



**ARJEPLOGS
KOMMUN**
ÁRJEPLOUVE KOMMUVNNA

Guide till vårdnadshavare Silverskolan 2020/2021

Reviderad och upprättad 2020-08-13
Ola Sonidsson, rektor Silverskolan

Information till vårdnadshavare för elever på Silverskolan

Denna guide innehåller information som du som vårdnadshavare bör ta del av inför skolstarten. Den innehåller lite information kring hur vi kommunicerar mer er samt Silverskolans ordningsregler, en blankett om tillsynsansvar samt ett Elevkort. Läs ordningsreglerna tillsammans med ditt/dina barn. Fyll i Elevkortet och maila till mentor. Eller skriv ut Elevkortet och skicka med ditt barn som tar det till mentor. Om du är vårdnadshavare till elev i åk 7-9 kan du överväga att fylla i och skicka tillbaka även blanketten **Tillsyn under skoldagen åk 7-9** till mentor.

Samarbete och kommunikation mellan skola och hem är av största vikt när det gäller elevernas bästa. Detta samarbete och kommunikationen kan se ut och ske på olika sätt; genom utvecklingssamtal, kontinuerlig kontakt såsom samtal, veckobrev, information via Dexter, mail samt möten. Med hänsyn till rådande pandemi (covid-19) har vi inte inplanerat några möten för er vårdnadshavare i början av höstterminen. Vi skissar på att kunna förmedla vår information via utskick och eventuellt kunna erbjuda web-sända möten längre fram. Vår ambition inför möten på skolan är att ni i förväg ska känna till innehåll och syfte med det, så att blir det kreativa och betydelsefulla träffar.

Ett syfte med att presentera "teman" är att våra möten ska genomsyras av gemensamma diskussioner och funderingar elevernas vardag. Ett annat syfte är att stärka er vårdnadshavare och möjliggöra ett utbyte av tankar och åsikter mellan hem och skola. *Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter (Lgr11, sid 6).* Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för elevernas skolgång.

Vi publicerar blanketter, planeringar och scheman mm på vår plattform Dexter.

[Dexter](#)

Genomförandeplan

Normalt har vi 1-2 stycken möten per läsår då vi bjuder in alla vårdnadshavare i respektive klass. Det beror på ålder och hur mentorerna väljer att lägga upp temat och samtalen. Det brukar även under läsåret bjudas in till "stormöten". Dessa kan vara föreläsningar av olika slag som exempelvis " Ungas utsatthet på nätet", "Droger" samt "Positivt tänkande". Under rådande pandemi kommer vi inte kunna genomföra något av dessa möten, förrän vi hittar en digital metod som vi anser är bra. Intill dess så är det mail och Dexter som blir vår kanal ut till er.

Tema på möte skola-hem i grundskolan

Fskkl	Styrdokumentet och arbetsätt
1:an	Samarbete mellan hem och skola. Läsa, läromedel, trivsel i skolan
2:an	Läsa, läromedel, inlärningsmetoder
3:an	Nationella prov, framgångsfaktorer
4:an	Bedömning
5:an	Läsförståelse kopplat till fler ämnen. Hälsa (skolsköterskan)
6:an	Betyg vad innebär det? Vara förälder. Skola – fritid.
7:an	Samverkan hem och skola. Betyg och bedömning
8:an	SYV:s arbete, vara förälder stöd/uppmuntran/gränssättande
9:an	Inför gymnasievalet. Gott samarbete.

Återkommande på våra informationsmöten är genomgång/repetition av användande av Dexter.

Informationskanaler

På vår kommunikationsplattform [Dexter](#) så hittar du som vårdnadshavare personalens kontaktuppgifter. Om ditt ärende inte är akut så är det bästa att skicka ett mail till aktuell person så kan denne återkomma senare.

Fasta telefoner:

Förskoleklass/fritidshem	0961-142 00, 142 15
Åk 1-5	0961-142 12
Åk 6-9	0961-141 63

Vid sjukfrånvaro/tandläkarbesök/läkarbesök så anmäler ni frånvaron via Dexter.

Vid ledighetsansökan

Vid ansökan om ledighet ska avsedd blankett användas.

Om ledigheten beviljas lägger skolpersonalen in beviljad ledighet på Dexter.

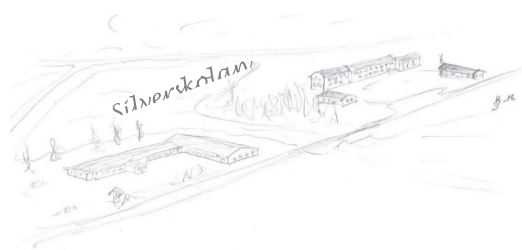
Kontaktuppgifter vårdnadshavare

Det är viktigt att uppdatera eventuell ny adress och nytt telefonnummer på Dexter.

Vi vill även att ni fyller i och skickar blanketten *Elevkort* till mentor. Om vi akut behöver få tag på er vårdnadshavare är det viktigt att vi har korrekta kontaktuppgifter. Fyll gärna i någon annan närstående/vuxen som vi också har möjlighet att kontakta utifall vi inte får tag på er.



ARJEPLOGS
KOMMUN
ÄRJEPLUOYE KOMMUNNA



Ordningsregler Silverskolan Läsåret 2020/2021

Personalen på Silverskolan har som huvuduppdrag att ge alla elever en god grund för framtiden.

Det handlar både om att förmedla kunskaper och fastställa grundläggande värden. Skollagen (2010:800) och Läroplanen (Lgr 11) är de huvudsakliga styrdokument vi förhåller oss till.

På Silverskolan har all skolpersonal ett tillsynsansvar, vilket innebär att alla elever ska följa och respektera skolpersonalens tillsägelser, oavsett om det är en skolpersonal som arbetar i elevens klass eller inte. Alla som är anställda på Silverskolan räknas till skolpersonal.

Silverskolans reviderade ordningsregler är framtagna i samarbete med elever och skolpersonal under våren 2019 och utvärderade och delvis reviderade inför läsåret 20/21. De är fastställda genom rektors beslut. Mentorerna går igenom ordningsreglerna med eleverna vid skolstart. Ordningsregler anslås i skolan. Ordningsregler finns på Silverskolans hemsida och även som länk till dokumentet i Dexter.

Observera att Silverskolans ordningsregler även gäller under schemabrytande aktiviteter och vid utflykter som skolan anordnar.

Vi vill att vår skola ska präglas av arbetsglädje, trygghet och studiero. När alla följer våra ordningsregler, är Silverskolan en trygg skola för alla! Det bäddar för att våra elever ska nå goda resultat. Med goda resultat följer goda betyg, som möjliggör ökade valmöjligheter till vidare studier i gymnasiet.

Silverskolans vision

Vår verksamhet ska genomsyras av engagemang, stöd och uppmuntran. Vi vill skapa en lärande organisation som vi alla känner stolthet över att vara en del av. På Silverskolan bidrar alla, personal och elever, till en god arbetsmiljö genom att:

- *Vi ger varandra lugn och studiero, i klassrum, korridorer och kapprum*
- *Vi har ett trevligt och respektfullt bemötande till varandra under hela arbetsdagen.*

Vision i elevens perspektiv

"En elev på Silverskolan ska känna stort intresse för sina studier, och vara väl förtrogen med sina förmågor och sin utvecklingspotential. Eleven når goda resultat som motsvarar dess förväntan och får en likvärdig bedömning oavsett kön och personliga förutsättningar."

För att leva upp till dessa visioner följer vi nedanstående punkter:

- Vi bemöter vi varandra på ett trevligt sätt och hjälps alla åt för att skapa studiero.
- Vi kommer i tid till lektionerna och bidrar aktivt att nyttja lektionstiden till studier.
- Vi har en mobilfri skola.
- Vi följer även de ordningsregler som gäller för skolgårdarna (anslås på varje skolgård) samt de specifika regler som kan gälla i olika delar av skolan. Vissa salar kan ha specifika ordningsregler som anslås, exempelvis kemisalen, hemkunskapen och sporthallen/badet.
- Elever i åk F-5 har under hela skoldagen ett totalförbud mot tuggummi, godis och läsk, medan vi för elever i åk 6-9 endast har ett läsk- & godisförbud under lektionstid.
- Energidrycker är förbjudna inom hela skolområdet.
- Vi har en regel som säger att elever F-6 inte får lämna skolområdet under skoltid om inte skolpersonalen har gett tillstånd.
- Vi har en regel att elever i åk 7-9 har möjlighet att lämna skolområdet på raster om vårdnadshavare ger sitt skriftliga medgivande till detta (särskild blankett)
- Vi hjälps alla åt att skapa en lugn och harmonisk miljö i elevrestaurangen så att alla får matro.
- Vi hjälps åt att följa de rekommendationer som folkhälsomyndigheten har kring pandemin, covid-19

Mobilpolicy på Silverskolan.

Vi har en mobilfri skola.

Om skolpersonal uppmärksammar att en elev bryter mot mobilförbudet så ska eleven lämna ifrån sig mobiltelefonen. Den läses då in och återlämnas efter skoldagen. Om elev inte lämnar ifrån sig mobiltelefonen kontaktar vi vårdnadshavare som får komma till skolan och omhänderta den.

Elever som åker skolskjuts och har med sig en mobiltelefon ska lämna in den på morgonen i ett låsbart skåp i skolvårdens rum på Kyrkholmsskolan.

En elev som av specialpedagogiska skäl behöver sin mobiltelefon i vardagen kan tillåtas få ha med sig den om ett sådant beslut fattas av rektor.

Vid skolresor med övernattning får elever ta med sig sin mobiltelefon, men enbart använda den under tider då skolpersonalen så medger.

Om mobiltelefon skadas eller försvinner, när den omhändertagits av skolan, så är skolan ersättningsskyldig.

En mobilfri skola gäller till viss del även skolpersonalen. För att föregå med gott exempel ska skolpersonal inte använda sina mobiltelefoner under lektioner, på möten, i korridorer eller på skolgårdarna. Endast i undantagsfall/nödfall får detta ske.

Datoranvändning på Silverskolan

- Skoldatorerna ska enbart användas till skolarbete.
- Eleven ansvarar för att hålla sin dator i gott skick och vara rädd om den.
- Datorn förvaras vid avsedd laddstation när den inte används.
- Eleven ansvarar för att hålla reda på tillbehör till datorn (laddare/hörlurar).
- Eleven har möjlighet att ta hem datorn för att arbeta med skolarbete.
- Silverskolan uppmuntrar till och arbetar aktivt med netikett (Nät etikett)
- Silverskolan blockerar vissa internetsidor som inte anses viktiga för skolarbetet.

Arbetsgång på Silverskolan

Nedanstående arbetsgång (1-4) använder vi om någon elev bryter mot våra ordningsregler:

1. Skolpersonal som ser en elev bryta mot en ordningsregel tar genast ett samtal med eleven. Eleven förväntas följa ordningsregeln efter tillsägelsen.
2. Om eleven inte tar till sig tillsägelsen sker telefonkontakt med vårdnadshavare och mentor informeras.
3. Vårdnadshavare kallas till skolan. Åtgärdsplan med mentor.
4. Vårdnadshavare kallas till skolan. Åtgärdsplan med mentor och rektor/biträdande rektor.

Om steg 1 fungerar, stannar vi där. Annars går vi vidare till steg 2, steg 3 och så vidare.

OBS! Hot om våld och/eller våld polisanmäls alltid.

Skadegörelse

Vid eventuell skadegörelse på skolans utrustning eller skolans lokaler kan det enligt Skadeståndslagen (1972:207) utdömas skadestånd även till en minderårig elev enligt 2 kap § 4.

Silverskolans ordningsregler beslutades av rektor 2020-08-13 och gäller under läsåret 20/21.

Ordningsreglerna utvärderas av klassråd, elevråd och skolpersonal senast 2021-06-04 och revideras inför kommande läsår.

Ola Sonidsson, rektor