

Plats och tid	Sal 2, Hornavanskolan, måndagen den 15 juni 2020, kl 8.00 – 15.55	
Beslutande	Britta Flinkfeldt (S), ordförande Anna-Lena Le Goascogne (S), tjug ersättare Görgen Åberg (S), ledamot Albert Lestander (V), ledamot Robert Lundström (V), tjug ersättare Erik Grähs (V), ledamot Per Lampinen (L), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot Sonja Lundqvist (S), tjug ersättare	
Övriga deltagare	Peter Andersson, kommunchef Anna Kaltenegger, administrativ chef Fredrik Westerlund, utbildnings- och kulturchef Robert Cortinovis, socialchef	Nina Lestander, ekonomichef Therese Stenvall, projektkoordinator Solweig Hedman, MAS Carin Juuso, administratör Martin Stråmo, administratör Emil Sundström, teknisk chef
Utses att justera	Per Lampinen	
Justeringens tid och plats	Tisdagen den 16 juni 2020, kl 14:30, Medborgarservice, Tingsbacka.	
Underskrifter	Sekreterare Carina Juuso	Paragrafer: 86 - 120 Sekretess: 121 - 123
	Ordförande Britta Flinkfeldt	
	Justerande Per Lampinen	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2020-06-15	
Datum för anslags uppsättande	2020-06-17	Datum för anslags nedtagande 2020-07-08
Förvaringsplats för protokollet	Medborgarservice, Arjeplogs kommun	
Underskrift Carina Juuso	

Innehållsförteckning

- § 86 Godkännande av dagordning
- § 87 Information vid mötet
- § 88 Patientsäkerhetsberättelse inom vård och omsorg för år 2019
- § 89 Kvalitet i särskilt boende och hemtjänst – SIS-remiss 19814
- § 90 Rutin gällande besöksförbud på särskilt boende i Arjeplogs kommun
- § 91 Riktlinjer för internkontroll
- § 92 Medlemskap i Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkkas ekonomisk Förening
- § 93 Remiss - Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67,dnr M2020/00205/Nm
- § 94 DO:s uppföljande tillsynsinsats med anledning av brister i samband med tillsynsinsats år 2017/2018
- § 95 Remiss - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen, dnr Fi2020/00647/K
- § 96 Tillägg till delegationsordning för kommunstyrelsen gällande adressättning
- § 97 Revidering av riktlinje gällande flaggning
- § 98 Riktlinje för inköp och upphandling
- § 99 Medverkan i gymnasieförbund inom Region 10 samt filiallösning för gymnasieskolan
- § 100 Fördelningsmodell för Sjukhuskolan
- § 101 Delårsrapport januari - april 2020 för kommunstyrelsens verksamhetsområde
- § 102 Borgensförbindelse Kommuninvest
- § 103 Delårsrapport januari - april 2020 för Arjeplogs kommun
- § 104 Årsredovisning för VA-verksamheten, år 2019
- § 105 Årsredovisning för fjärrvärme, år 2019
- § 106 Plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar
- § 107 Upphävande av policy för datorbyten inom KFU-nämndens verksamhet
- § 108 Framtidens äldreboende som kooperativ hyresrättsförening
- § 109 Upphävande av Inköspolicy för Arjeplogs kommun
- § 110 Revidering av policy för internkontroll
- § 111 Kompetensförsörjningsplan
- § 112 Revidering av personalpolitiska programmet
- § 113 Ny förvaltningsorganisation från 2021-01-01
- § 114 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 115 Delgivningar
- § 116 Anmälan av beslut – Allmänna utskottet
- § 117 Anmälan av beslut – Barn- och utbildningsutskottet
- § 118 Anmälan av beslut – Sociala utskottet
- § 119 Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-05-31
- § 120 Rapport över verkställda beslut till och med 2020-05-31

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 86

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 87

Ks §2020/55

009

Information vid mötet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna nedanstående information.

Information vid mötet

Projektkoordinator Therese Stenvall

- Riksbyggen
- Terrängkörningsremiss

Kommunchef Peter Andersson

- Avtal Telia.
- Information om covid-19.

Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund

- Gymnasiet

MAS Solweig Hedman

- Remiss – God och nära vård

Administrativ chef

- Information om personalpolitiskt program samt kompetensförsörjningsplan.

Ekonomichef Nina Lestander

- Budget 2021.

Inlämnade rapporter

Kommunchef, verksamhetsrapport

Administrativ chef, verksamhetsrapport

Utbildnings- och kulturchef, verksamhetsrapport

Socialchef, verksamhetsrapport

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 88

Ks 2020/34

700

Patientsäkerhetsberättelse inom vård och omsorg för år 2019**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse inom vård och omsorg för år 2019.

Ge medicinsk ansvarig sköterska (MAS) i uppdrag att ta fram mindre avvikelser inom både hälso- och sjukvårdslagen (HSL), socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte skickas vidare till inspektionen för vård och omsorg (IVO) att tas upp som information till kommunstyrelsen för att kommunstyrelsens ledamöter ska få information om var det finns brister.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska varje vårdgivare, dvs. ansvarig nämnd senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse i vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnått. MAS har uppdraget att upprätta patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivarens räkning. Inom Arjeplogs kommun är det kommunstyrelsen som är ansvarig vårdgivare.

Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ställer båda krav på att vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Med patientsäkerhet menas enligt dessa; ”skydd mot vårdskada” där vårdskada innebär: ”lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården”. Det ingår i vårdgivarens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.

Det övergripande målet för patientsäkerhetsarbetet inom Arjeplogs kommun är att ingen patient hos oss ska komma till skada eller utsättas för risk att drabbas av allvarlig vårdskada. Det är därför viktigt att vi kontinuerligt identifierar de risker för patientsäkerheten som finns i verksamheten. Dessa identifierade patientsäkerhetsrisker för den kommunala hälso- och sjukvården inom Arjeplogs kommun handlar bland annat om samverkan, kompetensförsörjning, ansvarsfördelning samt läkemedelshantering.

Genomgående i patientsäkerhetsberättelsen används ordet patient när det handlar om enskilda individer som får insatser i form av hälso- och sjukvård inom kommunens vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2020-05-25 § 20.

Tjänsteskrivelse av MAS, Solweig Hedman, 2020-05-07.

Patientsäkerhetsberättelse, år 2019.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 88

Ks 2020/34

700

Patientsäkerhetsberättelse inom vård och omsorg för år 2019

Beslutsexpediering

MAS

Socialchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 89

Ks 2020/197

730

Kvalitet i särskilt boende och hemtjänst – SIS-remiss 19814**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna remissvaret ”Tillstyrker utan kommentarer”.

Sammanfattning av ärendet

Den europeiska kommittén CEN/TC 449, i vilken Sverige aktivt deltar har utarbetat det förslag till Europastandard som presenteras i denna remiss. Fastställt Europastandard kommer även att fastställas som svensk standard.

Om Europastandarden (EU-standard) i något avseende strider mot svensk lag, förordning eller myndighetsföreskrift ska myndigheten begära en A-avvikelse från standarden. De slutgiltiga standarderna kan i vissa delar komma att avvika från förslaget beroende på resultatet av den europeiska remissbehandlingen. Motstridande svenska standarder upphävs när Europastandarderna fastställs som svensk standard.

De tjänster som anges i detta dokument är hälso- och sjukvårdstjänster respektive omsorgstjänster för äldre personer som tillhandahålls av hälso- och sjukvårdspersonal och personal inom social omvårdnad.

Detta dokument:

- anger krav och rekommendationer för tjänster som tillhandahålls till den äldre personen i hemmet och i vård- och omsorgsboenden, baserat på den äldre personens individuella behov och önskemål för att assistera självbestämmande, delaktighet samt en säker ålderdom.
- anger krav och rekommendationer för systematiska metoder vad gäller tjänsteutförarens förmåga att tillhandahålla god kvalitet i vård, omsorg och stöd till den äldre personen.
- omfattar tjänster oberoende av den rättsliga formen för äganden och om tjänsten är offentlig eller privat finansierad.
- är tillämplig på vård- och omsorgsutförare oberoende av struktur, organisation, ägandeförhållanden eller typen av vård- och omsorgstjänster som tillhandahålls.
- kan användas av tjänsteutföraren på alla ledningsnivåer i organisationen för att planera, leda, tillämpa, underhålla, utveckla och förbättra kvaliteten på tjänsten.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 89

Ks 2020/197

730

Kvalitet i särskilt boende och hemtjänst – SIS-remiss 19814

- kräver att utföraren beskriver organisationens tjänsteinnehåll i en tjänstebeskrivning, som inbegriper t.ex. ett uttalande om omsorgstjänstens ändamål och karaktär, åtgärder för att säkerställa de äldres välbefinnande och trygghet, de etiska principerna, de tjänster och resurser i form av t.ex. hjälpmedel och anordningar som tillhandahålls, hantering och personal ifråga om kompetens och antal, metoder för kvalitetskontroll och utvärdering av tjänsten.
 - kräver att utföraren jämför tjänstebeskrivningen med innehållet i detta dokument och när så behövs lämnar en förklaring som beskriver vilka avsnitt, krav och rekommendationer som inte ingår i tjänstebeskrivningen och som därför inte är tillämpliga på utförarens tjänster.
 - kan användas av utföraren för interna revisioner eller själv bedömning och/eller externa parter för certifiering/ackreditering för att bedöma utförarens förmåga att tillgodose den äldre personens behov och förväntningar.
 - kan användas för att tillhandahålla grundläggande information för upphandling och utbildning.
 - omfattar inte standardisering av medicintekniska produkter och kliniska riktlinjer.
- Svar på denna remiss ska inkomma till SiS senast 2020-06-19.

Konsekvenser

Ny EU-standard kan komma att påverka utförandet av tjänster inom hemtjänst och särskilt boende, då det är en remiss kan vi i detta läge inte förhålla oss till vilka konsekvenser en ny EU-standard påverkar kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut 2020-05-28 § 21.

Tjänsteskrivelse socialchef Robert Cortinovic, 2020-06-03.

Missiv från Svenska Institutet för standarder (SIS) - Remiss Kvalitet inom särskild boende och hemtjänst, SIS-remiss 19814, 2020-04-20.

Remiss Kvalitet inom särskild boende och hemtjänst, SIS-remiss 19814, 2020-04-20

SIS svarsblankett för SIS-remiss 19814, inklusive blankett för kommentarer.

Beslutsexpediering

Svenska Institutet för standarder (SIS)

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Enhetschef särskilt boende

Enhetschef hemtjänst

Enhetschef hälso- och sjukvård

Biståndshandläggare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 90

Ks 2020/307

700

Rutin gällande besöksförbud på särskilt boende i Arjeplogs kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tillåta enhetschef för särskilt boende samt tjänstgörande sjuksköterska att under icke kontorstid få göra undantag från det tillfälliga besöksförbudet (SFS 2020:163) som gäller med anledning av coronapandemin i enlighet med rutin gällande besöksförbud på särskilt boende i Arjeplogs kommun, se bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade den 30 mars om besöksförbud på samtliga av landets äldreboenden för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19. Beslutet trädde i kraft den 1 april. Besöksförbudet gäller enligt ”Förordning om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19.” (SFS 2020:163) besök till den som bor i en sådan boendeform som avses i 5 kap. 5 § andra eller tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) eller i motsvarande boendeform i 7 kap. 1 § första stycket 2 samma lag är förbjudet. Enligt förordningen får den verksamhetsansvarige för ett boende i enskilda fall medge undantag från förbudet mot besök, om det finns särskilda omständigheter som motiverar ett undantag och om risken för spridning av sjukdomen covid-19 är liten i boendet. Enhetschef beslutar om undantag.

Rutin gällande besöksförbud har upprättats för att tydliggöra tillvägagångssätt gällande undantag från besöksförbud samt överträdelse av besöksförbud.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av socialchef Robert Cortinovic, 2020-06-03.

Rutin gällande besöksförbud på särskilt boende i Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Enhetschef särskilt boende

Enhetschef hälso- och sjukvård

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 91

Ks 2017/543

003

Riktlinjer för internkontroll**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Under förutsättning att kommunfullmäktige antar policy för internkontroll antas riktlinje för internkontroll med redaktionella ändringar under sida 1, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Policyn för internkontroll kräver en tillhörande riktlinje. Denna förtydligar hur arbetet med internkontroll ska gå till inom kommunen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 47.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-19.

Riktlinje för internkontroll.

Beslutsexpediering

Medborgarservice

Kommunledningsstab

Ledningsgrupp

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 92

Ks 2020/227

106

Medlemskap i Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka ekonomisk förening**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun beslutar att ingå medlemskap i Biosfärsområdet Vindelälven-Juhttáahkka ekonomisk förening i enlighet med styrelsens stadgar.

Medelsanvisning ansvar 10, verksamhet 010, aktivitet 687 (bygdemedel).

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har sedan förstudieperioden varit involverad i arbetet med Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka. Kommunen har under kandidatperioden deltagit i interimsstyrelsen och senaste perioden ingått i arbetsgruppen med kommunala företrädare. Arjeplogs kommun har medfinansierat kandidaturen med 25 000 kr per år under perioden 2015-2018.

I mars år 2018 inlämnades ansökan om att utses till biosfärområde till Unesco som resulterade i positivt beslut juni 2019. Vid ansökan tog deltagande kommuner m.fl. beslut om en avsiktsförklaring för deltagande i framtida arbete inom biosfärområdet där även framtida medfinansiering ingick i avsiktsförklaringen.

Arbetet inom biosfärområdet Vindelälven-Juhttáahkka är i linje och bidrar till lokala och regionala mål bland annat attraktiv livsmiljö, tillväxt och strategisk samverkan. Det kan utgöra ett paraply för utvecklingsinitiativ i Laisdalsområdet som också positivt kan påverka hela kommunen. Biosfärarbetet inom Arjeplogs kommun kan särskilt utveckla och stärka besöksnäring, renskötsel, gröna näringar, kultur, fiske och friluftsliv. Även stärkt samarbete och positionering främjas.

Det bedöms viktigt att Arjeplogs kommun även fortsatt deltar i biosfärarbetet, dels genom arbete i styrelse och kommunal arbetsgrupp, dels genom olika initiativ och aktiviteter, dels genom årlig medfinansiering. Den årliga medfinansieringens fördelning är beskrivet i tabell nedan. Vid inträdande i den ekonomiska föreningen ska även en inträdesavgift fastställas vid föreningens första stämma, denna kommer att maximalt uppgå till 5 000 kr.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 41.

Tjänsteskrivelse från projektkoordinator Therese Stenvall, 2020-05-14.

Brev- begäran om Arjeplog kommuns medlemskap i Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka ekonomisk förening, 2020-05-12.

Stadgar för Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka ekonomisk förening.

Beslutsexpediering

Koordinator Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka, Elin Bergarp

Argentis

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 93

Ks 2020/162

511

Remiss - Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67, dnr M2020/00205/Nm

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna yttrande för Remiss - Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67, men med inledning att kommunen anser att all skoteråkning på snöklädd mark är tillåten om inte uttryckliga inskränkningar uttalats, samt att remissvaret tydliggörs kring tillåtlighet för körning på is samt kring bil och fordonskomponent verksamhet, att förslaget om avgift bör gälla per fordon och inte per person samt att tillfälliga skoterförbud bör beslutas av kommunen med tillsyn av staten.

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet, Naturmiljöenheten, har lämnat remissen Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67 för yttrande. Svar till miljödepartementet senast den 22 juni 2020.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2020-05-28 § 40.

Tjänsteskrivelse från projektkoordinator Therese Stenvall: förslag till yttrande på remissen Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67.

Missiv för remissen Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67, 2020-03-23.

Betänkande av utredningen om hållbar terrängkörning, SOU 2019:67.

Beslutsexpediering

Miljödepartementet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 94

Ks 2019/626

026

DO:s uppföljande tillsynsinsats med anledning av brister i samband med tillsynsinsats år 2017/2018

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra till administrativ chef att revidera riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete så att Arjeplogs kommun uppfyller kraven i enlighet med 3 kap, 6 § diskrimineringslagen (2008:567), DL.

Sammanfattning av ärendet

Diskrimineringsombudsmannen (DO) genomförde 2017/2018 en tillsynsinsats riktad mot kommuner och landsting. Syftet var att säkerställa att kommuner och regioner har riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Med anledning av de brister som uppmärksammades då har DO gjort en uppföljande tillsyn. Efter den första tillsynen har Arjeplogs kommun reviderat och upparbetat de rutiner och riktlinjer som berör detta ämne. DO begärde i december 2019 in riktlinjer och rutiner som beskriver arbetet i Arjeplogs kommun.

DO har gjort bedömningen att de handlingar som Arjeplogs kommun lämnat in inte uppfyller kraven på sådana riktlinjer och rutiner som avses i 3 kap. 6 § diskrimineringslagen (2008:567), DL. Kritiken de riktar är:

1. Det framgår inte tydligt i våra styrdokument att vi inte accepterar trakasserier, diskriminering eller repressalier accepteras på arbetsplatsen.
2. Vi måste tydliggöra att vår utredningsskyldighet gäller även om vi inte fått in en avvikelserapport.

När det gäller punkt 1 så tydliggörs detta i det personalpolitiska programmet som beslutas i kommunfullmäktige i juni 2020.

När det gäller punkt 2 så tydliggörs det till viss del i det personalpolitiska programmet som beslutas i kommunfullmäktige i juni 2020, men det behöver också tydliggöras i riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2020-05-28 § 45.

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Anna Kaltenegger, 2020-05-18.

Begäran, från Diskrimineringsombudsmannen (DO), om uppgifter för uppföljande tillsynsinsats riktad mot kommuner och landsting med anledning av brister i samband med tillsynsinsats år 2017/2018, 2019-12-12.

Svar på begäran om uppgifter för uppföljande tillsynsinsats riktad mot kommuner och landsting med anledning av brister i samband med tillsynsinsats år 2017/2018, 2019-12-12.

Beslut från DO gällande tillsyn av riktlinjer och rutiner avseende trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, 2020-05-04.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 94

Ks 2019/626

026

DO:s uppföljande tillsynsinsats med anledning av brister i samband med
tillsynsinsats år 2017/2018

Beslutsexpediering

Administrativ chef.

Personalspecialist.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 95

Ks 2020/173

109

Remiss - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen, dnr Fi2020/00647/K

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna yttrande för remissen - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen.

Sammanfattning av ärendet

Finansdepartementet har lämnat remissen - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen, för yttrande. Yttrande till Finansdepartementet senast den 30 september 2020.

Reservation

Albert Lestander (V) och Erik Grähs (V) reserverar sig mot beslutet att godkänna yttrandet.

Yrkande

Albert Lestander föreslår på mötet att hela följande stycke som finns på sidan 3 i yttrandet stryks *Det finns alltid en risk att man visserligen ser behovet av strukturförändringar, men att ingen orkar fatta besluten. Ett tryck uppifrån är i det här fallet av godo. Besluten måste självklart fattas i varje kommun, men om finansiering, expertstöd eller annat tryck utifrån finns med i diskussionen underlättas beslutsfattandet.*

Beslutsgång

Ordförande Britta Flinkfeldt (S) ställer Albert Lestanders (V) förslag om ändring av stycket på sidan 3 mot sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Britta Flinkfeldts (S) förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång om yttrande
Ja-röst för Britta Flinkfeldts (S) förslag på yttrande.
Nej-röst för Albert Lestanders (V) förslag till ändring av yttrande.

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster (Britta Flinkfeldt (S), Sonja Lundquist (S), Anna-Lena Le Goascogne (S), Görgen Åberg (S) och Sten-Åke Nilsson (C)) för Britta Flinkfeldts förslag och 4 nej-röster (Albert Lestander (V), Erik Grähs (V), Robert Lundström (V) och Per Lampinen (L)) för Albert Lestanders förslag på ändring, beslutar kommunstyrelsen bifalla Britta Flinkfeldts förslag

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 95

Ks 2020/173

109

Remiss - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen, dnr Fi2020/00647/K

Ordförande ställer sedan proposition på yttrandet i sin helhet och finner att kommunstyrelsen godkänner detsamma.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 42.

Missiv för remissen - Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen, 2020-03-05.

Betänkandet Starkare-kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), Kommunutredningen.

Förslag, från kommunstyrelsen ordförande Britta Flinkfeldt, på yttrande på remissen.

Beslutsexpediering

Finansdepartementet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 96

Ks 2017/570

002

Tillägg till delegationsordning för kommunstyrelsen gällande adressättning**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa nedanstående tillägg i delegationsordningen för kommunstyrelsen, enligt bilaga:

Punkt 026

Besluta i ärenden som rör namn och nummersättning på gator, kvarter, offentliga platser och kommunala byggnader enligt Lagen om lägenhetsregister (2006:378).
Fysisk planerare

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens reglemente har adressättning och ortnamnsverksamhet flyttats över från Miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Arbetsuppgiften har inte förts in i kommunstyrelsens delegeringsordning, vilket bör göras så inte varje beslut om adressättning ska vara ett beslutsärende hos kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 46.

Tjänsteskrivelse av administratör Anette Burman Labba, 2020-05-26.

Beslutsexpediering

Fysisk planerare

Ledningsgruppen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 97

Ks 2019/208

003

Revidering av riktlinje gällande flaggning**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta revidering av Riktlinje gällande flaggning, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen gällande flaggning var i behov av uppdatering. Revideringen rör ett tillägg som gäller flaggning vid medarbetares eller förtroendevalds bortgång.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 44.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-05.

Riktlinje gällande flaggning.

Beslutsexpediering

Medborgarservice

Kommunledningsstaben

Kommunchefen

Fastighetschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 98

Ks 2020/253

059

Riktlinje för inköp och upphandling**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta Riktlinje för inköp och upphandling, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

En riktlinje för inköp och upphandling har skapats för att ersätta nuvarande Inköspolicy. Riktlinjen är uppdaterad utifrån lagstiftning och arbetssätt.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 43.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-19.

Riktlinje för inköp och upphandling.

Beslutsexpediering

Medborgarservice

Kommunikatör

Ledningsgruppen

Kommunledningsstaben

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 99

Ks 2020/212

609

Medverkan i gymnasieförbund inom Region 10 samt filiallösning för gymnasieskolan

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Arjeplogs kommun ingår i fortsatt arbete med gymnasieförbund tillsammans med andra kommuner i Region 10.

Arjeplogs kommun fortsätter utreda en filiallösning, tillsammans med Skellefteå kommun och Arvidsjaur kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna inom Region 10 samarbetar för att skapa ett gymnasieförbund. Under det första halvåret 2020 ska samtliga kommuner besluta huruvida de ska eller inte ska ingå i det fortsatta arbetet med förbundsbildningen.

De kommuner som fattar beslut om förbundsbildning kommer att kallas till möte under augusti 2020 för att där gå vidare med arbetet.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2020-05-25 § 15.

Beslutsunderlag gymnasieförbund Region 10 från utredare Tobias Thomson.

Beslutsexpediering

Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 100

Ks 2020/221

106

Fördelningsmodell för Sjukhuskolan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fördela medel till Sjukhuskolan med befolkningsmängd som kostnadsfördelning för de kostnader som överstiger statsbidragen för skolan, samt att fördelningsmodellen gäller från och med 2020.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun driver en sjukhuskola vid Sunderby sjukhus. Skolan har hela Norrbottens län som upptagningsområde och Norrbottens kommuner föreslår därför att de överskjutande kostnaderna för skolan fördelas på kommunerna efter folkmängd.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2020-05-25 § 16.

Tjänsteskrivelse av utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2020-05-13

Protokollsutdrag från styrelsen för Norrbottens kommuner, 2020-03-12 § 6.

Beslutsexpediering

Norrbottens kommuner

Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 101

Ks 2020/282

041

Delårsrapport januari - april 2020 för kommunstyrelsens verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa delårsrapporten för januari-april 2020 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärende

Kommunstyrelsens ekonomiska prognos visar på ett underskott mot budget med -1 Mkr. De större avvikelserna är utbildning och kultur -0,7 Mkr, administration och stöd -0,2 Mkr och kommunstyrelsens nämndkostnader +0,2 Mkr. Finansförvaltningen gör ett överskott med totalt 5,4 Mkr. För hela kommunen beräknas ett överskott med 2,7 Mkr.

Utbildning och kulturs underskott avser till största delen gymnasieskolans verksamhet som beräknar färre elever från höstterminen.

Administration och stöds underskott beror till största delen på minskade intäkter avseende fjärrvärme.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 20-06-02.

Delårsrapporten för januari-april 2020 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beslutsexpediering

Ledningsgruppen

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 102

Ks 2020/224

106

Borgensförbindelse Kommuninvest**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att:

Arjeplogs kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 24 november 2006 ("Borgensförbindelsen"), vari Arjeplogs kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Arjeplogs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Arjeplogs kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Arjeplogs kommun den 21 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Arjeplogs kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Arjeplogs kommun den 21 juli 2011, vari Arjeplogs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Utse Mats Abrahamsson och Peter Andersson att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun blev medlem i Kommuninvest ekonomisk förening 2006. Samtliga medlemmar i Kommuninvest har tecknat borgensförbindelse, vilket är en grundförutsättning för att få låna förmånligt. Arjeplogs kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 24 november 2006 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 29 februari 2016.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Arjeplogs kommun undertecknade Regressavtalet den 21 juli 2011 och Garantiavtalet den 21 juli 2011.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 102

Ks 2020/224

106

Borgensförbindelse Kommuninvest

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Även Regressavtalet och Garantiavtalet riskerar, mot bakgrund av reglerna om preskription, att bli ogiltiga efter tio år. Giltighetstiden för Arjeplogs kommuns Regressavtal och Garantiavtal riskerar således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att dessa utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse avtalen har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Arjeplogs kommun innan avtalens giltighetstid löper ut fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges ovan, som bekräftar att avtalen alltså är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av avtalen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 49.

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2020-05-12.

Skrivelse, från Kommuninvest, angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmars ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat, 2020-01-22.

Avtal mellan Arjeplogs kommun och Kommuninvest, 2006-11-24.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 103

Ks 2020/283

042

Delårsrapport januari - april 2020 för Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa delårsrapporten för januari-april 2020 för Arjeplogs kommun.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapporten för januari-april 2020 är sammanställd och årets ekonomiska prognos visar på ett positivt resultat med 8,7 Mkr vilket är 4,6 Mkr bättre än budgeterat.

Kommunstyrelsens ekonomiska prognos visar på ett underskott mot budget med -1 Mkr. Avvikelserna är utbildning och kultur -0,7 Mkr, administration och stöd -0,2 Mkr och kommunstyrelsens nämndkostnader +0,2 Mkr.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden beräknar överskott med 0,2 Mkr.

Finansförvaltningen prognosticerar ett överskott med totalt 5,4 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 20-06-02.

Delårsrapporten för januari-april 2020 för Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 104

Ks 2020/123

042

Årsredovisning för VA-verksamheten, år 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2019, med redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen har tillsammans med tekniska enheten sammanställt årsredovisningen för VA-verksamheten 2019.

VA-verksamheten redovisar ett negativt resultat med -1,2 Mkr.

Underskottet beror till stor del på kraftigt höjda nätavgifter från Vattenfall, större kapitaltjänstkostnad än budgeterat då fler projekt än väntat kunde slutföras samt att tidigare års projekt har avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2020-06-02.

Årsredovisning VA-verksamheten, år 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 105

Ks 2020/124

042

Årsredovisning för fjärrvärme, år 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för fjärrvärme för år 2019.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen har tillsammans med teknisk chef sammanställt årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten 2019. Fjärrvärmeverksamheten redovisar ett negativt resultat med -1 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2020-06-02.
Årsredovisning fjärrvärmeverksamheten, år 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 106

Ks 2018/583

332

Plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar.

Sammanfattning av ärendet

Allmänna utskottet, 2020-04-06 § 21, gav tekniska enheten i uppdrag att innan plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar godkänns i kommunstyrelsen förutsätter allmänna utskottet att samråd med lämplig föräldragrupp har skett.

Kommunstyrelsen, 2018-11-26 § 198, gav tekniska enheten i uppdrag att utarbeta en plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar.

Lekplatsplanen avvecklar under ett antal år 5 st. lekplatser i Arjeplogs samhälle, för att istället hålla god kvalitet på kvarvarande 5 lekplatser. De lekplatser som avvecklas är av typen närområdeslekplats och har i princip spelat ut sin roll i dagens samhälle.

I framtagandet av den enklare underhållsplanen som är införlivad i programmet framkom ett relativt stort underhålls- och investerings-behov då Arjeplogs kommun inte prioriterat arbetet med lekplatser under mycket lång tid.

Lekplatser som avvecklas;

- Fiskarvägen
- Kyrkholmen
- Smedjegatan
- Krokvägen
- Timmervägen

Lekplatser som behålls och utvecklas är;

- Gäddvägen
- Renstigen
- Drottninggatan
- Barrgatan
- Laisvall

Tekniska enheten avser att inkomma med investeringsbegäran för utveckling av kvarvarande lekparkar.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 106

Ks 2018/583

332

Plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparker**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 53.

Sammanställning av svar av lekparckenkäten 2020

Protokollsutdrag Allmänna utskottet, 2020-04-06 § 21.

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Emil Sundström, 2020-03-05.

Plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparker.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-11-26 § 198.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 107

Ks 2007/363

003

Upphävande av policy för datorbyten inom KFU-nämndens verksamhet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att upphäva ”Policy för datorbyten inom KFU-nämndens verksamhet”.

Sammanfattning av ärendet:

Kommunfullmäktige fastställde 2008-02-25 § 22 ”Policy för datorbyten inom KFU-nämndens verksamhet”. Policyn reglerar på detaljnivå brukningstider, inköp, antal stationära datorer per klassrum och andra förhållanden som så här tolv år senare är mindre tillämpliga.

De detaljer IT-stödverksamheten använder är normalt sett ej en fråga för politiskt beslutsfattande.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2020-05-25 § 17.

Tjänsteskrivelse av utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2020-04-14.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 108

Ks 2020/281

701

Framtidens äldreboende som kooperativ hyresrättsförening**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut enligt bilagt beslutsunderlag sammanställt av Arjeplog kommun och Riksbyggen.

1. Arjeplogs kommun tillsammans med Riksbyggen stiftar en kooperativ hyresrättsförening med namnet Kooperativ hyresrättsförening Arjeplog.
2. Arjeplogs kommun utser tre ordinarie styrelseledamöter samt tre ersättare i föreningen. Vidare uppdrar Kommunfullmäktige till nämnda ledamöter att verka för att genomföra projektets redovisade förslag.
3. Arjeplogs kommun antar föreslagna stadgar för föreningen, enligt bilaga 1
4. Arjeplogs kommun och Riksbyggen tecknar stiftaravtal som reglerar syfte och mål med föreningen.
5. Arjeplogs kommun säljer fastigheten Minken 2 till föreningen enligt senare upprättat köpekontrakt.
6. Arjeplogs kommun tecknar ett samverkansavtal med föreningen.
7. Arjeplogs kommun lämnar kommunal borgen på 168 Mkr till KHF Arjeplog för finansiering av de föreslagna åtgärderna för ett särskilt boende med 50 lägenheter
8. Arjeplogs kommun ställer sig positiv att inom 3–4 år sälja trygghetsboendet Tallbacken till föreningen om utredningen visar att det är ekonomiskt genomförbart. Föreningen utvecklar utemiljön och renoverar gemensamma utrymmen i enlighet med då framtagna behov

Sammanfattning av ärendet

Riksbyggen och Arjeplogs kommun har sedan januari 2020 samarbetat i ett gemensamt projekt som syftar till att kartlägga förutsättningarna för att skapa moderna och funktionella bostäder för äldre i form av kooperativ hyresrätt.

Efter en artikel i tidningen om att Arjeplogs planer för framtidens äldreboende blir dyrare än beräknat, träffade affärsutvecklare kommunen 2018-12-11 för information om Riksbyggens modell för KHF boende för äldre och en dialog om kommunens behov. Efter ytterligare kontakt har Arjeplog valt att upphandla en samarbetspartner för utveckling av äldreboende.

Riksbyggen har 30 års erfarenhet av att samarbeta med kommuner och har stiftat över 30 kooperativa hyresrättsföreningar i lika många kommuner. Tillsammans skapas värdigt liv och välbefinnande för den boende, kostnadseffektivitet för kommunen och bra arbetsmiljö för personalen.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 108

Ks 2020/281

701

Framtidens äldreboende som kooperativ hyresrättsförening

Projektet föreslår att kommunen och Riksbyggen stiftar en kooperativ hyresrättsförening som bygger om och till fastigheten Minken 2 till ett modernt särskilt boende med 50 lägenheter för äldre som har ett kommunalt biståndsbeslut. Föreningen förvärvar fastigheten av Arjeplogs kommun. Byggstarten planeras till våren 2021 med inflyttning 2023. Föreningen föreslås få namnet KHF Arjeplog. Föreningen föreslås vara frivilligt momsregistrerad för att kunna lyfta viss moms under byggtiden och minska nivån på det kommunala borgensåtagandet.

Den boende blir medlem i föreningen och hyr sin lägenhet. I föreningens lokaler bedrivs vård- och omsorgsverksamhet. Det finns även lokaler för hälsocentral och folktandvård, som regionen fortsätter att hyra av föreningen. Föreningen övertar befintligt hyresavtal. Föreningens styrelse har fullt fokus på att erbjuda fina verksamhetslokaler, boendemiljöer och förutsättningar för att skapa ett värdigt liv för den boende och god arbetsmiljö för personalen. Den som behöver kan få hjälp till hyran genom bostadstillägg och äldreförsörjningstillägg. Alla ska kunna hyra sin lägenhet.

Föreningen är självfinansierande och en egen juridisk person. Hyresintäkterna från uthyrning av lägenheter till den boende och uthyrning av verksamhetslokaler till kommunen och regionen ska täcka kostnaderna för fastigheten. Årligen avsätts medel till underhållsfond, för att boendet ska fortsätta att vara välbehållet. Alla kostnader för markförvärv och byggnationen finansieras av föreningen via lån. Kommunen lämnar kommunal borgen på max 168 mnkr för att garantera lägsta möjliga lånekostnad för föreningen. I samband med att föreningen förvärvar fastigheten erhåller kommunen 5 145 000 kr i likvida medel.

Genom att föreningen kan förvärva trygghetsboendet Tallbacken uppfylls kriteriet för en sk äkta förening. Det medför att föreningen inte behöver beskatta resultatet. Förslaget är därmed att föreningen inom kommande 3–4 åren utökas med trygghetsboendet Tallbacken, genom förvärv av fastigheten till bokfört värde. Föreningen kommer då att behöva utveckla utemiljön och renovera gemensamma utrymmen. En kommande utredning får beskriva förutsättningarna för detta.

Föreningen styrs av lagen om kooperativa hyresrättsföreningar, lagen om ekonomiska föreningar och de egna stadgarna. Högsta beslutande organ är föreningsstämman. Genom styrelsearbetet får kommunen full insyn utan att kommunen använder egna investeringsmedel för att finansiera byggnationen. Den kooperativa hyresrätten ger även boendeinflytande. I styrelsen sitter ledamöter som kommunen utser (3), som stämman utser (3) och som Riksbyggen utser (1). Mellan kommunen och föreningen finns ett samverkansavtal som ger kommunen ett redskap för att tillhandahålla fina vård- och omsorgsbostäder åt sina innevånare.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 108

Ks 2020/281

701

Framtidens äldreboende som kooperativ hyresrättsförening

Föreningen kalkylerar med en total produktionskostnad på 168 mnkr, inkl. investeringsbidrag från staten.

Kommunens nettokostnader för att bedriva vård- och omsorg i nya lokaler för 50 platser kalkyleras till 1,4 Mkr per år, när byggnaden är om- och tillbyggd. Både lägenheterna och verksamhetslokalerna blir mer ändamålsenliga för att tillhandahålla kostnadseffektiv vård- och omsorg jämfört med befintliga boenden.

Den beräknade hyresnivån för en lägenhet på drygt 50 kvm inkl. gemensamma boendeytor, är 7 500 kr/mån i 2023 års prisläge.

Kommunen och Riksbyggen tecknar ett stiftaravtal som beskriver ändamålet med föreningen. Avsikten är att ha ett långsiktigt och förtroendefullt samarbete för att bidra till fina boendemiljöer.

Preliminär tidplan fram till inflyttning:

Vad	Klart
Beslutsprocess kommunen	Juli 2020
Föreningsbildning	September 2020
Kvarvarande utredningar, projektering och förfrågningsunderlag, bygglov	November 2020
Upphandling entreprenör och finansiering, bygg- och förvaltningsavtal, beslut i föreningen	Februari 2021
Byggstart	April 2021
Inflyttning, beräknad	Q 1 2023

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av projektkoordinator Therese Stenvall, 2020-06-04.

Beslutsunderlag framtida boenden i KHF Arjeplog, 2020-06-05.

Programhandling, Om- och tillbyggnad kv Minken, 2020-05-28.

Samverkansavtal.

Stadgar för kooperativ hyresrättsförening.

Stiftaravtal.

Ekonomisk långtidsprognos.

Produktionskalkyl.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 109

Ks 2017/221

003

Upphävande av Inköspolicy för Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige upphäva inköspolicy för Arjeplogs kommun.

Sammanfattning av ärendet

Inköspolicyn är i behov av revidering, uppdatering och förtydligande och ersätts av riktlinje för inköp och upphandling som antas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 53.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-19.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 110

Ks 2017/543

003

Revidering av policy för internkontroll**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta revideringen av Policy för internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens policy för internkontroll är i behov av uppdatering utifrån nya arbetssätt och modeller.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 52.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-06.

Policy för internkontroll – revidering

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 111

Ks 2020/213

027

Kompetensförsörjningsplan**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta Kompetensförsörjningsplan 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

En kompetensförsörjningsplan för Arjeplogs kommun har tagits fram. Syftet är att ta ett övergripande och långsiktigt grepp på kommunens kompetensförsörjning. Framtagandet av planen har gjorts av personalchef, personalspecialist samt kvalificerad handläggare och utredare baserat på omvärldsbevakning och lokal analys. Tanken är att planen ska revideras årligen. Facken har informerats om planen (MBL §19).

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 51.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-05-06.

Förslag till kompetensförsörjningsplan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 112

Ks 2018/466

003

Revidering av personalpolitiska programmet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta det reviderade personalpolitiska programmet.

Sammanfattning av ärendet

Det personalpolitiska programmet är i behov av revidering och uppdatering. Bland annat har ett nytt kapitel lagts till om korruption, mutor och gåvor. Alla tillägg är rödmarkerade och det som är borttaget är rödmarkerat och överstruket.

Som komplement till programmet kommer en handledning, där detaljer kring olika områden i programmet specificeras. Programmet har informerats och förhandlats med fackliga representanter enligt MBL §11 och §19.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-05-28 § 51.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-04-29.

Reviderat personalpolitiskt program.

MBL § 11 Personalpolitiska programmet 2020-05-18.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 113

Ks 2020/278

001

Ny förvaltningsorganisation från 2021-01-01**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Förvaltningsorganisationerna för Miljö, bygg- och räddningsnämnden (MBR) samt kommunstyrelsen (KS) samordnas från och med 2021-01-01 i en gemensam förvaltningsorganisation under kommunstyrelsens ledning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef tillsammans med förvaltningschef MBR erhöll tidigt 2020 uppdraget att se över nuvarande förvaltningsorganisation för MBR. Syftet med arbetet var att lägga fram förslag till effektivisering främst med hänsyn taget till de ekonomiska aspekterna.

I det förslag som nu presenteras föreslås förvaltningsorganisationen för MBR flyttas in i kommunstyrelsens förvaltningsorganisation. Inom KS bildas en ny avdelning, samhällsbyggnadsavdelningen, bestående av miljö, bygg, räddning samt dagens tekniska avdelning. Denna förändring ökar möjligheterna till samverkan och bedöms även erhålla en ökad möjlighet till samsyn samtidigt som det ges en viss ekonomisk effekt då rollen som förvaltningschef för MBR försvinner. Det kommer att krävas en nyrekrytering inom räddningstjänsten men inte med förvaltningschefs uppdrag och därmed inte på samma lönenivå, därav erhålls en viss ekonomisk effekt.

För KS erhålls dessutom en positiv arbetsmiljöeffekt då nuvarande administrativa chef erhåller ett reducerat ansvarsområde. Eftersom denna chefstjänst även innefattar rollen som personalchef så är den idag en tjänst med mycket hög belastning. Genom denna förändring avlastas adm ch från ett enhetsansvar och erhåller därmed en lägre totalbelastning vilket främjar arbetsmiljön.

Information och förhandling har genomförts enligt MBL § 19 resp 11 varvid några synpunkter framkommit från Visions sida (se bilaga). Från arbetsgivarhåll har vi full förståelse för dessa och kommer att genomföra risk- och konsekvensanalyser med samtliga inblandade tidigt under hösten, under förutsättning att beslut fattas enligt förslag.

Förslaget till förändrad förvaltningsorganisation påverkar inte den nuvarande politiska organisationen. Eventuella förändringar rörande den politiska organisationen behandlas som separat ärende.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 113

Ks 2020/278

001

Ny förvaltningsorganisation från 2021-01-01**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av kommunchef Peter Andersson, 2020-06-05.

Förhandling enligt MBL § 11 angående förslag till ny förvaltningsorganisation, 2020-04-27.

Information enligt MBL § 19 angående förslag till ny förvaltningsorganisation, 2020-04-06.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 114

Ks 2020/44

002

Redovisning av delegeringsbeslut**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen och att de läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2020-06-15.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 115

Ks 2020/45

009

Delgivningar

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivning kommunstyrelsen 2020-06-15.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 116

Ks 2020/46

009

Anmälan av beslut, Allmänna utskottet**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Läggs till handlingarna.

3.Au § 39

Ks 2020/180

143

Bygdemedel för utbyte av bryggor vid Skeppsviken, Arjeplogs Båt- och trollingklubb

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 117

Ks 2020/46

009

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet

Inga beslut finns att anmäla vid dagens möte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 118 Ks 2020/46 009
Anmälan av beslut, Sociala utskottet

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

5.Su § 20 Ks 2020/34 700
Patientsäkerhetsberättelse 2019

6.Su § 23 Ks 2020/30 751
Övervägande enligt 4 kap § 1 SoL

7.Su § 24 Ks 2019/556
Övervägande enligt 6 kap § 8 SoL och vårdnadsöverflyttning 6 kap 8 § FB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 119

Ks 2020/47

009

Rapport över verkställda beslut till och med 2020-05-31**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Läggs till handlingarna.

1.

Ks 2018/583

Kommunstyrelsen 2018-11-26 § 198 p 3 och 4.

Översyn av kommunens lekparkar

Ärenden i punkterna 3 och 4 avslutas och det skapas ett nytt ärende för det gemensamma uppdraget att utarbeta en plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar.

Ärendet behandlas vid dagens möte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 120

Ks 2020/47

009

Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-05-31**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Läggs till handlingarna

1.

Ks 2016/400

Kommunstyrelsen 2017-12-04 § 273.

Att kommunen ser över möjligheten till att starta en ungdomsgård

Kommunstyrelsen tar till sig intentionerna i förslaget att starta en ungdomsgård på sporthallen. Kultur- och fritidsansvarig ges i uppdrag att sammankalla en grupp med representanter för kommunen, ungdomar, ideella organisationer, studieförbund, kyrkorna med flera för att starta en diskussion och analys om vilka former för ungdomsgård/ möteplatser för unga som kan utvecklas, inklusive möjligheterna på sporthallen.

Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund meddelar att sammanställning av synpunkter efter stormötet den 10 mars 2020 pågår samt att arbetet fortsätter, planerar att ett beslutsunderlag ska vara klart till Ks i september

2.

Ks 2019/82

299

Kommunstyrelsen 2019-09-09 § 110.

Utredning om handläggning av ärendet om fastigheten Laisvall 7:118

Ge teknisk chef i uppdrag att i första hand förvärva fastigheten Laisvall 7:118 av nuvarande ägare och i andra hand begära expropriation av fastigheten med motivering att Arjeplogs kommun får rådighet över fastigheten.

Ärendet pågår och köpekontrakt är utsänt.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

- Forts. Ks § 120 Ks 2020/47 009
Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-05-31
3. Ks2018/534 759
 Kommunstyrelsen 2019-10-14 § 153.
Återrapport av verksamhetstillsyn av socialtjänsten i Arjeplogs kommun- Individ – och familjeomsorg
- Uppdra till socialchef att återkomma med förslag på förbättringar utifrån de tre förbättringsområden IVO pekar på:
1. Kvalitetsledningssystemet lever inte upp till de bestämmelser som finns för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten
 2. De processer och rutiner som behövs för att säkra verksamheternas kvalitet har inte identifierats, beskrivits och fastställts av kommunstyrelsen
 3. Att systematiskt förbättringsarbete saknas.
- Kommunstyrelsen konstaterar följande:
1. Utbildning i frågan planeras för kommunstyrelsen under hösten 2020
 2. Kvalitetsledningssystemet fastställs av kommunstyrelsen i september 2020
4. Ks 2020/105 007
 Kommunstyrelsen 2020-04-20 § 50
Revisionsrapport - Granskning av Arjeplog kommuns arbetsmiljöarbete
- Uppdra till administrativ chef att redovisa förslag till åtgärder utifrån de rekommendationer revisorerna ger.
 Redovisningen ska ske till kommunstyrelsen den 12 oktober 2020.
5. Ks 2019/433 600
 Kommunstyrelsen 2020-04-20 § 55.
Komplettering av Skolinspektionens kvalitetsgranskning och tillsyn under höstterminen 2019
- De förbättringsåtgärder som redovisas till Skolinspektionen senast den 3 augusti 2020 ska även redovisas till kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------