

Plats och tid	Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 13 maj 2013, klockan 9.00 – 11.30. Ajournering klockan 9.00 – 10.15 för studiebesök nya Fjärrvärmeverket, och 10.15 – 10.30 för politikerträff utan tjänstemän.	
Beslutande	Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande Veronica Burman (S), ledamot Pernilla Lestander (S), ledamot Mari-Teres Ögren (S), ledamot Rolf Laestander (S), ledamot Doris Johansson (C), ledamot Alf Sundström (FP), ledamot Bo Johansson (C), tjug ersättare Mikael Wikström (V), tjug ersättare	
Övriga deltagare	Bo-Erik Berg, kommunchef Lena Sundström, kommunsekreterare	
Utses att justera	Bo Johansson	
Justeringens tid och plats	Tisdagen den 14 maj 2013, klockan 16.00, enheten för nämndservice.	
Underskrifter	Sekreterare	..... Lena Sundström
	Ordförande	..... Britta Flinkfeldt Jansson
	Justerande	..... Bo Johansson

Paragrafer: 90 – 97

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2013-05-13	
Datum för anslags uppsättande	2013-05-15	Datum för anslags nedtagande 2013-06-07
Förvaringsplats för protokollet	Enheten för nämndservice	
Underskrift	..... Anette Labba	
		Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 90 Godkännande av dagordning  
§ 91 Information vid mötet  
§ 92 Anställning av förvaltningschef för Barn- och Utbildningsnämnden  
§ 93 Principer för protokollskrivning i kommunstyrelsens arbetsutskott  
§ 94 Kommunstyrelsens representation vid Handikapp- och Pensionärsrådet  
(HOP-rådet)  
§ 95 Redovisning av delegeringsbeslut  
§ 96 Delgivningar  
§ 97 Flytt av verksamheter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- 

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 90

Godkännande av dagordning

Ordförande föreslår följande tilläggsärende:

- Flytt av verksamheter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, år 2014.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna föreslagen dagordning med följande tilläggsärende:

- Flytt av verksamheter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, år 2014.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 91

Information vid mötet

Bo-Erik Berg, kommunchef

- Personalrekrytering

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 92

Ks 2013/59

022

Anställning av förvaltningschef för Barn- och Utbildningsnämnden**Mbl-förhandling**

2013-04-19, Mbl § 11.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anställa Malin Westling som förvaltningschef för Barn- och Utbildningsnämnden från och med 2013-06-07.

Anställningen är ett tidsbegränsat förordnande på tre år med sex månaders provtjänstgöring. Tjänstöringsgrad 100%.

Uppdrag ges till kommunchefen att skriva anställningsavtal i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Delegation ges till kommunstyrelsens ordförande att besluta om löne- och anställningsförmåner enligt kommunstyrelsens intentioner.

**Beslutsexpediering**

Malin Westling.

Kommunchef.

Barn- och utbildningsnämnden.

Lönekontoret.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 93

Ks 2013/91

006

Principer för protokollskrivning i kommunstyrelsens arbetsutskott**Sammanfattning av ärendet**

För arbetsutskott finns inte några lagkrav på protokollskrivning av beslutsförslag till styrelsen och nämnderna. Däremot är utskotten underkastade samma beredningsregler som gäller för styrelsen och nämnderna i de fall utskotten fattar beslut med stöd av delegering. Med hänvisning till det föreslås följande principer för protokollskrivning i kommunstyrelsens arbetsutskott:

1. När utskottet är beslutade (delegeringsbeslut) förs protokoll enligt §§ 9-13 i Gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns nämnder om arbetsformer med mera.
2. När utskottet är beredande till kommunstyrelsen förs anteckning över förslag till beslut. Förslagen skrivs in i kallelsen till kommunstyrelsen. Inget protokoll förs.

**Beslutsunderlag**

Förslag till principer för protokollskrivning i kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunsekreteraren 2013-03-25.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott, 2013-04-15, § 33.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa följande principer för protokollskrivning i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. När utskottet är beslutade (delegeringsbeslut) förs protokoll enligt §§ 9-13 i Gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns nämnder om arbetsformer med mera.
2. När utskottet är beredande till kommunstyrelsen förs anteckning över förslag till beslut. Förslagen skrivs in i kallelsen till kommunstyrelsen. Inget protokoll förs.

**Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Nämndsekreterare.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 94

Ks 2013/92

009

Kommunstyrelsens representation i Handikapp- och Pensionärsrådet**Sammanfattning av ärendet**

Vid Handikapp- och Pensionärsrådets sammanträde 2013-02-19, § 11, uttalades en viljeyttring att kommunstyrelsens representant ska närvara på rådets sammanträden.

Ur HoP-rådets reglemente: Rådet skall bestå av ledamöter för kommunen samt pensionärs- och handikapporganisationerna. Fullmäktige utser tre ledamöter, varav en ledamot utses från vardera Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden.

Socialnämndens representant är socialnämndens ordförande tillika Handikapp- och Pensionärsrådets ordförande.

För kommunstyrelsen är Pernilla Lestander vald som ledamot och Veronica Burman som ersättare.

**Beslutsunderlag**

Protokoll HoP-rådet 2013-02-19, § 11.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2013-04-15, § 34.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen har en vald representant som självklart ska delta vid HoP-rådets sammanträdet, under förutsättning att kallelsen skickas ut god tid.

**Beslutsexpediering**

HoP-rådet.

Kommunstyrelsens representant i HoP-rådet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 95

Redovisning av delegeringsbeslut

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

**Redovisade beslut**

Bo-Erik Berg § 3/13

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ks § 96

Delgivningar

**Beslutsunderlag**

Delgivningar kommunstyrelsen, perioden 2013-04-03 – 2013-05-03,  
nr 42 – 47.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 97

Ks 2013/149

042

Flytt av verksamheter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, år 2014**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Från och med budgetår 2014 flyttas verksamheterna

0032 Offensiva satsningar

0035 EU projekt

004 Näringslivsnämnden

0041 Tjänsteköp näringslivssekreterare

430 Tjänsteköp Arjeplogs marknad

431 Turistbyråverksamhet

från ansvar 030, kommunstyrelsens ordförande  
till ansvar 103, utvecklingsstrateg.

**Beslutsexpediering**

Ekonomikontoret.

Utvecklingsstrateg.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------