

Plats och tid Sammanträdesrummet Nasa, Tingsbacka, tisdagen den 7 juni 2016, kl 9.00 – 13.45.
Ajournering för kaffe 10.00 - 10.15 och för lunch 11.45 - 12.00.

Beslutande Mats Abrahamsson (S), ordförande, ej § 129
Mari-Teres Ögren (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot, tjug ordförande § 129
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Albert Lestander (V), ledamot, ej § 129
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
Alf Sundström (L), ledamot
Mauricio Puga (S), tjug ersättare

Övriga deltagare Peter Andersson, kommunchef
Lena Sundström, kommunsekreterare
Nina Lestander, redovisningschef §§ 98, 115-125, 127

Utsets att justera Elisabeth Bramfeldt

Justeringens tid och plats Onsdagen den 8 juni 2016, kl 10.00, Kanslienheten

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer:	96 - 136
		Lena Sundström	Sekreteress:	137 - 143
	Ordförande		
		Mats Abrahamsson §§ 96-128, 130-136		Rolf Laestander § 129
	Justerande		
		Elisabeth Bramfeldt		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-07-06

Datum för anslags uppsättande 2016-06-09 Datum för anslags nedtagande 2016-07-01

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift

Anette Labba

Innehållsförteckning

- § 96 Godkännande av dagordning
- § 97 Information vid mötet
- § 98 Delårsuppföljning kommunstyrelsen, tertial 1/2016
- § 99 Patientsäkerhetsberättelse Vård & omsorg 2015
- § 100 Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska enhet, läsåret 2014/2015
- § 101 Handlingsplan för att åtgärda patientsäkerhetsrisker
- § 102 Rapport Särskilda behov och särskilt stöd, Arjeplogs skolväsende
- § 103 Granskning av förskolans pedagogiska uppdrag vid förskolan Arjeplogs förskola, Arjeplogs kommun
- § 104 Samverkansavtal naturbruksprogram, Kalix kommun
- § 105 Swedish Lapland Visitors Board framtida roll och finansiering
- § 106 Förbättring av tillgänglighet i centrala Arjeplog
- § 107 Handlingsplan mot hot och våld på tekniska enheten
- § 108 Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård
- § 109 Styrgrupp för bredbandsutbyggnad
- § 110 Plan för Fiske för utveckling, Arjeplogs kommun, 2016 – 2020
- § 111 Tillägg till delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsberättelse
- § 112 Remiss – Hälsoväxling för aktivare rehabilitering och omställning på arbetsplatserna, Ds 2016:8
- § 113 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering
- § 114 Serveringstillstånd – Jonssons Restaurang AB
- § 115 Årsredovisning för VA-verksamheten, år 2015
- § 116 Årsredovisning för fjärrvärmeverksamheten, år 2015
- § 117 Delårsrapport Arjeplogs kommun, tertial 1/2016
- § 118 Taxor för Mirakelgården öppenvård, år 2016
- § 119 Investering 2016 – ny tomtmark Lugnet
- § 120 Investering 2016 – nytt industriområde
- § 121 Medel för rivning och sanering OKQ8 Öberget, (Falken 4)
- § 122 Ökad budgetram för utökad bemanning på Vaukagården/Tallbacken på grund av förändringar i socialtjänstförordningen (2001:937)
- § 123 Underskottstäckning för verksamhetsåret 2016 för Stiftelsen Silvermuseet
- § 124 Taxor och avgifter 2017
- § 125 Verksamhetsplan och budget 2017 – 2019
- § 126 Rutiner för ärendehandläggning i Arjeplogs kommun
- § 127 Riktlinjer för hantering av investeringar
- § 128 Verksamhetsplan 2016, kommunfullmäktiges fasta beredning
- § 129 Antagande av detaljplan för fritidshusbebyggelse för Allmänningsskogen s:1, Stor-Mattaur, område 1
- § 130 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 131 Delgivningar

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Innehållsförteckning

- § 132 Anmälan av beslut, Allmänna utskottet
 - § 133 Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet
 - § 134 Anmälan av beslut, Sociala utskottet
 - § 135 Verkställda uppdrag, till och med 2016-05-25
 - § 136 Ej verkställda uppdrag till och med 2016-05-25
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 96

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 97

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, rapport 2016-06-01.

Kommunchefen, rapport 2016-06-07.

Skolchefen, rapport 2016-05-31.

Argentis AB, månadsberättelse april 2016.

Bo Häggroth

- bredbandsprojektet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 98

Ks 2016/277

042

Delårsuppföljning kommunstyrelsen, tertial 1/2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna delårsuppföljningen för kommunstyrelsen för tertial 1/2016 med tillägg i avnittet nämndernas resultatprognoser att Stiftelsen Silvermuseet har begärt utökat driftsbidrag under året med 1,2 Mkr som beror på ökade pensionskostnader. Det kan innebära att prognosen för politisk verksamhet kommer att försämras.

Sammanfattning

Personal- och ekonomienheten har sammanställt delårsuppföljningen för kommunstyrelsen för tertial 1/2016.

Beslutsunderlag

delårsuppföljningen för kommunstyrelsen för tertial 1/2016.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 99

Ks 2016/206

700

Patientsäkerhetsberättelse Vård & omsorg 2015**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för Vård och Omsorg för år 2015.

Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 ska varje vårdgivare senast 1 mars upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts. De viktigaste resultaten för förbättrad patientsäkerhet under 2015 är att introduktionsmaterialet för legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal reviderades och omarbetades. Två olika typer av broschyrer gjordes färdiga att använda ute i verksamheterna. Det var dels en om patientsäkerhetsarbete och avvikelshantering och dels en rörande vad som gäller vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Patientsäkerhetslagen och SOSFS 2011:9 ställer båda krav på vårdgivaren i att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Med patientsäkerhet menas där; ”skydd mot vårdskada” där vårdskada innebär ”lidande, kroppslig eller psykiskt skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården”. Det är även vårdgivarens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av MAS, Solweig Hedman, 2016-04-12.

Patientsäkerhetsberättelse 2015.

Sammanfattning av registrerade avvikelser 2015.

Sammanfattning av HSL insatser 2015.

Sammanställning av delegeringar av hälso- och sjukvårdsinsatser 2015.

Sociala utskottets förslag, 2016-05-16 § 20.

Beslutsexpediering

MAS.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 100

Ks 2016/195

624

Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska enhet, läsåret 2014/2015**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna redovisningen av Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska enhet för läsåret 2014/2015.

Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 ska varje vårdgivare senast 1 mars upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts. De viktigaste resultaten för förbättrad patientsäkerhet under 2014/2015 är att arbete lagts ner på journalsystemet PMO för att säkerställa hanteringen av elevhälsojournaler. Bland annat för att kunna överföra informationen digitalt till andra skolors medicinska enhet inom elevhälsan.

Patientsäkerhetslagen och SOSFS 2011:9 ställer båda krav på vårdgivaren i att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Med patientsäkerhet menas där: ”skydd mot vårdskada” där vårdskada innebär ”lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens (elevens) kontakt med hälso- och sjukvården”. Det är även vårdgivarens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter (elever) drabbas av vårdskador.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Solweig Hedman, MLA, 2016-05-03

Patientsäkerhetsberättelse PSB för Elevhälsans medicinska enhet för läsåret 2014/2015

Barn- och utbildningsutskottets förslag 2016-05-16 § 13.

Beslutsexpediering

MLA.

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 101

Ks 2016/127

009

Handlingsplan för att åtgärda patientsäkerhetsrisker**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta handlingsplan för att åtgärda patientsäkerhetsrisker på Norrskenet.

Sammanfattning

MAS har utifrån uppdrag från kommunstyrelsen genomfört en utredning av bakomliggande orsaker till patientsäkerhetsrisker på enheten. Utifrån vad som framkommit under utredningen har olika åtgärder genomförts, påbörjats samt planerats. Vissa åtgärder är av den karaktär att MAS kan ställa krav på genomförandet eller själv utföra åtgärden.

Konsekvenser

Beroende på vilka åtgärder som ska genomföras kan det bli konsekvenser. Det är svårt att sätta en tidsplan då många olika verksamheter påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av MAS, Solweig Hedman, 2016-05-04.

Utredning av patientsäkerhetsrisker.

Sociala utskottets förslag, 2016-05-16 § 19.

Beslutsexpediering

MAS.

Socialchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 102

Ks 2016/193

Rapport Särskilda behov och särskilt stöd Arjeplogs skolväsende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna rapporten Särskilda behov och särskilt stöd Arjeplogs skolväsende.

Sammanfattning

Rapporten kring *Särskilda behov och särskilt stöd; Arjeplogs skolväsende* för läsåret 2014/2015 ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. I rapporten redogör kommunens elevhälsa för hur situationen ser ut kring elevers hälsa och frånvaro, samt kring elevhälsoteamets arbete med utredningar och åtgärdsprogram m.m. Utifrån rapportens analys önskar skolchefen se 4 utvecklingsområden utredda till den 1 september 2016.

Bakgrund

Denna rapport ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. Enligt Skollagen (2010:800) kap 4 § 3 skall varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Konsekvenser

På förskolan och i skolorna i Arjeplog finns en andel barn/elever i behov av särskilt stöd. Skolväsendet har organiserat sin elevhälsa för att täcka upp samtliga enheter och är det organ som håller samman olika utredningar som görs inom skolväsendet. I årets rapport uppmärksammas att elevers frånvaro ökat, framför allt bland nyanlända ungdomar boende på Pangea. Den visar även att Arjeplog har oroande hög andel elever som ofta/alltid känner sig ledsna/nedstämda, att Arjeplogs elever ligger högst i länet vad gäller övervikt/fetma samt att Arjeplogs elever ligger högst i länet vad gäller värk och bruk av värktabletter. Arjeplog har även länets högsta andel gymnasieelever som uppger att de testat narkotika.

Rapporten visar dock att det arbete som elevhälsan lagt på att utbilda och hjälpa elever med stresshantering gett resultat då andelen ungdomar som ofta/alltid upplever sig stressade över skolarbetet sjunkit markant.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 102

Ks 2016/193

609

Rapport Särskilda behov och särskilt stöd Arjeplogs skolväsende

Skolchefen vill se följande utvecklingsområden utreda:

- Kommunens elevhälsa får i uppgift att utreda nyanländas (boende på Pangea) frånvaro närmare samt, i samråd med Pangeas föreståndare, utarbeta en handlingsplan för hur frånvaron för dessa ungdomar ska sjunka.
- Skolchef får i uppdrag att, i samverkan med Folkhälsorådet i Arjeplogs kommun, utarbeta en handlingsplan över hur man skall förbättra barn/ungdomars mående (såväl psykosocialt som fysiskt).
- Gymnasirektor får i uppdrag att utarbeta en rutin kring frånvarorapportering och uppföljning kring frånvaro, så att full kontroll och mer fullständig redovisning av elevernas närvaro/frånvaro går att sammanställa.
- Skolchef får i uppgift att säkerställa att skolväsendets drogpolicy uppdateras.

Svaren på ovanstående begäran skall vara skolchefen tillhanda senast den 1 september 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2016-05-02

Rapport angående Särskilda behov och särskilt stöd Arjeplogs skolväsende.

Barn- och utbildningsutskottets förslag, 2016-05-16 § 13.

Beslutsexpediering

Skolchef.

Integrationschef

Föreståndare HVB Pangea och HVB Lugnet

Folkhälsorådet

Rektor Hornavanskolan

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 103

Ks 2016/184

710

Granskning av förskolans pedagogiska uppdrag vid förskolan Arjeplogs förskola, Arjeplogs kommun

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Skolchefen ges i uppdrag att utarbeta en plan för hur Skolinspektionens utpekade utvecklingsområden skall åtgärdas.

Uppdrag ges till kommunchefen att söka förlängd svarstid hos Skolinspektionen. Om detta ej medges ges delegation till kommunstyrelsens vice ordförande Mats Abrahamsson att underteckna svaret senast 2016-06-27.

Svaret presenteras för kommunstyrelsen den 5 september 2016 tillsammans med en rapport över hur arbetet utifrån planen fortlöper.

Sammanfattning

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av förskolans pedagogiska uppdrag under vintern 2015/2016 och den 8-10 mars 2016 besöktes Vintergatan vid Arjeplogs förskola. Skolinspektionen har, den 27 april 2016, presenterat sin verksamhetsrapport gällande Arjeplogs förskola samt delgivit huvudmannen sitt beslut efter tillsynen.

Skolinspektionen finner, gällande förskolans pedagogiska uppdrag, att Arjeplogs förskola i stort erbjuder en trygg omsorg som i viss mån genomförs så att den stimulerar utveckling och lärande.

Skolinspektionen anser samtidigt att verksamheten bättre behöver ta sin utgångspunkt i såväl det enskilda barnets som barngruppens behov.

Barnens samspel stimuleras och stöds inte och tas inte tillvara fullt ut av personalen och personalens engagemang i samspelet med barnen behöver utvecklas. Arbetet med att stimulera och utmana barnens språk- och kommunikationsutveckling behöver utvecklas. Skolinspektionen anser även att miljön endast till viss del är anpassad till den aktuella barngruppens behov.

Skolinspektionen kräver i sitt beslut att huvudmannen, Arjeplogs kommun, senast den 27 juni 2016 inkommer med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Planeringen bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång.

Huvudmannen ska dessutom senast den 27 oktober 2016 till Skolinspektionen inkomma med uppgifter om vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat.

Utifrån detta föreslås att kommunstyrelsen ger skolchef i uppdrag att utarbeta en plan för hur Skolinspektionens utpekade utvecklingsområden skall åtgärdas. Planen skall vara upprättad och delgiven Skolinspektionen den 27 juni 2016 samt presenteras för Kommunstyrelsen den 5 september 2016 tillsammans med en rapport över hur arbetet utifrån planen fortlöper.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 103

Ks 2016/184

Granskning av förskolans pedagogiska uppdrag vid förskolan Arjeplogs förskola, Arjeplogs kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Malin Westling, Skolchef, 2016-05-03.

Verksamhetsrapport eftergranskning av förskolans pedagogiska uppdrag vid förskolan Arjeplogs förskola, Arjeplogs kommun.

Beslut efter granskning av förskolans pedagogiska uppdrag vid Arjeplogs förskola, Arjeplogs kommun.

Förslag från Barn- och utbildningsutskottet, 2016-05-16 § 14.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Lestander (V) föreslår att uppdrag ges till kommunchefen att söka förlängd svarstid hos Skolinspektionen. Om detta ej medges ges delegation till kommunstyrelsens vice ordförande Mats Abrahamsson att underteckna svaret senast 2016-06-27. I övrigt bifall till barn- och utbildningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall respektive avslag på Albert Lestanders förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Skolchef.

Förskolechef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 104

Ks 2016/196

609

Samverkansavtal naturbruksprogram, Kalix kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun avstår från att teckna samverkansavtal med Kalix kommun gällande Naturbruksprogrammet, utgång Skog, samt Industritekniska programmet, utgång Skog.

Sammanfattning

Från och med den 1 augusti 2016 övertar Kalix kommun huvudmannaskapet för naturbruksprogrammet, utgång Skog, och Industritekniska programmet, utgång Sågverk, från Landstinget. En förutsättning för övertagandet är att ett samverkansavtal upprättas med övriga kommuner i Norrbotten. Arjeplogs kommun har därför fått ett samverkansavtal sig tillsänt för underskrift. Arjeplogs kommun skulle vid underskrift bland annat fransäga sig rätten att starta Naturbruksprogrammet samt bli en del av ett samverkansområde vilket försvårar för kommunens elever att läsa Naturbruksprogrammet på andra platser än i Kalix, exempelvis i Burträsk där utbildningen även ges.

Bakgrund

Skogsbruksutbildning har, av landstinget, bedrivits i Kalix sedan 1960. Från 1999 gjordes en skatteväxling avseende verksamheten till kommunerna, men huvudmannaskapet kvarstod hos landstinget. Den 27 maj 2015 fattade landstingsstyrelsen ett inriktningsbeslut om ändrat huvudmannaskap för Kalix naturbruksgymnasium från landstinget till kommunen. Den 30 november 2015 beslutades vid Kalix kommunfullmäktige att Kalix kommun övertar huvudmannaskapet för naturbruksgymnasiet i Kalix, under förutsättning att överenskommelser mellan landstinget och Kalix kommun samt mellan övriga kommuner i Norrbotten kan nås. Övertagandet sker i form av en verksamhetsövergång och är planerad till 1 augusti 2016. För att ge Kalix kommun en omställningstid lämnar landstinget ett fortsatt bidrag under tre år med beloppen; 1 000 tkr (2016), 1 200 tkr (2017) samt 1 000 tkr (2018).

Redogörelse

En förutsättning för att Kalix kommun skall överta huvudmannaskapet för naturbruksutbildningen i Kalix är att ett samverkansavtal upprättas med övriga kommuner i Norrbotten. Arjeplogs kommun har därför fått ett samverkansavtal sig tillsänt för underskrift. Avtalet omfattar utbildningar inom Naturbruksprogrammet, utgång Skog, samt Industritekniska programmet, utgång Sågverk. Undertecknat avtal innebär att avtalade kommuner utgör ett samverkansområde för utbildningen. Genom avtalet åtar sig Kalix kommun att ansvara för driften av ovanstående utbildningar, vara behjälplig att skaffa boende på orten för de studerande, informera om utbildningarna samt följa de bestämmelser som gäller för utbildningsområdet.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/196

Samverkansavtal naturbruksprogram, Kalix kommun

Arjeplogs kommun skulle åta sig ansvaret för att informera om Naturbruksprogrammet samt samverka med Kalix kommun kring antagning till programmen. Arjeplogs kommun skulle även fransäga sig rätten att starta Naturbruksprogrammet, utgång Skog, samt Industritekniska programmet, utgång Sågverk.

Konsekvenser

Elevkostnaden för de elever i Arjeplog som skulle läsa i Kalix kommer under de tre första åren att följa den så kallade riksprislistan för Naturbruksprogrammet som fastställs av Skolverket. Elevkostnaden ska sedan fastställas i 3-årsintervaller genom förhandling mellan parterna. Kostnaden för Arjeplogs kommun skulle kunna bli ca 250 tkr per elev och år. Under åren 2000 - 2016 har dock inte någon elev från Arjeplog sökt naturbruksprogrammet i Kalix.

Avtalet gäller från och med 2016-08-01 – 2019-08-01 och förlängs sedan tills vidare. Uppsägningstiden är 1 år från vardera parten.

Om Arjeplogs kommun ingår ett samverkansavtal med Kalix kommun försvåras samtidigt kommunens elevers möjlighet att läsa Naturbruksprogrammet, utgång Skog, och Industritekniska programmet, utgång Sågverk, på andra platser än i Kalix. Eftersom utbildningen även ges i Burträsk, som kommunikationsmässigt kanske är naturligare att söka till, är det inte önskvärt att ingå samverkansavtal med Kalix kommun. För vår del är det av stor vikt att våra ungdomar har möjlighet att söka sin utbildning på valfri ort och av den anledningen föreslås att Arjeplogs kommun avstår från att teckna samverkansavtal med Kalix Kommun gällande Naturbruksprogrammet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Malin Westling, Skolchef, 2016-04-28

Skrivelse från Kalis kommun om samverkansavtal mellan Kalix kommun och kommunerna i Norrbottens län om ändrad huvudman för Naturbruksgymnasiet i Kalix, 2016-03-21.

Förslag på samverkansavtal mellan Kalix kommun och kommunerna i Norrbottens län om genomförande av gymnasieskolans Naturbruksprogram, utgång Skog samt Industritekniskt program utgång Sågverk, 2016-03-18

Protokollsutdrag Kalix kommuns kommunfullmäktige, 2015-11-30 § 250:

Övertagande av huvudmannaskap för Naturbruksgymnasiet i Kalix kommun.

Protokollsutdrag Norrbottens läns landsting 2016-02-24 § 12: Ändrat huvudmannaskap för Kalix Naturbruksgymnasium.

Protokollsutdrag Kalis kommuns utbildningsnämnd, 2016-03-04 § 29:

Utbildningsnämndens beslut godkännande av avtal 2016-03-04 § 29.

Barn- och utbildningsutskottets förslag, 2016-05-16 § 15.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/196

Samverkansavtal naturbruksprogram, Kalix kommun**Beslutsexpediering**

Skolchef.

Kalix kommun.

Norrbottens läns landsting.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 105

Ks 2016/198

140

Swedish Lapland Visitors Board framtida roll och finansiering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Avge nedanstående synpunkter till Swedish Lapland Visitors Board som kommunens uppfattning i nuläget.

Bakgrund

Genom ordförande har Swedish Lapland Visitors Board ekonomiska förening (SLVB) uppmanat medlemmarna att till årsstämman lämna sina uppfattningar i nedanstående frågeställningar, i form av beslut i respektive organisation. Med hänsyn till sammanträdesplanen kunde inte Arjeplogs kommun efterfölja uppmaningen och inkomma med synpunkter innan årsstämman. Dessutom har våra företag haft högsäsong och många åtaganden inom ramen för projekt Destination Capacity Building in Swedish Lapland, som kartläggningsenkäter, visningsresor och mässor. Mot den bakgrunden har inte de enskilda företagens synpunkter ännu inhämtats lokalt, förutom indirekt via Företagarna och näringslivsbolaget. En regional arbetsgrupp har enligt uppgift tillsatts för att utreda näringens syn på den fortsatta verksamheten inom ramen för SLVB efter genomförande av de stora pågående utvecklingsprojekten. Resultaten från det arbetet liksom inhämtande av våra lokala företags synpunkter bör naturligtvis hänsyn tas innan mer definitiva ställningtaganden. Den kommande regionbildningen har givetvis också inverkan.

Synpunkter

Nedan redovisas kommunens uppfattning utifrån i nuläget tillgängligt bedömningsunderlag.

Möjligheterna för Arjeplogs kommun att långsiktigt ansvara för och finansiera den fortsatta konkurrenskraften och utvecklingen av regionens besöksnäring genom den gemensamt ägda regionala organisationer SLVB?

Arjeplogs kommun bedömer att våra möjligheter att finansiera den regionala verksamheten, med mer än deltagande i samverkansprojekt och medlemsavgift, är små. Bedömningen är att kommunen fortsättningsvis kommer att finansiera lokala besöksnäringens främjande insatser i motsvarande utsträckning som de senaste åren. Det handlar om medel för destinationsstrategiska och näringslivsfrämjande utvecklingsstjänster samt 300 tkr/ år i medfinansiering av projekt/satsningar i regional samverkan.

Medlemsavgiften till SVLB är liten jämfört med tex Piteälvens ekonomiska förening på ca 90 tkr/ år. Mot bakgrund av den utvecklade samverkan inom SLVB bedöms en höjd medlemsavgift i den storleksordningen eventuellt kunna vara motiverad.

Vilken roll och vilket ansvar bör en regional destinationsorganisation ha framledes? Hur och av vem ska verksamheten finansieras? Vem/vilka bör/ska vara huvudman?

Resultatet av det arbete som genomförs av den utsedda arbetsgruppen angående näringens syn på SVLB's roll och finansiering bör naturligtvis avvaktas och ges stor tyngd.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 105

Ks 2016/198

140

Swedish Lapland Visitors Board framtida roll och finansiering**Roll och ansvar**

Den regionala organisationens roll och ansvar bör vara att bidra till genomförande av den regionala besöksnäringstrategin, att som samlande kraft fortsatt stärka varumärket, stödja och underlätta fortsatt samverkan och samhandling för att besöksnäringföretagen ska bli starkare, fler och ökar sin omsättning. Det kan handla om gemensamma kompetenshöjande insatser och omvärldsbevakning, att företräda regionen i större frågor gentemot myndigheter/aktörer samt samordna och koordinera gemensamma internationella satsningar. Remissinstans för regionövergripande frågor med stor påverkan på besöksnäringen. Samlande organ för de lokala destinationerna/kommunerna där man diskuterar gemensamma utmaningar, tillgångar och satsningar.

Finansiering och huvudman

För en långsiktigt hållbar organisation bör både den lokala och regionala basfinansieringen vara oberoende av projekt. På motsvarande sätt som för Västerbotten turism i Region Västerbotten bör en summa i storleksordning 5 miljoner/år kunna möjliggöra en basorganisation. Det hade varit positivt om Länsstyrelsen/Landstinget/Region Norrbotten kunde anslå en summa i den storleksordningen som bas till SLVBs fortsatta verksamhet. Kompletterad med medlemsavgifter bör det garantera en långsiktig kontinuitet. Huvudmannskapet skulle kunna behållas av befintlig ekonomisk förening efter översyn av stadgarna om så bedöms vara den lämpligaste modellen.

Kommunen vill avslutningsvis åter uppmärksamma att frågeställningarna kommer att diskuteras lokalt med besöksnäringen under året och att ovanstående synpunkter lämnas utifrån underlag tillgängligt i dagsläget.

Beslutsunderlag

”Fortsatt finansiering av den gemensamt ägda föreningen - regionens officiella företrädare för besöksnäringen” skrivelse från SLVB daterad 2016-03-10.

Tjänsteutlåtande, Ingela Edholm Forsberg, 2016-04-26.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-26 § 38.

Beslutsexpediering

Swedish Lapland Visitors Board.

Utvecklingsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 106

Ks 2015/793

319

Förbättring av tillgänglighet i centrala Arjeplog**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna tekniska enhetens förslag på åtgärder för att på lång sikt förbättra tillgängligheten på de anmärkningar som samhällsvandringen resulterade i.

Sammanfattning

En samhällsvandring genomfördes under hösten 2015 av Handikapp- och pensionärs rådet, varvid det framkom en lista på förslag till åtgärder där tekniska enheten berörs.

På fastigheterna Tingsbacka, biografen, Silvermuseet samt Medborgarhuset fanns synpunkter på framförallt nivåskillnader och kontrastmarkeringar, dessa kommer att åtgärdas under 2016.

Vad vi försättningsvis måste se över är handikapparkeringar runt våra fastigheter, på somliga fastigheter är det svårt att få parkeringarna så nära entreerna som vi skulle vilja men vi arbetar på att få så bra parkeringsmöjligheter som utrymmerna tillåter.

En handikapptoalett på Biografen kommer om allt går enligt planerna att iordningsställas under sommaren/hösten 2016 och dörröppnare på medborgarhuset är redan flyttad.

På gator och parker finns problem med framförallt höga trottoarer vid banken, apoteket, Ninas, ICA, Lyktan och Shell. Tre av dessa punkter är trafikverkets, där tekniska enheten ska föra en dialog med trafikverket om dessa (även övergångsställen). Där vi har egna trottoarer som stör tillgängligheten ska dessa åtgärdas i samband med övriga underhållsåtgärder på våra gator, dvs. tillgänglighet ska finnas i planeringsskedet när vi ska förbättra en gata.

Sedan finns önskemål om fler sittplatser på lämpliga ställen. Tekniska enheten placerar varje sommar ut parkbänkar på lämpliga ställen. Bänkar kasseras dock med jämna mellanrum och det är länge sedan vi inhandlade nya så följdaktilgen har antalet platser med bänkar minskat men detta ska åtgärdas med början sommaren 2016.

Konsekvenser

Förbättrad tillgänglighet för medborgarna, de ekonomiska konsekvenserna är i sammanhanget små om vi kan planera för tillgänglighet i ett tidigt stadium.

Beslutsunderlag

Rapport från samhällsvandringen 2015-10-30, HoP-rådet.

Tjänsteutlåtande 2016-05-13, Jonas Callin, Martin Stenlund och Emil Sundström, tekniska enheten.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-26 § 39.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 106

Ks 2015/793

319

Förbättring av tillgänglighet i centrala Arjeplog**Beslutsexpediering**

HoP-rådet.

Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 107

Ks 2016/234

029

Handlingsplan mot hot och våld på tekniska enheten**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta tekniska enhetens handlingsplan mot hot och våld samt rutin för risksituationer.

Sammanfattning

Tekniska enheten har med vård och omsorg som förebild tagit fram en handlingsplan mot hot och våld samt rutin för risksituationer.

På Tekniska enheten finns vissa yrkesgrupper som kan komma att utsättas för eller har utsatts för hot och hotfulla situationer. Med anledning av detta har vi tagit fram en handlingsplan mot hot och våld samt rutiner för riskbedömning.

Konsekvenser

Vi får en tryggare arbetsmiljö för utsatta grupper.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef, 2016-05-13.

Handlingsplan mot hot och våld.

Rutin för risksituationer.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-26 § 40.

Beslutsexpediering

Tekniska enheten.

Personalsekreteraren.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 108

Ks 2016/255

750

Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta riktlinjerna gällande provtagning för Mirakelgården öppenvård.

Sammanfattning

Provtagning har tidigare skett via samarbete med Hälsocentralen. Detta samarbete har varit fyllt av komplikationer och skapat förvirring både för inblandade personalgrupper och klienter. För Individ- och familjeomsorgsenheten har det dessutom blivit kostsamt. Utifrån den nya utförarenheten föreslås att man tar in provtagningen i egen regi för att skapa ett smidigare flöde.

Provtagning i sig är en inskränkning av den personliga integriteten, att det inte räcker med den enskildes utsaga. Det är därför viktigt att det finns klara och tydliga riktlinjer och rutiner som bygger på ett yrkesetiskt förhållningssätt över hur provtagning ska genomföras, i syfte att kränka så lite som möjligt.

Socialtjänsten ska utifrån föreslagna riktlinje jobba med klientens samtycke och delaktighet. Det innebär att det ska finnas ett biståndsbeslut och en tydlig planering. Det ska finnas ett syfte i provtagningen. Som all socialtjänstens verksamhet bör särskilt beaktande tas till barnperspektivet.

Alla inom socialtjänstens verksamhet ska dokumenteras och utvärderas på ett adekvat sätt. Uppgifterna kring provtagningen faller under samma sekretess som övriga uppgifter som kommer till öppenvårdens kännedom. Utrustning ska hållas uppdaterad och aktuell.

För att förebygga att provtagningen missbrukas och tillskrivs en tro om att i sig kunna resulteras i nykterhet, samt förebygga att enskilda pressas in i situationer som upplevs kränkande föreslås en egenvårdsavgift att provtagningen ska ske till självkostnadspris för den utrustning som krävs.

Konsekvenser

Klienter som är aktuella för provtagning kommer per automatik att bekanta sig med öppenvården och dess personal, vilket i förlängningen kan leda till att de känner sig bekväma att ta emot öppenvårdsinsatser.

Möjligt är att klienterna kommer att se fördelar i ett närmare samspel runt omkring sig, att det inte blir lika många aktörer för dem att hålla reda på och att de därigenom kan minska stressnivån.

Ekonomisk vinning nås av Biståndsenheten, då inköpspriset från Landstinget varit 555 kronor, medan inköpspriset för en sticka 99 kronor, som dessutom enligt förslaget kommer att finansieras av klienten själv i hög utsträckning.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 108

Ks 2016/255

750

Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av socialsekreterare Sara Stenberg, 2016-05-11.

Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård inkl tre bilagor.

Sociala utskottets förslag, 2016-05-16 § 23.

BeslutsexpedieringBiståndsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 109

Ks 2016/243

534

Styrgrupp för bredbandsutbyggnad**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Utse kommunstyrelsens allmänna utskott som styrgrupp för bredbandsutbyggnadsprojekten.

Sammanfattning

I enlighet med av Kommunfullmäktige antagen ”Bredbandsstrategi 2015-220” har en intressekartläggning genomförts, medel för utbyggnad ansökts och drygt 45 miljoner i bidrag redan beviljats. Som en första etapp genomförs under 2016 en detaljprojektering. För genomförande av den och för det fortsatta arbetet behövs en politisk styrgrupp.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bedöms var en lämplig formering som kan fungera som styrgrupp för arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Peter Andersson, kommunchef 2016-04-22.

Presentation ” Bredband Arejplog 2016-2021”

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23 § 41.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 110

Ks 2016/242

435

Plan för Fiske för utveckling Arjeplogs kommun 2016-2020**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ge uppdrag till utvecklingsenheten att genomföra ökad remissrunda till fiskevårdsföreningar och andra berörda aktörer innan antagande av planen Fiske för utveckling 2016-2020.

Kommunstyrelsen beslutar om följande tillägg i planen:
sidan 4 Prioriterade åtgärder/rekommendationer 2016-2020:
tillägg med punkt 7 – Uppdatera fiskeregler.

sidan 5, 3.3 Insatsområde – Fiske för alla – tillgänglighet och service:
I stycket om samverkan med Trafikverket, Swedish Lapland Visitors Board och inom Skellefteregionen tillägga Länsstyrelsen.

Sammanfattning

Arjeplogs kommun har unika vattenresurser och potentialen för ett fiske till nytta och glädje för boende, besökare och turister är unik också i ett internationellt perspektiv. Det har dock länge saknats ett aktuellt planeringsunderlag för kommunens arbete med natur, friluftsliv, fiske och naturbaserad besöksnäring. Med stöd av statligt bidrag i ett lokalt naturvårdsprojekt tas det fram en strategi för hur kommunen vill bevara och utveckla dessa unika tillgångar på ett hållbart sätt. Eftersom vattenmiljöer och fiske är av så stor betydelse har en fördjupad insats inom fiskevård och fritidsfiskeutveckling genomförts och behandlas först. Planen är ett styrdokument som anger politisk viljeinriktning för kommunens arbete med fiskeutveckling och utgör en grund för förvaltningens planering och åtgärder. Den visar hur arbetet ska bidra till att nå nationella, regionala och lokala mål inom området. Fiskeplanen är kopplad till andra styrande dokument och ska bidra till att nå kommunens vision och övergripande mål.

Konsekvenser

Planen bedöms underlätta arbetet mot kommunens vision om attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt och övergripande mål. Den bedöms kunna förbättra möjligheterna för lokal och regional samverkan samt var ett verktyg att hitta finansiering för genomförande av prioriterade åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, 2016-03-03.

Fiske för utveckling 2016-2020.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23§ 48.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 110

Ks 2016/242

435

Plan för Fiske för utveckling Arjeplogs kommun 2016-2020**Förslag till beslut på sammanträdet**

Albert Lestander (V):

Kommunstyrelsen beslutar om följande tillägg i planen:
sidan 4 Prioriterade åtgärder/rekommendationer 2016-2020:
tillägg med punkt 7 – Uppdatera fiskeregler.

sidan 5, 3.3 Insatsområde – Fiske för alla – tillgänglighet och service:

Till stycket om samverkan med Trafikverket, Swedish Lapland Visitors Board och inom Skellefteregionen tillägga Länsstyrelsen.

I övrigt bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall respektive avslag på Albert Lestander förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutsexpediering.

Utvecklingsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 111

Ks 2013/378

002

Tillägg till delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Göra följande tillägg i delegationsordningen för kommunstyrelsen:

Ärende - 7.7.18 a, Beslut om bistånd i form av provtagning i samband med öppenvårdsinsatser för vuxna.

Lagrum - 4 kap 1 § SoL

Delegat - Handläggare

Sammanfattning

Kommunstyrelsen, 2016-06-07, har antagit Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård

Socialtjänsten ska utifrån antagna riktlinje jobba med klientens samtycke och delaktighet. Det innebär att det ska finnas ett biståndsbeslut och en tydlig planering. Det ska finnas ett syfte i provtagningen. Som all socialtjänstens verksamhet bör särskilt beaktande tas till barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av socialsekreterare Sara Stenberg, 2016-05-11.

Sociala utskottets förslag, 2016-05-16 § 23.

Beslutsexpediering

Biståndsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 112

Ks 2016/177

009

Remiss - Häsoväxling för aktivare rehabilitering och omställning på arbetsplatserna, Ds 2016:8

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Arjeplogs kommun avstår ifrån att avge svar på remissen - Häsoväxling för aktivare rehabilitering och omställning på arbetsplatserna, Ds 2016:8.

Sammanfattning

Socialdepartementet har skickat Remiss - Häsoväxling för aktivare rehabilitering och omställning på arbetsplatserna, Ds 2016:8 för yttrande. Svar till socialdepartementet ska skickas senast den 7 juni 2016.

Promemorian har utarbetats av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från Social- och Finansdepartementet inom ramen för regeringens åtgärdsprogram för ökad hälsa och minskad sjukfrånvaro. Arbetsgruppen har haft i uppdrag att analysera och utarbeta förslag om arbetsgivares drivkrafter att vidta insatser för att sjukskrivna arbetstagare ska kunna återgå i arbete.

Handlingen som sådan presenterar förslag på åtgärder som ger sänkta såväl som höjda kostnader. Vad det totala utfallet kan bli i slutändan är svårt att beräkna, men vi kommer att påverkas. Tyvärr är arbetsläget sådant att någon analys inte har varit möjlig varvid vi inte heller har möjlighet att inlämna ett remissvar.

Beslutsunderlag

Remiss - Häsoväxling för aktivare rehabilitering och omställning på arbetsplatserna, Ds 2016:8, 2016-04-06

Tjänsteutlåtande av Peter Andersson, 2016-06-07.

Beslutsexpediering

Socialdepartementet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 113

Ks 2015/811

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2016.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2016-04-11, § 67.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2016 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef	Nina Lestander

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 113

Ks 2015/811

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef IFO	Peter Andersson Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson		

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Redovisningschef Controller	Ewa Jonnerby Nina Lestander Caroline Grefbäck Westerlund

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 113

Ks 2015/811

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

forts

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Peter Andersson	< 250 tkr
Tf samhällsbyggnschef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Ida Lestander Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Roy Andersson Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Nina Lango Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 113

Ks 2015/811

002

forts

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinator/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/ vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11 finansfv	Redovisningschef (finansförvaltning)	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Samhällsbyggnadschef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Samhällsbyggnadschef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Samhällsbyggnadschef
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Samhällsbyggnadschef
154	Tekniker/handläggare	Samhällsbyggnadschef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Samhällsbyggnadschef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Individ- och familjeomsorgsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
206	Rektor	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 113

Ks 2015/811

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 114

Ks 2016/208

702

Serveringstillstånd - Jonssons Restaurang AB**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bevilja Jonssons Restaurang AB stadigvarande serveringstillstånd, enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622), för servering av starköl, vin, spritdrycker samt andra jästa alkoholdrycker till allmänheten i lokalen Leons Steakhouse, året runt onsdag, fredag och lördag kl 11.00 – 02.00, övriga dagar kl 11.00 – 01.00.

Sammanfattning

Jonsson Restaurang AB ansöker om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, ansökan avser starköl, vin, spritdrycker samt andra jästa alkoholdrycker. Året runt mellan 11:00-02:00 onsdag, fredag, lördag, övriga dagar 11:00-01:00.

Bilagor

Ansökan om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker, året runt till allmänheten, 2016-04-29

Utredning avseende stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, Jonsson Restaurang AB, 2016-05-31.

Tjänsteutlåtande av alkoholhandläggare Madeleine Blind, 2016-05-31.

Beslutsexpediering

Alkoholhandläggaren.

Jonssons Restaurang AB.

Polisen.

Miljö- bygg- och räddningstjänsten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 115

Ks 2016/273

042

Årsredovisning för VA-verksamheten, år 2015**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2015.

Sammanfattning

Årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2015 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2015.

Tjänsteutlåtande av redovisningschef Nina Lestander, 2016-05-26.

Beslutsexpediering

Redovisningschef

VA-ansvarig

Revisorerna

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 116

Ks 2016-272

042

Årsredovisning för fjärrvärmeverksamheten, år 2015**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten för år 2015.

Sammanfattning

Årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten för år 2015 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten för år 2015.

Tjänsteutlåtande av redovisningschef Nina Lestander, 2016-05-25.

Beslutsexpediering

Redovisningschef

Fjärrvärmeansvarig

Revisorerna

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 117

Ks 2016/271

042

Delårsrapport Arjeplogs kommun, tertial 1/2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa delårsrapport för Arjeplogs kommun, tertial 1/2016.

Sammanfattning

Delårsrapport Arjeplogs kommun per 2016-04-30 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Arjeplogs kommun per 2016-04-30.

Tjänsteutlåtande av redovisningschef Nina Lestander, 2016-05-27.

Beslutsexpediering

Redovisningschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 118

Ks 2015/396

041

Taxor för Mirakelgården öppenvård, år 2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa följande taxor för år 2016 för provtagning inom Mirakelgården öppenvård:

Alkotest via utandningsprov	20 kronor
Urinprov via nanosticka	100 kronor
LAB-anayls av urinprov	200 kronor
(200 kronor är en totalsumma. 100 kronor för urinprovet + 100 kronor för att få provet skickat till LAB.)	
Uteblivet besök	0 kronor

Sammanfattning

Kommunstyrelsen, 2016-06-07, har antagit Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård

För att förebygga att provtagningen missbrukas och tillskrivs en tro om att i sig kunna resulteras i nykterhet, samt förebygga att enskilda pressas in i situationer som upplevs kränkande föreslås en egenvårdsavgift att provtagningen ska ske till självkostnadspris för den utrustning som krävs.

Konsekvenser

Ekonomisk vinning nås av Biståndsenheten, då inköpspriset från Landstinget varit 555 kronor, medan inköpspriset för en sticka 99 kronor, som dessutom enligt förslaget kommer att finansieras av klienten själv i hög utsträckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av socialsekreterare Sara Stenberg, 2016-05-11.
Sociala utskottets förslag. 2016-05-16 § 23.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Biståndsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 119

Ks 2016/229

250

Investering 2016 – ny tomtmark Lugnet**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige tillföra tekniska enhetens investeringsbudget 2016, 200 000 kr för detaljplan avseende nytt tomtområde på Lugnet.

Medelsanvisning: Eget kapital.

Sammanfattning

Skapa nya villatomter på Lugnet, främst mellan Notvägen och skjutbanan.

Tekniska Enheten får med jämna mellanrum frågan om tomtmark inom tätorten och vi hänvisar till de osålda tomterna vi har (Öberget och Ringvägen) men intresset att bygga där är svagt. Vi bedömer att Arjeplogs samhälle behöver attraktivare tomter för att medborgarna ska ta investeringen som det innebär att bygga nytt.

Området på Lugnet, mot skjutbanan, har tidigare varit intressant men då stoppats av de kraftledningar som Vattenfall har i området. Nu har Vattenfall lagt in en kabelförläggning av de tre lokala kraftledningarna som ligger närmast Notvägen i budgeten för 2017. Den sista kraftledningen mot skjutbanan är en 130 kV regionnäts ledning, den berörs inte i Vattenfalls nuvarande planer, men avståndet gör att vi bör kunna göra ett attraktivt tomtområde mellan den kraftledningen och Notvägen. Vi planerar området för att på sikt även få den ledningen markförlagd. Pengarna vi äskar för i år är till upprättande av detaljplan och viss projektering av området. Fysisk byggstart tidigast sommaren 2017 (om vi kan få tillstånd en godkänd detaljplan) och då krävs nya investeringspengar.

Konsekvenser

Området är exploaterat sedan tidigare varför negativa miljökonsekvenser bedöms som små. De ekonomiska konsekvenserna bedöms positiva för samhället som helhet, vi får ev. igång byggandet av villor inom tätorten. Beroende på hur många tomter vi kan planera för så borde full kostnadstäckning uppnås.

Beslutsunderlag

Investeringsäskande, tekniska enheten.

Karta över tänkt område.

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef 2016-05-13.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-26 § 43.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 120

Ks 2016/236

250

Investering 2016 – nytt industriområde**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige tillföra tekniska enhetens investeringsbudget 2016, 800 000 kronor till VA för nya industritomter, samt 800 000 kronor till förlängning av ny anslutningsväg och förstärkning av befintlig väg och anläggning av gatubelysning. Samt att för 2017 års VA-taxa uppräknat intäkterna med 1 % mot 2016 års nivå för att täcka kapitalkostnad för investeringen.

Medelsanvisning: Eget kapital.

Sammanfattning

Arjeplogs Kommun saknar idag iordningställd industrimark för bebyggelse. Under 2016 planeras framtagande av nya industritomter inom Arjeplogs Industriområde **Maskinvägen/Industrivägen. Området har förprojekterats och det preliminärt investeringsbehov är som följer.**

Cirka 170 meter ny huvudledning kommer att anslutas vid Maskinvägen och förläggas via självfall mot anslutningsbrunn vid Maskinvägen. 4st servisledningar kommer anläggas samt 1st brandpost i väg. Ledningsdimensioner förläggs med 160 PE ledning för att klara flöden till brandpost samt PE 110 samt PEM 40 för servisledning.

Anslutningsväg beräknas utifrån körbana på 6,5 m och rännalar på 1m max tillåtna hastighet 50 km/h, uppbyggd enligt Geoduk, 500mm 0-70 förstärkningslager, 170mm bärlager 0-30 samt slitlager 0-16 om 50mm. Belysning utgörs av 10m höga stolpar med 2,5m arm och ett avstånd på 50m mellan stolpar. Armaturer väljs till energisnål LED armatur.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringen för etablering av VA inom det nya industriområdet kommer att belasta VA-kollektivet med en kapitaltjänstkostnad på ca 50tkr. För att täcka denna ökade kostnad så föreslås VA-avgiften för 2017 och framåt höjas med 1,2 % mot för 2016 års nivå. Detta för att uppnå kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Jonas Callin VA- gatuingenjör, 2016-05-09.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-26 § 44.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Lestander (V) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall till respektive avslag på allmänna utskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 121

Ks 2016/233

299

Medel för rivning och sanering OKQ8 Öberget (Falken 4)**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige tillföra tekniska enhetens driftsbudget 2016, 950 000 kronor för sanering och rivning av gamla OK/Q8.

Medelsavisering:

Eftersom endast en lite del i projektet är en investering så måste finansieringen lösas utanför investeringsbudgeten, varför undertecknad föreslår att finansiering sker via de så kallade vindkraftspengarna.

Uppdrag ges till tekniska kontoret att fortsätta söka externa pengar för rivning/sanerings åtgärderna.

Sammanfattning

Tekniska enheten vill förvärva gamla macken på Öberget för att sedan marksanera området och riva byggnaderna.

OK/Q8 på Öberget gick i konkurs 2006 och sedan dess har ingen tagit ansvar för att sanera marken och riva byggnaderna, varför Tekniska enheten vill ha uppdraget att göra detta.

Markundersökning som genomfördes 2014 har resulterat i en mycket grov plan för hur saneringen ska gå till samt en kostnadsuppskattning av marksaneringen.

Uppskattad kostnad för marksanering är 600 tkr. Dock är det svårt att uppskatta kostnaderna då de kan öka snabbt vid påträffande av föroreningar vi inte känner till i dagsläget.

Tekniska enheten har en förhoppning om att OK/Q8 centralt ska ta sitt ansvar i affären, men räknar inte med det i detta läget då tidigare kontakter med OK/Q8 inte gett resultat.

I nuvarande äskande finns inga planer på vad som sker efter marken är sanerad och byggnaderna rivna, detta kommer senare. Vi planerar dock att sanera marken för mindre känslig markanvändning, ex. strövområde. Ska marken saneras för känslig markanvändning, ex. odlig eller bostäder dessa blir en klassning ”högre” vid saneringsarbetena och vi tror inte att tomten i sig blir attraktiv för bostäder.

Konsekvenser

Arbetet innebär en stor kostnad som Arjeplogs kommun inte får tillbaka rakt av, däremot påbörjar vi skapandet av en attraktiv livsmiljö som är ett av målen vi jobbar mot.

Miljömässigt borde området varit sanerat för ett antal år sedan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef, 2016-05-13.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23 § 45.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 122

Ks 2016/199

730

Ökad budgetram för utökad bemanning på Vaukagården/Tallbacken på grund av förändringar i socialtjänstförordningen (2001:937)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige utöka budgetramen för år 2016 med 800 Tkr på grund av utökad bemanning på Vaukagården/Tallbacken.

Sammanfattning

På Vaukagården/Tallbacken finns 40 permanenta boendeplatser för äldre och en korttidsplats. Av dessa 40 omsorgstagare har 30 % en demenssjukdom. 15 % är rullstolsburna och kan inte förflytta sig själv.

Regeringen föreskriver att det i socialtjänstförordningen (2001:937) ska införas en ny paragraf, 2 kap. 3 §, av följande lydelse:

”I en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ska det, utifrån den enskildes aktuella behov, finnas tillgång till personal dygnet runt som utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp. Den boende ska ges det stöd och den hjälp som behövs till skydd för liv, personlig säkerhet eller hälsa.

Denna förordning träder i kraft den 15 april 2016.”

Vaukagården har två avdelningar med 10 respektive 9 platser + 1 korttidsplats. Dagtid arbetar 3 personer på vardera avdelningen, kvällstid arbetar 2 personer på varje avdelning. Tallbacken har två avdelningar fördelat på 3 våningar med 10 respektive 11 platser. Dagtid arbetar 3 personer på vardera avdelningen och kvällstid arbetar 2 personer på varje avdelning. Natttid arbetar 2 personer på alla fyra avdelningar som är i två huskroppar, tre våningar och med långa avstånd.

Total kostnad för utökad bemanning med 1,92 årsarbetare natt för år 2016 är 800 Tkr och för år 2017 är 1 200 Tkr.

Konsekvenser

När socialtjänstförordningen 2 kap 3§ träder i kraft 15 april 2016 kan man inte säkerställa att personalen utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp då resurserna inte är tillräckliga och arbetsuppgifterna är många.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av enhetschef Monika Westin, 2016-03-17.

Sociala utskottets förslag, 2016-05-16 § 21.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 123

Ks 2016/155

042

Underskottstäckning för verksamhetsåret 2016 för Stiftelsen Silvermuseet**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Begäran om underskottstäckning är mottagen men innan beslut om underskottstäckning fattas motses prognos per 2016-08.

Sammanfattning

Styrelsen för stiftelsens Silvermuseet ansöker om underskottstäckning för 2016 med 1 245 000 kronor.

Silvermuseets pensionskostnad för 2016 kommer enligt prognos från KPA att överstiga budgeterat med 1 249 000 kronor. Det är effekten av ändrad diskonteringsränta som står för den stora ökningen (se bilaga). Pensionskostnaden stiger markant under 2016 för att sedan återgå till en mer normal nivå 2017. Stiftelsen måste även från och med 2017 räkna med ett differentierat PO-påslag som är högre än SKL:s rekommendationer. Det beror på att den intjänade förmånsbestämda ålderspensionen bland personalen är högre än SKL:s bedömning (berör personal med månadslön över 37 063 kronor).

Beslutsunderlag

Begäran om underskottstäckning, styrelsen för Stiftelsen Silvermuseet, 2016-04-06.

Analys KPA pensionsskuld Silvermuseet.

Silvermuseet beräkning pensionsskuld i förhållande till budget.

Tjänsteutlåtande, Nina Lestander, redovisningschef, 2016-05-09.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23 § 42.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 124

Ks 2016/269

041

Taxor och avgifter 2017**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa Taxor och avgifter 2017.

Sammanfattning

Personal- och ekonomienheten har sammanställt förvaltningarnas förslag till Taxor och avgifter 2017.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter 2017.

Budgetberedningens förslag, 2016-05-26 § 1.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 125

Ks 2016/270

Verksamhetsplan- och budget 2017-2019**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa Verksamhetsplan och budget 2017-2019.

Föreslå kommunfullmäktige fastställa oförändrad skattesats till 23:50 kronor.

Sammanfattning

Personal- och ekonomienheten har sammanställt förslag till verksamhetsplan och budget 2017-2019.

Budgetberedningens beslut:

Kommunledningens föreslagna ram minskas med 2 000 000 kronor med anledning av ny beräkningsmodell för fördelning av bidrag från Migrationsverket.

Budgetberedningen uppdrar till kommunchefen att återkomma till hösten med ny redovisning och eventuell justering av budgetramen då ny information gällande konkurrensutsättning, storleksberäkningar, personalstat mm kan presenteras.

Barn- och utbildning tillförs 1 300 000 kronor för 2017 avseende utökning med en avdelning på Arjeplogs förskola.

Vård- och omsorg föreslås utökad budgetram för 2017 med 1 200 000 kronor för utökad bemanning på Vaukagården/Tallbacken på grund av förändringar i socialtjänstförordningen.

Stiftelsen Silvermuseet äskar om utökat driftsbidrag 2017 med anledning av ökade pensionskostnader samt minskade forskningsanslag. Driftsbidraget utökas med 600 000 kronor till totalt 2 650 000 kronor.

Valnämndens budget tilldelas 20 000 kronor i budget för år 2017.

Resterande sparbetning med 1 509 000 kronor fördelas procentuellt över samtliga verksamheter.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2017-2019.

Budgetberedningens förslag, 2016-05-26 § 2.

Förhandling enligt MBL § 11 angående Verksamhetsplan och budget 2017-2019, 2016-06-01.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 126

Ks 2016/225

004

Rutiner för ärendehantering i Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet – Rutiner för ärendehantering i Arjeplogs kommun,

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningens kansli har tagit fram förslag på rutiner för ärendehantering med anpassning till digitala, pappersfria sammanträden.

Syftet med dokumentet är att kvalitetssäkra och skapa förståelse för ärendehanteringsprocessen, tydliggöra ansvar för dess olika delar samt vilket regelverk som styr.

Dokumentet är den första versionen av kommungemensam beskrivning av ärendehantering. Efterhand kommer fler gemensamma rutiner att utarbetas som sedan ska tillföras detta dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Lena Sundström, kommunsekreterare, 2016-05-15.

Rutiner för ärendehantering i Arjeplogs kommun. Version 1.0.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23 § 46.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 127

Ks § 2016/274

040

Riktlinjer för hantering av investeringar**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa Riktlinjer för hantering av investeringar.

Sammanfattning

Budgetberedningen, 2016-04-05, uppdrog att en princip för hantering av rambudgetering inom investeringsbudgeten bör utarbetas innan 11 maj. Det är rimligt att verksamheterna kan använda ramar för sina investeringar samt till budgetberedningen informera om hur dessa ramar avser att användas kommande år. Frihet finns då att inom gällande ramar omprioritera utifrån behov eller möjligheter som uppstår. Principerna ska även innehålla en beskrivning av en modell för framräknande av beräknade avskrivningar utifrån ramarna.

Budgetberedningen, 2016-05-11, konstaterar att ett förslag till budgethanteringsprincip för investeringar har upprättats. Detta ska gälla som principdokument i fortsättningen.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för hantering av investeringar.

Budgetberedningens anteckningar, 2016-04-05.

Budgetberedningens anteckningar, 2016-05-011.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 128

Ks 2016/226

042

Verksamhetsplan 2016, kommunfullmäktiges fasta beredning**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige godkänna Verksamhetsplan 2016 för fullmäktiges fasta beredning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i september 2013 om ny politisk organisation från 2014. I organisationen ingår en fast beredning under fullmäktige med huvudsakliga fokusområden att arbeta med visioner, mål, demokrati, uppföljning och utvärdering. I juni 2014 fastställde kommunfullmäktige reglemente för beredningen. I den framgår att fullmäktige årligen ska närmare precisera beredningens uppgifter.

Beredningen har nu tagit fram en verksamhetsplan för 2016. Planen syftar till att tydliggöra beredningens målsättningar och arbetsuppgifter under innevarande år. Beredningen behöver bryta ner de olika fokusområdena i konkreta uppdrag för att kunna påbörja arbetet med att utveckla demokratin i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Lena Sundström, kommunsekreterare, 2016-05-13.

Verksamhetsplan 2016, kommunfullmäktiges fasta beredning.

Allmänna utskottets förslag, 2016-05-23 § 47.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 129

Ks 2016/268

214

Antagande av detaljplan för fritidshusbebyggelse för Allmänningsskogen s:1, Stor-Mattaur, område 1

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta detaljplan för fritidshusbebyggelse för Allmänningsskogen s:1 Stor-Mattaur, område 1, med stöd av 5 kap 27 § Plan- och bygglagen.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) och Albert Lestander (V) anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostadsändamål och båtplatser, i övrigt reglerar detaljplanen allmän platsmark och naturområde.

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats i Miljö-, bygg- och räddningsnämnden och där har detaljplanen har föregåtts av samråd och granskning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Miljö-, bygg och räddningsnämnden, 2016-05-26 § 49.

Antagandehandling - Planbeskrivning detaljplan för del av Allmänningsskogen s:1 Stor-Mattaur, 2016-05-04.

Granskningsutlåtande för detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Stor-Mattaur, 2016-05-04.

Antagandehandling - Plankarta med planbestämmelser för detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Stor-Mattaur, 2016-05-04.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 130

Ks 2016/134

002

Redovisningar av delegeringsbeslut**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut kommunstyrelsen, 2016-06-07.

Delegationsbeslut, Äldre- och handikappomsorgsenheten avgiftsbeslut för perioden 1 januari - 30 april, 2016.

Delegationsbeslut, Äldre- och handikappomsorgsenheten för perioden 1 januari - 30 april, 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 131

Delgivningar

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen, 2016-06-07.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 132

Anmälan av beslut, Allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Au § 36

Ks 2016/235

Bygdemedel för åtgärder enligt antaget gestaltningsprogram

2. Au § 37

Ks 2016/241

Bygdemedel för inköp av fyrhjuling till Arjeplogs snöskoterförening

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 133

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet

Inga beslut finns att anmäla till dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 134

Anmälan av beslut, sociala utskottet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

1.Su § 21	Ks 2016/199	730
Ökad budgetram för utökad bemanning på Vaukagården/Tallbacken på grund av förändringar i socialtjänstförordningen (2001:937)		
2. Su § 22	Ks 2016/144	041
Utredning om behovet av insatser inom LSS-verksamheten i Arjeplogs kommun		
3. Su § 23	Ks 2016/255	750
Riktlinjer för provtagning inom Mirakelgården öppenvård		
4. Su § 25	Ks 2014/656	751
Utredning enligt 11 kap 1 § SoL, avseende behov av stöd och hjälp enligt 5 kap 1 § SoL efter avslutad vård		
5. Su § 26	Ks 2016/252	751
Utredning enligt 11 kap 1 § SoL		
6. Su § 27	Ks 2015/459	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL		
7. Su § 28	Ks 2014/745	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL		
8. Su § 29	Ks 2016/253	751
Utredning enligt 11 kap 1 § SoL		
9. Su § 30	Ks 2016/253	751
Fortsatt placering i familjehem enligt 6 kap 6 § SoL		
10. Su § 31	Ks 2016/254	739
Klagomål från anhörig till boende på särskilda boenden		
11. Su § 32	Ks 2016/215	739
Omprövning av vårdkostnad		
12. Su § 33	Ks 2016/219	754
Eftergift av återkrav av försörjningsstöd		
		forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 134

Anmälan av beslut, sociala utskottet

13. Su § 34 Ks 2016/220 754
Eftergift av återkrav av försörjningsstöd

14. Su § 35 Ks 2016/221 739
Eftergift av återkrav av försörjningsstöd

15. Su § 36 Ks 2016/222 739
Eftergift av återkrav av försörjningsstöd

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 135

Verkställda uppdrag till och med 2016-05-25

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisade uppdrag.

1 Ks 2015/750

Kommunstyrelsen 2016-01-18 § 3.

Ansökan om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning

Uppdrag ges till skolchefen att hos skolverket ansöka om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning för fordons- och transportprogrammet vid Hornavanskolan.

Ansökan inlämnad till Skolverket 2016-01-27

2. Ks 2015/766

Kommunstyrelsen 2016-01-18 § 7.

Ansökan om inträde i Region 8

Arjeplogs kommun ansöker om inträde i Region 8.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att genomföra den formella ansökan.

Ansökan inlämnad till Region 8 2016-02-09.

3. Ks 2015/758

Kommunstyrelsen 2016-01-16 § 8

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, rapporterar risker för patientsäkerheten till vårdgivaren

Uppdrag ges till MAS att göra en utredning om bakomliggande orsaker och därefter upprätta en handlingsplan med konkreta åtgärder som genast bör genomföras för att minimera de risker som finns.

Ärendet behandlas vid dagens sammanträde.

4 Ks 2016/38

Kommunstyrelsen 2016-01-18 § 19.

Yttrande - promemoria angående ändringar i rennäringsförordningen (1993:384)

ID-nummer: N2015/08441/RS

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att lämna remissyttrande avseende Promemorian angående ändringar i rennäringsförordningen (1993:384, ID-nummer: N 2015/08441/RS.

Yttrande inskickat till Regeringskansliet 2016-02-10.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 135

Verkställda uppdrag till och med 2016-05-25

5.

Ks 2014/572

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Svar från kommunchefen 2016-06-07:

Uppgiften har flyttat från utvecklingsenheten till Integration- och arbetsmarknadsenheten. Enheten startade sin verksamhet vid årsskiftet och är fortfarande i en uppbyggnadsfas. Inom enheten finns det organisatoriskt en arbetsmarknadsfunktion med tre personer. Det som kommit igång är second hand butiken samt att man fortsatt med matkörningen som tidigare låg under tekniska avdelningen. Inom ramen för butiken kommer det även att finnas en funktion som ska jobba med destruering och källsortering av det som ej går att försälja.

Just nu pågår rekrytering av arbetsledare som dels kommer att ha ansvaret för som beskrivs ovan men även för kontakterna mot Arbetsförmedling och lokala företag. Här är huvuduppdraget att jobba med den rubricerade gruppen och hur dessa ska beredas möjlighet till praktikplatser.

Inom kommunen har det under våren varit en så låg arbetslöshet att det inte funnits personer att jobba. Då ansvarig arbetsledare är på plats anser jag att vi får goda möjligheter att jobba framåtskridande med att få ut personer i arbetslivet och ser då att utredningsuppdraget redan är realiserat.

Ärendet anses därmed verkställt och avslutat.

6.

Ks 2014/572

Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 184

Integrations- och arbetsmarknadsenhet – ny organisation

Uppdrag till kommunchefen att fortsätta fördjupa arbetet enligt plan särskilt vad gäller ekonomi, antal platser, kontakter med nuvarande hyresgäster, alternativ använda nuvarande lokaler samt gränssnittet mot Stiftelsen Arjeploghus, samt återkomma med ett färdigt förslag med en tydlig konsekvensanalys till kommunstyrelsen.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 135

Verkställda uppdrag till och med 2016-05-25

Svar från kommunchefen 2016-06-07:

Under våren 2015 togs beslut om att upprätta rubricerad enhet. Arbetet fortskred under hösten med diskussioner kring lokaler, organisation samt bemanning. Organisatoriskt blev resultatet tre verksamhetsklossar (arbetsmarknad, Pangea samt boendestöd – Nova) samt en enhets ledning. Lokalmässigt fanns ej utrymme inom kommunhuset utan externa lokaler i form av g.a Lärcentra hyrdes av Stiftelsen Arjeplogshus.

Parallellt med detta skedde hösten -15 en stark tillströmning av nyanlända vilket innebar att samtidigt som diskussioner pågick om upprättande av enheten tvingades även en diskussion om ytterligare utbyggnad igång. Vid årsskiftet 15/16 påbörjade enheten att verka i sin nya form med ledning i nya lokaler och utbyggnad av ett tillfälligt HVB-hem hade påbörjats.

För närvarande är enheten i full drift med enhets ledning, arbetsmarknadsfunktion, två HVB-hem samt boendestöd. För att möjliggöra boende för +18 ungdomar samt vuxna nyanlända förhyrs lokaler inom elevhemmet av Stiftelsen Arjeplogshus för dessa i avvaktan på att de skall erhålla egen lägenhet. Avseende HVB-hem disponeras Pangea samt för tillfället Lugnetskolan där den sistnämnda är en tillfällig lösning som bedöms kvarstå till sen höst. Därefter är planen att inrymma verksamheten i fd. elevhemmet på Drottninggatan, arbetet med detta kommer att starta upp efter semestern.

Vissa funktionella frågor rörande organisering (metoder och samverkan) har uppkommit under våren men dessa vill jag hänskjuta till pågående översyn av den interna organisationen.

Med bakgrund av detta anser jag att verksamheten kan anses vara fullt i drift och att ärendet rörande uppstart kan avslutas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 136

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-05-25

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91

Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72

Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

2. Ks 2013/230

Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123

Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

3. Ks 2014/760

Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 4

Gratis bad och tillträde till sporthall för medborgare i Arjeplogs kommun

Uppdrag ges till kommunchefen att utreda möjligheter till, kostnader för och laglighetsprövning av förslag att bereda medborgare i Arjeplogs kommun gratis tillgång till badhus och sporthall.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 136

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-05-25

forts

4. Ks 2014/688
Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Notering: Emil Sundström – ärendet pågår.

5. Ks 2015/621
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187
Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden
Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015

Uppdrag till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalet samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Ingen analys har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

6. Ks 2015/480
Kommunstyrelsen 2015-11-16 § 218
Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

Besvara revisionens rapport om samspel mellan förtroendevalda och förvaltning med att uppdra till kommunchefen att se över de tre redovisade förbättringsområden i syfte att skapa ett ännu bättre samarbete mellan förtroendevalda och förvaltning. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under januari 2016.

Ingen återrapport har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 136

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-05-25

7. Ks 2015/130 009

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 56

Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan

Bifalla medborgarförslaget för den del som berör Centralgatan där kommunen är väghållare och avslå medborgarförslaget för den del där kommunen ej är väghållare men ge Tekniska enheten i uppdrag att tillsammans med Trafikverket undersöka möjligheten att tillsammans lösa kvarvarande mörkerzon vid övergångsstället Storgatan 14-15 där Trafikverket är väghållare.

8. Ks 2015/380 109

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 57.

Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

9. Ks 2016/106 750

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 59

Boenden för ensamkommande barn

Ge kommunchefen i uppdrag att förbereda upphandling av boende för ensamkommande barn. Vid upphandlingen skall egen verksamhet vara en av anbudsgivarna.

Ingen upphandling har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

10. Ks 2016/92 300

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 60

Sanering Slagnäs bangård

Kommunchefen ges i uppdrag att fortsatt driva processen kring saneringen av Slagnäs bangård enligt i första hand alternativ 4, urschaktning av förorenade massor över och under grundvattenytan inklusive massor under räler.

I andra hand alternativ 3a, schaktning ovan grundvattenytan med hydrogeologisk barriär.

11. Ks 2016/133 042

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 68

Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2015

Uppdra till kommunchefen att göra en djupare analys över de ökade sjuktalen. Delredovisning till kommunstyrelsen i juni 2016 och slutredovisning i september 2016.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 136

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-05-25

12.

Ks 2016/107

040

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77

Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-05-25.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------