

Plats och tid	Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 18 januari 2016, klockan 13.00 – 16.45.	
Beslutande	Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande Mats Abrahamsson (S), ledamot Rolf Laestander (S), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot Albert Laestander (V), ledamot Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot John Wennström (C), tjug ersättare Erik Grähs (V), tjug ersättare	
Övriga deltagare	Peter Andersson, kommunchef Lena Sundström, kommunsekreterare Eija Lugnet, socialchef Malin Westling, skolchef Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef Solweig Hedman, MAS, § 8	
Utses att justera	John Wennström	
Justeringens tid och plats	2016-01-21, klockan 9.30, kanslienheten.	
Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström
	Ordförande Britta Flinkfeldt Jansson
	Justerande John Wennström

Paragrafer: 1 – 3, 4-19

Sekreteress: 20 - 26

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2016-01-18	
Datum för anslags uppsättande	2016-01-22	Datum för anslags nedtagande 2016-02-15
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten	
Underskrift Anna-Karin Hedman	

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 18 januari 2016, klockan 13.00 – 16.45.

Beslutande Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande
Mats Abrahamsson (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Albert Laestander (V), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
John Wennström (C), tjug ersättare
Erik Grähs (V), tjug ersättare

Övriga deltagare Peter Andersson, kommunchef
Lena Sundström, kommunsekreterare
Eija Lugnet, socialchef
Malin Westling, skolchef
Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef
Solweig Hedman, MAS, § 8

Utses att justera John Wennström

Justeringens tid och plats Omedelbar justering.

Underskrifter Sekreterare Paragrafer: 4
Lena Sundström Sekretess:

Ordförande
Britta Flinkfeldt Jansson

Justerande
John Wennström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-01-18

Datum för anslags uppsättande 2016-01-18 Datum för anslags nedtagande 2016-02-09

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift
Anna-Karin Hedman

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Innehållsförteckning

- § 1 Godkännande av dagordning
- § 2 Information vid mötet
- § 3 Ansökan om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning
- § 4 Remiss av föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med Fjärrundervisning
- § 5 Medborgarförslag – ny lekplats
- § 6 Departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)
- § 7 Ansökan om inträde i Region 8
- § 8 MAS rapporterar risker för patientsäkerheten till vårdgivaren
- § 9 Rutin socialt kontrakt
- § 10 Riktlinjer för försörjningsstöd och bistånd i andra former
- § 11 Attest- och utanordning för kommunstyrelsen
- § 12 Medfinansiering av ny projektperiod för North Sweden European Office, år 2017-2013
- § 13 IT-strategi för Arjeplogs kommun 2015-2020, bredbandsutbyggnad
- § 14 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 15 Delgivningar
- § 16 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 17 Verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31
- § 18 Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31
- § 19 Yttrande - promemoria angående ändringar i rennäringsförordningen (1993:384) ID-nummer: N2015/08441/RS

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 1

Godkännande av dagordning

Tilläggsärende till dagordningen

Ordföranden föreslår tillägg till dagordningen

– Yttrande - promemoria angående förändringar i rennärlingsförordningens 3§.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med tillägg av ärendet

- Yttrande - promemoria angående förändringar i rennärlingsförordningens 3§.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötetSocialchefens rapport

Verksamhetsrapport november-december 2015.

I november har enhetschef inom Individ- och familjeomsorgen konfigurerat om i Treserva för den omorganisation som skall ske 1/1-2016. Under december verkställdes förändringen i Treserva och det har gått bra. Under november månad fick man 11 anvisningar från Migrationsverket varav 2 återtogs senare av Migrationsverket. Under december inkom 6 anvisningar från Migrationsverket. Under november och december har det på IFO-sidan tillkommit 5 barnärenden, 5 ekonomiskt biståndsärenden och 3 vuxenärenden. Man har under december månad börjat planera inför omorganisationen och fördelat ärenden på socialsekreterarna. Man har även hittat en lokal för öppenvården som vi kommer att hyra under 2016.

Inom Handikappomsorgen har tre längre sjukskrivningar fortsatt. En av dessa börjar dock arbeta den 1 februari. Det har inte kommit beslut från försäkringskassan om utökad tid hos en person som har personlig assistent. Under tiden fortsätter man med lyfthjälp 4 gånger per dag. Det är svårt att anställa någon för uppgiften vilket resulterar till en del övertid. Inga nya ärenden inom kontaktperson eller ledsagning har inkommit.

Hemtjänsttimmar i november är densamma som oktober i statistiken, däremot har det blivit utökad omsorgstygnd då fler kommer hem direkt med mer insatser under en tid för rehabilitering i hemmet och dessa timmar är tillfälliga och därav inte alltid finns med i statistik. Man har även fått sätta in en extra kväll varje dygn då omsorgstygnden blivit större. I slutet av november tar LSS egen personal till ett ärende där hemtjänsten varit inne i då de hade behov av att utöka sina timmar där. Hemtjänst finns kvar endast vid helger lyfthjälp. From 1 januari 2016 har Socialstyrelsen nya föreskrifter gällande hygien inom hemtjänsten. Anledningen är att den som får vård och omsorg inte ska behöva drabbas av smitta. Arbetskläder ska vara kortärmade och bytas minst en gång om dagen. Kläderna får också enbart bäras på arbetet. Vid MBL förhandlingar med Kommunal har man kommit överens om att hemtjänstens personal ska ha eget omklädningsrum, egna klädsåp, att arbetskläder tvättas på arbetet och att arbetsgivaren tillhandahåller arbetskläder.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

forts

Detta har föranlett till att hemtjänsten ordnat ett omklädningsrum på Vaukagården intill hemtjänstens lokaler (ett utflyttat boenderum) och köpt in tvättmaskin, torktumlare och arbetskläder samt även ordnat omklädningssskåp. Under december ökade hemtjänsten med 169 timmar, rekrytering av timvikarier pågår och sker fortfarande då det behövs mer personal.

Inom Hälso- och sjukvårdsenheten har under december en planeringsdag genomförts. Personalen har arbetat med läkemedelsriktlinjer, delegeringar och palliativ vård. En sköterska har informerat om åldersteorier mm. Det har varit några deltidssjuk-skrivningar under perioden. Under delar av november har det varit en heltids-sjukskrivning pga. operation. Detta har inneburit att bemanningsföretag har anlåtats mer än beräknat. En nattsjuksköterska slutade till nyår och en är föräldraledig, de sökande som man hade har tackat nej till tjänsterna. Rekrytering av sjuksköterskor har pågått under hela hösten och fortsätter under våren med sammanlagt fyra tjänster. Målet är att om det finns tillräckligt med sökande till tjänsterna att överanställa en person på 50 %, för att i förlängningen inte behöva anlita bemanningsföretag i den utsträckning som sker idag. De sköterskor som kommer genom bemanningsföretag är återkommande personer och som trivs vilket är positivt, det blir mer stabilt för verksamheten eftersom det är sköterskor med lång erfarenhet och goda referenser. En sjuksköterska går vidareutbildning på distans med inriktning "Vård av äldre". Det som också är positivt är att verksamheten har tillgång till en sjukgymnast som vikarie. Sjuksköterskornas arbetsrutiner på Norrskenet har delvis setts över. Enhetschefen har under ca tre månader arbetat med Trygg och säker hemgång. Verksamheten beräknas starta under våren 2016.

I Norrskenet har det varit sjukskrivningar och det har varit svårt att få tag i vikarier. Några av de boende har varit oroliga och rymningsbenägna och det har krävts dubbel- bemanning på en del skift vilket har lett till övertid. På korttidsboende finns personer som väntar att flytta in i särskildboenden. I Facklan finns föräldralediga anställda samt en del av vikarier har varit sjuka. Nattpersonalen känner att det har blivit mer omsorgskrävande boende. De boende och personal firade att det var 25 år sedan Facklan startade.

Firandet skedde med middag på Silverhatten vilket var mycket uppskattat. Personal har varit på små utflykter med boenden bl.a. till Slagnäs.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

forts

På Vaukagården/Tallbacken finns tomma lägenheter. Under december månad har vi haft avlastningar som tidigare har endast skett på Norrskenet. Det har fungerat bra och man kommer att fortsätta att ha avlastningar. På personalsidan är det flera långtids-sjukskrivna, samt en hel del vård av barn. Det är svårt att rekrytera vikarier särskilt nu när testverksamheten är igång. Vinterfesten för dem boende hölls i slutet av november. I festen serverades tre rätters måltid med underhållning. Innan festen startade så var Salong Vauka öppen för frisering samt sminkning, (hjälp med påklädning långklänning/ kostym). I ett samarbete med Vuxenskolan kommer en person en gång i veckan och spelar bingo samt har sångstund. Även handledaren inom äldreomsorgen har en del aktiviteter t.ex. minnesträning, må bra- grupp, hantverksgrupp och promenadgrupp. Samiska träffar inom äldreomsorgen har varit ungefär en gång i månaden. Träffarna har bestått av tidningsläsning: Samefolket och Sydsamiska kyrkblad. Man har även tittat på gamla foton och slöjdalster, tittat på filmer samt lyssnat på jojk. I juni månad gjordes en utflykt till Lappstan i Arvidsjaur där man tittade på kåtor och härbren. En äldre skogssame som arbetat med rennäringen kom och berättade om Lappstadens tillkomst och allmänt om samer och renar. Vid träffarna dricks kaffe med torrkött, ost, smörgås, rökt fisk och kokt rentunga. Under samiska veckan besöktes Silvermuseet och man lyssnade föreläsningar.

Inom kostservice har anställts en ny kostchef. Till alkoholandläggning har anställts f.d. kostchef med 5 % tills man hinner utbilda handläggare inom Individ- och familje-omsorgen. Inom projektet "Ökad bemanning inom äldreomsorg" har handledare för daglig verksamheten fått förlängd tid till sista januari. I övrigt väntas besked i januari om fortsatt medel till projektet.

Eija Lugnet,
Socialchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

forts

Skolchefens rapport

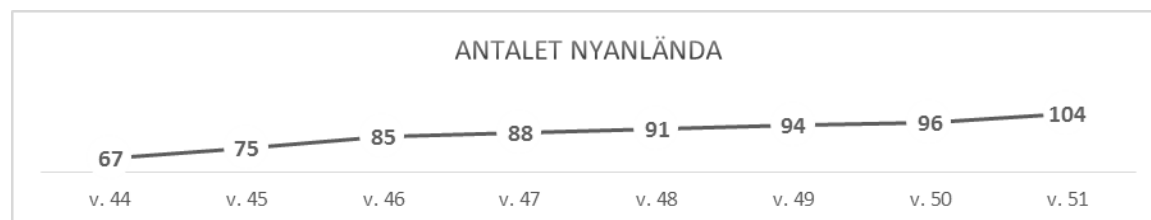
Eftersom det varit jullov finns inte så mycket att rapportera från Barn- och utbildningsverksamhetens sida. Fullt fokus ligger på att få igång vårterminen, söka nya statsbidrag, sammanställa ekonomin för fjolåret m.m. Det som dock främst påverkar vår verksamhet rör inflödet av nyanlända elever.

Nyanlända elever

I samband med min presentation för Ks den 2 november 2015 rapporterade jag att vi hade totalt 67 nyanlända elever som läste sfi/svenska som andraspråk i någon av kommunens skolor och att inflödet av elever hade varit 3,1 elever per vecka under hösten fram till höstlovet.

Jag beskrev även tre olika scenarier om hur elevantalet, behoven och kraven skulle förändras beroende på hur stort inflödet skulle vara fortsättningsvis. Min gissning då var att vi skulle fortsätta ha ett inflöde i samma storlek och att det skulle resultera i att vi skulle ha 89 nyanlända elever vid jullovets början och 151 elever till sommarlovet.

När jag nu summerar höstterminen finner jag att ökningstakten varit betydligt högre. Vid jullovets början hade vi skrivit in 104 nyanlända elever i skolorna (33% på grundskolan, 42% på gymnasiet och 25% på sfi-vux), vilket innebar en total tillströmning på 5,3 elever per vecka sedan höstlovet.



Vi har gjort vissa rekryteringar för att stärka upp organisationen men lärarna och elevhälsan på grundskolan och gymnasiet är fortfarande högt belastade och ytterligare resurser ska sättas till.

I nuläget är situationen mest akut på grundskolan.

Från och med årsskiftet tillkommer ett högre krav på kartläggning av elevernas studiebakgrund innan inskrivning, vilket ytterligare kommer att anstränga vår situation på skolorna.

Direkt efter jullovet måste därför rektorer och skolchef sätta sig ned och göra en mer grundlig planering för hur detta skall hanteras.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 2

Information vid mötet

Det är givetvis oerhört glädjande att vi får fler elever i våra skolor – men i och med att takten är så hög skapar det även stora utmaningar för oss.

Malin Westling, Skolchef

Tekniska enhetens rapport

Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef, lämnar muntlig rapport om fjärrvärmeverksamheten.

Månadsberättelse november 2015 Argentis AB

Rekrytering klar för North Business Arena (NBA). Henry Ömalm blir projektchef (60 %) med huvudansvar och ansvar för affärsutveckling, nyföretagande m.m. och Pia Nyberg Nilsson (50 %) som Nätverkskoordinator med ansvar för seminarier, nätverksträffar och marknadsföring.

Träff Silvervägens industriområde samt Emil Sundström från Tekniska för att se hur vi kan göra området mer attraktivt med ny skyltning, upprensning m.m.

Luleå Tekniska Universitet bjöd in till årets näringslivs träff. Det som avhandlades denna gång var bl.a. datacenter, rymd och innovation, samverkan universitet/näringsliv samt två olika företagscase som visar hur universitet och företag kan göra någonting tillsammans.

För säsongs möte med biltestbranschen, hotellägare, husuthyrare, Arvidsjaur flygplats samt Arjeplogs vårdcentral.

Arvidsjaur flygplats berättade bl.a. Estonian Air som skulle ta över flygtrafiken mellan Arvidsjaur – Stockholm begärdes i konkurs den 8 november. Next Jet kommer flyga samma sträcka samt att man investerar i ett jetplan.

Arvidsjaur Flygplats har årligen ca 55 000 årspassagerare. Av dessa är ca 25 000 via Fly Cars direktflyg från München, Stuttgart, Frankfurt/Hahn samt Hannover vintertid. Fördelning på direktflygen uppges vara ca 60 % biltestare och ca 40 % övriga passagerare.

Sture Lestander S.P.G.A. berättade att planerna på en stor inomhushall "Arctic Arc" för bil och komponenttest fortskrider som planerat.

Jag och Britta har varit ute på några företagsbesök.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

forts

Täff med AF i Arjeplog kring frågor hur vi kan arbeta mer tillsammans Argentis, Företagarna och kommunen.

Visat lite olika lokaler för en förhoppningsvis framtida etablering.

Möte med Handlarna i Arjeplog som denna gång mest berörde frågor kring öppettider kring julhandeln. Vi kommer hädanefter att träffas mer regelbundet.

Mikael Reinholdsson, Argentis.

Kommunchefens rapport*Integration- och arbetsmarknadsenheten*

Har övergått från socialchefen till att lyda direkt under kommunchefen från och med 1/1

Nya lokaler är på väg att iordningställas via f.d. Lärcentra, inflyttning påbörjas nästa vecka

Integration och arbetsmarknadsåtgärder ska kunna underlättas genom den butik som planeras att starta under vintern/våren. Lokal hyrs från 1/2 Stora förändringar är på gång avseende boende, skall iordningställa 60 platser.

- Lugnet skolan byggs om för att inrymma drygt 20 platser, tillfälligt i avvaktan på Drottninggatan 40

- En korridor på elevhemmet utrymt för att kunna disponeras till nyanlända, boendeformen är inte fastställd utan är tillsvidare att likställa med övriga boenden – kan ev. bli ett Stödboende

- Rekrytering av personal för att bemanna nya boenden

Intäkterna i och med de nya avtalen gör att det blir stora förändringar i budgeten för 2016. Ett förslag till ny budget är under framtagande och kommer att redovisas till KS i feb.

Bredband

Ett upphandlingsunderlag har legat ute några dagar men beslut togs i fredags att dra tillbaka detta. Anledningen är att samarbetet med Telia justerats så att ändringarna/kompletteringarna blir av den omfattningen att risk finns för missförstånd hos tilltänkta entreprenörer. Nytt underlag kommer att presenteras idag.

När upphandlingen är klar skall avtal tecknas för genomförande av en inledande detaljprojektering. Det är önskvärt att KS i feb kan ge KSO delegation på detta då tidsförhållandena är lite korta. Kostnaden är externt finansierad i sin helhet men omsluter ca.1,5 milj. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 2

Information vid mötet

Målsättningen är att till KS och KF i april ha ett underlag som går att ta ett slutligt beslut om genomförande utifrån. Detaljprojekteringen kommer förmodligen inte vara slutförd men om det ska gå enligt plan måste beslut fattas i sådan tid att arbete kan påbörjas så snart tjälen går ur backen. I detta fall blir KF i juni för sent.

Kanslienheten

På kansliet har arbetet med att införa digitala sammanträdeshandlingar intensifierats. Samtliga politiker har fått kommunala e-postadresser. Första digitala sammanträdet planeras till KS i februari. Införandet genomförs i egen regi med hjälp och stöd av IT-enhetens personal.

För övrigt var årets sista månader som alltid intensiva med allt som ska avslutas före årsskiftet och planeras inför 2016.

Personal och ekonomienheten

Under november har redovisningschefen erbjudit samt genomfört internutbildning i Diver för alla medarbetare som använder verktyget. Uppgradering av ekonomisystemet är genomförd och den nya versionen har varit i bruk sen 4/12. Det har varit och är problem kring den nya versionen vilket medfört att det dagliga arbetet i systemet tagit mer tid i anspråk.

Lönekontoret har projektuppstartsmöte med Evry 20/1 angående införandet av självservice. Efter detta kommer en tidsplan för införande att tas fram och kommuniceras ut till verksamheterna. Den "nya" personalhandboken är satt i drift från och med 14/1 och ska förhoppningsvis kunna vara ett bra hjälpmedel för alla medarbetare. Vidare kommer rekryteringverktyget HR-supporten att vara igång från och med 18/1. Då årsskiftet innebär en ökad arbetstyngd för enheten har extra resurser används under kortare perioder.

Utvecklingsenheten

Avtal har tecknats med extern aktör för anordnande av marknadsförsäljning i samband med vintermarknad och höstmarknad/samisk vecka - Världens barn Arjeplogs gruppen. Kommunen kan i stället fokusera på anordnande och samordning av kringaktiviteter.

Ansökan inlämnad och upphandling lagts utlagd för det stora bredbandsprojektet.

Två nya medarbetare har börjat efter årsskiftet Erika Forsberg - marknadsföring och turismprojektet och Martin Stråmo - Lärcenter och utbildningsprojekt. Arbetet i turismutvecklingsprojektet kommit i gång med olika aktiviteter.

Vidare har särskilda kommunikationsinsatser för äldreomsorg och flyktingmottagandet samt upphandling av Informationssatsning mot testnäringen genomförts.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

forts

IT-enheten

IT-enheten har varit tekniskt stöd för uppgradering av ekonomisystem, vi har installerat och planerat den nya plattformen med nya funktioner och nya processer som ska underlätta arbetet för ekonomienheten. Vi har även skapat ny plattform och hantering gällande in scannade fakturor "Softronic"

Politiker plattorna har tagit en stor del av tiden främst genom registrera dessa i USA och Apple. Vi var tvungna att köpa in en ny funktion till vår helpdesk för att vi skulle kunna hantera plattorna säkerhetsmässigt och funktionsmässigt, som vi även tillsammans med leverantör anpassat och installerat. Vi har även utbildat oss i verktyget. Detta innebär att nu kan alla plattor distribueras ut till användarna.

Inför julen har vi även inventerat viktiga funktioner som var tvungna att fungera under julen, här har vi skapat script för att försöka eliminera risken för driftsavbrott.

Gällande bredbandsnätet A-NET har en översyn av rutiner gjorts tillsammans med driftsoperatören "Comdate". Vi har lagt ner stor kraft med att ta fram kartmaterial inför utbyggnad bredband -2020, det har inneburit många möten där vi diskuterat samverkan i framtida bredbandsutbyggnad.

Lönerevision 2016

Kommunens lönepolitik ska vara gemensam för samtliga verksamheter eftersom kommunen är en arbetsgivare. Målet för Arjeplogs kommun är att ge medborgarna bästa möjliga service där hög produktivitet och goda resultat ska uppnås.

Lönepolitiken premierar goda arbetsprestationer. Goda arbetsprestationer bedöms utifrån de bedömningskriterier som framgår av lönepolicyn. Lönespridningen hos medarbetarna inom kommunen ska motivera till att öka sin kompetens och skicklighet. Lönesättningens ska utformas så att den stimulerar till engagemang och utveckling i arbetet.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 2

Information vid mötet

Lönepolitiken ska ge sådana förutsättningar att kommunen kan rekrytera och bibehålla kompetenta medarbetare. Lönepolitiken påverkas således av arbetsmarknadsfaktorer exempelvis befattningens konkurrensutsatthet.

Årligen sker i detta en lönerevision där arbetsgivaren har stort ansvar för lönebildningen.

Peter Andersson
Kommunchef

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Kommunchefen ges mandat att jobba vidare med lönerevision 2016 och återkomma till kommunstyrelsen i februari med förslag för beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 3

Ks 2015/750

Ansökan om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning**Sammanfattning**

Skolverkets beslut om riksrekryterande yrkesutbildning för fordonsprogrammet på Hornavanskolan måste förnyas då beslutet löper ut efter antagningen till läsåret 2016/2017. Om kommunstyrelsen anser att programmet skall fortsätta ges vid Hornavanskolan bör skolchef få i uppdrag att ansöka om förnyat tillstånd hos skolverket senast den 1 februari 2016.

Bakgrund

2012 beslutade skolverket att godkänna särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning för fordons- och transportprogrammet inriktning personbil vid Hornavanskolan i Arjeplog. Beslutet om särskild variant skulle gälla för fyra antagningsomgångar, från och med läsåret 2013/2014. Detta beslut innebär att Arjeplogs kommun måste ansöka om nytt godkännande för riksrekryterande utbildning inför antagningen till läsåret 2017/2018. Ansökningstiden för detta löper ut den 1 februari 2016. I enlighet med PWC:s revisionsrapport för gymnasieskolan i Arjeplogs kommun (Ks 2015/285), och rapportens rekommendation kring den strategiska styrningen av Hornavanskolan, bör ansvarig nämnd fatta beslut om gymnasieverksamhetens program och inriktningar. Om kommunstyrelsen anser att fordonsprogrammet skall fortsätta ges vid Hornavanskolan med riksrekryterande status bör, då tidsramen för ansökan är begränsad, kommunstyrelsen ge skolchef i uppdrag att ansöka om riksintag för fordonsprogrammet.

Konsekvenser

Fordonsprogrammet har idag 42 elever fördelade på tre årskurser, där ca 10% kommer från Arjeplog och övriga elever kommer från andra kommuner i Sverige och Norge. Programmet inbringar ca 3,7 miljoner i interkommunala intäkter per år (inkl. uteblivna interkommunala avgifter när Arjeplogs elever stannar på hemorten). Hornavanskolan har det senaste året sett en ökning i ansökningsantal till programmet och bedömer att programmet ständigt utvecklas. Det är dessutom värdefullt med ett yrkesinriktat gymnasieprogram på orten i och med att kommunens nyanlända elever har större möjlighet att nå gymnasiebehörighet till sådana program än till studieförberedande program. Av dessa anledningar är det väsentligt för Hornavanskolan och Arjeplogs kommun att programmet fortsätter att ges, och helst med status som riksrekryterande yrkesutbildning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-11-24.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 3

Ks 2015/750

Ansökan om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2015-12-14:
Kommunstyrelsen ger skolchefen i uppdrag att hos skolverket ansöka om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning för fordons- och transportprogrammet vid Hornavanskolan.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdrag ges till skolchefen att hos skolverket ansöka om särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning för fordons- och transportprogrammet vid Hornavanskolan.

BeslutsexpedieringSkolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 4

Ks § 2015/795

Remiss av föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med fjärrundervisning - Skolverket

Sammanfattning

I förslaget till remissvar betonas att Arjeplogs kommun ställer sig mycket positiv till förslaget och möjligheten att ansöka om deltagande i försöksverksamheten kring fjärrundervisning. Vi bedömer att det ger oss små glesbygdskommuner möjlighet att bättre möta svårigheterna med att rekrytera legitimerad personal till våra skolor samt att bedriva ett bredare utbud av ämnen, kurser och program för våra elever

Bakgrund

I remissen föreslår skolverket bl a att huvudmän ska få möjlighet att ansöka om deltagande i försöksverksamhet kring fjärrundervisning, tidigast med start vårterminen 2017.

Skolverket prövar ansökningarna om deltagande i försöksverksamheten och huvudmannen är skyldig att i ansökan visa hur kvaliteten i fjärrundervisningen säkerställs.

Då deltagandet i försöksverksamheten är frivilligt förutsätts att de huvudmän som har intresse av att delta skall vara beredda att införskaffa den utrustning som krävs om sådan inte redan finns att tillgå.

Konsekvenser

Skolchefens förslag till remissvar betonar att Arjeplogs kommun ställer sig mycket positiv till förslaget och möjligheten att ansöka om deltagande i försöksverksamheten kring fjärrundervisning. Vi bedömer att det ger oss små glesbygdskommuner möjlighet att bättre möta svårigheterna med att rekrytera legitimerad personal till våra skolor samt att bedriva ett bredare utbud av ämnen, kurser och program för våra elever.

Det är bra att Skolverket kräver in redogörelser för hur huvudmännen ämnar säkerställa kvaliteten i undervisningen även i samband med fjärrundervisning. Arjeplogs kommun skulle dock gärna se att lagverket öppnades upp för en betydligt generösare tillämpning av möjligheterna till gemensam fjärrundervisning mellan skolor och över kommungränser.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 4

Ks § 2015/795

Remiss av föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med fjärrundervisning - Skolverket

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-12-22.

Remissvar till Skolverket, 2015-12-22, skolchef.

Remiss från Skolverket, 2015-12-18.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna skolchefens svar på Skolverkets remiss gällande föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med fjärrundervisning.

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Remissvar

Föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med fjärrundervisning

(Dnr 2015:1561)

Sammanfattning

I förslaget till föreskrifter om ansökan till försöksverksamhet med fjärrundervisning föreslås bl a att

- Huvudmän har möjlighet att ansöka om deltagande i försöksverksamheten vid två tillfällen under ett år; senast den 5 mars för start kommande hösttermin och senast den 15 september för start kommande vårtermin.
- Bestämmelserna tillämpas första gången inför ansökan om att starta försöksverksamheten vårterminen 2017.
- Skolverket prövar ansökningarna om deltagande i försöksverksamheten.
- Huvudmannen är skyldig att i ansökan visa hur kvaliteten i fjärrundervisningen säkerställs.
- De som kommer att beröras av möjlighet att bedriva försöksverksamhet är; de skolhuvudmän som inte har behöriga lärare i alla ämnen på sina skolenheter, de elever som går i skolor där det inte finns behöriga lärare i alla ämnen, rektorer som i dag har svårt att få tag i behöriga lärare till sina skolor samt lärare som arbetar på skolorna.
- Då deltagandet i försöksverksamheten är frivilligt förutsätts att de huvudmän som har intresse av att delta skall vara beredda att införskaffa den utrustning som krävs om sådan inte redan finns att tillgå.
- Skolverket bedömer att förslaget inte kommer att få några effekter av betydelse för kommuner eller landsting, företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

Förvaltningens ståndpunkt

Arjeplogs kommun ställer sig mycket positiv till förslaget och möjligheten att ansöka om deltagande i försöksverksamheten kring fjärrundervisning. Vi bedömer att det ger oss små glesbygdskommuner möjlighet att bättre möta svårigheterna med att rekrytera legitimerad personal till våra skolor samt att bedriva ett bredare utbud av ämnen, kurser och program för våra elever.

Vi anser att det är bra att Skolverket kräver in redogörelser för hur huvudmännen ämnar säkerställa kvaliteten i undervisningen även i samband med fjärrundervisning.

Arjeplogs kommun skulle dock gärna se att lagverket öppnades upp för en betydligt generösare tillämpning av möjligheterna till gemensam fjärrundervisning mellan skolor och över kommungränser. Detta skulle vara värdefullt för oss i norrlands inland som har långa avstånd mellan våra samverkanspartners och litet elevunderlag för att bedriva viss undervisning.

Arjeplog 2015-12-22

Malin Westling, Skolchef

Ks § 5

Ks 2015/618

Medborgarförslag – ny lekplats**Sammanfattning**

Medborgarförslag är inlämnat av Sofi Abrahamsson

”Det finns visserligen några lekplatser utspridda i vår tätort. En del ganska fräscha, andra som lämnar mycket att önska. Sand och gungor räcker visserligen långt med bra fantasi, men man någonstans tar även den slut.

På öppna förskolan började vi prata om vad som saknas i vår kommun, vad som skulle kunna göra den mer attraktiv - inte minst för barnfamiljer, och resonemanget gick direkt mot en fin lekplats. Drömmen skulle vara en modernare variant, kanske i anslutning till torget. Bra med parkeringar, fikamöjligheter alldeles i närheten, naturskönt, centralt. Gräsytor. Turister som stannar har också barn som vill röra på sina energistinna kroppar, vilket ställe kan då vara bättre att placera en lekplats på, än mitt i centrum? Tänker närmast på städer där gågator kan brytas av med lekplatser.

Vårt förslag och önskemål är alltså att Arjeplogs kommun satsar på framtiden - på våra barn.”

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, tekniska enheten, 2015-11-20:

Att bygga en lekplats på torget kostar från 100 tkr(mycket liten en) till 500 tkr. Pengar som inte finns på tekniska enheten idag.

Tekniska enheten vill att frågan diskuteras vidare i forumet för framtida investeringar där torget ingår som en helhet, med liggande förslag om bland annat scen, paviljong, allmän toalett och lekplats.

Att bifalla medborgarförslaget föregår de redan påbörjade diskussionerna för omvandlingen av torget och barkudden.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen 2015-12-18:

Avslå medborgarförslaget om att bygga ny lekplats på torget. Hänvisa förslaget om ny lekplats på torget till budgetberedningen.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Medborgarförslaget om att bygga ny lekplats på torget avslås.

Förslaget om ny lekplats på torget lämnas till budgetberedningen.

Beslutsexpediering

Sofie Abrahamsson.

Budgetberedningen, redovisningschef.

Tf samhällsbyggnadschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 6

Ks 2015/757

Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)

Sammanfattning

Enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ansvarar landstingen i Östergötlands, Kronobergs, Jönköpings, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Gävleborgs och Jämtlands län samt Gotlands kommun för insatser för att skapa en hållbar regional tillväxt och utveckling samt för upprättande och fastställande av länsplaner för regional transportinfrastruktur.

Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting har nu hos regeringen ansökt om att få överta det regionala utvecklingsansvaret i sina respektive län. I denna promemoria föreslås att lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ändras så att lagen även omfattar dessa län. Förslaget innebär även att berörda landsting får besluta att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen i stället ska betecknas regionfullmäktige respektive regionstyrelse. Vid val ska dock beteckningen landstingsfullmäktige alljämt användas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2017.

Arjeplogs kommun ges möjlighet att lämna yttrande över departementspromemorian. Svar ska ha inkommit till Finansdepartementet senast 29 januari 2016.

Allmänna utskottets beslutade 2015-12-18 att ge uppdrag till kommunstyrelsens ordförande att lämna förslag på remissvar till kommunstyrelsen 2016-01-18.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna kommunstyrelsens ordförandes förslag till yttrande över Departementspromemorian DS 2015:53, Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län.

Beslutsexpediering

Finansdepartementet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



ARJEPLOGS
KOMMUN
ÁRJEPLUOVE KOMMUNNA

YTTRANDE

Fi2015/05079/SFÖ

Finansdepartementet

103 33 Stockholm

Departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens Län (Ds 2015:53)

(dnr Fi2015/05079/SFÖ)

Allmänt

Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län har ansökt om att få överta det regionala utvecklingsansvaret i sina respektive län. I lagen (2010:630) finns bestämmelser om regionalt tillväxtarbete och om länsplaner för regional transportinfrastruktur. I promemorian föreslås att lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar ändras att även omfatta dessa fyra län.

Lagändringarna föreslås träda i kraft 1 januari 2017.

Att yttra sig i ärendet är frivilligt och Arjeplogs Kommun väljer att avge ett yttrande. Kommunen har tidigare (maj 2013) yttrat sig om motiven för en regionbildning på följande sätt:

”Motiv för regionbildning:

Demokrati: Ett direktvalt organ får ett sammanhållande ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna. Regionens valda politiker och inte länsstyrelsens tjänstemän har ansvaret. Medborgarna får möjlighet att i regionvalet vart fjärde år utkräva ansvar för arbetet och löpande påverka som i andra politiska frågor.

Politiskt ledarskap och ekonomisk kraft: Med ett demokratiskt mandat att samla och företräda Norrbotten, egen beskattningsrätt och en budget på över 7 miljarder kronor blir regionen en kraftfull aktör i det regionala utvecklingsarbetet.

Effektivitet: Regionen får ett sammanhållande ansvar för regional utveckling med infrastruktur, kollektivtrafik, kultur och turism samt hälso- och sjukvård - uppgifter som idag är uppdelade mellan landstinget och länsstyrelsen och där betydande möjligheter till samordning och synergieffekter finns.

Tydlighet: Ansvarsfördelningen förtydligas mellan å ena sidan länsstyrelsen med ett rättsvärdande myndighetsuppdrag och å andra sidan regionen med ansvar för uppgifter som kräver regionala politiska prioriteringar. Länsstyrelsen företräder staten och regionen företräder Norrbotten.”

samt

”Arjeplogs Kommun har i sak ingenting att anföra mot en regionbildning, men bör i alla sammanhang påtala att utvecklingsarbetet förenklas i ett läge där de administrativa gränserna mot Västerbotten öppnas.”

Yttrande

Arjeplogs Kommun delar uppfattningen att det finns ett behov av en tydligare och enhetligare samhällsorganisation i Sverige där den regionala utvecklingen bedrivs av folkvalda som drar upp riktlinjer för framtida satsningar och tar det yttersta ansvaret för välfärdsfrågorna. Kommunens uppfattning är att det faktiska ansvarstagandet för prioriteringar och medel alltid ska ligga hos folkvalda representanter på lokal och regional nivå. Medborgarna ska ha rätt och möjlighet till delaktighet, påverkan och närhet till beslut samt rätt att utkräva ansvar av de förtroendevalda.

Att det behövs en samhällsorganisation i Sverige med ett sammanhållet utvecklingsuppdrag som är anpassad till vår tids verklighet och behov är tydligt. Utifrån den utveckling som nu sker internationellt, nationellt och genom EU är det nödvändigt att strukturera det regionala uppdraget och tydliggöra gränser och roller samt skapa utrymme för ett tydligt, regionalt företräderskap.

Arjeplogs Kommun tillstyrker att det regionala utvecklingsansvaret organiseras från länsstyrelsen till Norrbottens läns landsting. Möjligen är vi lite tveksamma till tidpunkten då vi under samma till följer processen med en större regionindelningsreform. Tveksamheten har sin grund i frågan om resurserna för att skapa bra och hållbara organisationer räcker till bägge processerna. Vi är samtidigt införstådda med att förslaget till lagändring och övertagandet av ansvar för det regionala tillväxtarbetet och länsplaner för transportinfrastruktur inte har någon formell inverkan på en framtida ändrad landstingsindelning för nu berörda och angränsande län.

Arjeplogs Kommun vill slutligen understryka att regionkommunen aldrig kan vara överordnad primärkommunerna utan att det kommunala självstyret ska vara orört.

I detta ärende har kommunstyrelsen beslutat 2016-01-18, § 6, dnr 2015/757.
Föredragande har varit kommunstyrelsens ordförande Britta Flinkfeldt.

2016-01-18



Britta Flinkfeldt

Kommunstyrelsens ordförande

Ks § 7

Ks 2015/766

Ansökan om inträde i Region 8**Sammanfattning**

Region 8 syftar till att stärka kommunernas roll och utveckling i såväl Västerbotten som nationellt och internationellt. Syfte är också att stärka kommunernas attraktionskraft och tillväxt. Detta ger i sin tur ett ökat välstånd och förbättrande av livsmiljöer för boende och besökare i de verksamma i kommunerna.”

Region 8 är uppbyggt av en politisk styrelse med två politiker från vardera kommun samt en ledning bestående av respektive kommunchef. För att kunna jobba med kommunal samverkan så finns det inom Region 8 ett antal fastställda samverkansgrupper (ekonomichefer, näringslivschefer, skolchefer samt socialchefer)

Avsiktsförklaring

Region 8 är överens om att fortsätta arbetet för att stärka kommunernas roll och utveckling i Västerbottens län och att bli en stark samverkanspart till Region Västerbotten, Landstinget och Länsstyrelsen, övriga myndigheter, på såväl lokal, som regional och nationell nivå. Allt för få till stånd en kraftig tillväxt för samtliga deltagande kommuner.

Utvecklingsarbete

För att stärka Region 8:s arbete och fortsatta utveckling är alla överens om att tillsammans utveckla följande områden:

- Stärka och förbättra självbilden, attraktionskraften och värdskapet
- Strategisk verksamhet, infrastruktur, kommunikation, JVG, IT, telefoni,
- Funktionell samverkan i syfte att öka kvalitén och kostnadseffektiviteten, som ex ekonomi, tillväxt, skola, omsorg, teknik, marknadsföring, mm.
- Internationellt samarbete.

Detta ska syfta till stärkt tillväxt i Region 8 och ökat välstånd för boende, besökande och verksamma i Region 8.

Region 8 bygger på ett öppet, ärligt och demokratiskt förhållningssätt

Arbetet i Region 8 bygger på ett öppet, ärligt och demokratiskt förhållningssätt samt respekt och ansvarstagande.

Öppenhet ska råda gällande bland annat samarbete utanför Region 8.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 7 Ks 2015/766

Ansökan om inträde i Region 8

När det gäller påverkansfrågor så måste man välja sida (yttranden, mm). Samarbetet med annan part får inte vara på bekostnad av trovärdigheten i Region 8.

Konsekvenser (ekonomiska, miljö, jämställdhet etc)

Ett inträde innebär inga direkta ekonomiska åtaganden, ett deltagande ger i stället möjligheten i att delta i samordnad verksamhet där man som egen kommun gör värdering från fall till fall. Den största fördelen med deltagande är att chefer inom kommunen erhåller ett nätverk där aktuella frågor belyses och gemensamma lösningar arbetas fram. Inom Norrbotten finns en del verksamhetsnätverk men inte något som ger denna dubbelriktade och samordnande möjlighet. Motsvarande nätverk finns inte heller inom Akademi Norr eller Skellefteå regionen.

Ett deltagande bör ej påverka något av nuvarande medlemskap/engagemang då samverkansmodellen syftar till att deltagande kommuner gör aktiva val från fall till fall.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Peter Andersson 2015-12-03

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-12-18:

Kommunstyrelsen beslutar av Arjeplogs kommun skall ansöka om inträde i Region 8.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att genomföra den formella ansökan.

Medlemskapet innebär inga ekonomiska kostnader.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Arjeplogs kommun ansöker om inträde i Region 8.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att genomföra den formella ansökan.

Medlemskapet innebär inga ekonomiska kostnader.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 8

Ks 2015/758

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, rapporterar risker för patientsäkerheten till vårdgivaren

Sammanfattning

I enlighet med Patientsäkerhetsförordningen (PSF 2010: 1369) ansvarar MAS för att patienter inom kommunal hälso- och sjukvård får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:763) ska varje kommun erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som bor i särskilt boende inkl. korttidsboende samt de som omfattas av kommunal hemsjukvård. Om det till följd av säkerhetsbrister i verksamheten finns risk för någon (patient) att drabbas av annan allvarlig skada ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det ingår i MAS ansvarsområde att säkerställa att kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet tillgodoses i vården.

Utifrån en helhetsbedömning ser jag som MAS nu en fara för patientsäkerheten på en av våra enheter. Vårdgivaren behöver därigenom fatta beslut om vad som bör göras för att undvika ytterligare konsekvenser och trygga patientsäkerheten.

I bilagan finns beskrivet det som ligger till grund för MAS bedömning.

Konsekvenser

Beroende på vad som beslutas kan konsekvenserna vara olika. Ekonomiska konsekvenser blir det om det framkommer att det krävs ytterligare resurser. Det kan även bli andra konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2015-12-03.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-12-14:

Uppdrag ges till MAS att göra en utredning om bakomliggande orsaker och därefter upprätta en handlingsplan med konkreta åtgärder som genast bör genomföras för att minimera de risker som finns.

En total översyn av arbetet på enheten sker snarast, med tanke på de olika verksamheter som bedrivs där.

Det krävs en utredning av vård och omsorgsverksamheten över om och i så fall hur arbetet tillsammans med landstinget ska fortsätta vad gäller mottagning och OBS platser. Avtalen går ut 2016-12-31 och ska omförhandlas.

Det ska vara enklare att flytta personalresurserna mellan de olika enheterna inom äldreomsorgen.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 8

Ks 2015/758

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, rapporterar risker för patientsäkerheten till vårdgivaren

forts

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdrag ges till MAS att göra en utredning om bakomliggande orsaker och därefter upprätta en handlingsplan med konkreta åtgärder som genast bör genomföras för att minimera de risker som finns.

En total översyn av arbetet på enheten sker snarast, med tanke på de olika verksamheter som bedrivs där.

Det krävs en utredning av vård och omsorgsverksamheten över om och i så fall hur arbetet tillsammans med landstinget ska fortsätta vad gäller mottagning och OBS platser. Avtalen går ut 2016-12-31 och ska omförhandlas.

Det ska vara enklare att flytta personalresurserna mellan de olika enheterna inom äldreomsorgen.

Beslutsexpediering

Socialchef.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 9

Ks 2015/762

Rutin socialt kontrakt**Sammanfattning**

Tidigare har det inte funnits någon rutin för socialt kontrakt på individ- och familjeomsorgsenheten. Enhetschef Josefin har tillsammans med handläggare Madelene Blind upprättat en rutin.

Ärendets beredning

Inom individ- och familjeomsorgsenheten har man ärenden där socialförvaltningen står på lägenhetskontrakt för den enskilde. Vi har upprättat en rutin då det tidigare har varit oklart från individ- och familjeomsorgsenheten hur man ska handlägga dessa ärenden.

Vi vill att sociala utskottet och Kommunstyrelsens är delaktig i upprättandet av rutinen då rutinen för sociala kontrakt kan ifrågasättas av andra aktörer.

Måluppfyllelse

Målet är att handlägga ärenden utifrån denna.

Bilagor

Rutin sociala kontrakt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, individ- och familjeomsorgschef, 2015-12-01.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-12-14:

Föreslår kommunstyrelsen att anta rutin gällande socialt kontrakt inom individ- och familjeomsorgsenheten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta rutin gällande socialt kontrakt inom individ- och familjeomsorgsenheten.

Beslutsexpediering

Individ- och familjeomsorgschef.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Rutin

Socialt kontrakt

Insats Socialt kontrakt

Insats Socialt kontrakt kan erhållas i de fall den enskilde ej kan erhålla en bostad på egen hand. Skäl till detta kan vara skulder, försörjningsstöd, etc. Den enskilde ska ha uttömt alla möjligheter till eget kontrakt.

Syfte

Syftet med insatsen Socialt kontrakt är att den enskilde ska erhålla ett boende och därmed en skälig levnadsnivå. Syftet på längre sikt är att den enskilde ska kunna ta över kontraktet själv efter ansökan ställd till Fastighetsägaren.

Utredning/beslut

Behovet av socialt kontrakt utreds och beslutas av socialsekreterare inom Individ- och familjeomsorgsenheten. Behov av insatser i boendet utreds och beslutas och en handlingsplan upprättas. Omfattningen gällande tidsperiod av insatsen Socialt kontrakt beviljas efter individuell bedömning. Initialt beviljas insatsen under sex månader med möjlighet till förlängning efter omprövning.

Verkställighet

Socialsekreterare kontaktar hyresvärdar från olika bostadsbolaga för att undersöka möjliga lediga lägenheter som motsvarar behovet.

Socialsekreterare initierar ett möte tillsammans med hyresvärd, den enskilde och vid behov ansvarig socialsekreterare. Syftet med mötet är att hyresvärd och den enskilde ska träffas och den enskilde ska få information från hyresvärden.

Kontrakt

Vid funnen lämplig lägenhet översänder hyresvärden två kontrakt till enhetschef för individ- och familjeomsorgsenheten som undertecknar och återsänder båda exemplaren till hyresvärden, som efter underskrift returnerar socialförvaltningens exemplar. Kontraktet förvaras i Vård- och omsorgsverksamhetens arkiv.

Lägenhet besiktigas av socialsekreterare tillsammans med hyresvärd och den tilltänkta andrahandskontraktsinnehavaren. Tvättstuga, soprum och förråd visas av hyresvärden.

El

Den enskilde ska främst försöka få ett el-abonnemang själv. I annat fall står Arjeplogs kommun, individ- och familjeomsorgsenheten för abonnemanget som ska avtalas i god tid.

Andrahandskontrakt

Andrahandskontraktet upprättas i två exemplar mellan individ-och familjeomsorgsenheten och den enskilde för beviljad period. Beviljad period är 6 månader initialt. Därefter beviljas period efter individuell bedömning.

Hemförsäkring

Under den inledande perioden om sex månader ska den enskilde uppmanas att ordna en hemförsäkring vilken uppvisas vid uppföljning för eventuell förlängning.

Regler

Regler för lägenheten upprättas i två exemplar som den enskilde undertecknar, varav ett är till den enskilde och ett behåller individ- och familjeomsorgsenheten som förvaras i personakten.

Nycklar

Nycklar utkvitteras, genom att den enskilde undertecknar nyckelkvittens som hyresvärd tillhandahåller. 1 stycken nyckel till den enskilde, kan vara fler i de fall bedömning görs att fler familjemedlemmar har behov av en nyckel. Nyckelkvittens förvaras hos hyresvärd.

Individ- och familjeomsorgsenheten ska minst ha en extranyckel. Extranyckel förvaras i nyckelskåp i arkivet på socialkontoret.

Uppföljning

Uppföljning av insatsen socialt kontrakt sker innan beslutad periods utgång av ansvarig socialsekreterare tillsammans med den enskilde.

Andrahandskontraktet förlängs i det fall behovet bedöms kvarstå och allt fungerar väl.

Störning i lägenhet

Klagomål som rapporteras till socialtjänst eller hyresvärden ska överrapporteras till ansvarig socialsekreterare och enhetschef för individ- och familjeomsorgsenheten som tar kontakt med den enskilde för åtgärd. Åtgärderna dokumenteras och följs upp. Finns det barn boende i socialt kontrakt ska orosanmälan upprättas.

Den enskilde erhåller det skriftliga klagomålet i original, kopia behålls och sätts i pärm med andrahandskontrakt i personakten.

Återkoppling till hyresvärden ska ske av ansvarig socialsekreterare. Uppföljning av klagomål sker med berörda parter.

Uppsägning av kontrakt

Tre månaders uppsägning på sociala kontrakt gäller. I de fall upprepande störningar förekommer kan kontraktet sägas upp med omedelbar verkan.

Ks § 10

Ks 2015/763

Riktlinjer för försörjningsstöd och bistånd i andra former**Sammanfattning**

Tidigare har det funnits riktlinjer för försörjningsstöd på individ- och familjeomsorgsenheten. Enhetschef Josefin har upprättat nya riktlinjer för försörjningsstöd samt kompletterat med en bilaga.

Ärendets beredning

Josefin Bäcklund och handläggare Madelene Blind har tillsammans upprättat nya riktlinjer utifrån gällande lagstiftning, Socialstyrelsens allmänna råd, Konsumentverkets rekommendationer m.m.

Vi har helt förändrat riktlinjen och därför bifogas den gamla riktlinjen samt den nya riktlinjen samt bilaga.

Måluppfyllelse

Att inom individ- och familjeomsorgen i Arjeplog handlägga ärenden gällande försörjningsstöd utifrån denna riktlinje.

Bilagor

Gammal riktlinje – Riktlinjer försörjningsstöd

Ny riktlinje – Riktlinjer för försörjningsstöd och bistånd i andra former

Ny riktlinje – Riktlinjer försörjningsstöd bilaga

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, 2015-12-01.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-12-14:

Föreslår kommunstyrelsen att anta de reviderade riktlinjerna gällande försörjningsstöd inom individ- och familjeomsorgsenheten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta de reviderade riktlinjerna gällande försörjningsstöd inom individ- och familjeomsorgsenheten.

Beslutsexpediering

Individ- och familjeomsorgschef.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Riktlinjer



**ARJEPLOGS
KOMMUN**

ÁRJEPLUOVE KOMMUVNNA

Försörjningsstöd och bistånd i andra former

Individ- och familjeomsorgsenheten

Riktlinjer för försörjningsstöd och bistånd i andra former

Socialtjänstlagen är en ramlag vilket innebär att tillämpningen av lagen förändras om samhällsförhållanden som berör de människor socialtjänsten har kontakt med ändras. Exempel på sådana förhållanden är situationen på arbets- och bostadsmarknaden.

Ekonomiskt bistånd ska vara en hjälp till självhjälp. De åtgärder som socialtjänsten erbjuder ska vara utformade så att de stärker den enskildes förutsättningar att förändra sin livssituation och klara sin egen försörjning. Det långsiktiga huvudmålet för de flesta bör vara självförsörjning genom arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Socialtjänsten ska ha ett aktivt förhållningssätt i samarbete med den som söker ekonomiskt bistånd och arbeta förebyggande och motiverande med särskilt fokus på att motverka långvarigt biståndsmottagande. (Med långvarigt biståndsmottagande avser hushåll och individer som mottagit bistånd under 10 månader eller mer.)

När åtgärder på något sätt berör barn ska hänsynen till vad barnets bästa kräver särskilt beaktas.

Riksnorm

Arjeplogs kommun tillämpar den riksnorm som det stadgas om i 4 kapitlet 3§ socialtjänstlagen. Riksnormen grundar sig bland annat på pris- och konsumtionsundersökningar och nivån på normen bestäms av regeringen inför varje kalenderår. Individ- och familjeomsorgsenheten bör beakta att riksnormen är beräknad utifrån försörjningsstödet tänkta roll som kortvarig lösning vid tillfälliga försörjningsproblem samt att nivåerna i normen i vissa fall understiger Konsumentverkets beräkningar av nödvändiga kostnader.

Dokument till stöd för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förutsättningarna för kommunens arbete med försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd regleras i socialtjänstlagen (2001:453). Socialstyrelsen har till stöd för handläggningen av ekonomiskt bistånd utfärdat Allmänna råd (SOSFS 2013:1). Som komplement till de Allmänna råden har Socialstyrelsen gett ut en handbok ”Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten” som innehåller hänvisningar till socialtjänstlagens förarbeten, rättsfallsreferat, beslut från JO samt praktiska råd och exempel. Vidare ska Högsta förvaltningsdomstolens och kammarrätternas prejudicerade domar ligga till grund för tillämpningen. Individ- och familjeomsorgsenheten ska därför följa utvecklingen av praxis inom området. Vid ärenden rörande personer som vistas i Sverige på EU-rättslig grund kan stöd hämtas från Socialstyrelsens vägledning ”Rätten till socialt bistånd för medborgare inom EU/EES-området”.

Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd

I socialtjänstlagen 1 kap. 2§ stadgas ”Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande. Med barn avses varje människa under 18 år”. Socialtjänsten har därmed ett särskilt ansvar att i sitt arbete uppmärksamma barns situation. Detta gäller inte minst när vuxna vänder sig till socialtjänsten med ansökan om ekonomiskt bistånd till familjen.

Barn som växer upp i familjer med återkommande ekonomiskt bistånd har generellt lägre betyg än andra barn när de slutar grundskolan och har höga överrisker för ogynnsam psykosocial utveckling¹. Dessa barn kan bland annat ha sämre hälsa i barndomen och högre sannolikhet att själva vara biståndsmottagare eller helt sakna inkomst vid 22 års ålder².

Socialtjänstens stöd och insatser inom försörjningsområdet kan på ett konkret sätt stärka skyddsfaktorer i barn och ungas utveckling. Arbete för tryggad försörjning kan leda till minskade psykiska och känslomässiga problem hos barn, och effekterna kan vara beständiga över längre tid. När det gäller insatser direkt riktade till barnen kan organiserade fritidsaktiviteter vara en relevant skyddsfaktor i flera aspekter (Ferrer-Wreder m fl. 2005). Detta sätter fokus på socialtjänstens möjligheter att underlätta en aktiv fritid för barn och unga.

Mot bakgrund av ovanstående ska socialtjänstens stöd och insatser ha särskilt fokus på barn i familjer som levt på låg ekonomisk nivå under en lång tid före ansökan om bistånd och även familjer med långvarigt biståndsmottagande. Insatserna ska syfta till att hjälpa föräldrarna till egen försörjning, att säkerställa skälig levnadsnivå och att stärka skyddsfaktorer i barnens utveckling. Arbetet med barnperspektivet ska ske i samråd med föräldrarna.

Barnperspektivet inom ekonomiskt bistånd innebär att socialtjänsten ska

- Uppmärksamma hur barnen har det
- Beakta vad barnens bästa kräver vid beslut
- Överväga vad olika beslut får för konsekvenser för barnen

Utredning

Socialtjänstlagen 11 kap. 10§ innehåller en bestämmelse om att när en åtgärd rör ett barn ska barnet få relevant information och ska ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad. Vad som är barnets bästa avgörs genom en helhetsbedömning av barnets behov och situation. Det ska av utredningen framgå hur familjens ekonomiska villkor påverkar barnet.

Vid en ansökan om ekonomiskt bistånd ska socialtjänsten ta reda på om det, förutom hemmavarande barn, finns andra barn i familjen eftersom det kan föranleda särskilda ställningstaganden avseende barnens behov. Normalt görs ingen särskild bedömning av barnens situation om ansökan avser tillfälligt kompletterande bistånd. Om en familj levt på

¹ Socialstyrelsen, Social rapport 2010

² IFAU Rapport 2011:5, Nitlott i barndomen.

låg ekonomisk nivå länge eller bedöms ha ett långvarigt biståndsbehov ska barnens situation dock särskilt beaktas vid biståndsbedömningen. Nedanstrående punkter är centrala när det gäller att uppmärksamma barns livssituation och behov.

- Namn och ålder
- Vårdnad och umgänge
- Boende
- Förskola och skola
- Hälsa och eventuell funktionsnedsättning
- Fritidsaktiviteter
- Kontakter med andra verksamheter och myndigheter angående barnet
- Andra områden med betydelse för barnet som lyfts fram av föräldrarna

Handläggaren för ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksamma behov av samverkan med andra verksamhetsgrenar inom socialtjänsten och i förekommande fall initiera kontakt. För barn med särskilda behov, bör i samråd med föräldrarna, kontakt etableras med de verksamheter som bäst känner till barnets situation t.ex. hälsocentral och barn- och ungdomspsykiatri.

Om så bedöms lämpligt kan det vara bra att tala direkt med barnet för att det själv ska kunna beskriva sin situation utifrån de ekonomiska förhållandena. Samtal med barn förutsätter godkännande från föräldrarna. Det är viktigt att handläggaren formulerar ett tydligt syfte med att tala med barnet och att handläggaren är lyhörd för att föräldrarna kan uppfatta önskemålet att prata med barnet som krav.

Socialtjänsten bör beakta att hembesök kan ge en bra bild av familjens situation och vara ett sätt att skapa underlag för beslut. Handläggaren kan skapa sig en mer konkret uppfattning om hur barnet har det i hemmiljön och bättre bedöma vilket bistånd hela familjen och barnet behöver. Hembesök sker alltid i samråd med familjen och får inte ställas som villkor för rätt till bistånd.

Beslut och dokumentation

Barnets bästa är inte alltid avgörande beroende på vilket beslut som fattas men det ska av dokumentationen alltid framgå hur barnets behov har beaktats, vilka överväganden som gjorts och hur dessa påverkar beslutet. Konsekvenserna av olika beslutsalternativ ska i möjligaste mån analyseras och dokumenteras. En bedömning av barnets bästa ska dokumenteras både vid bifall och vid avslag.

Beräkning av bistånd

Socialtjänsten ska i vissa fall överväga att beräkna biståndet till en högre nivå än riksnormen. Exempel på när detta kan vara aktuellt finns i Allmänna råd. Utgångspunkten vid bedömningen ska vara barnets behov med beaktande av vad som kan anses vara skäliga kostnader.

Fritidsaktiviteter

Barn bör ges förutsättningar att kunna delta i organiserade fritidsaktiviteter. Barns fritidsaktiviteter anges i Socialstyrelsens allmänna råd om försörjningsstöd som ett exempel på när det kan vara aktuellt att beräkna kostnaden till en högre nivå än riksnormen. Exempel som kan vara aktuella är kostnader för cykel, sportaktiviteter, simskola och musikskola.

Barn med funktionsnedsättning

För barn med funktionsnedsättning kan ekonomiskt bistånd utgå från merkostnader som inte täcks av socialförsäkringssystem. Exempel på sådana merkostnader är speciella krav på bostad, bil, kläder, skor, mat, fritidsaktiviteter i organiserad form, lek- och fritidshjälpmedel samt särskild träning och behandling.

Umgänge och umgängesresor

Barn med separerade föräldrar och umgängesföräldrar ska inte missgynnas vid beräkning av bistånd, se allmänna råd och handboken. Observera att när det gäller bistånd till umgängesresor är utgångspunkten vad en familj i allmänhet har råd med.

Dokument till stöd för handläggningen

Socialstyrelsen och länsstyrelserna har gemensamt arbetat fram rapportern ”Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd”. Rapporten syftar bland annat till att konkretisera barnperspektivet. Ytterligare stöd finns i FoU-dokumenterna ”Barnperspektiv i ekonomiskt bistånd – att se med barns ögon” (J. Stridh), ”Att införliva barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd” (O. Sementsova) samt rapporten ”Barnperspektiv inom ekonomiskt bistånd” som utarbetats av SDF Fosie (M. Bajrami, L. Roth)

Uppföljning

Socialtjänsten ska följa upp situationen för barn i familjer med ekonomiskt bistånd, särskilt vid långa biståndstider. Uppföljningen bör ske minst var sjätte månad genom möte. Uppföljningen ska dokumenteras.

Socialtjänstens uppdrag

Socialtjänsten har två uppdrag i arbetet med ekonomiskt bistånd:

1. Huvuduppdrag: hjälp till självförsörjning
2. Hjälp med försörjning

Självförsörjning

Socialtjänsten ska bidra till att hitta långsiktiga lösningar på individens (försörjnings)problem. I de flesta fall är slutmålet sannolikt förvärvsarbete. Det är dock viktigt att beakta att alla människor inte har förutsättningar att försörja sig genom förvärvsarbete. Socialtjänstens insatser måste i de fallen inriktas på att hitta andra lösningar, till exempel genom att undersöka möjligheterna till sjukersättning och andra ersättningar.

Arbetslinjen gäller och innebär en uttalad ömsesidighet, där den enskilde har både rättigheter och skyldigheter. De krav som ställs på individen måste dock alltid anpassas utifrån den enskildes förutsättningar att nå målet egen försörjning. Arbetet ska präglas av en helhetssyn på individens och familjens situation. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter att få stöd för att förändra sin situation.

Utredning – planering

En utredning av god kvalitet är grunden för att kunna bedöma vilket stöd och vilka insatser som ska erbjudas. Syftet med utredningen är att skapa sig en helhetsbild av förutsättningar, resurser och behov. Utredningen genomförs i regel genom ett eller flera möten.

Med utredning som grund ska socialtjänsten tillsammans med den enskilde göra en planering för hur individen långsiktigt ska kunna försörja sig själv. Den enskilde ska ha inflytande över planeringen som ska bygga på helhetssyn, vara framåtsyftande och innehålla mål och delmål samt en tydlig beskrivning av vad som ska göras, när det ska göras och vem som ansvarar för vad. Socialtjänsten ska beakta de enskilda behoven hos sökande och medsökande (avser sambo och gifta) och göra en separat planeringen för var och en med beaktande av hushållets samlade förutsättningar och situation. Utgångspunkten är att planeringen dokumenteras i en genomförandeplan.

Omfattningen på utredning, planering och uppföljning påverkas av biståndstidens längd och individens eller familjens förutsättningar och behov. Socialtjänsten ska inte utreda mer än situationen kräver. En genomgående förutsättning bör vara att utredning och planering sker genom möte.

Insatser för arbetslösa

Arbetslösa personer som kan stå till arbetsmarknadens förfogande ska vara inskrivna på Arbetsförmedlingen och vara aktivt arbetssökande. Att stå till arbetsmarknadens förfogande innebär att den enskilde med kort varsel kan anta ett erbjudet arbete och inte har hinder av medicinska, psykosomatiska, psykosociala eller andra skäl. Om sådana hinder kan styrkas av legitimerad person ska planering ske för vidare insatser. Detta görs tillsammans med den enskilde samt eventuellt andra berörda myndigheter. Att inte stå till arbetsmarknadens förfogande kan i vissa fall medföra att rätt till bistånd inte föreligger.

Att vara aktivt arbetssökande innebär att den enskilde är anmäld på Arbetsförmedlingen och deltar i planerade insatser. Det innebär också att den enskilde skall söka alla de arbeten som den enskilde har möjlighet att klara, inte enbart de arbeten som den enskilde har utbildning för. Den enskilde skall också söka arbeten inom det område som hon/han har möjlighet att pendla till med hänsyn till sina personliga förhållanden. Den enskilde skall vid besök hos handläggaren kunna redovisa hur han/hon uppfyller dessa krav.

Före beslut om krav på praktik eller annan kompetenshöjande insats fattas enligt 4 kap 4§ socialtjänstlagen ska socialsekreteraren samråda med Arbetsförmedlingen.

Uppföljning

Socialtjänsten ska tillsammans med den enskilde följa upp planeringen. Uppföljning ska ske även i de fall individen erhåller insatser från Arbetsförmedlingen eller annan aktör. Hur uppföljningen ska gå till avgörs i samråd med individen men utgångspunkten bör vara att uppföljningen sker minst var tredje månad genom möte. Uppföljningen kan ske enbart med socialtjänsten och individen eller tillsammans med andra parter som individen har kontakt med.

Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1§ med stöd av 4 kap. 3§ socialtjänstlagen.

Skälig bostadskostnad

Bistånd lämnas till skäliga bostadskostnader och socialtjänstens beslut ska alltid utgå från en individuell bedömning. Som stöd för att avgöra om en bostadskostnad är skälig hänvisas till de vägledande belopp för boendekostnad som justeras årligen.

När det gäller frågan om byte till billigare bostad ska socialtjänsten ta hänsyn till den enskildes faktiska möjligheter att få en annan bostad samt beakta om det finns skäl som talar emot byte av bostad eller bostadsområde. Konsekvenser för berörda barn ska särskilt uppmärksammas.

Arbetsresor

Utgångspunkten är att bistånd till resor i de flesta fall är nödvändigt för att individen ska kunna vara aktivt arbetssökande eller i övrigt fullfölja sin planering.

Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt enligt 4 kap. 1§ socialtjänstlagen

Genom den lagändring som trädde i kraft 2002-01-01 renodlades försörjningsstödet till att enbart omfatta sådana kostnader som är regelbundet återkommande. Övriga kostnader för vilka ekonomiskt bistånd kan utgå innefattas i begreppet "livsföring i övrigt".

I bedömningen av bistånd för livsföring i övrigt ska socialtjänsten sträva efter ett långsiktigt perspektiv och ha fokus på individens möjligheter att förändra sin livssituation. Biståndet ska utformas så att det förbättrar den enskildes förutsättningar att nå målen i sin planering.

Förmedlingsmedel

En ansökan om förmedlingsmedel ska prövas som ett biståndsärende enligt 4 kapitlet 1§ socialtjänstlagen. Om handläggaren kommer fram till att rätt till förmedlingsmedel föreligger ska handläggaren, liksom i andra biståndsärenden, fatta ett avslagsbeslut samt lämna besvärshänvisning.

Förmedlingens syfte är att den enskilde så småningom kan återta ansvaret för sin ekonomi. I utredningen ska det framgå vad som ska uppnås med insatsen och en genomförandeplan ska upprättas.

Den dokumentationsskyldighet som finns reglerad för socialtjänstens verksamhet och som återfinns i 11 kapitlet 5-6§§ socialtjänstlagen gäller även för förmedlingsmedel. Detta innebär att löpande journalanteckningar ska föras, reglerna om insyn i akten samt rätten att få anteckningar förda till akten, ska tillämpas. Vidare att arbetet präglas av kvalitet och säkerhet enligt 3 kapitlet 3 § socialtjänstlagen. Verkställighet/handläggningen av förmedlingsmedel ska ske på samma sätt för allt övrigt bistånd inom socialtjänsten.

Den löpande förmedlingen får aldrig komma på minussaldo som senare justeras mot inkommande medel. Istället ska då ekonomiskt biståndsprovning ske.

Vid överskott på 10000 kr eller mer öppnas bankkonto så att den biståndsberättigade inte förlorar ränteinkomster. Förmedlingsmedel bör användas återhållsamt. Vid behov av längre tids förmedling eller om ett stort överskott uppstår bör ansökan om god man övervägas.

Matpeng

Biståndet används restriktivt och endast i akuta situationer då andra lösningar inte står att finna. Utgår då längst till annat alternativ står till buds. Beräknas olika för ensamstående, makar/sambo och barn, se separat bilaga.

Jul och sommarpeng

Jul och sommarpeng kan beviljas till pågående ärenden som rör barnfamiljer som har varit aktuella för bistånd i mer än 12 månader.

Glasögon

Enligt allmänna råd bör socialnämnden ge ekonomiskt bistånd till skäligen kostnader för glasögon om behovet styrks av en legitimerad optiker eller läkare. Nämnden bör godta skäligen kostnader för kontaktlinser, om linser är det enda alternativet och behovet styrks av läkare.

Socialtjänsten ska beakta att barn och skolungdomar får behovet av glasögon tillgodosett. Det bör observeras att föräldrar kan ansöka om bidrag till barns glasögon från staten. I de fall barns behov av glasögon inte kan tillgodoses beviljas bistånd till skäligen kostnader.

När en person är i behov av glasögon skickar handläggaren en rekvisition till optiker för synundersökning. Optiker ska då komma med kostnadsförslag till socialtjänsten och handläggaren skickar då rekvisition på godkänd kostnad till optiker.

Spädbarnsutrustning

Bistånd till spädbarnsutrustning beviljas vid barns födelse om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Biståndet ska täcka anskaffningskostnader för bland annat säng med sängkläder, skötbädd med tillbehör, bärsele, barnvagn med tillbehör och utrustning för bad. Bedömningen ska utgå från det faktiska behovet under barnets första levnadsår och en vägledande nivå för bistånd till den första utrustningen är 20 % av prisbasbeloppet. Vid behov kan bistånd utgå till bilbarnstol. Kompletterande bistånd kan beviljas då barnet växer och nya behov uppstår.

Skulder

Det är viktigt att ha en helhetssyn på problematiken varför utredningen vid en ansökan om ekonomiskt bistånd till skuld bör innefatta nedanstående uppgifter. Socialtjänsten bör särskilt beakta vilken hjälp den enskilde behöver för att bli självförsörjande.

- Finns det fler skulder
- Hur har skulderna uppkommit
- Finns det t.ex. rehabiliteringsaspekter som bör beaktas
- Finns behov av budgetrådgivning alternativt god man

Arjeplogs kommun samarbetar med Skellefteå kommun gällande budget och skuldsanering. Handläggaren kan rekommendera den enskilde att ta kontakt med skuldrådgivarna i Skellefteå kommun.

Hyresskulder

Hyresvärdarna har en lagstadgad skyldighet att meddela uppsägning av hyreskontrakt till socialnämnden och avsikten med detta är att socialtjänsten tidigt ska kunna undersöka om det finns behov av stöd och insatser. Att socialtjänsten agerar snabbt är särskilt viktigt om det finns barn i en familj där en hyresskuld uppstått och i biståndsbedömningen ska särskilt hänsyn tas till barnens situation. Socialtjänsten ska aktivt verka för att undvika avhysning av barnfamiljer.

Faktorer som ska vägas in i bedömningen av bistånd till hyresskulder är läget på den lokala bostadsmarknaden och den enskildes möjligheter att få ett annat boende. Hyresskulder i kommunens andrahandslägenheter (sociala kontrakt) ska handläggas enligt samma principer

som för andra bostäder. Kommunens budget- och skuldrådgivning är en viktig förebyggande resurs i arbetet för att förhindra avhysningar. Förutom att ge ekonomisk rådgivning kan man förhandla fram avtal med hyresvärdar och bidra till socialtjänstens underlag för beslut i hyresskudsärenden.

Hemutrustning

Den som vill lämna en ansökan om bistånd för hemutrustning ska uppmanas att specificera vilka saker ansökan avser samt att lämna prisuppgifter. Bistånd till hel hemutrustning kan utgå med upp till 20 % av prisbasbeloppet för en ensamstående person. I fråga om komplettering eller då enstaka hemutrustningsföremål beviljas görs en skälighetsbedömning utifrån den enskildes uppgifter.

Dator och internetuppkoppling

Enligt allmänna råd bör dator med internetuppkoppling ingå i en hemutrustning och nämnden bör särskilt ta hänsyn till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. För de barn och ungdomar som går i skola och lever i hushåll med långvarigt biståndsbehov ska nämnden i samband med uppföljning kring barnens situation särskilt uppmärksamma behovet av dator och internetuppkoppling.

Vägledande nivå för bistånd till dator är 10 % av basbeloppet. De flesta typer av program som behövs för att använda en dator finns i gratisversioner varför bistånd till programvara inte inkluderas. Bistånd kan beviljas till en dator per hushåll om det inte föreligger särskilda skäl att bevilja ytterligare bistånd.

Särskilda kostnader avseende internetanslutning ingår i riksnormen.

Tandvård

Akut tandvård, d v s behandling som måste utföras omedelbart, beviljas utan att kostnadsförslag inhämtas. Det krävs dock att det är styrkt att behandlingen avsett akut tandvård genom notering på tandvårdsräkning eller på annat sätt.

Nödvändig tandvård avser sådan tandvård som framgår av upprättad åtgärdsförteckning. Förteckning är avsedd som ett hjälpmedel för tandläkaren vid upprättande av kostnadsförslag samt för socialtjänsten vid prövning av kostnadsförslaget. Ekonomiskt bistånd bör endast utgå till nödvändig tandvård enligt förteckningen. Avsteg från denna regel får dock göras om det finns synnerliga skäl utifrån en helhetsbedömning av det enskilda ärendet. Ekonomiskt bistånd utgår i princip inte till kostnad som uppstått på grund av att klienten uteblivit från bokad tid. Denna kostnad ska tandläkaren debitera den enskilde och uppgörelse om betalning bör vara gjord innan behandlingen fortsätts.

Vid bedömning av bistånd till tandvård ska särskilt beaktas vid vilken tid den sökande kan beräknas bli självförsörjande. Om biståndsbehovet är kortvarigt bör endast akut tandvård beviljas. Om den sökande kan beräknas bli självförsörjande under den tid tandvårdsbehandlingen ska genomföras, är huvudregeln att rätten till bistånd avseende kostnad för tandvård prövas månadsvis i samband med handläggning av ansökan om fortsatt försörjningsstöd. Tandvårdsräkning inlämnas i de fallen månadsvis efter varje

behandlingstillfälle. Om bistånd beviljas till hela tandvårdskostnaden bör utbetalning ske mot kvitto eller faktura efter varje behandlingstillfälle.

I de fall socialtjänsten begär in kostnadsförslag, men bistånd inte beviljas till tandvårdskostnader ska kostnader för undersökning, röntgen och kostnadsförslag ersättas.

Flyttkostnad

Utgångspunkten är att de flesta människor själva organiserar sin flyttning med hjälp av släkt och vänner.

Biståndet ska prövas utifrån följande:

- Behov av och orsak till flyttningen (arbetsmarknadsskäl, hälsa, sociala omständigheter)
- Egen förmåga att ordna flytt med hjälp av vänner och anhöriga
- Vid flytt av arbetsmarknadsskäl bör man undersöka om arbetsförmedlingen kan ge bidrag till flytten.

Det beviljade biståndet ska i första hand gälla hyra av släp eller lastbil inklusive kostnader för bensin och försäkring samt flyttlådor och flytt av telefonabonnemang. Endast om särskilda skäl föreligger anlitas flyttfirma. Läkarintyg måste styrka de medicinska skälen. Särskilda skäl ska även finnas för flyttning till annan ort i Sverige. Bistånd till kostnad för flytt till utlandet beviljas inte enligt riktlinjerna.

Hemtjänstavgift

Ekonomiskt bistånd beviljas inte till kostnaden för hemtjänstavgift. Den enskilde ska alltid ha ett skäligt belopp kvar till sina utgifter efter det att hyra och hemtjänstavgift betalats, s.k. förbehållsbelopp.

Om en person som betalar hemtjänstavgift ansöker om bistånd till glasögon eller tandvård ska de i första hand uppmanas att ansöka om nedsättning av hemtjänstavgiften. Hemtjänstavgiften utgör en godkänd kostnad i den ekonomiskt beräkningen som görs vid ansökan om bistånd till annan utgift som ingår i begreppet skälig levnadsnivå.

Begravning

Bistånd till begravningskostnader kan beviljas under förutsättning att dödsboanmälan upprättats och dödsboets tillgångar utretts. Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet, t.ex. obetald hyra, hushållsel, telefon eller kostnader för utflyttning och städning av bostaden. Rätten till bistånd bedöms utifrån dödsboets tillgångar och inte dödsbodelägarnas. Hänsyn ska tas även till tillgångar i form av försäkringar, skatteåterbäring etc. Beviljat bistånd kan återkrävas enligt socialtjänstlagen 9 kap 2§ första stycket om dödsboet förväntas erhålla tillgångar längre fram.

Bistånd beviljas till en enkel men värdig begravning med respekt för den avlidnes och nära anhörigas önskemål. Bistånd kan beviljas med maximalt 50 % av prisbasbeloppet inklusive gravsten. Samma belopp kan maximalt beviljas för begravning på annan ort eller utomlands

inklusive transportkostnader. Bistånd till kostnad för begravning av minderårig eller ofullgånget foster prövas i förhållande till vårdnadshavarnas ekonomiska situation.

Beräkning av försörjningsstöd

I Socialstyrelsens ”Ekonomiskt bistånd – Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten” framgår principerna för beräkning av ekonomiskt bistånd och vilka inkomster som ska medräknas. Mer preciserade lokala anvisningar redovisas nedan.

Inkomster

Detta räknas som inkomster:

- A-kassa
- Aktivitetsstöd
- ALFA-ersättning
- Barnbidrag, flerbarnstillägg
- Underhållsstöd
- Bostadsbidrag, bostadstillägg
- Dagersättning Försäkringskassan
- Etableringsersättning
- Föräldrapenning
- Insättningar och överföringar bankkonto
- Livränta
- Lön
- Pension
- Sjukersättning, aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Studiebidrag
- Uthyrning av fastighet/lägenhet
- Överskjutande skatt

Barn och skolungdomars inkomster av eget arbete

Barn och hemmavarande skolungdomar får delta i av kommunen arrangerad sommarpraktik eller ha annat feriearbete upp till fyra veckor under sommaren utan att lönen påverkar familjens rätt till försörjningsstöd. Inkomster av praktik eller eget arbete utöver fyra sommarveckor beaktas endast till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår (4 kapitlet 1a§ socialtjänstlagen). Dock får den summa som räknas av till familjens försörjning inte överstiga den nivå som motsvarar den unges del i familjens kostnader inklusive kostnader för hyra.

Barn och skolungdomar som bor i eget hushåll

Avser barn och skolungdomar upp till 20 år som studerar i grundskola, gymnasium eller annan jämförlig grundutbildning som bor i eget hushåll och har rätt till ekonomiskt bistånd. I bedömningen måste föräldraansvaret beaktas. Barn och ungdomar kan i sådana fall beviljas bistånd som eget hushåll. Biståndet baseras på riksnormen för respektive ålderskategori. Vid bedömning och beräkning av arbetsinkomster tillämpas reglerna i 4 kapitlet 1 a § socialtjänstlagen samt bestämmelserna i riktlinjerna. Dessa barn och skolungdomar omfattas också av vad i övrigt framkommer angående barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd.

Studerande

Det är angeläget att ungdomar fullföljer gymnasiestudier för att de i framtiden ska ha möjligheter att komma ut på arbetsmarknaden.

Invandrarungdomar som kommit till Sverige i skolåldern kan ofta ha fått sina studier försenade. Det är då rimligt att de får fullfölja sina gymnasiestudier efter 21 års ålder utan att behöva ta lån. Samma bedömning kan göras beträffande andra ungdomar som fått sina studier försenade på grund av sociala problem. Även i dessa fall ska föräldrars underhållsskyldighet beaktas.

Vuxna studerande ska i första hand försörja sig genom samhällets studiestödssystem. Försörjningsstöd till studier i grundskolenivå kan dock utgå om studierna är behövliga ur arbetsmarknadssynpunkt. Detta gäller även vid nödvändiga kompletteringar av tidigare gymnasieutbildning, genomförd i Sverige eller utomlands, som kan ge behörighet till högskolestudier. Vad som särskilt ska beaktas i bedömningen är den enskildes möjlighet att mer permanent etablera sig på arbetsmarknaden.

Om försörjningsstöd beviljas enligt ovanstående kostnader för läromedel och nödvändiga skyddskläder eller liknande också beviljas. När försörjningsstöd utgår i samband med studier ska aktuell studieplan uppvisas samt återkommande kontroller göras att den sökande deltar i undervisningen på ett tillfredsställande sätt. Uppföljning ska göras regelbundet. Studierna ska som regel bedrivas på heltid om inte en individuell prövning föranleder en annan bedömning. Detta gäller såväl unga som vuxna studerande.

Som grundregel gäller att för studier på eftergymnasial nivå ska försörjningsstöd inte utgå under studietiderna om sökanden är arbetsför. Från grundregeln kan undantag göras då särskilda skäl föreligger. Försörjningsstöd kan sålunda beviljas till vuxen studerande intill dess studiemedel kan utgå om studierna kan ses som ett led i en rehabilitering eller bedöms ha en viktig förebyggande effekt. Flyktingar kan beviljas försörjningsstöd för studier under en övergångsperiod från att etableringsinsatser avslutas till dess att studiemedel kan beviljas.

I hushåll med två vuxna där ena parten ska studera med fullt studiemedel, bidrag och lån, räknas denne bort vid beräkning av försörjningsstöd. Detta gäller inte de fall då vuxenstuderande tillåts studera med kompletterande försörjningsstöd enligt ovan. Den studerande ska genom studiemedlen svara för sin försörjning och utgifter förknippade med studierna. Försörjningsstödet för hushållet i övrigt beräknas utifrån att den studerande bidrar

till hälften av nettohyran och hälften av hushållets godkända utgifter i övrigt samt i hälften av kostnader för eventuella barn.

Egen fastighet

I den faktiska boendekostnaden ska nödvändiga driftkostnader räknas in som uppvärmning, vatten och avlopp, sophämtning och försäkring. Amortering medräknas ej. Uppskov med amortering bör begäras.

Uthyrning av fastighet eller lägenhet

Uthyrning av fastighet eller lägenhet där den enskilde går med vinst räknas detta som inkomst. Socialtjänsten tar hänsyn till uthyrningskapitalet tre månader efter insättning.

Innehavande av bil (även skoter, släpvagn, husvagn, mc, båt, övriga fordon)

Bil hör till begreppet avyttringsbara kapitalvaror. Sådana skall i första hand tillgodose behovet av ekonomiska medel innan socialbidrag beviljas. Bilinnehav är enligt domar i kammarrätten något som ligger över begreppet skälig levnadsnivå. Sökande skall medverka till den ekonomiska utredningen genom att inlämna handlingar rörande: bilens inköp och dess värde då, bilens värde idag samt en aktuell trovärdig överlåtelsehandling. Om bilen överlåtes till annan räknas överlåtelsesumman (skall vara rimlig i förhållande till bilens värde) som intäkt i jämförelse med försörjningsstöd.

Registrerad ägare är också fordonets ägare. Några undantag från detta finns inte. Bilens värde kan bestämmas med hjälp av de tabeller som finns tillgängliga, alternativt ett värderingsintyg från motormännen eller från etablerad bilförsäljare. Den sökande ordnar själv detta intyg vid behov.

Bilinnehav kan i vissa speciella fall godtas vid ekonomiskt bistånd. Om bilen är nödvändig för inkomsternas förvärvande godtas ett värde på ett basbelopp eller om den enskilde på grund av funktionshinder har en specialanpassad bil, bör denna godtas oavsett värde.

Bilens värde räknas in vid biståndsbedömningen, om den sökande avser att avyttra bilen är en månads omställningstid acceptabel.

Kostnader i samband med bilinnehav godtas inte med hänvisning till att bilinnehav ej ingår i begreppet skälig levnadsnivå.

Egna företagare

Egna företagare är normalt ej biståndsberättigade. Genom valet att driva ett eget företag ställer företagaren sig utanför möjlighet att erhålla a-kassa och tillgång till arbetsförmedlingens utbildningsresurser. Vidare tar han/hon genom detta val risken att ej kunna ta ut marknadsmässiga löner. Drivandet och finansieringen av egna företag åvilar ej socialnämnden att ta ansvar för.

Vid ekonomisk utredning på egna företag skall preliminära skatteuträkningar, företagets samtliga skattekonton, särskild självdeklaration med bilaga aktiv näringsverksamhet samt månadsredovisning av moms uppvisas.

Fickpengar

Vuxna personer utan egen inkomst som vårdas på sjukhus, omsorgsboende i livets slutskede, vårdhem eller i hem för vård och boende ska vid beräkning av behov av försörjningsstöd per månad tillgodoräknas ett belopp motsvarande normposterna för kläder och skor, hälsa och hygien, lek och fritid samt del av normposten för dagstidning, telefon och TV-avgift. Detta gäller om medel för personliga utgifter inte utgår på annat sätt. Observera att medel för personliga utgifter i vissa fall regleras i avtalet vid placering i externt HVB och att beloppet i vissa fall ingår i vårdavgiften. I andra fall kräver hemmets behandlingsprogram ett högre bidrag, vilket i så fall kan beviljas.

Personer intagna i häkte eller kriminalvårdsanstalt erhåller fickpengar genom kriminalvården. Om straffet är kortare än 3 månader kan man vid behov bevilja boendekostnader i max 3 månader. För personer som genomgår rättspsykiatrisk utredning är sjukvården huvudman och under utredningstiden kan därför bli aktuellt med ekonomiskt bistånd från socialtjänsten. Om personen sedan utredningen slutförts bedöms vara så sjuk att denna måste vara kvar inom rättspsykiatriska sjukvården i avvaktan på rättegång och dom återgår ansvaret under denna tid till kriminalvården.

EU-medborgare

Nordiska medborgare

Nordiska medborgare ska behandlas på samma sätt som svenska medborgare vid tillämpning av socialtjänstlagen. Detta följer av Nordiska konventionen (Lag om nordisk konvention om socialt bistånd och sociala tjänster (1995:479)). Det är medborgarskapet som ger rätten till likabehandling. En icke-nordisk familjemedlem ska behandlas som en familjemedlem till en EU-medborgare, se nedan.

Övriga EU-medborgare

EU-medborgare och deras familjemedlemmar ska behandlas som svenska medborgare vid tillämpningen av socialtjänstlagen, om de har uppehållsrätt. Under de första tre månaderna har EU-medborgaren och dennes familjemedlemmar en ovillkorlig uppehållsrätt vilket betyder att de själva ska klara sin egen försörjning under vistelsen i Sverige. Efter tre månaders vistelse åligger det socialtjänsten att självständigt bedöma om en person har uppehållsrätt vid tidpunkten för ansökan om ekonomiskt bistånd. Upphållsrätten prövas främst utifrån 3 kapitlet i utlänningslagen (2005:716) och 3 kapitlet i utlänningsförordningen (2006:97).

Om en person har uppehållsrätt ska socialtjänstlagen tillämpas fullt ut, dvs. likabehandling. Detta betyder t.ex. att en bedömning av om Arjeplogs kommun är vistelse- eller bosättningskommun enligt 2 kapitlet socialtjänstlagen ska göras och även i övrigt ska samma krav ställas som gäller för svenska medborgare eller andra personer bosatta i Arjeplog. Saknar personen uppehållsrätt ska han eller hon bedömas som papperslös, se nedan.

Papperlösa

Med papperlös avses en person som befinner sig i Sverige utan tillstånd. I denna grupp ingår personer som har fått ett utvisningsbeslut, personer vars uppehållstillstånd har löpt ut eller återkallats och personer som aldrig har sökt något uppehållstillstånd. Hit hör också EU-medborgare och deras familjemedlemmar som saknar uppehållsrätt.

Papperslösa och socialtjänstlagen

Papperslösa saknar legal bosättning i Sverige. Socialtjänstens ansvar är därför begränsat till stöd och hjälp i akuta situationer (nöd) när personen vistas i kommunen (2 kap 2§ socialtjänstlagen). Vilket stöd och hjälp som är att anse som akut ska på samma sätt som för andra personer som omfattas av bestämmelsen bedömas efter en individuell prövning. Det finns inga särskilda bestämmelser som gäller specifikt för papperslösa utan de ska behandlas på samma sätt som andra personer som vistas i kommunen och söker stöd från socialtjänsten. Kommunens ansvar kvarstår så länge personen vistas i kommunen och inte får sitt behov tillgodosett på annat sätt.

Vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd vid akuta situationer ska kostnader för läkemedel som bedömts ej kunna anstå och som förskrivits med stöd av lagen om hälso- och sjukvård till utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga bistånd³ och regleras genom förordning⁴ bedömas avse akuta behov. Kostnaden är genom förordning begränsad till 50 kronor per läkemedel.

Principen barnets bästa

Principen om barnets bästa kommer till uttryck i Barnkonventionen och i socialtjänstlagen. Principen kan inte användas för att frångå gällande lag men när det finns utrymme för olika tolkningar och bedömningar kan principen användas för att välja den för barnet mest fördelaktiga lösningen. Vid bedömningen av barns behov av stöd och hjälp, kan principen användas på så sätt att barnen i alla avseenden behandlas som om de vore bosatta i Arjeplog. Detta betyder försörjningsstöd enligt full norm och rätt till bistånd för sin livsföring i övrigt på samma villkor som barn bosatta i kommunen. För att barn som vistas i vår kommun ska ges skäliga levnadsvillkor rekommenderas att principen används på detta sätt.

Handläggningsrutiner i övrigt

Utbetalningar

Utbetalningar ska primärt göras till konto som den sökande lämnat uppgift om och godkänt för insättning av beviljade medel. Sökande som inte har konto ska uppmanas att öppna sådant. I de fall sökande inte vill ha konto, eller utbetalning till konto av någon anledning inte är lämpligt eller möjligt, ska utbetalningen göras via annat tillämpligt utbetalningssätt.

Försörjningsstöd för längre perioder

För vissa grupper kan försörjningsstöd beviljas för längre perioder. Grupper som bör kunna omfattas av sådana beslut är t.ex. föräldralediga, långtidssjuka och vissa äldre arbetslösa. Hur länge försörjningsstödet beviljas måste grundas på en överenskommelse med den sökande och utgå från de individuella förhållandena.

³ Lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

⁴ Förordning (2013:412) om vårdavgifter m.m. för utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

Överklagan

Kommunala beslut kan överklagas antingen enligt 22-25 §§ Förvaltningslagen med stöd av specialförfattningar som socialtjänstlagen.

Överklagan enligt 22-25 §§ förvaltningslagen

- Domstolen prövar beslutets laglighet och lämplighet.
- Domstol kan ompröva beslutet i dess helhet och ersätta det med ett nytt beslut.

De beslut som rör ekonomiskt bistånd och som går att överklaga enligt förvaltningslagen finns angivna i 16 kapitlet 3 § socialtjänstlagen. Det är beslut som gäller bistånd enligt 4 kapitlet 1 § och vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kapitlet 5 § socialtjänstlagen.

En enskild lämnar in en överklagan

När en enskild lämnar in en överklagan ska

- Den lämnas till den myndighet som har meddelat beslutet (enligt 23 § förvaltningslagen)
- Överklagan ska skriftligt (enligt 23 § förvaltningslagen)
- I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas samt hur den enskilde vill att beslutet ska ändras.
- Överklagan kommer in i rätt tid. Skrivelsen ska ha inkommit till socialnämnden inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet (enligt 23 § andra stycket förvaltningslagen) Kommer skrivelsen in senare ska överklagandet avvisas. Ett avvisningsbeslut ska skickas till den klagande med fullföljd hänvisning.
- Myndigheten hjälper till med utformandet av överklagandet då den enskilde behöver hjälp med det (enligt 4 § förvaltningslagen)

Inhibition

Huvudregeln när det gäller socialnämndens och domstolens beslut om bistånd, som kan överklagas av förvaltningslagen är att de gäller omedelbart. Det kan dock vara av betydelse (för den som beslutet gått emot, den enskilde eller nämnden) att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol.

Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tills vidare.

Att ett beslut inte verkställs förrän det vunnit laga kraft innebär att domstolens beslut inte ska verkställas förrän överklagandetiden har gått ut eller målet avgjorts av högsta instans enligt 16 kapitlet 3 § andra stycket socialtjänstlagen.

Uppföljning

Tillämpningen av riktlinjerna följs årligen av Kommunstyrelsen. Resultaten används i verksamhetens kvalitets- och utvecklingsarbete och rapporteras till Kommunstyrelsen i kvalitetsberättelsen. Uppföljningen ska ha särskilt fokus på insatser till barnfamiljer samt insatser för att motverka långvarigt biståndsmottagande.

Bilaga - Riktlinjer försörjningsstöd

Matpengar

Ensamstående	50 kr/dygn
Makar/sambo	90 kr/dygn
Barn	40 kr/dygn

Specialkost

Krävs läkarintyg. Godtagbar kostnad 400 kr/månad

Högsta godtagbara boendekostnad

1 vuxen	5000 kr/månad
2 vuxna	5600 kr/månad
+ 1 barn	6000 kr/månad
+ 2 barn	6700 kr/månad
+ 3 eller fler barn	7700 kr/månad

Fickpeng

Enligt norm för kläder/skor, hälsa/hygien, lek/fritid samt dagstidning/telefon/tv-avgift.
(2015 = 2148 kr/månad)

Tandvård

Krävs kostnadsförslag från tandläkare. Kostnadsgräns för delegationsbeslut, 15 000 kr.

Glasögon

Krävs kostnadsförslag från optiker. Godtagbar kostnad för båge 800 kr.

Flyttkostnader

Flyttkostnader	8000 kr
----------------	---------

Spädbarnsutrustning

20 % av prisbasbeloppet

Hemutrustning

20 % av prisbasbeloppet

Dator och internetuppkoppling

Dator	10 % av prisbasbeloppet
-------	-------------------------

Julpeng	500 kr/barn
----------------	-------------

Sommarpeng	600 kr/barn
-------------------	-------------

Begravning

Krävs kostnadsförslag från begravningsbyrå. Godtagbar kostnad för begravning 50 % av prisbasbeloppet inklusive gravsten.

Ks § 11

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2016.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2015-11-16, § 219.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2016 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef Enhetschef personal- och ekonomienheten	Nina Lestander Anne-Lene Holmström

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 11

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016

forts

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef IFO	Eija Lugnet Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Anne-Lene Holmström

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Enhetschef personal- och ekonomienheten	Anne-Lene Holmström
Redovisningschef Controller	Nina Lestander Caroline Grefbäck Westerlund

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 11

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016

forts

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Eija Lugnet	< 250 tkr
Tf samhällsbyggnschef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Roy Andersson Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund Anne-Lene Holmström	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Helena Lundqvist Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Nina Lango Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 11 Ks 2015/811
Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinator/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/ vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
11 finansfv	Redovisningschef (finansförvaltning)	Kommunchef
13	Överförmyndare	Kommunchef
15	Samhällsbyggnadschef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Samhällsbyggnadschef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Samhällsbyggnadschef
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Samhällsbyggnadschef
154	Tekniker/handläggare	Samhällsbyggnadschef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Samhällsbyggnadschef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Individ- och familjeomsorgsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
206	Rektor	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 11

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

BeslutsexpedieringEkonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 12 Ks 2015/696
Medfinansiering av ny projektperiod för
North Sweden European Office, år 2017-2023

Sammanfattning

Sedan 1997 har Norrbotten och Västerbotten med en bred ägarbild drivit ett gemensamt projektsamarbete, North Sweden European Office. Huvudsyftet är att påverka och bevaka regionens intresse i Bryssel vilket har varit lyckosamt med exempelvis Bottniska korridoren som ingår i Core Network i TEN-T, bibehållande av gleshetsbonusen, drygt 1 mdr i nuvarande strukturfondsperiod samt undantag för fortsatt driftstöd till icke statliga flygplatser. Andra exempel är att skogsfrågorna kom in som ett forskningsområde i Horizon 2020. North Sweden är behjälplig med lobbyarbete vid ansökningar till finansieringsverktyg på Brysselnivå där Norrbottniabanan, Malmbanan, Luleå hamn och BioGAC fått medel från EU. Detta är endast några resultat på ett viktigt påverkansarbete. Just nu arbetar kontoret med OECD studien som innefattar fjorton regioner i norra Sverige, Norge och Finland. Syftet med studien är att stärka argumenten för norra Europa möjligheter till framtida EU finansiering kopplat till det mervärde regionen bidrar med. North Sweden har ett gott rykte och legitimitet på Brysselarenan och anses vara ett av de bättre regionkontoren.

Beslutsunderlag

North Sweden medfinansiering 2017

Beslut i kommunförbundets styrelse om medfinansiering av North Sweden European Office, 2015-10-15.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-12-18:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige bevilja medfinansiering i projekt North Sweden European Office åren 2017 – 2023.

Medelsanvisning: ansvar 030, verksamhet 0035 EU-projekt.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige bevilja medfinansiering i projekt North Sweden European Office åren 2017 – 2023.

Medfinansiering för år 2017: 10 745 kronor.

Uppräkningen från 2018 och framåt ska baseras på den lönekostnadsutveckling som fastslås utifrån omräknat arbetskostnadsindex för det så kallade omräkningstalet för löner i den av regeringen till riksdagen varje år framlagd vårbudgetpropositionen, med avrundning till jämt hundratal.

Medelsanvisning: ansvar 030, verksamhet 0035 EU-projekt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 13

Ks 2013/369

IT-strategi för Arjeplogs kommun 2015-2020, bredbandsutbyggnad**Sammanfattning**

Arbetsutskottet uppdrog 2013-05-16 till Utvecklingsenheten och IT-enheten att i samverkan med Argentis ta fram ett förslag till strategi för bredbandsutveckling i Arjeplogs kommun. Strategin har uppdelats i två dokument: Politisk förvaltning, som anger vision, mål, strategier och prioriterade åtgärder/rekommendationer. Teknisk förvaltning, som anger kvalitén på och drift och underhåll av kommunens nät.

Utgångspunkten är internationella, nationella, regionala och lokala strategidokument och invånarnas, fritidshusägarnas och företagens intresse för att ansluta till bredband via fiber.

Strategierna ska styra mot kommunens vision och mål om hållbara kommunikationer och tillgång till bredband.

Allmänna utskottet föreslås överlämna förslagen till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, 2015-12-02.

Bredbandsstrategi, politisk förvaltning.

Bredbandsstrategi, teknisk förvaltning.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-12-18:

Allmänna utskottet föreslås överlämna förslag till Bredbandstrategi - politisk förvaltning och Bredbandsstrateg - teknisk förvaltning för Arjeplogs kommun 2015-2020 till Kommunfullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta Bredbandstrategi - politisk förvaltning och Bredbandsstrateg - teknisk förvaltning för Arjeplogs kommun 2015-2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 14

Redovisningar av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen, 2016-01-18.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen 2016-01-18.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen, 2016-01-18

Utskriftsdatum:

2016-01-04

Utskriven av:

Anna-
Karin
Hedman

Diareenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2016-01-18
Sekretess:	Visas ej

Handlingsid	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
2015.2674	Avtal för genomförande av "Översiktlig inventering av tätortsnära natur- och friluftsmiljöer samt framtagande av faktadelar till Natur- och friluftsprogram för Arjeplogs kommun"	Ingela Edholm Forsberg
2015-08-18	Stigsjö GeoBio	Ingela Edholm Forsberg §2/2015
2015/544	Direktupphandling- "Översiktlig inventering av tätortsnära natur- och friluftslivsmiljöer samt framtagande av faktadelar till Natur-och friluftsprogram för Arjeplogs kommun"	Ingela Edholm Forsberg
2015.2680	Avtal för specifika insatser och funktion som marknadsgeneral för anordnande av Arjeplogs höstmarknad 2015	Ingela Edholm Forsberg
2015-08-20	Båtsuoj Lotta Svensson	Ingela Edholm Forsberg §1/2015
2015/625	Avtal för specifika insatser och funktion som marknadsgeneral för anordnande av Arjeplogs höstmarknad 2015	Ingela Edholm Forsberg
2015.2682	Statsbidrag söks för att möjliggöra öppning av ytterligare en förskoleavdelning i syfte att skapa mindre barngrupper	Malin Westling
2015-09-03	Westling Malin, skolchef	Malin Westling §16/2015
2015/627	Ansökan om statsbidrag för mindre barngrupper 2015/2016	Malin Westling
2015.3104	Ledningsrätt berörande optokabel Jutis	Thure Holmström
2015-11-10	Kommunstyrelsen	Thure Holmström §4/2015
2015/647	Ledningsrätt berörande Jutis 1:2, 1:6, 1:7, 1:8 mfl	Thure Holmström

2015.3109	Godkännande av bisysla för Linus SKöld, kock/kokerska inom kostserviceenheten, enligt delegation.	Charlott Hermansson
2015-11-11	Personalsekretare	Charlott Hermansson §1/2015
2015/708	Anmälan av bisysla	Charlott Hermansson
2015.3115	Green- Gröna energiinvesteringar för hållbar näringslivs- och samhällsutveckling	Ingela Edholm Forsberg
2015-08-28	Ingela Edholm Forsberg	Ingela Edholm Forsberg §3/2015
2015/589	Avsiktsförklaring - Projekt: Green - Gröna energiinvesteringar för hållbar näringslivs- och samhällsutveckling	Ingela Edholm Forsberg
2015.3117	Konsultavtal till bokning av utställarplatser höstmarknad 2015	Ingela Edholm Forsberg
2015-07-13	Ingela Edholm Forsberg	Ingela Edholm Forsberg §4/2015
2014/501	Abonnemangsavtal Chartbooker Fair System för Arjeplogs marknad	Ingela Edholm Forsberg
2015.3142	Vidaredelegering av uppgiften att fatta beslut om att skyndsamt utreda elevers stödbehov.	Mona Svensson
2015-09-18	Rektor	Mona Svensson §1/2015
2015/730	Vidaredelegering av uppgiften att fatta beslut om att skyndsamt utreda elevers stödbehov.	Mona Svensson
2015.3253	Delegeringsbeslut	Britta Flinkfeldt Jansson
2015-11-25	Peter Andersson	Britta Flinkfeldt Jansson §26/2015
2015/268	Anställning av kommunchef, delegation till Allmänna utskottet	Britta Flinkfeldt Jansson
2015.3278	Remissyttrande ny Klimat- och energistrategi för Norrbottens län	Britta Flinkfeldt Jansson
2015-11-26	Länsstyrelsen i Norrbotten	Britta Flinkfeldt Jansson §27/2015
2015/670	Remiss angående ny Klimat- och energistrategi för Norrbottens län	Britta Flinkfeldt Jansson
2015.3318	Lotteritillstånd för Rappen -Labbas Intresseförening	Christina Sundqvist
2015-11-26	Christina Sundqvist	Christina Sundqvist §2/2015
2015/320	Grundbidragsansökan	Christina Sundqvist
2015.3405	Delegeringsbeslut /anställningsbevis - Anställning som lärare tillsvidare fr o m 2015-09-07	Malin Westling
2015-08-11	Davidsson Jan	Malin Westling §18/2015

2015/475	Gymnasielärare i samhällskunskap och historia	Malin Westling
2015.3406	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som personlig assistent tillsvidare fr o m 2015-11-01	Eija Lugnet
2015-10-07	Wiklund Linda	Eija Lugnet §20/2015
2015/598	Personlig assistent 50 %. Tillsvidareanställning.	Anna-Karin Almqvist
2015.3419	Anställningsavtal Socialsekreterare	Eija Lugnet
2015-11-27	Nilsen Jill	Eija Lugnet §21/2015
2015/682	Handledning av socialsekreterare. Socius AB	Eija Lugnet
2015.3476	Delegeringsbeslut -Tillstånd beviljas enligt ansökan med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen	Daniel Fjellström
2015-12-15	Arjeplog Hotell AB, Silverhatten	Daniel Fjellström §1/2016
2015/760	Tillfälligt serveringstillstånd - Arjeplog Hotell AB, Snöskoterevent, 2016-02-06.	Daniel Fjellström
2015.3492	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som tf elevhemsföreståndare 2015-08-10--2015-12-22	Malin Westling
2015-08-05	Bramfeldt Elisabeth	Malin Westling §19/2015
2015/350	Elevhemsföreståndare, vikariat	Malin Westling
2015.3501	Delegationsbeslut - Avtal om tekniskt utbyte för dokumenthanteringstjänster (skrivare - kopieringsapparat)	Peter Andersson
2015-12-16	Kommunchef Andersson Peter	Peter Andersson §4/2015
2015/792	Avtal om tekniskt utbyte för dokumenthanteringstjänster (skrivare - kopieringsapparat)	Thure Holmström
2015.3502	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som klasslärare tillsvidare fr o m 2016-01-11	Malin Westling
2015-12-10	Lundqvist Helena	Malin Westling §20/2015
2015/241	Lågstadielärare vikariat 100% på grundskolan	Malin Westling
2015.3546	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som kostchef fr o m 2015-12-01 tillsvidare	Eija Lugnet
2015-11-27	Byrne Peter	Eija Lugnet §22/2015
2015/638	Kostchef 100 %. Tillsvidareanställning.	Eija Lugnet

2015.3561	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som sjuksköterska vikariat 2015-09-01--2016-09-15	Eija Lugnet
2015-09-01	Paun Radita	Eija Lugnet §23/2015
2015/239	Sjuksköterska 100 %. Vikariat 1 juni 2015 - -31 augusti 2016.	Elinor Lindahl
<hr/>		
2015.3565	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som sjuksköterska tillsvidare fr o m 2015-12-01	Eija Lugnet
2015-11-30	Burman Catarina	Eija Lugnet §24/2015
2015/553	Sjuksköterska 100 %. Tillsvidareanställning.	Elinor Lindahl
<hr/>		
2015.3568	Delegeringsbeslut/anställningsbevis - Anställning som sjuksköterska tillsvidare fr o m 2015-07-01	Eija Lugnet
2015-07-01	Tescova Alona	Eija Lugnet §25/2015
2015/51	Tjänst som Sjuksköterska 64,22% natt tillsvidareanställning	Elinor Lindahl
<hr/>		
2015.3648	Bidrag till kostnader för iordningsställande och underhåll av isbana på Tjorvesjokka vintern 2015/2016	Malin Westling
2015-12-22	Hallnor Stefan	Malin Westling §21/2015
2014/8	Bidrag för isbana vid Lippi, vintern 2013/2014	Malin Westling
<hr/>		

Ks § 15

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen, 2016-01-18.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Delgivningar kommunstyrelsen, 2016-01-18

Utskriftsdatum:

2016-01-04

Utskriven av:

Anna-Karin
Hedman

Diareenhet:	Kommunstyrelsen
Datum:	2015-11-05 - 2016-01-04
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Dokumenttyp	DELGIVNING KS
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2015-11-11	K	Beslut, från Bergsstaten, om förlängning av giltighetsstiden för del av undersökningstillståndet Allebuouda nr 1 i Arjeplogs kommun, Norrbottens län	Peter Andersson
2015/690		Bergsstaten	DELGIVNING KS
2015.3144	U	Förlängning av giltighetsstiden för del av undersökningstillståndet Allebuouda nr 1 i Arjeplogs kommun, Norrbottens län	
2015-11-12		Inspektionsrapport. Besök vid livsmedelsverksamhet Arjeplog dricksvattenanläggning, 28 oktober 2015.	Barbro Edin
2015/732		Miljöenheten	
		Tekniska enheten ska senast 29 februari 2016 redovisa till Miljöenheten förbättringsåtgärder vad det gäller förvaring av filtermassa och nödvattenutrustning samt åtgärder vad det gäller kvalitetskrav om dricksvatten.	DELGIVNING KS
		Inspektionsrapport. Besök vid livsmedelsverksamhet Arjeplog dricksvattenanläggning, 28 oktober 2015.	
2015-11-17	K	Protokoll från sammanträde för Länshandikapprådet år 2015	Mats Abrahamsson
2015/722		Länshandikapprådet	DELGIVNING KS
		Protokoll från sammanträde för Länshandikapprådet 2015	
2015-11-18	K	Skolinspektionen genomför kvalitetsgranskningen "Förskolans pedagogiska uppdrag III"	Malin Westling
		Skolinspektionen	

2015/731

DELGIVNING KS

Skolinspektionen genomför kvalitetsgranskningen "Förskolans pedagogiska uppdrag III"

2015-11-18

K Samverkansmöte Kommuner och Landsting år 2015
Kommuner och Landsting

Britta Flinkfeldt Jansson

2015/733

DELGIVNING KS

Samverkansmöte Kommuner och Landsting år 2015

2015-11-23

K Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i Arjeplogs kommun
Synskadades Riksförbund

Emil Sundström

2015/747

DELGIVNING KS

Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i Arjeplogs kommun

2015-11-23

K Överenskommelse om att stärka jämställdhetsarbetets inriktning mot män, pojkar och maskulinitetsfrågor
Sveriges Kommuner och Landsting

Britta Flinkfeldt Jansson

2015/748

DELGIVNING KS

Överenskommelse om att stärka jämställdhetsarbetets inriktning mot män, pojkar och maskulinitetsfrågor

2015.3376

I Beslut om förlängning av projekttid för LONA-projektet Natur för utveckling, Arjeplogs kommun.
Projektet är förlängt till och med 2016-10-01.

Ingela Edholm Forsberg

2015-11-26

Länsstyrelsen Norrbotten

2011/81

DELGIVNING KS

Bidrag för lokala naturvårdsprojekt, år 2011 (LONA)

2015.3377

I Beslut om förlängning av projekttid för LONA-projektet Rastplats Ajaure, Arjeplogs kommun.
Projektet förlängt till och med 2017-12-31

Ingela Edholm Forsberg

2015-11-26

Länsstyrelsen Norrbotten

2014/678

DELGIVNING KS

Lokala naturvårdprojekt - LONA 2015

2015-11-26

K Projektet "Akademi Norr Science park"
Akademi Norr

Ingela Edholm Forsberg

2014/733

DELGIVNING KS

Medfinansiering till projektet Landsbygdens Science park

2015-12-04

K Beslut om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan läsåret 2015/16
Skolverket

Malin Westling

2015/627

DELGIVNING KS

Ansökan om statsbidrag för mindre barngrupper
2015/2016

2015.3498	I	***Sekretess***	Eija Lugnet
2015-12-16		***Sekretess***	
2015/790			DELGIVNING KS
		Sekretess	
	K	Beslut från Länsstyrelsen om Inspektion hos Överförmyndaren i Arjeplogs kommun	Ewa Jonnerby
2016-01-04		Länsstyrelsen Norrbotten	
2016/2			DELGIVNING KS
		Inspektion hos Överförmyndaren i Arjeplogs kommun, 2015	

Ks § 16

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

1. Au § 32

Ks 2015/759

Utredning av organisation för samordnad teknisk förvaltning

2. Au § 33

Ks 2015/765

Budget 2016 – Finansiering med bygdemedel

3. Au § 34

KS 2015/21

Representanter styr- och ledningsgrupp projekt Destination
Capacity Building in Swedish Lapland

4. Au § 35

Ks 2015/161

Ledamöter till Swedish Lapland Visitors Boards ledningsgrupp och styrgrupp

5. Au § 36 Ks 2015/707

Betänkandet Energiskatt på el – En översyn av det nuvarande
Systemet (SoU 2015:87)

6. Au § 37 Ks 2015/715

Ansökan om stöd till Arjeplogs Filmfestival år 2016

7. Au § 38

Ks 2015/767

Avtal om anordnande av marknadsförsäljning i Arjeplogs kommun

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 17

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31

Inget uppdrag finns att redovisa.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 18

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.
Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.
Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2015-10-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

2. Ks 2013/230
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123
Delårsuppföljning, januari – april 2013.
Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår. Till AU 2015-12-14.

3. Ks 2014/572
Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185
Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 18
Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31.

4. Ks 2014/760
Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 4
Gratis bad och tillträde till sporthall för medborgare i Arjeplogs kommun

Uppdrag ges till kommunchefen att utreda möjligheter till, kostnader för och laglighetsprövning av förslag att bereda medborgare i Arjeplogs kommun gratis tillgång till badhus och sporthall.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

5. Ks 2014/688
Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Notering: Emil Sundström – ärendet pågår.

6. Ks 2014/572
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 184
Integrations- och arbetsmarknadsenhet – ny organisation

Uppdrag till kommunchefen att fortsätta fördjupa arbetet enligt plan särskilt vad gäller ekonomi, antal platser, kontakter med nuvarande hyresgäster, alternativ använda nuvarande lokaler samt gränssnittet mot Stiftelsen Arjeploghus, samt återkomma med ett färdigt förslag med en tydlig konsekvensanalys till kommunstyrelsen.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

7. Ks 2015/621
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187
Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden
Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015

Uppdrag till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalet samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 18

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-12-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 19

Ks 2016/38

Yttrande - promemoria angående ändringar i rennäringsförordningen (1993:384) ID-nummer: N2015/08441/RS

Sammanfattning

Regeringskansliet har lämnat en promemoria angående förändringar i rennäringsförordningens 3§. Arjeplogs Kommun är inte utpekad som remissinstans men har kontaktats av såväl företag i besöksnäringen som av ortsbor med önskemål att lämna ett remissyttrande.

Ändringen innebär dels att ett krav på fast bosättning i Sverige införs som en förutsättning för rätt till upplåtelse av rätt till bland annat småviltsjakt ("fjälljakt") på statens mark ovanför odlingsgränsen och på renbetesfjällen (första stycket), dels att en bestämmelse införs som likställer den som inte är fast bosatt i Sverige men omfattas av Sveriges internationella åtaganden om etableringsfrihet, fri rörlighet för arbetskraft och tjänsteutbyte och som därigenom har uppnått en närmare anknytning till Sverige med den som är bosatt i Sverige (nya andra stycket).

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att lämna remissyttrande avseende Promemorian angående ändringar i rennäringsförordningen (1993:384, ID-nummer: N 2015/08441/RS).

Yttrandet bör spegla såväl oron från jagande ortsbor som synpunkter som speglar besöksnäringens syn på förändringen. Remissyttrande ska ha inkommit till regeringskansliet senast 15 februari 2015.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------