



Plats och sökande

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress		
Verksamhetens namn		
Sökande: Förnamn	Efternamn	Titel
Utdelningsadress		Person-/organisationsnummer
Telefonnummer		
Postnummer	Postort	Mobiltelefonnummer

Föreståndare

Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som bilaga. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter, samt att denne accepterat föreståndaruppdraget, skall bifogas ansökan.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	e-postadress

Förvaring

Ange namnet på gas, och/eller namn och klass på vätska som avses förvaras.

Om förvaringen avser fler än en brandfarlig vara ska uppgifter om samtliga ingå i ansökan.

Ansökan avser tillstånd till förvaring av		
Mängd		
Förvaringen avses ske		
<input type="checkbox"/> Cistern i mark	<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark	<input type="checkbox"/> Annat:

Tillverkning, bearbetning och användning

Ange namnet på gas, och/eller namn och klass på vätska som avses hanteras.

Om hanteringen avser fler än en brandfarlig vara ska uppgifter om samtliga ingå i ansökan.

Ansökan avser		
Mängd		
Hanteringen innebär	<input type="checkbox"/> Yrkesmässig bearbetning	<input type="checkbox"/> Användning i yrkesmässig tillverkning eller bearbetning av:
<input type="checkbox"/> Yrkesmässig tillverkning		
Anmärkningar		

Försäljning

Ange namnet på gas, och/eller namn och klass på vätska som avses.

Om försäljningen avser fler än en brandfarlig vara ska uppgifter om samtliga ingå i ansökan.

Ansökan avser försäljning av
Mängd
Anmärkingar

Övrigt

Kompletterande upplysningar

Bilagor

<input type="checkbox"/> Ritningar <input type="checkbox"/> Klassningsplan <input type="checkbox"/> Planskiss/karta <input type="checkbox"/> Processbeskrivning <input type="checkbox"/> Riskutredning <input type="checkbox"/> Drifts- och underhållsinstruktioner <input type="checkbox"/> Föreståndaranmälan <input type="checkbox"/> Annat.....
--

Att lämnade uppgifter är riktiga intygar:

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas/lämnas till:

Arjeplogs kommun
Räddningstjänsten
938 81 Arjeplog

För handläggning av ansökan tas en avgift ut, enligt kommunens taxa. Avgift tas ut även för avslag.

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL)

Miljö- bygg- och räddningsnämnden är personuppgiftsansvarig för miljö- och byggserviceenhetens behandling av personuppgifter. De personuppgifter du lämnat kommer att registreras för administration och uppföljning. Du har rätt att, efter skriftlig ansökan, ta del av de personuppgifter som miljö- och byggserviceenheten behandlar. För ev. rättelse av felaktiga uppgifter kontakta miljö- och byggserviceenheten.

UPPLYSNINGAR

Allmänt

För hanteringen gäller lag (2010:1011) och förordning (2010:1075) om brandfarliga explosiva varor samt MSB:s föreskrifter.

Ansökan

Till ansökan för **ny anläggning** skall följande handlingar bifogas:

- **Plankarta** som visar områdets topografi och anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc.
- **Planskiss** som visar anläggningsområdet, t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar och parkeringsplatser ska förläggas.
- **Ritningar** över byggnader där brandfarliga varor skall hanteras. För varje byggnad skall framgå
 - dess yttre utformning (fasadritning),
 - dess funktion och rummens funktioner
 - vart brandfarliga varor skall hanteras
- **Processbeskrivning** för den planerade verksamheten.
- **Drift- och underhållsinstruktioner.**
- Sammanställning av de brandfarliga **varornas namn, klass och mängd** i varje rum, cistern etc.
- Updaterad **klassningsplan** med riskområdets utsträckning, temperaturklasser och explosionsgrupper samt **riskutredning** (riskanalys, riskvärdering och förslag till riskreducerande åtgärder) utförd av ackrediterat kontrollprogram.
- **Föreståndaranmälan.**
- **Underskrift av firmatecknare** hos det företag som avser driva verksamheten.

Omfattar ansökan **gasol** skall följande handlingar bifogas:

- **Situationsplan.**
- **Planritningar** över byggnaden och intilliggande byggnader. Byggnadernas och rummens funktioner.
- **Processbeskrivning** för den planerade verksamheten.
- **Överensstämmelseintyg** som visar vilket regelverk installatören skall följa avseende krav på hållfasthet och gastäthet.
- **Tryck- och täthetsprotokoll.**
- **Drifts- och underhållsinstruktör med skötselinstruktioner** med skötselinstruktioner och åtgärder vid incidenter.
- **Egenkontrolljournal.**
- **Explosionsskyddsdocumentation.** Enkel riskutredning med klassningsplan.
- **Rörritning** över ingående delar, rörens placering, av stängningskranar mm.
- **Gasolföreståndaranmälan.**

Till ansökan för **befintlig anläggning** skall bifogas uppgifter om:

- **Bebyggelse som tillkommit** i verksamhetens omgivning infört på planskiss eller plankarta.
- **Förändringar av byggnader eller anläggningar** sedan det förra beslutet infört på ritningar.
- Sammanställning av de brandfarliga **varors namn, klass och mängd** i varje rum, cistern etc., som i fortsättningen avses hanteras.
- Senast upprättade **klassningsplan** med riskområdets utsträckning, temperaturklasser och explosionsgrupper samt **riskutredning** (riskanalys, riskvärdering och förslag till riskreducerade åtgärder) utförd av ackrediterat kontrollprogram.
- **Drift- och underhållsinstruktioner.**
- **Ytterligare uppgifter** av intresse.
- **Föreståndare** för hanteringen.
- **Underskrift av firmatecknare** hos det företag som avser driva verksamheten.

Handlingar sänds till:

Arjeplogs kommun
Räddningstjänsten
938 81 Arjeplog