

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Galtis, måndagen den 16 januari 2017, klockan 10.00 – 16.00.

Beslutande Britta Flinkfeldt (S), ordförande
Mats Abrahamsson (S), ledamot
Mari-Teres Ögren (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Albert Laestander (V), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
John Wennström (C), tjug ersättare
Jeanette Ranfjäll (L), tjug ersättare

Övriga deltagare Peter Andersson, kommunchef
Lena Sundström, kommunsekreterare
Robert Cortinovis, socialchef
Malin Westling, skolchef
Emil Sundström, teknisk chef

Utses att justera Albert Laestander

Justeringens tid och plats Kanslienheten torsdagen den 19 januari 2017 klockan 15.00.

Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström	Paragrafer: 1 – 27 Sekreteress: 28 – 43
	Ordförande Britta Flinkfeldt	
	Justerande Albert Lestander	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-01-16

Datum för anslags uppsättande 2017-01-20 Datum för anslags nedtagande 2017-02-13

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift
Anne Lene Holmström

Innehållsförteckning

- § 1 Godkännande av dagordning
- § 2 Information vid mötet
- § 3 Förvärv av fastigheten Stabburudden 1:4, Arjeplog
- § 4 Stipendier och reseersättningar, 2017
- § 5 Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017
- § 6 Omdisponering om kommunstyrelsens budgetram 2017 mellan Integrations- och arbetsmarknadsenheten och Biståndsenheten
- § 7 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 – revidering
- § 8 Remiss - Kommunalt løypenett for snøskuter i Fauske kommune
- § 9 Policy och handlingsplan för en drogfri skola i Arjeplog kommun läsåren 2016/2017 - 2018/2019 – skolväsendets drogpolicy
- § 10 Reviderad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet, Arjeplogs skolväsende
- § 11 Flytt av åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan, läsåret 2016/2017
- § 12 Läns gemensam analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten 2016-2018 samt Handlingsplan för Arjeplogs kommun Psykisk hälsa 2017
- § 13 Medborgarförslag om pulkbacke och grusplan för fotboll och övriga sporter
- § 14 Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen
- § 15 Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan
- § 16 Analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalen samt framtida personalrekrytering
- § 17 Analys över ökade sjuktal
- § 18 Återrappport – Sanering Slagnäs bangård
- § 19 Sommartaxa – fjärrvärme Krajabadet
- § 20 Taxor och avgifter, år 2017 – Larm-knapp
- § 21 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 22 Delgivningar 2016-11-01—12-31
- § 23 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 24 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
- § 25 Anmälan av beslut, sociala utskottet
- § 26 Verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31
- § 27 Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 1

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Kommunchef, rapport 2017-01-13.

Teknisk chef, rapport 2017-01-04.

Socialchef, rapport 2017-01-13.

Argentis AB, månadsberättelse oktober – december 2016.

Skolchefen lämnar muntlig rapport.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 3

Ks 2016/553

299

Förvärv av fastigheten Stabburudden 1:4, Arjeplog**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Förvärva fastigheten Stabburudden 1:4, Arjeplog för 2 miljoner kronor, därmed görs Ö Uddjaure 1:2 tillgänglig för exploatering.

Uppdrag ges till tekniska enheten att begära planbesked för detaljplanläggning av området för permanent boende samt genom fastighetsreglering införliva fastigheten Stabburudden 1:4 i fastigheten Östra Uddjaur 1:2.

Medelsanvisning: ansvar 15, projekt 1035.

Sammanfattning

Arjeplogs kommun har erbjudits att köpa fastigheten Stabburudden 1:4 för 2 miljoner kronor. Fastigheten är ca 31 000 m² stor och innefattar en huvudbyggnad med hyresgäst, samt några komplementsbyggnader. Att förvärva denna fastighet ger kommunen möjlighet att i framtiden detaljplanelägga området för cirka 13 villatomter till en kostnad av cirka 3 miljoner kronor samt ytterligare cirka 6 miljoner kronor för vatten och avlopp.

Konsekvenser

Att inte förvärva fastigheten begränsar samhällsutvecklingen på Norrbackaområdet.

4,0 miljoner kronor finns avsatta för markköp i tekniska kontorets budget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, allmänna utskottet, 2016-12-19 § 85.

Tjänsteutlåtande, teknisk chef, 2017-01-09.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 4

Ks 2016/493

Stipendier och reseersättningar, 2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun stödjer två examensarbeten för år 2017 till en kostnad av maximalt 26 000 kronor. Eventuellt stipendium beslutas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation. Ansökningar i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Sammanfattning

Direktionen för Akademi Norr har beslutat om en modell för stöd och stipendier till studenter som genomför examensarbeten. Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen och anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Det innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättning till studenter). På detta sätt har man fått ett långsiktigt fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansiering. Varje examensarbete kan ges ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor i reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kronor) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till en faktisk prestation. Arjeplogs kommun har under åren 2011- 2016 erbjudit stimulansstödet till två examensarbeteten per år, men ännu har ingen student ansökt. Lärcenter inventerar lämpliga examensarbeten hos företag och inom kommunkoncernen och lägger ut i examensdatabaser där så är möjligt.

Konsekvenser

Att studenter stimuleras att göra sina examensarbeten med utgångspunkt i verksamheter och företag inom kommunen bedöms positivt. Det ger både kunskapsuppbyggnad, men medför även att personer med högre utbildning får kontakt och bygger nätverk som i förlängningen exempelvis kan leda till att man väljer att etablera verksamhet och /eller bosätta sig här.

Hittills har inte det inte varit något söktryck, men om det visar sig bli flera ansökningar bör arbeten i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Au § 86/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande, utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg 2016-12-05:

Stipendier och reseersättningar, 2017.

Förfrågan om beslut om stipendier och reseersättningar, 2017 från Akademi Norr.

Beslutsexpediering

Utvecklingsstrateg.

Akademi Norr.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 5

Ks 2016/508

045

Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsens ordförande ges rätten att för kommunstyrelsens räkning under år 2017 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2017.

Kommunstyrelsens ordförande ges rätten att för kommunstyrelsens räkning under år 2017 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2017 med totalt 30 000 000 kronor.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige får enligt kommunallagen inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som exempelvis större upplåningar. Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning.

Under 2016 har kommunens likviditet utvecklats stabilt. Nettoinvesteringarna för 2017 uppgår till 49 650 000 kronor. De lån som förfaller till betalning under år 2017 uppgår till 19 000 000 kronor.

Ekonomikontoret föreslår att det befintliga lånet omsätts och att det även finns möjlighet att nyupplåna maximalt 30 000 000 kronor under 2017.

Kommunfullmäktige beslutade, 2016-11-28, § 104, att kommunstyrelsen har rätt att under år 2017 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2017 samt att kommunstyrelsen har rätt att under år 2017 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2017 med totalt 30 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, redovisningschef Nina Lestander 2016-11-03: Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017.

Kommunfullmäktiges beslut, 2016-11-28, § 104.

Beslutsexpediering

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 6

Ks 2016/502

041

Omdisponering om kommunstyrelsens budgetram 2017 mellan Integrations- och arbetsmarknadsenheten och Biståndsenheten

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Bevilja flytt av fastställd personalbudget år 2017 för 2,0 årsanställda socialsekreterare, vilket uppgår till 1 018 tkr.

Flytt från ansvar 331, verksamhet 7583 till till ansvar 311, verksamhet 750.

Sammanfattning

Myndighetsutövning för samtliga socialsekreterare skall enligt förhandling MBL § 11, 2016-12-13, organisatoriskt finnas inom Biståndsenheten.

I dagsläget är 2 årsarbeten socialsekreterare placerade inom Integrations- och arbetsmarknadsenhetens och nu föreslås det att personalbudgeten flyttas från Integrations- och arbetsmarknadsenheten till Biståndsenheten från och med 2017-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Su § 70/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande av socialchef Robert Cortinovic 2016-12-19: Flytt av fastställd personalbudget 2017.

Protokoll daterat 2016-12-13, förhandling enligt MBL § 11.

Förslag till åtgärd, utdrag från Arena daterat 2016-12-19.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Enhetschef Integrations- och arbetsmarknadsenheten.

Personal- och ekonomienheten.

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 7

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäva kommunstyrelsens beslut 2016-11-14 § 209.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2017 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köpehandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef	Nina Lestander

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 7

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef biståndsenheten	Robert Cortinovis Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck
Socialsekreterare Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Sara Stenberg Jill Nilsen Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Redovisningschef Controller	Ewa Jonnerby Nina Lestander Caroline Grefbäck

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 7

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017- revidering

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Robert Cortinovic	< 250 tkr
Teknisk chef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Christina Sundqvist Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Hedman Inger Westerlund Ida Laestander Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Nina Lango Hans Zachari Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 7

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Redovisningschef	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Teknisk chef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Teknisk chef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Teknisk chef
154	Tekniker/handläggare	Teknisk chef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Teknisk chef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Biståndsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Kommunchef
332	Flyktingföreståndare	Integrationschef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
205	Rektor KomVux	Skolchef
206	Rektor gymnasieskolan	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor grundskolan	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 7

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

Sammanfattning av ärendet

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2017.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 8

Ks 2016/560

511

Remiss - Kommunalt løypenett for snøskuter i Fauske kommune**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Till dess att Fauske kommune haft samråd med berörda samebyar ställer sig kommunstyrelsen avvisande till Arjeplogs kommun anslutande skoterleder.

Sammanfattning

Fauske kommun har remitterat förslag på nya skoterleder och föreskrifter för skotertrafik till Arjeplogs kommun för synpunkter. Det som berör vår kommun är framförallt förslaget på den nya så kalla de Loppaløypan på 6 km som planeras från den nuvarande turistleden på Mourkivatnet fram till riksgränsen på sjön Loppa/Luameluoppal. Man önskar öka tillgängligheten och skapa möjligheter för att t ex barnfamiljer och människor med funktionsnedsättning att ta sig ut i naturen och vinterfiska röding.

Synpunkter*Synpunkter*

Arjeplogs norska grannkommuner är i många avseenden föredömen vad gäller arbete med friluftsliv och folkhälsa. Det är positivt att förslagen på föreskrifter också tar hänsyn till annan turism, friluftsliv och naturvärden. Att trafik inte tillåts efter den 5 maj harmonierar med tider för upplåtet fiske i många av vattnen på svensk sida.

Den led som nu har föreslås ansluter inte till någon skoterled på svensk sida gränsen utan slutar på sjön. Sjön ligger på riksgränsen mitt emellan två permanenta skoterregleringsområden, Sulitelma, där all skotertrafik är förbjuden, och Mavas -Miekak där skotertrafik endast är tillåten längs markerad allmän skoterled och på vissa sjöar. Periodvis omfattas även områden på svensk sida av tillfälliga skoterregleringsområden, med hänsyn till rennäringen. Information och kartor på förbudsområden återfinns här:

<http://www.lansstyrelsen.se/norbotten/Sv/djur-och-natur/motortrafik-i-naturen/snoskotertrafik/kartor-och-regleringsomraden/Pages/default.aspx> och på kommunens hemsida www.arjeplog.se.

Det är angeläget att de skoterförare som eventuellt fortsätter över på svensk sida har kännedom om detta. Det gäller naturligtvis även den trafik som kanaliseras över till svensk sida via den s.k. turistløypan. Det är av största vikt att norska skoterförare, liksom svenska, inte har uppfattningen att skoterkörning på svensk sida gränsen inte begränsas av några regleringar.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 8

Ks 2016/560

511

Remiss - Kommunalt løypenett for snøskuter i Fauske kommune.

Arjeplogs kommun arbetar för att förbättra informationen och öka kunskapen om en hållbar skotertrafik. Det är en viktig fråga eftersom Arjeplogs kommun i dialog med rennäring, besöksnäring och skoterföreningar har identifierat en problembild angående skotertrafiken. Den tar sig främst uttryck i form av:

- Rennäringen försvåras av stora och ökande störningar av skotertrafik
- Besöksnäringen begränsas av oklara förutsättningar och nya förbudsområden
- Ledsystemets ökade belastning och bristande kvalitet

Kommunen kan konstatera att nuvarande former för skotertrafik och ledsystem kan begränsa lokal näringslivsutveckling och attraktivitet i Arjeplogs kommun samt kan ge negativa miljöeffekter. Orsakerna bedöms bland annat utgöras av:

- Ökad skoterkörning - Fler skotrar i trafik och även ökad kanalisering av trafik från Norge
- Ny typ av skotrar och GPS teknik - Både affärsmöjligheter och problem med friåkning
- Kommunikations- och informationsbrister - Mellan rennäring, besöksnäring och skoteråkare
- Okunskap- Om regelverk, effekter på näringar, affärspotentialer osv
- Attityder och synsätt - Dålig regelefterlevnad, negativ syn på all friåkning, oförståelse för förbud.

Kommunen avser därför att i samverkan med olika aktörer starta upp ett utvecklingsarbete för en hållbar skotertrafik i Arjeplogs kommun. Här är förbättrad kommunikation, information och tillsyn viktiga inslag. Det vore därför mycket positivt om Fauske kommune i sin information om skoterleder och skoterkörning också kan uppmärksamma på de bestämmelser som finns på svenska sidan. Arjeplogs kommun samarbetar gärna med Fauske kommune i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg 2017-01-12.

Remiss - Kommunalt løypenett for snøskuter i Fauske kommune.

Beslutsexpediering

Utvecklingsstrateg.

Fauske kommune.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 9 Ks 2016/489 629

Policy och handlingsplan för en drogfri skola i Arjeplog kommun
läsåren 2016/2017 - 2018/2019 – skolväsendets drogpolicy

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta skolväsendets drogpolicy för läsåren
2016/2017 – 2018/2019.

Sammanfattning

Genom ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska skolan bidra till att skapa goda livsvillkor för både elever och personal. Det är viktigt att skolan tar ansvar för att tidigt upptäcka och ingripa mot missbruk samt att uppmärksamma annat ”riskbeteende” hos elever. Därför föreslås kommunstyrelsen anta skolväsendets drogpolicy för läsåren 2016/2017 – 2018/2019.

Bakgrund

Skolan har ett ansvar att motverka bruk av droger bland eleverna. Skolan är en arbetsplats där både elever och personal har rätt till en trivsamt och trygg arbetsmiljö. En god arbetsmiljö förutsätter att skolan är fri från tobak, alkohol och andra droger. Genom ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska skolan bidra till att skapa goda livsvillkor för både elever och personal. Det är viktigt att skolan tar ansvar för att tidigt upptäcka och ingripa mot missbruk samt att uppmärksamma annat ”riskbeteende” hos elever. Därför föreslås kommunstyrelsen anta skolväsendets drogpolicy för läsåren 2016/2017 – 2018/2019.

Konsekvenser

Skolväsendets drogpolicy syftar till att förebygga, upptäcka och ingripa mot alla former av bruk och missbruk av droger och omfattar elever, personal, föräldrar och övriga vuxna inom skolväsendet i samband med aktiviteter i skolväsendets regi.

Arjeplogs kommuns skolor och skolgårdar ska vara fria från tobak, alkohol och droger.

- All personal ska vara väl informerad om skolväsendets drogpolicy.
- All personal ska kontinuerligt få utbildning inom området ANDT (Alkohol, narkotika, doping och tobak).
- Skolorna skall ha väl utarbetade rutiner vid misstanke om bruk och missbruk.
- Elever och deras vårdnadshavare ska vara informerade om skolväsendets drogpolicy och den droginformation som respektive enhet arbetar efter.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Buu § 29/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-10-18: Skolväsendets drogpolicy, Lå 16/17-18/19.

Policy och handlingsplan för en drogfri skola i Arjeplog kommun läsåren
2016/2017 - 2018/2019.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 9

Ks 2016/489

629

Policy och handlingsplan för en drogfri skola i Arjeplog kommun
läsåren 2016/2017 - 2018/2019

BeslutsexpedieringSkolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 10

Ks 2016/548

609

Reviderad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet, Arjeplogs skolväsende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Revidera rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet – Arjeplogs skolväsende, så att kvalitetsrapporterna blir tre per år, Likabehandling och inflytande, Måluppfyllelse samt Särskilda behov och särskilt stöd.

Sammanfattning

Rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet – Arjeplogs skolväsende, föreslås revideras så att kvalitetsrapporterna blir tre per år (istället för fyra som tidigare); ”Likabehandling och inflytande”, ”Måluppfyllelse” och ”Särskilda behov och särskilt stöd”.

Bakgrund

Rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet – Arjeplogs skolväsende, fastställdes av kommunstyrelsen 2014-04-07 (dnr Ks 2014/153). Vid utvärdering av rutinens funktion finner skolchef att det vore önskvärt att revidera rutinen så att den behandlar tre teman istället för fyra. Det tidigare fjärde temat ”Betyg och bedömning” ingår nu istället i temat om ”Måluppfyllelse”. Utvärderingen visar även att de tidigare planerade processmötena med politiken istället kan hanteras inom ramen för barn- och utbildningsutskottets arbete samt de två årliga Skoldialogerna (allmänna möten tillsammans med skolledning och skolpolitiker) som kvalitetsarbetet inrymmer.

Konsekvenser

Ett tydligare upplägg för det systematiska kvalitetsarbetet i Arjeplogs skolväsende.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-12-01: Reviderad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet, Arjeplogs skolväsende.

Reviderad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet – Arjeplogs skolväsende

Reviderat årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet – Arjeplogs skolväsende

Beslutsexpediering

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 11

Ks 2016/295

609

Flytt av åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan, läsåret 2016/2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Besluta att undervisningen för årskurs 6 flyttas från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan under läsåret 2016/2017.

Sammanfattning

I september 2016 beslutade rektor att flytta åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan under läsåret 2016/2017. Anledningen var arbetsmiljön för såväl elever som personal och en facklig förhandling föregick beslutet. Ett antal föräldrar till berörda elever i åk 6 överklagade rektors beslut till Skolväsendets överklagandenämnd.

Den 23 november 2016 upphävde överklagandenämnden rektors beslut med anledning av att sådant beslut ej får delegeras från huvudmannen utan beslut måste fattas på politisk nivå.

Flytten av eleverna har gått bra och en återgång till undervisning på Öbergaskolan skulle riskera ohälsa hos personalen (och ev. hos elever) samt en kostnad på ca 150 tkr/år för att lösa utrymmesbehovet på Öbergaskolan.

Skolchef föreslår därför barn- och utbildningsutskottet att föreslå kommunstyrelsen att besluta att undervisningen för årskurs 6 flyttas till Kyrkholmsskolan under läsåret 2016/2017.

Bakgrund

Rektor Ola Sonidsson tog den 16 september 2016 beslut att flytta samtliga lektioner för åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan under läsåret 2016/2017. Flytten, som genomfördes under vecka 40, föranleddes av MBL§11-förhandling med facken rörande arbetsmiljö för personal.

Beslutet att flytta klassen överklagades av ett antal vårdnadshavare och rektor avsåg deras överklagan. I enlighet med rätten att överklaga rektors beslut vidarebefordrade rektor dessa överklaganden till Skolväsendets överklagandenämnd.

Skolväsendets överklagandenämnd inkom den 23 november 2016 med beslutet att de upphäver det överklagade beslutet då de anser att rektor ej varit behörig att fatta beslutet om flytt av eleverna till annan skolenhet. Överklagandenämnden menar att beslut enligt 10 kap. 30 § skollagen om att omplacera elever i grundskolan från en skolenhet till en annan måste anses vara av ingripande karaktär för den enskilde och att det därför inte är ett beslut som får delegeras från huvudmannen.

Skolväsendets överklagandenämnds beslut får inte överklagas.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 11 Ks 2016/295 609
Flytt av åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan, läsåret 2016/2017

Redogörelse

Behovet av att flytta åk 6 från Öbergaskolan till Kyrkholmsskolan uppkom under hösten när klassens lärare slutade sin anställning i Arjeplogs kommun. Klassen hade redan hälften av sin lektionstid förlagd till Kyrkholmsskolan men när läraren slutade, och rekryteringen av ersättare misslyckades, omfördelades lärarresurser från Kyrkholmsskolan även till resterande undervisningstid för klassen. För de fyra berörda lärarna blev snart arbetssituationen oerhört ansträngd då de kunde få stressa fram och åter mellan skolorna flera gånger per dag. För såväl elever som för lärare blev därmed arbetsmiljön lugnare när klassens samtliga lektioner flyttades till Kyrkholmsskolan vecka 40.

Antalet elever på Öbergaskolan (ca 165 st) är betydligt högre än på Kyrkholmsskolan (ca 90 st) och flytten ledde även till en jämnare fördelning av antalet elever mellan skolenheterna. Eftersom det finns stora behov av att möjliggöra pedagogiska grupperingar i vissa klasser på Öbergaskolan (pga. elever i behov av särskilt stöd) blev arbetsmiljön och den pedagogiska miljön mycket bättre rent lokalmässigt för övriga elever på Öbergaskolan när åk 6 flyttades.

Konsekvenser

Elevernas flytt har gått bra och skolarbetet i det nya hemklassrummet på Kyrkholmsskolan fungerar bra. Personalen som undervisar i klassen anser att det fungerar mycket bra. Att flytta tillbaka eleverna och återigen få förflyttningar av både elever och personal mellan skolorna är absolut inte önskvärt. En återgång för åk 6 till Öbergaskolan skulle även kräva hyra av ett modulklassrum för att inrymma de pedagogiska grupperingar som är genomförda (och nödvändiga) på Öbergaskolan, en kostnad på ca 150 tkr/år.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Buu § 35/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-12-01: Flytt av åk 6 läsåret 16/17. Nytt 2017-01-16.

Tjänsteskrivelse av rektor för grundskolan Ola Sonidsson, 2016-11-24: Flytt av åk 6.

Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd, 2016-11-24.

Beslut av rektor för grundskolan Ola Sonidsson, 2016-09-16: Beslut angående flytt av lektioner för åk 6.

Protokoll från förhandling enligt MBL § 11 angående flytt av lektioner för åk 6 avseende läsåret 2016/2017.

Beslutsexpediering

Överklagande parter.

Skolchef.

Rektor grundskolan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 12 Ks 2016/545 750
 Läns gemensam analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten 2016-2018 samt Handlingsplan för Arjeplogs kommun Psykisk hälsa 2017

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta ”Läns gemensam analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten 2016-2018” samt ”Handlingsplan för Arjeplogs kommun Psykisk hälsa 2017”.

Sammanfattning

Arbetet med denna läns gemensamma analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten har tagit avstamp i den befintliga regionala överenskommelsen inom området psykisk ohälsa som kommuner och landsting i Norrbottens län träffade 2013. Överenskommelsen utarbetades i samråd med nätverket för brukar och närståendeorganisationer i länet (NSPH). Den utgör ett ramverk för lokala överenskommelser och grunden för den befintliga handlingsplanen för psykisk hälsa i Norrbotten.

Den här föreliggande analysen och handlingsplanen har tillkommit som ett resultat av en överenskommelse där staten och Sveriges kommuner och landsting (SKL) har avsatt 845 000 000 kronor som stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa. Syftet är att stimulera utvecklingsarbete, förbättra förutsättningarna för lokala och regionala analyser, identifiera regionala och lokala utvecklingsmål samt förbättrad psykisk hälsa. Analysen ska resultera i målsättningar på fem års sikt inom fem fokusområden och lokala och/eller regionala handlingsplaner för att nå dessa.

Utifrån läns gemensam analys och handlingsplan har socialchef tillsammans med enhetschef för Biståndsenheten upprättat en lokal handlingsplan för 2017.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för aktiviteter kopplade till den lokala handlingsplanen är delvis medräknad i budget för 2017 samt tas från tilldelade projektmedel för 2017.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Su § 67/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande av enhetschef Josefin Bäcklund, Biståndsenheten, 2016-12-01: Läns gemensam analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten 2016-2018.

Läns gemensam analys och handlingsplan för psykisk hälsa i Norrbotten 2016-2018.

Handlingsplan Psykisk hälsa 2017, Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Enhetschef Biståndsenheten.

Norrbottens kommuner.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 13

Ks 2016/69

300

Medborgarförslag om pulkbacke och grusplan för fotboll och övriga sporter**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Medborgarförslaget avslås då stora snöhögar utgör en säkerhetsrisk för lekande barn, att kommunen inte äger marken samt att ansamling av stora mängder snö inom fastigheten riskerar att orsaka skador i samband med snösmältning. Vidare finns det redan idag flera olika platser för barn och ungdomar att spela fotboll på.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där kommunen föreslås anordna en pulkbacke för vinterlek samt en grusplan med fotbollsmål för sommarlek.

Kommunfullmäktige har lämnat medborgarförslaget till tekniska kontoret för beredning och till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Vid de platser där barn redan idag leker på och vid snöhögar så krävs åtgärder under senare delen av vintern för att inte riskera skador. I samband med lek packas snön hårt och vid milt väder så poleras och smälter ytan vilket senare fryser på under natten. Detta resulterar i en mycket hård och hal yta. Många snöhögar som läggs upp idag för lek inom t.ex. skolan måste bäras bort för att minska risken för skador. Detta medför en ökad kostnad för kommunen framförallt under senare delen av vintern då många av de nyttjade snötipparna redan är fulla. Vidare kan även stora upplag av snö orsaka skador på fastigheter vid snösmältning då smältvatten riskerar rinna mot huskroppar. Vidare finns det redan idag bra möjligheter för barn att spela fotboll, både vid idrottsanläggningens två fotbollsplaner samt vid Öbergaskolan. Ytterligare fotbollsplaner medför även ökade kostnader för underhåll.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Allmänna utskottet § 87/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande, gatu- och va-ingenjör Jonas Callin 2016-12-04: Pulkbacke och grusplan.

Beslut kommunfullmäktige § 13/2016, 2016-02-29

Medborgarförslag om pulkbacke och grusplan för fotboll och övriga sporter, 2016-01-25.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

Gatu- och VA ingenjör.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 14

Ks 2014/688

009

Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Uppdraget anses som verkställt och ärendet avslutas därmed.

Bakgrund

Medborgarförslag har inkommit där kommunen föreslås anordna möjlighet för motorburna ungdomar att på ett säkert sätt kan sladda och samtidigt lära sig bilkörning på is i närhet till tätorten. Kommunfullmäktige lämnade förslaget för beredning av tekniska enheten vidare för beslut i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen avlog förslaget och gav tekniska enheten i uppdrag att genom samarbete med Trafikverket och Länstrafiken försöka finna en hållbar lösning kring bilkörningen nattetid vid busstationen och upp efter Lappvallsvägen.

Sammanfattning

Samtal med Trafikverket kommer att fortsätta under 2017 för att försöka få till en lösning kring korsningen Storgatan/Lappvallsvägen mot busstationen. Vidare finns redan idag delar av medborgarförslaget realiserat genom ett avtal mellan skolan och Lippi Ice Racing där elever erbjuds möjlighet att köra på upp plogad och preparerad isbana.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Au § 88/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande Gatu-VA ingenjör Jonas Callin 2016-12-04: Säker bilfärd.

Beslut Ks § 54/2015, 2015-04-13.

Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen, 2014-11-24.

Beslutsexpediering

Tekniska enheten.

Förslagsställaren.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 15

Ks 2015/130

009

Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Uppdraget anses som verkställt och ärendet avslutas därmed.

Bakgrund

Medborgarförslag inkom där kommunen förslags ordna belysning av 2 övergångsställen i centrala Arjeplog. Övergångsstället över Centralgatan samt över Storgatan. Kommunstyrelsen biföll förslaget för den del som berör Centralgatan där kommunen är väghållare. Tekniska enheten gavs uppdrag att tillsammans med Trafikverket undersöka möjligheten att tillsammans lösa kvarvarande mörkerzon vid övergångsstället Storgatan 14-15 där Trafikverket är väghållare.

Belysning anordnades för övergångsstället vid Centralgatan i samband med anläggandet av trottoar efter Centralgatan. Vidare fortsätter samtal med Trafikverket för att finna en lösning med kvarvarande mörkerzon vid övergångsstället över Storgatan. Samtal förs även med närliggande fastighetsägare för en möjlig lösning med belysningsstolpe.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Au § 89/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande Gatu-VA ingenjör Jonas Callin 2016-12-04: Belysning Centralgatan.

Beslut Ks § 56/2016, 2016-04-11.

Medborgarförslag – Trafikärende i centrala Arjeplog, övergångsställen i mörk zon Storgatan och Centralgatan.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 16

Ks 2015/621

042

Analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalet samt framtida personalrekrytering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna genomförd redovisning avseende sjuktalet och avvaktar återrapportering i samband med delårsbokslut 1 och 2 under 2017 för att se om önskad effekt uppnås.

Uppdrag ges till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde 2017-04-10 återkomma med aktuellt läge i rekryteringsfrågan, då i ett separat ärende. Ärendet avslutas därmed.

Sammanfattning

Vid halvårsskiftet 2016 skedde ett byte av företagshälsovård från Jobbhälsan till A-hälsan. En tydlig information gick ut till vår nya entreprenör om aktuellt läge och att vi i detta var behov av hjälp. Tillsammans med personalsekreterare och chefer har man från A-hälsan under hösten satt sig in i vårt läge och försökt angripa problembilden systematiskt.

Initialt så har en kraftsamling skett mot de personer som varit/är långtidssjukskrivna för att senare närma sig personer med hög upprepad korttidsfrånvaro. Vidare har man utarbetat ett förslag på processarbete som ska en rutin där syftet är hållbart arbetsliv, friska arbetsplatser och lägre sjuktalet. Dessutom kommer det att inplaneras ett utbildningspaket om fyra gånger tre timmar riktat mot våra arbetsledare. Paketet är inte fastslaget men tänkbara ämnen att belysa är belastningsergonomi, friska arbetsplatser, kommunikation och delaktighet, stress, svåra samtal, förändringsarbete samt uppföljning.

Processarbete samt utbildningspaket kommer att starta jan-17 och beräknas vara slutfört och implementerat senast vid utgången av kvartal 3 2017.

Då det gäller del 2 i ärendet – förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras så finns det väldigt lite att återrapportera. Ett förslag till revidering av vår utbildningspolicy är upprättad och uppe för beslut. Revideringen syftar till att vi som arbetsgivare skall kunna vara lite mer generösa i vår bedömning och att tydliggöra vad vi kan erbjuda som kompensation/ ersättning till medarbetaren vid fortbildningsinsatser.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 16

Ks 2015/621

042

Analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalet samt framtida personalrekrytering

Dessutom kommer ett arbete startas upp med att samordna de krafter/resurser vi har för utbildningsinsatser. Målsättningen är att under 2017 få igång utbildningsinsatser riktat mot vuxna kommunmedborgare generellt, i första hand inom omvårdnadssektorn. Efter inventering av behov och resurser kan även fler insatser bli aktuella. Här ser vi inte enbart till kommunens som arbetsgivare utan tanken är att spänna över kommunen som helhet.

Vi har även uppe för dialog inom ledningsgruppen hur vi ska kunna bli mer attraktiva som arbetsgivare. Tyvärr har vi inte kommit så långt som vi önskat under 2016 men arbetet fortsätter under inledningen av 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson 2017-01-09: Delårsuppföljning Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015.

Beslut Ks § 187/2015, 2015-10-12.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 17

Ks 2016/133

042

Analys över ökade sjuktal**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna genomförd redovisning avseende sjuktal och avvaktar återrapportering i samband med delårsbokslut 1 och 2 under 2017 för att se om önskad effekt uppnås.
Ärendet avslutas därmed.

Sammanfattning

Vid halvårsskiftet 2016 skedde ett byte av företagshälsovård från Jobbhälsan till A-hälsan. En tydlig information gick ut till vår nya entreprenör om aktuellt läge och att vi i detta var behov av hjälp. Tillsammans med personalsekreterare och chefer har man från A-hälsan under hösten satt sig in i vårt läge och försökt angripa problembilden.

Det som framkommit är att vi som kommun måste börja jobba mer systematiskt och att A-hälsan kan vara ett stöd i att utarbeta rutiner och verktyg för detta. Det krävs även utbildning hos arbetsledare för att dom ska hitta tryggheten i rollen som ledare och tydligare kunna jobba med arbetsmiljön. Processarbete och utbildning kommer att påbörjas jan-17 enligt uppdragsställning till A-hälsan.

Utvecklingen av sjuktalet under andra hälften av 2016 har varit 10,2% (160430) till 8,5% (160831) vilket i antal gör ca.30 tjänster. I det analysarbete som skett tillsammans med företagshälsovården har man bland annat sett följande.

- Vi har en något hög psykisk ohälsa som till stor del har kopplingar och orsaker utanför vårt ansvarsområde som arbetsgivare vilka vi i sak därmed har svårare att jobba med.
- Vi har en äldre arbetsgrupp med fysiskt tunga arbeten vilket har föranlett en hel del förslitningsskador.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson 2017-01-09: Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2015.
Beslut Ks § 68/2016, 2016-04-11.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 18

Ks 2016/92

300

Återrapport – Sanering Slagnäs bangård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Informationen noteras, ingen åtgärd föranledd och ny återkoppling skall ske så snart mer information finns att tillgå och därmed avslutas ärendet.

Sammanfattning

I slutet av november hölls under ledning av WSP möte i Arvidsjaur där man presenterade resultatet av kompletterande provtagningar samt att mötet diskuterade hur detta påverkar val av saneringsmetod.

Projektets övergripande åtgärds mål är:

- Markanvändningen skall i framtiden kunna vara oförändrad jämfört med dagens markanvändning utan signifikanta risker för människor (vuxna och barn) och djur som tillfälligt vistas inom området eller för närboende
- Nuvarande och framtida spridning av metaller från området ska inte ge ett signifikant tillskott v föroreningar till Skellefteälven som utgör recipient.

Aktuella åtgärdsförslag för att möte behov av riskreduktion

- Schakt mot mätbara åtgärds mål inom Plan, Spår östra, Spår västra samt tillfartsväg
- Täckning av Myr
- Barriär norr om Myr
- Rensning av diken söder om Myr. Norr om Spår västra.

Diskussionerna går just nu mot ett alternativ som är av mindre omfattning än vad som diskuterats tidigare. Anledningarna till det är:

- Bättre dataunderlag
- Avgränsade provtagningar har verifierat föroreningens utbredning, tidigare utgick man från mer omfattande föroreningar av Plan
- Detta har reducerat föroreningsvolymen
- Riktvärden för långsiktig hälsorisk utgår från medelhalt i området
- Tidigare utgicks det ifrån hälsorisk motsvarande maxhalt
- Nuvarande förslag föreslår att hälsoriskvärdet motsvarar medelhalt
- Medelhalt hälsoriskvärde kompletteras med korttidsriskvärde (maxhalt)

Summering av risker efter åtgärd:

Föreslagna åtgärder bedöms uppfylla mätbara och övergripande åtgärds mål
Medelhalter i mineraljord kommer att nå mätbara åtgärds mål avseende skydd av hälsa (arsenik) och skydd mot ytvatten (bly, koppar)

Maxhalter inom tillgängliga ytor lägre än akuttoxisk nivå arsenik och korttidsriktvärde bly

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 18

Ks 2016/92

300

Återrapport – Sanering Slagnäs bangård

Inom ej tillgängliga ytor av Spår kvarlämnas maxhalter av bly >600 mg/kg
Barriär norr om Myr minskar inströmmande grundvatten till Myr
Täckning minskar infiltration av nederbörd
Sammantaget ger minskad uttransport av vatten en minskad transport till recipient

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunchef, 2017-01-16.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 19

Ks 2016/269

376

Sommartaxa – fjärrvärme Krajabadet**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska enheten i uppdrag att halvera fjärrvärmeföretaget för Krajabadet under perioden 1/6 till 31/8 2017, som ett test för att öka fjärrvärmeproduktionen under sommarmånaderna.

Kommunstyrelsen föreslår att beslutet fattas under förutsättning att lägsta temperatur i utomhusbadet, under öppettider, uppgår till minst 23 grader under perioden, och med motivering att utomhusbadet är tillgängligt och avgiftsfritt för alla.

Sammanfattning

Sista två somrarna har vi eldat gamla A-trä under sommarmånaderna med anledning av att vår nya panncentral inte är konstruerad för den låga förbrukning som sommarmånaderna medför. Under 2017 vill undertecknad testa att elda nya pc istället, då gamla A-trä är underhållskrävande.

Pannan gick under 2014 på mycket låga effekter, vilket sliter på ugnen, både murverk och stokerskruvar används på ett sätt de inte konstruerats för. Lägsta noterade effekten 2014 är 436 kW, pannan är konstruerad för att eldas ned till 1250 kW.

Förutom ökat slitage finns en uppenbar risk för driftstopp när vi går mot så låga effekter. Senaste årens utbyggnad sammantaget med en ökad förbrukning hos Kraja skulle ev. medföra att lägsta effekt hamnar runt 700 kW och då har vi minimerat risken för driftstopp.

I ett längre perspektiv så är inte lagt förslag tillräckligt för att motivera en drift av nya panncentralen under sommaren, men våra ekonomiska förutsättningar ger att andra alternativ får vänta.

Konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna blir små i sammanhanget. Vi har en rörlig kostnad under sommaren på ca 33 öre per kWh, hos kund, en halvering av taxan ger en intäkt på 34,5 öre per kWh, vilket gar att kassaflödet är positivt även med en halvering av intäkten.

I pengar så blir det ett intäktsbortfall på 37 000 kronor av vår budgeterade totala intäkt om 10,5 mkr.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 19

Ks 2016/269

376

Sommartaxa – fjärrvärme Krajabadet**Förslag till beslut på sammanträdet**

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår att beslutet ska motiveras med att utomhusbadet är tillgängligt och gratis för alla.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall respektive avslag på Elisabeth Bramfeldts förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Au § 91/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande, teknisk chef Emil Sundström 2016-11-11:

Fjärrvärmesommartaxa för Krajabadet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 20 Ks 2016/269 041

Taxor och avgifter, år 2017 – Larm-knapp

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige fastställa följande taxor från och med 2017-04-01

-Extra larmknapp inom hushåll där insatsen är beviljad för annan omsorgstagare, kostnad per månad. 50 kr

-Ej återlämnad larmknapp inom en månad efter avslutad insats, engångsavgift 1 000 kr

-Ej återlämnad larmutrustning inom en månad efter avslutad insats, engångsavgift 2 000 kr

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om regler för kommunernas avgifter för vård och omsorg. Reglerna som är införda i socialtjänstlagen (SoL), 8 kapitlet, preciserar den högsta avgift som kommunen får ta ut av den enskilde för hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen får ta ut avgifter inom omsorgen om äldre och funktionsnedsatta enligt socialtjänstlagen (SoL).

Trygghetslarmet har en fast månadsavgift och ingår i maxtaxan. Alla trygghetslarm leasas av kommunen, att köpa in dem är inte ekonomiskt lönsamt eftersom utvecklingen går så snabbt. Idag har kommunen enbart digitala trygghetslarm som installeras till omsorgstagaren enligt beviljade insatser.

I dagsläget har vi inte fastställt någon taxa för borttappade larm-knappar samt ej återlämnad larmutrustning, vilket kommunen får bekosta i dagsläget.

Vi önskar fastställda taxor för larmutrustning som ej återlämnas av omsorgstagaren samt extra larmknappar.

Ekonomiska konsekvenser

Vård- och omsorgsversamheten har idag inte rätt att ta ut någon avgift från omsorgstagare som inte återlämnar larmknappar och/eller larmutrustning efter avslutade insatser. Kostnaderna för dessa produkter belastar verksamheten och vi önskar en fastställd taxa så att omsorgstagaren kan faktureras för kostnaderna.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Su § 68/2016, 2016-12-19.

Tjänsteutlåtande av enhetschef hemtjänst Bitte Westerlund, 2016-11-17: Taxor och avgifter, 2017.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 21

Redovisning av delegeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen 2016-12-31.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut, Kommunstyrelsen, 2016-12-31.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 22

Delgivningar 2016-11-01—12-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2016-11-01—12-31.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 23

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Au § 82	Ks 2016/550	143
Budget 2017 – Finansiering med bygdemedel.		
2. Au § 83	Ks 2016/546	147
Verksamhetsbidrag för år 2017, BIAK.		
3. Au § 84	Ks 2016/150	009
Ansökan om bidrag till Bris region Nord.		
4. Au § 85	Ks 2016/553	229
Markförvärv.		
5. Au § 90	Ks 2016/269	356
Taxor och avgifter, ideella föreningar/organisationer.		
6. Au § 91	Ks 2016/269	376
Fjärrvärmesommartaxa för Krajabadet.		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 24

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Buu § 39 Ks 2016/551
Klagomål - Elev i åk 2 läsåret 2016-2017

606

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 25

Anmälan av beslut, sociala utskottet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

- | | | |
|--|-------------|-----|
| 1. Su § 59 | Ks 2014/745 | 751 |
| Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 2. Su § 60 | Ks 2015/459 | 751 |
| Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL för utslussningsboende | | |
| 3. Su § 61 | Ks 2016/253 | 751 |
| Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 4. Su § 62 | | |
| Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 5. Su § 68 | Ks 2016/269 | 041 |
| Taxor och avgifter, år 2017 – Larm-knapp. | | |
| 6. Su § 71 | Ks 2016/578 | 779 |
| Information till vårdgivare om rapporter av missförhållande enligt 14 kap 3 § SoL gällande våld från en boende till annan boende | | |
| 7. Su § 78 | Ks 2016/574 | 751 |
| Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 8. Su § 79 | Ks 2014/158 | 751 |
| Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 9. Su § 80 | Ks 2016/575 | 751 |
| Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL | | |
| 10. Su § 81 | Ks 2016/253 | 751 |
| Kostnad för handledning för familjehem | | |
| 11. Su § 82 | Ks 2016/576 | 752 |
| Uppföljning av pågående insatser avseende stöd och hjälp enligt 5 kap 1 § SoL, efter avslutad vård | | |
| 12. Su § 83 | Ks 2015/458 | 751 |
| Placering enligt 4 kap 1 § SoL – slutenbehandling av missbruk | | |

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 26

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2014/688

Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Återrapport har inkommit från VA- och gatuingenjör Jonas Callin, 2016-10-18: Samtal med trafikverket kommer att fortsätta under 2017 för att försöka få till en lösning kring korsningen Storgatan/Lappvallsvägen bort mot busstationen.

Vidare finns redan idag delar av medborgarförslaget realiserat genom ett avtal mellan Skolan och Lippi Ice Racing där elever erbjuds möjlighet att köra på upp plogad och preparerad isbana.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

2. Ks 2015/130

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 56

Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan

Bifalla medborgarförslaget för den del som berör Centralgatan där kommunen är väghållare och avslå medborgarförslaget för den del där kommunen ej är väghållare men ge Tekniska enheten i uppdrag att tillsammans med Trafikverket undersöka möjligheten att tillsammans lösa kvarvarande mörkerzon vid övergångstället Storgatan 14-15 där Trafikverket är väghållare.

Återrapport har inkommit från VA- och gatuingenjör Jonas Callin, 2016-09-15: Tekniska Enheten önskar informera kommunstyrelsen att diskussioner fortsätter med trafikverket för att försöka finna en lösning där trafikverket finansierar belysning av mörkerzoner.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 26

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31

3. Ks 2015/621
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187
Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden
Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015

Uppdrag ges till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalen samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

4. Ks 2016/92
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 60
Sanering Slagnäs bangård

Kommunchefen ges i uppdrag att fortsatt driva processen kring saneringen av Slagnäs bangård enligt i första hand alternativ 4, urschaktning av förorenade massor över och under grundvattenytan inklusive massor under räler.

I andra hand alternativ 3a, schaktning ovan grundvattenytan med hydrogeologisk barriär.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

5. Ks 2016/133
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 68
Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2015

Uppdra till kommunchefen att göra en djupare analys över de ökade sjuktalen. Delredovisning till kommunstyrelsen i juni 2016 och slutredovisning i september 2016.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 27

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-12-31.

Notering Peter Andersson: kommunens controller arbetar med uppdraget och det förväntas att datum sätts inom kort.

2. Ks 2013/230
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123
Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-12-31.

Notering Peter Andersson : ärendet pågår.

3. Ks 2015/480
Kommunstyrelsen 2015-11-16 § 218
Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

Besvara revisionens rapport om samspel mellan förtroendevalda och förvaltning med att uppdra till kommunchefen att se över de tre redovisade förbättringsområden i syfte att skapa ett ännu bättre samarbete mellan förtroendevalda och förvaltning.

Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under januari 2016.

Notering Peter Andersson: ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 27

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-12-31

4. Ks 2015/380

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 57.

Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

Notering Emil Sundström: utvärdering redovisas mars 2017.

5. Ks 2016/107

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77

Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-12-31.

Notering Peter Andersson: arbetet pågår, redovisning planeras till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

6. Ks 2016/451

Detaljprojektering av bredbandsprojekt

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att undersöka samtliga möjligheter att reducera anslutningsavgifter genom att:

-undersöka hur andra kommuner i närområdet gjort.

-undersöka bolagsbildningsfördelar.

-hur informationen till allmänheten ska presenteras.

-undersöka hur stomlinje till Norge kan ge effekt på anslutningsavgiften.

-undersöka möjlighet till egna byalösningar.

-undersöka hur alternativa tekniska lösningar vid de relativt sett dyraste ändpunkterna kan påverka.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-12-31.

Notering Peter Andersson: arbetet pågår, redovisning planeras till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------