



Taxebestämmelser för uttag av avgifter i ärenden enligt Plan- och bygglagen m.fl.

Antagen kommunfullmäktige 2022-02-28, § 6.

Innehåll

Inledning.....	1
Förklaring av vissa begrepp.....	2
Inledande bestämmelser.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Avgift enligt tabell	5
Areabestämning.....	5
Mervärdesskatt	5
Handläggningskostnad per timme	5
Tillämplig taxa	5
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov.....	5
Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskarakter	5
Timdebitering	5
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp.....	6
Höjning/sänkning av avgift	6
Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning.....	6
Anståndsbeslut	6
Ändring av taxan	6
Indexjustering.....	6
Betalingsskyldighet och betalning av avgift	7
Överklagande av beslut om avgift	7
Ikraftträdande.....	7

Inledning

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter enligt Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

För att Arjeplogs kommun, nedan kommunen, ska kunna ta ut avgifter i enlighet med 12 kap. 8 § PBL, måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Det är kommunen som upprättar och beslutar om sin taxa. Att konstruera en taxa från grunden är en krävande uppgift. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tillhandahåller underlag som stöd för kommunernas arbete med detta. Denna taxa är konstruerad från underlag 2014.

Syftet med taxans konstruktion är att kommunen ska få täckning för sina kostnader. Att det är kommunens nedlagda tid och kostnader som ingår i beräkningarna av avgifterna innebär att siffrorna skiljer sig från andra kommuners avgifter.

Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Taxan är konstruerad med utgångspunkt i dessa formuleringar i PBL för att få fram den genomsnittliga kostnaden för olika typer av besked, beslut och handläggning, och sedan uppbyggd med utgångspunkt i de genomsnittliga kostnaderna.

Med begreppet byggnadsnämnd, som används i lagar, förordningar och i denna och andra texter, avses den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen. I kommunen är det Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, nedan nämnden.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8-9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Det innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser.

Nämndens obligatoriska rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet ska vara skattefinansierad. Något lagstöd för att ta ut avgift för sådan verksamhet finns inte.

Förklaring av vissa begrepp

Listan nedan innehåller förklaringar av vissa begrepp som finns i taxeunderlaget. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattningarna.

Arbetsplatsbesök

I detta ingår såväl för- som efterarbete som det faktiska arbetsplatsbesöket, samt den genomsnittliga restiden till och från ett arbetsplatsbesök i kommunen.

Avslut av ärende

I detta ingår exempelvis rensning, fakturering och arkivering.

BTA, BYA och OPA

Med BTA, BYA och OPA avses bruttoarea, byggnadsarea och öppenarea såsom dessa definieras enligt Svensk Standard.

Expediering och kungörelse

Den genomsnittliga tiden för detta utslaget på alla ärenden av respektive typ. De faktiska kostnaderna kan tas med i beräkningen av handläggningskostnaden per timme.

Liten avvikelse

Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31 b § PBL.

Lovprövning

I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, den genomsnittliga tiden för eventuella platsbesök, att skriva beslut, grannhörande, remittering och att skriva fram ärenden till nämnden.

Nybyggnad

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Planenligt

Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Slutbesked

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Slutsamråd

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet, samt den genomsnittliga restiden till och från en byggarbetsplats i kommunen.

Start av ärende

I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Startbesked

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet.

Tekniskt samråd

I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Utanför planlagt område

Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.

Ändring av en byggnad

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Inledande bestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A1-A21 och B1-B2 i kommunens beslut att anta taxan.

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för nämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Taxan tillämpas även för nämndens handläggning av ärenden enligt 7 kap. 18 b § Miljöbalken (1998:808).

Enligt denna taxa utgår avgift för:

1. Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. Beslut om lov,
3. Beslut om dispens från strandskyddet,
4. Tekniska samråd och slutsamråd
5. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. Upprättande av nybyggnadskartor,
7. Framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. Expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§
9. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder inom plan- och bygglagen m.fl.
10. Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser.
11. Kostnad för övrig kart- och mätverksamhet.

Allmänna bestämmelser

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A21 eller B1-B2. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Areabestämning

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver de i tabellerna A1-A21 samt B1-B2 fastställda avgifterna.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme fastslås årligen av Kommunfullmäktige för ärenden avseende taxetabell A1-A21 samt B1-B2 i kommunens taxedokument.

Handläggningskostnad per timme är beräknad enligt SKR:s beräkningsunderlag (Version 1.0, 2015-04-13).

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har nämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan nämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskarakter

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskarakter tas en avgift ut om 80% som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" och/eller "Konsultkostnader" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A21 eller B1-B2 utgår avgift grundad på nämndens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med nämndens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som omfattar flera ärendetyper

Om ett ärende omfattar flera ärendetyper ska full avgift tas ut för den mest tidskrävande åtgärden och övriga åtgärder reduceras med 1 timme vardera, om inget annat står föreskrivet i taxetabell A1-A21 eller B1-B2.

Höjning/sänkning av avgift

Finner miljö-, bygg- och räddningsnämnden att det i det enskilda ärendet eller för ett särskilt uppdrag föreligger särskilda skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, får nämnden besluta om detta.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvísning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Anståndsbeslut

Ingen avgift utgår för anståndsbeslut.

Ändring av taxan

Ändring av taxan beslutas av Kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Fullmäktige ska sedan för varje kalenderår (avgiftsår) justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Arjeplogs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Avgift får tas ut i förskott.

Om sökande/beställare sedan tidigare har en skuld till Arjeplogs kommun, ska aktuell avgift tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handlägningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Överklagande av beslut om avgift

Fullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut om taxan som regel inte behöver vinna laga kraft innan den börjar tillämpas.

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. Beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till nämnden inom tre veckor, räknat från den dagen då hen fick del av beslutet.

Ikraftträdande

Dessa taxebestämmelser ska tillämpas från och med 2022-01-01.