

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Galtis, måndagen den 10 april 2017, klockan 08.00 - 15.00

Beslutande Britta Flinkfeldt (S), ordförande
Mari-Teres Ögren (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Albert Lestander (V), ledamot
Alf Sundström (L), ledamot
Mauricio Puga (S), tjug ersättare
John Wennström (C), tjug ersättare
Erik Grähs (V), tjug ersättare

Övriga deltagare Anne-Lene Holmström, nämndsekreterare
Lena Sundström, kommunsekreterare
Peter Andersson, kommunchef
Malin Westling, skolchef
Robert Cortinovis, socialchef
Emil Sundström, teknisk chef

Utses att justera Alf Sundström

Justeringens tid och plats Tisdagen den 11 april 2017, klockan 15.00, Kanslienheten.

Underskrifter Sekreterare Paragrafer: 90 – 120
Anne Lene Holmström Sekretess: 83 - 89

Ordförande
Britta Flinkfeldt

Justerande
Alf Sundström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-04-10

Datum för anslags uppsättande 2017-04-12 Datum för anslags nedtagande 2017-05-04

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift
Anne Lene Holmström

Innehållsförteckning

- § 83 Godkännande av dagordning
- § 84 Information vid mötet
- § 85 Projekt Remo Age – Digitala lösningar inom palliativ vård
- § 86 Revidering av handlingsplan för e-Hälsa ”Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik”
- § 87 Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg, år 2016
- § 88 Ersättning för förflyttning av semester för undersköterska, år 2017
- § 89 Ersättning för förflyttning av semester och ersättning för extrapass för Sjuksköterska, år 2017
- § 90 Utökad serveringsyta på befintlig serveringstillstånd till allmänheten gällande Restaurang Vuoggatjålme
- § 91 Alternativa utbildningar Hornavanskolan
- § 92 Medborgarförslag – Nytt gymnasieprogram på Hornavanskolan, Hotell – och turistprogram
- § 93 Revisionsrapport - Granskning av kostnadseffektivitet inom skolan
- § 94 Information till huvudman om Skolinspektionens regelbundna tillsyn För år 2016
- § 95 Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2016
- § 96 Försäljning av fastigheten Falken 4
- § 97 Enskilda vägar inom Arjeplogs kommun
- § 98 Omdisponering av investeringsmedel Va-anläggning – Verksamhetsplan och budget 2017 - 2019
- § 99 Ändring av namn, investeringsprojekt 1080- Verksamhetsplan och budget 2017 - 2019
- § 100 Medborgarförslag - Belysning, korsning Slagnäsvägen ned mot Stall/industriområde samt belysning infart till stall från gamla Slagnäsvägen
- § 101 Medborgarförslag – Installera en badflotte på badplatsen i Nåtti
- § 102 Medborgarförslag att bygga en parkour park åt ungdomarna i Arjeplog
- § 103 Åtterrapporering – Revisionsrapport Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning
- § 104 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 – revidering
- § 105 Revidering av sammanträdesplan för allmänna utskottet, barn- och utbildningsutskottet och sociala utskottet, år 2017
- § 106 Nytt LSS-boende i Arjeplog
- § 107 Årsredovisning för fjärrvärmeverksamheten, för år 2016
- § 108 Årsredovisning för VA-verksamhet 2016
- § 109 Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för Arjeplogs kommun, år 2016
- § 110 Arbetsordning för kommunfullmäktige
- § 111 Antagande av detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1:12 m fl
- § 112 Antagande av detaljplan för fastigheten Bävern 7 och 11

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Innehållsförteckning

- § 113 Antagande av detaljplan för fastigheten Lugnet 1:4
 - § 114 Delgivningar 2017-02-01 – 2017-03-31
 - § 115 Redovisning av delegeringsbeslut
 - § 116 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
 - § 117 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
 - § 118 Anmälan av beslut, sociala utskottet
 - § 119 Verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-04-10
 - § 120 Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-04-10
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 83

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår att p.25 Redovisning av plan för anpassning av integrations- och arbetsmarknadsenheten utifrån nytt ersättningssystem utgår och läggs till p.5 Information vid mötet.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med följande ändring:

p.25 Redovisning av plan för anpassning av integrations- och arbetsmarknadsenheten utifrån nytt ersättningssystem utgår och läggs till p.5 Information vid mötet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 84

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information vid mötet

Information om e-hälsa samt projekt Remo Age – Digitala lösningar inom palliativ vård av Solweig Hedman, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Information från Stiftelsen Silvermuseet av museichef Ingela Bergman samt stiftelsens ordförande Kurt Burman.

Information/Verksamhetsrapporter

- Malin Westling, skolchef
 - Peter Andersson, kommunchef
 - Robert Cortinovic, socialchef
 - Emil Sundström, teknisk chef
 - Argentis, Mikael Reinholdsson
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 85

Ks 2017/125

709

Projekt Remo Age – Digitala lösningar inom palliativ vård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Remo-Age är ett samarbetsprojekt som finansieras av EU inom programmet för Northern Periphery and Arctic (NPA). Norrbottens kommuner ingår tillsammans med regioner även i Norge, Skottland, Western Isles och Shetlands Islands.

Färöarna och Nordirland ingår också i vissa delar.

Remo Age pågår mellan 1/5 2015 – 30/4 2018.

Syftet med Remo Age projektet är att hitta nya arbetssätt med digitala lösningar inom glesbygd som stöd på distans för sjuka äldre personer. I olika delar av Norrbotten har testats olika digitala tekniska lösningar under hela den här perioden. Vi i Arjeplog har varit deltagare i vissa av dessa tester i varierande grad.

Under perioden 2017-02-15 – 2017-08-15 kommer vi att tillsammans med Arvidsjaur och Palliativa Rådgivningsteamet i Piteå arbeta med en egen del i detta projekt; konsultation via video inom palliativ vård.

Syftet och målet med vårt videokonsultationsprojekt är att upprätta en arbetsmodell med distansöverbyggande teknik mellan palliativa rådgivningsteamet i Piteå, hemsjukvården och särskilda boenden i Arvidsjaur och Arjeplogs kommun som komplement till befintlig samarbetsmodell. Genom att kunna boka besök via video i förväg hoppas vi kunna öka delaktigheten och tryggheten samt att kunna minska onödigt resande för en palliativ patient. För personal i glesbygd ser vi en ökad trygghet och tillgänglighet till vården genom att kunna få råd och stöd via bild vid skötsel och behandling av den palliativa patienten.

För det palliativa rådgivningsteamet ser vi också en möjlighet att kunna utnyttja befintlig läkarresurs på ett mer optimalt sätt.

Under den här perioden ska vi därför testa att använda surfplattor/datorer ute i hemmet hos den palliativa patienten. Distriktssköterska bestämmer i förväg tillsammans med patient och PRT(palliativa rådgivningsteamet) en tid för att ringa upp via video. Där kommer möjlighet för patient och/eller närstående att direkt samtala med PRT och ibland även PRT-läkaren.

Distriktssköterskan kan även vid svåra omvårdnadsåtgärder få guidning/stöd via videolänk av PRT. När PRT är på hembesök ska de kunna koppla upp sig mot läkaren om det finns behov.

I Arjeplog har vi valt att testa tekniken både inom särskilt boende och inom hemsjukvården. Projektledare är MAS.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 85

Ks 2017/125

709

Projekt inom Remo Age – Digitala lösningar inom palliativ vård**Konsekvenser**

Under projekttiden står Norrbottens kommuner för viss del av kostnaderna. Om vi efter avslut önskar fortsätta med projektet kan det innebära vissa kostnader, som i nuläget är svåra att uppskatta.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 18

Tjänsteskrivelse av MAS Solweig Hedman, 2017-03-16.

Projektbeskrivning – Konsultation via video inom palliativ vård.

Beslutsexpediering

Medicinsk ansvarig sköterska (MAS).

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 86

Ks 2014/139

770

Revidering av Handlingsplan för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun för perioden 2017-2018

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna reviderad Handlingsplan för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun för perioden 2017-2018.

Sammanfattning

Övergripande mål för utvecklingen av e-Hälsa är att skapa konkret nytta för invånare, personal och beslutsfattare. För att möta framtidens utmaningar och klara av framtidens välfärd med ökat antal äldre och personer med behov av stöd från socialtjänsten samtidigt som antalet utbildad personal minskar, kommer tekniken att spela en allt viktigare roll.

Inom området e-Hälsa har varje kommun i Norrbotten en kontaktperson som regelbundet (varje månad) har träffar via video och ibland fysiska träffar med länets e-Hälsosamordnare på Norrbottens kommuner. MAS är Arjeplogs kommuns kontaktperson för e-Hälsa nätverket. Den lokala arbetsgruppen i Arjeplog består förutom MAS av socialchef, enhetschef för hemtjänsten, enhetschef för biståndsenheten samt projektsamordnaren inom socialtjänsten/enhetschef för LSS.

I slutet av 2014 antog kommunstyrelsen handlingsplanen för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun.

Den handlingsplanen sträckte sig för åren 2015 – 2017. Det finns delprocesser i den som inte är påbörjade och som inte kommer att hinna genomföras under 2017 varför det är nödvändigt med en revidering av handlingsplanen. En del av de övergripande målen är uppfyllda men fortfarande finns mycket kvar att arbeta med.

Handlingsplanens olika delprocesser beskriver följande områden; interaktiva e-tjänster inom socialtjänst för invånarna, kunna erbjuda digitala tjänster inom hemtjänst/hemsjukvård, att medarbetare inom socialtjänst/ kommunal hälso- och sjukvård har säker roll- och behörighetsidentifikation som ger möjlighet till mobil dokumentation och informationsåtkomst vilket underlättar den enskildes delaktighet i sin egen vård och omsorg. En av delprocesserna handlade också om att införa digitala trygghetslarm inom hemtjänst. Det har vi uppnått.

Under åren har vi tillsammans med övriga kommuner i länet i varierande grad testat olika digitala lösningar och i vissa fall är vi med i gemensam upphandling av olika digitala tekniska lösningar.

Handlingsplanen är reviderad att sträcka sig fram till 2018 då slutredovisning av handlingsplanen kommer att göras.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 86

Ks 2014/139

770

Revidering av handlingsplan för e-Hälsa ”Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik”

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 17.

Tjänsteskrivelse av MAS, Solweig Hedman, 2017-03-16.

Handlingsplan för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs Kommun, reviderad 2017-03-09.

Beslutsexpediering

Medicinsk ansvarig sköterska (MAS).

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 87

Ks 2017/124

700

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg, år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg för år 2016.

Uppdrag ges till Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och socialchefen att utarbeta en strategi/handlingsplan för att säkra resurserna inom Hälso- och sjukvårdsenheten samt att ge förslag på åtgärder för att säkerställa patientsäkerheten inom Vård- och omsorgsverksamheten.

Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 ska varje vårdgivare (= ansvarig nämnd) senast 1 mars upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts. De viktigaste resultaten för förbättrad patientsäkerhet under 2016 var bland annat att delegeringsriktlinjerna uppdaterades och checklistor för personalen att använda vid delegeringar upprättades. MAS rutinerna lades ut på servern för all personal inom ÄHO/HSE att komma åt direkt i datorn på alla enheter.

Patientsäkerhetslagen och SOSFS 2011:9 ställer båda krav på vårdgivaren i att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Med patientsäkerhet menas där; ”skydd mot vårdskada” där vårdskada innebär ”lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården”. Det är även vårdgivarens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.

Under 2016 pågick ett stort arbete med att förbättra patientsäkerheten utifrån den handlingsplan som upprättats av MAS för att komma tillrätta med de patientsäkerhetsrisker som uppmärksammats. Under året påbörjades delvis därför ett arbete med att flytta en enhet till en annan. Detta arbete kommer att fortgå under 2017.

Den stora resursbristen inom Hälso- och sjukvårdsenheten är en stor risk för patientsäkerheten. Det gäller inte enbart sjuksköterskor utan även arbetsterapeut och sjukgymnast där det under året varit perioder med för lite resurser. Detta blir särskilt tydligt när det gäller journalgranskningen där brister i vissa fall kan få förödande konsekvenser för den enskilde patienten. Det finns också en hel del avvikelser som är direkt relaterade till situationen inom Hälso- och sjukvårdsenheten. Det är väl också tveksamt om vi kan leva upp till kravet på en god vård som gäller för alla vårdgivare enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 87

Ks 2017/124

700

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg, år 2016**Konsekvenser**

Hemsjukvårdens område ökar framförallt för arbetsterapeut och sjukgymnast. Antalet multisjuka som vårdas kortare tid på sjukhus ökar stadigt och dessa patienter hamnar oftast inom den kommunala hälso- och sjukvården där resurserna inte alltid räcker till för detta. Det är svårt att rekrytera hälso- och sjukvårdspersonal och där vi inte lyckas är vi tvingade att anlita olika bemanningsföretag ofta förenade med höga kostnader. Detta beroende på att det inte går att ersätta en legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal med någon annan yrkeskategori. De som kommer är oftast mycket duktiga men kontinuitet, patientansvar och uppföljningar blir lidande. Detta är en ohållbar situation där patientsäkerheten också i förlängningen hotas. Det är också viktigt att vi gör vårt bästa för att behålla den personal som vi har.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 16.

Tjänsteskrivelse av MAS Solweig Hedman, 2017-03-16.

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg, år 2016.

Sammanfattning av registrerade avvikelser 2016.

Sammanställning av journalgranskning 2016.

Sammanställning av registerutdrag från Palliativa registret 2016.

Beslutsexpediering

Medicinsk ansvarig sköterska (MAS).

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 88

Ks 2017/126

020

Ersättning för förflyttning av semester för undersköterska, år 2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa ersättning vid förflyttning av sommarsemester för tillsvidareanställda undersköterskor under semesterperioden, juni-augusti 2017, med extra ersättning per vecka enligt följande:

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	6 000 kr
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	12 000 kr
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	15 000 kr
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	23 000 kr

Arbetsgivaren beslutar om behovet av förflyttning av semester. Erbjudande gäller endast för de som inte tar någon annan ledighet, förutom den ledighet som redan har ansökts till dagens datum, under juni-augusti.

Ersättning till vikarier under semesterperioden juni-augusti 2017, 500 kronor extra per vecka utöver den ordinarie lönen för heltid, 250 kronor extra för halvtid etc.

Sammanfattning

Under somrarna 2015 och 2016 har man kunnat erbjuda undersköterskor ersättning för att förflytta semester utanför semesterperioden. Behovet kvarstår, det är svårt att säkerställa bemanningen under semesterperioden. Rekrytering av semestervikarier för semesterperioden 2017 verkar bli svår. Därför föreslås även extra ersättning för vikarier som arbetar under semesterperioden juni-augusti 2017.

Socialchefen föreslår att arbetsgivaren även under semesterperioden 2017 kan erbjuda ersättning.

Konsekvenser

Den ekonomiska konsekvensen kan bli att budget inte hålls.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 19.

Tjänsteskrivelse av socialchef Robert Cortinovis, 2017-03-14.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Lestander (V) föreslår bifall till sociala utskottets beslut om ersättning vid förflyttning av sommarsemester för tillsvidareanställda undersköterskor under semesterperioden, juni-augusti 2017.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Enhetschefer Vård- och omsorg.

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 90 2015/440 702
Utökat serveringsyta på befintlig serveringstillstånd till allmänheten gällande
Restaurang Vuoggatjålme

KOMMUSTYRELSENS BESLUT

Bevilja utökad serveringsyta på befintligt serveringstillstånd till allmänheten gällande Restaurang Vuoggatjålme.

Sammanfattning

Restaurang Vuoggatjålme har 2017-01-30 ett nytt serveringstillstånd sedan verksamheten bytt ägare. Ansökan inkommen om utökat serveringstillstånd till allmänheten gällande restaurangens altan. Ansökan avser starköl, vin, spritdrycker och andra jästa drycker, ansökan avser året runt med tiderna 11.00-01.00. Serveringen kommer att ske enligt ritning på yta nr. 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av alkoholhandläggare Madelen Blind, 2017-03-31.

Remissvar Polisen 2017-03-31

Remissvar Miljö- och räddningstjänsten 2017-03-31, 2017-03-24.

Beslutsexpediering

Alkoholhandläggare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 91

Ks 2015/211

609

Alternativa utbildningar Hornavanskolan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ärendet avslutas.

Uppdrag ges till skolchef att undersöka möjligheten att bedriva vårdutbildning inom vuxenutbildningen.

Sammanfattning

Skolchefs utredning visar att elevunderlaget för ett vård- och omsorgsprogram i nuläget är för litet för att möjliggöra att programmet startas på Hornavanskolan. Däremot föreslås en annan alternativ gymnasieutbildning startas på Hornavanskolan; hotell- och turismprogrammet.

Bakgrund

Barn- och utbildningsutskottet gav 2015-03-23 skolchef i uppdrag att utreda möjlighet till alternativa utbildningar vid gymnasieskolan, till exempel undersköterskeutbildning. Även från kommunledningshåll har önskemål framförts om att en vårdutbildning skulle startas i kommunen med tanke på de stora svårigheterna vård- och omsorgsverksamheten har att rekrytera personal.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 12.

Tjänsteskrivelse skolchef Malin Westling 2017-03-13: Alternativa utbildningar.

Beslut Barn- och utbildningsutskottet 2015-03-23 § 8/2015.

Beslutsexpediering

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 92

Ks 2016/209

609

Medborgarförslag - Nytt gymnasieprogram på Hornavanskolan,
Hotell- och turistprogram

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Bifalla medborgarförslaget om nytt gymnasieprogram på Hornavanskolan.

Besluta att Hornavanskolan startar gymnasieprogrammet Hotell- och turism till läsåret 18/19 samt ansöker om riksintag för inriktningen Turism och resor.

Bakgrund

Medborgarförslag anmält till kommunfullmäktige 2016-06-20: ”Nytt gymnasieprogram på Hornavanskolan i Arjeplog – Skolverkets hotell och turistprogram.” Kommunfullmäktige beslutar att lämna förslaget till barn- och utbildningsutskottet för beredning och vidare beslut i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Hotell- och turismprogrammet vänder sig till elever som vill arbeta med turism-, hotell- och konferensverksamhet. Programmets båda inriktningar möter det arbetsmarknadsbehov som finns i Arjeplog och dess grannkommuner med tanke på den vintertest av bilar och bilkomponenter som genomförs i kommunerna, och den eventindustri som följer i dess kölvatten, samt att även fjällturismen ökar. Hotell- och turismprogrammet skulle ge en utökad driftskostnad för Hornavanskolan på ca 1 090 tkr/år vilket gör att det krävs minst 12 elever/år för att programmet ska bära sina egna kostnader. I utredningen görs bedömningen att det finns förutsättningar för ett större underlag än så och programmet skulle, när det är fullt utbyggt, kunna ge en ökad intäkt på ca 900 tkr/år, framför allt om riksintag söks för programmets ena inriktning: Turism och resor.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Barn- och utbildningsutskottet, 2017-03-27 § 13.

Tjänsteskrivelse skolchef Malin Westling 2017-03-08: Medborgarförslag – Nytt gymnasieprogram.

Skolchef Malin Westlings utredning Hotell- och turismprogrammet 2017-03-08.

Kursbeskrivningar HTHOT 170213

Kursbeskrivningar HTTUR 170213

Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige 2016-06-20, Kf § 71.

Medborgarförslag – Nytt gymnasieprogram på Hornavanskolan, Hotell- och turistprogram. 2016-05-03.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

Skolchef.

Rektor gymnasieskolan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 93 Ks 2017/7 042

Revisionsrapport - Granskning av kostnadseffektivitet inom skolan

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna den strategi i tre steg för högre kostnadseffektivitet inom Arjeplogs skolväsende som förslås i skolchefs utredning och lämnar det som svar till revisorerna.

Sammanfattning

PWC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kostnadseffektiviteten inom Arjeplogs skolväsende. Utifrån granskningen rekommenderar revisorerna att en strategi för att bättre styra verksamhetens kostnadsutveckling tas fram. Skolchef har genomfört en utredning som innefattar såväl analys som förslag till strategi i tre steg för att åstadkomma högre kostnadseffektivitet inom Arjeplogs skolväsende.

Bakgrund

PWC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat arbetet med kostnadseffektivitet inom skolan. Syftet med granskningen har varit att pröva om arbetet bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och med tillräcklig intern kontroll. PWC:s sammanfattande bedömning är att arbetet med kostnadseffektivitet inom skolan inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt eller med tillräcklig intern kontroll och endast i begränsad utsträckning på ett ekonomisk tillfredsställande sätt. PWC framhåller att måluppfyllelsen i förhållande till beslutad internbudget är tämligen god samtidigt som det är långt till måluppfyllelse för de fastställda målvärdena avseende kostnadseffektivitet.

Kommunens revisorer lämnar följande rekommendation: "Kommunstyrelsen analyserar orsakerna till de stora avvikelserna från standardkostnaderna och utifrån detta besluta om en lämplig strategi för att styra verksamhetens kostnadsutveckling. Kommunstyrelsens åtgärder redovisas för kommunrevisionen senast 2017-05-31.

Konsekvenser

Utifrån PWC:s granskning och kommunrevisorernas rekommendation har skolchef genomfört en utredning som innefattar såväl analys som förslag till strategi för att åstadkomma högre kostnadseffektivitet inom Arjeplogs skolväsende.

Skolchef rekommenderar att strategin för att styra och förbättra Arjeplogs skolväsendes kostnadseffektivitet utformas i tre steg.

Steg 1 – Fördjupad genomlysning av mål och målvärden

- Genomgående analys av nivån på budgettram genomförs tillsammans med kommunens controller.
- Utbildning kring budget och resultatuppföljning.
- Utbildning kring arbetet med räkenskapsammandraget

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 93

Ks 2017/7

042

Revisionsrapport - Granskning av kostnadseffektivitet inom skolan

- Generell genomlysning av personalstaten.
- Genomgripande analys av målvärdenas nivå genomförs tillsammans med kommunens controller.

Steg 2 – Besparingar på kort sikt

- Sänka målsättningen på andelen förskollärare i förhållande till barnskötare inom förskolan.
- Neddragningar av tjänster genom samordning av undervisning och utökad undervisnings-grad inom såväl grund- som gymnasieskolan och vuxenutbildningen.
- Minskad förbrukning inom såväl grund- som gymnasieskolan och vuxenutbildningen.
- Ökade statsbidrag inom grundskolan.
- Neddragningar inom elevhälsan.
- Neddragning av fortbildningsinsatser för skolväsendets personal.

Steg 3 – Besparingar på lång sikt

- Breddat elevunderlag genom Hotell- och turismprogrammet vilket vid full utbyggnad kan ge ökade intäkter.
- Genomförd genomlysning (se steg 1) leder till ytterligare besparingar och en mer välanpassad budgetram.

Skolchef gör bedömningen att besparingar är möjliga att göra med ca 4 270 tkr på kort sikt och ytterligare 2 900 tkr på lång sikt men betonar samtidigt att även om besparingarna är möjliga att genomföra kommer de troligtvis att leda till försämrad kvalitet samt ökad ohälsa bland elever och personal, något som kan leda till ökade kostnader på annat håll. Risk- och konsekvens-analys måste därför genomföras och en handlingsplan upprättas för att motverka negativa sidoeffekter i så hög grad som möjligt.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 14.

Tjänsteskrivelse skolchef Malin Westling 2017-03-08: Strategi för kostnadseffektivitet – Arjeplogs skolväsende.

Utredning – Kostnadseffektivitet; Arjeplogs skolväsende, Skolchef, 2017-03-12.

Granskning av kostnadseffektivitet inom skolan, Revisorerna, 2016-12-19.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 94

Ks 2016/406

600

Information till huvudman om Skolinspektionens regelbundna tillsyn för år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Informationen läggs till handlingarna.

Handlingsplanen, som upprättas för åtgärder utifrån skolinspektionens förelägganden, återrapporteras till kommunstyrelsen i september 2017.

Sammanfattning

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Arjeplogs kommuns skolväsende under våren 2017 och påtalar i sina beslut brister inom flera av verksamheterna. Skolinspektionen förelägger därför huvudmannen att åtgärda bristerna och rapportera om vidtagna åtgärder till Skolinspektionen senast den 31 augusti 2017.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Arjeplogs kommuns skolväsende under våren 2017. Tillsynen har avsett huvudmannens samlade ansvarstagande för utbildningen inom samtliga skolformer.

Konsekvenser

Följande brister har påtalats i huvudmannabesluten som skolinspektionen avlämnat:

Förskola:

Huvudmannen brister i arbetet med att ta emot anmälningar om kränkningar från förskolan i Arjeplogs kommun.

Huvudmannen brister i sitt systematiska kvalitetsarbete rörande förskolan.

Huvudmannen följer inte upp resultat inom förskoleverksamheten och fattar inga beslut om utvecklingsområden eller förbättringsåtgärder.

Fritidshem:

Huvudmannen brister i det systematiska kvalitetsarbetet rörande fritidshemmet.

Huvudmannen följer inte upp resultat inom fritidshemsverksamheten och fattar inga beslut om utvecklingsområden eller förbättringsåtgärder.

Grundskola:

Huvudmannen brister i det systematiska kvalitetsarbetet rörande förskoleklass.

Huvudmannen följer inte upp resultat inom förskoleklassens verksamhet och fattar inga beslut om utvecklingsområden eller förbättringsåtgärder.

Grundsärskola:

Ingen brist konstaterad.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 94

Ks 2016/406

600

Information till huvudman om Skolinspektionens regelbundna tillsyn för år 2016Gymnasieskola:

Huvudmannen brister i att erbjuda och anordna modersmålsundervisning för de elever som har rätt till detta.

Vuxenutbildning:

Huvudmannen brister i arbetet att aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i vuxenutbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning.

Huvudmannen brister i arbetet med att informera om möjligheterna till vuxenutbildning på gymnasial nivå och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning.

Huvudmannen brister i det systematiska kvalitetsarbetet rörande vuxenutbildningen (såväl i egen regi som av extern anordnare). Huvudmannen följer inte upp resultat inom vuxenutbildningen och fattar inga beslut om utvecklingsområden eller förbättringsåtgärder.

Förelägganden

Skolinspektionen förelägger Arjeplogs kommun att senast den 31 augusti 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Skolchef kommer, tillsammans med berörda rektorer och förskolechef, utforma en handlingsplan för hur man skall komma tillrätta med påtalade brister till den 31 augusti 2017 och föreslår att informationen därmed kan läggas till handlingarna.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 15.

Tjänsteskrivelse skolchef Malin Westling 2017-03-13: Information om Skolinspektionens tillsynsbeslut.

Huvudmannabeslut för förskola, Skolinspektionen 2017-02-17.

Huvudmannabeslut för fritidshem, Skolinspektionen 2017-02-17.

Huvudmannabeslut för förskoleklass och grundskola, Skolinspektionen 2017-02-17.

Huvudmannabeslut för grundsärskola, Skolinspektionen 2017-02-17.

Huvudmannabeslut för gymnasieskola, Skolinspektionen 2017-02-17.

Huvudmannabeslut för vuxenutbildning, Skolinspektionen 2017-02-17.

Beslutsexpediering

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 95

Ks 2017/150

042

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Verksamhetsberättelse 2016 för kommunstyrelsen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ekonomikontoret har sammanställt samtliga verksamhetsberättelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisningschef Nina Lestander 2017-03-29:

Verksamhetsberättelse 2016, kommunstyrelsen.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige.

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 96

Ks 2017/123

253

Försäljning av fastigheten Falken 4**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tekniska enheten ges i uppdrag att innan eventuell försäljning/nyttjande av fastigheten Falken 4 riva byggnaden belägen på fastigheten.

Vidare ges tekniska enheten i uppdrag att sälja fastigheten med slutdatum för kontraktsskrivande senast 2017-07-31. Av kontraktet skall det framgå att köpare ansöker och bekostar ny detaljplan för fastigheten.

I det fall ingen köpare finns till fastigheten tas ärendet åter till politiken för beslut om nyttjande av fastigheten och eventuell ny detaljplan.

Sammanfattning

Fastigheten är sanerad från föroreningar härrörande till den drivmedelsförsäljningen som tidigare skett. Efter nuvarande saneringen tillåts mindre känslig markanvändning, dvs. det mesta utom odling och permanentboende.

En person/företag vill förvärva marken av Arjeplogs kommun för att starta ett åretrunt öppet boende, typ vandrarhem, men med inriktning mot biltest på vintern. Önskvärt är att byggnaden står kvar, då planer finns för denna.

Ekonomiska konsekvenser

Hittills upparbetade medel 388 000 kr, och bedömningen är att rivningen av byggnaderna hamnar mellan 200 000 och 300 000 kronor.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 22.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström 2017-03-13: Försäljning Falken 4.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 97

Ks 2017/44

318

Enskilda vägar inom Arjeplogs kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun hemställer att Trafikverket utreder möjligheterna för att kostnader och bidrag för drift och underhåll samt huvudmannaskap för enskilda vägar inom Arjeplogs kommun överförs på staten och att de enskilda vägarna ska ingå i det allmänna vägnätet. Kommunen föreslår Trafikverket att Arjeplog kan utgöra pilot i ett projekt där Trafikverket tar över statsbidrag, drift och underhåll av de enskilda vägarna.

Sammanfattning

Vägsamfälligheterna för de enskilda vägarna inom kommunen har, genom Sven Hellerstrand, inkommit med en skrivelse. Man önskar att Arjeplogs kommun vidtar åtgärder för att komma till rätta med den ohållbara situationen avseende drift och underhåll av de enskilda vägarna inom kommunen. Det föreslås att Arjeplogs kommun kan utgöra pilot i ett projekt med syfte att undersöka och utvärdera hur en överföring av de enskilda vägarna till det allmänna vägnätet kunde fungera. Kostnaderna för staten efter övertagande bedöms inte bli större än vad de är idag. Detta genom bättre samordning och rationalisering av arbete med både allmänna och enskilda vägar. En stor vinst skulle vara att de enskilda vägarna upphandlas samtidigt som de allmänna vägarna. Samhällsekonomiska nyttan tillkommer genom bättre möjligheter för människor att bosätta sig och driva företag i glesbygden.

Man förelår därför att kommunen ska arbeta för att kostnader och bidrag för drift och underhåll samt huvudmannaskap för enskilda vägar överförs på staten. De enskilda vägarna ska ingå i det allmänna vägnätet i Arjeplogs kommun. Kommunen bör föreslå Trafikverket att Arjeplog kan utgöra pilot i ett projekt där Trafikverket tar över statsbidrag, drift och underhåll av de enskilda vägarna.

Bedömning

Kommunen föreslås ställa sig bakom skrivelsen. Problembilden, frågeställningarna och förslagen har inarbetats i samrådsversionen av Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan. Frågan kommer även återigen lyftas vid den årliga samrådsträffen mellan kommunen och Trafikverket. Dessutom föreslås att kommunen i skrivelse hemställer att Trafikverket överväger kommunens förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 17.

Tjänsteutlåtande utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg 2017-03-08: Enskilda vägar inom Arjeplogs kommun.

Skrivelse från Sven Hellerstrand inkommit 2017-01-20: Enskilda vägar inom Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Trafikverket.

Utvecklingsstrateg.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 98 Ks 2016/270 041

Omdisponering av investeringsmedel Va-anläggning - Verksamhetsplan och budget 2017-2019

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Omfördela investeringsmedel för Va-anläggning Jäckvik till Va-anläggning Adolfström för att tillsammans med omfördelade medel från 2016 utgöra finansiering av åtgärder kring underkapaciteten i Adolfström.

Sammanfattning

För 2017 finns investeringsbudget för åtgärder i Jäckvik om 1 750 tkr, ej upparbetad investeringskapital från 2016 uppgår till 1 287 tkr. Om medel för Jäckvik omdisponeras och istället nyttjas tillsammans med medel från 2016 för åtgärder i Adolfström så beräknas projektet kunna genomföras. Detta får dock till följd att åtgärder i Jäckvik inte kan genomföras under 2017, detta uppskattas dock inte påverka markexploateringen i Jäckvik nämnvärt under förutsättning att åtgärder genomförs under 2018 istället. Kapacitetsbristen i Jäckvik bedöms inte vara lika omfattande som i Adolfström. Investeringsbudgeten för Jäckvik sökt då i vanlig ordning genom budgetberedningen och 2018 års budget. Ett annat alternativ är att Tekniska enhetens investeringsbudget 2017 utökas med 1 800 tkr och bägge projekten genomförs under 2017, det är dock Tekniska enhetens misstanke att arbetsbördan med bägge projekten tillsammans med framtagandet av nytt villaområde omöjliggör utförande av både Jäckvik och Adolfström under 2017 vilket skulle resultera att Jäckvik likväl skjuts till 2018.

Bakgrund

Adolfströms VA-anläggning har under längre tid lidit av underkapacitet vid toppbelastning under högsäsongen som infaller under påsk samt delar av sommarperioden. Projektering och utvärdering av olika möjliga lösningar har rullat på under 2015-2016. De olika alternativ som har utvärderats har varit en större slamavskiljare med efterföljande markinfiltration. Reningsverk och minireningsverk. Projekteringen har dragit ut på tiden då tillgången till uppgifter så som belastning och flöden har varit bristfälliga och värden för flera år har varit nödvändiga för att uppnå en tillräcklig säkerhet kring projektering och dimensionering. Under resans gång har alternativet med markbädd och slamavskiljare fallit bort då ytan som finns att disponera endast ger kapacitet om 450 pe och en utvidgning av denna yta skulle kräva dyra investeringar och markförvärv mot fastighetsägarens vilja. Alternativet med minireningsverk utreddes vidare och vi fann där ett lämpligt alternativ med en anläggning som arbetar i 2 parallella strängar med en toppkapacitet om 600 pe och möjlighet till ytterligare utvidgning om behov uppstår. Investeringskapital till 2016 års budget söktes och en detaljprojektering påbörjades. Under arbetet med detaljprojektering så framkom dock nya uppgifter från leverantören som medförde att den planerade åtgärden inte längre rymdes inom beviljad budget.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 98

Ks 2016/270

041

Omdisponering av investeringsmedel Va-anläggning - Verksamhetsplan och budget 2017-2019

Efter detta så gicks samtliga alternativ åter igenom för att utvärdera hur till vida markinfiltration var ett likvärdigt alternativ då kostnaderna nu likställde de olika alternativen rent ekonomiskt. Lösningen med minireningsverk kunde dock modifieras inom ramen för kapaciteten och landade på en rimlig budgetnivå. Dock räcker inte de tidigare beviljade medlen för investering vilket gör att ytterligare kapital nu krävs.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 21.

Tjänsteutlåtande VA ingenjör Jonas Callin 2017-03-12: Omdisponering av investeringsmedel.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

VA ingenjör.

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 99

Ks 2016/270

041

Ändring av projektnamn, investeringsprojekt 1080- Verksamhetsplan och budget 2017-2019

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ändra namn på investeringsprojekt 1080 Kyrkholmskolan till Skolväsendet/Tillagningskök.

Sammanfattning

Just nu är det oklart vilken lokal grundskolan kommer att vilja iordningsställa för att klara elevgrupperna till hösten 2017. När medlen äskades var det Kyrkholmskolan som skulle byggas om/ut, så är inte fallet längre, förutom tillgänglighetsanpassning av slöjdsalen. Därav att vi skulle vilja få tillåtelse att nyttja pengarna till ursprungsändamålet men i den byggnad som av skolan ses som mest lämplig.

I grundskolans lokaler finns även tillagningsköket som också behöver en mindre om/ut-byggnation för att klara zonindelning och flöden på ett korrekt sätt. Det är då ett önskemål att även kunna nyttja pengarna till detta. I ursprungsäskandet var även åtgärder för tillagningsköket med.

Ekonomiska konsekvenser

Som det verkar idag så kommer inte alla pengar i projektet att nyttjas då skolan troligen kommer att välja ett alternativ som inte innebär utbyggnad av befintliga lokaler.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet förslag till beslut, 2017-03-27 § 23.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström 2017-03-13: Projekt 1080-Kyrkholmskolan.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 100 Ks 2016/500 317
Medborgarförslag - Belysning, korsning Slagnäsvägen ned mot stall/industriområde
samt belysning infart till stall från gamla Slagnäsvägen

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Bifalla medborgarförslaget.

Tekniska enheten ges i uppdrag att anordna belysningsanläggning för att säkerställa en trygg trafikmiljö vid infarten mot stallet samt upp mot korsningen Slagnäsvägen ut mot väg 609.

Medelsanvisning: Åtgärden bedöms rymmas inom investeringsbudget 2017, projekt 1408.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att anordna vägbelysning från infarten till stallet och upp mot korsningen E45/Slagnäsvägen.

Den nämnda korsningen och vägsträckan är ett mörkerområde där mycket oskyddad trafik rör sig, både motionärer och ryttare från stallet. Detta i kombination med tung trafik och kurva utgör en betydande risk för olyckor. En belysningsanläggning för sträckan med tillhörande utrustning så som stolpar, armaturer, kabel och styrning beräknas uppgå till 70 000 kronor. Belysningsanläggningen bör kopplas in på stallets el-abonnemang för att undgå kostnaderna för upprättandet av nytt abonnemang.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 18.

Tjänsteutlåtande VA ingenjör Jonas Callin 2017-03-12: Belysning Slagnäsvägen.

Beslut kommunfullmäktige 2016-11-28 § 113.

Medborgarförslag - Behov av belysning vid korsning Slagnäsvägen ned mot stall/industriområde samt belysning vid infart till stall från gamla Slagnäsvägen.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

VA ingenjör.

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 101

Ks 2016/399

811

Medborgarförslag – Installera en badflotte på badplatsen i Nåtti**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Medborgarförslaget avslås med motivering till de åtgärder som genomfördes under 2012/2013 där bland annat en badflotte/brygga slutade läggas ut som ett led i besparingar.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att införskaffa och sjösätta en badflotte vid Nåtti badplats. Detta för att öka attraktiviteten och utbudet av aktiviteter på badplatsen.

Förvaltningens ståndpunkt

Även om det idag finns ett stort utbud av flottor så krävs det ändå en viss mån av underhåll samt eventuellt upptagande varje höst. Vidare kräver även badflotten en regelbunden tillsyn både för att förhindra personskador till följd av trasig flotte men även tillsyn för att säkerställa att sabotage så som spett och vässade pinar inte anordnas i vattnet kring flotten, så som tyvärr har skett tidigare på flertalet platser runt om i landet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 19.

Tjänsteutlåtande VA ingenjör Jonas Callin 2017-03-12: Badflotte i Nåtti.

Beslut kommunfullmäktige 2016-10-24 § 92.

Medborgarförslag - Installera en badflotte på badplatsen i Nåtti.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

VA ingenjör.

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 102

Ks 2016/68

300

Medborgarförslag att bygga en parkour park åt ungdomarna i Arjeplog**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifalla medborgarförslaget.

Tekniska enheten ges i uppdrag att inhämta förslag på placering av parkour park. Under förutsättning att lämplig placering kan finnas, ges tekniska enheten i uppdrag att anlägga en parkour park i samråd med nyttjare och med kvarvarande medel från sanering av gamla bensinstationen belägen på fastigheten Falken 4 (Mack & Mat). Överskjutande belopp uppgår till cirka 300 000 kronor. Fastigheten ska dock inte ses som ett alternativ till placering av parkour park.

Sammanfattning

Tidigare har lämplig placering utretts och en möjlig placering har varit Falken 4. Dock så är områdets framtida nyttjande nu osäkert vilket gör att tidigare utredda lösningar eventuellt inte är optimal för annan placering. Vidare kommer parkour parker i flertalet olika utformningar och storlekar och därmed i varierande pris. Här bör nyttjarna (ungdomar, med flera.) redan i ett tidigt skede bli inblandade vid valet av utrustning.

Förvaltningens ståndpunkt

En parkour park är med jämna mellanrum efterfrågad vid kontakt med medborgare, ungdomsledare och ungdomar vilket gör att förslaget på en parkour park välkomnas.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 20.

Tjänsteutlåtande VA ingenjör Jonas Callin 2017-03-12: Parkour park.

Beslut kommunfullmäktige 2016-02-29 § 13.

Medborgarförslag att bygga en Parkour park åt ungdomarna i Arjeplog.

Beslutsexpediering

Förslagsställare av medborgarförslag.

VA ingenjör.

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 103

Ks 2015/480

007

Återrapportering – Revisionsrapport Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och anser att de åtgärder som vidtagits samt föreslås är förenliga med det som framkommer i aktuell granskning. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att jobba vidare enligt redovisning, dock inget krav på ytterligare återrapportering.

Sammanfattning

En granskning av samspelet mellan förtroendevalda och förvaltning skedde i juni 2015 där man från kommunrevisionen äskade om svar till 31 oktober samma år. Oktober 2015 redovisades för kommunstyrelsen en skriftlig sammanfattning av denna granskning tillsammans med några förslag på punkter som skulle kunna möta upp revisionens påpekande. Målsättningen var därefter att förvaltningen skulle ta tag i detta och en förnyad återkoppling skulle ske i början av 2016.

Revisionen lämnade följande rekommendationer:

- Kommunstyrelse och kommunledning analyserar granskningsresultatet och utifrån detta vidtar rimliga åtgärder för att förbättra arbetsledare, chefer och förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppdrag. Fokus bör sannolikt riktas mot områdena ledarskap och arbetsklimat (arbetsledare/ chef) respektive beslutsunderlagens innehåll och ärendeuppföljning (förtroendevalda)
- Kommunstyrelsen tidsätter och genomför uppföljning/utvärdering av upprättad åtgärdsplan

Presenterad analys gav förslag på följande punkter:

Ärendehantering

- Uppföljning och återrapportering av ärende
- Utformning av beslutsunderlag där tydligare konsekvensbeskrivningar är en del
- Rutiner/regler för extraärenden

Arbetsledning

- Tydliggöra målarbetet, hur ser kedjan ut och vad är den enskildes roll och befogenheter i det stora sammanhanget
- I målarbetet skapa en tydligare koppling mot ekonomiska förutsättningar
- Skapa ett klimat som bättre möjliggör feedback, feedforward

Politik/verksamhet

- Förbättra samspelet med verksamheten genom att bl.a. skapa utrymme för dialog och politisk feedback
- Hitta rutiner för att ledamöter i utskott ska komma närmare verksamheten

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 103

Ks 2015/480

007

Åtterrapporing – Revisionsrapport Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

Konsekvenser

Under den tid som gått sedan detta redovisades har en hel del aktiviteter genomförts som direkt eller indirekt går att knyta till i revisionen påpekade åtgärdsbehov. Granskningen beskriver i sak tre områden där jag nedan kort återkopplar till vad som gjorts, planeras samt kvarstår.

Beslutsunderlag

Tydligare rutiner avseende ärendets gång från handläggare till utskott/KS har diskuterats fram. Det är på gång att tas fram en ny mall för tjänsteutlåtande som ska ge likformighet, vara lättare att förstå och lyfta fram konsekvenser av föreslaget beslut tydligare. Vi har även aktualiserat frågan kring tidsförhållanden rörande enskilda ärenden och tydliggjort samspelet mellan beredning, utskott och KS. I detta är det även poängterat att extraärenden endast i undantagsfall ska lyftas till utskott/KS.

Kvarstår är dels en uppföljning av ovanstående arbete men även att jobba fram rutiner för en systematik avseende uppföljning av beslutsärenden.

Ansvar och befogenheter

Inom detta område har jobbat en hel del med att förenkla/tydliggöra samt förankra vårt målarbete i samtliga led. Vi har i arbetet strävat efter att visa på den ”röda tråden” mellan mål – medel – handling/verksamhet och den enskilde arbetstagaren. Målsättningen är inte uppfylld men vi tror oss vara på god väg.

Ett arbete pågår även med den inre förvaltningsorganisationen som syftar till tydligare ledningsförhållanden med tillhörande delegationer.

Samarbetet mellan förtroendevalda och arbetsledare/chefer

Även om det inom detta område gjorts en del så kan vi inte säga att vi är i mål. Avseende målstyrning är en intention gjord i syfte att lyfta målarbetet och dess delaktighet inom samtliga led och uppfattningen är att vi är på rätt väg. Indirekt går det även att koppla punkten arbetsklimat/kultur och samspel till målarbetet. Vidare så har förvaltningen sedan i fjol återinfört samlade träffar med alla arbetsledare/chefer, dels i ett utbildande syfte men även för att synka den ”omvärldskunskap” som många lyft fram som en brist. Med en större delaktighet i alla led bör de påpekanden som kan utläsas här lösas till största del.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 103

Ks 2015/480

007

Återrapportering – Revisionsrapport Samspel mellan förtroendevalda och Förvaltning

Den kvarvarande noteringen härrör sig till kunskap om uppdragens genomförande, svårigheter i den löpande prioriteringen. Här finns det en skillnad i uppfattning mellan arbetsledare/chefer och förtroendevalda. Tydligare organisation, tydligare delegation är två åtgärder men min uppfattning är att lyfta fram utskottens uppdrag vore en ytterligare åtgärd. Här skulle den ”öppna dialogen” kring verksamhetens aktuella situation och vägval underlättas.

Sammanfattning

Genom att jobba fram en ny förvaltningsorganisation där ledningsförhållanden och delegationer är tydliga, samtidigt som vi fortsätter att utveckla arbetsledar-/chefsträffarna så kommer en hel del synpunkter att kunna lyftas bort.

I den linje med förändrat målarbete så kommer ännu en del av synpunkterna att kunna jobbas bort. Arbetet har startat och kommer att utvecklas än mer i kommande verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning.

Kan vi slutligen hitta forumet för den ”öppna dialogen” mellan förtroendevalda och tjänstemän. Ett förslag är att lyfta fram utskotten men även att vid exempevis

arbetsledar-/chefsträffarna en eller ett par gånger per år avsätta tid för dialog. Genom att jobba vidare i dessa tre spår anser jag att vi kommer räta ut huvuddelen av de synpunkter som PWC lyfter fram i sin granskning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson 2017-03-31: Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning.

Kommunstyrelsens beslut 2015-11-16 § 218.

Revisionsrapport - Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 104

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäva kommunstyrelsens beslut 2017-02-13 § 47.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2017 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köpehandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef	Nina Lestander

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef biståndsenheten	Robert Cortinovic Josefine Bäcklund Jill Nilen	Controller	Caroline Grefbäck
Socialsekreterare	Sara Stenberg Jill Nilen Maria Sundström Johanna Lundgren	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare	Madeléne Blind Birgit Johansson		
Integrationschef Handläggare integration	Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson		

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare	Ewa Jonnerby
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017- revidering

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Robert Cortinovic	< 250 tkr
Teknisk chef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Christina Sundqvist Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Hedman Inger Westerlund Ida Laestander Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Nina Lango Hans Zachari Anna Lundberg Görgen Åberg Josefine Bäcklund Jill Nilsen	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Redovisningschef	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Teknisk chef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Teknisk chef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Teknisk chef
154	Tekniker/handläggare	Teknisk chef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Teknisk chef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Biståndsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Kommunchef
332	Flyktingföreståndare	Integrationschef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
205	Rektor KomVux	Skolchef
206	Rektor gymnasieskolan	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor grundskolan	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 104

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

Sammanfattning av ärendet

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2017.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Kanslienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 105

Ks 2016/481

006

Revidering av sammanträdesplan för allmänna utskottet, barn- och utbildningsutskottet och sociala utskottet, år 2017

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Allmänna utskottets, barn- och utbildningsutskottets och sociala utskottets möten den 22 maj 2017 flyttas till 19 maj 2017.

BeslutsexpedieringKanslienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 106

Ks 2017/132

042

Nytt LSS-boende i Arjeplog**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta inriktningsbeslut att öppna ett nytt LSS-boende med 4-5 lägenheter. Förutom förhöjd livskvalité och möjlighet till flera arbetstillfällen ser kommunstyrelsen en möjlighet till en årlig besparing om cirka 2,5 – 3 miljoner kronor efter utjämnning av kostnader för LSS-insatser.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ge socialchefen i uppdrag att återkomma med verksamhetsbeskrivning samt detaljerat kostnadsförslag inför beslut om eventuell upphandling.

Sammanfattning

Utifrån den tidigare utredning som är gjord om behovet av insatser inom LSS verksamhet i Arjeplogs kommun har socialchefen fått i uppdrag att undersöka vidare med olika alternativ och förutsättningar för att tillskapa ett LSS boende.

LSS= lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade innebär att den enskilde ska ha rätt att leva som andra. En av insatserna som inffaller under lagen är rätten till bostad med särskild service för vuxna och barn vilket Arjeplogs kommun inte kan erbjuda för tillfället, detta innebär att kommunen måste köpa platser av andra kommuner.

I dagsläget finns det två personer som är beviljade insatser i form av bostad med särskild service och en tredje person som har ansökt om ett boende. I nuläget kan inte dessa behov tillgodoses i Arjeplog. Inom de närmsta åren ser behovet ut att öka.

Ett LSS boende skulle öka livskvalitén och tryggheten för de personer med särskilda behov och göra de möjligt för de att kunna bo kvar i kommunen.

Med ett attraktivt LSS boende skulle de kunna innebära att även andra kommuner kan köpa boendeplatser av Arjeplogs kommun, vilket i sin tur kommer leda till ökade intäkter samt fler arbetstillfällen.

Förslag till placering är Lugnetskolan. Beräknad kostnad för ombyggnation av Lugnetskolan är ca 2,5-3 miljoner kr. Beräknad uppstart slutet av 2017.

Angående placering av ett LSS boende har olika alternativ utretts och Lugnetskolan är den mest kostnadseffektiva lösningen. Standardkostnaden för ombyggnation av fastigheter är beräknade till 8-10 tkr/m². Beroende på politiska beslut och upphandlingar beräknas inflyttning kunna ske i slutet av 2017.

Sporthallen på Lugnetskolan kommer vara kvar till allmänhetens förfogande.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 106

Ks 2017/132

042

Nytt LSS-boende i Arjeplog**Konsekvenser**

Med fler arbetstillfällen ökar skatteintäkterna samt att Arjeplogs kommun kommer bli en attraktivare plats att leva och bo i.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, 2017-03-27 § 21.

Tjänsteutlåtande av enhetschef Ida Laestander, 2017-03-30.

Ekonomisk analys LSS-boende.

Utredning, av Eija Lugnet och Jill Nilsen om behovet av insatser inom LSS verksamheten i Arjeplogs kommun, 2016-04-18.

Protokollsutdrag Sociala utskottet, 2016-05-16 § 22.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Enhetschef LSS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 107

2017/152

042

Årsredovisning för fjärrvärmeverksamheten, för år 2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten för år 2016.

Sammanfattning

Årsredovisningen för fjärrvärmeverksamheten för år 2016 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander 2017-03-29: Årsredovisning för fjärrvärmeverksamheten, år 2016.

Årsredovisning fjärrvärmeverksamhet för år 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 108

2017/153

042

Årsredovisning för VA-verksamhet 2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2016.

Sammanfattning

Årsredovisningen för VA-verksamheten för år 2016 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander 2017-03-29: Årsredovisning för VA-verksamheten, år 2016.

Årsredovisning VA-verksamhet för år 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 109

Ks 2017/151

042

Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för Arjeplogs kommun, år 2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Efter redaktionella ändringar godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2016 och fastställa det upprättade bokslutet i föreliggande skick.

Till resultatutjämningsreserven avsätts 9 000 tkr.

Sammanfattning

Personal- och ekonomienheten har upprättat ett förslag till årsredovisning. Koncernens resultat för 2016 uppgick till 17 330 tkr och kommunens resultat till 17 196 tkr. Kommunens resultat efter balanskravsutredning uppgår till 17 127 tkr. Avsättning till resultatutjämningsreserv föreslås med 9 000 tkr och då uppgår reserven till totalt 10 000 tkr, vilket är 5% av skatte- och utjämningsintäkterna som är den maximala avsättningen enligt fastställda riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander 2017-03-30:

Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för år 2016.

Årsredovisning 2016.

Redovisning driftsprojekt 2016.

Redovisning investeringsprojekt 2016.

Verksamhetsberättelse – Demokratiberedningen 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 110

Ks 2017/155

003

Arbetsordning för kommunfullmäktige**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår, efter redaktionella ändringar, kommunfullmäktige fastställa reviderad arbetsordning för fullmäktige enligt förslag.

Sammanfattning

Fullmäktiges presidium lämnar förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Nuvarande arbetsordning fastställdes 2013, med mindre revidering 2014. Därefter har lagändringar skett vilka gett anledning att återigen revidera arbetsordningen. Revideringen har skett efter underlag till normalarbetsordning utgiven av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Ändringar är markerade med ~~strykningar~~ och ny skrivning med *kursiv text*.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande fullmäktiges ordförande Mats Abrahamsson 2017-03-30:

Arbetsordning för kommunfullmäktige.

Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 111

Ks 2017/154

214

Antagande av detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1:12 m fl**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1:12 m fl med stöd av 5 kap 27 § Plan- och bygglagen.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för småhusbebyggelse och handel och service i kombination med bostäder i Jäckvik. I samband med detaljplanens genomförande upphävs del av tidigare gällande detaljplan.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande, enligt plan- och bygglagen, och har föregåtts av samråd och därefter granskning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBR-nämnden § 34/2017: Antagande av detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1:12 m fl.

Antagandehandling – Planbeskrivning för detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1: 12 m fl, 2017-03-06.

Antagandehandling – Plankarta för detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1: 12 m fl, 2017-03-06.

Granskningsutlåtande för detaljplan för del av fastigheten Jäckvik 1:12 m fl, 2017-03-06.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 112

2017/158

214

Antagande av detaljplan för fastigheten Bävern 7 och 11**Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja delegation till MBR-nämnden att besluta om antagande av detaljplan, med stöd av 5 kap 27§ Plan-och Bygglagen (PBL).

Sammanfattning

Fastighetsägarna önskar skapa en plan som tillåter fyra våningar mot Drottninggatan.

Ärendets beredning

Samråd sker enligt PBL.

Förvaltningens ståndpunkt

Delegation ges till MBR-nämnden.

Motivering

Den planerade åtgärden möjliggör en utökad hotellkapacitet i Arjeplog.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande byggnadsinspektör Mats Abrahamsson 2017-03-31: Bävern 7 och 11, ändring av bestämmelser i detaljplan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 113

2017/159

214

Antagande av detaljplan för fastigheten Lugnet 1:4**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja delegation till MBR-nämnden att besluta om antagande av detaljplan, med stöd av 5 kap 27§ Plan-och Bygglagen (PBL).

Sammanfattning

Fastighetsägaren önskar skapa en plan som tillåter 13 nya villatomter.

Ärendets beredning

Samråd sker enligt PBL.

Förvaltningens ståndpunkt

Delegation ges till MBR-nämnden.

Motivering

Den planerade åtgärden möjliggör villatomter i en attraktiv miljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande byggnadsinspektör Mats Abrahamsson 2017-03-31: Lugnet 1:4, antagande av detaljplan.

Planbeskrivning.

Plankarta.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 114

Delgivningar 2017-02-01 – 2017-03-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2017-02-01 – 2017-03-31.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 115

Redovisning av delegeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen 2017-02-01 – 2017-03-31.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut, Kommunstyrelsen, 2017-02-01 – 2017-03-31.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 118

Anmälan av beslut, sociala utskottet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

2. Su § 8	Ks 2016/411	751
Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL		
3. Su § 9	Ks 2016/410	751
Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL		
4. Su § 10	Ks 2017/43	752
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL i form av ansvarsförbindelse för vård och behandling		
5. Su § 12	Ks 2016/523	751
Särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8a§ Föräldrabalken		
6. Su § 13	Ks 2016/455	751
Verkställande av beslut om familjehemsplacering		
7. Su § 14	Ks 2017/121	751
Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL		
8. Su § 21	Ks 2017/132	042
Nytt LSS-boende i Arjeplog.		
9. Su § 23	Ks 2016/575	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
10. Su § 24	Ks 2017/141	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
11. Su § 25	Ks 2016/253	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
12. Su § 26	Ks 2016/525	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
13. Su § 27	Ks 2016/522	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL		
14. Su § 28	Ks 2017/142	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL		

fortx

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 118

Anmälan av beslut, sociala utskottet

15. Su § 29	Ks 2017/131	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
16. Su § 30	Ks 2017/130	751
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL		
17. Su § 31	Ks 2017/143	751
Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU		
18. Su § 32	Ks 2017/144	751
Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU		
19. Su § 33	Ks 2015/458	751
Begäran om förlängd placering enligt 4 kap 1 § SoL rörande slutenbehandling av missbruk		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 119

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-04-10

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2015/480
Kommunstyrelsen 2015-11-16 § 218
Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

Besvara revisionens rapport om samspel mellan förtroendevalda och förvaltning med att uppdra till kommunchefen att se över de tre redovisade förbättringsområden i syfte att skapa ett ännu bättre samarbete mellan förtroendevalda och förvaltning. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under januari 2016.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 120

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-04-10

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-03-31.

Notering: Peter Andersson - kommunens controller arbetar med uppdraget och det förväntas att datum sätts inom kort.

2. Ks 2013/230
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123
Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-03-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår, återrapporteras vid sammanträde 2017-06-02.

3. Ks 2015/380
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 57.
Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-03-31.

Notering: Peter Andersson – utvärdering redovisas juni 2017.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 120

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-04-10

4. Ks 2016/107
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77
Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-03-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

5. Ks 2016/451
Detaljprojektering av bredbandsprojekt

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att undersöka samtliga möjligheter att reducera anslutningsavgifter genom att:

- undersöka hur andra kommuner i närområdet gjort.
- undersöka bolagsbildningsfördelar.
- hur informationen till allmänheten ska presenteras.
- undersöka hur stomlinje till Norge kan ge effekt på anslutningsavgiften.
- undersöka möjlighet till egna byalösningar.
- undersöka hur alternativa tekniska lösningar vid de relativt sett dyraste ändpunkterna kan påverka.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-03-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår och återrapporeras vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-06-02.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------