

Plats och tid	Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 13 oktober 2014, klockan 13.00 – 15.00	
Beslutande	Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande Leif Rönnqvist (S), ledamot Rolf Laestander (S), ledamot Stefan Andersson (S), ledamot Görgen Åberg (S), ledamot Doris Johansson (C), ledamot Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot Alf Sundström (FP), ledamot Pernilla Lestander (S), tjug ersättare	
Övriga deltagare	Ann Engberg, kommunchef Nina Lango, nämndsekreterare Anette Labba, nämndsekreterare Eija Lugnet, socialchef	Solweig Hedman, MAS Christer Andersson, teknisk chef Nina Lestander, redovisningschef
Utses att justera	Doris Johansson	
Justeringens tid och plats	Onsdagen den 15 oktober 2014, kl 8.00, Kanslienheten	
Underskrifter	Sekreterare Nina Lango	Paragrafer: 198 – 218 Sekretess: 219 – 220
	Ordförande Britta Flinkfeldt Jansson	
	Justerande Doris Johansson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-10-13		
Datum för anslags uppsättande	2014-10 -16	Datum för anslags nedtagande	2014-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten		
Underskrift Anette Labba		

Innehållsförteckning

- § 198 Godkännande av dagordning
- § 199 Information vid mötet
- § 200 Delårsuppföljning per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014) för kommunstyrelsens verksamhetsområden
- § 201 Redovisning av MBR-nämndens budget avseende räddningstjänstens bemanning
- § 202 Remiss avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö
- § 203 Remiss – Europeiska kommissionens förslag (COM(2014)397 final) till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, EFV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet)
- § 204 Remiss avseende Vattenverksamhetsutredningens slutbetänkande "I vått och torrt – förslag till ändrade vattenrättsliga regler" SOU 2014:35
- § 205 HSA & SITHS administration
- § 206 Handlingsplan för e-hälsa (Trygghet, service och delaktighet genom digital teknik)
- § 207 Revidering av Vägvisaren – rutiner och riktlinjer för äldre- och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun
- § 208 Val av representant för rekryteringsprocessen för ekonomichef
- § 209 Delårsrapport per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014), Arjeplogs kommun
- § 210 Investering 2014 – Installation av fjärrvärme i ABF-huset
- § 211 Taxor och avgifter, år 2015
- § 212 Verksamhetsplan och budget för Arjeplogs kommun, år 2015-2017
- § 213 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive riktlinjer för resultatutjämningsreserv Arjeplogs kommun
- § 214 Organisation för överförmyndarverksamheten, från och med 2015
- § 215 Ändring av bolagsordning för Kraja AB
- § 216 Ändring, genom tillägg, av detaljplan för Bävern 1
- § 217 Redovisning av delegationsbeslut
- § 218 Delgivningar

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 198

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 199

Information vid mötet

Kommunchefens rapport

I slutet av september hölls budgetberedning för behandling av uppföljning och förslag till taxor och avgifter samt riktlinjer för resultatutjämningsreserv. Kommunstyrelsens område arbetar just nu med förslag till internbudget, vilket enligt plan beräknas behandlas i december. Under perioden har även en chefs- och arbetsledarträff hållits som ett led i den interna informationen där bland annat en utbildningsplan för chefer, arbetsledare och handläggare presenterades. Under hösten kommer utbildningar i vårt nya diarieföringssystem att hållas vilket förväntas förbättra effektivitet vid ärende handläggning avsevärt för handläggare och i förlängningen minska belastning på kansliet. En utbildning i MBL är bokad till januari med målsättningen att kvalitetssäkra vår förhandlingsprocess och ge parterna en ökad kunskap och samsyn.

Ledningsgruppens sammansättning har ändrats. Den består numera av verksamhetscheferna. Meningen är att en minskad grupp ska ta mindre mötestid i anspråk och kunna agera mer övergripande. Kommunledningen får därför en egen ledningsgrupp bestående av enhetscheferna, i likhet med de övriga verksamheterna. I övrigt har en omflyttning av personal och funktion skett mellan löneenheten och personalenheten med syfte att klargöra roll och uppdrag.

För minskad sårbarhet ligger ett uppdrag om översyn av överförmyndarverksamheten där förfrågan gått ut till Norsjö och Skellefteå om möjlighet till samverkan i gemensam nämnd vilket fått positivt mottagande. För Arjeplogs sida skulle en sådan förändring innebära en organisationsförändring, vilket ligger på kommunchefen att utreda. En samverkan i gemensam nämnd beslutas slutligen av fullmäktige i varje deltagande kommun.

Ann Engberg, kommunchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötetSocialchefens rapport

Ekonomi

Prognosen visar underskott på 420 Tkr. Kostservice överskrider budgeten med 1,46 miljoner men nu har i alla fall förhandlingarna kommit så långt att sammanslagningen av köken har meddelats att bli den 1 december. Den största överskottet är i Individ- och familjeomsorgens verksamhet på grund av vakanta tjänster.

Verksamhet

Rekrytering vad gäller socialsekreterare pågår. I stället för en tjänst som socialsekreterare annonserades en tjänst som handläggare vilket har resulterat till betydlig fler ansökningar. Däremot som vikarierande biståndshandläggare kom in endast två ansökningar och ingen av dem hade tillräckliga meriter. Från och med den 15 september har istället anlåtats bemanningsföretag samt enhetschefen för personliga assistenter har fått en 25 % tjänst som biståndshandläggare.

Utveckling inom äldreomsorg pågår med hotellås till Facklan som nu är beställda, installation av digitala trygghetslarm avvaktas just nu på grund av att det har varit problem i andra kommuner. Byte bör dock ske innan årsskiftet. Hemtjänsten har fått nya leasingbilar varav en är enligt personalens önskemål större modell. Även Laisvall har fått leasingbil i stället för dyra kilometerersättning. Verksamhetsutvecklare har bokat tider för första omgång av utbildning inom Äldres behov i centrum även om dataprogrammet kommer att vara färdig att tas i bruk tidigast i slutet av 2015. Även för omstart av evidensbaserad praktik (EBP) har bokats första möte med FoUI och tillsammans med skolan har första möte angående Norrbus hållits. Lokala rutiner ska gås igenom och revideras under hösten.

Pågående projekt

I projektet Stugan/Pangea har integrationschef tillsammans med undertecknat träffat gode män som ska tillsätta arbetsgrupp för deras synpunkter om lokaler i HVB-hem. Vad gäller särskilda boende har två möten hållits för att komma fram till förslag till styrgruppen angående formulering av uppdrag.

Eija Lugnet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötetSkolchefens rapport

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt Skollagen (2010:800) kap 4 §3 skall varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Arjeplogs kommun har, efter Skolinspektionens tillsyn hösten 2013, valt att strukturera upp skolväsendets systematiska kvalitetsarbete utifrån fyra teman som vart och ett skall bearbetas i processmöten och därefter redovisas i en särskild rapport som lämnas vidare till barn- och utbildningsutskottet samt kommunstyrelsen. Temat för den första rapporten (som kommer till BU den 10/11) är *Betyg och bedömning*. Enligt skollagen skall läraren följa och bedöma elevernas kunskapsutveckling på ett medvetet och pedagogiskt sätt. För att skolornas betyg och bedömningar skall vara likvärdiga och rättssäkra genomförs därför kontinuerligt kollegiala samtal och analys kring hur arbetet genomförs. Rapporten *Betyg och bedömning* redogör för detta arbete gällande läsåret 2013/2014. I rapporten analyseras hur kurs-/ämnesbetygen stämmer överens med elevernas betyg på de nationella proven, om vi kan se några trender i resultaten över tid, mellan kön, mellan klasser och program osv. I rapporten analyseras och utvärderas även processen kring skolornas arbete med betyg, bedömning och sambedömning. Skolenheterna har även lagt förslag på hur man vill arbeta vidare kring vissa åtgärder på grupp- och enhetsnivå. Syftet med rapporten är att analyserna skall leda vidare till åtgärder som leder till en högre måluppfyllelse för våra elever. Utifrån rapportens redogörelse och analys efterlyser skolchefen utredningar kring fyra utvecklingsområden. Utredningarna skall vara genomförda till den 1 mars 2015. Nästkommande tre rapportteman är *Måluppfyllelse, Särskilt stöd och särskilda behov* samt *Likabehandling och Skola-Hem*.

Schemaproblem

Under hösten har skolorna haft stora problem med schemalaggningsprogrammet för samtliga klasser. Detta beror på att vårt programvara ej fungerat. Vi bytte lärplattform (och därmed också schemalaggningsprogram) för två år sedan och har egentligen haft problem ända från start. Supporten från leverantören har ej fungerat och vi har nu sagt upp vårt avtal med företaget. En ny lösning håller på att komma till stånd. Att eleverna och personalen stått utan fungerande scheman har dock varit mycket olyckligt och fått många att må dåligt (framför allt pga oro och stress). Skolledningen gör allt den kan för att åtgärda problemen så snabbt som möjligt.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötet

Åddåsis

De utvecklingsområden som skolverksamheten skulle implementera inom ramen för utvecklingsprojektet Åddåsis är i stort sett genomförda. Den nya ledningsorganisationen träder i kraft fullt ut vid årsskiftet och samordning sker inom administrationen för samtliga förskole- och skolverksamheter redan i nuläget.

Malin Westling, Skolchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötetUtvecklingsenhetens rapport 8 oktober

Planering och landsbygdsutveckling:

- Bredbandsutbyggnaden fortgår dock har det visat sig problematisk med många steniga partier. Alternativa lösningar utreds.
- Träff med Trafikverket för åtgärdssvalstudie för långtradarparkeringar har genomförts.
- Möten med ett par lokala aktörer om planering i strandnära områden har genomförts
- Dialog förs med Tillväxtverket om eventuella förändringar av pilotplaneringsprojektet
- Landsbygdsutvecklaren har deltagit i pilotkommunträff i serviceprojektet i Sorsele och Kalmar samt i ett antal länsträffar om bredbandsstrategier och utvecklingsprojekt. Dessutom deltar kommunen i ett nationellt arbete för ökad transportsamordning till livsmedelsbutiker i lands- och glesbygd.
- Kommunbygderådet har haft en träff med god uppslutning i september. I dag består rådet av 18 ledamöter. "Arjeplog samverkar" är mottot för arbetet.
- Kompletteringar i skylt- och gestaltningsprogram utifrån möte med konsulter pågår.
- Träff med Swedish Lapland Tourism och grannkommunerna, om och med besöksnäringen, genomfördes med stor uppslutning på Tjintokk i Slagnäs.
- Arbetet med framtagande av förslag till ny klimat- och energistrategi har fortsatt

Kultur och utbildning

- Lärcenters nya lokaler har invigts i samband med Öppet hus på Hornavanskolan och med uppskattad föreläsare.
- Den enkät för kartläggning av utbildningsbehovet hos kommunens företagare som gick ut i somras har sammanställts. Av enkäten framgår bl. a att man ser största utbildningsbehovet inom marknadsföring, ledarskap och ekonomi.
- Utfall och erfarenheter av sommarens feriearbeten har sammanställts i en rapport
- Tre nya ansökningar om "kulturkraftsstöd" har handlagts för beslut i allmänna utskottet.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötet

Marknadsföring och arrangemang

- Samisk vecka och höstmarknad har genomförts med stort besöksantal, bra försäljning, trängsel och hyfsat väder. Något mindre knallar jämfört med tidigare år, sena avbokningar. 54 knallar, 10 försäljare på hantverksmässan. Företagarna lämnat synpunkter på marknadsbroschyren, vilket ska följas upp och behandlas vid utvärdering.
- Marknadsföring Hornavanskolan, Kampanjwebb igång, bra flöde av inlägg, arbete med broschyr. Genomfört Öppet hus med högt deltagande.
- Webbarbetet ligger efter, fel som måste åtgärdas, uppdatering av system och funktioner. Cybercom anlitas för stöd och webbutbildning under hösten/vintern.

Natur och kulturmiljö

- Projektstöd till föreningar och genomförande av Lokala naturvårdsprojekt och "Sevärt i Arjeplogs kommun" pågår löpande.

Övrigt

- Avtalet med Argentis om tjänsteköp avseende näringslivsverksamhet har sagts upp och nytt är under framtagande.

Ingela Edholm Forsberg, 2014-10-08

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 199

Information vid mötetMuntlig information vid mötet

- Kostnad för biståndshandläggare på IFO
- Konferens 4 nov på Hornavan Hotell
- Remiss – Polisens områdesinledning
- Konferens 21 okt Norrbottens museum.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUTLägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 200

Ks 2014/612

Delårsuppföljning per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014) för kommunstyrelsens verksamhetsområden

Sammanfattning

Ekonomienheten har sammanställt delårsuppföljning per 2014-08-31 för kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning per 2014-08-31, Kommunstyrelsen.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna delårsuppföljning per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014) för kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Uppmana budgetansvariga att finna kostnader som kan undantas från balanskravet.

Beslutsexpediering

Budgetansvariga.

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 201

Ks 2014/291

Redovisning av MBR-nämndens budget avseende räddningstjänstens bemanning

Sammanfattning

Budgetberedningen, 2014-09-25 § 5, begär underlag från samhällsbyggnadschefen över vilka förhandlingar som kvarstår i bemanningsfrågan räddningstjänsten.
Underlagen redovisas på kommunstyrelsen den 13 oktober 2014.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag budgetberedningen 2014-09-25 § 5.
Tjänsteutlåtande av teknisk chef Christer Andersson, 2014-10-13:
Förändring av räddningstjänstens bemanning av beredskapsgrupper.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra tekniskchef att utreda alternativa lösningar som till exempel differentierad bemanning i relation till säsongsberoende aktiviteter i samhället.

Utredningen redovisas på kommunstyrelsen 2014-11-10.

Beslutsexpediering

Tekniskchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 202

Ks 2014/450

Remiss avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet har skickat Remiss avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö för yttrande.

Remissvaren ska ha inkommit till Miljödepartementet senast den 31 oktober 2014,

Beslutsunderlag

Remiss, från Miljödepartementet, avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö, 2014-06-24.

Förslag, av Britta Flinkfeldt Jansson, på remissvar till Miljödepartementet. Allmänna utskottets förslag 2014-09-29.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen att i remissvaret under punkt 7.8, sista styckets sista mening byts ordet inskränkningar ut mot ordet förändringar.

Föreslå kommunstyrelsen att godkänna förslag på remissvar av Britta Flinkfeldt Jansson (S) avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

I remissvaret under punkt 7.8, sista styckets sista mening byts ordet inskränkningar ut mot ordet förändringar.

Godkänna förslag på remissvar av Britta Flinkfeldt Jansson (S) avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö.

Beslutsexpediering

Naturvårdsverket

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 203

Ks 2014/487

Remiss – Europeiska kommissionens förslag (COM(2014)397 final) till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, EFV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet)

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet har skickat remiss - Europeiska kommissionens förslag (COM(2014)397 final) till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, EFV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet) för yttrande.

Remissvaren ska ha inkommit till Miljödepartementet senast den 31 oktober 2014.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden behandlade ärendet den 25 september 2014 och lämnade inga synpunkter på remissen.

Beslutsunderlag

Remiss, från Miljödepartementet, - Europeiska kommissionens förslag (COM(2014)397 final) till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, EFV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet), 2014-07-18.

Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, 2014-09-11: Remiss M2014/1708/KE Revidering av EU:s Avfallsdirektiv.

Protokollsutdrag Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2012-09-25 § 102.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen att inga synpunkter lämnas på remissen.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Inga synpunkter lämnas på remissen.

Beslutsexpediering

Miljödepartementet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 204

Ks 2014/614

Remiss avseende Vattenverksamhetsutredningens slutbetänkande "I vått och torrt – förslag till ändrade vattenrättsliga regler" SOU 2014:35

Sammanfattning

Miljödepartementet har Remiss avseende Vattenverksamhetsutredningens slutbetänkande "I vått och torrt – förslag till ändrade vattenrättsliga regler" SOU 2014:35 för yttrande.

Remissvar ska ha kommit in till Miljödepartementet senast den 31 oktober 2014.

Beslutsunderlag

Förslag på remissvar skrivet av Britta Flinkfeldt Jansson 2014-10-06.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna remissvaret, av Britta Flinkfeldt Jansson, på remissen avseende Vattenverksamhetsutredningens slutbetänkande "I vått och torrt – förslag till ändrade vattenrättsliga regler" SOU 2014:35.

Beslutsexpediering

Miljödepartementet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 205

Ks 2014/576

HSA & SITHS administration**Sammanfattning**

SITHS kort är ett tjänstelegitimationskort som krävs för att komma åt vissa tjänster på internet. Används just nu av sjuksköterskor, arbetsterapeut, sjukgymnast, biståndshandläggare. I arbetet med e-Hälsa i länet kommer fler och fler medarbetare att behöva SITHS kort för att till exempel kunna logga in i verksamhetssystem. SITHS administration innefattar bland annat att beställa SITHS kort från e-identitet och att lämna ut dem till den som ska ha det.

HSA administration innebär att lägga in personer som ska ha SITHS kort i den s.k. HSA katalogen som är en nationell elektronisk katalog som innehåller uppgifter om anställda och dennes roller och medarbetaruppdrag inom vård och omsorg. Det är vårdgivarens ansvar att HSA katalogen är uppdaterad.

Arjeplogs kommun har nu en trepartslösning med Luleå som huvudansvarig för säkerhetslösningen.

Bakgrund

Patientdatalagen trädde i kraft under 2008 och där ställdes högre krav på tillgången till patientuppgifter. Bland annat krävdes en säkrare inloggning. Dåvarande system för att administrera läkemedel via Apodos bedömdes inte längre klara detta vilket ledde till att Pascal ordinationsverktyg infördes under 2009. Successivt infördes det i hela landet och i Norrbotten gick alla kommunerna in i det under 2012. Det innebar att alla sjuksköterskor behövde ha en personlig tjänstelegitimation, ett s.k. SITHS kort för att kunna logga in och administrera i programmet Pascal.

Allteftersom fler och fler system kräver säkrare inloggningskommer administrationen av både HSA katalogen och SITHS korten att behöva utökas.

Under 2014 har arbete i Norrbotten skett för att kunna använda sig av NPÖ – nationell patientöversikt vilket också ställer krav på att användarna har SITHS-kort.

Förvaltningens ståndpunkt

Organisationen och kostnaderna bör kanske ligga under kommunstyrelsen då det är fler verksamheter än socialtjänsten som kommer att delta, även om socialtjänsten till en början är den största användaren.

HSA och SITHS administrationen kan fortsättningsvis ligga på samma person men det bör avsättas tid enbart för detta när det blir ett större uppdrag.

Det bör även finnas någon ersättare för både HSA och SITHS administrationen men även för korthandläggare.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 205

Ks 2014/576

HSA & SITHS administration**Konsekvenser**

Var ska administrationen av detta arbete vara?

Det behöver avsättas tid för detta. MAS har 10 % extra för e-Hälsa-uppdrag och detta kan vara en del. I nuläget räcker tiden till men när det blir fler anställda och ett större uppdrag bör man utreda hur stort uppdraget ska vara.

Det saknas även rutiner och riktlinjer inom området och även en tydlig organisationsbeskrivning. I uppdraget ingår bland annat också att göra kontinuerliga loggkontroller och uppföljningar.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader som följer med administrationen.

Varje post (=uppgifter som personer, enheter och organisationer) som finns registrerad i HSA katalogen kostar 29 SEK per år. Det är viktigt att denna katalog kontinuerligt går igenom och uppdateras så vi inte har onödiga uppgifter där.

SITHS korten kostar en viss summa för tillverkningen, sedan en årlig kostnad på 54 SEK för varje kort.

SITHS reservkort kostar xx summa, dessa är giltiga i max 6 månader sedan måste dessa kasseras.

Att beställa nya PIN och PUK koder till korten kostar extra.

Avtalet med Luleå HPTA och RA genom tredjepartsavtal. Inera fakturerar Luleå kommun som i sin tur fakturerar oss.

Funktionscertifikat kostar 3500 per certifikatpar (om vi utfärdar dessa själva ingen kostnad).

För att använda korten krävs även en kortläsare till respektive dator, inte så hög kostnad. Det går även att beställa tangentbord där kortläsare finns färdigt.

Andra kostnader som kan tillkomma är bland annat licenskostnad för NetiD.

Måluppfyllelse

Utvecklingen av e-Hälsa i socialtjänsten är ett nationellt mål. I detta ingår att antalet e-tjänster inom socialtjänsten ska öka. Andelen berörd personal inom socialtjänst och hälso- och sjukvård som har tillgång till säker roll och behörighetsidentifikation ska öka. Andelen av berörd personal inom socialtjänst och hemsjukvård som kan dokumentera och komma åt information mobilt ska öka.

Andelen av berörd personal inom hälso- och sjukvård som ska komma åt relevant information i Nationell Patientöversikt, NPÖ ska öka.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 205

Ks 2014/576

HSA & SITHS administration**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av MAS Solweig Hedman, 2014-08-28: HSA & SITHS administration.

Sociala utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen att HSA & SITHS administration ska organiseras under IT verksamheten samt att det inom varje verksamhet finns HSA & SITHS administratör

Beslutet om HSA & SITHS administration tas med i arbetet med handlingsplanen trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra kommunchef att utreda hur och var HSA & SITHS administration ska verkställas.

Beslutet om HSA & SITHS administration tas med i arbetet med handlingsplanen trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 206

Ks 2014/139

Handlingsplan för e-hälsa (Trygghet, service och delaktighet genom digital teknik)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen, 2014-04-07 § 57, beslutade att påbörja processen att etablera konceptet "Trygghet, service och delaktighet genom digital teknik. Uppdraget gavs till socialförvaltningen att före 1 september ta fram en handlingsplan inklusive tidsplan, organisation och finansiering av det framtida arbetet.

Förvaltningens ståndpunkt

Detta är ett långsiktigt arbete som kommer att sträcka sig över 3 – 5 år. Det är också flera olika delar i detta arbete där många saker ännu inte är beslutade om regionalt eller ens nationellt, detta är till exempel vilket stöd kommunerna kan få i arbetet med genomförandet. Detta påverkar i allra högsta grad handlingsplanen och finansieringen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2014-04-07 § 57.

Tjänsteutlåtande av MAS Solweig Hedman, 2014-09-16: Handlingsplan för "trygghet, service och delaktighet genom digital teknik".

Sociala utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Uppdraget till sociala verksamheten att ta fram en handlingsplan för e-Hälsa inklusive tidsplan, organisation och finansiering av det framtida arbetet ska vara färdigt senast 2014-12-31.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Handlingsplan för e-Hälsa inklusive tidsplan, organisation och finansiering av det framtida arbetet ska vara färdigt senast 2014-12-31.

Beslutsexpediering

Socialchef.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 207

Ks 2014/465

730

Revidering av Vägvisaren – rutiner och riktlinjer för äldre- och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun

Sammanfattning

Vägvisaren skapades under ett projekt 2009-2010 och antogs av socialnämnden. Under hösten 2013 och våren 2014 har den reviderats utifrån ny lagstiftning och nya riktlinjer.

Måluppfyllelse

Målet är att inom äldre- och handikappomsorgen ha rutiner och riktlinjer för att arbeta utifrån gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av verksamhetsansvarig Josefin Bäcklund, 2014-06-11: Vägvisaren.

Sociala utskottets förslag till beslut 2014-09-29:

Anta Vägvisaren som handbok inom äldre- och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta Vägvisaren som handbok inom äldre- och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Socialchef

Verksamhetsutvecklare Josefin Bäcklund

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 208

Ks 2014/1

Val av representant för rekryteringsprocessen för ekonomichef**Sammanfattning av ärendet**

Den gemensamma rekryteringen av en ekonomichef tillsammans med Sorsele har gått vidare till med hjälp av en rekryteringsfirma, vilket delgivits AU tidigare. För att ha en möjlighet att genomföra processen på ett smidigt sätt behöver Arjeplog se över den mängd representanter vi har med i rekryteringen, särskilt eftersom den sker i samverkan med en annan kommun. Att mötas av upp till femton personer på en intervju är inte fruktbart. Därför är det lämpligt att kommunstyrelsen utser en politisk representant att delta i processen tillsammans med kommunchef och personalföreträdare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av kommunchef Ann Engberg, 2014-08-19: Rekrytering kommunchef.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen att utse kommunstyrelsens ordförande, Britta Flinkfeldt Jansson, att delta i rekryteringsprocessen av ny ekonomichef.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Utse kommunstyrelsens ordförande att delta i rekryteringsprocessen av ny ekonomichef.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförare.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 209

Ks 2014/613

Delårsrapport per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014), Arjeplogs kommun**Sammanfattning**

Ekonomienheten har upprättat delårsrapport per 2014-08-31 för Arjeplogs kommun.

Ekonomikontoret meddelar att efter revisionen minskas de finansiella kostnader med 270 tkr, men att delårsrapporten per 2014-08-31 inte ändras.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, januari – augusti 2014, Arjeplogs kommun.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa Delårsrapport per 2014-08-31 (tertiäl 2/2014), Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 210

Ks 2013/141

Investering 2014 – Installation av fjärrvärme i ABF-huset**Sammanfattning**

ABF-huset hyrs ut till föreningsverksamhet och huset har ännu inte konverterat till fjärrvärme. Fjärrvärmeledningarna dras nu förbi fastigheten och installation av fjärrvärme kommer att sänka driftkostnaderna samt minska tillsyn och service.

Beslutsunderlag

Investeringsäskade 2014: Installation av fjärrvärme i ABF-huset, 2014-08-27.

Allmänna utskottets förslag 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige bifalla investeringsäskandet på 129 000 kr för installation av fjärrvärme i ABF-huset.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige bifalla investeringsäskandet på 129 000 kr för installation av fjärrvärme i ABF-huset.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 211 Ks 2014/595

Taxor och avgifter, år 2015

Sammanfattning

Budgetberedningen, 2014-09-23 § 3, har berett Taxor och avgifter för år 2015.

Budgetberedningen gav samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda skillnaderna mellan bygglovsavgift avseende Attefallshus mellan Arjeplog och Piteå.

Budgetberedningen uppmanar Stiftelsen Arjeploghus styrelse återkomma med förslag till reviderad taxa avseende rumshyra på elevboendet "Stugan" till kommunstyrelsens sammanträde 13 oktober 2014.

Uppdrag ges till redovisningschefen att justera taxedokumentet med de förändringar som uppmärksammats vid sammanträdet.

- Räddningstjänstens taxor justeras med en uppräkningsfaktor med 1,3% enligt planeringsförutsättningarnas direktiv.
- Taxa för tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor bifogas dokumentet.
- Trygghetslarm ändras till 250 kronor
- Ny avgift enligt alkohollagen, kunskapsprov inklusive omprov 1000 kronor.
- Hälso- och sjukvårdsenhetens taxor följer landstinget, belopp specificeras efter beslut i NLL.

Budgetberedningens förslag till beslut 2014-09-23

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa "Taxor och avgifter 2015".

Förslag till beslut på sammanträdet

Britta Flinkfeldt Jansson (S) föreslår att förslaget från Stiftelsen Arjeploghus infogas i taxedokumentet.

Doris Johansson (C) föreslår att den procentuella höjningen visas för varje enskild taxa och avgift i nästa års taxedokumentet.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 211

Ks 2014/595

Taxor och avgifter, år 2015**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag budgetberedningen 2014-09-23 § 3.

Förslag till Taxor 2015.

Skrivelse från Thomas Österbro, VF Stiftelsen Arjeplogshus, 2014-10-02 om förslag till reviderad taxa avseende rumshyra på elevboendet Stugan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige fastställa "Taxor och avgifter 2015", med följande tillägg:

Under rubriken Avgifter kommunstyrelsen – Stugan – Rumshyra/dygn och person läggs följande till "samt anhöriga till elever boende i elevhemmet."

Ny taxa under rubriken Avgifter kommunstyrelsen – Stugan:

Månadsuthyrning rum övriga: 3 214 kr exkl moms, 3 600 kr inkl moms.

Gäller månadsuthyrning av elevrum med lägsta nivå 3 600 kr/månad till övriga i mån av utrymme för att minska underskottet som kommunen betalar samt tillgodose vintersäsongensbehov.

Föreslå kommunfullmäktige besluta att den procentuella höjningen visas för varje enskild taxa och avgift i nästa års taxedokumentet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 212

Ks 2014/291

Verksamhetsplan och budget för Arjeplogs kommun, år 2015-2017**Sammanfattning av ärendet**

Budgetberedningen har behandlat Verksamhetsplan och budget för Arjeplogs kommun 2015 – 2017.

Kommunallagen 8 kap 8 § säger att de år då val av kommunfullmäktige har förrättats i hela landet skall budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll från budgetberedningen 2014-05-19.

Verksamhetsplan och budget 2015-2017.

Mbl-protokoll § 11, 2014-06-16.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår att inget oppositionsråd tillsätts i Arjeplogs kommun från och med 2015-01-01. Motivering är att kommunen är liten med få skattebetalare och har en ytterst ansträngd ekonomi.

Britta Flinkfeldt Jansson (S) föreslår att oppositionsrådet kvarstår i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare fattat beslut.

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår inrättande av 2 pooltjänster inom socialnämndens verksamhetsområde från och med 2015-01-01. Motivering är att Arjeplogs kommun bär ansvaret för arbetsmiljön. Sjuktagen och övertidskostnader ökar bland personalen vilket manar till eftertanke. Vi behöver fler händer i vården. Detta medför ingen budgetpåverkan.

Britta Flinkfeldt Jansson (S) avslår Elisabeth Bramfeldts förslag om pooltjänster med motivering att inrättande av pooltjänster är en verksamhetsfråga och inte en politisk fråga.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Elisabeth Bramfeldts förslag om oppositionsråd mot Britta Flinkfeldt Janssons förslag om oppositionsråd och finner att kommunstyrelsen bifaller Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Britta Flinkfeldt Jansson förslag

Nej-röst för Elisabeth Bramfeldts förslag

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 212

Ks 2014/291

Verksamhetsplan och budget för Arjeplogs kommun, år 2015-2017**Omröstningsresultat**

Med 6 ja- röster (Britta Flinkfeldt Jansson (S), Leif Rönnqvist (S), Rolf Laestander (S), Stefan Andersson (S), Görgen Åberg (S) och Pernilla Lestander (S)) och 3 nej-röster (Doris Johansson (C), Alf Sundström (FP) och Elisabeth Bramfeldt (V)) beslutar kommunstyrelsen bifalla Britta Flinkfeldt Janssons förslag om oppositionsråd

Fortsatt beslutsgång

Ordförande ställer sedan Elisabeth Bramfeldts förslag om pooltjänster mot Britta Flinkfeldt Janssons förslag om pooltjänster och finner att kommunstyrelsen bifaller Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Britta Flinkfeldt Jansson förslag

Nej-röst för Elisabeth Bramfeldts förslag

Omröstningsresultat

Med 6 ja- röster (Britta Flinkfeldt Jansson (S), Leif Rönnqvist (S), Rolf Laestander (S), Stefan Andersson (S), Görgen Åberg (S) och Pernilla Lestander (S)) och 3 nej-röster (Doris Johansson (C), Alf Sundström (FP) och Elisabeth Bramfeldt (V)) beslutar kommunstyrelsen att bifalla Britta Flinkfeldt Janssons förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**Skattesats 2015**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa skattesatsen till 23:28, det vill säga oförändrad skattesats.

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa Verksamhetsplan och budget för Arjeplogs kommun, år 2015-2017.

Reservation

Doris Johansson (C), Elisabeth Bramfeldt (V) och Alf Sundström (F) reserverar sig gemensamt till förmån för Elisabeth Bramfeldts (V) förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 213

Ks 2014/555

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive riktlinjer för resultatutjämningsreserv Arjeplogs kommun

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 28 november 2012 om att komplettera lagstiftningen om god ekonomisk hushållning. Den förändrade lagstiftningen som gäller från och med 2013 ger nya möjligheter att utifrån reglerna om balanskravet öppna upp för möjligheten att utjämna intäkter över tid genom en resultatutjämningsreserv (Prop. 2011/12:172).

Kommunallagen (1991:900, kap 8)

Lagen anger nu att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Om vissa angivna förutsättningar är uppfyllda får kommuner och landsting i balanskravsutredningen reservera och disponera medel till/från en resultatutjämningsreserv (RUR). Om RUR ska användas måste riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av en sådan reserv.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av redovisningschef Nina Lestander, 2014-09-04: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive riktlinjer för resultatutjämningsreserv Arjeplogs kommun.

Protokollsutdrag budgetberedningen 2014-09-23 § 4.

Budgetberedningens förslag till beslut 2014-09-23

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna Riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive Riktlinjer för resultatutjämningsreserv Arjeplogs kommun enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förslag

Föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna Riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive Riktlinjer för resultatutjämningsreserv Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 214

Ks 2012/1

Organisation för överförmyndarverksamheten, från och med 2015**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen 2014-05-21, § 109, gav kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att tillskriva Norsjö och Skellefteå kommuner angående möjlighet att ingå i den gemensamma överförmyndarnämnden. Beslut kommer att tas tidigast under hösten.

Organisation gemensam överförmyndarnämnd Skellefteå och Norsjö

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i dess organisation.

Beslut tagna av Skellefteå och Norsjö kommuner i respektive fullmäktige. Nämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare. Norsjö kommun utser en ledamot och en ersättare, Skellefteå kommun utser övriga.

Sammanträden hålls huvudsakligen i Skellefteå, under 2014 har 9 sammanträden hållits. En långtgående delegation finns från nämnden till tjänsteman i respektive kommun.

Kostnader

Norsjö kommun betalar i dagsläget ingenting till Skellefteå kommun för den gemensamma nämndens verksamhet. Respektive kommun ansvarar för arvode till ledamöter och ersättare. (+ resekostnader) samt egna administrationskostnader.

En handläggare anställd i Norsjö på 50%.

Jfr kostnader idag

Lönekostnader inkl PO för överförmyndaren uppgår till cirka 170 tkr per år. Övriga kostnader (kontorsmaterial, telefon mm) cirka 33 tkr.

Tillsyn

Länsstyrelsen i Norrbotten har tillsyn över överförmyndarverksamheten både i Norr- och Västerbotten vilket innebär att det inte finns hinder av den anledningen att ingå i gemensam nämnd med Västerbotten.

Beslutsgång

Om Arjeplogs kommun får erbjudandet att ingå i den gemensamma nämnden och väljer att gå in måste beslut tas, dels i Skellefteå och Norsjös fullmäktigen, samt i vårt senast 2014-11-24 för att börja gälla 2015-01-01.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 214

Ks 2012/1

Organisation för överförmyndarverksamheten, från och med 2015**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2014-07-21: Organisation för överförmyndarverksamheten.

Skrivelse från Skellefteå kommun, 2014-08-28: Gemensam överförmyndarnämnd med Norsjö och Arjeplogs kommuner.

Samverkansavtal, från Skellefteå kommun, om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, 2014-08-28.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- teckna avtal för inträde i gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå och Norsjö kommuner
- nämnden sorterar organisatoriskt under Skellefteå kommun
- godkänna upprättat förslag till reglemente och samverkansavtal
- utse ledamot och ersättare i överförmyndarnämnden vid särskilt val
- budgetera för en 50% handläggartjänst samt kostnader för deltagande i nämndarbetet
- uppdra till kommunchefen att lösa rekryteringsfråga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. teckna avtal för inträde i gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå och Norsjö kommuner
2. nämnden sorterar organisatoriskt under Skellefteå kommun
3. godkänna upprättat förslag till reglemente och samverkansavtal
4. utse ledamot och ersättare i överförmyndarnämnden vid särskilt val
5. budgetera för en 50% handläggartjänst samt kostnader för deltagande i nämnds arbetet
6. uppdra till kommunchefen att lösa rekryteringsfråga

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 215

Ks 2013/382

Ändring av bolagsordning för Kraja AB**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige antog reviderad bolagsordning för Kraja AB, 2014-02-24 § 14.

Bolagsverket har inkommit med föreläggande att bolagsordningen måste ändras vad gäller § 7.

Nuvarande lydelse: § 7 Aktie skall lyda på 1 000 kr.

Ny lydelse: § 7 Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2 000.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av redovisningschef Nina Lestander, 2014-08-26: Ändring av bolagsordning Kraja AB.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-09-29

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bolagsordning för Kraja AB.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bolagsordning för Kraja AB.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 216

Ks 2014/616

Ändring, genom tillägg, av detaljplan för Bävern 1**Sammanfattning**

Stiftelsen Arjeploghus har ansökt om ändring av detaljplan, genom tillägg, för Bävern 1. Ändringen av detaljplan har upprättats enligt enkelt planförfarande.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2014-09-25 § 105, föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av detaljplan, genom tillägg, för Bävern 1.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2014-09-25 § 105. Antagandehandling – Särskilt utlåtande, Tillägg med ändring av Bävern 1, 2014-08-08.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta ändring, genom tillägg, av detaljplan för Bävern 1.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 217

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen 2014-10-13.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna ovanstående redovisning av delegeringsbeslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 218

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2014-09-19 – 2014-10-05.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------