




ARJEPLOGS KOMMUN

## Riktlinjer för webbpublicering av personuppgifter och foton

*MS. Boman* 



ARJEPLOGS KOMMUN

## Innehållsföreteckning

### Personuppgiftslagen

Personuppgiftslagen	3
Samtycke	3
Känsliga uppgifter	4
Harmlösa uppgifter	4
Särskilda regler för kommuner	5

### Fotografier

Fotografier	5
-------------	---

### Ansvar

Ansvar	6
--------	---



## ARJEPLOGS KOMMUN

### Personuppgiftslagen

Personuppgiftslagen (PuL) syfte är att skydda människor mot deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Mot bakgrund av detta syfte ställer PUL krav bland annat när det gäller att personuppgifter överhuvudtaget ska få behandlas och i så fall hur, det kan gälla hur personer ska informeras om hur uppgifterna behandlas samt vidare hur länge personuppgifterna får bevaras.

När vi tar bilder eller filmer med digitalkameror räknas detta som en "behandling av personuppgifter". Hur vi får använda sådana bilder i verksamheten regleras av personuppgiftslagen (SFS 1998:204), PuL. Bilder som visar personer på avstånd eller liknande omfattas normalt inte.

Mer information om PuL finns på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Med personuppgift menas varje uppgift om fysik person som är i livet. Lagen omfattar framför allt all automatiserad behandling av personuppgifter. Ett exempel på automatiserad behandling i informations-sammanhang är publicering av personuppgifter på Internet. Publicering av personuppgifter på Internet kan vara tillåten för kommunen om någon av nedanstående skäl finns:

- ✓ Den registrerande (den som personuppgifterna avser) har lämnat samtycke
- ✓ Uppgifterna är harmlösa
- ✓ Det finns lagstöd för publiceringen

### Samtycke

Om den registrerade har lämnat samtycke är det tillåtet att publicera uppgifter på Internet. Det är viktigt att komma ihåg att den registrerade ska ha fått sådan information att hon/han kan bedöma för- och nackdelar med publiceringen. Vidare måste samtycket vara tydligt- den registrerades tystnad kan inte tolkas som samtycke.

Den som är underårig (det vill säga under 18 år) kan lämna giltigt samtycke till en tilltänkt publicering om han/hon är kapabel att förstå innebörden av samtycket. Något entydigt svar på frågan om även vårdnadshavare måste lämna samtycke. Det varierar från fall till fall och beror på faktor som ålder, uppgifternas art och ändamålet med behandlingen. Om uppgifter om underåriga ska behandlas är det särskilt viktigt att göra en seriös bedömning av den unges förmåga att förstå de totala konsekvenserna av en publicering. En tumregel kan vara att den som fyllt 15 år normalt är kapabel att ta ställning i samtyckesfrågan. Samtycket kräver inte en viss form, det behöver inte vara skriftligt med det är att föredra för att dokumentera samtycket. Det krävs samtycke för att få publicera bilder som föreställer barn och unga (under 16 år) på en webbplats.



## ARJEPLOGS KOMMUN

Exempel på samtycke för underårig:

### Samtycke till publicering av bilder

#### Bilder på barn eller unga under 16 år Publicering på Internet och i trycksaker

JA

Mitt barn får synas på bilder som kan publiceras på webbplats och i informationsblad och trycksaker, för skolan, verksamheten och Arjeplogs kommun i övrigt. Bilderna sparas bara så länge barnet är aktuellt i skolan eller verksamheten och som längst i tre år. Ett samtycke kan när som helst återkallas.

NEJ

Mitt barn får inte synas på bilder som kan publiceras på webbplats och i informationsblad och trycksaker för skolan, verksamheten och Arjeplogs kommun i övrigt.

Namn på förskola/skola/verksamhet:

**Samtycket gäller**

Barnets namn

Födelsedatum

Underskrift (vårdnadshavare) Underskrift (vårdnadshavare)

Ort, datum

Hur bilder och andra uppgifter om ditt barn får hanteras bestäms bland annat i Personuppgiftslagen, PuL. För bilder på barn och unga under 16 år krävs samtycke innan bilderna publiceras. Ett samtycke kan när som helst tas tillbaka.

### Känsliga uppgifter

Uppgifter som enligt PuL är känsliga, det vill säga uppgifter om etnisk tillhörighet, religiös övertygelse, medlemskap i fackförening samt uppgifter om hälsa och sexualitet får normalt inte publiceras utan samtycke. När det gäller fotografier ska samtycke inhämtas från alla som det går att identifiera på den aktuella bilden.

### Harmlösa uppgifter

Det är möjligt att publicera personuppgifter på Internet även utan samtycke, under förutsättning att intresset att publicera uppgifterna kan bedömas väga tyngre än den registrerades intresse av integritetsskydd. Det är då frågan om såkallade harmlösa uppgifter. Vad som är harmlös information måste bedömas från fall till fall. Utgångspunkten bör vara om den registrerade kan uppleva publiceringen som kränkande. Tänk på att inte alla har samma uppfattning om vad som är känsligt. Om osäkerhet finns bör samtycke inhämtas.



## ARJEPLOGS KOMMUN

### **Särskilda regler för kommuner**

Personuppgifter som ingår i diarium, kallelser till sammanträden och protokoll får läggas ut på Internet i enlighet med särskilda föreskrifter i personuppgiftsförordningen. Huvudregeln är att uppgifter som direkt pekar ut den registrerade inte får publiceras, men undantag finns bland annat om de direkta personuppgifterna gäller förtroendevald med avseende på dennes uppdrag eller om personuppgifter är harmlösa. Det går alltså inte i förväg att generellt säga att webbpublicering av personuppgifter i de angivna handlingarna är tillåten, utan en bedömning måste göras i det enskilda fallet.

### **Fotografier**

Fotografier räknas som personuppgifter, fotografier som visar identifierbara personer är inte harmlösa uppgifter. En fotograferas person, som går att känna igen på en bild måste därför alltid ge sitt samtycke innan bilden publiceras på webben. Det är varje fotografs ansvar att inhämta sådant muntligt medgivande.

Samma gäller för webbpublicering av bilder på anställda och bilder av vuxna där sammanhanget inte är helt neutralt, till exempel för att bilden avslöjar något om personens hälsa eller sociala situation. Det krävs inte samtycke för bilder som föreställer vuxna i ett neutralt sammanhang, där bilden inte kan upplevas som kränkande.

Anställda och förtroendevalda vars bild finns på kommunens webbplats, måste först ge sitt samtycke för detta. Samtycke för bildpublicering av nämnd- och styrelseledamöter gäller under innevarande mandatperiod. Samtycke för bildpublicering för tjänstemän gäller under tiden som han/hon är anställd.

Ett samtycke kan när som helst tas tillbaka och då ska inga nya bilder tas. Om personen vill att en enskild bild tas bort från webbplatsen ska vi så långt möjligt tillmötesgå detta, även om samtycke fanns när bilden publicerades.

Samtyckesblanketter som samlas in från förtroendevalda ska förvaras samlat hos Kommunen.

Samtycket för den anställda är helt och hållet frivilligt. Det får inte förekomma övertalning eller negativa konsekvenser för anställda som vill avstå från bildpublicering. Arbetsgivaren har även utan samtycke rätt att publicera information om namn, ansvarsområden och kontaktuppgifter.



## ARJEPLOGS KOMMUN

Exempel på samtycke:

### Publicering på Internet och i trycksaker:

Enligt PuL krävs samtycke för anställda och ledamöter i politiska nämnder och styrelser vars bild ska publiceras på en webbsida på Internet. Syftet med publiceringen är att informera om verksamheter på kommunens webbplats, [www.arjeplog.se](http://www.arjeplog.se).

Att lämna samtycke är frivilligt och samtycke kan återkallas med omedelbar verkan.

- För tjänstemän gäller samtycket under anställningsperioden.
- För ledamöter i politiska nämnder och styrelser gäller samtycket under aktuell mandatperiod.

Webbpublicering på förtroendevalda och/eller anställda

JA,

Jag ger mitt samtycke till publicering av personbild på Arjeplogs kommuns webbplats.

Jag är:

Ledamot

Anställd

Annat

Förvaltning/Nämnd/Styrelse (fyll i fler när så är aktuellt)

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

### Ansvar

Enligt PuL ligger ansvaret för att följa lagen på den personuppgiftsansvarige. I kommunen är varje nämnd och bolag personuppgiftsansvarig för respektive verksamheter. Det är sedan nämndernas och bolagens sak att inom den egna organisationen bestämma vilka åtgärder, som exempel utbildningsinsatser som ska göras med avseende på PuL och vem eller vilka som har ansvaret för att åtgärderna utförs.