



ARJEPLOGS KOMMUN

Riktlinjer för webbpublicering

Arjeplogs kommuns webbplats, underdomäner samt kommunens intranät

MA.



ARJEPLOGS KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning

Bakgrund	3
Syfte med riktlinjerna	3
Tillgänglighetskrav	3

Intranätet

Syfte och innehåll	4
--------------------	---

Kommunens officiella webbplats

Syfte och innehåll	4
--------------------	---

Kommunens webbplatser med särprofilering

Syfte och innehåll	4
--------------------	---

Gemensamma regler för intranätet och webbplatsen

Etik	5
Personuppgifter	5
Upphovsrätt	5
Elektroniska anslagstavlor	5
Reklam och annonser	5

Regler och undantag för webbplatser med särprofilering	6
--	---

Kompletterad information	6
--------------------------	---



ARJEPLOGS KOMMUN

Inledning

Kommunens intranät och webbplatsen för www.arjeplog.se är kommunens officiella informationskanaler för medarbetare och allmänhet. Underdomäner till moderdomänen www.arjeplog.se som exempel www.bst.arjeplog.se är kommunala webbplatser som omfattas av *Riktlinjer för webbpublicering* med vissa undantag. Läs mer i avsnittet *Kommunens webbplatser med särprofilering*

Bakgrund

Under 2011 lanseras en ny webbplats för Arjeplogs Kommun i samband med detta upprättas riktlinjer för webbpublicering. Dessa riktlinjer ska tills den nya sidan lanseras appliceras på den nuvarande hemsidan.

Syfte med riktlinjerna

För att säkerställa att den information och service som Arjeplogs Kommun erbjuder via sina webbplatser är av god kvalitet.

Tillgänglighetskrav

Arjeplogs kommuns intranät och externa webbplatser ska utformas med tanke på tillgänglighet och användarvänlighet. Arjeplogs kommun är en förvaltningskommun vilket innebär ökade krav på översättning av våra webbsidors innehåll enligt lagen om *Nationella minoriteter och minoritetsspråk* som infördes den 1 januari 2010. Den informationen som publiceras ska så långt det är möjligt vara anpassad för personer med funktionshinder.



ARJEPLOGS KOMMUN

Intranätet

Med intranätet avses hela Arjeplogs kommuns intranät med alla dess sidor. Intranätet ska ha en enhetlig layout. Intranätet är en informationskanal som enbart riktar sig till kommunens medarbetare och är placerad innanför kommunens brandvägg. Den ska bara innehålla sådan information som rör de anställda inom kommunens organisation. Externa läsare har inte tillgång till sidan.

Syfte och innehåll

Intranätet är en viktig informationskanal och ska även fungera som arbetsverktyg och faktabank för de anställda. Intranätet ska förmedla snabb, skalig och relevant information för kommunens medarbetare. Syftet är att de anställda ska vara välinformerade om sådant som händer i organisationen, det kan handla om viktiga händelser, rapporter, beslut osv. Intranätet ska vara informativ, aktuell och lättnavigerad.

Innehållet ska anpassas för målgruppen, viss information kan publiceras både på intranätet och externa webbplatsen. Innehållet anpassas därefter.

För information och dokument som publiceras på intranätet gäller *Lagen om offentliga handlingar* på samma sätt som för pappersdokument. Se även rubriken *Gemensamma regler för intranätet och webbplatsen*.

Kommunens officiella webbplats

Webbplatsen är en viktig informationskanal för allmänheten tillsammans med andra väl fungerade externa kanaler.

Syfte och innehåll

Webbplatsen är avsedd för snabb och korrekt information till vår omgivning om kommunala beslut, händelser inom kommunen som organisation. Webbplatsen ska informera om och tillhandahålla samhällsservice samt kommunala tjänster. Se även under rubriken *Gemensamma regler för intranätet och webbplatsen*.

Kommunens webbplatser med särprofilering

Webbplatser som är knutna till Arjeplogs kommuns officiella webbplats. Exempel är Silvermuseet (www.silvermuseet.arjeplog.se) och Hornavanskolan (www.bst.arjeplog.se) som är särprofilerade webbplatser.

Syfte och innehåll

En webbplats med särprofilering kan användas i de fall då kommunens officiella webbplats inte är lämplig som forum för den information som ska förmedlas. Särprofilering kan användas om den kommunala organisationen ska marknadsföra sig externt. Exempel kan vara museer, utbildningar och turistinformation.



ARJEPLOGS KOMMUN

Gemensamma regler för intranätet och webbplatsen

Etik

På intranätet och webbplatsen får inte material med någon form av rasistiskt, pornografiskt eller på annat sätt diskriminerande eller kränkande innehåll förekomma.

Personuppgifter

Personuppgiftslagen, PUL (1998:204) reglerar överföring av personuppgifter till tredje land, dvs. länder utanför EU/EES-området och omfattar internet och andra internationella nät. Arjeplogs kommuns huvudregel är att aldrig på kommunens webbplats publicera uppgifter om personer eller foton där personer kan identifieras utan deras medgivande. Särskilda regler gäller för kommunens anställda och förtroendevalda.

Hur personuppgifter ska hanteras på webbplatsen och intranätet regleras i Arjeplogs kommuns *Riktlinjer för webbpublicering av personuppgifter och foton*

Upphovsrätt

Lagen om upphovsrätt (1960:729) gäller vid webbpublicering. Huvudregeln är att vid publicering av text, bilder eller andra verk som inte tillhör Arjeplogs kommun måste tillstånd inhämtas från upphovsmannen.

Elektroniska anslagstavlor

Lagen om ansvar för elektroniska anslagstavlor (1998:112) reglerar exempelvis chatttjänster, gästböcker på hemsidor dvs elektroniska tjänster där man både kan sända egna meddelanden och läsa andras.

Den som tillhandahåller anslagstavlan ska alltid lämna information om sin identitet och i vilken utsträckning som inkomna meddelanden blir tillgänglig för användarna. Den som tillhandahåller anslagstavlan ska dessutom ha uppsikt över anslagstavlan och ta bort eller på annat sätt hindra att uppenbart olagligt material sprids vidare.

Reklam eller annonser

Ingen kommersiell reklam ska förekomma vare sig på intranätet eller på kommunens webbplats. Information om arrangemang och händelser i privata företag och organisationer kan publiceras då beröringspunkter finns med kommunen som organisation eller då händelsen är av betydelse för Arjeplog. Huvudregeln är att information från kommunens organisation eller där kommunen är part, information från kyrkan samt information rörande det lokala föreningslivet som kan publiceras i evenemangskalendern. Undantag kan göra beroende på evenemangets art och om det kan anses av vikt för en större del av kommunens medborgare.

Länkar till privata företags eller organisationers hemsidor kan publiceras då de innehåller information som ger ytterligare fördjupning åt information publicerad på intranätet och webbplatsen.

Privata annonser får inte publiceras på intranätet eller webbplatsen.



ARJEPLOGS KOMMUN

Regler och undantag för webbplatser med särprofilering

För webbplatser med särprofilering gäller samma regler gällande: Etik, Personuppgifter, Upphovsrätt och Elektroniska anslagstavlur.

Ansvariga för aktuell webbplats svarar för att webbplatsen är lättnavigerad. Webbplatsen tillåts ha egen grafisk profil. Webbplatser på underdomäner få ha egen profilering men ska visa tydlig kommunal tillhörighet. Detta kan ske exempelvis genom att placera kommunens logotyp i sidfoten, logotypen ska vara länkad till www.arjeplog.se

Kompletterande information

- ✓ Riktlinjer för sociala medier
- ✓ Riktlinjer för webbpublicering av personuppgifter och foton
- ✓ Arjeplogs kommuns riktlinjer för texter på webben