

Plats och tid	Sammanträdesrummet Galtis, Tingsbacka, måndagen den 10 februari 2020, kl 9.00 – 15.30.	
Beslutande	Britta Flinkfeldt (S), ordförande § 1-29, 31-41 Mari-Teres Ögren (S), ledamot § 1-29, 31-41, ordförande § 30 Christina Wallström (S), ledamot Görgen Åberg (S), ledamot Albert Lestander (V), ledamot Inger Holgersen (V), ledamot Erik Grähs (V), ledamot Per Lampinen (L), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot	
Övriga deltagare	Peter Andersson, kommunchef Anna Kaltenegger, administrativ chef Fredrik Westerlund, utbildnings- och kulturchef Robert Cortinovis, socialchef Therese Stenvall, projektkoordinator	Molly Grönlund Müller, kvalificerad handläggare och utredare Nina Lestander, ekonomichef Christian Claesson, fysisk planerare/byggnadsinspektör Anette Burman Labba, administratör
Utsets att justera	Sten-Åke Nilsson	
Justeringens tid och plats	Tisdagen den 11 februari 2020, kl 13.00, Medborgarservice, Tingsbacka.	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer: 1, 7 – 41 Sekretess: 2 – 6
	Ordförande	
	Justerande	
	Anette Burman Labba	
	Britta Flinkfeldt § 1-29, 31-41	
	Mari-Teres Ögren § 30	
	Sten-Åke Nilsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-10		
Datum för anslags uppsättande	2020-02-11	Datum för anslags nedtagande	2020-03-04
Förvaringsplats för protokollet	Medborgarservice, Arjeplogs kommun		
Underskrift	Anette Burman Labba		

Innehållsförteckning

- § 1 Godkännande av dagordning
- § 2-6 Sekretessärenden
- § 7 Information vid mötet
- § 8 Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedels/medicintekniska/laboratorietekniska industrin
- § 9 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018/2019
- § 10 Remiss av Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet, dnr NV-04609-19
- § 11 Översikts – och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun
- § 12 Ansökan om nya LIS –områden
- § 13 Medborgarförslag – Vinds-/säkerhetsskydd över Verkströmsbron
- § 14 Kvalitetsberättelse – Individ och familjeomsorgen 2019
- § 15 Tillsyn av fristående förskola: Blåklockans förskola
- § 16 Huvudmannarapport från det systematiska kvalitetsarbetet Utbildning- och kultur, läsåret 2018/2019
- § 17 Revidering -Riktlinjer växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar
- § 18 Lönekartläggning 2018
- § 19 Heltidsresan
- § 20 Förtydligande av ”Kompetenssatsning inom lokala bristyrken”
- § 21 Stipendier och reseersättningar examensarbeten 2020
- § 22 Revidering av kriterier för Årets Arjeplogare
- § 23 Upphävande av kultur- och ungdomsledarstipendium
- § 24 Komplettering av Taxor 2020 inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- § 25 Inrättande av resurs för Lärcentra samt arbetsmarknadsfunktion
- § 26 Finansiering för förprojektering av framtidens äldreboende
- § 27 Revidering av VA-verksamhetsområde för Jäckvik
- § 28 Periodisering av investeringar från 2019 till 2020
- § 29 Planeringsförutsättningar för år 2021-2024
- § 30 Verksamhetsplan och budget år 2020 för kommunförbundet Partnerskap inland - Akademi Norr
- § 31 Styrdokument Krisberedskap Arjeplogs kommun år 2019-2022
- § 32 Revidering av reglemente för kommunfullmäktiges fasta beredning
- § 33 Revidering av beslut om Inrättande av Årets Arjeplogare
- § 34 Taxa för prövning och tillsyn av försäljning av folköl inom detaljhandel
- § 35 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 35 Delgivningar
- § 37 Anmälan av beslut – Allmänna utskottet
- § 38 Anmälan av beslut – Barn- och utbildningsutskottet
- § 39 Anmälan av beslut – Sociala utskottet
- § 40 Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-01-26
- § 41 Rapport över verkställda beslut till och med 2020-01-26

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 1

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 7

Ks 2020/55

009

Information vid mötet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna nedanstående information.

Information vid mötet

Kommunstyrelsens ordförande Britta Flinkfeldt

-Växa eller krympa-konferens i Luleå 6-7 maj 2020

-Möte med Saltdal kommune.

Ledamot Erik Grähs

-Möte med E-nämnden.

Socialchef Robert Cortinovic

-Individ- och familjeomsorgens ledningssystem.

-Personalsituationen på Individ- och familjeomsorgsenheten.

-Medarbetarsamtal pågår.

-Korttidsboende för barn öppnar enligt plan.

-Verksamheten på gruppboendet Lugnet.

-Arbetet med framtidens äldreboende

Administrativ chef Anna Kaltenegger

-Projektet Psykisk hälsa och arbetsliv (PHA)

-Lönekartläggning 2018.

Argentis AB; Lotta Lestander, Linnea Eriksson och Anna-Lena Le Goascogne

-Argentis ABs verksamhet

-Utveckling inom besöksnäringen.

Ekonomichef Nina Lestander

-Bokslut 2019

Samarbetspartner Riksbyggen, Hans Ollman

-Arbetet med framtidens äldreboende.

Inlämnade rapporter

Kommunchef, verksamhetsrapport.

Administrativ chef, verksamhetsrapport.

Utbildnings-och kulturchef, verksamhetsrapport.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 8

Ks 2019/652

106

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedels/medicintekniska/laboratorietekniska industrin

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta kommunens del av överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedels/medicintekniska/laboratorietekniska industrin.

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare har det funnits gemensamt överenskomna regler som vad som gäller när hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare och chefer ska samverka med varandra inom olika områden. Parter är Sveriges kommuner och Regioner, läkemedelsindustrin, Swedish Medtech och Swedish Labtech. Kärnan rör fortbildning och information men även stipendier, donationer, konsultationer, utvecklingsprojekt m.m.

Samverkansreglerna har reviderats för att bättre stämma överens med hur det ser ut idag.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut § 2/2020-01-27

Tjänsteskrivelse Solweig Hedman Tf socialchef

Meddelande från Styrelsen för SKR – Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin from 2020

Beslutsexpediering

Socialchef.

Sveriges kommun och regioner, SKR.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 9

Ks 2020/24

624

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018/2019**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för läsåret 2018/2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det framgår hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts. Inom Arjeplogs kommun upprättas patientsäkerhetsberättelsen inom elevhälsans medicinska insats alltid för föregående läsår.

Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9 ställer båda krav på att vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Elevhälsans medicinska insats i Arjeplogs kommun består av 1,4 skolsköterska samt 100 timmar skolläkare varannan vecka. Uppdraget omfattar alla elever inom alla skolor; Öbergaskolan, Kyrkholmsskolan samt Hornavanskolan och uppgick under läsåret till närmare 350 elever.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut § 7/2020-01-27

Tjänsteskrivelse, Solweig Hedman – 2020-01-15

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018/2019

Beslutsexpediering

Utbildnings- och kulturchefen.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 10 Ks 2020/35 450
Remiss av Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet, dnr NV-04609-19

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ge kommunstyrelsens ordförande delegation att svara på remiss gällande Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet, dnr NV 04609-19.

Sammanfattning av ärendet

Remiss från Naturvårdsverket om Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet inkom till Arjeplogs kommun under slutet på januari.

Då svar till Naturvårdsverket ska vara dem tillhanda den 6 mars 2020 krävs att delegation för remissvar ges till kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse teknisk chef 2020-02-03

Remiss - Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet, 2020-01-23.

Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter med motiveringar, 2020-01-23.

Förslag till föreskrifter (NFS 2020:) om undantag från krav på utsortering av vissa avfallsslag för den som producerar bygg- och rivningsavfall.

Konsekvensutredning angående föreskrifter om undantag från krav på utsortering av vissa avfallsslag för den som producerar bygg- och rivningsavfall.

Förslag till föreskrifter (NFS 2020:) om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.

Konsekvensutredning angående föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.

Förslag till föreskrifter (NFS 2020:) om skyldighet att lämna uppgifter om förpackningar och förpackningsavfall

Konsekvensutredning om föreskrifter om skyldighet att lämna uppgifter om förpackningar och förpackningsavfall

Förslag till föreskrifter (NFS 2020:) om undantag från krav på separat insamling av matavfall

Konsekvensutredning om föreskrifter om undantag från krav på separat insamling av matavfall

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande.

Teknisk chef.

Enhetschef VA-renhållning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 11

Ks 2019/573

212

Översikts – och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande:

Kommunstyrelsen samt miljö- bygg- och räddningsnämnden i Arjeplogs kommun har ingen erinran till Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun.

Synpunkter

Arjeplogs kommun delar Arvidsjaur kommun skrivelse om ett tillgängligt friluftsliv och kulturmiljövärden, där det är viktigt att staten tar ansvar för att skötsel, underhåll, infrastruktur och marknadsföring inom värnade naturområden samt att kulturmiljövärden inventeras för att även tillgängliggöras för besökare. Arjeplog kommun ser även positivt till att Arvidsjaur kommun ser behovet av att väg 95 klassas som europaväg.

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun har remitterat ny översikts- och tillväxtplan för samråd under perioden 2019-11-19 till 2020-02-02.

Syftet med upprättandet av en ny översiktsplan för Arvidsjaur kommun är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen. Planen ska fungera som stöd både för kommunens egna intentioner och för kommunens handlingsberedskap för oförutsedda initiativ. Målsättningen är att denna plan ska bli det strategiska dokument som kan bidra till en långsiktigt hållbar tillväxt och en positiv befolkningsutveckling.

Översiktsplanen består av ett antal dokument. Huvuddokumentet är ”Översikts-och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun” där rekommendationer för kommunens utveckling framgår. Kapitlet ”rekommendationer” följer länsstyrelsens fyra prioriterade insatsområden som redovisas i den regionala utvecklingsstrategin. Därutöver finns ett särskilt avsnitt om landsbygdsutveckling och landsbygdsutveckling i strandnära läge. Till huvuddokumentet hör fyra markanvändningskartor; en kommuntäckande karta samt markanvändningskartor för Arvidsjaur, Glommerträsk och Moskosel. Dessa dokument utgör själva planen. Utöver dessa dokument finns diverse underlagsmaterial; dokumenten ”Planeringsunderlag”, ”Planeringsunderlag för landsbygdsutveckling i strandnära läge” samt en miljökonsekvensbeskrivning.

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktigt hållbar utveckling. Planen ska både vara strategisk och vägledande för beslut i plan- och lovärenden. Kommunernas översiktsplanering är det viktigaste instrumentet för dialogen med staten kring riksintressena. Översiktsplanen fungerar också som plattform för kommunens medverkan i den regionala utvecklingsplaneringen.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 11

Ks 2019/573

212

Översikts – och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets förslag till beslut § 6/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av projektkoordinator Therese Stenvall, 2019-11-20.

Kungörelse och inbjudan till samråd för översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun, 2019-11-19.

Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun.

Markanvändningskarta kommuntäckande.

Markanvändningskarta för Arvidsjaur.

Markanvändningskarta för Glommersträsk.

Markanvändningskarta för Moskosel.

Miljökonsekvensbeskrivning till översikts- och tillväxtplan.

Planeringsunderlag för landsbygdsutveckling i strandnära läge.

Planeringsunderlag till översikts- och tillväxtplan

Sammanställning från tidig extern dialog.

Beslutsexpediering

Projektkoordinator Therese Stenvall.

Arvidsjaur kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 12

Ks 2019/473

212

Ansökan om nya LIS -områden**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ansökan om utökande av LIS område Sundnäs –Långudden ska utredas och samrådask med Länsstyrelsen enligt förenklad process rekommenderad av strandskyddsdelegationen.

Ansökan om nya LIS område Bergnäs och Radnejaur ska ingå i kommande revidering av LUS-ÖP, liksom det tidigare beslutet om Västerfjäll.

Sammanfattning av ärendet

Byggenheten har under år 2019 fått in förfrågningar från fyra olika intressenter om byggande i strandnära lägen utanför utpekade LIS-områden i Bergnäs, Radnejaur, Sundnäs-Långudden och Västerfjäll.

Två av dessa områden, Bergnäs och Radnejaur har inte närliggande LIS-områden utpekade i LUS-ÖP. Det bedöms därför lämpligt att dessa områden ingår i kommande revidering av LUS-ÖP när de behöver en djupare utredning, där större områden än dessa fastigheter kan övervägas. Förfrågan över Sundnäs –Långudden har ett närliggande LIS-område och bedöms kunna utredas och samrådask med länsstyrelsen enligt förenklad process rekommenderad av strandskyddsdelegationen.

Förfrågan om utökande av befintligt LIS-område i Västerfjäll ska enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen, 2019-04-08 § 39, behandlas i kommande revidering av LUS-ÖP och ej behandlas i förenklad process, detta med grund i infrastrukturproblematiken man ser i Örnvik.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut § 7/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av projektkoordinator Therese Stenvall. 2019-11-28.

Ansökan om LIS-Område Västerfjäll 1:13, 2019-09-24.

Ansökan om utvidgning av LIS-område Sundnäs-Långudden 1:2, 2019-11-27.

Ansökan om LIS-område Bergnäs 1:3.

Ansökan om LIS-område Radnejaur 2:4.

Regional anpassning av bestämmelser för strandskydd, Tips på hur LIS-områden kan pekas ut i Västerbottens län.

Beslutsexpediering

Projektkoordinator Therese Stenvall.

Fysisk planerare och byggnadsinspektör Christian Claesson.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 13

Ks 2019/47

311

Medborgarförslag – Vinds-/säkerhetskydd över Verkströmsbron**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Avslå medborgarförslaget med motiveringen att säkerhetsåtgärder ska påbörjas.

Medelsäskandet för förlängning av räcken på Verkströmsbron på 150 Tkr bereds av budgetberedningen inför budget 2021.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2019-02-25 § 13.

”Gick nyss över bron från ena jobbet till det andra. Jobbar som lärare. Det blåste så fruktansvärt. Undrar om ni kan bygga ett skydd som både skyddar mot blåst men också för att barn inte ska klättra över. Bron är inte så säker just nu! Barn går över från ena skolan till den andra dagligen för att ha lektioner i olika byggnader och för att äta i matsalen på Kyrkholmsskolan.”

Kommunfullmäktige beslutade, 2019-02-25 § 13, att förslaget lämnas till tekniska enheten för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Tekniska kontoret skriver att bron upplevs som blåsig och osäker då barn kan klättra över enligt medborgarförslaget. Vad beträffar vindskyddet så ser tekniska enheten tveksam nytta av vindskyddet ur säkerhetssynpunkt. Verkströmsbron är en bro av äldre typ och ett vindskydd misstänks även kunna medföra negativ påverka på livslängden på befintliga räcken och dess infästning i bron.

Vidare vad beträffar säkerheten så utgörs räcket på gångsidan av bron av vertikalt tätt sammanhängande staket som utformats för att förhindra klättring på räcket. Utanpå detta sitter ett längsgående traditionellt vägräcke. Detta räcke underlättar dock klättring. Det vertikala räcket slutar vid broslutet vilket medför att av- och påfarter till bron saknar vertikalt räcke utan endast har längsgående räcke. Detta skulle kunna innebära att barn kan krypa under räcket och åka ner mot strandkanten, snöröjning kan medföra att barnen kan komma än närmare strandkanten.

Tekniska kontoret föreslår att avslå medborgarförslaget i sin helhet men uppdra tekniska enheten att utreda möjligheten att plocka bort horisontellt löpande vägräcke i samband med åtgärder kring skolområdet och trafikmiljön som planerat att utföras under 2020.

Tillför Tekniska enheten 150tkr till driftbudgeten för 2020 för att förlänga det vertikala räcket för att minska risken att barn kryper under räcket.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 13

Ks 2019/47

311

Medborgarförslag – Vinds-/säkerhetskydd över Verkströmsbron**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets förslag till beslut § 5/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av enhetschef VA och renhållning Jonas Callin, 2020-01-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-02-25 § 13.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Enhetschef för VA- och renhållning.

Ekonomichefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 14

Ks 2020/23

759

Kvalitetsberättelse – Individ och familjeomsorgen 2019**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa Individ och familjeomsorgens kvalitetsberättelse för år 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete har vi sammanställt en sammanhållen kvalitetsberättelse för år 2019.

Individ och familjeomsorgen har enligt 7 kap 1 § dokumentationsskyldighet gällande arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra att verksamhetens kvalitetsarbete dokumenteras

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut § 3/2020-01-27

Tjänsteskrivelse enhetschef IFO, 2020-01-08.

Kvalitetsberättelse –Individ och familjeomsorgen 2019

Beslutsexpediering

Enhetschef IFO

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 15

Ks 2020/5

718

Tillsyn av fristående förskola: Blåklockans förskola**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna verksamheten på Blåklockan förskola i Arjeplog.

Den gjorda tillsynen ser ingen anledning till synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Tillsynen genomfördes genom att underlag skickades ut i förväg för ifyllnad. Sedan genomfördes en intervju med rektor och styrelsens ordförande.

Tillsynen genomfördes av utbildningsstrategen på Region Västerbotten, på uppdrag av Arjeplogs kommun.

Bedömningen är att verksamheten uppfyller författningarnas krav på utbildning, både avseende förutsättningar och utveckling.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottet förslag till beslut § 2/2020-01-27

Tjänsteskrivelse utbildning –och kulturchef

Rapport från tillsyn av fristående förskola: Blåklockan – KS 2020/5

Stadgar för daghemskooperativet Blåklockans ekonomiska förening i Arjeplog (716465-4464)

Styrdokument för verksamheten på Blåklockans förskola i Arjeplog

Verksamhetsplan 2019 för Blåklockans förskola i Arjeplog

Broschyr för Blåklockans förskola i Arjeplog

Beskrivning av utvecklingsinsatser på Blåklockans förskola i Arjeplog

Beskrivning av Blåklockans förskolas verksamhet utifrån Läroplan för de frivilliga skolformerna (LFP)

Redovisning inför tillsyn av fristående förskolor för HT2019 för Blåklockans förskola i Arjeplog

Regler om tystnadsplikt i skollagen och i kollektivavtalen

SKR:s frågor och svar om registerkontroll

Likabehandlingsplan för Blåklockans förskola i Arjeplog

Beredningsplan för Blåklockans förskola i Arjeplog

Enkät svar från föräldrar från VT2019 för Blåklockans förskola i Arjeplog

Beslutsexpediering

Utbildning –och kulturchefen.

Blåklockans förskola.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 16

Ks 2019/413

609

Huvudmannarapport från det systematiska kvalitetsarbetet Utbildning –och kultur
läsåret 2018/2019

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna Huvudmannarapport från det systematiska kvalitetsarbetet Utbildning –
och kultur för läsåret 2018/2019.

Ge utbildnings- och kulturchefen i uppdrag att i nästa huvudmannarapport
återkomma med:

- Hur rektorerna arbetar för att göra elever mer delaktiga, intresserade av studier och ägare av sitt eget lärande.
- Hur rektorerna arbetar med att säkerställa likvärdighet i bedömning och betyg.
- Att även förskolans kvalitetsarbete redovisas i mallen för enhetsrapport.
- Separera redovisningen av kvalitetsarbete i förskoleklassen och på fritidshemmet.
- En utvärdering av de mindre undervisningsgrupperna som införts på grundskolan.
- En redovisning av hur de 15 procent av eleverna i förskoleklassen som i kartläggningen inte kommit lika långt som klasskamraterna fått stöd i sin utveckling.
- En bekräftelse på att alla enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner och planer mot kränkande behandling.
- En djupare analys av resultaten på Komvux inklusive orsaker till resultatet.
- En fast mall för klassråd med fokus på undervisning, lärande och skolsituation.

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och kulturchefen har presenterat rapporten ”Systematiskt kvalitetsarbete Utbildning & kultur: Huvudmannarapport läsåret 18/19” och på Barn- och utbildningsutskottets uppdrag kompletterat den med efterfrågade uppgifter.

Kommunstyrelsen ska utifrån rapporten ge uppdrag till verksamhetens fortsatta systematiska kvalitetsarbete, som hösten 2020 ska redovisa läsåret 2019/2020.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottet förslag till beslut § 4/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2020-01-09.

Systematiskt kvalitetsarbete Utbildning & kultur: Huvudmannarapport läsåret 18/19, 2019-06-14.

Beslutsexpediering

Utbildning –och kulturchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 17

Ks 2020/10

024

Revidering -Riktlinjer växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta reviderad Riktlinje växling av semesterdagar, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Under 2017 antogs en riktlinje kring växling av semestersdagstillägg där alla medarbetare i Arjeplogs kommun omfattades.

Denna har omarbetats och reviderats med syfte att förtydliga och förenkla texten.

Tidpunkter för ansökan och beslut har tydliggjorts. Anledning till revidering är att den tidigare versionen till viss del var svårtolkad och även alltför omfattande

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut § 10/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Anna Kaltenegger, 2020-01-10.

Förslag på reviderad Riktlinje växling av semesterdagar mot lediga dagar.

Blankett - Överenskommelse kring växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar.

Beslutsexpediering

Administrativ chef.

Webmaster.

Chefer och arbetsledare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 18

Ks 2020/9

024

Lönekartläggning 2018**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna lönekartläggning 2018.

Besluta att inför lönesättning från och med 2020 tillsammans med varje fack minska gapet mellan olika likvärdiga yrkesgrupper utifrån givna potter.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har under 2019 genomfört en lönekartläggning. Lönekartläggningen baseras på 2018 års löner.

Syftet med kartläggningen är att:

- Granska kvinnors och mäns löne- och anställningsvillkor enligt Diskrimineringslagens krav
- Beakta resultat och erfarenheter från lönekartläggningen i kommunens fortsatta arbete med löne- och arbetsgivarfrågor

Lönekartläggningen omfattar befattningar för samtliga medarbetare.

I kartläggningen ingår tillsvidareanställda arbetstagare med månadslön.

Lönekartläggningen omfattar 289 personer varav 219 kvinnor och 70 män.

Medellönen för kvinnor är 28640 kronor och för män 30005 kronor.

Lönekartläggningen är en grund för det fortsatta arbetet med att redovisa och analysera lönerna på ett systematiskt sätt.

Lönekartläggningen visar att kvinnor lönesätts lägre än män i yrken med lägre kompetenskrav. De yrken som lönesätts lägre är också kvinnodominerade. Ofta yrkesgrupper med många anställda. När man jämför kommunens lönestatistik med norra Sverige så följer den norra Sveriges statistik.

Det är viktigt att betona att arbetet med att upptäcka, åtgärda och förebygga osakliga löne- och anställningsvillkor mellan kvinnor och män integreras i organisationens lönepolitik och den årliga löneöversynen.

Lönekartläggningen visar på ett behov av att se över hur kvinnodominerade och mansdominerade likvärdiga arbeten värderas vid lönesättning. Lönekartläggningen visar också att man historiskt haft brister i lönesättningsrutiner. Lönesättningsrutiner har uppdaterats för att åtgärda dessa brister.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut § 11/2020-01-27

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Anna Kaltenegger, 2020-01-10.

Lönekartläggning 2018.

Beslutsexpediering

Administrativ chef.

Personalkontoret.

Fackliga organisationer.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 19

2020/11

020

Heltidsresan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta föreslagen plan för arbete med Heltidsresan, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid.

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet.

Målet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
3. Fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.

Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16). När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

En plan för arbetet ska finnas på plats senast den 31 december 2017. Planen ska utgå från verksamhetens behov och resurser. Den ska stämmas av årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.

Arjeplogs kommun har i sin verksamhetsplan för 2020 – 2024 ett mål om jämställdhet. Kommunens ledningsgrupp har tidigare i dialog med de fackliga organisationerna beslutat att arbetet med heltidsresan ska omfatta hela organisationen och inte bara Kommunals kollektivavtalsområde.

Följande åtgärder är hittills genomförda:

- Enkätundersökning för samtliga deltidsanställda och medarbetare med partiell föräldraledighet eller tjänstledighet inom Arjeplogs kommun utförs under perioden januari – februari 2018.
- Enkätundersökningen analyseras av arbetsgruppen och presenteras för ledningsgruppen för beslut om fortsatta åtgärder.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 19

Ks 2020/11

020

Heltidsresan

Följande åtgärder planeras 2020:

- Pilotstudie inom SÄBO dagpersonal
- Analys kostnad om all dagpersonal skulle erbjudas heltid
- Analys av minskad kostnad i timlön, övertid mm om all dagpersonal skulle erbjudas heltid

Analys av andra effekter såsom kontinuitet, kvalitet, arbetsmiljö mm. om all dagpersonal skulle erbjudas heltid.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2020-01-27 § 12.

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Anna Kaltenegger, 2020-01-10.

2020 Heltidsplan.

Sammanställning enkätundersökning partiellt lediga.

Sammanställning enkätundersökning enkät deltidsanställda.

Beslutsexpediering

Administrativ chef.

Personalkontoret.

Fackliga organisationer.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 20

Ks 2018/204

009

Förtydligande av ”Kompetenssatsning inom lokala bristyrken”**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Förtydliga att beviljad bonus som utbetalas ska anpassas till tjänstgöringsgrad.

De summor som anges i dokumentet Kompetenssatsning inom lokala bristyrken avser en tjänstgöringsgrad på 100%. Är tjänstgöringsgraden lägre minskas bonusen i motsvarade grad.

Förtydligandet gäller från och med 2020-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2018-06-25 ett bonussystem inom kommunens bristyrken.

Ett antal personer inom kommunen kommer att ha möjlighet att söka bonus i enlighet med detta. Dock framgår det inte av underlagen hur man ska tolka bonusbeloppens storlek i förhållande till tjänstgöringsgrad. Därav behövs ett förtydligande av detta.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2019-01-27 § 13.

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Anna Kaltenegger, 2020-01-15.

Kompetenssatsning inom lokala bristyrken.

Beslutsexpediering

Personalkontoret.

Administrativ chef.

Ledningsgruppen.

Webmaster.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 21

Ks 2019/630

149

Stipendier och reseersättningar examensarbeten 2020**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Stödja två examensarbeten under år 2020 till en kostnad av maximalt 26 000 kronor.

Stipendier beslutas utifrån varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation. Ansökningar i linje med utpekade insatsområden och prioriterade åtgärder i Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan prioriteras.

Sammanfattning av ärendet

Att erbjuda stipendier och reseersättning till studenter som genomför examensarbeten för företag eller organisationer verksamma inom Arjeplogs kommun är en prioriterad åtgärd i Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan. Inom samverkan med Akademi Norr har Arjeplogs kommun de senaste åren tillämnat en modell som innebär att kommunerna årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar ska genomföras i kommunen och anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättning. Varje examensarbete kan ges ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor i reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kronor) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation. Arjeplogs kommun har under åren 2011 – 2017 erbjudit stimulansstödet till två examensarbeten per år. Lärcentrum har tidigare inventerat lämpliga examensarbeten hos företag inom kommunkoncernen och lagt ut i examensdatabaser där så varit möjligt.

Att studenter stimuleras att göra sina examensarbeten med utgångspunkt i verksamheter och företag inom kommunen bedöms positivt genom den kunskapsbyggnad det ger. Det medför även att personer med högre utbildning får kontakt och bygger nätverk som i förlängningen kan leda till att de väljer att etablera verksamhet och/eller bosätta sig i kommunen. Stipendierna har tidigare år finansierats genom bygdemedel (ansvar 10, verksamhet 010).

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 8.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2019-12-27.

Brev från Akademi Norr om Stipendier och reseersättningar examensarbeten 2020, 2019-12-12.

Beslutsexpediering

Kommunledningsstaben.

Lärcentra.

Akademi Norr.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 22

Ks 2018/363

009

Revidering av kriterier för Årets Arjeplogare**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäva tidigare fattat beslut, kommunstyrelsen 2019-11-25 § 197, om kriterier för Årets Arjeplogare.

Anta de reviderade kriterierna för att utse Årets Arjeplogare, enligt bilaga. Årets Arjeplogare utses av kommunfullmäktige innan firandet av nationaldagen, då utmärkelsen delas ut.

Sammanfattning av ärendet

Årets Arjeplogare är en titel som en eller flera personer kan tilldelas om den/de har bidragit till att stärka varumärket Arjeplogs kommun under det gångna året. Priset upprättades mot bakgrund av ett medborgarförslag (KS 2018/363). Alla medborgare i Arjeplogs kommun har möjlighet att nominera kandidater till titeln. En eller flera personer, en organisation, ett företag, en förening eller andra grupper kan nomineras. Kandidaten behöver inte vara bosatt i Arjeplogs kommun.

Mellan 1 december och 31 december tar Medborgarservice i Arjeplogs kommun emot nomineringar till Årets Arjeplogare. När nomineringstiden löpt ut sammanställs inkomna nomineringar av Medborgarservice.

Kommunstyrelsens ledamöter utses som jury. Juryn presenterar valfritt antal förslag för beslut i kommunfullmäktige.

Vinnaren/vinnarna får motta ett diplom under nationaldagen.

Kommunstyrelsen, 2019-11-25 § 197 antog kriterier för Årets Arjeplogare vilka inte överensstämde med kommunfullmäktiges beslut, 2019-10-28 § 81.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 9.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-01-17.

Förslag på reviderade kriterier för Årets Arjeplogare.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-11-25 § 197.

Beslutsexpediering

Kommunledningsstaben.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 23

Ks 2019/623

805

Upphävande av kultur- och ungdomsledarstipendium**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäva reglementen för ungdomsledarstipendium och kulturstipendium.

Sammanfattning av ärendet

År 1997 beslutade kultur-, fritids och utbildningsnämnden att ett ungdomsledarstipendium skulle delas ut till ungdomsledare som i sitt ledarskap särskilt fokuserat på ungdomar upp till 25 år. Det beslutades även att ett kulturstipendium skulle införas. Detta skulle tilldelas utövare/främjare av konst, musik, litteratur, teater eller annat traditionellt kulturområde. De fonder som stipendierna grundades på är slut sedan ungefär tio år.

Idag finns dessutom medel att söka eller tilldelas (exempelvis genom bygdemedel eller Årets Arjeplogare) för kulturutövare och ungdomsledare. Reglementena bör därför upphävas.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 14.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2019-12-23.

Reglemente för kultur- och ungdomsledarstipendium.

Beslutsexpediering

kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller.

Enhetschef kultur och fritid, Christina Sundqvist.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 24

Ks 2019/490

041

Komplettering av Taxor 2020 inom kommunstyrelsens verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa komplettering av Taxor 2020 inom kommunstyrelsens verksamhetsområde gällande maxtaxa för förskola och fritidshem samt för bredband, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Skolverket har uppdaterat beloppen avseende maxtaxan för förskola och fritidshem 2020. Korrigering har därför gjorts i taxedokumentet.

Taxan för bredband finns inte med i fastställt taxedokument eftersom den inte skulle finnas kvar i kommunens verksamhet efter 2019. Verksamheten är kvar för närvarande och därför kompletterad med oförändrad taxa för 2020.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 4.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2019-12-12.

Komplettering av taxor för maxtaxa för förskola och fritidshem samt för bredband.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 25

Ks 2020/52

041

Inrättande av resurs för Lärcentra samt arbetsmarknadsfunktion**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tillstyrka att en tjänst inrättas vid Lärcentra med nedanstående uppdrag:

- LärC och dess utveckling
- Arbetsmarknadsfunktion
- Integrationssamordnare

Budget för 2020 omsluter 380 000 kronor, medelsanvisning ansv 030, verksamhet 0301.

Beslutet avser endast 2020 och skall inför 2021 redovisas som en prioritering om behovet

Sammanfattning av ärendet

I det ekonomiska läge som verksamheterna befunnit sig under de senaste åren har betydande besparingar genomförts. I samband med avvecklingen av arbetsmarknadsenheten så skedde nästa samtidigt en reducering vid LärC som sammantaget gör att vi idag är utan arbetsmarknadsresurs och koordinator för LärC. Detta är något som uppmärksammats då kompetensutvecklingsfrågan och samspelet mot Arbetsförmedlingen lyfts fram.

Det är en lite klarare bild över hur ekonomin kan komma att se ut för 2020 och ser då realismen i att komplettera organisationen med en person. Personen avses initialt ha tre ansvarsområden där LärC och dess utveckling är huvuduppdraget. Övriga uppdrag omfattar arbetsmarknads funktion samt integrationssamordnare, i ramen för dessa inkluderas uppdraget med kommunens uppföljningsansvar (ungdomar med ej genomfört gymnasium och ej sysselsatta i arbete)

Förvaltningens intention är att kunna hitta externa medel för denna tjänst men om det inte går att lösa så äskar vi medel från den pott som ej är fördelad. Externa medel kommer att sökas via ESF tillsammans med övriga kommuner i R10 via projekt som vid positivt svar startar 31 aug 2020. Projektet har målgruppen – alla som behöver stöd och aktiviteter för att komma närmare arbete och studier vilket passar väl in i det vi vill åstadkomma.

Vi ser dock behovet som ytterst starkt och ser att vi behöver komma igång redan under våren varvid medel söks i syfte att kunna köra igång från april. Erhålls inga projektmedel kommer tjänsten lyftas som önskad prioritering inför 2021, om projekt bifalls är finansieringen säkrad tom feb 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommunchef Peter Andersson, 2020-01-17

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret
Kommunchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 26

Ks 2019/605

293

Finansiering för förprojektering av framtidens äldreboende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tillstyrka medel om 500 000 kronor för förprojektering av framtidens äldreboende. Medelsanvisning ansv 030 verksamhet 0301.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har nyligen upphandlat Riksbyggen som samarbetspartner i syfte att utreda om kooperativ hyresrätt kan vara aktuell som driftsform för "Framtidens äldreboende". I upphandlingen fanns en summa om 250 tkr omnämnd vars syfte var att täcka en initial utredning om möjligheten till projektets genomförande.

När Riksbyggen vann upphandlingen förändrades förutsättningen något då den initiala kostnaden bekostades av Riksbyggen själva. Efter den inledande delen så är ett grundbeslut taget där vi och Riksbyggen är överens om att gå vidare in i en förprojektering. Detta skede syftar till att jobba fram ett underlag som kommunfullmäktige i juni har som grund då man ska fatta beslut om bildande av kooperativ hyresrättsförening eller om vi ska bygga och drifva boendet i egen regi.

Tas beslut om att bilda en kooperativ hyresrättsförening uppstår inga kontanta kostnader utan upparbetade kostnader lyfts in i projektet. Väljer kommunfullmäktige att inte bilda förening står Riksbyggen för hittills uppkomna egna kostnader men kommunen behöver bekosta de tjänster som Riksbyggen köpt in under förprojekteringen, ex arkitektkostnader. Dessa kostnader bedöms erfarenhetsmässigt uppgå till 400-500 000 kronor. Av denna anledning erfordras ett beslut om att få nyttja medel utifall projektet avbryts och kommunen tvingas betala Riksbyggen för deras tjänsteköp

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommunchef Peter Andersson, 2020-01-17

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Projektkoordinator.

Ekonomichef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 27

Ks 2018/450

303

Revidering av VA-verksamhetsområde för Jäckvik**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta VA-verksamhetsområde för Jäckvik, avseende avlopps- och dricksvatten.

Sammanfattning av ärendet

VA-verksamhetsområdet utgör den juridiska grund för vilka fastigheter som omfattas av fastställda taxor för vattentjänster samt antagna bestämmelser i ABVA. För områden utanför verksamhetsområdet så måste avtal upprättas med varje separat fastighet. Tidigare antaget verksamhetsområde har utökats i omgångar allt eftersom samfällighetsledningsnät har införlivats i det kommunala ledningsnätet för allmänna vattentjänster. Detta beslut avser införlivning av samtliga utökningar samt justeringar av ursprungligt verksamhetsområde i ett och samma övergripande dokument som avspeglar faktiska förhållanden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av enhetschef Jonas Callin, 2020-02-04.

Områdeskartor med VA-verksamhetsområdena

-VA Verksamhetsområde Jäckvik Spill, 2020-02-04

-VA Verksamhetsområde Jäckvik Dricksvatten, 2020-02-04

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 28

Ks 2020/14

042

Periodisering av investeringar från 2019 till 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige godkänna periodisering av investeringar från år 2019 till år 2020.

Sammanfattning av ärendet

För de investeringar som beviljats 2019 men inte är färdigställda ska äskande om överföring av befintlig investeringsbudget göras för att kvarvarande medel ska kunna disponeras under 2020. Förslaget är sammanställt efter samråd med budgetberedningen 2020-01-20.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2020-01-20.
Periodisering investeringsbudget 2019 till 2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 29

Ks 2020/12

042

Planeringsförutsättningar för år 2021-2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Förslå kommunfullmäktige att anta Planeringsförutsättningar 2021-2024, att gälla för budgetarbetet 2021-2024.

Styckena ”Prisindex kommunal verksamhet PKV” samt ”Taxor och avgifter” uppdateras med aktuella procentsatser från SKR:s cirkulär som publiceras den 13 februari 2020.

En djupare analys och eventuell uppdatering av befolkningsprognosen tas fram till budgetberedningens arbete i mars

Sammanfattning av ärendet

Planeringsförutsättningarna för kommande år är grundade på kommunens prognosticerade förutsättningar och är framtagna i samråd med budgetberedningen 2020-02-10.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2020-01-20.

Planeringsförutsättningar 2021-2024.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 30

Ks 2019/11

042

Verksamhetsplan och budget år 2020 för kommunförbundet
Partnerskap inland - Akademi Norr

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige att besluta att Arjeplogs kommun inget har att erinra avseende framtaget förslag till verksamhetsplan och budget för 2020 avseende kommunförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Jäv

Britta Flinkfeldt (S) och Albert Lestander (V) anmäler jäv och deltar inte vid ärendets beredning eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

I förbundsordningen § 12 står följande om ”Budget och ekonomisk styrning”:
Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas. Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 oktober. Direktionen skall fastställa budgeten under november månad.

Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlägga till förbundet.

Akademi Norr har sent inkommit med verksamhetsplan och budget för 2020 då den varit svår att få ihop. Verksamhetsplanen har i sak inget som avviker från lokala önskemål/behov utan sammanfaller väl med egen analys. Föreslagen budget är dock lagd som en minusbudget med ett resultat om -79 tkr. Men då det finns utrymme inom eget kapital att göra detta resultat och att det är öppet dialogiserat i styrelsen ser jag inte att vi skall ha en avvikande uppfattning. Med anledning av detta anser Arjeplogs kommun att man kan tillstyrka framtaget underlag för verksamhetsplan och budget avseende 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommunchef Peter Andersson, 2019-12-18.

Förslag till Verksamhetsplan och budget år 2020 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr Akademi Norr, 2019-11-12.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 31

Ks 2020/4

016

Styrdokument Krisberedskap Arjeplogs kommun år 2019-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att anta Styrdokument för krisberedskap 2019-2022.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har ett ansvar att uppfylla krav enligt lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH, 2006:544). Detta görs genom upprättandet av Styrdokument för krisberedskap 2019-2022.

Syftet med styrdokumentet är att beskriva hur kommunen avser fullfölja de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKL 18/03101 MSB 2018–09779). Styrdokumentet för krisberedskap ska ge en strategisk inriktning för kommunens arbete med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund. Styrdokumentet är framtaget i enlighet med Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022, vilket i sin tur utgår från följande lagar och förordningar:

- Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- Kommunallagen (2017:725), kap 5, 1§

Kommunernas arbete med civilt försvar grundar sig i LEH (2006:544). Enligt lagen ska kommuner arbeta för att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. På så sätt uppnås en grundläggande förmåga till civilt försvar. Kommunens arbete med civilt försvar kan därför sammanfalla med arbetet med krisberedskap under mandatperioden. De delar av kommunens arbete som är direkt riktade mot arbete med civilt försvar redovisas inte i detta styrdokument.

Styrdokument för krisberedskap 2019-2022 hanterar de åtgärdsbehov som framkommit i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen. Dessa översätts till de åtgärder som ska genomföras under mandatperioden. Åtgärderna är tänkta att stärka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Dokumentet har en paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i kommunen.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 31

Ks 2020/4

016

Styrdokument Krisberedskap Arjeplogs kommun år 2019-2022**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets förslag till beslut 2020-01-27 § 17.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller,
2020-01-22.

Styrdokument för krisberedskap 2019-2022.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 32

Ks 2014/382

003

Revidering av reglemente för kommunfullmäktiges fasta beredning**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta det reviderade reglementet för kommunfullmäktiges fasta beredning.

Föreslå kommunfullmäktige att tillsätta ersättare för kommunfullmäktiges fasta beredning under punkten Valärenden.

Sammanfattning av ärendet

I dagsläget finns inga ersättare till ledamöter i kommunfullmäktiges fasta beredning. Enligt arbetsordningen står inget skrivet om att ersättare ska finnas för beredningen.

Kommunfullmäktiges fasta beredning ser ett behov av att tillsätta ersättare för ledamöter i beredningen för att skapa kontinuitet och minska sårbarheten.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 15.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2019-11-18.

Förslag på revidering av reglementet för kommunfullmäktiges fasta beredning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 33

Ks 2018/363

009

Revidering av beslut om Inrättande av Årets Arjeplogare**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige upphäva kommunfullmäktiges beslut, 2019-10-28 § 81, Medborgarförslag – Utse Årets Arjeplogare.

Föreslå kommunfullmäktige att inrätta ett diplom eller liknande som pris för Årets Arjeplogare samt att kommunfullmäktige utser Årets Arjeplogare på förslag från allmänheten i enlighet med kommunstyrelsens kriterier.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-28 § 81 att inrätta ett diplom eller liknande som pris för Årets Arjeplogare med beredning av kommunstyrelsen.

Ärendet bereds inte av kommunstyrelsen. Istället utses kommunstyrelsens ledamöter som jury. Juryn presenterar valfritt antal förslag för beslut i kommunfullmäktige i enlighet med kriterierna som beslutats i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2020-01-27 § 16.

Tjänsteskrivelse av kvalificerad handläggare och utredare Molly Grönlund Müller, 2020-01-17.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 2019-10-28 § 81.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 34

Ks 2019/489

041

Taxa för prövning och tillsyn av försäljning av folköl inom detaljhandel**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för prövning och tillsyn av försäljning av folköl inom detaljhandel och lägga det som tillägg till Taxa 2020.

Sammanfattning

Detaljhandel med folköl är enbart tillåten i lokaler med beslut om registrerad livsmedelsanläggning som är avsedd för kontinuerlig försäljning av livsmedel och där det också säljs mat.

Det finns ingen nu gällande taxa för prövning och tillsyn av försäljning av folköl inom detaljhandel varpå en ny taxa föreslås. Ansvaret för tillsynen av försäljning av folköl i detaljhandeln ligger numer hos miljöenheten.

För uppgift om taxa angående tillsyn som omfattar servering av folköl så återfinns denna under rubriken ”Avgifter för vård och omsorgsverksamhet” i ”Taxor 2020”. Sociala utskottet ansvarar för tillsyn om servering av folköl.

Beslutsunderlag

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens förslag till beslut, 2020-01-30 § 2.

Förslag - Taxebilaga 7 - Taxa för prövning och tillsyn av försäljning av folköl inom detaljhandel.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 35

Ks 2020/44

002

Redovisning av delegeringsbeslut**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen och att de läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2020-02-10.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 36

Delgivningar

Ks 2020/45

009

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivning kommunstyrelsen 2020-02-10.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 37

Ks 2020/46

009

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Au § 3

Ks 2017/228

141

Övertagande av projekt BCD in Swedish Lapland till Argentis AB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 38

Ks 2020/46

009

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Läggs till handlingarna.

1.Buu § 3

Ks 2019/433

Skolinspektionens kvalitetsgranskning och tillsyn under höstterminen 2019

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 39 Ks 2020/46 009
Anmälan av beslut, sociala utskottet

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT
Läggs till handlingarna.

1.Su § 5 Ks 2019/621 752
Ansökan om vård med stöd av LVM

2.Su § 6 Ks 2020/30 751
Placering enligt kap 4 § 1 SoL

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 40

Ks 2020/47

009

Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-01-26**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Läggs till handlingarna.

1.

Ks 2016/400

Kommunstyrelsen 2017-12-04 § 273.

Att kommunen ser över möjligheten till att starta en ungdomsgård

Kommunstyrelsen tar till sig intentionerna i förslaget att starta en ungdomsgård på sporthallen. Kultur- och fritidsansvarig ges i uppdrag att sammankalla en grupp med representanter för kommunen, ungdomar, ideella organisationer, studieförbund, kyrkorna med flera för att starta en diskussion och analys om vilka former för ungdomsgård/ möteplatser för unga som kan utvecklas, inklusive möjligheterna på sporthallen.

Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund meddelar att stormöte om ungdomsaktiviteter ska hållas den 10 mars 2020.

2.

Ks 2018/583

Kommunstyrelsen 2018-11-26 § 198 p 3 och 4.

Översyn av kommunens lekpark

Ärenden i punkterna 3 och 4 avslutas och det skapas ett nytt ärende för det gemensamma uppdraget att utarbeta en plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekpark.

Ärendet bereds av tekniska kontoret och återrapporteras till kommunstyrelsen under början av år 2020.

3.

Ks 2019/82

299

Kommunstyrelsen 2019-09-09 § 110.

Utredning om handläggning av ärendet om fastigheten Laisvall 7:118

Ge teknisk chef i uppdrag att i första hand förvärva fastigheten Laisvall 7:118 av nuvarande ägare och i andra hand begära expropriation av fastigheten med motivering att Arjeplogs kommun får rådighet över fastigheten.

Ärendet pågår och köpekontrakt är utsänt.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 40

Ks 2020/47

009

Rapport över ej verkställda beslut till och med 2020-01-26

4.

Ks2018/534

759

Kommunstyrelsen 2019-10-14 § 153.

Återrapport av verksamhetstillsyn av socialtjänsten i Arjeplogs kommun- Individ – och familjeomsorg

Uppdra till socialchef att återkomma med förslag på förbättringar utifrån de tre förbättringsområden IVO pekar på:

1. Kvalitetsledningssystemet lever inte upp till de bestämmelser som finns för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten
2. De processer och rutiner som behövs för att säkra verksamheternas kvalitet har inte identifierats, beskrivits och fastställts av kommunstyrelsen
3. Att systematiskt förbättringsarbete saknas.

Kommunstyrelsen konstaterar följande:

1. Information till kommunstyrelsen vid dagens möte.
2. Utbildning i frågan planeras för kommunstyrelsen i april 2020.
3. Kvalitetsledningssystemet fastställs av kommunstyrelsen i juni 2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 41

Ks 2020/47

009

Rapport över verkställda beslut till och med 2020-01-26**Förslag till beslut**

Läggs till handlingarna.

1.

Ks 2018/333

Kommunstyrelsen 2018-09-17 § 116.

Rapport - Systematiskt kvalitetsarbete inom området ”Måluppfyllelse och resultat, Betyg och bedömning” för fritidshem, förskoleklass och grundskola, år 2017

Utbildnings- och kulturchef ges uppdraget att återkomma till huvudmannen med en analytisk rapport över det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshem, förskoleklass och grundskola år 2017.

Kommunstyrelsen vill fortsatt ha rapporter från det gamla årshjulet, även om ett arbete pågår med att ta fram nya verktyg för systematiskt kvalitetsarbete.

Behandlas vid dagens möte.

2.

Ks 2019/313

007

Kommunstyrelsen 2019-10-14 § 147.

Revisionsrapport: Granskning av skolans arbete mot kränkande behandling

Ge utbildnings- och kulturchef i uppdrag att i nästa rapport från det systematiska kvalitetsarbetet fästa vikt vid arbetet mot kränkande behandling genom att:

- kräva att samtliga skolformer har uppdaterade planer i verksamheterna och på hemsidan.
- upprätta rutin för uppföljning och analys av arbetet till kommunstyrelsen.
- utforma blanketter så att personnummer inte behöver anges.

Punkt 1 och 2 behandlas vid dagens möte samt punkt 3 är genomfört.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------