

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 16 november 2015, klockan 13.00 – 14.40.

Beslutande

Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande
 Mats Abrahamsson (S), ledamot
 Mari-Teres Ögren (S), ledamot
 Rolf Laestander (S), ledamot
 Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
 Alf Sundström (FP), ledamot
 Albert Laestander (V), ledamot
 Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
 John Wennström (C), tjug ersättare

Övriga deltagare

Peter Andersson, kommunchef
 Lena Sundström, kommunsekreterare
 Anette Labba, kansliet, § 213
 Malin Karlsson, projektledare Vindelälven biosfärområdeskandidat § 213
 Malin Westling, skolchef, § 213
 Emil Sundström, tf samhällsbyggnadschef, § 213

Utses att justera

Albert Laestander

Justeringens tid och plats

Onsdagen den 18 november 2015, klockan 8.00.

Underskrifter

Sekreterare

.....
 Lena Sundström

Paragrafer

212 - 235

Sekreteress:

236 - 237

Ordförande

.....
 Britta Flinkfeldt Jansson

Justerande

.....
 Albert Laestander

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2015-11-16

Datum för anslags uppsättande

2015-11-19

Datum för anslags nedtagande 2015-12-11

Förvaringsplats för protokollet

Kanslienheten

Underskrift

.....
 Anna-Karin Hedman

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 212 Godkännande av dagordning
 - § 213 Information vid mötet
 - § 214 Serveringstillstånd – Camp Gauto, Gautobaren
 - § 215 Stimulansmedel år 2016 – ökad bemanning inom
Äldreomsorgen
 - § 216 Medborgarförslag – starka dofter
 - § 217 Stipendier och reseersättning till examensarbeten
 - § 218 Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning
 - § 219 Attest- och utanordning för kommunstyrelsen, 2015
 - § 220 Förordnande enligt LVU, LVM och SoL, 2015
 - § 221 Medel till friskvårdsinsatser/trivselaktiviteter 2015 års budget
 - § 222 Medel till friskvårdsinsatser/trivselaktiviteter 2016 års budget
 - § 223 Internbudget år 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde
 - § 224 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet,
sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet 2016
 - § 225 Taxa för renhållning och slamtömning för år 2016
 - § 226 VA taxa 2016
 - § 227 Biblioteksplan för Arjeplogs kommun 2015 – 2020
 - § 228 Detaljplan för Kurrokvejk 2:7
 - § 229 Redovisning av delegeringsbeslut
 - § 230 Delgivningar
 - § 231 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
 - § 232 Anmälan av beslut, sociala utskottet
 - § 233 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
 - § 234 Verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31
 - § 235 Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 212

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 213

Information vid mötet

Information om tidplan för införandet av digitala handlingar till politiker

- Anette Labba, kansliet.

Lägesrapport - Biosfärområdeskandidatur Vindelälven - Juhtatdahka (inkl. Laisdalen).

- Malin Karlsson, projektkoordinator.

Syftet med kandidaturprojektet är att med många inblandade ta fram en högkvalitativ ansökan som beviljas av Unesco i juni 2018 parallellt med uppbyggande av en välförankrad och välkänd organisation som långsiktigt utvecklar biosfärområdet.

Kommunstyrelsens ordförande

Denna rapport gäller från 28/8 och fram till idag 10/11. Jag hann inte med rapporten till förra KS så därför gäller denna två perioder.

I tidningarna kan man idag läsa om de lokala testföretagens strider med Sveaskog. Ämnet är inte nytt och bl a träffade Cajsa Abrahamsson, Jerry Johansson och jag företrädare för Sveaskog den 11 mars 2013, och man markerade då sitt ändrade uppdrag – att det tydligare handlar om att ”tjäna pengar”. När PO Wedin (VD Sveaskog) var i området förra hösten markerade jag att vi inte är tillfreds med deras sätt att driva frågorna om rätten till vatten och att vi behöver träffas för att lyfta i dessa frågor. Landshövdingen har nu ställt samman ett möte mellan parterna i Stockholm den 14 december – varför vi behöver flytta på Au-mötet den dagen. Under hösten har SPGA och jag diskuterat frågan vid ett flertal tillfällen och häromdagen pratade både jag och företrädare för testnäringen med landsbygdsministern i frågan – om inte annat så för att hålla honom informerad.

Under en längre tid har jag fört samtal med Länsstyrelsens företrädare kring frågan om en regional teststrategi. Jag har tagit upp frågan vid ett flertal tillfällen och senast i förra veckan. Jag tror och hoppas att det börjar röra sig i ämnet. Jag kan inte nog understryka vikten av att strategierna och dokumenten är på plats. Resurser allokeras till de projekt som stämmer överens med de skrivningar som är gjorda i RUSen och i intilliggande dokument och jag vill påstå att det har betydelse när en hel näring samlar sig och tittar framåt. Styrkan i den regionala datacenterstrategin vill jag ändå påstå kommer mycket av att det är en strategi skriven av branschen. Teststrategin bör innehålla såväl biltest som test av stål, vind, raketer, (tåg?) samt överhuvudtaget lyfta fram vårt kalla klimat, stora vidder, låga befolkningstäthet som fördelar. Det är spretiga branscher, måhända, men med gemensamma nämnare och vi ska inte heller underskatta nyttan som forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Brysselkontoret kan göra givet att de får rätt signaler om vad som är viktigt att driva på EU-nivå.

Landshövdingen var här den 16 september och förutom att berätta om Arjeplog och våra utmaningar så gjorde vi företagsbesök på Softronic för att visa ett prov på vad distansarbete kan innebära för en ort i inlandet.

Akademi Norr träffades i Strömsund den 24-25 september. Anne Åberg driver på ett förtjänstfullt sätt bl a frågorna om MOOCS, dvs den typ av universitetsutbildningar som ligger fria på nätet men där Lunds Universitet har tagit en roll att också examinera och ge poäng för. Utbildning skapar tillväxt och det nya projektet om Lärande Attraktiva Näringar planeras för fullt nu under hösten för att dra igång externt 2016. Här handlar det om kompetensutveckling i små och medelstora företag i Norrlands inland. I nästa vecka samlas direktions samt inbjudna gäster och de av våra tjänstemän som har frågorna på sitt bord för ett större seminarie tillfälle kring "Kompetens i Samverkan". Seminarierna brukar vara välbesökta och hålla en hög kvalitet. Som kommunförbundsordförande ser jag regionfrågan från flera håll. I regionen har jag en av platserna som innebär att jag regelbundet träffar SKL och företrädare för indelningskommitten – de som har uppdraget att föreslå väsentligt färre län och landsting – men jag träffar också landstinget i frågan om Region Norrbotten. Min övergripande reflektion är att jag vill att en liten, fattig kommun åtminstone ska finnas i en kraftfull region. Jag ser med vilken kraft Västra Götaland och Skåne driver sina frågor – och då handlar det inte bara om hur de sk 1.1-medlen (de regionala medel som tilldelas olika länsstyrelsen i landet i olika utsträckning) används utan med vilken kraft en samlad skattekraft innebär. I Västra Götaland har man visat stor respekt för de minsta kommunernas möjligheter och fördelningen av uppdrag har skett på ett förtjänstfullt sätt. Regionen har dessutom gått från att ha 8 sjukhus till 9... Den 30 september deltog jag därför vid ett seminarium som Region Västerbotten inbjöd till för att diskutera "politiskt ledarskap för regional utveckling". Den 7-9 oktober åkte kommunförbundet och landstingets gemensamma tillväxtberedning till Bryssel för genomgång av de områden som North Sweden jobbar med. Två fullspäckade seminariedagar som avslutades med att kommissionären själv – Cecilia Malmström – gästade oss. Jag hade tillfälle att diskutera betydelsen av de regionala strategierna (se ovan) med vår direktör Mikael Janson, och han bekräftar min bild av nyttan av regional samling. Den 13 oktober var jag inbjuden av Arena För Tillväxt att prata om småkommuners utmaningar i den nya svenska geografin.

Civilministern var på plats och besöket resulterade bl a i en ny inbjudan att delta i en paneldebatt i dessa frågor på regeringskansliet i början av december.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Den 16 oktober var kungen närvarande vid Silvermuseets Jubileumsmiddag. Jag tror att det var ett utmärkt tillfälle för museet att – inte minst – visa upp sig och sin excellens inför sina kollegor.

Företrädare för såväl Nordiska Museet som Riksbankens Jubileumsfond och Landstingets Kulturenhet m fl var närvarande och Kungen själv valde att tacka för maten genom att hålla ett kort tal om kulturens betydelse för samhället.

Den 20 oktober träffade regionala företrädare indelningskommittén (se ovan) och den 21 oktober hade en av SKL´s beredningsgrupper bett mig att komma till Stockholm och prata om små kommuners villkor.

Styrgruppen för OPS (offentlig privat samverkan) – tillsammans med IT Norrbotten – kommer att lämna förslag till Kommunförbundets styrelse att entledigas från uppdraget. Efter försök till gemensam upphandling för drift och investeringar i infrastruktur inom kommunikation och bredband kan vi konstatera att det inte går att samla kommunerna. Endast Älvsbyn och Arvidsjaur var beredda att fullt ut skriva på avtalet. Själva tvekade vi inför ett 25-årigt avtal med ganska stora kostnader.

I denna vecka är det SKL-kongress i Karlstad. Jag har blivit ombedd att delta i ett seminarium om utmaningarna i såväl växande som krympande kommuner tillsammans med SKL´s VD Håkan Sörman. Dessutom är jag inbjuden att berätta om Arjeplogs utmaningar vid ett seminarium som kommunforskare Josefina Syssner vid Linköpings Universitet håller i Motala dagen efter.

Arjeplog 10 november 2015

Britta Flinkfeldt Jansson, KSO

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213
Information vid mötet

Kommunchefens rapport

Mycket av verksamheten den senaste månaden har kretsat kring nyanländas mottagande. Största problemet idag är boendeplatser där vi jobbat för att hitta alternativa boenden. Utöver detta så är det en hög belastning på vår organisation och rekryteringar är inte enkelt. Gällande bostäder har vi en del alternativ men inget har gått så långt så att vi kan säga oss ha en lösning. När det gäller volymer så ser vi ingen tendens att inflödet minskar utan det anländer fortsatt några personer varje vecka.

Inom kommunledningen har vi administrativt fortsatt jobbet med införandet av digitala handlingar som nu närmar sig ett införande. Vi har jobbat igenom samt förhandlat verksamhetsbudgeten för 2016 och vi har påbörjat arbetet med ekonomiska förutsättningar inför 2017 samt plananvisning för 2018-2019. Vidare har vi införskaffat ett digitalt verktyg som ska vara ett stöd i kommande rekryteringar. Organisatoriskt har vi gjort en mindre förändring då vår upphandlingssamordnare som tidigare tillhört tekniska flyttats in centralt. Detta i syfte att kunna utgöra en resurs för samtliga verksamheter inom organisationen.

Inom utveckling och IT kan noteras att Samisk vecka och höstmärnad genomfördes framgångsrikt i samverkan med andra aktörer. Landstingets kulturdivisions årliga besök har arrangerats. Ansökan om stöd till fortsatt uppbyggnad av kulturskolan inlämnad till Framtidsbanken. Förslag till Biblioteksplan framtagen. Fortsatt arbete och stöd till tekniska enheten vad gäller skyltar och informationstavlor. Inventering av tätorts- och bynära natur har slutförts inklusive bedömning av åtgärder enligt skogsbruksplaner för kommunal skogsmark.

Turismutvecklingsprojektet har kommit igång med kartläggning och företagsbesök. Redan har nya nätverk bildats och produkter tagits fram. Huvudprojektledaren började 28/9 och två ytterligare rekryteringar har skett i samverkan med Silvermuseet och skolan. De övriga börjar efter årsskiftet och kommer att ha sina placeringar på Lärcenter respektive utvecklingsenheten.

Norsk- svensk samverkan fortsätter med möten mellan norska och regionala aktörer. Det handlar bland annat om bredbandsutbyggnad och ev. gemensam norsk-svensk servicepunkt i Jäckvik.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Arbetet med bredbandsstrategi, kartläggning av intresse och framtagande av underlag för ansökningar om bidrag för bredbandsutbyggnad i kommunen har fortsatt.

Kommunen, Länsstyrelsen och Regionala kollektivtrafikmyndigheten deltog i seminarium rörande regional trafikplanering i Nordland fylke under november. Ansökan om flyktingprojekt i samverkan med ABF har beviljats. Slutligen har marknadsföring av Hornavanskolan har startat upp strax efter skolstart enligt det kampanjupplägg som togs fram i fjol.

Peter Andersson

Kommunchef

Socialchefens rapport

Inom individ- och familjeomsorgen har det under oktober månad inkommit 8 nya anvisningar från Migrationsverket. Detta medför en stor belastning på socialsekreteraren som ska göra grundutredningar och vårdplaner på alla nya ärenden samt uppföljningar på alla ungdomar inom HVB Pangea och Nova. Man har inte lyckats rekrytera socialsekreterare till Integrationsenheten och därmed har andra man inte hunnit handlägga andra ärenden inom individ- och familjeomsorgen som planerat. Enhetschefen inom individ- och familjeomsorgen har varit i kontakt med CGI för att planera förändringen som sker i datasystemet Treserva i och med flytt av integrationsenheten. Arbetet påbörjas under november månad.

Inom Handikappomsorgen har varit en del sjukskrivningar, bland annat tre längre sjukskrivningar. En hel del av kortidsfrånvara har berott på förkyllningar och vård av barn. Annars har det varit tämligen lugnt i verksamheten. Två nya vikarier har introducerats. En säng har inköpts för personalen i ett ärende samt en ny personaltelefon eftersom den gamla slutade att ladda. Svar från Försäkringskassan om utökad tid för lyfthjälp fyra gånger per dag har inte kommit i ett ärende. Ansökan om utökade insatser gjordes redan i våras d.v.s. att det har tagit över ett halvår. Det är även svårt att få någon som tar på sig detta vilket resulterar i en del övertid. Enhetschefen har tagit på sig en del lyfthjälp på förmiddagar för att spara på personel och budget.

Inga nya ärenden inom kontaktperson eller ledsagning har inkommit men det är svårt att hitta en person som kan ta dessa uppdrag och brukarna vill ha kvar de personer som de har i dagsläget.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Hemtjänsttimmarna fortsätter att öka trots en flytt till särskilt boende. Utökning av insatser har varit 14 timmar från september och man har varit tvungen att utöka anställningar under oktober. De timmar som hemtjänsten kunnat utföra till LSS-verksamheten har minskats då hemtjänstens egen verksamhet ökat.

Förkyllning bland personalen har bidragit till hög sjukfrånvaron: 52 dagar för dagpersonal vilket har lett till 40,73 timmar kvalificerad övertid. Nattpersonalens sjukfrånvaro har varit 16 pass. Trygghetslarmen statistik: antal larm/dygn högsta frekvensen är mellan kl. 21.00-07.00 med 122 larm på hela månaden.

Inom Hälso- och sjukvårdsenheten har en sjuksköterska långtidssjukskriven på 50 % en är sjukskriven två månader på 50 % vilket har inneburit att bemanningsföretag har anlits mer än beräknat. En nattsjuksköterska slutar till nyår och en är föräldraledig där det inte har inkommit någon ansökan på vikariatet. Rekrytering av sjuksköterskor har pågått under hela hösten. Målet är att om det finns tillräckligt med sökande för tjänster att överanställa en på 50% för att i förlängningen inte behöva anlita bemanningsföretag i den utsträckning som sker idag. De sköterskor som kommer genom bemanningsföretag är återkommande personer som trivs vilket är positivt, det blir mer stabilt för verksamheten. En sjuksköterska går vidareutbildning på distans med inriktning "Vård av äldre". Det som också är positivt är att man har tillgång till en sjukgymnast som vikarie. Sjuksköterskornas arbetsrutiner på Norrskenet ses över. Det har till exempel hållits ett husmöte på Norrskenet med representanter från baspersonal, en från dag och en från natt samt sköterskor från dag och natt. Träffen upplevdes som bra och återkommer ca 2 till 4 ggr per år efter behov. Planeringsdag för verksamheten ska hållas i början av december.

I Facklan har det anställts extra personal för en boende som inte förstår sin situation och har varit mycket orolig. Även de andra boenden går djupare ner i sina demenser och omsorgsbehovet ökar mer. I Norrskenet har också varit oroligt och man har varit tvungen att sätta in extra personal. På grund av långtids-sjukskrivningar samt oroligheterna har ordinarie och vikarier jobbat övertid på grund av att det har varit svårt att få vikarier.

På Vaukagården/Tallbacken har det varit haft objudna besökare. Det har varit blomförsäljare från ett annat land som har försökt sälja blommor men personalen upptäckte dem. Det har varit tomma lägenheter, så behovet av vikarier har minskat. Två av personalen fortsätter sina studier till sjuksköterska, två vikarier läser till undersköterska, en är tjänstledig för annat arbete och en lågtidssjukskriven. Det har varit flera vakanttjänster i avvaktan på omstrukturering. Dem äldre bor hemma allt längre och när dem flyttar till boende är dem väldigt vårdkrävande. Många av dem boende är multisyka, oroliga och störande.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Det är ett stort ansvar som vilar på personalen, eftersom det inte finns sjuksköterka dygnet runt. Vaukagården/Tallbacken har ett samarbete med Vuxenskolan, en person kommer en gång i veckan och spelar bingo, samt har sångstund. Prognosen visar att årets budget kommer att överskridas.

Inom kostservice finns fortfarande två vikarier en är sjukskriven och en tjänst är vakant. Julledigheter är i stort sett klara. Rullande matsedel är ute på remiss. Eftersom det finns tomma platser i särskild boende samt matdistributör för ordinarie boende har minskat märks det på kostservices intäkter. Maskiner är fortfarande under lagning nu senast var det en ugn som brann. Enhetschefen har börjat ta in ett annat servicebolag eftersom den tidigare företag inte alltid lagade maskiner samt att de som reparerades höll inte. Arbetskläder för personal till transporten av maten är beställda. Rekrytering av en ny kostchef har pågått under oktober månad.

Eija Lugnet,
Socialchef

Skolchefens rapport**Skolinspektionens kvalitetsgranskning av förskolan i Arjeplog**

Skolinspektionen kommer under vintern 2015/16 att göra en kvalitetsgranskning av Arjeplogs förskola. Inspektörer kommer att besöka kommunen, de kommer att granska hur förskolans personal genomför arbetet utifrån förskolans pedagogiska uppdrag, med fokus på hur personalen stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande.

Inför besöket kommer inspektörerna ha tagit del av dokumentation om vår förskola och under själva besöket kommer de att finnas med i verksamheten och observera det som pågår. De kommer att intervjua förskolechef och personal samt även föra samtal med barnen i uppkomna situationer. När inspektörerna fått en bild av kvaliteten skriver de en verksamhetsrapport och ett granskningsbeslut. Dessa handlingar kommer att delges huvudmannen och blir därefter offentliga.

Personal

Vi har lyckats rekrytera ny rektor till grundskolorna i kommunen. Han heter Ola Sonidsson och kommer senast från Strömsund. Han har redan tillträtt men ansvarar ännu så länge endast för Kyrkholmsskolan eftersom Mona Svensson har ett tillförordnande som rektor för Öbergaskolan och Slagnäs skola året ut.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Detta möjliggör att den nye rektorn får en introduktionstid då han får möjlighet att "gå bredvid" och få utbildning i de olika administrativa system som han kommer att arbeta med. Utöver Kyrkholmsskolan arbetar även Ola med att skriva samman den riksintagsansökan gällande Fordonsprogrammet för Hornavanskolan som skall lämnas in till skolverket i februari 2016.

Rekrytering av rektor för gymnasiet pågår fortfarande men hoppas vara löst i slutet av november.

I övrigt pågår rekrytering av personal till skolorna med anledning av det ständigt ökande antalet nyanlända elever. Vi ser över möjligheterna att förstärka kring undervisningen i SFI och svenska som andraspråk men behöver även söka lösningar kring elevhälsa och administration för detta.

Nyanlända elever

Eftersom rapportering kring tillströmningen av nyanlända elever görs separat kommer jag inte att beröra detta närmare i denna rapport. Dock bör påtalas att matsalen på Kyrkholmsskolan redan är överbelastad under lunchtid och att under de senaste två veckorna har elever varit tvungna att ta med sig tallrikar med mat upp i själva skolan för att ha någonstans att sitta under sin lunchtid vissa skoldagar. Läget är problematiskt både ur allergihänseende, men även ur arbetsmiljöhänseende.

Malin Westling, Skolchef, 2015-11-16

Månadsberättelse oktober 2015 Argentis AB

Börjar rekrytera en Projektchef för North Business Arena (NBA). Utdrag ur annonsen.

Projektet North Business Arena startar till hösten och din roll är att som övergripande projektledare/chef koordinera aktiviteter i åtta av Norrbottens kommuner för att öka exportmognaden bland små och medelstora företag, underlätta nystart, lyfta fram potentialen hos befintliga företag, ungdomar, kvinnor och utrikes födda entreprenörer för att öka tillväxten, bredda basen och öka samverkan oberoende av geografien. Projektet har klart definierade mål och ställer därför höga krav på nytänkande, samverkan och din kompetens.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 213

Information vid mötet

Möte angående Konferens om Projektet Glesbygdsmedicin 19 januari 2016 i Arjeplog.

Målsättningen med konferensen är att:

- Informera deltagande biltestföretag där målgruppen är få deras företagsläkare och verksamhetsledningar om befintliga resurser och kompetens för akutsjukvård.
- Vi kommer även att ha räknat på vad bemanning av reservambulansen skulle kosta 5 mån årligen vid drift av NLL eller Arjeplogs kommun. Detta att ställa mot offerter från övriga privata initiativ ex. SOS international. Vi kan se fördelar med en landstings - kommunal lösning.
- Som grädd på moset räknar vi med att demonstrera vilka mervärden virtuella hälsorum (VHR) skulle få för biltestindustrin och peka ut möjliga gemensamma utvecklingsområden kring detta och annat.

Läranderesa till Linz i Österrike där man är europaledande vad det gäller klusterbildningar mellan olika företag. Definition för ett fungerande kluster är: en geografiskt avgränsad miljö, inom vars "gränser" företag inom liknande branscher, under konkurrens och samverkan, producerar en "speciell" slutprodukt. Detta ska vi försöka implementera i vårt projekt "North Business Arena".

Jag och Britta var i Skellefteå för att träffa ett företag som har för avsikt att etablera sig i Arjeplog. Vi håller tummarna.

Under den senaste 5-årsperioden har företagen i Arjeplogs kommun ökat sin omsättning med över 300 miljoner. Man har även ökat antalet anställda med ca 120 personer.

Vid pennan Mikael Reinholdsson

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 214

Ks 2015/443

Serveringstillstånd – Camp Gauto, Gautobaren**Sammanfattning**

Generationsskifte där Anders Marklund tar över driften av CampGauto från sina föräldrar. CampGauto är en fjällcamp med boende, restaurang, skoter, guide turer, konferens m.m.

Bilagor

Ansökan om serveringstillstånd inkommen 2014-10-10.

Utredning av alkoholhandläggare daterad 2015-09-17.

Remissvar från Polisen inkommen 2015-06-29.

Remissvar från Miljö och Hälsa inkommen 2015-08-14.

Remissvar Räddningstjänsten inkommen 2015-09-25.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Daniel Fjellström, kostchef, 2015-09-29

= *sammanfattning*.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-11-02:

Föreslå kommunstyrelsen bevilja stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten enligt ansökan under förutsättning att remissvar från räddningstjänsten är positivt. Beakta tillägget från Räddningstjänsten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Bevilja CampGauto, Gautobaren, stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten, året runt mellan klockan 11.00 – 01.00.

Sökanden ska komplettera med utrymningsskyltar och utrymningsväg från altanen samt komplettera med kolsyresläckare i köksmiljön.

Beslutsexpediering

Anders Marklund, Camp Gauto.

Alkoholhandläggare.

Räddningstjänsten.

Miljöinspektör.

Polisen, LPO Piteå Älvdal.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 215

Ks 2015/651

Stimulansmedel år 2016 – ökad bemanning inom äldreomsorgen**Bakgrund**

Arjeplogs kommun hade för 2015 möjlighet att rekquirera 511 Tkr för personalkostnader för ökad bemanning inom äldreomsorg. Eftersom information om hur fördelning för varje kommun kom först i augusti påbörjades arbete med intern fördelning i september när alla enhetschefer var åter från sina semestrar. Tiden när kostnaderna kunde täckas med stimulansmedel var från 1 juli till 31 december. Under 2015 skall stimulansmedel användas till 25 % utökning tjänst som enhetschef i Hälso- och sjukvårdenheten för att utveckla säker hemkomst från slutenvård, 50 % ekonomibiträde i Vauka/Tallbacken samt 100 % tjänst som handledare i daglig verksamhet. Det annonserades även terapibiträde men eftersom den enda sökande med utbildning och erfarenhet valde istället att i första hand söka till daglig verksamhet tillsattes inte den utannonserade tjänsten. Därmed hinner inte hela summan användas i år.

Förslag till fördelning av stimulansmedel för 2016

För 2016 beräknas för Arjeplogs del en miljon enligt den information som har inkommit även om vi inte har fått bekräftelse om exakt summa. Förslagningsvis kommer handledning i daglig verksamhet fortsätta samt en arbetsterapeut att anställas. Eftersom det kan ta tid att rekrytera arbetsterapeut måste annonsering ske så snart som möjligt. Båda tjänsterna kommer i första hand vara fram till sista augusti med förlängningen till sista december 2016 när vi får bekräftelse om hur mycket medel kan rekquireras.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Eija Lugnet, socialchef, 2015-08-06 = *sammanfattning med förslag*.

Mbl § 19 Vårdförbundet, 2015-10-27.

Kommunal har inte lämnat någon kommentar.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-11-02:

Att godkänna fördelning av stimulansmedel för 2016 enligt förslaget med att anställa en arbetsterapeut på 100 % samt handledare för daglig verksamhet inom äldreomsorg 100 %. Under förutsättning att statliga medel beviljas.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna fördelning av stimulansmedel för 2016 enligt förslaget att anställa en arbetsterapeut på 100 % samt en handledare för daglig verksamhet inom äldreomsorgen på 100 %. Under förutsättning att statliga medel beviljas.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 216 Ks 2015/381
Medborgarförslag – starka dofter

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag om att förbjuda starka dofter i kommunens lokaler alt. rekommendationer om att inte använda parfym och starka dofter.

Tekniska enhetens ståndpunkt

Tekniska enheten anser att ett förbud mot parfym och andra starka dofter inte går att göra rent praktiskt i våra lokaler varför vi inte stödjer ett förbud. Däremot tycker vi att det är bra med en rekommendation om att inte använda parfym eller andra starkt luktande kosmetika i våra lokaler med tanke astmatiker.

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen bifalla förslaget att rekommendera folk att inte använda parfym i våra lokaler.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Ewa Rosenqvist, 2015-05-12.
Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, Tf Samhällsbyggnadschef,
2015-10-15 = *sammanfattning och förvaltningens ståndpunkt*.
Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-11-02.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Medborgarförslaget om att förbjuda starka dofter avslås.

Uppdrag ges till tekniska kontoret att tydligt informera personal och besökande att inte använda parfym och starka dofter i kommunens kontors- och verksamhetslokaler.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.
Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 217 Ks 2014/680

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten år 2016

Sammanfattning

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättning för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna. Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Den innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättning till studenter). På detta sätt har man fått ett långsiktigt fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansiering.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor i reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till en faktisk prestation.

Arjeplogs kommun beviljade två examensarbeten 2011, 2012, 2013, 2014 och 2105 till en kostnad av 26 000 kronor per år. Lärcentra inventerar lämpliga examensarbeten hos företag och inom kommunkoncernen och lägger ut i examensdatabas. Hittills har inga stipendier har ansökts.

Bedömning och konsekvenser (ekonomiska, miljö, jämställdhet etc)

Att studenter stimuleras att göra sina examensarbeten med utgångspunkt i verksamheter och företag inom kommunen bedöms positivt. Det ger både kunskapsuppbyggnad, men medför även att personer med högre utbildning får kontakt och bygger nätverk som i förlängningen exempelvis kan leda till att man väljer att etablera verksamhet och /eller bosätta sig här.

Hittills har inte det inte varit något söktryck, men om det visar sig bli flera ansökningar bör arbeten i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Stina Ederlov och Ingela E Forsberg, 2015-10-16.

= *Sammanfattning med bedömning och konsekvenser.*

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-11-02.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 217 Ks 2014/680

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun stödjer två examensarbeten – ”Akademiker i arbetslivet” för år 2016 till en kostnad av maximalt 26 tkr . Eventuellt stipendium beslutas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation. Ansökningar i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Medelsanvisning: Ansvar 030, vht 003.

Beslutsexpediering

Akademi Norr.

Redovisningschef.

Utvecklingsstrateg.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 218

Ks 2015/480

Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning**Sammanfattning**

Utifrån genomförd granskning har PWC gjort en sammantagen revisionell bedömning där man säger att samspelet mellan de politiska organen och dess förvaltningar till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen till övervägande del är tillräcklig. Den sammanfattande bedömningen baseras framför allt på följande granskningsiakttagelser:

-Förtroendevalda politiker är i flertalet fall mycket nöjd med förutsättningarna att fullgöra sitt uppdrag. Med förutsättningar avses i detta fall främst hur *be- slutsunderlag, sammanträden och ärendehandläggning* hanteras i organisationen. Framför allt är kommunstyrelsens ledamöter tillfreds inom området. Styrelseledamöterna i stiftelsen Arjeplogshus tenderar i vissa avseenden vara något mindre belåtna.

-Arbetsledare och chefer inom kommunen ger i granskningen uttryck för ett något större missnöje. Framför allt gäller det inom delområdena *kultur och arbetsklimat i organisationen, målstyrning och samarbete mellan förtroende valda och tjänstemän*. Inom delområdena *ansvar och befogenheter* och *omvärldskunskap* redovisas ett bättre resultat.

I granskningen framkommer ett antal potentiella utvecklingsområden. Skulle en positiv utveckling komma till stånd har PWC uppfattningen att detta skulle skapa förbättrade förutsättningar för såväl förtroendevalda som arbetsledare/ chefer att fullgöra sina uppdrag på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Kommunstyrelse och kommunledning analyserar granskningsresultatet och utifrån detta vidtar rimliga åtgärder för att förbättra arbetsledare, chefer och förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppdrag. Fokus bör sannolikt riktas mot områdena ledarskap och arbetsklimat (arbetsledare/ chef) respektive beslutsunderlagens innehåll och ärendeuppföljning (förtroendevalda)

-Kommunstyrelsen tidsätter och genomför uppföljning/utvärdering av upprättad åtgärdsplan

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 218

Ks 2015/480

Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning**Konsekvenser**

Utifrån den rapport som PWC presenterat har en kortfattad, inledande analys genomförts. Arbetet inkluderar ej synpunkter rörande Arjeplogshus och det som där framkommit. Analysen visar på några områden där man behöver se över gällande rutiner och rådande arbete. Kommunchefen vill initialt lyfta fram följande områden och uppdrag:

Ärendehantering

- Uppföljning och återrapportering av ärende
- Utformning av beslutsunderlag där tydligare konsekvensbeskrivningar är en del
- Rutiner/regler för extraärenden

Arbetsledning

- Tydliggöra målarbetet, hur ser kedjan ut och vad är den enskildes roll och befogenheter i det stora sammanhanget
- I målarbetet skapa en tydligare koppling mot ekonomiska förutsättningar
- Skapa ett klimat som bättre möjliggör feedback, feedforward

Politik/verksamhet

- Förbättra samspelet med verksamheten genom att bl.a. skapa utrymme för dialog och politisk feedback
- Hitta rutiner för att ledamöter i utskott ska komma närmare verksamheten

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Peter Andersson, kommunchef, 2015-09-10.

Skrivelse från revisorerna: Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning, 2015-06-23.

Revisorerna redovisar rapporten vid möte med kommunstyrelsens ordförande, utskottens ordföranden, Miljö- bygg- och räddningsnämndens ordförande samt representanter från övriga partier 2015-10-14.

Allmänna utskottets förslag 2015-09-21.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Besvara revisionens rapport om samspel mellan förtroendevalda och förvaltning med att uppdra till kommunchefen att se över de tre redovisade förbättringsområden i syfte att skapa ett ännu bättre samarbete mellan förtroendevalda och förvaltning.

Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under januari 2016.

Beslutsexpediering

Revisionen.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 219

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, samt revidering för 2015

Sammanfattning av ärendet

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2016.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2015-08-08-31, § 160.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2015 och 2016 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef Enhetschef personal- och ekonomienheten	Nina Lestander Anne-Lene Holmström

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 219

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, samt revidering för 2015

forts

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef IFO	Eija Lugnet Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Anne-Lene Holmström

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Enhetschef personal- och ekonomienheten	Anne-Lene Holmström
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck Westerlund

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 219

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, samt revidering för 2015

forts

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Eija Lugnet	< 250 tkr
Tf samhällsbyggnschef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Daniel Fjellström Mona Svensson Ola Sonidsson Roy Andersson Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund Anne-Lene Holmström Helena Lundqvist	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Nina Lango Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 219

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, samt revidering för 2015

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinator/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/ vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
11 finansfv	Redovisningschef (finansförvaltning)	Kommunchef
13	Överförmyndare	Kommunchef
15	Samhällsbyggnadschef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Samhällsbyggnadschef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Samhällsbyggnadschef
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Samhällsbyggnadschef
154	Tekniker/handläggare	Samhällsbyggnadschef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Samhällsbyggnadschef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Individ- och familjeomsorgenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
206	Rektor	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 219

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, samt revidering för 2015

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 220

Ks 2013/377

Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2016**Sammanfattning**

Principen inom socialtjänsten är med utgångspunkt i SoL, Socialtjänstlagen (2001:453) och bygger på inflytande, medbestämmande och frivillighet. Ibland räcker inte denna lagstiftning till och då kan omedelbara omhändertaganden vara nödvändiga med hänvisning till den enskildes bästa för att överleva eller bryta ett socialt nedbrytande beteende.

Ett omedelbart omhändertagande sker oftast oplanerat och plötsligt vilket kan innebära att det blir aktuellt när som helst på dygnet. Dessa beslut kan inte delegeras till tjänstemän och därför måste en politisk beredskap alltid finnas för att kunna fatta dessa beslut. Därför har kommunstyrelsen för år 2015 förordnat samtliga ledamöter (ej ersättare då det inte är förenligt med lagstiftningen) i kommunstyrelsen att fatta dessa beslut. Principen för socialtjänsten blir att det sociala utskottets ordförande kontaktas i första hand då denne kommer att ha störst inblick i verksamheten. Skulle ett läge uppstå där ett omhändertagande behöver fattas omedelbart så är det inte lämpligt att kommunstyrelsen är oförmögen att fatta dessa beslut då de alltid är skriftliga och måste hanteras skyndsamt.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Från och med 2016-01-01 förordnas samtliga nedanstående ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 § LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 13 § LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. Beslutanderätten får användas när utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens, tillika socialnämndens, nästkommande sammanträde.

Från och med 2016-01-01 förordnas samtliga nedanstående ledamöter i kommunstyrelsen att i brådskande fall även fatta beslut enligt nedan:

- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 och 3 st. LVU.
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 och 3 st. LVU.
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § 2 st. LVU.
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 st. LVU

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 220

Ks 2013/377

Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2016

Förordnade ledamöter:

Britta Flinkfeldt Jansson (S)

Mats Abrahamsson (S)

Mari-Teres Ögren (S)

Rolf Laestander (S)

Lena Nilsson (C)

Sten-Åke Nilsson (C)

Albert Lestander (V)

Elisabeth Bramfeldt (V)

Alf Sundström (FP)

Beslutsexpediering

Socialchef.

Förordnade.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 221

Ks 2015/311

Medel till friskvårdsinsatser/trivselaktiviteter, 2015 års budget**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-15 §108 att arbeta för att åtminstone del av de medel som tidigare avsattes för friskvård, åtgärder i samband med rehabilitering samt trivselaktiviteter återinförs. Som jämförelse kan nämnas att år 2008 fanns 353 000 kronor avsatta i budgeten för friskvård samt 202 000 kronor för personaltrivsel. I budget 2016 finns enbart 14 700 kronor avsatta till friskvård för nattarbetande personal som inte kan nyttja sin friskvårdstimme på arbetstid.

Kommunen har i år erhållit 264 361 kronor av kvarstående medel från föreningen Pitehälsan där kommunen varit delägare och som nu upphört. Ett förslag är att del av dessa medel får nyttjas till att återuppta det framgångrika friskvårdsarbete som kommunen bedrev 2003-2009 genom bland annat inköp av priser till friskvårdsaktiviteter mm.

Ett av kommunfullmäktiges fastställda mål i Verksamhetsplan och budget 2016-2018 är att "Arjeplogs kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare". Det finns inga specificerade medel avsatta till detta arbete. I budget 2016 finns en ospecificerad post till kommunstyrelsens förfogande på 283 000 kronor. Jag föreslår att kommunstyrelsen öronmärker dessa till företagshälsovård, friskvård, trivselaktiviteter samt andra åtgärder i arbetet med att uppnå det av kommunfullmäktige fastställda målet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Peter Andersson, 2015-10-23 =sammanfattning och förslag till beslut.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2015-06-15, § 108.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Utbetalda medel 264 361 kronor från föreningen Pitehälsan får nyttjas till friskvårdsarbete 2015 genom bland annat inköp av priser till friskvårdsaktiviteter mm.

Ej nyttjade medel 2015 överförs till 2016 års budget.

Beslutsexpediering

Redovisningschef.

Personalsekreterare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 222

Ks 2015/663

Medel till friskvårdsinsatser/trivselaktiviteter, 2016 års budget**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-15 §108 att arbeta för att åtminstone del av de medel som tidigare avsattes för friskvård, åtgärder i samband med rehabilitering samt trivselaktiviteter återinförs. Som jämförelse kan nämnas att år 2008 fanns 353 000 kronor avsatta i budgeten för friskvård samt 202 000 kronor för personaltrivsel. I budget 2016 finns enbart 14 700 kronor avsatta till friskvård för nattarbetande personal som inte kan nyttja sin friskvårdstimme på arbetstid.

Kommunen har i år erhållit 264 361 kronor av kvarstående medel från föreningen Pitehälsan där kommunen varit delägare och som nu upphört. Ett förslag är att del av dessa medel får nyttjas till att återuppta det framgångrika friskvårdsarbete som kommunen bedrev 2003-2009 genom bland annat inköp av priser till friskvårdsaktiviteter mm.

Ett av kommunfullmäktiges fastställda mål i Verksamhetsplan och budget 2016-2018 är att "Arjeplogs kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare". Det finns inga specificerade medel avsatta till detta arbete. I budget 2016 finns en ospecificerad post till kommunstyrelsens förfogande på 283 000 kronor. Jag föreslår att kommunstyrelsen öronmärker dessa till företagshälsovård, friskvård, trivselaktiviteter samt andra åtgärder i arbetet med att uppnå det av kommunfullmäktige fastställda målet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Peter Andersson, 2015-10-23 =*sammanfattning och förslag till beslut.*

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2015-06-15, § 108.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Budgeterade medel för 2016 med 283 000 kronor till kommunstyrelsens förfogande öronmärks till friskvård, trivselaktiviteter samt andra åtgärder i arbetet med att uppnå målet att Arjeplogs kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare.

Beslutsexpediering

Redovisningschef.

Personalsekreterare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 223

Ka 2015/663

Internbudget år 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde**Sammanfattning**

Ekonomikontoret har sammanställt internbudget år 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Mbl

Förhandling med fackliga organisationer 2015-11-03.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Laestander (V) föreslår att ansvar 315 förtydligas med uppgiften att budgeten för personalkostnader reviderades under innevarande år till 12,6 Mkr.

Under ansvar 153 redovisas budgeten för renhållning, vatten och avlopp samt fjärrvärme var för sig.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Fastställa internbudget för år 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Ansvar 315, enhetschef personlig assistans LSS, förtydligas med uppgiften att budgeten för personalkostnader reviderades under innevarande år till 12,6 Mkr.

Under ansvar 153, verksamhetschef fjärrvärme-återvinningsgård, redovisas budgeten för renhållning, vatten och avlopp samt fjärrvärme var för sig.

Ansvar 209, rektor, delas i tre delar, ansvar 205, rektor komvux, ansvar 206, rektor gymnasieskolan och ansvar 209, rektor grundskolan.

Kommunstyrelsen vill i fortsättningen ha redovisning av affärsverksamhet under egna rubriker.

Avstår att rösta

Elisabeth Bramfeldt (V) avstår att rösta vad gäller budget för ansvar 207, Elevhemsföreståndare.

Beslutsexpediering

Redovisningschef.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 224

Ks 2015/677

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2016

Sammanfattning

Föreligger förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2016.

Beslutsunderlag

Tjänstemannaförslag sammanträdesplan 2016.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2016.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Kansliet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 225 Ks 2015/653

Taxa för renhållning och slamtömning för år 2016

Bakgrund

Under 2015 genomfördes upphandling tillsammans med Arvidsjaur Gällande Avfallshämtning, Transport av avfall samt Behandling av avfall. Samtliga 3 upphandlingar är nu avslutade.

Sammanfattning

Utfallet av upphandlingen blir att från och med nyår svarar Allmiljö för insamling av hushållsavfall. Transbothnia/Post Nord svarar för transport från mellanlagret i Arvidsjaur och från Återvinningsgården för hushållsavfall och brännbart grovavfall till Boden. Bodens Energi fortsätter att svara för behandling av avfall. Prisbildningen har förändrats sedan förra upphandlingen. Hämtning av kärl 80l, 190l, 370l, 660l, Latrin, Säckar och Container har stigit i snitt med ca 5%. Transportkostnaderna för avfall har stigit med ca 31% och behandlingskostnaderna med 19%. Dock så svarar transport och behandling för en mindre del av totala kostnaden för renhållningen. Den genomsnittliga ökningen för de vanligaste kärlen 80-660liter + container slutar på ca 7% ökning från 2015 års priser.

Nuvarande taxa gäller till och med 2015-12-31. Ny taxa från 2016-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Jonas Callin, VA-ingenjör, 2015-10-20 = *bakgrund och sammanfattning*.

Allmänna utskottets förslag 2015-11-02.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för renhållning och slamtömning för år 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 226

Ks 2015/676

Taxa för Vatten och Avlopp 2016**Sammanfattning**

Tekniska enheten gavs i uppdrag att framarbete ett nytt förslag på VA-taxa då den gamla taxamodellen är gammal och till viss del bygger på gamla VA-lagen (1970:224) som ersattes av en ny lag som trädde i kraft 1 januari 2007. Arbetet med uppdatering av den tidigare framtagna taxemodellen har pågått under delar av 2014 och 2015 och var planerad att antas under hösten 2015 för att börja gälla från och med 1/1 2016.

Bakgrund

Under arbetets gång så har behovet av omarbetning av framtagna taxamodell uppstått, detta på grund av praxis enligt utslag av VA-nämndens prövning av Sotenäs Kommuns taxamodell. Vidare så har den framarbetade modellen saknat bestämmelser kring just campingar med husvagnsplatser. Denna komplettering till taxan för att även innefatta husvagnsplatser anses av Tekniska Enheten vara nödvändig då just fritidsanläggningar med campingplatser utgör en stor del av kundbasen ute i många av byarna. Vidare har även praxis framkommit kring byggnader där stora delar av byggnadens yta ej är isolerad och uppvärmd. Vidare så kommer den nya taxan att innebära en dyrare taxa för vissa företag mot för den nivå man ligger på idag.

Tekniska enhetens ståndpunkt

Då den nya taxamodellen kommer att innebära en påverkan primärt för företag och större förbrukare så som hyreshus, olika från kund till kund så är det förvaltningens önskan att man i god tid kan gå ut med information till kunderna om den nya taxan så att man ges möjlighet att budgetera för förändringen, detta minskar också risken för eventuella överprovningar av nya taxamodellen. Det är även Tekniska Enhetens förhoppning att hela kartläggningen och omräkning till nya taxan kommer att stå klar under slutet av januari, början av februari. Detta ger även de kommunala fastigheterna möjlighet att redan i budgetarbetet för 2017 kunna planera för de nya kostnaderna.

Beslutsunderlag

Förslag till VA taxa 2016. Tekniska enhetens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta taxa för Vatten och avlopp 2016 enligt redovisat förslag. Samt att kommunstyrelsen ger i uppdrag till tekniska enheten att under 2016 inkomma med förslag till nya taxamodellen för att börja gälla från och med 1/1 - 2017 och senast 1/8 - 2016 gå ut med information till samtliga kunder.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 227

Ks 2014/681

Biblioteksplan för Arjeplogs kommun 2015 - 2020**Sammanfattning**

Arjeplogs kommuns biblioteksplan anger inriktning för biblioteksverksamheten under perioden 2015 - 2020. Planen omfattar all kommunal biblioteksverksamhet vid folk- och skolbiblioteket. En gång per mandatperiod tas den upp för beslut i kommunfullmäktige, däremellan kan den vid behov revideras av kommunstyrelsen.

Planen beskriver hur biblioteket bidrar till kommunens vision:
Arjeplogs kommun – Välkänd för attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt.

Enligt bibliotekslagen från 2014 ska alla kommuner och landsting ha en politiskt antagen, fristående och uppföljningsbar plan för sin biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen är till för att tydliggöra bibliotekets uppdrag, dess verksamhet och samverka med andra aktörer samt förstärka och utveckla skolbibliotekets roll i kommunen. Den ska ge politiker och medborgare insyn och förståelse för hur det lokala biblioteket/skolbiblioteket arbetar och inspirerar till diskussioner och utvecklingsidéer. Planen ska vara ett dokument som verksamheten kan stödja sig på och som allmänheten lätt kan ta till sig.

Beslutsunderlag

Förslag – Biblioteksplan för Arjeplogs kommun 2015-2020.

Allmänna utskottets förslag 2015-11-02.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta

Biblioteksplan för Arjeplogs kommun 2015-2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 228

Ks 2012/179

Detaljplan Kurrokvejk 2:7**Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för pågående biltestverksamhet inom fastigheten samt möjliggöra utbyggnad av verkstäder, garage, kontor och personal-utrymmen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBR § 98, 2015-10-22.

Tjänsteutlåtande av Mats Abrahamsson, byggnadsinspektör, 2015-10-13.

Antagandehandlingar Kurrokvejk 2:7.

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens förslag till beslut:

MBR-nämnden föreslår kommunfullmäktiga att anta detaljplan för Kurrokvejk 2:7, med stöd av Plan- o Bygglagen, kap 5, 27§.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktiga att anta detaljplan för Kurrokvejk 2:7, med stöd av Plan- o Bygglagen, kap 5, 27§.

Jäv

Mats Abrahamsson (S), anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning eller beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 229

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut, ÄO, 2015-08-01 – 2015-10-31.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för äldreomsorgen 2015-08-01—10-30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 230

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen, 2015-11-16.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 231

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

1. Au § 29

Ks 2015/380

Medborgarförslag – öppettider återvinningsgården.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 232

Anmälan av beslut, sociala utskottet

Sociala utskottet har inte några beslut att anmäla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 233

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

Barn- och utbildningsutskottet har inte några beslut att anmäla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 234

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31

1. Ks 2014/277 049
Kommunstyrelsen 2014-05-21 § 96.
Fakturering sopavgifter.

Kommunchefen och kontrollern får i uppdrag att återkomma med förslag gällande rutin för fakturahantering och debitering till kommunstyrelsen utifrån den revision som är beställd.

Kommunstyrelsen emotser slutlig återrapportering till sammanträdet i juni. Kommunstyrelsen påminner om den tidigare beslutade kvartalsrapporteringen av kundreskontra till juni månad.

Tjänsteutlåtande 2015-10-21, tf samhällsbyggnadschef Emil Sundström: Tekniska enheten har sedan årsskiftet tagit över faktureringen av renhållnings och VA tjänster. Rutinerna som är idag är att fakturor skickas kvartalsvis, månaden efter ska påminnelserna tryckas iväg. Ytterligare en månad senare skickas fakturorna som ska till inkasso och sedan är vi på en ny kvartalsfakturering. Tidigare i höst skickades ett 40-tal fakturor till inkasso.

2. Ks 2014/67
Kommunstyrelsen 2014-08-11 § 157.
Projekt Åddåsis – Projektplan för besparingar inom Arjeplogs skolväsende.

Fastställa organisationsförändringen inom skolväsendets ledningsstruktur enligt projektplan daterad 2014-05-20.

Besparingen inom ledningsorganisationen motsvarar 75% tjänst.

Kommunstyrelsen noterar att det i beslutet finns uppdrag till rektor att återkomma med ytterligare förslag till besparingar.

Med de besparingar som görs skall barn i behov av särskilt stöd prioriteras i internbudgeten.

Tjänsteutlåtande 2015-10-05, Malin Westling, skolchef: Överlag har Barn- och utbildningsverksamhetens driftsbudget minskat med 5 267 tkr på fyra år, dvs 8,6%. Besparingarna har främst gjorts på gymnasiet och medel har omfördelats till andra skolor eftersom behoven av resurser växer där. Delvis pga. de nya krav som kom i och med den nya skollagen 2010 men även pga. ett ökat mottagande av nyanlända elever inom hela grundskolan.

Rektor har inte sett någon möjlighet att genomföra ytterligare besparingar inom grundskolornas verksamhet utan har tvärtom utökat grundskolornas driftsbudget.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 234

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31

3. Ks 2014/141

Kommunstyrelsen 2014-05-24 § 55.

Anläggande av ny överfart över Vaukaströmmarna – bygdemedel.

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att söka resterande finansiering från Naturvårdsverket eller annan extern finansiär.

Som tidigare rapporterats till kommunstyrelsen fick kommunen besked att prövningen av vattenverksamhet skulle ta så lång tid att det inte var möjligt att medfinansiera med pågående LONA projekt. Uppdraget bedömer vi dock ligger kvar – landsbygdsprogrammet innebär möjligheter men är försenat. Ingen ansökan har därigenom heller kunnat lämnas. Miljöprövning och ny offert inhämtas av Tekniska enheten.

Ansökan om förändring har muntligt beviljats och förlängning beviljats.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redovisade uppdrag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 235

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31

1. Ks 2012/91

Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72

Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2015-10-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

2. Ks 2013/230

Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123

Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår. Till AU 2015-12-14.

3. Ks 2014/572

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 235

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31.

4. Ks 2014/760
Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 4
Gratis bad och tillträde till sporthall för medborgare i Arjeplogs kommun

Uppdrag ges till kommunchefen att utreda möjligheter till, kostnader för och laglighetsprövning av förslag att bereda medborgare i Arjeplogs kommun gratis tillgång till badhus och sporthall.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

5. Ks 2014/688
Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Notering: Emil Sundström – ärendet pågår.

6. Ks 2014/572
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 184
Integrations- och arbetsmarknadsenhet – ny organisation

Uppdrag till kommunchefen att fortsätta fördjupa arbetet enligt plan särskilt vad gäller ekonomi, antal platser, kontakter med nuvarande hyresgäster, alternativ använda nuvarande lokaler samt gränssnittet mot Stiftelsen Arjeploghus, samt återkomma med ett färdigt förslag med en tydlig konsekvensanalys till kommunstyrelsen.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

7. Ks 2015/621
Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187
Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden
Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015

Uppdrag till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalet samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 235

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2015-10-31.**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------