

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 13 april 2015, klockan 09.00 – 17.00.
 Ajournering klockan 11.00 – 11.20 för kaffe, 12.00 – 13.00 för lunch.
 Filmpool Nord, Susanne Jonsson, klockan 13.00 – 14.00.
 Kommunförbundet Norrbotten, Cajsa Myrberg, klockan 14.00 – 15.00.

Beslutande Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande
 Rolf Laestander (S), ledamot
 Albert Laestander (V), ledamot
 Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
 Alf Sundström (FP), ledamot
 Mauricio Puga (S), tjug ersättare
 Kristina Wallström (S), tjug ersättare
 John Wennström (C), tjug ersättare
 Johan Hermansson (C), tjug ersättare

Övriga deltagare Willy Sundling, tf kommunchef
 Lena Sundström, kommunsekreterare
 Eija Lugnet, socialchef §§ 41-48
 Malin Westling, skolchef §§ 41,49,63
 Emil Sundström, samhällsbyggnadschef §§ 41
 Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg §§ 55, 64,65
 Nina Lestander, redovisningschef, §§ 70-73

Utses att justera Alf Sundström

Justeringens tid och plats Tisdagen den 14 april 2015, klockan 16.00, Kanslienheten.

Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström	Paragrafer: 40 - 83 Sekreteress: 84 - 86
	Ordförande Britta Flinkfeldt Jansson	
	Justerande Alf Sundström	

ANSLAG/BEVIS

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2015-04-13
 Datum för anslags uppsättande 2015-04-15 Datum för anslags nedtagande 2015-05-07
 Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten
 Underskrift

Nina Lango

Innehållsförteckning

- § 40 Godkännande av dagordning
- § 41 Information vid mötet
- § 42 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom individ och familjeomsorgsenheten
- § 43 Riktlinjer barn och ungdomsärenden
- § 44 Utbildningsplan Äldres behov i centrum – ÄBIC
- § 45 Avvikelsehantering inom individ och familjeomsorgsenheten
- § 46 Patientsäkerhetsberättelse år 2014
- § 47 Ledningssystem inom kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med SOSFS 2011:9
- § 48 Klagomålshantering "Säg vad du tycker" inom vård och Omsorgsverksamheten
- § 49 Ekonomiprogrammets avveckling på Hornavanskolan
- § 50 Samverkan kring de fria skolformerna
- § 51 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2013/2014
- § 52 Barnomsorg på obekväm arbetstid
- § 53 Rapport – Särskilda behov och särskilt stöd, Arjeplogs skolväsende läsåret 2013/2014
- § 54 Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen
- § 55 Remiss – Samråd inom vattenförvaltningen inom Bottenvikens distrikt
- § 56 Arrendeavtal – husvagnsparkering Polcirkeln, överlåtelse
- § 57 Delegationsordning för kommunstyrelsen, Arjeplogs kommun, revidering
- § 58 Granskning av ansvarsutövande 2014, revisionsrapport
- § 59 Uppsikt över kommunal verksamhet
- § 60 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015
- § 61 Verksamhetsberättelse 2014, Kommunstyrelsen
- § 62 Val av ordförande till Folkhälsorådet
- § 63 Utredning kring Hornavanskolan och kvalitativ gymnasieutbildning
- § 64 Klimatstrategi i Arjeplogs kommun 2015 – 2020
- § 65 Varuhemsändning för år 2015
- § 66 Politisk organisation, ändring gällande oppositionsråd
- § 67 Investeringsäskande 2015 – Våg till återvinningsgården
- § 68 Investeringsäskande 2015 – Utbyggnad av fjärrvärme
- § 69 Verksamhetsplan och budget 2015 – Revidering av budgetramar 2015
- § 70 Projektmedel för utredning inför sammanslaget äldreboende
- § 71 Årsredovisning Fjärrvärme år 2014
- § 72 Årsredovisning VA- verksamheten år 2014
- § 73 Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för år 2014
- § 74 Redovisningar av delegeringsbeslut
- § 75 Delgivningar
- § 76 Anmälan av beslut, allmänna utskottet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Innehållsförteckning

- § 77 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
§ 78 Anmälan av beslut, sociala utskottet
§ 79 Verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30
§ 80 Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30
§ 81 Anställning av kommunchef – delegation
§ 82 Detaljplan för Bävern 11- ändring
§ 83 Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda
för tiden 2015 – 2018, ändring
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 40

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår följande tillägg till dagordningen:

p. 41 Anställning kommunchef, delegation Allmänna utskottet

p. 42 Antagande av detaljplan Bävern 11, delegation till Miljö- bygg- och räddningsnämnden

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med tillägg av ärendena

p. 41 Anställning kommunchef, delegation Allmänna utskottet

p. 42 Antagande av detaljplan Bävern 11, delegation till Miljö- bygg- och räddningsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 41

Information vid mötet

Skolchefens rapport

Samverkansrutiner Norrbus

Den 6 februari undertecknade skolchef, socialchef och verksamhetschef för Arjeplogs hälsocentral nya, reviderade, samverkansrutiner för samarbetet i NORRBUS. Förändrat från tidigare är att samarbetet nu är uppstyrt i endast två nivåer (i stället för tidigare tre). Detta för att förenkla det konkreta arbetet runt en individ. Dessutom har vi förtydligat hur hanteringen av avvikelser skall hanteras framöver. Rutinen skall årligen utvärderas och revideras.

Återrapport kränkning

En anmälan om kränkande behandling av elev under vistelse på fritidshemmet inkom till huvudmannen den 4 december 2014.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Av den anledningen ålades rektor Olof Johansson uppgiften att genomföra en utredning i ärendet och ge förslag på lämpliga åtgärder genom en upprättad åtgärdsplan som därefter skulle återrapporteras till skolchef Malin Westling. Rektor återkom med utredningsbesked och åtgärdsplan den 12/12 2014. Denna har även delgetts klagande och berörd personal. Ärendet anses därmed vara avslutat.

Elevantal på skolorna, vt15

Förskolan: 113 barn + 18 barn på Blåklockan

Grundskolan (inkl. förskoleklass): 246 elever

Fritids: 84 barn

Gymnasiet, ungdomselever: 111 elever

Vuxenutbildningen: 54 elever

Elever som studerar i annan kommun, grundskola: 10 elever

Elever som studerar i annan kommun, gymnasiet: 35 elever

Elever som bor på elevhemmet Stugan: 34 elever

Ansökningar till Hornavanskolan, ht 2015

Totalt antal sökande elever till Hornavanskolan: 61 st (2014: 56 st)

Varav förstahandssökande: 29 st (2014: 26 st)

Varav behöriga i nuläget: 26 st (2014: 22 st)

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

Glädjande är att det totala sökantalet har fördubblats sedan 2013, men fortfarande är det alltför få elever som har Hornavanskolan som förstahandsval. Det är även positivt att sökantalet för vårt nystartade fordonsprogram med riksintag fortsätter att öka liksom att antagningspoängen har ökat. Inför nästa år har vi en genomsnittlig ansökningspoäng (bland de behöriga förstahandssökandena) på 221,7. En ökning jämfört med föregående två år. Nu inleds en period där eleverna har möjlighet att välja om, samt läsa in behörigheter. De slutgiltiga antagningsuppgifterna kommer i juni/juli.

SAMLA – Samverkan kring Arbetsmarknad, Mötesplatser, Lärande och Aktiviteter

Arvidsjaur, Arjeplog, Malå och Sorsele, samt Arbetsförmedlingen i nämnda kommuner, har tillsammans ansökt om EU-medel i en gemensam projektansökan till projektområde 2 "Ökade övergångar till arbete för nyanlända invandrare i Övre Norrland". Huvudproblemet bakom vår projektansökan är att det går långsamt för våra nyanlända att ta sig igenom utbildningssystemet och hitta ut på arbetsmarknaden, d.v.s. etableringstiden blir onödigt lång. Vi har kommit fram till att detta orsakas av otillräckliga och ineffektivt nyttjade resurser, bristfällig samorganisation och improduktiva system, målgruppens likväl som arbetsmarknadens förståelse och beredskap för varandras olikheter, avsaknad av etablerade arbetsmetoder, och brist på anpassade utbildningar. Den långa etableringstiden får till effekt att det uppstår en känsla av hopplöshet hos individ som organisation. Den för också med sig onödiga kostnader, både faktiska och immateriella, och leder till ineffektiv kompetensförsörjning i vår region.

Vår projektansökan fokuserar på att vi tillsammans vill bygga en samverkansorganisation kring utbildning och arbetsmarknadsintroduktion för nyanlända. Vi vill: se över systemet för hur den nyanlända introduceras i vårt samhälle; visa på att utbildning och arbete är möjligt för både kvinnor och män; involvera näringslivet i skapandet av utbildningar och erbjuda utbildning och annat stöd för att öka mottagligheten för personal och praktikanter med utländsk härkomst; öka vår förmåga att matcha tillgänglig arbetskraft mot marknadens behov. Det är en fråga om att samnyttja och frigöra både mänskliga och materiella resurser för att korta etableringstiden, underlätta integrationen och säkra regionens kompetensförsörjning.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

Den totala projektkostnaden är beräknad till 10 820 tkr av vilka vi söker ESF-stöd för 64,3%, dvs. 6 958 tkr. Kommunernas egenfinansiering handlar främst om personella resurser.

Statsbidrag till förstärkning av elevhälsa beviljades ej

Arjeplogs kommun ansökte om statsbidrag för personalförstärkning motsvarande 1,6 tjänster inom elevhälsan för 2015 men eftersom det inkom fler ansökningar om statsbidrag än det fanns medel för beslutade skolverket om urval, enligt 9§ förordningen. Den 16 mars meddelade skolverket att Arjeplogs kommun hamnade sist i prioriteringsordningen och att tillgängliga medel inte räckte till för att bevilja kommunens ansökan. Beslutet kan inte överklagas.

Malin Westling, Skolchef

Socialchefens rapport

Ekonomi

Arbete med minskad budget har tagit en del tid och energi och dessutom ska besparing med trygghetsboende återställas efter det inte gick att verkställas. Som det ser ut i dag kommer Individ- och familjeomsorgen inte att kunna hålla sin budget på grund av flera placeringar i missbruksvården och skyddat boende. Annars ligger alla verksamheter i fas med sina budgeter.

I år har enhetscheferna haft möjlighet att erbjuda förflyttning av semester med ersättning. Erbjudanden gäller både för undersköterskor och för sjuksköterskor. Det har även, efter fackliga förhandlingar, tagits beslut om att man ska ha tre semesterperioder men den enhet som har tillräckligt med personal kan ha två perioder.

Rekrytering av sommarvikarie pågår fortfarande men alla enheter tro sig klara med två semesterperioder. Medarbetarna i en av enheterna har själv startat kampanj i Facebook för att få vikarier.

Inom särskilda boenden har det varit fortsatt hög frånvaro mest på grund av förkylningar och magsjuka. Det har varit svårt att få vikarier när flera är borta samtidigt. Det har dock varit tomma platser och i normala förhållanden har man inte behövt ta in lika många vikarier. I Vauka/Tallbacken har det varit oroligt med hot och våld och man har haft extra personal.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

Där har även en av personalen börjat läsa till sjuksköterska, en är tjänstledig för annat arbete och en är lågtidssjukskriven. En sorg drabbade enheten när en undersköterska dog. Enligt enhetschefen är omsorgstagarna oroliga över om Vaukagården ska var kvar eller inte samt om matsalen ska stängas.

Inom hemtjänsten har digitala trygghetslarm installerats ute i verksamhet. Tio stycken larm har under två veckor varit utplacerade på prov hos hemtjänstpersonal både på tätort men även ute i glesbygden. Detta för att testa om de fungerar och felfritt. Två personal från larmgruppen har varit på utbildning för att programmera men även för att kunna se att larmen fungerar via en webbsida. Det gamla avtalet pågår till dess det är klart med alla tester. Fortsatta videomöten kommer att hållas med övriga kommuner för gemensamt avtal och leveransgodkännande. Sju av hemtjänstens personal har varit på utbildning "Bemötande vid demenssjukdom" i Arvidsjaur. Övrig personal ska under våren få utbildningen genom webbsida som är kostnadsfri. Under februari-mars har två nattjänster samt en dagtjänst varit sjukskrivna. Nya vikarier har introducerats och vikarier har tillsatts på två heltider en sex månader och en ett år. Åtta nya hemtjänstäreenden(tätort) har påbörjats under februari/mars månad. Det har även skett utökning av insatser både inom glesbygd o tätort. Jämfört med januari 2014 och 2015 har insatserna ökat med 248 timmar/månad. Fr.o.m. den 1 mars samarbetar hemtjänsten med hemsändningsservice med ett tillfälle i veckan vilket innebär intäkter från Länsstyrelsen.

Det har varit lugnt inom verksamheten personlig assistans. Det har varit mindre övertid de sista veckorna eftersom vikariesituationen har varit lite bättre samt att det har varit lite sjukfrånvaro. Det har även varit få ledighetsansökningar för våren och de som har inkommit har varit med mycket kort varsel och därmed svåra att bevilja. En del nya ärenden med ledsagare har inkommit. Jobbet med lönerapporter tar en stor del av arbetstiden och är ett stort stressmoment och lönekontoret har inte hunnit lägga upp alla schematurer i lönesystemet. Även försäkringskassan har förändrat sina blanketter vilket innebär merarbete.

Inom Hälso- och sjukvårdsenheten har fem sjuksköterskor gått två dagars utbildning inom palliativ vård. Utbildningen var enligt deltagarna bra och givande. Bemannings-företag har och kommer att anlitas kortare och längre perioder under våren och sommaren delvis under rekrytering samt under ordinarie personals semester då ingen sjuksköterska har gått att rekrytera på sommarvikariatet som har annonserats. Angående erbjudandet om ersättning för förflyttad semester är en sjuksköterska villig att flytta en vecka till hösten om det behövs.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

En ny sköterska har introducerats och en sjuksköterska har praktik som undersköterska under tiden hon lär sig språket. Eventuellt kan hon jobba som sjuksköterska under sommaren. Det har varit frånvaro av personal på rehab och eftersom det har varit svårt att rekrytera vikarie har man köpt viss del av tjänsten från landstinget.

Medicinskt ansvarig sjuksköterskan (MAS) har fått använda mycket tid för med Lex Sarah utredningar vilket har lett till mertid. Hon har dock även hunnit göra patientsäkerhetsberättelsen, med bilagor, för 2014, som varje år ska vara färdig senast 1/3 samt göra färdig Ledningssystemet för den delen som gäller för Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Dessutom pågår arbete inom e-Hälsa.

Handledarna inom integration har ett omfattande arbete att hjälpa föräldrar till de ensamkommande ungdomarna. Det är svårt att lära svenska för många och det saknas tillfällen att praktisera det man lärt sig utanför skolmiljön. Vidare är det mycket att ta in i en helt annorlunda miljö och kultur. Flera minderåriga ungdomar drar ett mycket stort och tungt lass för sig själva och sina studier, och därutöver för hela övriga familjens anpassning. En ung man har flyttat till kommunen som kvotflykting och håller på att introduceras. Under våren är det flera ungdomar som fyller 18 år och flyttar därmed ut från Pangea för att ingå i Nova-verksamhet vilket har utökar handledarnas arbete.

Personal från Pangea har gjort studiebesök i Sorsele och Arvidsjaur på deras HVB-hem för ensamkommande för att utbyta erfarenheter och hämta inspiration. Personalen har också börjat ha fortlöpande handledning av extern handledare. Åtgärder för att tillgodose IVOS krav har genomförts, som att iordningsställa ett jourrum på övervåningen och installera larm på en nödutgång för att säkerställa god övervakning av ungdomarna. Under sportlovsveckan anordnades uteaktiviteter varje dag. Ungdomar från Pangea stod värd för Lulestifts Biskop med delegation som gjorde sitt livs första besök på ett HVB-hem. De svarade för guidning i huset och tog tid att sitta ner tillsammans och berätta delar av sina unika livsöden och vägen till Pangea. Biskopen trivdes så väl att hela delegationen stannade på middag! Ungdomarna har också deltagit i ett evenemang med en välkänd dansgrupp från Luleå som hade ett program på gymnasieskolan och sedan en workshop med Pangeas ungdomar. Efter blev det gemensam middag och ungdomarna hade tillfälle att berätta och dela gemensamma erfarenheter av sina egna liv som flyktingar samt möjligheter i Sverige eftersom dansgruppen bestod av ungdomar som själva kommit som flyktingar och lyckats etablera sig.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

Den 1 april träder ett nytt avtal ikraft med Migrationsverket som innebär 7 asylplatser och 7 platser för ungdomar med uppehållstillstånd, i ålder 15-18 år. I avtalet har också skrivits in 6 platser i Nova-verksamhet.

Personalsituationen i kostservice börjar gå riktigt bra och åt rätt håll. Arbetet med att nå rätt personaltäthet avslutas i april. Vissa maskiner är fortfarande inte i bruk men det finns hopp på att de inom snar framtid är det. En person är sjukskriven på 50 % till i maj men kommer troligtvis att förlängas.

Inom IFO har en vikarierande socialsekreterare, som även handlägger LSS ärende med 25 % av sin tjänst, börjat i februari och bemanningsföretagets socialsekreterare slutade sista februari. Det finns en vikarie för lite fram till juni då två vikarier påbörjar. Båda två ska vara kvar fram till slutet av augusti. Biståndshandläggning i SoL ärenden har delats till 75 % samt 25 % på grund av sjukskrivning. Den sistnämnd har lagts på enhetschefen för personliga assistenter fram till sista augusti.

Projekt och verksamhetsutveckling

Utredningen om en eventuell flytt av Pangea till Stugan fortsätter och ett antal arbetsgrupper är redan färdiga med sitt arbete. Ungdomarna i både Stugan och Pangea vill ha ett möte med politikerna före beslutet. Inom kostservice kvarstår att lösa logistik efter sista juni, diskussion med ansvarig för återvinning har påbörjats. I framtidens äldreomsorg har de första uppgifterna lämnats till projektledare. Möte är bokad till den 15 april.

I verksamhetsutveckling har följande dokument färdigställts: Riktlinjer för Lex Sarah, Ledningssystem för IFO, Riktlinjer barn och ungdomsärenden är upprättade, avvikelshantering inom IFO, Reviderat Klagomålshantering där HSE-enheten och IFO ingår i rutinen, hemsidan för försörjningsstöd är förändrad med tillagd beräkningsinstrument för försörjningsstöd. Även en ny blankett och e-post-adress för ansökan om försörjningsstöd är upprättad.

Riktlinjer för våld i nära relation samt checklistor är påbörjade. Ett nytt avtal för kontokort upprättat med Sparbanken Nord vilket underlättar handläggning för både ekonomisk bistånd och integrationsenheten. Dessutom har man upprättat en utbildningsplan samt ett utredningsunderlag (ärendeblad) för att arbeta utifrån ÄBIC.

Användning av evidensbaserad praktik (EBP) påbörjades den 1 april efter en workshop i IFO. Metoden ORS SRS som är brukarens uppskattning både före och efter insatsen används i alla nya vuxenärende. Med uppgradering i Treserva datasystem till version 3.14.0.3. kom det några småfel som ska ordnas.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 41

Information vid mötet

Arbetet pågår för att förbättra Treserva. Verksamhetsutvecklaren har dessutom bistått handläggare/användare i det vardagliga arbetet i Treserva samt påbörjat arbetet med självservice som dock men det ligger nu på is.

Eija Lugnet, Socialchef

Elisabeth Bramfeldt (V), oppositionsråd

- Dialog kring ungdomsarbetslöshet 18 februari 2015 i Luleå.
Arbetsmarknadsminister Ylva Johansson mötte kommunföreträdare.
Följs upp med ett möte i maj månad.
- Möte med ABF i Arjeplog 2 februari 2015.
Planer för projekt Ung i Arjeplog.
- SKL, ordförandedag i Stockholm 23-24 mars 2015.
- Företagsfika på hotell Lyktan fredagar.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 42

Ks 2015/125

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom individ och familjeomsorgsenheten

Sammanfattning

Tidigare har det inte funnits ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 på individ och familjeomsorgsenheten. Verksamhetsutvecklare har i samråd med socialsekreterare och socialchef upprättat ledningssystem.

Ärendets beredning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete trädde i kraft den 1 januari 2012. De som bedriver socialtjänst är ansvariga att det finns ett ledningssystem för kvalitet i verksamheten.

Måluppfyllelse

Att arbeta utifrån Socialstyrelsens av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom individ och familjeomsorgsenheten, 2015-02-06.

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, verksamhetsutvecklare, 2015-02-25.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-02-23:

Föreslå Kommunstyrelsen att anta ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 inom individ- och familjeomsorgsenheten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 inom individ- och familjeomsorgsenheten.

Beslutsexpediering

Verksamhetsutvecklare.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 44

Ks 2015/121

Utbildningsplan Äldres behov i centrum – ÄBIC**Sammanfattning**

2014-09-08 beslutade Kommunstyrelsen i Arjeplogs kommun att införa arbetsmetod enligt Socialstyrelsens rekommendationer gällande Äldres behov i centrum (ÄBIC). I Arjeplogs kommun har Josefin Bäcklund gått processledarutbildning och kommunen kunde efter Kommunstyrelsens beslut om att införa arbetsmetoden söka prestationsersättning. Kommunen fick 146 751 kr i prestationsersättning för att införa arbetssättet inom äldreomsorgen i kommunen. Utifrån detta har verksamhetsutvecklare sammanställt en utbildningsplan.

Bakgrund

Äldres behov i centrum, ÄBIC, är en modell som utvecklas för att skapa förutsättningar för strukturerad vård och omsorgsdokumentation. Den information som dokumenteras om individen är därför beskriven med ett gemensamt språk. Det gemensamma språket utgår från internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF. En sådan dokumentation kan lättare återanvändas med bibehållen innebörd vilket minskar risk för missförstånd och dubbeldokumentation. ÄBIC utgår från regelverk för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten och omfattar både handläggare och utförare inom äldreomsorgen. Under hösten 2015 kommer Treserva (dokumentationssystem inom Vård- och omsorgsverksamheten) kunna leverera modul för ÄBIC i systemet. Utifrån detta kan vi gå in i skarpt läge och börja utbilda biståndshandläggare och i ett senare skede även utbilda enhetschefer, sjuksköterskor och undersköterskor/vårdbiträden.

Måluppfyllelse

Implementera behovsinriktat och systematiskt arbetssätt.
Gemensamt språk och strukturerad dokumentation.
Bättre underlag för planering och uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, verksamhetsutvecklare, 2015-02-17
Sociala utskottets förslag till beslut 2015-03-20:
Godkänna utbildningsplanen.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna utbildningsplan Äldres behov i centrum – ÄBIC.

Beslutsexpediering

Verksamhetsutvecklare.
Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 45

Ks 2015/149

Avvikelsehantering inom individ och familjeomsorgsenheten**Sammanfattning**

Tidigare har det inte funnits nedskrivna riktlinjer för avvikelsehantering inom individ- och familjeomsorgsenheten. Verksamhetsutvecklare har i samråd med MAS och socialchef upprättat riktlinjer för avvikelsehantering

Ärendets beredning

Om enheten inte följer krav och mål i författningar eller beslut uppstår en avvikelse. Detta gäller även avvikelser i myndighetsutövningen. Avvikelser är tecken på en kvalitetsbrist inom enheten, som i värsta fall kan ge upphov till skada för dem som enheten är till för. Därför krävs ett systematiskt arbetssätt med att uppmärksamma och hantera avvikelser samt att förebygga risk för att de upprepas.

Måluppfyllelse

Identifiera, dokumentera, rapportera och anmäla tillbud, avvikelse, missförhållande, övergrepp och skada inom kommunens individ- och familjeomsorg

Beskriva konsekvenser för den enskilde och fastställa orsaker, åtgärda orsakerna och följa upp vidtagna åtgärders effekt.

Använda erfarenheterna från avvikelsehanteringen i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

Kunna fullgöra anmälningsskyldigheten till Inspektionen för vård och omsorg.

Bilagor

Riktlinje för avvikelsehantering IFO

Utredning och händelseanalys avvikelse IFO

Avvikelseblankett

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, verksamhetsutvecklare, 2015-03-02.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Att anta riktlinjer för avvikelsehantering, utredning- och händelseanalys samt avvikelseblankett inom individ- och familjeomsorgsenheten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta riktlinjer för avvikelsehantering, utredning- och händelseanalys samt avvikelseblankett inom individ- och familjeomsorgsenheten.

Beslutsexpediering

Verksamhetsutvecklare.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 46

Ks 2015/162

Patientsäkerhetsberättelse år 2014**Sammanfattning**

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 ska varje vårdgivare senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts. De viktigaste resultaten för förbättrad patientsäkerhet som skett under 2014 är bland annat att sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnast fått tillgång till NPÖ (Nationell Patient Översikt) och att samverkan internt har resulterat i en gemensam avvikelshanteringsrutin för Hälso- och sjukvård, Socialtjänst och Stöd och Service. De övergripande mål och strategier som bör finnas för patientsäkerhetsarbetet är att ingen patient hos oss ska komma till skada eller utsättas för risk att drabbas av allvarlig vårdskada och att all personal som arbetar hos oss ska följa de riktlinjer, lagar och föreskrifter som finns inom området. Under 2014 har 84 händelser resulterat i någon form av skada hos vårdtagaren. Av dessa är det 7 fallhändelser som lett till allvarlig vårdskada (frakturer) och de övriga 77 i mindre vårdskador. Det har skett en ökning av Lex Sarah rapporter under året och 5 av dessa har anmälts till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg)

Bakgrund

SOSFS 2011:9 beskriver vikten av att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. Det är vårdgivarens ansvar att det finns ett ledningssystem. Patientsäkerhetslagen 2010:659 beskriver också vårdgivarens skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Med patientsäkerhet menas där "skydd mot vårdskada" och en vårdskada är "lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården". Det är vårdgivarens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är viktigt att vi fortsätter arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten inom den kommunala hälso- och sjukvården. Detta för att kunna följa de krav som ställs på verksamheten utifrån lagar och föreskrifter men även för att de patienter som finns hos oss ska kunna tillförsäkras en vård av god kvalitet som står en överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Ingen av de patienter som vårdas hos oss ska komma till skada eller utsättas för risk att drabbas av allvarlig vårdskada.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 46

Ks 2015/162

Patientsäkerhetsberättelse år 2014**Konsekvenser**

Det är svårt att rekrytera legitimerad personal inom hälso- och sjukvård, framförallt gäller det sjuksköterskor. Inom hälso- och sjukvård kan inte en legitimerad personal ersättas med någon annan utan legitimation vilket innebär att det är mycket svårare att ha någon form av vikariepool för den gruppen. Från 150101 har till kommit en ny lag; Patientlagen (2014:821) som vi nu måste förhålla oss till. Patientlagen syftar till att stärka och tydliggöra patientens ställning samt att främja patientens integritet, självbestämmande och delaktighet.

Måluppfyllelse

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen ska det där det bedrivs hälso- och sjukvård finnas den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges. Då det varit brister på resurser inom hälso- och sjukvårdsenheten är det tveksamt om vi kan leva upp till kravet på god vård. Det har också varit risker för patientsäkerheten utifrån sjuksköterskebemanningen. Under året har också vårt samarbete med landstinget blivit lidande på grund av detta då de stängde OBS platserna under viss tid på sommaren.

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2014, Avvikelsesammanställning för 2014, sammanfattning av hygienrund för 2014 samt sammanfattning av HSL enkät för 2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2015-03-01.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för år 2014.

Redaktionella ändringar:

-under sammanfattning på sid 3 byts ordet *vi* mot *Arjeplogs kommuns hälso- och sjukvårdsenhet*.

-under resultat på sid 7, 3:e punkten: Hygienrund gjordes under oktober som visade på *god följsamhet till de hygienriktlinjer som gäller*.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna patientsäkerhetsberättelse för år 2014 med redaktionella ändringar.

Beslutsexpediering

MAS.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 47

Ks 2015/163

Ledningssystem inom kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med SOSFS 2011:9

Sammanfattning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete beskriver tillsammans med Patientsäkerhetslagen kraven på vårdgivaren. Det är vårdgivarens ansvar att det finns ett ledningssystem och att det används för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra den kommunala hälso- och sjukvårdens kvalitet. Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Inom den kommunala hälso- och sjukvården har det länge funnits ett ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet med riktlinjer och rutiner för verksamheten. Under 2014 påbörjades en revidering av hela grundmaterialet, vilket nu är i princip färdigt. Ett stort arbete som sedan återstår är att se till att alla riktlinjer och rutiner inom respektive område är reviderat, uppdaterat och gällande. Samt att sedan implementera förändringarna inom alla enheter, vilket kommer att ske under året.

Bakgrund

HSL handbok med rutiner och riktlinjer revideras och uppdateras kontinuerligt utifrån nya lagar och föreskrifter. Själva grunddokumentet reviderades senast 2010 och utifrån att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete började gälla 120101 så behövs även grunddokumentet revideras för att bättre passa ihop med det.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är viktigt att alla de processer som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet identifieras, beskrivs och fastställs. Utifrån dessa ska även de rutiner och riktlinjer som behövs i dessa processer finnas med beskrivning av arbetssätt samt ansvarsfördelat i verksamheten.

Måluppfyllelse

Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete kommer bättre att överensstämma med Hälso- och sjukvårdslathunden.

Bilagor

Ledningssystemet för kvalitet och patientsäkerhet inom HSL – rutiner och riktlinjer för hälso- och sjukvården inom Arjeplogs kommun samt förteckning över lagar som styr den kommunala hälso- och sjukvården.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 47

Ks 2015/163

Ledningssystem inom kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med SOSFS 2011:9

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2015-01-01.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Godkänna ledningssystemet inom kommunal hälso- och sjukvård enligt SOSFS 2011:9.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna ledningssystemet inom kommunal hälso- och sjukvård enligt SOSFS 2011:9.

Beslutsexpediering

MAS.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 48

Ks 2015/164

Klagomålshantering "Säg vad du tycker" inom vård och
Omsorgsverksamheten

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare har reviderat klagomålsrutinen genom att lägga till individ- och familjeomsorgsenheten och hälso- och sjukvårdsenheten som tidigare inte ingick i rutinen.

Ärendets beredning

Hantering av klagomål inom vård- och omsorgsverksamheten på ett systematiskt sätt kan vara en metod att fånga upp förbättringsområden samt säkra kvalitén. Det kan gälla verksamheter, arbetssätt eller enskilda medarbetare inom våra verksamheter. Personer som vänder sig till vård- och omsorgsverksamheten ska känna att de klagomål som framförs ska tas på allvar och att de hanteras på ett sådant sätt att Kommunstyrelsen får ta del av klagomålen. Rutinerna gäller inom samtliga enheter inom vård- och omsorgsverksamheten och skall vara känt hos alla medarbetare oavsett befattning.

Särskild blankett ska användas, ("Säg vad du tycker"). Blanketten ska fånga in vem som vill framföra klagomålet, vad klagomålet avser, orsaken till klagan och åtgärd som vidtagits efter det att klagomålet kommit till den enhetschefens kännedom.

Måluppfyllelse

Kvalitetssäkra verksamheten genom att ta emot och utreda klagomål och synpunkter från allmänheten.

Bilagor

Klagomålshantering VoV.

Säg vad du tycker.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, 2015-03-06.

Sociala utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Att anta reviderad klagomålshanteringsrutin inom vård och omsorgsverksamheten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V): Blanketten "Säg vad du tycker" ska delges alla brukare inom vård- och omsorgsverksamheten.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 48

Ks 2015/164

Klagomålshantering "Säg vad du tycker" inom vård och
Omsorgsverksamheten

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta reviderad klagomålshandlingsrutin inom vård och omsorgsverksamheten. Blanketten "Säg vad du tycker" ska delges alla brukare inom vård- och omsorgsverksamheten.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Verksamhetsutvecklare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 49

Ks 2015/90

Ekonomiprogrammets avveckling på Hornavanskolan**Sammanfattning**

Hornavanskolan behöver klarlägga vilket programutbud som skolan ska erbjuda. Hornavanskolan har i dagsläget inte budget för att rekrytera eller tillgång till egna disponibla resurser inom organisationen för att kunna genomföra ekonomiprogrammets ämnen och kurser.

Bakgrund

Programutbudet på Hornavanskolan behöver klarläggas. I dagsläget finns ekonomiprogrammet kvar som ett sökbart alternativ. Programmet har två inriktningar, ekonomi och juridik. Hornavanskolan erbjuder inriktningen ekonomi. Elevunderlaget för programmet har varierat över tid, vissa år inga sökande, andra år några få sökande. Även om det skulle söka två elever är det riskfyllt att starta ett program med så få elever. Förutsättningarna har ändrats sedan beslutet 2013-01-22 då ekonomiprogrammet beslöts vara kvar i programutbudet. Hornavanskolan har inte kvar de lärarresurser som då fanns och som fortfarande behövs för att undervisa i ekonomiprogrammets programgemensamma ämnen. En lärare har slutat och en annan har mer undervisning inom teknik- och fordonsprogrammet nu när fordonsprogrammet byggs upp och växer. Vidare har skolans budget minskat och det finns inte utrymme att rekrytera eventuella behöriga lärare till ekonomiprogrammet.

Konsekvenser

En avveckling av programmet ger en tydlighet utåt i marknadsföringssyfte men även en tydlighet inåt i organisationen. Sett över tid kommer det att vara ett antal elever som kommer att välja ekonomiprogrammet på annan ort. Emellertid är det i dagsläget två inriktningar och även om programmet skulle finnas på skolan med inriktningen ekonomi är det även periodvis populärt med inriktningen juridik. Eftersom skolan inte har den inriktningen väljer eleverna likafullt en annan skola. För att fortsätta erbjuda programmet behöver Hornavanskolan en förstärkning av befintlig budget motsvarande 525 000 kr. Detta baseras på de programgemensamma kurser, inriktningskurser samt programfördjupningskurser som ska erbjudas under 3 år. Detta innebär att vi har kostnaden varje år, även om inga elever söker ett visst år (mellanår). Vi uppskattar att ca 2 elever per årskurs kommer att välja ekonomiprogrammet och även om kurserna ges i enlighet med läroplan och skollag är frågan om kvaliteten på så små grupper blir lidande. Kostnaden för att låta intresserade elever läsa ekonomiprogrammet i annan kommun blir (för två elever per årskurs under tre år – vilket är det uppskattade snittet för antalet intresserade elever) ca 470 000 kronor inkl interkommunala avgifter och inackorderingstillägg.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 49

Ks 2015/90

Ekonomiprogrammets avveckling på Hornavanskolan**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av Olof Johansson, rektor, 2015-01-27.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2015-03-23:

Ekonomiprogrammet på Hornavanskolan avvecklas.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ekonomiprogrammet på Hornavanskolan avvecklas från och med höstterminen 2016.

Beslutsexpediering

Barn- och utbildningsutskottet.

Skolchef.

Rektor Hornavanskolan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 50

Ks 2015/150

Samverkan kring de fria skolformerna**Sammanfattning**

En utredning angående möjligheten till samverkan kring de fria skolformerna (gymnasie- och vuxenutbildning) har genomförts på uppdrag av region 8s samt A-kommunernas skolchefer. Utredningen har fokuserat på möjligheten att samverka genom en gemensam gymnasienämnd alternativt genom ett gymnasieförbund och utredaren förespråkar samverkan via ett gymnasieförbund. Nästa steg i arbetet kring samverkan kommer att kräva mycket planering och därför efterfrågas varje berörd kommuns viljeriktning innan man går vidare.

Bakgrund

Skolcheferna inom Region 8 (R8) fick i början av 2014 ett utredningsuppdrag där huvudfrågan var om och hur man inom R8 skulle kunna samverka kring de fria skolformerna (gymnasie- och vuxenutbildning). A-kommunerna och deras skolchefer bjöds också in i detta uppdrag. För att kunna ge svar på frågan köptes tjänst av en konsult vars uppdrag var att inhämta informationsunderlag för beslutsfattande. Den 28 augusti redovisades resultatet av utredningsuppdraget inför samlade kommunchefer där även Ann Engberg från Arjeplog deltog. För att kunna gå vidare är en huvudfråga enskild kommuns verkliga viljeinriktning. Utredare och skolchefer anser att respektive kommun måste fatta ett inriktningsbeslut om ja eller nej. Nästa steg kommer att kräva så mycket planering att det vore ytterst olyckligt om någon "hoppade av" i en verkställighetsfas.

Konsekvenser

Utredningen förordar ett framtida samarbete. Till viss del framhävs att det är en förutsättning för bibehållet utbud och kvalitet. I utredningen fokuseras på två möjliga samarbetsformer; samarbete med gemensam gymnasienämnd alternativt samarbete inom ett kommunalförbund. Utredaren menar att nämndsamarbete är uteslutet. Regionens storlek, antalet kommuner, antalet skolor m.m. gör att utredaren vill avråda från den formen av samarbete. Den lämpar sig bättre för samarbete mellan ett fåtal kommuner inom en mindre komplex fråga. Dessutom är den av demokratiskäl inte gångbar om man strävar efter gemensamt inflytande och ansvarstagande.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 50

Ks 2015/150

Samverkan kring de fria skolformerna

Ett fördjupat samarbete leder förmodligen till prioriteringar som kan upplevas som ofördelaktiga för vissa kommuner och vill man fördjupa samarbetet måste fokus till viss del flyttas från den enskilda kommunens bästa till regionens. I utredningen har andra – liknande - förbund studerats och dessa vittnar om att den politiska enigheten är avgörande för om förbundet ska lyckas med sitt uppdrag och för dess stabilitet. En förbundsbyggnad innebär att man fransäger sig det kommunala självstyret på området och fokus för beslutsfattande övergår från att ha kommunens bästa i fokus till att ha förbundets bästa.

Hur en förbundsbyggnad påverkar utbud och ekonomi för enskild kommun på längre sikt är mycket svårt att säga. Initialt blir det förmodligen ringa skillnad, möjligen en viss kostnadsökning. På längre sikt är dock målsättningen kostnadseffektivare samt en större bredd på lokala utbildningsmöjligheter inom förbundet. Det behöver dock inte betyda att gymnasieskolan på orten får större utbud eller fler möjligheter.

Både frågan om inflytande och ekonomisk reglering mellan parterna bör beaktas noga redan på ett inledande stadium.

För Arjeplog kommuns del kan ett gymnasieförbund vara en möjlig väg att gå för att "rädda kvar" Hornavanskolan, det kan gynna möjligheten att fortsätta bedriva gymnasiestudier på orten.

För att ta del av utredningen av samverkan kring de fria skolformerna inom R8 och A-kommunerna hänvisas till Arjeplogs hemsida under fliken "Kommun och politik": <http://www.arjeplog.se/kommun/blanketter-och-dokument.html>

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-03-03.

Barn- och utbildningsutskottets förslag 2015-03-23:

Arjeplogs kommunstyrelse ställer sig positiv till samverkan kring de fria skolformerna inom Region 8 och A-kommunerna.

KOMMUNSTYRELSESN BESLUT

Arjeplogs kommun ställer sig positiv till samverkan kring de fria skolformerna inom Region 8 och A-kommunerna.

Beslutsexpediering

Region 8.

Arvidsjaur kommun.

Skolchef,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 51

Ks 2015/151

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2013/2014**Sammanfattning**

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska varje vårdgivare senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Ärendets beredning

Förra året var första gången det skrevs en patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska enhet. Det var också första året som det fanns tydligt en anställd med Medicinskt ledningsansvar. Det har hänt en del saker under året men fortfarande återstår ett stort arbete.

Bakgrund

SOSFS 2011:9 beskriver vikten av att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. Det är vårdgivarens ansvar att det finns ett ledningssystem. Patientsäkerhetslagen 2010:659 beskriver också vårdgivarens skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten inom Elevhälsans medicinska enhet

Måluppfyllelse

Det saknas fortfarande en hel del inom området även om det ser något bättre ut än ifjol.

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska enhet 2013/2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2015-03-01.

Barn- och utbildningsutskottets förslag 2015-03-23:

Föreslå kommunstyrelsen att godkänna redovisning av

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för läsåret 2013/2014.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 51

Ks 2015/151

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2013/2014**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna redovisning av Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för läsåret 2013/2014.

Beslutsexpediering

MAS.

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 52

Ks 2013/395

Barnomsorg på obekväm arbetstid**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-08 att införa barnomsorg på obekväm arbetstid, under vardagskvällar klockan 18.30-22.30, under en försöksperiod på ett år från och med 1 januari 2015. Barnomsorgen skulle enligt beslutet samordnas lokalmässigt och personellt med befintlig förskoleverksamhet. Förskolechefen skulle återsöka statsbidrag för den utökade verksamheten. Trots förlängd ansökningstid till den 19 december 2014 anmälde endast en vårdnadshavare intresse (och bifogade efterfrågade handlingar) och skolchefen hoppas därför att beslutet om att införa barnomsorg på obekväm arbetstid ej fullföljs.

Bakgrund

Kommunen ska enligt 25 kap. 5§ i skollagen (2010:800) sträva efter att erbjuda omsorg för barn under obekväm arbetstid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt, men är ej skyldig att tillhandahålla sådan verksamhet. I november 2013 hade 9 familjer i kommunen anmält behov av barnomsorg på obekväm arbetstid, främst på kvällar men även lördag och söndag på dagtid. Kostnaden för att tillhandahålla barnomsorg på obekväm arbetstid under vardagskvällar beräknades kosta mellan 280 – 480 tkr. Utöver driftskostnaderna tillkommer kostnader för att anpassa lokalen för verksamheten, oavsett om det sker i den ordinarie lokalen eller hos en dagbarnvårdare. Kostnaden kan vara möjlig att rymma inom föreslagen driftsbudget för 2015. Förskolechef Mona Svensson skickade den 10 oktober 2014 ut ett brev till de föräldrar/vårdnadshavare som anmält intresse för barnomsorg på obekväm arbetstid med information om vilka rutiner och regler som gällde. Endast en ansökan som uppfyllde de kriterier som ställts kom in, vilket ansågs vara för lite för att dra igång verksamheten den 1/1 2015. Ansökningstiden förlängdes till den 19 december 2014 men återigen var det endast en vårdnadshavare som anmälde intresse och bifogade efterfrågade handlingar. Skolchefen hoppas, utifrån ovanstående redogörelse, att beslutet om att införa barnomsorg på obekväm arbetstid ej fullföljs.

Konsekvenser

För den intresserade familjen försvåras tillvaron då barnomsorg på kvällstid ej startas. För förskoleverksamheten blir det inte någon skillnad. Med tanke på den ekonomiska situation som kommunen befinner sig i känns det orimligt att satsa över 200 tkr på en verksamhet där endast en familj sökt plats (för två barn).

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 52

Ks 2013/395

Barnomsorg på obekväm arbetstid**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-03-03.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2015-03-23:

Att beslutet om att införa barnomsorg på obekväm arbetstid ej fullföljs.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva Kommunstyrelsens beslut 2014-09-08, § 175,

att införa barnomsorg på obekväm arbetstid under en försöksperiod på ett år

från och med 1 januari 2015, under vardagagkvällar klockan 18.30 – 22.30.

Ärendet aktualiseras på nytt om behov framkommer.

Beslutsexpediering

Skolchef.

Förskolechef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 53

Ks 2014/638

Rapport – Särskilda behov och särskilt stöd, Arjeplogs skolväsende
läsåret 2013/2014

Sammanfattning

Rapporten kring *Särskilda behov och särskilt stöd; Arjeplogs skolväsende* för läsåret 2013/2014 ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. I rapporten redogör kommunens elevhälsa för hur situationen ser ut kring elevers hälsa och frånvaro, samt kring elevhälsoteamets arbete med utredningar och åtgärdsprogram m.m. Som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen behöver huvudmannen följa upp om och hur en hälsofrämjande skolutveckling bedrivs i kommunen. Skolchefen ser inte några behov av ytterligare åtgärder utöver de som redan finns angivna i rapporten.

Bakgrund

Denna rapport ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. Enligt Skollagen (2010:800) kap 4 §3 skall varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Arjeplogs kommun har valt att strukturera upp skolväsendets systematiska kvalitetsarbete utifrån fyra teman som vart och ett skall bearbetas i processmöten och därefter redovisas i en särskild rapport som lämnas vidare till kommunstyrelsen. Temat för denna rapport är *Särskilda behov och särskilt stöd*.

Konsekvenser

På förskolan och i skolorna i Arjeplog finns en andel barn/elever i behov av särskilt stöd. Skolväsendet har organiserat sin elevhälsa för att täcka upp samtliga enheter och är det organ som håller samman olika utredningar som görs inom skolväsendet. För detta arbete finns rutiner framtagna men vid genomgången av fjolårets arbete finner vi att rutinerna brustit på flera håll. Rektor kommer nu, tillsammans med elevhälsan, att se över att arbetet med rutinerna säkerställs för att förebygga, uppmärksamma, utreda och åtgärda särskilda behov som finns representerade i skolan.

Skolchefen ser inte några behov av ytterligare åtgärder utöver de som redan finns angivna i rapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-03-04.

Rapport angående särskilda behov och särskilt stöd, Arjeplogs skolväsende, 2015-03-04.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2015-03-23:

Att kommunstyrelsen godkänner rapporten.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 53

Ks 2014/638

Rapport – Särskilda behov och särskilt stöd, Arjeplogs skolväsende
läsåret 2013/2014

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna rapporten – Särskilda behov och särskilt stöd,
Arjeplogs skolväsende läsåret 2013/2014.

Beslutsexpediering

Skolchef.

Rektor.

Förskolechef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 54

Ks 2014/688

Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen**Bakgrund**

Laila Fernström har lämnat följande medborgarförslag

” Hej!

I en kommun där biltest är ett viktigt inslag så kan det kanske vara möjligt att öppna upp för våra ungdomar i kommunen så att en säker ”bilfritid” är möjlig. Det finns inte så mycket för ungdomen att göra, och sladdningar är ett stort intresse ibland dom som kör runt i samhället, vilket inte är säkert och det kan skapa olyckor. Kan man ge dom en plats att vistas på, så tar man bort denna risk på samma gång som man från kommunens sida visar respekt för våra ungdomar i kommunen som är bilburna.

Denna plats måste kunna vara tillgänglig på kvällar och nätter, samt helger, när dom bilburna ungdomarna är aktiva.

Kan kommunen samarbeta med entreprenörer på någon/några av alla biltestföretag i vår kommun så finns ju redan all kunskap och maskinell utrustning.

Det vore bra om kommunen agerar i förebyggande syfte, innan en olycka händer.”

Kommunfullmäktige 2014-11-24, § 131, beslöt att lämna medborgarförslaget till tekniska kontoret för beredning för vidare beslut i kommunstyrelsen.

Bedömning

Skribent av inkommit medborgarförslag har tidigare varit i kontakt med gatansvarig gällande den buskörning som sker längst efter Lappvallsvägen - Storgatan och busstation och den fara den utgör för gångtrafikanter, kontakt har även förts med trafikverket i form av ett kundbehovsärende. Problematik uppstår då Trafikverket är vägghållare på delar av denna vägsträcka och kommunen andra delar samt att verksamhetstrafik inne vid busstationen är både tung och komplex vilket gör att en framkomlighetsbegränsning inne på vändplanen bakom busstationen inte är möjlig.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 54

Ks 2014/688

Medborgarförslag – Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, Laila Fernström 2014-11-23, Säker bilfritid – plats för ungdomar att sladda med bilen.

Tjänsteutlåtande Jonas Callin, 2015-03-09.

Allmänna utskottets förslag 2015-03-20:

Medborgarförslaget avslås men, att uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 55

Ks 2015/156

Remiss – Samråd inom vattenförvaltningen inom Bottenvikens distrikt**Bakgrund**

EU:s ramdirektiv för vatten syftar till ett långsiktigt och hållbart utnyttjande av våra vattenresurser. Den 1 november 2014 till den 30 april 2015 genomför vattenmyndigheterna samråd kring Förslag till förvaltningsplan, Förslag till miljökvalitetsnormer och Förslag till åtgärdsprogram med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning.

Det man i första hand vill ha synpunkter på är om föreslagna miljökvalitetsnormer är riktiga, om det är rätt åtgärder som föreslås i åtgärdsprogrammet, om åtgärder saknas och om motiven till åtgärderna är tydliga. Dessutom vill man ha synpunkter på klassningar, status, förbättringsbehov och beräknade kostnader.

Materialet är remitterat till Miljö- bygg- och räddningsnämnden. Kommunen deltar också i samrådet via vattenråden.

Remissmaterialet återfinns här:

<http://www.vattenmyndigheterna.se/Sv/bottenviken/deltagande-och-dialog/samrad-infor-storre-beslut/samrad-forvaltningscykeln-2009-2015/Pages/default.aspx>

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, miljöenheten, 2015-03-05.

Tjänsteutlåtande, Ingela Edholm Forsberg, 2015-03-10.

Allmänna utskottet, 2015-03-20, lämnar ärendet utan förslag till beslut.

Utvecklingsavdelningen ges i uppdrag att utifrån MBR och tidigare samråd med Vattenmyndigheten utarbeta remissvar att presentera vid KS sammanträdet.

Kompletterande tjänsteutlåtande, Ingela Edholm Forsberg, 2015-03-26.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUTRemissvar – Samråd inom vattenförvaltningen inom Bottenvikens distrikt**Bakgrund**

EU:s ramdirektiv för vatten syftar till ett långsiktigt och hållbart utnyttjande av våra vattenresurser. Den 1 november 2014 till den 30 april 2015 genomför vattenmyndigheterna samråd kring Förslag till förvaltningsplan, Förslag till miljökvalitetsnormer och Förslag till åtgärdsprogram med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning.

Det man i första hand vill ha synpunkter på är om föreslagna miljökvalitetsnormer är riktiga, om det är rätt åtgärder som föreslås i åtgärdsprogrammet, om åtgärder saknas och om motiven till åtgärderna är tydliga. Dessutom vill man ha synpunkter på klassningar, status, förbättringsbehov och beräknade kostnader.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden har yttrat sig i ärendet. Kommunen deltar också i samrådet via vattenråden. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SynpunkterAllmänt

Arjeplogs kommuns utredningsresurser är begränsade och utrymme har inte funnits att gå igenom och ingående bedöma materialet. Via Skellefteåälvens, Piteälvens och Ume- Vindelälvens vattenråd (Laisälven) kan mer detaljerade synpunkter komma att lämnas på enskilda vattenförekomster.

Miljö kvalitetsnormer, klassningar, status,

Som landets vattenrikaste kommun blir problematiken med bristade bedömningsunderlag tydlig. För att statusklassa och sätta miljö kvalitetsnormer för ett vatten bör tillräckligt bedömningsunderlag finnas för just det vattnet. Tyvärr så finns idag inte tillräckligt med bedömningsunderlag för att göra en mer relevant bedömning av många vattenförekomster (ytvatten och grundvatten). Insatser för att ta fram tillförlitliga bedömningsunderlag är viktiga.

Åtgärder

De föreslagna åtgärderna och motiveringarna bedöms rimliga och av betydelse i arbetet att bibehålla god status eller förbättra statusen för våra vatten. Arjeplogs kommun arbetar redan med ett flertal av de åtgärder som föreslås för kommunerna, men mer behöver göras. Vissa åtgärderna innebär dock kännbara kostnader för en liten kommun som Arjeplog. Statliga bidrag skulle möjliggöra åtgärdernas genomförande på ett godtagbart sätt i samtliga kommuner. Kommunerna behöver även få mer vägledning om hur man ska genomföra och införliva åtgärderna i sitt arbete. Det är positivt att det föreslås att olika myndigheter ska ta fram vägledningar och stötta kommunerna.

För Arjeplogs kommuns del bedöms de största svårigheterna i vattenförvaltningsarbetet generellt bli att åstadkomma god ekologisk potential för kraftigt modifierade vattenförekomster (KMV- vattnen) i Skellefteåälvens vattensystem, som också påverkar status i ett mycket stort antal biflöden. Framgångsrikt genomförande av åtgärder för att minska de negativa miljöeffekterna av fysisk påverkan blir avgörande. Den utredning med inventering och analys som Skellefteåkraft/vattenregleringsföretagen nyligen utfört, men kommunen ännu inte tagit del av, kan ge underlag för prioriteringar. Kommunen vill dock som tidigare framföra Arjeplogsströmmarna som ett lämpligt KMV-vatten för pilotåtgärder. Detta mot bakgrund av läget i tätorten, betydelse för attraktiv livsmiljö, utveckling av fiske- och upplevelseturism samt tidigare process kring kraftverksutbyggnad.

Beslutsexpediering

Vattenmyndigheten.
Utvecklingsstrategen.
Miljö- byggenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 56

Ks 2015/101

Arrendeavtal – husvagnsparkering Polcirkeln, överlåtelse**Sammanfattning av ärendet**

Vid försäljning av anläggning i Polcirkeln har det framkommit önskemål om att det arrendeavtal för husvagnsplatser som finns mellan Länsstyrelsen och Arjeplogs kommun övergår till den nye ägaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Stina Berglund, tekniska kontoret.

Karta. Områdena B,C och E har kommunen arrendeavtal med Länsstyrelsen.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Föreslå kommunstyrelsen att besluta om att ett vidareupplåtelseavtal upprättas mellan Länsstyrelsen och Arjeplogs kommun gällande husvagnsparkering, till ägare av Camp Polcirkeln AB och att likadant avtal upprättas för Sandvikens turistanläggning. Eventuell administration i ärendet och avgifter för arrende bekostas av berörda turistanläggningar.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Vidareupplåtelseavtal upprättas mellan Länsstyrelsen och Arjeplogs kommun gällande husvagnsparkering, till ägare av Camp Polcirkeln AB och ett likadant avtal upprättas för Sandvikens turistanläggning. Eventuell administration i ärendet och avgifter för arrende bekostas av berörda turistanläggningar.

Beslutsexpediering

Tekniska enheten, samhällsbyggnadschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 57

Ks 2013/378

Delegationsordning för kommunstyrelsen, Arjeplogs kommun, revidering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tillföra/ändra i delegationsordningen för kommunstyrelsen, under ärendegrupp 1.

Juridiska och administrativa ärenden

1:28 Delegation att avge yttrande till Bergstaten i ärende om undersökningstillstånd, enligt 3 § Mineralförordningen (1992:285).

Delegat: Miljöinspektör.

Ändring av delegat i ärende

1:19 Yttrande enligt lagen om övervakningskameror

Delegat: Miljöinspektör.

Beslutsexpediering

Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden.

Miljöinspektör.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 58

Ks 2015/61

Granskning av ansvarsutövande 2014, revisionsrapport**Sammanfattning**

Revisorerna har att granska all verksamhet årligen. Denna granskning avser de beredande och verkställande organens ansvarsutövande och ingår som en del av den årliga granskningen. Med ansvarsutövande menas styrelsens/nämndens/beredningens aktiva åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten. Granskningen är en del av det underlag som behövs för vår revisionsberättelse.

Granskningen visar att kommunstyrelsens, nämndernas och fullmäktigeberedningens ansvarsutövande under år 2014 i huvudsak varit tillräckligt. I bifogad rapport redovisas underlag för denna bedömning.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen i kommande års budgetprocess säkerställer att kommunfullmäktige fastställer budgetram för valnämnden, fast fullmäktigeberedning och revision. Denna verksamhet ska inte finansieras av den budget som tilldelats kommunstyrelsen
- Att kommunstyrelsen vidareutveckla gemensamt reglemente för styrelse och nämnder. Vår uppfattning är att det gemensamma reglemente tydligt ska reglera formerna för styrelse, nämnders och fasta fullmäktigeberedningars återrapportering till kommunfullmäktige
- Att miljö-, bygg- och räddningsnämnden utvecklar sin uppföljning och kontroll av sitt tillsynsuppdrag. Det kan ske genom att nämnden begär och får återkommande uppföljning/rapportering av verksamhetsplan/ tillsynsplaner i tertialrapportering. Rapporteringen bör fokusera på måluppfyllelse och analys

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 58

Ks 2015/61

Granskning av ansvarsutövande 2014, revisionsrapport**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen noterar att regler om återredovisning från nämnderna (3 kap. 15 § KL) är reglerat i Kommunfullmäktiges arbetsordning 37 §. Kommunstyrelsen noterar i övrigt revisorernas rekommendationer och beaktar dem i det fortsatta arbetet med ansvarsutövande.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 59

Ks 2015/59

Uppsikt över kommunal verksamhet**Sammanfattning**

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av hur kommunstyrelsen utövar sin uppsikt över all kommunal verksamhet. En betydande av kommunens verksamhet bedrivs inom nämnder, gemensam nämnd, kommunalförbund och kommunala stiftelser.

Revisorernas granskning visar att uppsikten i vissa avseenden utövas på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen bedöms dock i flera avseende vara otillräcklig. I bifogad rapport redovisas underlag för gjorda bedömningar.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen initierar en översyn av stadgarna i de kommunala stiftelserna. Fokus i denna översyn bör riktas mot en ökad enlighet i fråga om t.ex. kommunala befogenheter, finansiella mål samt rapportering till kommunen
- Kommunstyrelsen säkerställer dels att den får heltäckande rapportering från respektive organ, dels vidimerar sin uppsikt genom att fatta beslut t.ex. godkänna eller notera redovisning
- Kommunstyrelsen vidareutvecklar delårsrapportering och årsredovisning genom att rapporterna innehåller information från all kommunal verksamhet. Fokus bör riktas mot måluppfyllelse och följsamhet till uppställda direktiv

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen noterar revisorernas rekommendationer och beaktar dem i kommande arbete med uppsikt över kommunal verksamhet.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 60

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2015.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphåva kommunstyrelsens beslut, 2014-02-09, § 34.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2015 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Kommunchef	Willy Sundling
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonomichef	Vakant
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Controller	Caroline Granbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare Lönehandläggare	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Willy Sundling	Redovisningschef	Nina Lestander
Ekonomichef	Vakant		

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Redovisningschef	Nina Lestander
Verksamhetschef	Eija Lugnet	Controller	Caroline Granbäck Westerlund
Socialsekreterare	Madeléne Blind Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt
Integrationschef Handläggare integration	Miriam Kronberg Carina Juuso		

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 60

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom	Aina Karlberg
Lönehandläggare	Ewa Wikström
Lönehandläggare	Yvonne Flinkfeldt
Ekonomiassistent	Anne-Lene Holmström
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Ekonomichef	Vakant

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering	Gränsbelopp
Kommunchef	Willy Sundling < 500 tkr
Förvaltningschef MBR	Hans-Eric Jonsson < 250 tkr
Verksamhetschef	Eija Lugnet < 250 tkr
Verksamhetschef	Emil Sundström < 250 tkr
Verksamhetschef	Malin Westling < 250 tkr
Ekonomichef	Vakant < 250 tkr
Personalsekreterare	Charlott Hermansson < 3 basbelopp
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Andersson Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Daniel Fjellström Mona Svensson Karin Nyström Olof Johansson Ellinor Lindahl Martin Stenlund Nina Lango Stina Ederlöv Christina Sundqvist < 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Jonas Callin Stina Berglund

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 60 Ks 2013/375
Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Personalsekreterare	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinatör/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Ekonomichef	Kommunchef
15	Chef SU-förvaltningen	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Chef SU-förvaltningen
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Chef SU-förvaltningen
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Chef SU-förvaltningen
154	Tekniker/handläggare	Chef SU-förvaltningen
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Chef SU-förvaltningen
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	1:e socialsekreterare	Socialchef
315	Personlig assistans	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Föreståndare Vaukagården	Socialchef
323	Avd. föreståndare Sjukhem/Facklan	Socialchef
324	Avd. föreståndare Facklan/sjukhem	Socialchef
325	Hemtjänstassistent Tätort	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Verksamhetschef BU	Kommunchef
204	Förskolechef	Verksamhetschef BU
207	Elevhemsföreståndare	Verksamhetschef BU
209	Rektor Arjeplogs grundskolor	Verksamhetschef BU

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 60

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunalråd
- Kommunalråd kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns
- Nämndsordföranden kan attestera på samtliga verksamheter inom nämnden
- Förvaltningschef kan attestera på samtliga verksamheter inom förvaltningen upp till fastställd beloppsgräns

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 61

Ks 2015/210

Verksamhetsberättelse 2014, Kommunstyrelsen**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt bokslut för kommunstyrelsen år 2013.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen år 2014.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen 2014 godkänns och läggs till handlingarna.

BeslutsexpedieringKommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 62

Ks 2010/95

Val av ordförande till Folkhälsorådet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Till ordförande i Folkhälsorådet väljs Mats Abrahamsson (S).

Beslutsexpediering

Mats Abrahamsson.

Folkhälsorådet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 63

Ks 2015/237

Utredning kring Hornavanskolan och kvalitativ gymnasieutbildning**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen gav 2015-02-09 skolchefen i uppdrag att initiera en utredning kring alternativa sätt att tillgodose kvalitativ gymnasieutbildning för kommunens ungdomselever kontra den egna skolans för- och nackdelar. Uppdraget redovisas senast 2015-04-01.

Utredningens resultat visar att en nedläggning av Hornavanskolans nationella gymnasieprogram förmodligen inte skulle leda till några egentliga besparingar för kommunen och utredarna anser därför att Hornavanskolan bör fortsätta bedriva nationella gymnasieprogram. Detta är dock en rekommendation villkorad till den tid som fordonsprogrammet beviljas status med riksintag.

Utredningen visar att kvaliteten på Hornavanskolans gymnasieutbildningar är acceptabel men att vissa insatser behöver vidtas för att förbättra den ytterligare. Ett stort orosmoln som utredningen poängterar är det faktum att 40% av lärarna på Hornavanskolan är över 60 år samtidigt som det råder lärarbrist i hela landet, vilket försvårar framtida rekrytering.

Utredningen visar att stora besparingar redan genomförts inom Hornavanskolan och att ytterligare besparingar mycket väl kan leda till en dyrare verksamhet i förlängningen (vid elevtapp). Dock föreslår utredningen en besparing på kostnaderna för marknadsföring med ca 300 tkr.

Utredningen betonar även att Arjeplogs kommun bör fortsätta att verka för att ett gymnasieförbund kommer till stånd inom region 8 (inklusive Arjeplog och Arvidsjaur).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av skolchef, Malin Westling, 2015-03-30.

Utredning år 2015 - Kvalitativ gymnasieutbildning för kommunens ungdomselever.

Förhandlingsprotokoll; MBL § 11- Kvalitativ gymnasieutbildning för kommunens ungdomselever, 2015-04-02.

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsutskottet, 2015-04-13 § 10:

Godkänna utredningen med följande ändringar i tjänsteutlåtandet:

Meningen "Detta är dock en rekommendation villkorad till den tid som fordonsprogrammet beviljas status med riksintag" tas bort.

Följande punkter tas bort:

-Kommunstyrelsen beslutar att riksintag är en förutsättning för fortsatt verksamhet.

-Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en avvecklingsplan, om skolverkets beslut vid nästa prövning skulle bli negativt.

Barn- och utbildningsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 63

Ks 2015/237

Utredning kring Hornavanskolan och kvalitativ gymnasieutbildning**Förslag till beslut på sammanträdet**

Alf Sundström (FP) med biträde av Elisabeth Bramfeldt (V) och Britta Flinkfeldt Jansson (S):

Punkt 2: Kommunstyrelsen beslutar att riksintag är en förutsättning för fortsatt verksamhet ändras till
Kommunstyrelsen *bedömer* osv.

Punkt 3: Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en
avvecklingsplan ändras till

Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en *åtgärdsplan*

En ordentlig analys av marknadsföringen görs innan beslut om eventuellt minskade medel för 2016 fattas.

I övrigt godkänna utredningen.

Rolf Laestander (S) föreslår bifall till Barn- och Utbildningsutskottets förslag:
Godkänna utredningen med följande ändringar i tjänsteutlåtandet:

Meningen "Detta är dock en rekommendation villkorad till den tid som fordonsprogrammet beviljas status med riksintag" tas bort.

Följande punkter tas bort:

-Kommunstyrelsen beslutar att riksintag är en förutsättning för fortsatt verksamhet.

-Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en avvecklingsplan, om skolverkets beslut vid nästa provning skulle bli negativt.

Barn- och utbildningsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall till respektive avslag på förslagen var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Alf Sundströms, med flera, förslag.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Punkt 2: Kommunstyrelsen beslutar att riksintag är en förutsättning för fortsatt verksamhet ändras till
Kommunstyrelsen *bedömer* osv.

Punkt 3: Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en
avvecklingsplan ändras till

Skolledningen får i uppdrag att redan nu ta fram en *åtgärdsplan*

En ordentlig analys av marknadsföringen görs innan beslut om eventuellt minskade medel för 2016 fattas.

I övrigt godkänna utredningen.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 63

Ks 2015/237

Utredning kring Hornavanskolan och kvalitativ gymnasieutbildning**Reservation**

Rolf Laestander (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutsexpediering

Barn- och utbildningsutskottet.

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Bakgrund

Energi- och klimatfrågan är en av de stora utmaningarna världen står inför. Den påverkar många faktorer som kommunikationer, ekonomi, miljö, hälsa, sysselsättning och näringslivsutveckling. Hur vi arbetar lokalt med energi- och klimatfrågorna har därför betydelse för morgondagens Arjeplogs kommun.

Kommunstyrelsen fastställde 2012-04-26 Klimat- och energistrategi med åtagande för kommunkoncernen fram till 2014 respektive 2020 samt förslag till kommuntäckande mål. Dessutom gavs 2013-05-15 § 61 Kommunalrådet i uppdrag att underteckna, det av Europeiska kommissionen lanserade, "Borgmästavtalet".

Ett förslag till reviderad strategi med handlingsplan fram till 2020 har tagits fram av utvecklingsenheten och kommunens klimatgrupp med stöd av projektet SEAP-Plus. Strategin ska ha en tydlig koppling till Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan. Den främsta skillnaden jämfört med redan beslutad strategi är en kommuntäckande utsläppsinventering och att avsnitten om klimatanpassning har utvecklats.

Förslaget har remitterats till MBR-nämnen och kommunens plangrupp för synpunkter.

Bedömning (ekonomiska, miljö, jämställdhet etc)

Ett av Kommunfullmäktiges beslutade övergripande mål är att "Arjeplogs kommun ska arbeta miljö- och klimatsmart". Klimatförändringarna kan kännas både abstrakta och omöjliga att påverka på lokal nivå, särskilt i en kommun med liten befolkning. Därför bedöms det "smart" att samarbeta med andra, arbeta strukturerat, konkret och att göra prioriteringar. En god klimatberedskap, omställning och energieffektivisering är viktig för kommunens framtid ur många synvinklar, inte minst ekonomiskt.

Alla synpunkter som lämnats av MBR nämnden har i samråd med tekniska enheten hänsynstagits och inarbetats i strategin förutom förslaget att kanske benämna strategin Energi- och klimatstrategi. Mot bakgrund av vikten av att enkelt kommunicera arbetet med olika aktörer och att det i dagsläget är etablerat att klimatarbetet såväl innefattar energieffektivisering och energiomställningsinsatser som anpassning till klimatförändringar vidhålls föreslagen benämning. Inga erinringar mot förslaget har inkommit från plangruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ingela Edholm Forsberg, 2015-03-10.

Förslag Klimatstrategi för Arjeplogs kommun 2015-2020.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Att överlämna förslag till Klimatstrategi för Arjeplogs kommun 2015-2020 till Komm unfullmäktige för antagande, samt få en presentation vid KS om hittills utförda energieffektiviserings arbeten i kommunkoncernen.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 64

Ks 2015/80

Klimatstrategi i Arjeplogs kommun 2015 – 2020**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Efter redaktionella ändringar överlämnas förslag till Klimatstrategi för Arjeplogs kommun 2015-2020 till Kommunfullmäktige för antagande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 65 Ks 2014/730
Varuhemsändning för år 2015

Bakgrund

Av besparingsskäl beslutade Arjeplogs kommun år 2011 att upphöra med varuhemsändning fr.o.m. år 2012. Kommunens besparing blev ca 100 000 kr. Länsstyrelsen stod för 50 % av kostnaden, s.k. hemsändningsbidrag, som år 2011 var max 60 kr av fraktkostnad per varuhemsändning. Konsekvenserna blev bl.a. att flertal äldre människor i byarna utanför tätort, de som inte av egen kraft kunde ta sig till butik, tvingades beställa varor via taxi. Det fördyrade deras matkostnader med mellan 150 – 230 kr/matkasse/vecka/hushåll, ca 600 – 920 kr/mån/hushåll. Det ökade även risken för ohälsa i och med att det fanns risk för att de berörda åt mindre mat och/eller ohälsosammare mat. Därav beslutades att genomföra Byautveckling 2020 i syfte att se möjligheten att återinföra varuhemsändning i Arjeplogs kommun.

Bedömning

Rapporten, se bilaga 1, visar att det finns behov av varuhemsändning, men då främst hos äldre människor, de som av egen kraft inte kan ta sig till närmaste matvarubutik. Den visar också att varuhemsändning med stöd av Hemsändningsbidrag även kan erbjudas till äldre boende i centralorten, de som av egen kraft inte kan ta sig till närmaste matvarubutik. Sistnämnda målgrupp är i huvudsak inskriven i kommunens Hemtjänst. Det innebär att kommunen har rätt att ansöka om Hemsändningsbidrag enligt förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service även till de varuleveranser som Hemtjänsten utför. Om Hemtjänsten har ca 15 st varuhemsändningar/ vecka under 1 år (52 st. veckor) är det lika med en intäkt på 78 000 kr/år (100 kr/varuhemsändning/ vecka).

Mot bakgrund av ovannämnda, av nämnda rapport, bilaga 1, och mot bakgrund av bifogade riktlinjer för varuhemsändning, bilaga 2, föreslås kommunen återinför varuhemsändning fr.o.m. 1 maj 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Bo Häggroth, 2015-03-10.

Rapport från och utvärdering av projekt Byautveckling 2020, varuhemsändning i Arjeplogs kommun.

Förslag till riktlinjer för varuhemsändning i Arjeplogs kommun.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-03-23.

Tjänsteutlåtande, Bo Häggroth: Tilläggsförslag från BIAK angående varuhemsändning, 2014-04-08.

Ajournering

Mötet ajourneras klockan 10.05-10.10 och återupptas därefter.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 65

Ks 2014/730

Varuhemsändning för år 2015**Förslag till beslut på sammanträdet**

Elisabeth Bramfeldt (V): Arjeplogs kommun erbjuder varuhemsändning av livsmedel från närmaste buktik, en fast dag till alla privatpersoner fast boende utanför tätorten. Egenavgift 50 kronor.

Försöket pågår under ett år och utvärdering ska ske.

Motivas med att Arjeplogs kommun vill underlätta för boende utanför centralorten och öka attraktiviteten för att ytterligare personer bosätter sig i kommunen.

Medelsanvisning: Egna medel/upplåning, eventuellt bygdemedel.

Britta Flinkfeldt Jansson (S) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige besluta

att återinföra varuhemsändning fr.o.m. 1 maj 2015 i enlighet med bifogade riktlinjer,

att medel till varuhemsändning utförd av entreprenör avsätts från ansvar 030

verksamhet 003 under 2015 och att hemsändningsbidrag återsöks av Tekniska kontoret,

att medel till varuhemsändning utförd av entreprenör budgeteras av Tekniska kontoret fr.o.m. 2016 och att hemsändningsbidrag återsöks av Tekniska kontoret,

att medel för varuhemsändning i övrigt finansieras av befintlig budget hos Socialtjänsten/Hemtjänsten och att hemsändningsbidrag återsöks Socialtjänsten/Hemtjänsten.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Elisabeth Bramfeldts förslag mot Britta Flinkfeldt Janssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Flinkfeldt Janssons förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Nej-röst för Elisabeth Bramfeldts förslag.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 65

Ks 2014/730

Varuhemsändning för år 2015**Omröstningsresultat**

Med 8 ja-röster (Britta Flinkfeldt Jansson (S), Rolf Laestander (S), Mauricio Puga (S), Kristina Wallström (S), Alf Sundström (FP), Albert Laestander (V), John Wennström (C) och Johan Hermansson (C)) och 1 nej-röst (Elisabeth Bramfeldt (V)) beslutar kommunstyrelsen enligt Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige besluta

att återinföra varuhemsändning fr.o.m. 1 maj 2015 i enlighet med bifogade riktlinjer,

att medel till varuhemsändning utförd av entreprenör avsätts från ansvar 030

verksamhet 003 under 2015 och att hemsändningsbidrag återsöks av Tekniska kontoret,

att medel till varuhemsändning utförd av entreprenör budgeteras av Tekniska kontoret fr.o.m. 2016 och att hemsändningsbidrag återsöks av Tekniska kontoret,

att medel för varuhemsändning i övrigt finansieras av befintlig budget hos Socialtjänsten/Hemtjänsten och att hemsändningsbidrag återsöks Socialtjänsten/Hemtjänsten

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 66

Ks 2013/280

Politisk organisation, ändring gällande oppositionsråd**Bakgrund**

Då Vänsterpartiet och Folkpartiet har uttalat att dessa inte vill att posten oppositionsråd ska vara kvar samt att den allmänna uppfattningen av en minskad politisk organisation är att inflytandet i antalet personer riskerar att bli för litet är förslaget, att tillfogas den genomgång av arvodesreglementet som föreligger:

Att befattningen som oppositionsråd upphör

Att ersättare i styrelser och nämnder ges möjlighet att närvara med rätt till sammanträdesarvode och arvode för förlorad arbetsförtjänst på samma villkor som ordinarie ledamöter.

Motivering: Ledamöter i kommunstyrelsens utskott kan väljas från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter samt dess ersättare. Kan ersättarna dessutom delta vid kommunstyrelsens ordinarie överläggningar möjliggörs en kontinuitet som annars riskerar saknas.

Ekonomiska konsekvenser: Posten som oppositionsråd kostar idag ca 200.000 kr per år inkl 40% personalomkostnadspålägg. Uppdrag under 40% innebär inte rätt till omställningsstöd. Pensionsbestämmelserna gäller, med det nya reglementet, samtliga förtroendevalda oavsett uppdragets omfattning. I denna beräkning bortses från den faktorn då den gäller oavsett om man innehar uppdrag som oppositionsråd eller får sammanträdesarvode som ersättare.

Under 2015 är 7 kommunstyrelsesammanträden planerade enligt sammanträdesplanen. Låt oss räkna med 8 sammanträden för att även få plats med något extrainkallat möte. Antalet ersättare är 9 – låt oss räkna med att hälften deltar. Sammanträdesarvodet är 900 kr och numera får man ersättning med verkligt belopp för förlorad arbetsförtjänst. Låt oss räkna med 2000 kr per sammanträde och att alla närvarande ersättare har rätt till förlorad arbetsförtjänst.

8 sammanträden x 4,5 personer x (900+2000) + 40%
personalomkostnadspålägg = 146.000

Övrig information: År 2014, med den nya organisationen, kostade arvoden till ledamöterna i KS knappt 290 tkr mindre än de samlade arvoden för KS, BUN och Soc 2013 – dvs något mer än de pengar som lagts på oppositionsrådets befattning

Beslutsunderlag

Skrivelse, kommunstyrelsens ordförande, 2015-03-10.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 66

Ks 2013/280

Politisk organisation, ändring gällande oppositionsråd

Allmänna utskottets förslag till beslut 2015-03-20:

Att posten som oppositionsråd tas bort.

Att revidera arvodesreglementet så att ersättare i styrelser och nämnder får sammanträdesarvode och arvode för förlorad arbetsförtjänst vid politiska möten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ärendet omfattar mindre förändring av politisk organisation gällande oppositionsråd. Frågan om revidering av arvodesreglementet behandlas i särskilt ärende.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

I den politiska organisationen tas posten som oppositionsråd bort.

I och med det upphör uppdraget för Elisabeth Bramfeldt (V) som oppositionsråd från och med 1 maj 2015.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 67

Ks 2014/291

Investeringsäskande 2015 – Våg till återvinningsgården**Sammanfattning**

Vi har taxor på vår ÅVC när företag lämnar avfall hos oss. De allra flesta taxor baseras på kr/ton och då det inte finns en våg så blir tonnaget en gissning. I de flesta fall så tas uppgifter från den lämnade parten, vi "litar" på att redovisade ton är de rätta. Att investeringen måste bli under 2015 beror på att vi har fått en offert från Cliffton om att köpa deras våg. Offerten är giltig under året, dock måste den av praktiska skäl behandlas nu. Om ett ev. köp blir av så bör flytten ske i sommar. De visioner som finns om att kunna köpa bränsle till panncentralen lokalt, förutsätter också att det finns en våg. Vi har hittills lånat denna våg på "goodwill", men den möjligheten försvinner troligen om den säljs till utomstående.

Förvaltningens ståndpunkt

Bifalla äskandet

Ekonomiska konsekvenser

Om vi gissar 20% fel på vikten av de lämnade materialet så finansierar det inköpet av vågen och blir en vinst på ca 5000 kr.

Bilagor

Investeringsäskande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, 2015-03-09.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bevilja tekniska enhetens investeringsbudget 2015, 180 000 kronor till investering av våg till återvinningsgården.

Medelsanvisning: Upplåning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 68

Ks 2014/291

Investeringsäskande 2015 – Utbyggnad av fjärrvärme**Sammanfattning**

Stiftelsen Arjeplogshus har antagit vår offert om att ansluta Mården 5 och 6 till vårt fjärrvärmenät.

Förvaltningens ståndpunkt

Bifalla äskandet

Ekonomiska konsekvenser

En årlig vinst på ca 60 000 kronor, omsättningen ökar med minst 200 000 sek. I kalkylen ligger en försäljning på 300 000 kWh, trolig försäljning betydligt högre.

Miljökonsekvenser

Fjärrvärme är ett miljövänligt sätt att värma hus på.

Bilagor

Investeringsäskande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, 2015-03-09.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bevilja tekniska enhetens investeringsbudget 2015, 825 000 kronor till utbyggnad av fjärrvärme.

Medelsanvisning: Upplåning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 69

Ks 2014/291

Verksamhetsplan och budget 2015 – Revidering av budgetramar 2015**Sammanfattning**

Vi har under perioden 1 november 2013- 1 november 2014 tappat 74 invånare vilket leder till att vi får 3,5 Mkr mindre skatter och bidrag än budgeterat. Kommunstyrelsen har uppmanat verksamhetscheferna att se över och lämna förslag på Anpassningar i budgeten med anledning av den förändrade befolkningsstrukturen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, redovisningschef, 2015-03-25.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige justera budgetramarna 2015.

Budgeterat årets resultat justeras ned till 18 tkr.

	Tkr
Politisk vht inkl överförmyndare	7 719
Kommunstyrelsen	166 108
- Varav kommunledning	19 346
- Varav teknisk verksamhet	14 796
- Varav Barn- och utbildning	56 101
- Varav Vård- och omsorg	75 865
Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden	5 730
Totalt	179 557
Finansförvaltningen	-179 575
RESULTAT	-18

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 70

Ks 2015/234

Projektmedel för utredning inför sammanslaget äldreboende**Sammanfattning**

Projektet med att forma framtidens äldreboende pågår. I detta projekt måste en stor del konsulter upphandlas, då vi inte besitter vare sig kompetens eller resurser till dylikt arbete. Pengarna är för projektledning och framtagande av underlag/skisser på ombyggnation av befintliga lokaler, landstingets fastighet eller en ny fastighet.

Projektmedlen avses för att:

-Utreda möjliga alternativ till lämpliga lokaler för sammanslagen äldreomsorgs verksamhet i en fastighet enligt ovan.

Kostnaden för att genomföra denna förstudie har preliminärt beräknats uppgå till 350 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, 2015-03-23.

Förslag till beslut

Projektmedel för en förstudie enligt ovan om sammanslaget äldreboende tillstyrks efter särskild prövning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bevilja tekniska enheten tillägg i driftsbudget 2015 med 350 000 kronor till projekt för förstudie om sammanslaget äldreboende.

Medelsanvisning: Eget kapital.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 71

Ks 2015/231

Årsredovisning Fjärrvärme år 2014**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2014, Fjärrvärme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning Fjärrvärme år 2014.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 72

Ks 2015/232

Årsredovisning VA- verksamheten år 2014**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2014, VA-verksamheten.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning VA-verksamheten år 2014.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 73

Ks 2015/210

Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för år 2014**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning 2014.

Beslutsunderlag

Preliminär årsredovisning 2014 Arjeplog kommun.

Årsredovisning Arjeplogs kommun, Driftsprojekt

Årsredovisning Arjeplogs kommun, Investeringsprojekt

Protokollsutdrag Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2015-03-19 § 29.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2014 för Arjeplogs kommun och fastställa det upprättade bokslutet i föreliggande skick.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 74

Redovisningar av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen 2015-04-13.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 75

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2015-01-31 – 2015-03-29.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 76

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

1.Au § 9

Ks 2015/21

Medfinansiering i projekt för utveckling av besöksnäringen i samverkan med Swedish Lapland

2.Au § 10

Ks 2015/155

Nominering till bolagsstyrelserna Inlandsbanan AB och Inlandsbanan Turism AB

3.Au § 11

Ks 2009/283

Tolkning av Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda mandatperioden 2015-2018, Förlorad arbetsinkomst § 3, punkt 1

4.Au § 12

Ks 2015/157

Stöd till lokal landsbygdsutveckling, byapeng år 2015

5.Au § 13

Ks 2015/22

Arrangemangsutveckling och kulturkraft- förslag 2015

6.Au § 14

Ks 2010/217

Utvärdering av Reglemente för vinterväghållning av enskilda vägar

7.Au § 15

Ks 2010/218

Utvärdering av Reglemente för vinterväghållning av tillfartsvägar

8.Au § 16

Ks 2013/369

IT-strategi för Arjeplogs kommun 2014-2020, bredbandsutbyggnad

9.Au § 17

Ks 2015/146

Lapland 2020 - Lokalt ledd utveckling

10.Au § 18

KS 2015/175

Renovering av Jäckviksgårdens kök i Jäckvik

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 77

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

1.BUu § 6

Ks 2015/5

Läsårsplan 2015/2016.

2.BUu § 8

Ks 2015/211

Alternativa utbildningar Hornavanskolan.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 78

Anmälan av beslut, sociala utskottet

1.Su § 6

Ks 2014/665

Inspektion avseende socialtjänstens handläggning och dokumentation av ärenden gällande placerade barn och unga

2.Su § 8

Ks 2015/252

Skrivelse angående oanmäld inspektion på HVB hemmet Pangea i Arjeplog

3.Su § 9

Ks 2015/203

Förlängd utredningstid

4. Su § 10

Ks 2015/204

Avsluta utredning enligt 11:11 socialtjänstlagen

5. Su § 11

Ks 2015/205

Ansökan om bistånd i form av missbruksbehandling

6. Su § 12

Ks 2015/47

Rapportering enligt 14 kap 3 § SoL, år 2015

7. Su § 14

Ks 2015/207

Avsluta utredning enligt 11:11 socialtjänstlagen

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 79

Verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30

1. Ks 2014/139 770

Kommunstyrelsen 2014-05-24 § 57, 2014-10-13 § 206.

Handlingsplan för "Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik".

Uppdrag ges till socialförvaltningen att före 31 december 2014 ta fram en handlingsplan för konceptet, inklusive tidsplan, organisation och finansiering av det framtida arbetet.

2. Ks 2014/397

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 177.

Arbetsmiljön vid kommunens skolor – Rapport.

Arbetsmiljöenkäten ska användas/genomföras årligen för att Arjeplogs kommun ska anses vara en bra arbetsgivare.

Skolchef Malin Westling ges uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med tidpunkt för utvärdering av handlingsplanen.

3. Ks 2015/63

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 26.

Planeringsförutsättningar för budget år 2016 – 2018

Uppdra till redovisningschefen att före beslut i kommunfullmäktige göra redaktionella ändringar i dokumentet.

I avsnittet Hantering av budgetavvikelse, underrubrik Underskott p1. Ändras skrivningen till: Löses av enhetschef inom varje verksamhet.

4. Ks 2013/355

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 24.

Gestaltningprogram för Arjeplogs kommun

Uppdra till utvecklingsstrategen att göra redaktionella ändringar i förslaget till Gestaltningprogram för Arjeplogs kommun.

5. Ks 2015/18

Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 11

Medgivande om skolplikt på annan ort

Uppdrag ges till skolchefen att till Kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-09, lämna ärende för delegation till rektor att besluta om medgivande att få fullgöra skolplikten enligt Skollagen 24 kap 23 §.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 79

Verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30

6.

Ks 2014/638

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 16.

Måluppfyllelse – Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2013/2014

Uppdrag ges till skolchefen att initiera en utredning kring alternativa sätt att tillgodose kvalitativ gymnasieutbildning för kommunens ungdomselever kontra den egna skolans för- och nackdelar. Uppdraget redovisas senast 2015-04-01.

7.

Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 9

Tillförordnande Samhällsbyggnadschef för tekniska enheten samt förvaltningschef för Miljö- bygg- och räddningsnämnden

Delegation ges till kommunchefen att tillförordna och löneförhandla temporär lösning av samhällsbyggnadschef för tekniska enheten samt förvaltningschef för Miljö- bygg och räddningsnämnden.

Förordnandena ska gälla från det att fackliga förhandlingar är genomförda, till och med 2015-12-31. Utvärdering ska ske 2015-06-30.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 80

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72.
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.
Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.
Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

2. Ks 2013/230 042
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123.
Delårsuppföljning, januari – april 2013.
Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

3. Ks 2014/141
Kommunstyrelsen 2014-05-24 § 55.
Anläggande av ny överfart över Vaukaströmmarna – bygdemedel.
Uppdrag ges till utvecklingsenheten att söka resterande finansiering från Naturvårdsverket eller annan extern finansiär.

Ingen ansökan har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

4. Ks 2014/277 049
Kommunstyrelsen 2014-05-21 § 96.
Fakturering sopavgifter.

Kommunchefen och kontrollern får i uppdrag att återkomma med förslag gällande rutin för fakturahantering och debitering till kommunstyrelsen utifrån den revision som är beställd.
Kommunstyrelsen emotser slutlig återrapportering till sammanträdet i juni.
Kommunstyrelsen påminner om den tidigare beslutade kvartalsrapporteringen av kundreskontra till juni månad.

Inget förslag gällande rutin för fakturahantering och debitering har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015. Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks §

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30

5. Ks 2014/67

Kommunstyrelsen 2014-08-11 § 157.

Projekt Åddåsis – Projektplan för besparingar inom Arjeplogs skolväsende.

Fastställa organisationsförändringen inom skolväsendets ledningsstruktur enligt projektplan daterad 2014-05-20.

Besparingen inom ledningsorganisationen motsvarar 75% tjänst.

Kommunstyrelsen noterar att det i beslutet finns uppdrag till rektor att återkomma med ytterligare förslag till besparingar.

Med de besparingar som görs skall barn i behov av särskilt stöd prioriteras i internbudgeten.

Inget förslag gällande besparingar har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

6. Ks 2014/

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185.

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Inget förslag gällande möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

7. Ks 2014/

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185.

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Inget förslag gällande möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa har inkommit till Kanslienheten till och med 30 mars 2015.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 80

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2015-03-30

8. Ks 2014/760

Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 4.

Gratis bad och tillträde till sporthall för medborgare i Arjeplogs kommun

Uppdrag ges till kommunchefen att utreda möjligheter till, kostnader för och laglighetsprövning av förslag att bereda medborgare i Arjeplogs kommun gratis tillgång till badhus och sporthall.

9. Ks 2014/407

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 15.

Medborgarförslag, flytta återvinningscontainrarna från sporthallsområdet till gamla Q8/MackoMat

Uppdrag ges till tekniska kontoret att finna alternativ uppställningsplats och återkomma till kommunstyrelsen med förslag. Uppdraget redovisas senast 2015-05-01 till Kanslienheten för behandling i allmänna utskottet 2015-05-25.

10. Ks 2014/557

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 17

Ny överenskommelse med migrationsverket angående ensamkommande barn

Uppdrag ges till socialchefen att utreda konsekvenserna av att istället för att som idag ta emot en majoritet av pojkar ställa om till att enbart ta emot flickor. Återrapporteras senast 2015-05-01.

11. Ks 2015/20

Kommunstyrelsen 2015-02-09 § 18.

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning

K

Ersättning för förflyttning av semester för fast anställd sjuksköterska under sommarmånaderna juni, juli och augusti år 2015.

Uppdrag ges till socialchefen att återkomma med en liknande lösning för undersköterskor.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 81

Ks 2015/268

Anställning av kommunchef – delegation till Allmänna utskottet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Delegation ges till Allmänna utskottet att anställa kommunchef samt förhandla om anställningsvillkor och lön. Vid eventuell oenighet lämnas ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 82 Ks
Detaljplan för Bävern 11- ändring

Sammanfattning

Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden beviljade planbesked 2015-02-24 för Bävern 11. Ett antal lägenheter får tillskapas på nuvarande vindsvåning, nockhöjden får inte öka.

Ärendets beredning

2015-02-065, Ansökan från Colmis Proving Ground om ändring av detaljplan.
2015-02-24, beslut om planbesked av MBR-nämnden.
2015-04-14, ordförandeberedning MBR-nämnden.

Bakgrund

Företaget anser att de har behov av att utveckla sin verksamhet.

Förvaltningens ståndpunkt

Enligt Plan- och Bygglagen 5 kap 27 § får fullmäktige uppdra åt byggnadsnämnden att anta en plan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. PBL 5.27 får anses tillämpligt i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, byggnadsinspektören, 2015-04-09.
MBR-nämndens beslut 2015-02-24, § 24.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige ge Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden delegation att anta detaljplan för Bävern 11, med stöd av Plan- och Bygglagen 5 kap, § 27.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 83

Ks 2009/283

Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda
för tiden 2015 – 2018, ändring

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ändring av Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda
för tiden 2015 – 2018 gällande arvoden till ersättare är en mindre förändring
av reglementet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Britta Flinkfeldt Jansson (S) föreslår att ersättare i styrelser och nämnder får
sammanträdesarvode och arvode för förlorad arbetsförtjänst vid politiska
möten.

Alf Sundström (FP) med biträde av Albert Laestander (V) och Elisabeth
Bramfeldt (V) föreslår avslag på Britta Flinkfeldt Janssons förslag med
motivering att posten som oppositionsråd kostar kommunen
200 000 kronor per år. Det finns politisk enighet att den kostnaden motiverar
inte att befattningen oppositionsråd kvarstår.

Ett upphörande av den befattningen ger en besparing av 200 000 kronor.
Det är bra.

Förslaget att överföra dessa besparade 200 000 kronor till politiska ersättare
med motivering att det kan vara bra för demokratin att politiska ersättare
besitter sammanträden trots att ordinarie ledamöter är närvarande är inte
försvarbart! Den besparing på 200 000 kronor genom att avskaffa
befattningen oppositionsråd, skall naturligtvis gå tillbaka till verksamheten.
Förslaget att dela ut arvoden till politiska ersättare på möten där ordinarie
ledamöter redan är närvarande anser undertecknad skall avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Britta Flinkfeldt Janssons förslag mot Alf Sundströms,
med flera förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Alf
Sundströms förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ingen ändring görs i arvodesreglemente för förtroendevalda med anledning
av att posten oppositionsråd tas bort.

”Beslutet motiveras med att posten som oppositionsråd kostar kommunen
200 000 kronor per år. Det finns politisk enighet att den kostnaden motiverar
inte att befattningen oppositionsråd kvarstår.

Ett upphörande av den befattningen ger en besparing av 200 000 kronor.
Det är bra.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 83

Ks 2009/283

Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda
för tiden 2015 – 2018, ändring

Förslaget att överföra dessa besparade 200 000 kronor till politiska ersättare med motivering att det kan vara bra för demokratin att politiska ersättare besitter sammanträden trots att ordinarie ledamöter är närvarande är inte försvarbart! Den besparing på 200 000 kronor genom att avskaffa befattningen oppositionsråd, skall naturligtvis gå tillbaka till verksamheten.”

Jäv

Kristina Wallström (S), Mauricio Puga (S), John Wennström (C) och Johan Hermansson (C) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning eller beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------