

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 15 december 2014, klockan 13.00 – 15.30.

Beslutande Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande
Leif Rönqvist (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot
Veronica Burman (S), ledamot
Görgen Åberg (S), ledamot
Doris Johansson (C), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
Lars-Nila Lasko (FP), tjug ersättare

Övriga deltagare Ann Engberg, kommunchef
Lena Sundström, kommunsekreterare
Eija Lugnet, socialchef
Malin Westling, skolchef
Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg § 273
Bo Häggroth, projektledare § 273

Utses att justera Elisabeth Bramfeldt

Justeringens tid och plats Torsdagen den 18 december 2014, klockan 14.00, Kanslienheten.

Underskrifter Sekreterare Paragrafer: 252 - 273
Lena Sundström Sekretess: 274 - 276

Ordförande
Britta Flinkfeldt Jansson

Justerande
Elisabeth Bramfeldt

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2014-12-15

Datum för anslags uppsättande 2014-12-18 Datum för anslags nedtagande 2015-01-09

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift
Anna-Karin Hedman

Innehållsförteckning

- § 252 Godkännande av dagordning
- § 253 Information vid mötet
- § 254 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2015
- § 255 Prioriteringar för användande av bygdemedel
- § 256 Skrivelse angående ökade möjligheter på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning
- § 257 Skrivelse angående ökade möjligheter på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning
- § 258 Avtal tjänsteköp Argentis 2015
- § 259 Stipendier och reseersättningar till examensarbeten under 2015
- § 260 Överenskommelse om samarbete inom missbruks- och beroendevård i Norrbotten
- § 261 Förfrågan angående möjligheter till åtnjutande av personalrabatter för anställda vid Stiftelsen Silvermuseet
- § 262 Entledigande från tjänst som kommunchef
- § 263 Entledigande från tjänst som förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen samt verksamhetschef för tekniska enheten
- § 264 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015
- § 265 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 266 Delgivningar
- § 267 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 268 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
- § 269 Anmälan av beslut, sociala utskottet
- § 270 Ej verkställda uppdrag
- § 271 Ambulansförartjänster, uppsägning av avtal
- § 272 Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2015
- § 273 Varuhemsändning för år 2015
-

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 252

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår tillägg med ärendena

- Entledigande från tjänst som förvaltningschef för SU-förvaltningen samt Verksamhetschef för tekniska enheten
- Ambulansförartjänster, uppsägning av avtal
- Varuhemssändning för år 2015
- Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2015

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med tillägg av ärendena

- Entledigande från tjänst som förvaltningschef för SU-förvaltningen samt Verksamhetschef för tekniska enheten
- Ambulansförartjänster, uppsägning av avtal
- Varuhemssändning för år 2015
- Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2015

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 253

Information vid mötetKommunstyrelsens ordförandes rapport

Att kommunen är i en besvärlig ekonomisk situation är ingen hemlighet. Kostnadsstrukturen är byggd för en kommun med 50% mer innevånare och ingenting har egentligen ändrats i verksamheternas utformning sedan vi en gång var så många. Utom att vi numera har en kommunal skola och att äldreården sker i kommunal regi och inte i Landstingets regi. Att försöka förklara varför vi måste se över våra verksamheter i grunden blir en av den kommande mandatperiodens större utmaningar. Jag och Ann har träffat ekonomistyrningsenheten inom SKL, dels utifrån det uppdrag som bl a jag initierat hos SKL – hur SKL ska kunna möta de riktigt små kommunernas utmaningar och speciella problem – och som SKL´s Au gett vidare som utredningsuppdrag inför ett kongressbeslut om kommande inriktning, dels därför att vi kände att vi behövde diskutera våra specifika frågor med dem som ser många kommuner och kan jämföra våra situationer. Den återkoppling vi får är viktig och handlar dels om att vi visst har ett prekärt ekonomiskt läge, men jämfört med många andra också en relativt stark balansräkning. Dels handlar återkopplingen om huruvida kommunens politiker kommer att klara att fokusera på nödvändiga åtgärder. Ett citat är: "Ni måste få bort fokuset från de resurser ni inte har, den personal ni inte har etc och istället få ett fokus på "givet de resurser vi nu har, hur bygger vi ett bra Arjeplog"."

Den 5 november hade vi en konferens med deltagare från Bodö i väster till Luleå i öster. Ett av fokusområdena var den nya tunneln genom Tjernfjellet men jag vill påstå att det också var mycket intressant att höra våra norska kollegor berätta om sina betingelser och hur man valt att tackla dem genom att bli fokusera på färre tillväxtområden, men göra dessa bra.

Den 17 november mötte vi återigen Swedish Lapland för diskussioner om hur vi klarar att "muskla upp" och leverera utifrån den efterfrågan som råder inom besöksnäringen. Återigen blir utmaningen att vi har ett allt för litet antal företag inom denna genre. En fråga som vi försöker sätta fokus på – inte minst tillsammans med Swedish Lapland.

Akademi Norr träffades den 20-21 november i Åsele och hade bra framtidsdiskussioner inom huvudtemat Kompetensförsörjning. (Rekrytering av arbetskraft är en nyckelfråga för företag, myndigheter och organisationer i regionen. Vi vet att prognoserna visar på att inlandet tidigt kommer att känna av arbetskrafts och kompetensbrist samtidigt som glappet mellan efterfrågan och utbud har vuxit sig allt starkare under det senaste decenniet). En fråga som också dryftades är att Akademi Norr nu går in och söker om att bli ett Leader-område. Alla kommuner kommer dock inte att vara med i denna satsning – men alla är överens om att det måste få lov att vara så ibland.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötet

Planering inför budgetarbetet för 2016-2018 pågår. En del formella ställningstaganden kvarstår så att vi vet att vi gör rätt nu när kommunstyrelsen är en bredare nämnd. Beslutsgången i stort blir dock densamma och vi bör fundera på om inte målsättningarna för kommunen kan sammanfattas i tre: vi ska vara en riktigt bra arbetsgivare, det vi gör ska vi göra riktigt bra och kostnadsmedvetenhet ska prägla allt arbete. Den återkoppling som vi fick från SKL tyder vi på samma vis, det är ingen bra idé att utropa en målsättning att kommunen ska växa – det blir verkningslöst eftersom ingen tjänsteman i världen kan verkställa målet. Samtidigt vill vi inte bli och uppfattas som defensiva.

Arjeplog 2014-12-09

Britta Flinkfeldt Jansson, KSO

Kommunchefens rapport

Eftersom det snart är dags för ett nytt år, och eftersom jag tagit det mycket sorgliga beslutet att kliva åt sidan, känns det viktigt att gå tillbaka och summera året som gått. Det är oerhört mycket som hänt sedan jag kom till Arjeplog för lite drygt ett år sedan. Det som jag nu räknar upp är bara exempel och kommer utan någon inbördes ordning. Det händer ständigt många jättebra saker på många andra ställen också. Det viktiga är att fokusera på och visa allt bra som faktiskt händer. Det kan vi bli bättre på.

Organisationen har uträttat fantastiska saker och läget är mycket annorlunda nu jämfört med den här tiden förra året. Arjeplogshus är med stora steg på rätt väg. Även om de är en egen organisation påverkar det kommunen mycket. De första stegen mot mer samverkan mellan stiftelsen och främst ekonomienheten är också påbörjade vilket kommer att ge möjligheter till minskad sårbarhet. Kanslienheten lyckades, trots supervalåret och en besvärlig upphandling, införa ett nytt ärendehanteringssystem inom budget. Utvecklingsenheten och IT-enheten genomförde en utbyggnad av kommunikationer under sommaren, mest på ren vilja vilket visar vilken otrolig passion som finns. Vi har fått både kulturskola och arbetsmarknadsenhet under året. Vi är på god väg att reda ut problemen med debiteringsfunktionen genom den pågående implementeringen av ett nytt verktyg. Det sker också genomsyner för att kvalitetssäkra debiteringsfunktioner på bland annat bredband och att designa processen utifrån ett internkontrollperspektiv. Inget av det här skulle ha varit möjligt utan samverkan mellan olika enheter inom kommunen. Vi har genomfört en omorganisation på politisk och tjänstemannamässig nivå på rekordtid. Det här väntas, och ger redan, möjlighet till mer insyn i varandras verksamheter och ska minska risken för att beslut på ena sidan ska påverka negativt på andra sidan. Det ska bli lättare att se helheten. Nu

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötet

måste vi lära oss att jobba annorlunda också. Det kommer att ta tid, men kommunen är på rätt väg. Ett sätt är att fokusera mer på vilket resultat organisationen skapar och mindre på hur vi gör det. Vi har tagit ett steg i den riktningen i och med den nya resultatstyrningen som antagits inför 2015. Den tar också hänsyn till regionala styrkort som vi antagit. Nästa steg är att få det att sitta ihop med verksamhetsplanering och övriga planer. Verksamheten kommer att föreslå en del nyheter i budgetplaneringsprocessen för att även få in facken tidigare i processen och bygga in mer fokus på resultat och analys. Det kommer att göra det lättare att veta vad som är prioriterat och även vem som är ansvarig för vad. Det kommer också innebära att alla styrka som finns i vår organisation strävar åt samma håll. Det är inte lite.

I nuläget är det av högsta prioritet att hitta långsiktiga lösningar för samhällsbyggnadschefsposten och min egen. Jag har varit i kontakt med flera externa resurser som är av intresse, främst för en övergångslösning men med siktet på att bygga hållbarhet ur ett mer långsiktigt perspektiv. Det gäller för Arjeplog att utvärdera situationen och formulera konkreta uppdrag och en handlingsplan. Min förhoppning är att vi ska kunna ha den klar för behandling i KS i januari.

Det finns givetvis fortfarande jättemycket kvar att göra. Framförallt är det viktigt att hålla i och se till att de processer vi redan är mitt inne i slutförs. Vi har fortsatt ekonomiska utmaningar och kommunen måste jobba för att bli en bättre arbetsgivare. Men kommunen har utträttat storverk under året som gått, och det ska vi allihop vara stolta över. Jag är det.

Ann Engberg, kommunchef

Socialchefens rapport

Inom hemtjänsten har anskaffats nya leasingbilar till tätorten och till hemtjänstgruppen i Slagnäs. Avtalet för trygghetslarm är förlängt eftersom leverantören för de digitala larmen ej kunnat leverera enligt de krav som är ställt. Vi avvaktar nu beslut från SKL som utreder ärendet. En arbetsgrupp bildad inom hemtjänst för att arbeta/ införa mobilt arbetssätt inom hemtjänst. I Norrskenet har en utredning om psykosociala arbetsmiljön genomförts och återkoppling till personalen sker i januari. Hotellås har installerats i Facklan och personal tycker att det är bra. Ett mindre brandtillbud inträffade i dagrummet på Tallbacken, det slutade lyckligt trots att det blev mycket rök och dålig lukt. En personal brände sig på några fingrar. Incidenten ledde till mycket funderingar hos personalen, de boende märkte ingenting vid händelse.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötet

Det har varit svårt att rekrytera vikarier vilket har medfört mertid. Till exempel var det under november endast en helg då all ordinarie personal varit friska i hemtjänsten. Däremot har det inte varit problem i Facklan. I Vaukagården/Tallbacken har man även varit tvungen att ta in extra personal på grund av oroligheter. Kartläggning om önskemål om förhöjd sysselsättningsgrad pågår inom socialtjänsten.

I Norrskenet har det varit 3 tomma platser under november fram till december då antalet tomma platser minskade till två. I dags läget finns det inga sökande. Avlastnings- och korttidsboende har de senaste två veckorna varit överbeläggning. I Facklan har det varit två tomma platser. I Vaukagården/Tallbacken har det varit stor antal ut-/inflyttningar men även här har det varit tomma platser.

Personalen inom äldreomsorg har genomgått utbildning i vårdhygien med hygienläkare och

-sjuksköterska. Utbildningen var uppskattad av personalen. Däremot upplevdes inte värdegrundutbildningen lika bra. Personalen har även haft utbildning och uppföljning i Treserva.

Inom individ- och familjeomsorgen finns fortfarande vakanta tjänster. En ny annons sätts ut före juledigheter. Administrativ personal från integrationsenheten samt personal från individ- och familjeenheten har haft en planeringsdag med focus på kompetenskartläggning med utbildningsplan samt mål och vision för enheterna. Enhetscheferna för äldre- och handikappomsorg samt kostservice ska ha likadan planeringsdag i slutet av januari.

Tyvär var det fel information om projektet Stuga/Pangea i förra rapporten. Det saknas fortfarande synpunkter från eleverna i elevhemmet. Nästa möte ska ske när eleverna har fått information samt sammanfattning är färdig. I dagens möte med Kommunal, skyddsombud, föreståndare samt chef för integrationsenheten och undertecknad satte vi mål att komma med förslag till beslut före juli månad.

2014-12-11

Eija Lugnet, socialchef

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötetSkolchefens rapportBarnomsorg på obekväm arbetstid

Förskolechef Mona Svensson skickade den 10 oktober 2014 ut ett brev till de föräldrar/vårdnadshavare som anmält intresse för barnomsorg på obekväm arbetstid (BOA) med information om vilka rutiner och regler som gäller för att kunna erhålla barnomsorg måndag – fredag kl. 18:30-22:30. Endast en ansökan som uppfyller de kriterier som ställts kom in, vilket vi anser vara för lite för att kunna dra igång verksamheten den 1/1 2015. Vi vill dock ge föräldrarna en chans att komma in med en mer korrekt ansökan som vi kan ta ställning till. Därför har föräldrarna fått fram till den 19 december 2014 på sig att lämna in en ansökan om plats för barnomsorg. Vi räknar med att kunna dra igång verksamheten (om tillräckligt stort behov finns) tidigast den 1 februari 2015. För att vi skall kunna behandla deras ansökan måste följande uppgifter bifogas:

- Ett arbetsgivarintyg som styrker behovet av barnomsorg på obekväm arbetstid.
- Ett arbetstidsschema som visar på detta behov.
- Ett schema över vilka dagar/tider som man önskar barnomsorg för minst en månad i taget (så att vi kan planera utifrån dessa uppgifter).
- Uppgifter om vilket/vilka barn det gäller
- Kontaktuppgifter till föräldrarna/vårdnadshavarna

Erbjudandet om BOA gäller endast måndag-fredag kl.18.30-22.30 (och ej röda dagar). Föräldrar har inte rätt till BOA under föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet. Behovet skall vara regelbundet och vid minst två tillfällen per månad under en tre månaders period. Tillfälliga placeringar under sommaren görs inte.

Komplettering till Skolinspektionens tillsyn

Efter skolinspektionens tillsyn hösten 2013 har Arjeplogs kommun (och dess olika skolverksamheter) fått förelägganden att åtgärda. Kommunen har lämnat in svar/redogörelser för hur bristerna i verksamheterna skall åtgärdas och skolinspektionen har återkommit med krav på kompletteringar. Det senaste inkom 2014-10-21 och rörde kompletterande uppgifter kring huvudmannens uppföljning och utveckling av utbildningen för varje skolform (förskoleklass, grundskola, gymnasium, samt grundsärskola), huvudmannens sammanställning och analys av måluppfyllelsen för förskole- och fritidshemmens verksamhet samt huvudmannens pedagogiska ledarskap och utvecklingen av utbildningen för kommunens vuxenutbildning. Skolchefen har inlämnat efterfrågat svar till skolinspektionen 2014-11-19.

2014-12-10

Malin Westling, skolchef

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötetSamhällsutvecklingschefens rapport

Den slutbesiktade entreprenaden för energibesparande åtgärder vid sporthallen har nu godkänts.

Upphandlingen av elenergi i samarbete med Stiftelsen Arjeplogshus har nu publicerats på marknaden.

Marknaden för begagnade tankbilar följs kontinuerligt. Något lämpligt objekt för inköp av bättre begagnad tankbil har dock ännu inte hittats.

Höstens pågående volymökning av fjärrvärmenätet har nu genomförts och slutbesiktats.

En markareal vid Hamngatan uppgående till 1 125 kvm har försålts till Björn Sundqvist.

Kapaciteten för handläggning av bygglov och fysisk planering vid miljö- och byggenheten kommer, på grund av byggnadsinspektörens utökade politiska uppdrag, i närtid att minska. Mot bakgrund av redan tidigare pågående prioriteringar inom kontorets verksamhet och bygglovshandläggningens ökande omfattning befaras att en ökande ärendebalans även inom denna ärendegrupp åter ska uppstå. För att undvika att en ohållbar situation snabbt ska uppstå bör därför en ytterligare handläggare inom kort anställas. Arbetsbelastningen för tekniska kontorets personal inom avgiftsfinansierad verksamhet kommer i samband med driftsättandet av registersystemet "Future" att öka då administrativa uppgifter kopplade till fakturering övergår från ekonomiavdelningen till tekniska kontoret. För att tillgodose en tillförlitlig fakturering av VA, renhållning, fjärrvärme, parkeringar mm. Samt andra eftersläpande administrativa rutinuppgifter bör därför rekrytering av administratör gemensamt för hela verksamheten snarast övervägas. Brandmannaförbundets begäran om central förhandling av räddningstjänstens handlingsprogram har nu lett till ytterligare förseningar i processen beträffande bemanning av räddningstjänstens jourgrupper. Bemanningens ärendet kommer efter avslutade förhandlingar att återföras till fullmäktige för beslut.

2014-12-04

Christer Andersson, samhällsutvecklingschef

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötetUtvecklingsenhetens rapport

Utvecklingsenhetens rapport november-december

Träffar och aktiv projektskrivning i samverkan med Swedish Lapland Tourism, lokala företagare och aktörer för framtagande av strukturfondsansökan för besöksnäringen 2020. Ambitionen är att organisera arbetet så att samverkan och samhandling underlättas för bästa resultat och kostnadseffektivitet. Ger också underlag till ÖP/LUS som går in i försenad sammanställningsfas efter årsskiftet. Möjlighet att anlita externa resurser som förstärkning undersöks.

Fortsatt projektplanering för ortsammanbindande infrastruktur 2015 och framtagande av strategi i nära samverkan med IT- Norrbotten och Länsstyrelsen.

Aktivt arbete genom möten och remissvar för att förankra och förmedla våra lokala förutsättningar i processen för framtagande av strategi för lokalt ledd utveckling i LLU- område- Leader Lappland.

Dokumentation och uppföljande möten efter norsk- svensk konferens. Bodö och Luleå kommuner arbetar fram en interreg-ansökan för fortsatt samverkan.

Utvärdering varuhemsändningsprojektet och fortsatt deltagande i nationellt arbete för nytt projekt för ökad transportsamordning och service.

Fortsatt arbete för att hitta former och finansiering för kulturskolan då intresset är stort, bl.a. med studieförbunden och skolan.

Kulturträffar i Luleå och Arjeplog med Landstinget bl. a på tema näringslivsutveckling för underlag till ÖP/LUS

Framtagande tre nya LONA ansökningar tillsammans med föreningar/organisationer.

Ungdomsprojektet i en slutfas. Dialogmöten genomförts som ger bra underlag till ÖP/LUS. Snabb återkoppling viktig. Enheten återkommer till KS efter årsskiftet.

Kompetenskartläggningsarbetet i egna kommunorganisationen samordnas.

Nytt avtal med Lions om marknaden har tagits fram och budgeten setts över.

Kampanjen för Hornavanskolan löper på med webbflöde, utskick av nya broschyrer och kataloger, annonsering t ex Pitetidningens jubileumsnummer och via Arjeplogskåtan på Liseberg. Särskild information riktad till kommunmedborgare och kommunens egna niondeklassare i sista numret av Arjeplogarn. Våra egna nior får även folder och katalog hemskickad till sig var och en. Riktad information via facebook till både svenska och norska elever.

Kvalitetssäkring av kommunen webb bl.a konvertering till Sitevision Cloud.

Webbredaktörgruppen uppdaterats inför utbildning och nätverksstödjande insatser.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 253

Information vid mötet

Samverkan kring annonsering och deltagande i olika media/kampanjer med Turisbyrån, Argentis och DAC ang. exempelvis Lapplands vingar, Magasin Silvervägen/ Top of Arjeplog, Winter Arjeplogarn, Sommar/Winterkurirer. Lokala kanaler tillfrågas om stående abonnemang på kommuninformation. Införande ny grafisk profil, visitkort, skyltning, stämplor, mallar mm. Förslag framtaget för nytt avtal med Argentis om tjänsteköpnäringslivsverksamhet. Översyn pågår för revidering av avtalet med Silvermuseet om turistinformation kopplat till ny organisering av destinationsutvecklingsarbetet. Förslag till lokala prioriteringar bygdemedel har beretts liksom ett antal andra remisser Förstärkt service till föreningar för uppföljning/utbetalning av utvecklings (bya-)peng.

Ingela Edholm Forsberg, 2014-12-14

Miriam Kronberg, enhetschef Integrationsenheten

- Komplettering i tillsynsärende, Ks 2014/252.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 254

Ks 2014/689

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2015

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess utskott för år 2015.

Beslutsexpediering

Kanslienheten.

Utvecklingsenheten.

IT-enheten.

Ekonomikontoret.

Personal- och lönekontoret.

Tekniska kontoret.

Miljö- och byggkontoret.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 255

Ks 2014/170

Prioriteringar för användande av bygdemedel**Sammanfattning**

Länsstyrelsen har i skrivelse 2014-02-24 efterfrågat kommunernas uppdaterade prioriteringar för hur bygdemedlen ska användas inom den egna kommunen och som ska ligga till grund för yttranden som lämnas till Länsstyrelsen inför varje ansökan. Man vill ha uppgift om vilka åtgärder som kommunen anser viktiga och vad som ska ned- eller bortprioriteras vid medelsbrist både när det gäller beslut till föreningar och kommunen. Det ska inte inehålla det som står i förordningen om bygdemedel eller på Länsstyrelsens webbsidor, utan vad kommunen själv anser viktigt att satsa på för att uppnå maximal allmännytta och utveckling i bygden med hjälp av dessa medel. Det ska också vara ett stöd för att motivera de ansökningar kommunen tillstyrker. Utvecklingsenheten har i samråd med Argentis tagit fram bilagda förslag till prioriteringar för år 2015.

Bedömning och konsekvenser

Kommunfullmäktige antog 2007-04-23 ett reglemente för bygdemedel. Reglementet föreslås kompletteras med prioriteringar för år 2015 inom ramen för reglementet. Mot bakgrund av de begränsade resurser och stora utmaningar kommunen står inför bedöms det mycket viktigt att arbeta för att alla utvecklingsmedel, både i form av bygdemedel och skattemedel, utnyttjas så de ger största möjliga utväxling och effekt i förhållande till kommunens antagna mål och prioriteringar. Prioritering med tydlig koppling till kommunens övergripande mål och andra lokala styrdokument liksom den regionala utvecklingstrategin bedöms kunna bidra till detta. Dessutom bör bygdemedlen i så stor utsträckning som möjligt användas för att växlas upp med andra externa medel. Förslaget bedöms utifrån det styra i riktning mot ekonomisk, social och miljömåssigt hållbart användande av bygdemedlen. Det bedöms lämpligt att avvakta med en översyn av hela reglementet tills dess ny utvecklingstrategi och översiktsplan med kopplat åtgärdsprogram antgits. Då kan om eventuellt prioriteringarna preciseras ytterligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, 2014-11-17.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta lokala prioriteringar för användning av bygdemedel 2015 som komplement till gällande förordning och lokalt reglemente för Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Länsstyrelsen.

Utvecklingsstrategen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 256

Ks 2014/647

Skrivelse angående ökade möjligheter på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning

Sammanfattning

Synskadades Riksförbund Norrbotten föreslår att Arjeplogs kommun antar kriterier enligt skrivelse för att förbättra möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att bidra till välfärden. Arjeplogs kommuns befintliga riktlinjer angående till exempel kompetensbaserad rekrytering överensstämmer redan till viss del med de föreslagna ändringarna liksom tillgängliggörande av lokaler i ett större perspektiv är lagstadgat samt ligger med som en viktig aspekt i framtagandet av framtidens äldreboende. Att tillgängliggöra arbetstillfällen svarar direkt mot ett flertal av kommunens övergripande mål, men för att antaga riktlinjerna i sin helhet krävs tillsättande av resurser för verkställande. Kommunen strävar just nu efter att minska antalet styrdokument och att integrera intressesfärer i de styrdokument som ska gälla varför ett antagande av ännu en uppsättning riktlinjer motverkar denna ambition.

Bakgrund

Enligt SKL:s rapport "Funktionsnedsättning och arbete" har över hälften av landets kommuner och landsting inte några riktlinjer för att förbättra möjligheterna på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning.

Förvaltningens ståndpunkt

Att Arjeplogs kommun fortsätter att agera enligt befintliga riktlinjer.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Synskadades Riksförbund Norrbotten, 2014-10-14.
Tjänsteutlåtande av Charlotte Hermansson, personalsekreterare, 2014-11-17.

Allmänna utskottets förslag 2014-12-01: Föreslå kommunstyrelsen Konstatera att förslaget är bra men att Arjeplogs kommun även fortsättningsvis agerar enligt befintliga riktlinjer som även idag samstämmer med många av de föreslagna riktlinjerna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars-Nila Lasko (FP) och Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 256

Ks 2014/647

Skrivelse angående ökade möjligheter på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning

forts

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen konstaterar att förslaget är bra men att Arjeplogs kommun även fortsättningsvis agerar enligt befintliga riktlinjer som även idag samstämmer med många av de föreslagna riktlinjerna.

Arjeplogs kommun antar därmed inte de centrala riktlinjerna föreslagna av Synskadades Riksförbund Norrbotten.

Beslutsexpediering

Synskadades Riksförbund Norrbotten.
HoP-rådet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 257

Ks 2014/589

Skrivelse angående ökade möjligheter på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning

Sammanfattning

Landsbyggsdepartementet önskar betänkande som rör utredningen kring Material i kontakt med dricksvatten – myndighetsroller och ansvarsfrågor (SOU 2014:53)

Arjeplogs Kommun delar utredningens uppfattning om behovet av ett förtydligande av myndigheternas uppdrag samt välkomnar etablerandet av en Informations- och kunskapsplattform. Detta med förhoppning om lättillgänglig och övergripande information kring materials påverkan på dricksvatten för bl.a. verksamhetsutövare och projektörer.

I dagsläget finns flertalet väl etablerade tekniska lösningar vad berör beredning och distribution av dricksvatten ut till konsumenter. Från vattentäkt till tappställe ute hos konsument kommer dricksvattnet i kontakt med flertalet olika material som direkt eller indirekt riskerar att påverka dricksvattnets kemiska och biologiska sammansättning. En djupare kunskap bland alla berörda parter för att bättre kunna minimera den skadliga påverkan är välkommen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Jonas Callin, VA-ingenjör, 2014-11-17.

Yttrande till Landsbyggsdepartementet av Jonas Callin, 2014-11-17.

Remiss – Delbetänkande av dricksvattenutredning – Material i kontakt med dricksvatten – SOU 2014:53.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Lämna yttrande till Landsbyggsdepartementet i enlighet med VA-ingenjörens förslag.

Arjeplogs Kommun delar utredningens uppfattning om behovet av ett förtydligande av myndigheternas uppdrag samt välkomnar etablerandet av en Informations- och kunskapsplattform. Detta med förhoppning om lättillgänglig och övergripande information kring materials påverkan på dricksvatten för bland annat verksamhetsutövare och projektörer.

I dagsläget finns flertalet väl etablerade tekniska lösningar vad berör beredning och distribution av dricksvatten ut till konsumenter. Från vattentäkt till tappställe ute hos konsument kommer dricksvattnet i kontakt med flertalet olika material som direkt eller indirekt riskerar att påverka dricksvattnets kemiska och biologiska sammansättning. En djupare kunskap bland alla berörda parter för att bättre kunna minimera den skadliga påverkan är välkommen.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 257

Ks 2014/589

Delbetänkande av dricksvattenutredning –

Material i kontakt med dricksvatten – SOU 2014:53**Beslutsexpediering**

Tekniska kontoret.

Landsbygdsdepartementet.

Miljöinspektören.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 258

Ks 2014/679

Avtal tjänsteköp Argentis 2015**Bakgrund**

Kommunchef och Utvecklingsstrateg har fått i uppdrag att se över kommunens avtal om tjänsteköp med Argentis. Nuvarande avtal utformades 2004 och ändrades 2010 från att omfatta 450 tkr till 225 tkr med andledning av parallell medfinansiering och uppväxling av medel i projekt "Tillväxt = samspel" med 350 tkr per år. Sammanlagt har kommunen de senaste åren köpt tjänst och medfinansierat näringslivsinriktade åtgärder av Argentis om sammanlagt 575 tkr per år. Det finansieras med bygdemedel ur den s.k. näringslivsmiljonen som inte kräver någon kommunal medfinansiering.

Sedan 2012 har en Utvecklingsenhet successivt byggts upp som delvis arbetar med verksamhet som enligt nuvarande avtal åvilat Argentis, exempelvis varumärkesarbete, viss projektutveckling, landsbygdsutveckling och föreningsstöd. Utvecklingsenhetens verksamhet ramfinansieras 2014 med 1 600 tkr i bygdemedel (som kräver minst 30 % medfinansiering) och 780 tkr kronor i skattemedel varav 1 430 tkr går till utvecklingsverksamhet främst marknadsföring, kulturstöd och arrangemang.

Utvecklingsenheten, Argentis, Destinationsbolaget och Turistbyrån/Museet arbetar för att hitta bra arbetsätt och samverkan sinsemellan och med näringsliv, föreningar och andra kommunala förvaltningar. Arbetet med en lokal utvecklingsstrategi- översiktsplan med kopplat åtgärdsprogram/tillväxtprogram ska ge prioriterade åtgärder i utvecklingsarbetet. Vi är i skarven mellan två EU-programperioder med projektutveckling, avseende bland annat både näringslivsutveckling och destinationsutveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, 2014-11-16.

Avtal om tjänsteköp mellan Arjeplogs kommun och Argentis AB 2015.

Avtal om tjänsteköp mellan Arjeplogs kommun och Argentis AB 2004.

Allmänna utskottets förslag 2014-12-01.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra till utvecklingsenheten att utreda hur kommunens samlade utvecklings- och näringslivsfrämjande insatser på bästa sätt kan organiseras den kommande programperioden, samt att teckna avtal om tjänsteköp av Argentis enligt bilagda avtal för 575 tkr/år. Finansierat med bygdemedel.

Beslutsexpediering

Utvecklingsstrategen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 259

Ks 2014/589

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten under 2015**Sammanfattning**

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättning för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna. Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Den innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättning till studenter). På detta sätt har man fått ett långsiktigt fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinsiering.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor i reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till en faktisk prestation.

Arjeplogs kommun beviljade två examensarbeten 2011, 2012, 2013 och 2014 till en kostnad av 26 000 kronor per år. Lärcenter inventerar lämpliga examensarbeten hos företag och inom kommunkoncernen och lägger ut i examensdatabas. Hittills har inga stipendier har ansökts.

Bedömning och konsekvenser

Att studenter stimuleras att göra sina examensarbeten med utgångspunkt i verksamheter och företag inom kommunen bedöms positivt. Det ger både kunskapsuppbyggnad, men medför även att personer med högre utbildning får kontakt och bygger nätverk som i förlängningen exempelvis kan leda till att man väljer att etablera verksamhet och /eller bosätta sig här. Hittills har inte det varit något söktryck, men om det visar sig bli flera ansökningar bör arbeten i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Stina Ederlöv, 2014-11-18.

Allmänna utskottets förslag 2014-12-01.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Arjeplogs kommun stödjer två examensarbeten – ”Akademiker i arbetslivet” för år 2015 till en kostnad av maximalt 26 tkr . Eventuellt stipendium beslutas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation. Ansökningar i linje med kommunens övergripande mål prioriteras.

Beslutsexpediering

Akademi Norr.

Lärcentra.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 260

Ks 2014/687

Överenskommelse om samarbete inom missbruks- och beroendevård i Norrbotten

Sammanfattning

Deltagare från landstinget och kommunerna i Norrbotten har efter beslutet från den Politiska samverkansberedningens beslut arbetat fram ett förslag om en Överenskommelse för missbruks- och beroendevården. Förslaget tydliggör ansvarsförhållandena inom och mellan huvudmännen avseende upptäckt och tidig intervention, tillnyktringsverksamhet, abstinensvård, behandling och stöd samt uppföljning. Förslaget omfattar även etablering av Beroendecentrum. Kommunförbundets styrelse beslutade 2014-09-18 att, under förutsättning av motsvarande beslut i Landstingsstyrelsen, rekommendera kommunerna antagande enligt ovan.

Förvaltningens ståndpunkt

Under 2012 gjordes revision för missbruks- och beroendevården i Norrbotten där 7 kommuner samt landstinget deltog. I revisionsrapport togs upp att vården berodde på var i länet man bodde och därmed är det positivt att samarbete inklusive ansvarsfördelning tydliggörs. Kompetensen som idag behövs inom missbruks- och beroendevården är också mer komplicerad än tidigare på grund av nya droger. I kommunernas socialtjänst och i hälsocentraler hinner man inte alltid uppdatera sig särskilt när vi har få sådana ärenden. Att ha kompetenscentrum inom länet är av stort betydelse. Antal platser för abstinensbehandling kommer att vara få och det kommer troligtvis mest att användas av Luleå och Boden som tidigare har haft en egen missbruks- och beroendebehandling.

Ekonomiska konsekvenser

Arjeplogs del av kommunernas gemensamma kostnad 3,1 miljon är 36 535 kr. Kostnaden kommer utöver andra kostnader i missbruksvård eftersom varken överenskommelse eller missbrukscentrum är inriktad till behandlings- eller förebyggande arbete. Avtalets längd är 5 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Eija Lugnet, Socialchef, 2014-11-19.

Protokollsutdrag från Kommunförbundet Norrbotten, 2014-09-18.

Sociala utskottets förslag till beslut 2014-12-01:

Att anta den upprättade Överenskommelse om samarbete inom missbruk och beroendevården mellan landstinget och kommunerna i Norrbotten inkluderat ett Beroendecentrum i länet.

Att anta upprättat Samverkansavtal mellan landstinget och kommunerna gällande Beroendecentrum i Norrbotten.

Att godkänna upprättat förslag till kostnadsfördelning mellan kommunerna.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 260

Ks 2014/687

Överenskommelse om samarbete inom missbruks- och beroendevård i Norrbotten

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta den upprättade Överenskommelse om samarbete inom missbruk och beroendevården mellan landstinget och kommunerna i Norrbotten inkluderat ett Beroendecentrum i länet.

Anta upprättat Samverkansavtal mellan landstinget och kommunerna gällande Beroendecentrum i Norrbotten.

Godkänna upprättat förslag till kostnadsfördelning mellan kommunerna

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

Kommunförbundet Norrbotten.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 261

Ks 2014/626

Förfrågan angående möjligheter till åtnjutande av personalrabatter för anställda vid Stiftelsen Silvermuseet

Sammanfattning av ärendet

Silvermuseets personal har framfört frågan om huruvida de kan, på motsvarande sätt som kommunanställda, åtnjuta personalrabatter vid sport- och simhallen.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2014-01-15, Ingela Bergman, chef Silvermuseet.

Tjänsteutlåtande Charlott Hermansson, personalsekreterare, 2014-10-24.

Allmänna utskottets förslag till beslut 2014-11-10:

Alla medarbetare inom kommunkoncernen ska åtnjuta samma förmåner som medarbetare anställda av Arjeplogs kommun.

Ajournering

Mötet ajourneras klockan 14.20 – 14.30 och återupptas därefter.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V), Lars-Nila Lasko (FP) och Doris Johansson (C) föreslår att alla medborgare som är mantalsskrivna i Arjeplogs kommun erbjuds gratis bad i kommunens badhus.

Finansieras genom ökad folkhälsa och ökad inflyttning.

Ajournering

Mötet ajourneras klockan 14.33 – 14.38 och återupptas därefter.

Britta Flinkfeldt Jansson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag att alla medarbetare inom kommunkoncernen ska åtnjuta samma förmåner som medarbetare anställda av Arjeplogs kommun.

Elisabeth Bramfeldts, med flera, förslag om gratis bad kompletteras med att gälla även gratis gym tas upp som särskilt ärende på kommunstyrelsen 2015-01-19. Uppdrag ges till kommunchefen att bereda.

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår att ärendet återremitteras till allmänna utskottet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först frågan om bifall till respektive avslag på förslaget om återremiss och finner att frågan avslås, ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 261

Ks 2014/626

Förfrågan angående möjligheter till åtnjutande av personalrabatter för anställda vid Stiftelsen Silvermuseet

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag på återremiss.

Nej-röst för bifall till återremiss.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster (Britta Flinkfeldt Jansson (S), Rolf Laestander (S), Veronica Burman (S), Stefan Andersson (S), Görgen Åberg (S) och Mari-Teres Ögren (S)) och 3 nej-röster (Doris Johansson (C), Elisabeth Bramfeldt (V) och Lars-Nila Lasko (FP)) avslås återremissförslaget. Ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden ställer sedan frågan om bifall till respektive avslag på allmänna utskottets förslag att alla medarbetare inom kommunkoncernen ska åtnjuta samma förmåner som medarbetare anställda av Arjeplogs kommun och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Alla medarbetare inom kommunkoncernen ska åtnjuta samma förmåner som medarbetare anställda av Arjeplogs kommun.

Förslaget om gratis bad för alla medborgare som är mantalsskrivna i Arjeplogs kommun kompletteras med att gälla även gratis gym och tas upp som särskilt ärende på kommunstyrelsen nästa sammanträde 2015-01-19 för eventuellt beslut av kommunfullmäktige.

Uppdrag ges till kommunchefen att bereda ärendet.

Reservationer

Elisabeth Bramfeldt (V), Lars-Nila Lasko (FP) och Doris Johansson (C) reserverar sig mot beslutet att alla medarbetare inom kommunkoncernen ska åtnjuta samma förmåner som medarbetare anställda av Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Stiftelsen Silvermuseet.

Stiftelsen Arjeploghus.

Kommunchef.

Ekonomikontoret.

Föreståndare Sporthallen.

SU-chef.

Personalsekreterare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 262

Ks 2013/236

020

Entledigande från tjänst som kommunchef**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Kommunstyrelsens reglemente § 6 Personalpolitiken, ska kommunstyrelsen anställa och säga upp kommunchef, förvaltningschef och verksamhetschef.

Ann Engberg anställdes som kommunchef från och med 2013-10-01 och har 2014-11-29 lämnat begäran om entledigande.

Beslutsunderlag

Anställningsavtal 2013-08-16.

Begäran om entledigande, 2014-11-29.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2015-01-19.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 263

Entledigande från tjänst som förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen samt verksamhetschef för tekniska enheten

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunstyrelsens reglemente § 6 Personalpolitiken, ska kommunstyrelsen anställa och säga upp kommunchef, förvaltningschef och verksamhetschef.

Christer Andersson anställdes som förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen samt verksamhetschef för tekniska enheten från och med 2011-02-01 och har 2014-12-04 lämnat begäran om entledigande.

Beslutsunderlag

Anställningsavtal 2011-01-27.

Begäran om entledigande, 2014-12-04??

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Entlediga Christer Andersson som förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen samt verksamhetschef för tekniska enheten.

Kommunstyrelsens ordförande ges delegation att i samråd besluta om sista dag för anställning.

Beslutsexpediering

Christer Andersson.

Lönekontoret.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 264

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2015.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphåva kommunstyrelsens beslut, 2014-08-11 § 161.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2015 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

| Signering | | Kontrasignering | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| Kommunstyrelsens ordförande | Britta Flinkfeldt Jansson | Kommunchef | Ann Engberg |
| Kommunstyrelsens vice ordförande | Mats Abrahamsson Rolf Laestander | Ekonomichef | Vakant |
| Kommunfullmäktiges ordförande | Mats Abrahamsson | Kommunsekreterare | Lena Sundström |

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

| Signering | | Kontrasignering | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | Britta Flinkfeldt Jansson | Controller | Caroline Grefbäck Westerlund |
| Kommunstyrelsens vice ordförande | Mats Abrahamsson Rolf Laestander | Ekonom Lönehandläggare Lönehandläggare | Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt |
| Kommunchef | Ann Engberg | Redovisningschef | Nina Lestander |
| Ekonomichef | Vakant | | |

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

| Signering | | Kontrasignering | |
|-----------------------------|--|------------------|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | Britta Flinkfeldt Jansson | Redovisningschef | Nina Lestander |
| Verksamhetschef | Eija Lugnet | Controller | Caroline Grefbäck Westerlund |
| Socialekreterare | Madeléne Blind Sara Stenberg Maria Sundström | Ekonom | Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt |

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts Ks § 264 Ks 2013/375
Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

| Signering | |
|------------------|------------------------------|
| Ekonom | Aina Karlberg |
| Lönehandläggare | Ewa Wikström |
| Lönehandläggare | Yvonne Flinkfeldt |
| Ekonomiassistent | Anne-Lene Holmström |
| Redovisningschef | Nina Lestander |
| Controller | Caroline Grefbäck Westerlund |
| Ekonomichef | Vakant |

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

| Signering | Gränsbelopp | |
|-------------------------------|---|---------------|
| Kommunchef | Ann Engberg | < 500 tkr |
| Chef SU-förvaltningen | Christer Andersson | < 250 tkr |
| Verksamhetschef | Eija Lugnet | < 250 tkr |
| Verksamhetschef | Malin Westling | < 250 tkr |
| Ekonomichef | Vakant | < 250 tkr |
| Personalsekreterare | Charlott Hermansson | < 3 basbelopp |
| Arbetsledare med budgetansvar | Lena Sundström Thure Holmström Anette Andersson Ingela Edholm Forsberg Emil Sundström Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Daniel Fjellström Mona Svensson Karin Nyström Olof Johansson Ellinor Lindahl Martin Stenlund Nina Lango Stina Ederlov | < 3 basbelopp |
| Övriga budgetansvariga | Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Margareta Johansson | |

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 264

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

| Ansvarsnr | Attestant | Ersättare |
|-----------|--|-------------------------------|
| 030 | Kommunstyrelsens ordförande | Kommunfullmäktiges ordförande |
| 10 | Kommunchef | Kommunstyrelsens ordförande |
| 101 | Personalsekreterare | Kommunchef |
| 102 | Kommunsekreterare | Kommunchef |
| 1021 | Samisk koordinatör/ Minoritetshandläggare | Kommunsekreterare |
| 106 | Utvecklingsstrateg | Kommunchef |
| 107 | IT-samordnare | Kommunchef |
| 11 | Ekonomichef | Kommunchef |
| 15 | Chef SU-förvaltningen | Kommunchef |
| 151 | Ingenjör Fastigheter | Chef SU-förvaltningen |
| 152 | Ingenjör Vatten och avlopp | Chef SU-förvaltningen |
| 153 | Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC | Chef SU-förvaltningen |
| 154 | Tekniker/handläggare | Chef SU-förvaltningen |
| 155 | Verksamhetschef sporthall/medborgarhus | Chef SU-förvaltningen |
| 156 | Kultur och fritidsansvarig | Utvecklingsstrateg |
| 157 | Bibliotekarie | Utvecklingsstrateg |
| 158 | Utbildningssamordnare | Utvecklingsstrateg |
| 30 | Socialchef | Kommunchef |
| 311 | 1:e socialsekreterare | Socialchef |
| 315 | Personlig assistans | Socialchef |
| 316 | Ansvarig HsV-enheten | Socialchef |
| 322 | Föreståndare Vaukagården | Socialchef |
| 323 | Avd. föreståndare Sjukhem/Facklan | Socialchef |
| 324 | Avd. föreståndare Facklan/sjukhem | Socialchef |
| 325 | Hemtjänstassistent Tätort | Socialchef |
| 326 | Hemtjänstassistent Glesbygd | Socialchef |
| 330 | Integrationschef | Socialchef |
| 331 | Integrationschef | Socialchef |
| 340 | Kostchef | Socialchef |
| 20 | Verksamhetschef BU | Kommunchef |
| 201 | Assistent BU | Verksamhetschef BU |
| 204 | Förskolechef | Verksamhetschef BU |
| 206 | Rektor gymnasieskolan | Verksamhetschef BU |
| 207 | Elevhemsföreståndare | Verksamhetschef BU |
| 209 | Rektor Arjeplogs grundskolor | Verksamhetschef BU |

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 264

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunalråd
- Kommunalråd kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns
- Nämndsordföranden kan attestera på samtliga verksamheter inom nämnden
- Förvaltningschef kan attestera på samtliga verksamheter inom förvaltningen upp till fastställd beloppsgräns

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 265

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter , år 2015

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen 2014-12-15.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 266

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar Kommunstyrelsen 2014-10-28 – 2014-12-03.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 267

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

1. Au § 44 Ks 2014/448
Framtidsvecka i Norrbotten
2. Au § 45 Ks 2014/642
Markupplåtelseavtal inför ombyggnad av ledningsnät Nåttiholmen 1:5,
227398 Nåtti PT 84-L1 T-172, Vattenfall Eldistribution AB
3. Au § 46 Ks 2014/648
Tjänsteköp och medfinansiering av Argentis näringslivsutvecklingsinsatser
under 2014
4. Au § 48 Ks 2014/678
Ansökan om LONA bidrag 2015
5. Au § 49 Ks 2014/682
Medfinansiering av vatten och fiskvårdsprojekt Rappen Labbas
6. Au § 50 Ks 2014/683
Finansiering via bygdemedel, budget 2015

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 268

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

7. BUu § 21 Ks 2014/561

Remiss – Internationella skolor

8. BUu § 22 Ks 2014/569

Statsbidrag till utökad svenskundervisning för invandrare i grundskolan

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 269

Anmälan av beslut, sociala utskottet

9. Su § 34

Ks 2014/628

Begäran, från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), om yttrande i tillsynsärende gällande handläggning av ärende

10.Su § 35

Ks 2014/656

Överflyttning av ärende till annan kommun enligt 2a kap 10 § SoL

11. Su § 36

Överflyttning av ärende till annan kommun enligt 2a kap 10 § SoL

12. Su § 38

Ks 2014/644

HSL-enkät 2014 (Hälso- och sjukvårdande insatser inom särskilda boenden och hemsjukvård)

13.Su § 40

Ks 2014/366

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

14. Su § 42

Ks 2014/644

HSL-enkät 2014 (Hälso- och sjukvårdande insatser inom särskilda boenden och hemsjukvård)

15. Su § 46

Ks 2014/158

751

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

16. Su § 47

Ks 2014/411

751

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

17.

Su § 48

Ks 2014/712

751

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 270

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2014-12-02

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72.
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.
Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.
Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

2. Ks 2013/230 042
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123.
Delårsuppföljning, januari – april 2013.
Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

3. Ks 2014/141
Kommunstyrelsen 2014-05-24 § 55.
Anläggande av ny överfart över Vaukaströmmarna – bygdemedel.
Uppdrag ges till utvecklingsenheten att söka resterande finansiering från Naturvårdsverket eller annan extern finansiär.

Ingen ansökan har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

4 Ks 2014/139 770
Kommunstyrelsen 2014-05-24 § 57, 2014-10-13 § 206.
Handlingsplan för "Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik".

Uppdrag ges till socialförvaltningen att före 31 december 2014 ta fram en handlingsplan för konceptet, inklusive tidsplan, organisation och finansiering av det framtida arbetet.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 270

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2014-10-26

5. Ks 2014/277

049

Kommunstyrelsen 2014-05-21 § 96.

Fakturering sopavgifter.

Kommunchefen och kontrollern får i uppdrag att återkomma med förslag gällande rutin för fakturahantering och debitering till kommunstyrelsen utifrån den revision som är beställd.

Kommunstyrelsen emotser slutlig återrapportering till sammanträdet i juni. Kommunstyrelsen påminner om den tidigare beslutade kvartalsrapporteringen av kundreskontra till juni månad.

Inget förslag gällande rutin för fakturahantering och debitering har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

6. Ks 2014/67

Kommunstyrelsen 2014-08-11 § 157.

Projekt Åddåsisst – Projektplan för besparingar inom Arjeplogs skolväsende.

Fastställa organisationsförändringen inom skolväsendets ledningsstruktur enligt projektplan daterad 2014-05-20.

Besparingen inom ledningsorganisationen motsvarar 75% tjänst.

Kommunstyrelsen noterar att det i beslutet finns uppdrag till rektor att återkomma med ytterligare förslag till besparingar.

Med de besparingar som görs skall barn i behov av särskilt stöd prioriteras i internbudgeten.

Inget förslag gällande besparingar har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

7. Ks 2014/397

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 177.

Arbetsmiljön vid kommunens skolor – Rapport.

Arbetsmiljöenkäten ska användas/genomföras årligen för att Arjeplogs kommun ska anses vara en bra arbetsgivare.

Skolchef Malin Westling ges uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med tidpunkt för utvärdering av handlingsplanen.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 270

Ej verkställda uppdrag för perioden 2012-01-01 – 2014-10-26

8.

Ks 2014/

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185.

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Inget förslag gällande möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa har inkommit till Kanslienheten till och med 2 december 2014.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 271

Ks 2010/58

Ambulansförartjänster, uppsägning av avtal**Sammanfattning**

Fullmäktige godkände 2010-06-21, § 79, att inrätta ambulansförartjänster som ny verksamhet. Uppdrag gavs till kommunstyrelsen att teckna avtal med Norrbottens läns landsting.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2010-06-21, § 79.

Samverkansavtal mellan Arjeplogs kommun och Norrbottens Läns landsting om del av bemanning av ambulanserna i Arjeplog, 2010-08-09.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avtalet om del av bemanning av ambulansförartjänster mellan Arjeplogs kommun och Norrbottens Läns landsting delegeras till kommunstyrelsens ordförande för beslut om uppsägning.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande.

SU-chef.

Räddningschef.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 272

Ks 2013/377

Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2015**Sammanfattning**

Principen inom socialtjänsten är med utgångspunkt i SoL, Socialtjänstlagen (2001:453) och bygger på inflytande, medbestämmande och frivillighet. Ibland räcker inte denna lagstiftning till och då kan omedelbara omhändertaganden vara nödvändiga med hänvisning till den enskildes bästa för att överleva eller bryta ett socialt nedbrytande beteende.

Ett omedelbart omhändertagande sker oftast oplanerat och plötsligt vilket kan innebära att det blir aktuellt när som helst på dygnet. Dessa beslut kan inte delegeras till tjänstemän och därför måste en politisk beredskap alltid finnas för att kunna fatta dessa beslut. Socialförvaltningens förslag är därför att förordna samtliga ledamöter (ej ersättare då det inte är förenligt med lagstiftningen) i kommunstyrelsen att fatta dessa beslut. Principen för socialtjänsten blir att det sociala utskottets ordförande kontaktas i första hand då hen kommer att ha störst inblick i verksamheten. Skulle ett läge uppstå där ett omhändertagande behöver fattas omedelbart så är det inte lämpligt att kommunstyrelsen är oförmögen att fatta dessa beslut då de alltid är skriftliga och måste hanteras skyndsamt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2013-12-16, § 223.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Från och med 2015-01-01 förordna samtliga nedanstående ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 § LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 13 § LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. Beslutanderätten får användas när utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens tillika socialnämndens nästa sammanträde.

Från och med 2015-01-01 förordna samtliga nedanstående ledamöter i kommunstyrelsen att i brådskande fall även fatta beslut enligt nedan:

- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 och 3 st. LVU.
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 och 3 st. LVU.
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § 2 st. LVU.
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 st. LVU

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 272

Ks 2013/377

Förordnande enligt LVU, LVM och SoL för år 2015

Förordnade ledamöter:

Britta Flinkfeldt Jansson (S)

Mats Abrahamsson (S)

Mari-Teres Ögren (S)

Rolf Laestander (S)

Lena Nilsson (C)

Sten-Åke Nilsson (C)

Albert Lestander (V)

Elisabeth Bramfeldt (V)

Alf Sundström (FP)

Beslutsexpediering

Socialchef.

Förordnade.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 273

Ks 2014/730

Varuhemsändning för år 2015**Sammanfattning**

För att stödja lanthandlare och höja servicenivån på landsbygden, främst för dem som av egen kraft inte kan ta sig till matvarubutiken, ger staten s.k. hemsändningsbidrag enligt förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service. Bidraget innebär att staten ersätter kostnaderna för varuhemsändning med 50 %, max 100 kr/varuhemsändning/hushåll.

Arjeplogs kommun erbjöd t.o.m 2011 kostnadsfri varuhemsändning (hemtransport av matvaror från närmaste matvarubutik) till fast boende i Arjeplogs kommun, boendes i byar utanför kommunens centralort. Totala kostnaden för varuhemsändningen år 2011 var ca 200 000 kr/år. Länsstyrelsen gav 50 % i s.k. hemsändningsbidrag och kommunens kostnad var då ca 100 000 kr/år. Inför år 2012 beslutade kommunen att upphöra med varuhemsändningen. Konsekvensen blev att flertal äldre människor i byarna, mer eller mindre mobila, tvingades beställa matvaror via taxi. Det fördyrade deras matkostnader med mellan 150 – 230 kr/matkasse/vecka/hushåll, ca 600 – 920 kr/mån/hushåll, beroende på taxiavstånd mellan matvarubutik och hushåll.

För att bl.a. att mer noggrant kartlägga behovet av och se över formerna för varuhemsändning genomfördes projekt Byautveckling 2020 under 2013-2014. Varuhemsändning har erbjudits till fast boende i Arjeplogs kommun, boendes i byar utanför kommunens centralort. Det har varit boende som inte av egen kraft har kunnat ta sig till dagligvarubutik/detaljhandelsbutik, t.ex. äldre, funktionsnedsatta etc. De har erbjudits en kostnadsfri varuhemsändning. Varuhemsändning har även provats gentemot övriga pensionärer och barnfamiljer, men då mot en ersättning av 50 kr/varuhemsändning/hushåll. Varuhemsändning har kunnat beställas en (1) gång/vecka från de närmaste dagligvarubutikerna i Jäckvik eller i Arjeplog och från detaljhandelsbutiker i Arjeplog. Antalet beställare har legat mellan 4-8 st hushåll/mån. De har enbart beställt varuhemsändning från dagligvarubutiker. Matvarubutiken i Slagnäs har tackat nej till att erbjuda varuhemsändning.

Under projekttiden har även framkommit att hemtjänsten har varuhemsändning och hemsändning av matpaket till klienter/kunder boendes i byar utanför centralorten. De erbjöds att med stöd av projektet kostnadsfritt prova hemsändning av matvaror och matpaket under 2014. Klienten/kunden eller hemtjänstpersonal kunde då ringa till butiken och beställa matvaror och få dem transporterade till kunden/klienten eller ringa till transportören och beställa transport av matvarupaket. Tyvärr kunde detta inte prövas eftersom hemtjänsten tackade nej till erbjudandet.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 273

Ks 2014/730

Varuhemsändning för år 2015**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg,
2014-12-03.

Allmänna utskottets förslag 2014-12-15.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Varuhemsändning införs i Arjeplogs kommun perioden januari – mars 2015 med stöd av hemsändningsbidrag enligt förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service enligt följande riktlinjer, och utifrån de erfarenheter som gjorts i projekt som avslutas 2014-12-31.

Kostnadsfri varuhemsändning erbjuds från närmaste dagligvarubutik till fast boende i Arjeplogs kommun, boendes i byar utanför centralorten, som inte av egen kraft kan ta sig till dagligvarubutik/detaljhandelsbutik, till exempel äldre och personer med funktionsnedsättning.

Medel för verksamheten avsätts från ansvar 030 verksamhet 003.

Varuhemsändning ska även kunna omfatta och erbjudas till hemtjänstens klienter/kunder boendes i byar utanför centralorten.

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att tillsammans med tekniska enheten utvärdera verksamheten.

Förslag på former för varuhemsändning från och med 2015-04-01 lämnas till kommunstyrelsens sammanträde 2015-01-19.

Beslutsexpediering

Utvecklingsenheten.

Tekniska enheten.

Bo Häggroth.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|