

Plats och tid	Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 9 februari 2015, klockan 13.00 – 16.00.	
Beslutande	Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande Mats Abrahamsson (S), ledamot Mari-Teres Ögren (S), ledamot Rolf Laestander (S), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot Alf Sundström (FP), ledamot John Wennström (C), tjug ersättare Erik Grähs (V), tjug ersättare	
Övriga deltagare	Ann Engberg, kommunchef Lena Sundström, kommunsekreterare Eija Lugnet, socialchef Malin Westling, skolchef Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, § 24 Anna-Maria Fransson, skolkurator, § 22 Tina Hallin, polisen, § 22 Emil Sundström, samhällsbyggnadschef, § 34	
Utsetts att justera	John Wennström	
Justeringens tid och plats	Onsdagen den 11 februari 2015, klockan 08.00, Kanslienheten.	
Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström
	Ordförande Britta Flinkfeldt Jansson
	Justerande John Wennström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2015-02-09	
Datum för anslags uppsättande	2015-02-11	Datum för anslags nedtagande 2015-03-05
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten	
Underskrift Nina Lango	

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 13 Godkännande av dagordning
- § 14 Information vid mötet
- § 15 Medborgarförslag, flytta återvinningscontainrarna från sporthallsområdet till gamla Q8/MackoMat
- § 16 Måluppfyllelse – Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2013/2014
- § 17 Ny överenskommelse med migrationsverket angående ensamkommande barn
- § 18 Sommarsemester och sjuksköterskebemanning
- § 19 Dokumenthanteringsplan inom kommunal hälso- och sjukvård
- § 20 Handlingsplan för Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik
- § 21 Riktlinjer för avgifter inom äldre och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun
- § 22 Handlingsplan ANDT/BRÅ
- § 23 Remiss – Inriktning 2015-2018, Kommunförbundet Norrbotten
- § 24 Gestaltungsprogram i Arjeplogs kommun
- § 25 Omsättning av lån under 2015
- § 26 Planeringsförutsättningar för budget år 2016 – 2018
- § 27 Periodisering av investeringar från 2014 till 2015
- § 28 Gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå, Norsjö och Malå kommuner, avtal och reglemente
- § 29 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 30 Delgivningar
- § 31 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 32 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
- § 33 Anmälan av beslut, sociala utskottet
- § 34 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015
- § 35 Verksamhetsplan och budget 2015, revidering av budgetramar

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 13

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår följande tillägg till dagordningen

- Verksamhetsplan och budget 2015, revidering av ramar
- Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015, revidering.

p. 11 Inspektion avseende socialtjänstens handläggning och dokumentation av ärenden gällande placerade barn och unga utgår.

p. 12 Oanmäld inspektion på HVB hemmet Pangea i Arjeplog utgår.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med följande tillägg:

- Verksamhetsplan och budget 2015, revidering av ramar
- Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015, revidering.

p. 11 Inspektion avseende socialtjänstens handläggning och dokumentation av ärenden gällande placerade barn och unga utgår.

p. 12 Oanmäld inspektion på HVB hemmet Pangea i Arjeplog utgår.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 14

Information vid mötet

Skolchefens rapport

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Förskolechef Mona Svensson skickade den 10 oktober 2014 ut ett brev till de föräldrar/vårdnadshavare som anmält intresse för barnomsorg på obekväm arbetstid med information om vilka rutiner och regler som gäller. Endast en ansökan som uppfyllde de kriterier som ställts kom in, vilket vi anser vara för lite för att kunna dra igång verksamheten den 1/1 2015. Ansökningstiden förlängdes till den 19 december 2014 men återigen var det endast en vårdnadshavare som anmälde intresse och bifogade efterfrågade handlingar. Skolchefen bedömer att verksamheten därmed inte bör startas då efterfrågan är allt för liten, tjänsteskrivelse inkommer.

Beslut i förvaltningsrätten

2013-08-28 fattade Barn- och utbildningsnämnden (BUN) beslut i ärendet BUN 2013/276 barnomsorg i glesbygd. Beslutet överklagades av vårdnadshavarna till två förskolebarn till såväl Skolväsendets överklagandenämnd som Förvaltningsrätten i Luleå. Skolväsendets överklagandenämnd avvisade överklagandena 2013-12-03 eftersom beslut om barnomsorg i förskola ej skall hanteras av Skolväsendets överklagandenämnd enligt skollagen. 2014-12-05 avslog Förvaltningsrätten i Luleå överklagandet. Förvaltningsrätten prövar endast lagligheten i besluten (enligt 10 kap. 8§ KL). Rätten fann inte att BUNs beslut strider mot kommunens skyldighet att erbjuda barnomsorg enligt Skollagen 8 kap. 4,5 och 12§§ eller mot närhetsprincipen i Skollagen 8 kap. 15§. Man fann inte heller att beslutet är olagligt av någon annan anledning och överklagandet avslogs därmed.

Arbetsmiljöverkets tillsyn avslutad

Arbetsmiljöverkets tillsyn vid Kyrkholmsskolan (KS 2014/320) är nu avslutad. I inspektionsmeddelande den 17/4 2014 ställde arbetsmiljöverket krav på Kyrkholmsskolan att undanröja vissa brister i arbetsmiljön. Uppföljning har genomförts i oktober 2014 och kompletterande uppgifter har inkommit i ärendet. Arbetsmiljöverket har konstaterat att skolan nu uppfyller kraven och avslutar därmed ärendet.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 14

Information vid mötetSchemaproblem

Som informerats tidigare har skolorna under hösten haft stora problem med schemalaggningsen för samtliga klasser. Detta beror på att vår programvara och support ej fungerat. Vi sade upp avtalet med företaget innan jul. Att eleverna och personalen stått utan fungerande scheman har dock varit mycket olyckligt och fått många att må dåligt, det har dessutom gjort att vi inte kunnat föra en lagenlig närvarorapportering till CSN m.m. En ny skolplattform har nu inköpts till ett pris av ca 127 000 kronor som vi betalade inom ramen för 2014 års budget och skall börja fungera under våren.

Malin Westling, skolchef

Socialchefens rapport

I Vauka/Tallbacken har vårdtyngden ökat eftersom de äldre bor hemma länge. Det har varit mycket in- och utflyttningar på grund av dödsfall. Extra personal har anlitats på grund av oroliga/störande boenden med inslag av hot och våld t.ex. att det nyps och slåss. Frånvaron bland personalen har varit hög och det har varit svårt att få ihop vikarier. En av ordinarie personalen har börjat läsa till sjuksköterska, en är tjänstledig för annat arbete och en är lågtidssjukskriven. Under jul/nyår var många boenden sjuka med flera sjukhusbesök med följeslagare och väntetiderna var långa. Ett mindre tillbud inträffade i en lägenhet, när en boende skulle poppa poppkorn i mikron och det blev rökutveckling. Det gick bra den här gången också.

Alla boende har behovsbedömda insatser sedan september 2014, införande gick bättre än förväntat men insatserna kräver ständiga uppföljningar.

I Norrskenet är en långtidssjukskriven och en är tjänstledig, annars har det varit flera kortare sjukskrivningar på grund av förkylningar. Eftersom det har varit svårt att få vikarier har ordinarie personal fått gå in och jobba. En omsorgstagare var väldigt orolig och rymningsbenägen och extra personal blev insatt på kvällar och helg. I dagsläge finns tre platser i särskilda boende och tre avlastningsplatser inte belagda. Återkoppling angående utredningen om psykosociala arbetsmiljön har skett i januari. Arbetsgrupp ska tillsättas för att planera åtgärder. I Facklan är en person långtidssjukskriven men det har även varit kortare sjukskrivningar. I början av året var två platser tom, sista veckan har den person som varit orolig flyttat in från norrskenet. På prov sattes extra personal in på natten men insatsen har i dag avslutats. Personalen har haft utbildning i munvård genom Folk tandvården har. Eftersom utbildningen hade lagts mellan 10.00-12.00 kunde dock få delta i det. Folk tandvården skulle tänka på det framöver.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 14

Information vid mötet

Inom hemtjänsten har en leasingbil anskaffats nu även till personal i Laisvall.

Enligt avtal med Tunstall angående trygghetslarm är vi juridiskt bundna till detta. Vi avvaktar dock beslut från SKL som håller i utredning, då man upptäckt allvarliga säkerhetsbrister i Tunstalls rapportverktyg. Ett personalbyte har skett mellan hemtjänsten och Vaukagården. En av personalen har varit sjukskriven under hela januari samt även en från nattpersonal. Arbete med införande av mobilt arbetssätt inom hemtjänst ligger nere eftersom programvaran inte är helt utvecklat ännu.

Budgeten i verksamheten hälso- och sjukvårdsenheten har överskridits januari månad. Detta beror bl.a. på storhelger i december samt en två veckors sjukskrivning. En sköterska slutar i februari när provanställningen upphör. genomfört, natten kvar.

Bemanningsföretag har anlåtats två veckor under januari och behövs även under februari och mars under tiden vi rekryterar en ny sköterska. MAS kommer hädanefter att ingå i rekryteringsgruppen.

Inom verksamheten personliga assistenter är det fortfarande mycket svårt att få vikarier och en korttidsplats hålls beredd ifall det inte går att ta hand om omsorgstagaren hemma. Detta har lett till mycket övertid under december men personal situationen ser bättre ut under januari.

Eftersom personalen nuförtiden finns på plats även under nattid har det köpts in en sagn samt sänkläder. Det har varit även en del sjukfrånvaro hos andra omsorgstagare samt en vakant tjänst på 50 % som har fått lösas pass för pass. Situationen ser även här ljusare ut och man har även några personer på introduktioner i början av året.

Resultater om kartläggning förhöjd sysselsättningsgrad

LSS: 6,96 % (2 pers), Hemtjänst: 2 % (1 pers), tre personer i Pärlan (natt) önskar 75 % alternativt 100 % (2 pers) om de kan gå över till dagtid, Vauka/Tallbacken: 70 % (3 pers), Facklan: 0, Norrskenet: dag 42,43 % (2 pers), natt 35,78 (1 pers).

Möte för att diskutera olika alternativ har bokats med Kommunal.

På Integration kommer en person att vara vikarierande boendestöd inom Nova under tiden 1 februari- 31 augusti. Tjänsten har inte varit tillsatt sedan hösten 2014. Pangeas ungdomar lär sig åka slalom på lördagar och söndagar på Galtis där de har skidskola med skidtest och de får även skiddiplom. Många är redan duktiga och målet är att alla ska kunna åka slalom och blanda sig i backen med arjeplogsbor, turister, sportlovsfirare och biltestare. Ett viktigt led i integrationen. De har filmat och lagt ut på sociala medier filmsnuttar från Galtis.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 14

Information vid mötet

En temadag "Alla människors lika värde" hölls sista lördag i januari. Dagen var samarbete med Församlingen, Silvermuseet, Lyktan och Pangea. Programmet uppmärksammades med artikel i Pite-tidningen.

Köken är äntligen hopslagna sedan den 1 december och det har fungerat hopslagningen har i stort sett varit helt smärtfritt rent praktiskt. Det har dock blivit vissa kulturkrockar mellan personalen från de olika köken men kostchefen arbetar med frågan. Det har också varit vissa inkörningsproblem med leverans till Vaukagården men även det kommer att lösas inom kort, samma gäller det missnöje som har varit bland omsorgspersonal och som i viss mån har inkommit från allmänheten.

Inom individ- och familjeomsorgen finns en vakant tjänst som 1:e socialsekreterare. Två av fyra socialsekreterare är föräldralediga, en vikarie har anställts fr.o.m. 2 februari och en vikarie täcks av bemanningsföretag t.o.m. februari med eventuell fortsättning. Situationen för vikarier till sommaren ser ljus ut, två socionomstuderande har som har sökt är intresserade att komma till Arjeplog, en av dem har redan skrivit anställningsavtal för hela sommaren. Ärendena som man inte har hunnit prioritera är utredningar om särskilda vårdnadshavare, annars har största delen av de försenade ärendena hunnits rättats till.

Eija Lugnet, Socialchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 15

Ks 2014/407

Medborgarförslag, flytta återvinningscontainrarna från sporthallsområdet till gamla Q8/MackoMat

Bakgrund

Linda Karlberg anmäler följande medborgarförslag:

”Entrén till vår arena är under all kritik, det ligger väldigt ofta mycket skräp kring området som blåst från återvinningscontainrarna. Sedan så skymmer dessa så att det är svårt för gästande lag att finna Sparbanken Arenan.

Återvinningscontainrarna vid sporthallsområdet ska förslagsvis flyttas till den ej aktiva tomten vid gamla Q8 /mackomat, i övrigt öppnar jag det öppnet att kommunstyrelsen finner en lösning för att få ett attraktivare sporthallsområde där ett steg är att flytta denna återvinningsplats.”

Kommunfullmäktige 2014-06-30 beslutade att förslaget lämnas till tekniska enheten för beredning.

Kommunstyrelsen ges uppdrag att besluta i ärendet.

Sammanfattning

Tekniska enheten vill avslå förslaget att flytta återvinningscontainrarna till gamla Q8 området. Motiveringen till detta är att Kommunen inte äger marken och vem som är den egentliga ägaren är svårt att säga i dagsläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Emil Sundström, samhällsbyggnadschef, 2015-01-29.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Medborgarförslaget avslås med motivering att kommunen inte är ägare av marken gamla Q 8 området.

Uppdrag ges till tekniska kontoret att finna alternativ uppställningsplats och återkomma till kommunstyrelsen med förslag. Uppdraget redovisas senast 2015-05-01 till Kanslienheten för behandling i allmänna utskottet 2015-05-25.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska kontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 16

Ks 2014/638

Måluppfyllelse – Arjeplogs skolväsandes systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2013/2014

Sammanfattning

Rapporten kring Måluppfyllelse; Arjeplogs skolväsande för läsåret 2013/2014 ingår i Arjeplogs skolväsandes systematiska kvalitetsarbete. I rapporten redogör förskole- och skolenheterna för hur de nationella målen för verksamheterna har uppfyllts. Som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen behöver huvudmannen följa upp måluppfyllelsen och likvärdigheten inom alla skolformer och verksamheter. Rapporten har lett fram till att skolchefen efterfrågat ytterligare utredningar kring tre utvecklingsområden. Dessa utredningar skall vara genomförda till den 1 april 2015.

Bakgrund

Denna rapport ingår i Arjeplogs skolväsandes systematiska kvalitetsarbete. Enligt Skollagen (2010:800) kap 4 §3 skall varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Arjeplogs kommun har valt att strukturera upp skolväsandets systematiska kvalitetsarbete utifrån fyra teman som vart och ett skall bearbetas i processmöten och därefter redovisas i en särskild rapport som lämnas vidare till barn- och utbildningsutskottet. Temat för denna rapport är Måluppfyllelse.

Konsekvenser

På förskolan och grundskolan i Arjeplog har man relativt god måluppfyllelse medan gymnasieskolans resultat är bekymmersamma vad gäller såväl betygspoäng som andelen elever med godkända betyg i alla ämnen och andelen behöriga till universitet/högskola.

Utifrån rapportens redogörelse och analys efterlyser skolchefen utredningar kring tre utvecklingsområden inom gymnasieskolans verksamhet. Utredningarna skall vara genomförda till den 1 april 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Malin Westling, skolchef, 2015-01-05.

Rapport; Måluppfyllelse; Arjeplogs skolväsande, 2015-01-05.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 16

Ks 2014/638

Måluppfyllelse – Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2013/2014

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Föreslå kommunstyrelsen att godkänna rapporten.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna rapporten måluppfyllse – Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2013/2014.

Uppdrag ges till skolchefen att initiera en utredning kring alternativa sätt att tillgodose kvalitativ gymnasieutbildning för kommunens ungdomselever kontra den egna skolans för- och nackdelar. Uppdraget redovisas senast 2015-04-01.

Beslutsexpediering

Barn- och utbildningsutskottet.

Skolchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 17

Ks 2014/557

Ny överenskommelse med migrationsverket angående
ensamkommande barn

Sammanfattning

Genom att minska antal platser för ensamkommande barn kommer både ungdomars anpassning samt arbetsmiljö att förbättras. Även handläggning av ärenden kommer att vara mer rättsäker. Det kan leda till minskade intäkter men eventuellt kan det kompenseras genom att inkludera 18+ (Nova) verksamhet i Pangea.

Bakgrund

Arjeplogs kommun har haft boende för ensamkommande barn sedan år 2008 med 20 platser. Under åren har flera barn placerats utanför kommunens eget HVB-hem. De första åren var anledningen att kommunen hade överenskommelse att ta emot barn från och med 13 års ålder och många barn placerades i familjehem då HVB-hemmet ansågs mindre lämplig alternativ. De sista två åren har åldergränsen varit från och med 15 år men placeringar utanför Pangea har fortsatt och år 2013 var det 38 barn placerade barn utanför Pangea jämfört med 20 i kommunens HVB-hem.

Under sista året har både Arbetsmiljöverket och Inspektion för vård och omsorg haft flera tillsyner i Pangea. Det sista besöket av Arbetsmiljöverket ledde till kraven om personlarm samt om extern undersökning inklusive förslag till åtgärder om psykisk/psykosocial arbetsmiljö. Personlarm skaffades redan i slutet av 2013 men har inte lett till tryggare arbetsmiljö. Under hösten 2013 och i början av 2014 har även anlits extern handledning som avslutades på grund av att majoriteten av personalen ville ha en annan utförare. PiteHälsan har utfört en utredning med förslag till åtgärder under mars-april 2014. Åtgärdsplan ska upprättas under maj månad.

Inspektion för vård och omsorg (IVO) har haft under åren flera anmälda och oanmälda besök i Pangea och har så sent som hösten 2013 inte haft något att anmärka. Vid sitt sista besök april 2014 granskade IVO handläggning av ensamkommande barn och gjorde även oanmält besök i Pangea. Anledningen till det sistnämnda besöket med granskning av handläggning var Lex Sara anmälan som gjordes på grund av inkomna klagomål från ungdomar, gode män, skolan och polisen att det var stökigt i boendet. Vid den muntliga återrapporteringen ansågs lokalerna vara olämpliga ur tillsyn/trygghetsperspektiv. Personalen hade även uttryckt att de känner sig otrygga och att hot och våld hade förekommit. Även de flickor som bor i Pangea hade uttryckt att de kände sig otrygga och IVO ansåg att det kanske inte är lämpligt med blandad boende. Skriftligt beslut har inte inkommit vid dagens datum.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 17

Ks 2014/557

Ny överenskommelse med migrationsverket angående ensamkommande barn

Vad gäller handläggning om ärenden angående ensamkommande barn inom individ- och familjeomsorgen har Inspektion för vård och omsorg ålagt kommunen att vidta flera åtgärder t.ex. redovisa hur kommunen ska säkerställa att personalen har lämplig utbildning samt kompetens och att överväganden görs var sjätte månad. Vid otillräckliga åtgärder kan kommunen få föreläggande utfärdas med eventuell vite.

Mars 2014 har polisen överlämnat statistik för tiden 2013-01-01...2014-03-21 om anmälda brott i både Arvidsjaur och Arjeplogs HVB-hem. Anledning till att polisen lämnade statistiken till undertecknat de diskussioner som polisen har haft med räddningstjänsten angående inryckningar till Pangea. Statistiken visar att de två boenden i Arvidsjaur har sammanlagt haft 6 brott varav 4 skadegörelse och en våldsbrott. I Arjeplog har man under samma tid haft 12 våldsbrott och 2 tillgrepps- och skadegörelsebrott.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Eija Lugnet, Socialchef, 2014-05-08.

Protokoll, förhandling enligt MBL § 11, 2014-12-19.

Konsekvensanalys.

Riskbedömning och handlingsplan.

Sociala utskottets förslag till beslut 2014-12-01:

Att skriva en ny överenskommelse med migrationsverket med 14 platser för pojkar mellan 15-18 år med minskat antal asylplatser till 4 samt 6 platser inom 18+ verksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ny överenskommelse med Migrationsverket skrivs med 14 platser för pojkar och flickor mellan 15-18 år med minskat antal asylplatser till 4, samt 6 platser inom 18+ verksamhet.

Uppdrag ges till socialchefen att utreda konsekvenserna av att istället för att som idag ta emot en majoritet av pojkar ställa om till att enbart ta emot flickor. Återrapporteras senast 2015-05-01.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

Integrationschef.

Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 18

Ks 2015/20

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning**Sammanfattning**

Under flera år har det varit svårigheter att rekrytera sjuksköterskor framförallt under sommarperioden. Det har varit olika lösningar tidigare somrar för att lösa bemanningen. För att underlätta sommarplaneringen är det önskvärt att detta beslut kommer tidigare under året. Förutsättningarna blir också bättre för verksamhetens sjuksköterskor att i god tid se möjligheten av att förskjuta sin sommarsemester utanför sommarmånaderna. Det här kan bidra till att lösa en del av problemet, det är dock inte säkert att vi klarar att säkerställa den kommunala hälso- och sjukvården utan bemanningsföretag.

Bakgrund

Vårdgivaren dvs. Kommunstyrelsen ansvarar för att en god hälso- och sjukvård, upp till och med sjuksköterskenivå erbjuds boende i särskilda boendeformer, korttidsboende samt för personer inom hemsjukvård i ordinärt boende. Kommunen har även ett ansvar för habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer som ingår i ansvaret för kommunal hälso- och sjukvård. Vårdgivaren har i och med det ett ansvar att säkerställa den medicinska kompetensen inom verksamheten. Enligt Patientsäkerhetslagen ska Vårdgivaren också vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Risken för vårdskador ökar bland annat med för låg kompetens. I många år har det varit svårigheter att rekrytera vikarier för sjuksköterskor främst vid ordinarie personals sommarsemester. Under tidigare år har ersättning utgått till sjuksköterskor för extrapass samt förskjutning av sommarsemester. För att underlätta inför sommarplaneringen är det önskvärt att detta beslut kommer tidigare under året. Bemanningsföretag har fått anlitas i flera år när ordinarie sjuksköterskor haft semester, men även under annan tid på året. Arjeplogs kommun har ett avtal med landstinget som innebär att bemanna de 3 OBS platserna som är belägna inom Norrskenet. Då vi under sommaren 2014 hade stora bekymmer att klara av vår egen verksamhet med sjuksköterskebemanning innebar det också att OBS-platserna var stängda under 8 veckor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ellinor Lindahl, Enhetschef Hälso- och Sjukvårdsenheten, 2015-01-14.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 18

Ks 2015/20

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning

Sociala utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Att sociala utskottet att föreslå till Kommunstyrelsen att bifalla enligt nedan ersättning för förflyttning av semester för fast anställd sjuksköterska under sommarmånaderna juni, juli och augusti samt extra ersättning för enstaka arbetspass enligt följande;

För varje extrapass en extra ersättning på 300:- per timme, OB ersättning ingår inte i den summan.

För förskjutning av sin sommarsemester utgår extra ersättning enligt följande;

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	8000:-•
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	16000:-•
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	20000 :-•
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	30000:-

Förslaget kan innebära att budgeten kommer att överskridas.

Kostnad för bemanningsföretag var;

Sommaren 2013 ca 820 000:- ca. 68 000 per vecka

Sommaren 2014 ca 525 000:- ca. 43 800 per vecka

Övertidskostnaden var;

Sommaren 2013 ca 52 000:- sommaren 2014 ca 90 500:-

Kostnaden för övertiden var högre sommaren 2014 pga att det förhandlades fram en summa för varje extrapass av kväll/natt som personalen tog på sig. Det handlade om sju kväll/natt pass som var olösta.

Förslaget gäller sommaren 2015 och ska utvärderas senast oktober 2015.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 18

Ks 2015/20

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ersättning för förflyttning av semester för fast anställd sjuksköterska under sommarmånaderna juni, juli och augusti samt extra ersättning för enstaka arbetspass fastställs enligt följande:

För varje extrapass en extra ersättning på 300:- per timme, OB ersättning ingår inte i den summan.

För förskjutning av sin sommarsemester utgår extra ersättning enligt följande:

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	8000:-•
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	16000:-•
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	20000 :-•
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	30000:-

Förslaget gäller sommaren 2015 och ska utvärderas senast oktober 2015.

Uppdrag ges till socialchefen att återkomma med en liknande lösning för undersköterskor.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

Enhetschef hälso- och sjukvårdsenheten.

Löne- ekonomikontoret.

Personalsekreterare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 19

Ks 2015/24

Dokumenthanteringsplan inom kommunal hälso- och sjukvård**Sammanfattning**

Inom Arjeplogs kommun finns en gammal dokumenthanteringsplan som när det gäller hälso- och sjukvård berör omvårdnadsjournaler, delegeringar och signeringslistor. Sedan den skrevs har det tillkommit en patientdatalag och även föreskrifter rörande hantering av patientjournaler. Under 2014 har det också kommit nya gallringsråd utifrån gällande lagstiftningar och direktiv. Detta innebär att den dokumenthanteringsplan som finns för den kommunala hälso- och sjukvården är inaktuell och har sedan länge varit i stort behov av uppdatering. I samband med att kommunen övergick till annat verksamhetssystem gallrades patientjournaler utifrån de då gällande gallringsråden. Dessa stämmer inte överens med det som fanns i tidigare dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är reviderad för den kommunala hälso- och sjukvården och har varit en del i översynen av Ledningssystemet inom Hälso- och sjukvård enligt SOSFS 2011:9. Det som nu rekommenderas är att alla patientjournaler sparas för alltid. Så länge som patientjournalerna finns i verksamhetssystemet Treserva går detta bra. I alla fall så länge som det är säkert och det går att komma åt uppgifterna i systemet. Förslaget är därför att alla patientjournaler för patienter födda dag 5, 15 & 25 skrivs ut och arkiveras i 10 år för att sedan till slutarkivering i stora kommunarkivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2015-01-01.

Sociala utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Att besluta om att patientjournaler för alla patienter inom kommunal hälso- och sjukvård sparas i 10 år. För patienter födda dag 5, 15 & 25 ska patientjournalen skrivas ut från Treserva för arkivering när patienten avlidit och dessa ska efter 10 år arkiveras i stora kommunarkivet för att sparas för alltid, att besluta om att avvikelser rörande patienter födda dag 5, 15 & 25 också skrivs ut från Treserva och arkiveras samt att anta dokumenthanteringsplanen för kommunal hälso- och sjukvård inom Arjeplogs kommun.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 19

Ks 2015/24

Dokumenthanteringsplan inom kommunal hälso- och sjukvård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta dokumenthanteringsplanen för kommunal hälso- och sjukvård inom Arjeplogs kommun.

Patientjournaler för alla patienter inom kommunal hälso- och sjukvård sparas i 10 år.

För patienter födda dag 5, 15 & 25 ska patientjournalen skrivas ut från Treserva för arkivering när patienten avlidit och dessa ska efter 10 år arkiveras i stora kommunarkivet för att sparas för alltid.

Avvikelse rörande patienter födda dag 5, 15 & 25 ska också skrivas ut från Treserva och arkiveras.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 20

Ks 2014/139

Handlingsplan för Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik

Sammanfattning

Digital teknik har stor potential att bidra till att äldre personer och andra med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning ska kunna bo kvar hemma och känna sig trygga och delaktiga i sin egen vård och omsorg. För att säkra framtidens välfärd har en långsiktig och övergripande handlingsplan för genomförandet utarbetats. Den sträcker sig i nuläget över en treårsperiod bestående av olika delprocesser, vilka styrs inte bara lokalt utan även regionalt och nationellt. Kontinuerligt kommer dessa olika delprocessers aktiviteter, ekonomi och resultat att redovisas för SU och KS.

Bakgrund

Sveriges kommuner och landsting (SKL) ingick i december 2012 ett antal överenskommelser med regeringen, vilka handlar om utvecklingsarbete för god kvalitet inom socialtjänsten och angränsande hälso- och sjukvård. Kommunal e-Hälsa är ett av de utvecklingsområden som överenskommelserna omfattar. I december 2013 beslutade parterna om fortsatt stöd till detta utvecklingsarbete inom samma utvecklingsområden som under 2013. Övergripande mål för utveckling av e-Hälsa är att skapa konkret nytta för invånare, personal och beslutsfattare. För att möta framtidens utmaningar och klara av framtidens välfärd med ökat antal äldre och personer med behov av stöd från socialtjänsten samtidigt som antalet utbildad personal minskar, kommer tekniken att spela en allt viktigare roll. En viktig del i den nya överenskommelsen är kravet på att kommunerna påbörjar processen att etablera konceptet "Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik, inklusive övergång till digitala trygghetslarm. Detta innebär bland annat: - att kunna erbjuda interaktiva e-tjänster inom socialtjänsten för invånarna - att erbjuda digitala tjänster inom hemtjänst/hemsjukvård såsom bildkommunikation för att underlätta kommunikation med anhöriga eller personal, elektronisk nattillsyn, rehabilitering, möjlighet att följa sin egen hälsa o s v - att berörda medarbetare har tillgång till säker roll- och behörighetsidentifikation som ger möjlighet till mobil dokumentation och informationsåtkomst vilket underlättar vårdtagares delaktighet i sin egen vård och omsorg - att säkerställa införandet av digitala trygghetslarm och hela larmkedjan

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Solweig Hedman, MAS, 2014-12-19.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 20

Ks 2014/139

Handlingsplan för Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik

Sociala utskottets förslag till beslut, 2015-06-21:

Godkänna handlingsplanen för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna handlingsplanen för trygghet, service och delaktighet i hemmet i samverkan genom digital teknik i vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

MAS.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 21

Ks 2015/23

Riktlinjer för avgifter inom äldre och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun

Sammanfattning

Äldre och handikappomsorgen har tidigare saknat riktlinjer för avgifter.

Ärendets beredning

Verksamhetsutvecklare Josefin Bäcklund och avgiftshandläggare Bitte Westerlund har tillsammans arbetat fram dessa riktlinjer i enlighet med gällande lagstiftning.

Bakgrund

Riktlinjerna beskriver vilka grunder kommunen tar ut egenavgifter av enskilda. Detta skall leda till en enhetlig och likvärdig hantering inom hela kommunen. Riktlinjerna är i första hand ett stöd för avgiftshandläggare och biståndshandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Josefin Bäcklund, 2015-01-09.

Sociala utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Anta riktlinjer för avgifter.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta riktlinjer för avgifter inom äldre och handikappomsorgen i Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

MAS.

Verksamhetsutvecklare.

Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 22

Ks 2015/4

Handlingsplan ANDT/BRÅ**Sammanfattning**

Tillgängligheten och tillgång på alkohol, narkotika, doping och tobak ökar i vårt samhälle, vilket också gäller små kommuner. På grund av den ökade tillgängligheten till droger är det vanligt idag att narkotikaproblem uppstår i små kommuner. Användandet av alkohol, narkotika, doping och tobak leder till personliga tragedier med stora hjälpbehov. Ett ökat hjälpbehov samt den ökade brottslighet som medföljer ett missbruk är kostsamt för samhället.

Ett effektivt brottsförebyggande arbete kräver samverkan. Samhället har allt att vinna på minskad brottslighet för medborgarna och ökad trygghet. Därför behövs ett planerat aktivt brottsförebyggande arbete. Det innebär att alla – både offentliga och privata samhällsfunktioner, men även medborgerliga initiativ – ska samverka sida vid sida.

Det är av vikt att samverka inom kommunen men också med andra samverkanspartners och myndigheter för att bedriva ett verkningsfullt förebyggande arbete. I en kommun av Arjeplogs storlek går ANDT arbetet och BRÅ arbetet in i varandra. För att kunna få bättre genomslag i det förebyggande arbetet finns en vinst i att föra samman arbetsgrupperna och de olika handlingsplanerna i en och samma handlingsplan.

Denna handlingsplan syftar till att formalisera och ytterligare fördjupa och utveckla samarbetet mellan kommunen och Polismyndigheten genom gemensamt förebyggande arbete med en gemensammålsättning; att minska användandet av alkohol, narkotika, doping och tobak samt minska brottsligheten och förbättra tryggheten för medborgare och verksamma på orten.

Handlingsplanen är utarbetad i samverkan mellan polismyndigheten i Norrbotten och Arjeplog kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Anna-Maria Fransson, kurator, 2014-12-18.

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Att föreslå kommunstyrelsen att anta handlingsplan i Arjeplog kommun för genomförande av förebyggande ANDT/BRÅ insatser 2015-2016.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 22

Ks 2015/4

Handlingsplan ANDT/BRÅ**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta handlingsplan i Arjeplog kommunför genomförande av förebyggande ANDT/BRÅ insatser 2015-2016.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Barn- och utbildningsutskottet.

Socialchef.

Skolchef.

Skolkurator.

Polisen, Tina Hallin.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 23

Ks 2015/14

Remiss – Inriktning 2015-2018, Kommunförbundet Norrbotten**Sammanfattning**

Kommunförbundet Norrbotten har genomfört framtidsutredningen "Kommunförbundet 2015" för att ta reda på på vilket sätt förbundet och medlemmarnas gemensamma arbete kan och bör utvecklas under den kommande mandatperioden. Förslag på konkretiserad inriktning utifrån omvärldsbeskrivning med tillhörande uppdrag och mål är ute på remiss till kommunerna vilka ska lämna svar senast 2015-02-27. Kommunförbundets styrelse kommer att behandla frågan på sitt möte i mars innan förbundets fullmäktige tar beslut i frågan 2015-04-23.

Frågan har behandlats av ledningsgruppen i Arjeplogs kommun vilkas synpunkter lämnas nedan.

Ledningsgruppen anser att ansatsen är mycket bra med nytag vad gäller bland annat remissförfarande med fasta kommunchefsberedningar i kommunerna. Detta väntas leda till ökad lokal förankring. I omvärldsbeskrivningen behandlas tillståndet i länet och bland annat problemet med minskat kommunalt självstyre som utvecklingen lett och leder fram till får en framträdande roll vilket är en mycket relevant synpunkt.

Kommunförbundets framtida uppdrag, övergripande mål och strategier har dock en otydlig koppling till omvärldsbevakningen och de utmaningar som där presenteras som viktiga för kommunförbundet att arbeta med.

Målformuleringarna upplevs snarare som verktyg att arbeta med dessa utmaningar än direkta SMARTA och resultatbaserade målsättningar.

Påpekas bör att den kommunala delen av strategierna är skrivna på länsnivå, vilket innebär att de kanske inte alltid är direkt relevanta och viktigast på lokal kommunal nivå. Ett exempel är målsättningen Ö3: öka förutsättningarna för att kommunerna på sikt ska klara kompetensförsörjningen där detta på kommunal nivå ska förverkligas genom att 45 % av befolkningens 30 – 34-åringar ska ha minst tvåårig eftergymnasial utbildning. Eftergymnasial utbildning är inte helt i kommunens makt att ordna, däremot kan kommunen arbeta för att göra eftergymnasial utbildning tillgänglig lokalt. Frågan är om våra lokala kompetensförsörjningsutmaningar, vilka är betydande, avhjälps av ett sådant mål.

Uppdragets formulering är till viss del relevant. Mycket av kommunförbundets verksamhet mest påverkande roll på det lokala planet är sammanfattad i näst sista punkten där uppdraget är att skapa mötesplatser för lärande och på så sätt medverka till erfarenhetsutbyte och kunskaps- och kompetensutveckling. Där är kvalitet och kostnadseffektivitet en mycket viktig aspekt varför förslaget är att infoga ordet "konkurrenskraftiga" i målformuleringen, vilket då skulle gälla alla förbundets verksamheter. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 23

Ks 2015/14

Remiss – Inriktning 2015-2018, Kommunförbundet Norrbotten

Sista punkten fastslår att MediaCenter ska förestås och vidareutvecklas. Då MediaCenter bara är en av dessa mötesplatser och verktyg som kommunförbundet förestår och ska vidareutveckla bör den punkten utgå. Till sist är funderingen hur detta ska utvärderas och måluppfyllelse både på förbunds, men även kommunal, nivå ska mätas?

Förslag till beslut är att lämna förslag på ändringar gällande uppdraget i punkt fyra och fem enligt följande:

-Skapa *konkurrenskraftiga* mötesplatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ann Engberg, kommunchef, 2015-01-09.

Remiss – Inriktning 2015-2018, 2014-12-16.

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Att anta "inriktning 2015-2018" med följande förslag på ändringar gällande punkt fyra och fem under rubriken Uppdrag:

-Skapa konkurrenskraftiga mötesplatser för lärande, för tjänstemän och förtroendevalda och därmed medverka till erfarenhetsutbyte samt kunskaps- och kompetensutveckling.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta "inriktning 2015-2018" med följande förslag på ändringar gällande punkt fyra och fem under rubriken Uppdrag:

-Skapa konkurrenskraftiga mötesplatser för lärande, för tjänstemän och förtroendevalda och därmed medverka till erfarenhetsutbyte samt kunskaps- och kompetensutveckling.

Beslutsexpediering

Kommunförbundet Norrbotten.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 24

Ks 2013/355

Gestaltningssystem i Arjeplogs kommun**Bakgrund**

Arjeplogs kommun deltar under 2013-2015 som en av åtta piloter i Tillväxtverkets program "Samhällsplanering för näringslivets utveckling". Arbetet handlar bland annat om att ta fram smarta planeringsunderlag för attraktivitet, utveckling och tillväxt. En målsättning för arbetet är en antagen "Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan med kopplade riktlinjer för gestaltning".

En helhetssyn med en konsekvent profilering och designlinje stärker varumärket, skapar positionering och bidrar till utveckling och attraktivitet. Efter deltagande i programmet "Dags att designa Norrbotten" 2011-12 har en varumärkesplattform och förstudie till ett gestaltningssystem tagits fram bland annat med stöd från Framtidsbanken /Sparbanken Nord. Med stöd av nu pågående planeringspilotprojekt har förstudiens förslag kunnat fördjupas ytterligare till ett Gestaltningssystem.

Syftet med programmet är att skapa gynnsamma förutsättningar för en positiv samhällsutveckling genom att vara ett hjälpmedel för styrning av den yttre miljöns utformning. Det ska fungera som inspiration och vägledning samt utgöra ett ramverk för olika aktiviteter och delmoment så som skyltning, belysning etc. Miljö, bygg- och räddningsnämndens tidigare förslag till skyltplan har inarbetats i programmet.

Programmet ska ha en tydlig koppling till kommande Lokala utvecklingsstrategi och översiktsplan. För att säkerställa gestaltningssystemets aktualitet över tid ska det revideras fortlöpande, minst en gång per mandatperiod i samband med aktualitetsprövning av översiktsplanen. Gestaltningssystemet har ingen rättslig verkan och utgör därför inte ett tvingande beslutsunderlag. Dess innehåll ska ses som vägledning och inspiration för kommunala förvaltningar, privata aktörer samt vid politiska inriktningsbeslut. Det ska användas praktiskt i kommunens dagliga arbete som ett stöd och styrdokument för planprogram, detaljplaner, projektering, bygglovshantering, byggande, m.m.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ingela Edholm Forsberg, utvecklingsstrateg, 2015-01-11.

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Att överlämna förslag till Gestaltningssystem för Arjeplogs kommun till Kommunfullmäktige för antagande vid sammanträde den 23 februari 2015.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 24

Ks 2013/355

Gestaltningssystem för Arjeplogs kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Uppdra till utvecklingsstrategen att göra redaktionella ändringar i förslaget till Gestaltningssystem för Arjeplogs kommun.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige, att efter redaktionella ändringar, anta Gestaltningssystem för Arjeplogs kommun.

Beslutsexpediering

Utvecklingsstrategen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 25

Ks 2014/770

Omsättning av lån under 2015**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige får enligt kommunallagen inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som exempelvis större upplåningar. Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning.

De lån som förfaller till betalning under år 2015 uppgår till 19 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Nina Lestander, redovisningschef, 2014-12-19.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande, att kommunstyrelsens ordförande har rätt, att för kommunstyrelsens räkning under år 2015 omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelsen under år 2015, har rätt omsätta lån, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 26

Ks 2015/63

Planeringsförutsättningar för budget år 2016 – 2018**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har upprättat planeringsförutsättningar för budget 2016-2018.

Beslutsunderlag

Planeringsförutsättningar för budget 2016-2018.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra till redovisningschefen att före beslut i kommunfullmäktige göra redaktionella ändringar i dokumentet.

I avsnittet Hantering av budgetavvikelse, underrubrik Underskott p1. Ändras skriveningen till: Löses av enhetschef inom *varje* verksamhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige, efter redaktionella ändringar, fastställa planeringsförutsättningar för budget 2016-2018.

Beslutsexpediering

Redovisningschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 27

Ks 2015/52

Periodisering av investeringar från 2014 till 2015**Sammanfattning**

För de investeringar som beviljats 2014 men inte är färdigställda ska äskande om överföring av innevarande års investeringsbudget göras för att kvarvarande medel ska kunna disponeras under 2015.

För att äskande i tilläggsbudget/tilläggsanslag avseende investering skall tas upp till behandling måste beloppet överstiga 1 prisbasbelopp (2014=44 400 kronor).

Tilläggsbudget/tilläggsanslag skall alltid behandlas ytterst restriktivt.

Beslutsunderlag

Periodisering av investeringsbudget från 2014-2015,
ekonomikontorets sammanställning.

Protokollsutdrag Miljö- bygg- och räddningsnämnden 2015-01-22, § 7.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige godkänna periodisering av investeringar från år 2014 till 2015.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 28

Ks 2012/1

Gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå, Norsjö och Malå kommuner, avtal och reglemente

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslöt 2014-10-27, § 101, att Arjeplogs kommun från och med 1 januari 2015 ska ingå i en gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Norsjö och Skellefteå kommuner. Efter beslutet har Skellefteå och Norsjö kommuner beslutat att även Malå kommun ska ingå i den gemensamma nämnden. Kommunfullmäktige har därför att godkänna att avtalet utökas med Malå kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Lena Sundström, kommunsekreterare, 2015-01-13.

Allmänna utskottets förslag till beslut, 2015-01-26:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att teckna avtal och reglemente för gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå, Norsjö och Malå kommuner. Den gemensamma överförmyndarnämnden sorterar organisatoriskt under Skellefteå kommun.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att teckna avtal och reglemente för gemensam överförmyndarnämnd med Skellefteå, Norsjö och Malå kommuner.

Den gemensamma överförmyndarnämnden sorterar organisatoriskt under Skellefteå kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 29

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen 2014-02-09.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 30

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2015-01-05 – 2015- 01-30.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 31

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

1.AU § 52

Ks 2014/684

Bildbank Cumulus DAM system i samverkan mellan Arvidsjaur, Arjeplog Malå och Sorsele kommun.

2.AU § 53

Ks 2014/692

Verksamhetsbidrag för BIAK, år 2015

3. AU § 54

Ks 2014/734

Förordnande vigsselförrättare

4. Au § 3

Ks 2014/718

Övertagande av gemensamhetsanläggningar anslutna till kommunens nät för Fjällsippan och Silverudden i Jäckvik

5. Au § 4

Ks 2014/733

Medfinansiering till projektet landsbygdens Science park

6. Au § 5

Ks 2014/141

Ändring av LONA projekt Upptäck naturen och Vaukaleden

7. Au § 6

Ks 2015/22

Arrangemangsutveckling och kulturkraft – förslag 2015

8. Au § 7

Ks 2014/713

Ansökan om medfinansiering, Leaderområde Vindelälven

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 32

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

1.BUu § 2

Ks 2015/5

Läsårsplan 2015/2016.

2.BUu § 4

Ks 2015/6

Antagning i gymnasiesärskola.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 33

Anmälan av beslut, sociala utskottet

1.Su § 3

Ks 2015/47

Rapportering enligt 14 kap 3 § SoL, år 2015.

2.Su § 4

Ks 2015/48

Rapportering patientsäkerhetsrisker.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 34

Ks 2014/732

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2015.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphåva kommunstyrelsens beslut, 2014-12-15 § 264.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2015 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Kommunchef	Willy Sundling
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonomichef	Vakant
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare Lönehandläggare	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Willy Sundling	Redovisningschef	Nina Lestander
Ekonomichef	Vakant		

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Redovisningschef	Nina Lestander
Verksamhetschef	Eija Lugnet	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Madeléne Blind Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 34 Ks 2013/375
Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom	Aina Karlberg
Lönehandläggare	Ewa Wikström
Lönehandläggare	Yvonne Flinkfeldt
Ekonomiassistent	Anne-Lene Holmström
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Ekonomichef	Vakant

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering	Gränsbelopp	
Kommunchef	Willy Sundling	< 500 tkr
Verksamhetschef	Eija Lugnet	< 250 tkr
Verksamhetschef	Emil Sundström	< 250 tkr
Verksamhetschef	Malin Westling	< 250 tkr
Ekonomichef	Vakant	< 250 tkr
Personalsekreterare	Charlott Hermansson	< 3 basbelopp
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Andersson Ingela Edholm Forsberg Emil Sundström Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Daniel Fjellström Mona Svensson Karin Nyström Olof Johansson Ellinor Lindahl Martin Stenlund Nina Lango Stina Ederlöv	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Margareta Johansson	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 34

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Personalsekreterare	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinatör/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Ekonomichef	Kommunchef
15	Chef SU-förvaltningen	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Chef SU-förvaltningen
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Chef SU-förvaltningen
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Chef SU-förvaltningen
154	Tekniker/handläggare	Chef SU-förvaltningen
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Chef SU-förvaltningen
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	1:e socialsekreterare	Socialchef
315	Personlig assistans	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Föreståndare Vaukagården	Socialchef
323	Avd. föreståndare Sjukhem/Facklan	Socialchef
324	Avd. föreståndare Facklan/sjukhem	Socialchef
325	Hemtjänstassistent Tätort	Socialchef
326	Hemtjänstassistent Glesbygd	Socialchef
330	Integrationschef	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Verksamhetschef BU	Kommunchef
201	Assistent BU	Verksamhetschef BU
204	Förskolechef	Verksamhetschef BU
206	Rektor gymnasieskolan	Verksamhetschef BU
207	Elevhemsföreståndare	Verksamhetschef BU
209	Rektor Arjeplogs grundskolor	Verksamhetschef BU

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 34

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2015

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunalråd
- Kommunalråd kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns
- Nämndsordföranden kan attestera på samtliga verksamheter inom nämnden
- Förvaltningschef kan attestera på samtliga verksamheter inom förvaltningen upp till fastställd beloppsgräns

BeslutsexpedieringEkonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 35

Ks 2014/291

Verksamhetsplan och budget 2015, revidering av budgetramar**Sammanfattning**

Kommunen har fram till och med november 2014 minskat med 72 invånare vilket innebär 3,5 Mkr mindre skatter och bidrag än budgeterat för år 2015.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdrag ges till verksamhetschefer att se över och lämna förslag på förändringar i budget 2015 med hänsyn till det minskade underlaget.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Verksamhetschefer.

Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------