



Anmälan av skola eller förskola

Enligt 38 §, 3 p förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Allmänna uppgifter

Verksamhetens namn		Org.nr/pers.nr
Besöksadress	Postadress	Ort
Huvudman/Innehavare och ev. företagsnamn		
Kontaktperson/verksamhetsansvarig (namn och titel)		
Faktureringsadress		Ref.nr
E-post		Telefon
Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare

Beskrivning av byggnaden

Byggnadsår
Ventilation <input type="checkbox"/> S (Självdrag) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (Mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> Vet ej
Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Undervisning

<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritids	<input type="checkbox"/> Skola Ange typ:
<input type="checkbox"/> Antal barn/elever:	
<input type="checkbox"/> Antal avdelningar (endast förskola):	



Verksamhetsbeskrivning

Ge en beskrivning av verksamheten, t.ex. särskild pedagogik, praktisk eller teoretisk undervisning, specialsalar, omfattning etc

Egenkontroll

1. Finns förberedda rutiner för att säkerställa en god hälsa i innemiljön och förebygga risker för eleverna/barnens hälsa och miljön, utifrån miljöbalkens regler?

(t.ex. avseende ventilation, buller, temperatur, hygien och rengöring/städning, rening av specialavlopp)

- Ja
 Nej

2. Om ja på 1, har hänsyn tagits för att uppfylla gällande riktvärden, enligt exempelvis Folkhälsomyndighetens allmänna råd, vid utformning av rutinerna?

- Ja
 Nej
 Vet ej

3. Om ja på 1, finns rutinerna dokumenterade?

- Ja
 Nej

4. Om ja på 3, innehåller dokumentationen följande (enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll)

Fördelning av ansvaret för frågor enligt miljöbalken och tillhörande regelverk

- Ja
 Nej

Rutiner för att kontrollera utrustning och förebygga olägenheter för hälsa och miljö

- Ja
 Nej

Värdering och bedömning av risker i verksamheten från hälso- och miljösynpunkt

- Ja
 Nej

Förteckning av kemiska produkter

- Ja
 Nej

Bilagor

- Situationsplan som visar utemiljöns placering och utformning
 Ritning över de lokaler/utrymmen som ska användas av verksamheten



Information och upplysningar

För handläggningen kommer en avgift att tas ut. Avgiften är baserad på en taxa, fastställd av Kommunfullmäktige. En avgift tas även ut för beslut om avslag, avvísning eller avskrivning.

När ni lämnar eller skickar in blanketter till Arjeplogs kommun så ger ni oss vissa personuppgifter om er själva. Era uppgifter loggas och innehållet som har inkommit sparas så att vi kan hantera ert ärende. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen. Mer information finns på kommunens hemsida <https://arjeplog.se/>

Ifylld och signerad blankett med bifogade bilagor skickas till:

Arjeplogs kommun
938 81 Arjeplog
Eller via e-post till:
kommun@arjeplog.se (Ange i ämnesfältet vad ansökan avser)

Kontaktsätt

Jag vill ta emot beslut, skrivelser, delgivningar och andra dokument via:	<input type="checkbox"/>	E-post	<input type="checkbox"/>	Brev
---	--------------------------	--------	--------------------------	------

Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning)

Datum	Ort
Namnunderskrift sökande/behörig firmatecknare	Namnförtydligande