



Reglemente för kommunrevisionen

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för kommunrevisionen	Fastställd/upprättad Kommunfullmäktige 2006-11-30 § 122.	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Revisionen	Version 1.1	Senast reviderad Kommunfullmäktige 2024-04-29 § 27.	Dokumentinformation Dnr Ks 2024/186, 003.	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Innehåll

Revisionens roll	1
Revisorernas antal och organisation	1
Revisorernas uppgifter	2
Revisorernas ekonomi och förvaltning	2
Revisorernas sakkunniga biträden	3
Revisorernas arbetsformer	3
Revisorernas rapportering	4
Revisorerna och fullmäktige	4
Revisorernas arkiv	4
Reglementets giltighet	4

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna och de sakkunniga som anlitas är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till verksamhetsutveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag/stiftelser, genom de revisorer som fullmäktige utser i dessa organ.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande där de föreslår att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar revisorer i företagen/stiftelser – med granskningsrapport och revisionsberättelse.

Revisorernas antal och organisation

§ 2

Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 3

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

§ 4

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige revisorer och suppleanter i kommunala verksamma företag/stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag/stiftelse.

§ 5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

§ 6

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

§ 7

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Revisorerna har rätt att nyttja sakkunnigt biträde vid sin granskning av stiftelser.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet.

Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

§ 9

Arvode och ersättning till av fullmäktige utsedda revisorer i kommunen och dess företag/stiftelse regleras i arvodesreglemente beslutat av kommunfullmäktige.

Fullmäktige ser till att utsedda revisorer i ovan angivna organ ges rimliga ekonomiska förutsättningar att fullgöra sina uppdrag.

§ 10

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 11

Kommunfullmäktige kan utse en särskild beredning för granskning av revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 12

Revisorerna anlitar sakkunniga till sin granskning för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna beslutar själva om upphandling

Respektive företag/stiftelse svarar för kostnaderna för sakkunnigt biträde till av fullmäktige utsedda revisorer i företaget/stiftelsen. Företagen ska se till att det finns medel avsatta i budget för den granskning som ska utföras av revisionen.

Revisorernas arbetsformer

§ 13

Sammanställande/ordföranden kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, det kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordföranden som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

§ 14

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 15

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 16

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet undertecknas av den/de revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 17

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 18

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer, efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten.

§ 19

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 20

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, vanligtvis 2 gånger varje år.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§ 21

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 22

Reglementet gäller från den 1 maj 2024 till dess fullmäktige fattar annat beslut.