

Rutin sjukfrånvaro och avbrutna studier

1. Tillfällig sjukfrånvaro

Eleven meddelar i Dexter eller meddelar mentor om sin sjukfrånvaro. Om eleven inte är myndig meddelar vårdnadshavare i Dexter eller till mentor.

Eleven/vårdnadshavarens ansvar

Meddela i Dexter eller mentor om sjukfrånvaro.

Skolans ansvar

Registrera frånvaron.

2. Sjukdom mer än en vecka

När eleven varit sjuk i 7 sammanhängande dagar ska sjukintyg lämnas in till rektor. Rektor bestämmer om eleven ska kallas till samtal med skolsyster eller rektor. Samtalets syfte är att undersöka orsaker till frånvaro och först vilka insatser skolan ska göra för att hjälpa eleven vidare.

Eleven/vårdnadshavarens ansvar

Lämna in sjukintyg vid sjukfrånvaro över 7 dagar.

Telefon till hälsocentralen är: 0961-148 01

Skolans ansvar

Boka möte med elev och eventuell vårdnadshavare för att prata om elevens situation.

3. Upprepad korttidsfrånvaro

Vid mer än 6 dagars frånvaro under året träffar eleven rektor. Rektor bestämmer om eleven ska kallas till samtal med skolsyster eller rektor. Samtalets syfte är att undersöka orsaker till frånvaro och först vilka insatser skolan ska göra för att hjälpa eleven vidare.

Eleven/vårdnadshavarens ansvar

Meddela frånvaro.

Skolans ansvar

Boka möte med elev och eventuell vårdnadshavare för att prata om elevens situation.

3.a. Frånvaro del av dag

Eleven ansvarar för att i första hand meddela mentor personligen om skoldagen måste avbrytas på grund av ohälsa.

Elevens ansvar

Meddela mentor, rektor eller specialpedagog att denne går hem på grund av sjukdom.

Skolans ansvar

Mentor ansvarar för att följa upp korttidsfrånvaro regelbundet och meddela rektor.

4. 1 månads sjukfrånvaro utan läkarintyg

Eleven skrivs ut från skolan i enlighet med Gymnasieförordning (2010:2039) 12 Kap §4a: "4 a § Om en elev har påbörjat en utbildning och därefter utan anmälan enligt 4 § har uteblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen."

Ett brev till eleven skickas hem till elevens folkbokföringsadress med information om utskrivningen.

Eleven/vårdnadshavarens ansvar

Lämna tillbaka böcker, dator eller annat lånat skolmaterial. Lämnas inte material in faktureras eleven/vårdnadshavaren kostnaden för att ersätta det försvunna materialet.

Skolans ansvar

Meddela eleven i brevform om utskrivning och eventuell fakturering om återlämnande av skolans material inte sker.

5. Information om det kommunala aktivitetsansvaret

Kommunen har ansvar att följa upp och stötta ungdomar under 20 år som inte är inskrivna i skolan och/eller står utanför arbetsmarknaden. I Arjeplog är det Hans Zachari som är ansvarig för det kommunala aktivitetsansvaret. Ni når honom på: 070-360 68 35 eller hans.zachari@arjeplog.se.

Eleven/vårdnadshavarens ansvar

Skolans ansvar

Följa upp hur det går för ungdomar skrivna i kommunen under 20 år som inte är inskrivna i skolan och/eller står utanför arbetsmarknaden.



Dexter
– en lösning från IST

::Välkommen

Välkommen till Dexter, [redacted]!

För att se din egen personliga information, välj ett barn och använd länkarna nedan.

[redacted]

[redacted], Hornavanskolan

- Anmäl frånvaro
- Frånvaro
- Grupplistor
- Loggböcker
- Mentorlister
- Personallista
- Schema - lärare
- Elevkort
- Frånvarolista
- Klasslista
- Lärande
- Personalkort
- Schema - elev
- Studieplan

<https://arjeplog.dexter-ist.com/Arjeplog/>

Kontakta Hornavanskolan på:

hornavanskolan@edu.arjeplog.se om ni

saknar dexter login