

Plats och tid Medborgarhuset Arjeplog, måndagen den 23 september 2013, klockan 13.00 – 17.15. Ajournering för kaffe kl 14.25-14.45.

Beslutande Britta Flinkfeldt Jansson (S), ledamot, ej §§ 88-89
Mats Abrahamsson (S), ordförande, ej §§ 90-91
Ingegerd Burman (S), ledamot
Anders Burman (S), ledamot
Gurjant Singh (S), ledamot
Ulla Lindström (S), ledamot
Mauricio Puga (S), ledamot
Kristina Sjögren (S), ledamot
Stefan Andersson (S), ledamot
Pernilla Lestander (S), ledamot
Veronica Burman (S), ledamot, ej §§ 88-89
Göran Lundqvist (S), ledamot
Kurt Burman (S), ledamot §§ 80-89, 92-104
tjg ordförande §§ 90-91

Doris Johansson (C), ledamot, §§ 80-87
Bo Johansson (C), ledamot
Ulf Ottosson (C), ledamot
Alf Sundström (FP), ledamot
Erik Dahlén (FP), ledamot
Lars-Nila Lasko (FP), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
Mikael Wikström (V), ledamot
Birgit Svensson (V), ledamot
Kjell Marklund (S), tjg ersättare
Nils-Erik Dahlgren (S), tjg ersättare
Tord Westerlund (S), tjg ersättare
Johan Hermansson (C), tjg ersättare
Elisabeth Lestander (C), tjg ersättare
Cecilia Ek (FP), tjg ersättare, §§ 80-85
Rickard Hedman (MP), tjg ersättare

Övriga deltagare Lena Sundström, kommunsekreterare Ann Engberg, kommunchef
Anette Labba, nämndsekreterare Nina Lestander, redovisningschef
Eja Lugnet, socialchef, § 85

Utses att justera Gurjant Singh och Elisabeth Bramfeldt

Justeringens tid och plats Måndagen den 7 oktober 2013, klockan 14.00, enheten för nämndservice.

Underskrifter Sekreterare Paragrafer: 80 - 104
Lena Sundström

Ordförande
Mats Abrahamsson §§ 80-89, 92-104 Kurt Burman §§ 90-91

Justerande
Gurjant Singh Elisabeth Bramfeldt

ANSLAG/BEVIS

Organ Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2013-09-23

Datum för anslags uppsättande 2013-10-08 Datum för anslags nedtagande 2013-10-30

Förvaringsplats för protokollet Enheten för nämndservice

Underskrift
Åsa Andersson

Innehållsförteckning

- § 80 Godkännande av dagordning
- § 81 Interpellationer och frågor
- § 82 Delårsrapport januari – juni 2013
- § 83 Omfördelning av driftsbudget 2013, från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden, personalbudget kock/kokerska förskolan
- § 84 Medfinansiering av ny projektperiod för North Sweden European Office, år 2014 - 2016
- § 85 Taxor 2014
- § 86 Verksamhetsplan och budget 2014 - 2016
- § 87 Ny politisk organisation (2014)
- § 88 Fråga om ansvarsfrihet för Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet, år 2012
- § 89 Fråga om ansvarsfrihet för Kommunalförbundet Akademi Norr – Partnerskap Inland år 2012
- § 90 Detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet
- § 91 Detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken
- § 92 Ansvar för tillsyn över rökfria miljöer
- § 93 Anmälan av motioner
- § 94 Anmälan av medborgarförslag
- § 95 Valärenden, fyllnadsval
- § 96 Delgivningar
- § 97 Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsnämnden
- § 98 Anmälan av beslut, Kommunstyrelsen
- § 99 Anmälan av beslut, Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden
- § 100 Anmälan av beslut, Näringslivsnämnden
- § 101 Anmälan av beslut, Socialnämnden
- § 102 Verkställda uppdrag
- § 103 Ej verkställda uppdrag
- § 104 Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län år 2013 – 2016

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 80

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår att ärendet

- Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016, behandlas vid dagens sammanträde.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att ärendet - Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016, behandlas vid dagens sammanträde. Ärendet läggs sist på dagordningen.

I övrigt godkänns föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 81

Interpellationer och frågor

Inga interpellationer eller frågor ställdes vid dagens möte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 82

Ks 2013/283

Delårsrapport januari – juni 2013**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport januari – juni 2013.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari – juni 2013.

Protokollsutdrag, Kommunstyrelsen 2013-09-09, § 150.

Protokollsutdrag, Socialnämnden 2013-08-27, § 80.

Protokollsutdrag, Barn- och utbildningsnämnden 2013-08-28, § 79.

Protokollsutdrag, Miljö- bygg- och räddningsnämnden 2013-08-22, § 121.

Protokollsutdrag, Kommunstyrelsen 2013-09-09, § 147.

Utlåtande avseende delårsrapport 2013-06-30, kommunrevisorerna 2013-09-11.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V): Prognosen för år 2013 visar på ett underskott på 6,3 Mkr. Vänsterpartiet föreslår följande åtgärder för att minska underskottet

1. Resestopp. Avsteg kan beviljas av kommunstyrelsens ordförande samt förvaltningschefer.
2. Övertidsstopp. Avsteg kan beviljas av verksamhetsansvarig.

Britta Flinkfeldt Jansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag att föreslå kommunfullmäktige fastställa delårsrapport januari – juni 2013.

Prognosförändringarna för Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden ska särskilt följas upp.

Ett fortsatt aktivt arbete för att närma sig budgeterade ramar ska göras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Elisabeth Bramfeldts förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till Elisabeth Bramfeldts förslag.

Omröstningsresultat

Med 23 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Se omröstningslista 1. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 82

Ks 2013/283

Delårsrapport januari – juni 2013**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

Fastställa delårsrapport januari – juni 2013.

Prognosförändringarna för Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden ska särskilt följas upp.
Ett fortsatt aktivt arbete för att närma sig budgeterade ramar ska göras.

Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2013-06-30 biläggs protokollet.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V), Mikael Wikström (V) och Birgit Svensson (V) reserverar sig till förmån för Elisabeth Bramfeldts förslag.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Styrelse och nämnder.

Stiftelser och bolag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 83

Ks 2012/145

041

Omfördelning av driftsbudget 2013, från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden, personalbudget kock/kokerska förskolan

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden, 2013-05-27 § 57, föreslår kommunfullmäktige besluta om omfördelning av budgetramen med 286 200 kr från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

Tjänsten i köket på förskolan bör tillhöra förskolans organisation. Förhandling har gjorts där parterna överenskommit om en flytt av tjänsten från elevrestaurangen till förskolans organisation. I och med detta blir förskolechefen arbetsledare och budgetansvarig för tjänsten som kock/kokerska i förskolans serveringskök.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Socialnämnden 2013-05-27, § 57.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen, 2013-09-09, § 151.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Omfördela driftsbudgetramen 2013 för tjänst kock/kokerska i förskolans serveringskök med 286 200 kronor från Socialnämnden, ansvar 340, verksamhet 6527 till Barn- och utbildningsnämnden, ansvar 204, verksamhet 72211.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Socialnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 84

Ks 2013/246

Medfinansiering av ny projektperiod för North Sweden European Office, år 2014 - 2016

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1997 har Norrbotten och Västerbotten med en bred ägarbild drivit ett gemensamt projektsamarbete, North Sweden European Office. Huvudsyftet är att påverka och bevaka regionens intresse i Bryssel vilket har varit lyckosamt med exempelvis skrivningar om Bottniska korridoren i TEN-T och bibehållande av gleshetsbonusen. Detta är endast några resultat på ett viktigt påverkansarbete. Just nu arbetar kontoret med att bevaka och påverka förändringar i flygplatsstödet. North Sweden har ett gott rykte på Brysselarenan och anses vara ett av de bättre regionkontoren.

Direktör Mikael Jansson, North Sweden deltog på vår styrelse den 11 juni och styrelsen är mycket positiva till verksamheten och fortsatt samarbete. Förslaget är nu en förlängning på tre år för att komma i fas med EU:s cyklar. På ägarrådet den 13 augusti kommer ett fortsatt samarbete att diskuteras och avsikten är att fatta beslut om det. På ägarrådet deltar företrädare från den regionala nivån där Kommunförbundet Norrbotten företräder kommunerna.

I nuvarande projektperiod, 2009-2013 har Kommunförbundet Norrbotten medfinansierat totalt med 900 tkr/verksamhetsår där förbundet stått för 100 tkr/år samt kommunerna genom en uttaxering på 3,20 kr/inv och år. Finansieringen har varit oförändrad under den senaste 10-årsperioden samtidigt som stora kostnadsökningar har skett. Förslaget är en treårsperiod, 2014-2016 med en uppräkningsgrad på 15 % dvs. för Kommunförbundet Norrbotten till totalt 1 035 tkr vilket blir för förbundet 115 tkr/år och för kommunerna en uttaxering på 3,70 kr/inv och år.

Kostnaden för Arjeplogs kommun har uppgått till 9 885 kronor/år åren 2009 – 2013, totalt 49 425 kronor. Förslag till finansiering 2014 - 2016 uppgår till 11 300 kronor/år, totalt 33 900 kronor.

Beslutsunderlag

Ny projektperiod för North Sweden European Office 2014-2016, skrivelse från Kommunförbundet Norrbotten. Missiv North Sweden European Office framtid, förslag till samarbetsavtal 2014-2016, verksamhetsberättelse 2012, kommunal uttaxering.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2008-04-21, § 57.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2013-09-09, § 152.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 84

Ks 2013/246

Medfinansiering av ny projektperiod för North Sweden European Office,
år 2014 - 2016

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Bevilja medfinansiering i projekt North Sweden European Office –
åren 2014 – 2016 med 11 300 kronor/år, totalt 33 900 kronor.

Medelsanvisning: ansvar 030, verksamhet 0035 EU-projekt.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Kommunförbundet Norrbotten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 85

Ks 2013/141

Taxor 2014**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt taxor för 2014.

Beslutsunderlag

Taxor 2014, ekonomikontorets sammanställning.

Protokollsutdrag, Kommunstyrelsen 2013-09-09, § 153.

Protokollsutdrag, Socialnämnden 2013-08-27, § 88.

Protokollsutdrag, Barn- och utbildningsnämnden 2013-08-28, § 85.

Protokollsutdrag, Miljö- bygg- och räddningsnämnden 2013-08-22 § 91.

Protokollsutdrag Budgetberedningen 2013-08-29-08-30 § 7..

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2013-09-09, § 148.

Tjänsteutlåtande, Jonas Callin 2013-09-19 angående VA-taxa.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) med biträde av Alf Sundström (FP):

Boende på servicehuset Tallbacken skall ges möjlighet att köpa halvpension.

Ulf Ottosson (C): Uppdrag ges till socialnämnden att utreda möjlighet till införande av högkostnadsskydd inom hälso- och sjukvårdsenheten för att inte belasta brukare för mycket ekonomiskt för de med stort vårdbehov i hemmet.

Britta Flinkfeldt Jansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag att fastställa taxor för 2014.

Ajournering

Mötet ajourneras kl 15.10 – 15.15 och återupptas därefter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först frågan om bifall till respektive avslag på Ulf Ottossons förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Elisabeth Bramfeldts förslag, med biträde av Alf Sundström, ställs sedan mot kommunstyrelsens förslag och ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.
Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för Elisabeth Bramfeldts förslag.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 85

Ks 2013/141

Taxor 2014**Omröstningsresultat**

Med 20 ja-röster och 9 nej-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag. Se omröstningslista 2.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Fastställa taxor för 2014 enligt bilaga.

Uppdrag ges till socialnämnden att utreda möjlighet till införande av högkostnadsskydd inom hälso- och sjukvårdsenheten för att inte belasta brukare för mycket ekonomiskt för de med stort vårdbehov i hemmet.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V), Mikael Wikström (V) och Birgit Svensson (V) reserverar sig till förmån för Elisabeth Bramfeldts förslag.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Socialnämnden.

Styrelse och nämnder.

Stiftelser och bolag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Taxor 2014

Arjeplogs Kommun

Innehåll

Avgifter Kommunstyrelsen	2
Allmänna avgifter	2
Lärcentra	3
IT	4
Bibliotek.....	4
Stugan.....	5
Bredband	5
Medborgarhus och Sporthall.....	6
Tekniska kontoret.....	8
Fjärrvärme	9
Tömning slambrunnar och övriga avgifter	9
Taxa då kommunen upplåter lokaler till uppackningar etc.....	10
Felparkeringsavgift	11
Avgifter Barn- och Utbildningsnämnden	11
Förskola, taxor.....	11
Grundskola, busskort.....	11
Gymnasieskolan, avgifter	12
Interkommunala avgifter.....	12
Avgifter socialnämnden	12
Omvårdnad, kostservice.....	12
Familjerådgivning	14
Förttydligande kostservice.....	14
Avgifter enligt alkohollagen.....	14
Färdtjänst, IFO, LSS.....	15
Lokalkostnader externa hyresgäster	15
Hälso- och sjukvårdsenheten	16
Avgifter Miljö-, Bygg- och Räddningsnämnden	16
Bygglovstaxa.....	17
Räddningstjänsten.....	17
Uppdragsverksamhet	17
Kvarlämnade fordon.....	18
Trafik.....	18
Taxa för tillsyn enligt tobakslagen (1993:581)	19
Taxa för kontroll enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.....	19
Tillsyn enligt strålskyddslagen	20
Livsmedelskontroll.....	20
Prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	23

Avgifter Kommunstyrelsen

Allmänna avgifter

Extern kopiering

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
A4 Antal ex. Svartvit				
1 -	4,00	5,00	4,00	5,00
A3 Antal ex. Svartvit				
1 -	8,00	10,00	8,00	10,00
A4 Antal ex. Färg				
1 -	4,80	6,00	4,80	6,00
A3 Antal ex. Färg				
1 -	16,00	20,00	16,00	20,00
A2 Antal ex. Färg				
1-	232,00	290,00	232,00	290,00
A1 Antal ex. Färg				
1-	304,00	380,00	304,00	380,00
A0 Antal ex. Färg				
1-	464,00	580,00	464,00	580,00
Färgat papper				
Normalpris +	0,80	1,00	0,80	1,00
Overhead				
Normalpris +	8,00	10,00	8,00	10,00
Laminering				
A 4	28,00	35,00	28,00	35,00
A 3	40,00	50,00	40,00	50,00
Spiralbindning				
1 -	32,00	40,00	32,00	40,00

Fax

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Sändning per sida	4,00	5,00	4,00	5,00
Mottagande av fax för kunds räkning	1,60	2,00	1,60	2,00

Utskrift

	2012		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Svartvitt/st	1,60	2,00	1,60	2,00
Färg/st	5,60	7,00	5,60	7,00

Dataprojektor

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Hyra datorprojektor/dygn	240,00	300,00	240,00	300,00

Lotteritillstånd

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Lotteritillstånd		400,00		400,00
Kontrollantarvode för lotteritillstånd (3% av lotteriets omslutning, dock högst 5 000 kr)		5 000,00		5 000,00

Förseningsavgifter ekonomikontor

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Påminnelseavgift		50,00		50,00
Inkassoavgift för fakturor		160,00		160,00
Upprättande av amorteringsplan		150,00		150,00
Eget arbete vid lagsökning		340,00		340,00
Avgift för betalningsföreläggande		300,00		300,00
Avgift handräckning		375,00		375,00

Lärcentra

Lärcentra

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Pris/timme (1-18 personer)	250,00	313,00	250,00	313,00
1/2 dag Kl 08.00-12.00	500,00	625,00	500,00	625,00
1/2 dag Kl 13.00-17.00	500,00	625,00	500,00	625,00
Hel dag Kl 08.00-17.00	700,00	875,00	700,00	875,00
Efter kontorstid, per timme				

Hyra av lokaler

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Lokal				
Datasal med datorer /tim	250,00	313,00	250,00	313,00
Konferenslokal/tim		100,00		100,00
Grupprum/tim		100,00		100,00
Datasal med datorer /dag	500,00	625,00	500,00	625,00
Konferenslokal/dag		400,00		400,00
Grupprum/dag		400,00		400,00
Iordningsställande av lokal, per påbörjad timme eller enl överenskommelse	300,00	375,00	300,00	375,00

Hantverkargränds hyra av plats i under marknaden/deltagare		100,00		100,00
--	--	--------	--	--------

IT

IT	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Webb hotell - plats i webbserver inom koncern/år				
Extern support PC koncernföretag/år och dator	7 577,60	9 472,00	7 577,60	9 472,00
Serverfunktion för koncernföretag/månad och server	2 164,80	2 706,00	2 164,80	2 706,00
Extern IT-support- pris per timme	607,20	759,00	607,20	759,00

Bibliotek

Bibliotek	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Ersättning för skadade eller förekomna medier				
Vuxenbok skön + fack		300,00		300,00
Ljudbok vuxen		300,00		300,00
Barnbok skön +f ack		200,00		200,00
Ljudbok barn		200,00		200,00
Små tryck, häften, tidskrifter		50,00		50,00
Språkkurser		500,00		500,00
Mikrofilmade dagstidningar		500,00		500,00
Faktadvd		300,00		300,00
Fakta CD vuxen		300,00		300,00
FaktaCD barn		200,00		200,00
Övriga medier	Återanskaffningsvärde		Återanskaffningsvärde	
Fjärrlåneavgift/beställd bok inom Sverige		20,00		20,00
Fjärrlåneavgift/beställd bok från annat land		150,00		150,00
Artiklar/kopior Fjärrlån		50,00		50,00
Övertidsavgift böcker/vecka**		5,00		5,00
Övertidsavgift video /dag**		5,00		5,00
Anskaffning av förlorat bibliotekskort		20,00		20,00
Kassar	1,60	2,00	1,60	2,00

*Gäller ej barn under 18 år

**Max 100 kr per återlämningstillfälle gäller enbart vuxna
Automatisk spärr av låntagare inträder vid skuld av 100 kr.

Stugan

Stugan

	2013		2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Rumshyra/dygn och person	107,00	120,00	107,00	120,00

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2012-06-18 att elevhemmet Stugans taxor gäller för kommunen, stiftelserna eller bolagens tillfälligt anställd eller anlitad personal.

Bredband

Bredbandstaxor						
	Brons	Brons	Silver	Silver	Guld	Guld
Månadsavgift	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms
Privatperson	300					
Företag		500		600		750
Elevhem	50					
Anslutningstaxor	Inkl moms	Exkl moms		Bandbredd	Hastighet	
Aktiv ansl privatperson*	4000			Brons	< 10 Mb/s	
Inaktiv ansl privatperson*	2000			Silver	< 30 Mb/s	
Företag**		3000		Guld	< 50 Mb/s	
*Grävning från inkopplingspunkt till bostad utförs och bekostas av den enskilde.						
Avgiften innefattar även anslutningsavgift till driftoperatör.						
**Pris för lokal access i de utbyggda näten. Omfattar fibern från en nod till företag.						
Prislista gäller enbart för befintlig (bidragsfinansierad) fiber.						
Vid nybyggnation, pga platsbrist, debiteras självkostnadspris med avskrivningstid på 20 år.						
pris* totalt antal par /par till kund						
+Tjänster						
	Avtalstid					
	3 år	2 år	1 år			
	Exkl moms	Exkl moms	Exkl moms			
Anslutningsavgift	5000	5000	5000	engångskostnad		
VLAN10 + Q-in-Q10 ***	850	930	1020	månadskostnad		
VLAN100 + Q-in-Q100 ***	1620	1780	1940	månadskostnad		
VLAN GIGA+Q-in-Q GIGA ***	10000	11000	12000	månadskostnad		
Extra VLAN/Q-in-Q	100	110	120	månadskostnad		
Förutsättningar						
Förutsätter rimlig närhet till befintlig kopplingspunkt i stadsnätet, i annat fall lämnas						

offert.					
1) Kund ansvarar för fri väg till leveranspunkt och fullt ut för egna installationer efter leveranspunkt.					
Kund tillhandahåller ett jordat eluttag, 230 V, vid leveranspunkt för anslutning av A-nets aktiva ändutrustning samt strömföring.					
2) Kund ansvarar för att anordna egen anslutning från A-nets leveranspunkt.					
*** Avser det första uppkopplade paret, dvs punkt till punkt anslutning.					
Svartfiber					
	3 år	2 år	1 år		
Hyra av svartfiber per par SEK/mån	Exkl moms	Exkl moms	Exkl moms		
Anslutningsavgift	10000	10000	10000		
0-500m	1000	1100	1200		
501-1000m	1300	1430	1560		
1001-1500m	1600	1760	1920		
1501-2000m	1900	2090	2280		
2001-2500m	2200	2420	2640		
2501-3000m	2500	2750	3000		
3001-3500m	2800	3080	3360		
3501-4000m	3000	3300	3600		
4001-4500m	3250	3575	3900		
4501-5000m	3500	3850	4200		
5001-5500m	3750	4125	4500		
5501-6000m	4000	4400	4800		
6001-6500m	4250	4675	5100		
6501-7000m	4500	4950	5400		
7001-7500m	4750	5225	5700		
8000m -	5000	5500	6000		
Priser avser månadsavgift					

Medborgarhus och Sporthall

Taxor och avgifter SU	2013	2013	2014	2014
MEDBORGARHUSET	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Hela huset, per gång max 24 tim		1103,00		1125,00
En sektion, per gång max 24 tim		572,00		583,00
Två sektioner, per gång max 24 tim		916,00		934,00
Spegelsal + mittdel för dans, spinning mm		109,00		111,00
Cafeterian, per gång max 24 tim		583,00		595,00
Musikanläggning gammal , per gång max 24 tim	195,20	244,00	198,40	249,00
Musikanläggning Obs! Ny , per gång max 24 tim	297,60	372,00	303,20	379,00
Dygnshyra av gamla bord/st	12,80	16,00	16,80	21,00
Dygnshyra av rörstolar/stol	4,80	6,00	6,12	8,00
Ljus och ljudhandräckning vid icke kommunal förhyrning/tim må-fr	244,80	306,00	244,80	306,00
Ljus och ljudhandräckning vid icke kommunal förhyrning/tim lö-sö	571,20	714,00	571,20	714,00

Tillfällig försäljning				
Hela huset, per gång max 24 tim		3590,00		3662,00
En sektion, per gång max 24 tim		1197,00		1221,00
LOKALVÅRD - extra service				
Lokalvård vid icke kommunal förhyrning månd-fred per timme	187,20	234,00	187,20	234,00
Lokalvård vid icke kommunal förhyrning lörd-sönd per timme	448,00	560,00	448,00	560,00
SPORT- OCH SIMHALL ARJEPLOG				
Simhall				
Vuxna, per gång		39,00		40,00
Barn, per gång		13,00		14,00
Pensionärer, per gång		23,00		24,00
Rabatthäfte vuxna		351,00		358,00
Rabatthäfte pensionärer		207,00		211,00
Rabatthäfte barn		117,00		119,00
Beställningsbad, timme		416,00		424,00
Solarium inkl bastu, per gång 2 poletter	47,20	60,00	47,20	76,50
Solarium 10-kort inkl bastu	432,00	540,00	432,00	689,00
Solarium inkl bastu, per gång 1 poletter	30,40	38,00	30,40	49,00
Familjekort bad, årskort		822,00		838,00
Familjekort bad, terminskort		411,00		419,00
Liten handduk		6,00		7,00
Stor handduk		8,00		9,00
Badlakan		13,00		14,00
SPORTHALL				
Hel hall, per timme		174,00		177,00
Halv hall, per timme		88,00		90,00
En badminton bana, per timme		47,00		48,00
MOTIONSHALL				
Föreningar/företag per gång		416,00		424,00
Vuxna, per gång		39,00		40,00
Terminskort studerande		420,00		428,00
Klippkort/10-kort gästarbetare		350,00		357,00
Månadskort		300,00		306,00
Terminskort vuxna		1136,00		1159,00
Årskort		2273,00		2318,00
Straffavgift per gång vid nyttjande av motionshallen utan att avgift är erlagd.		200,00		204,00
Elevcafe Medborgarhus/Ungdomsgård/Sporthall/ Elevhemmet stugan				
Gobit och liknande	7,14	8,00	7,14	8,00
Smörgås Skinka/ost/polarkaka	8,93	10,00	14,40	18,00
Kaffe/Te	4,46	5,00	4,46	5,00
Kaffe stor mugg	8,93	10,00	8,93	10,00

Burk läsk, 33 cl	8,93	10,00	8,93	10,00
Frukt	4,46	5,00	4,46	5,00
Sporthallen 2012-04-26 festis 7:00	Anpassas till elevrestaurang.			

Tekniska kontoret

Avgifter för grovavfall (per tillfälle)		Förslag Budgetberedning			
Återvinningsgården (sorterat)		2013	2013	2014	2014
		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Latrintunnor*		132 kr	165 kr	132 kr	165 kr
Återvinningsbart material SEK/ton		Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Icke återvinningsbart material SEK/ton		3 906 kr	4 882 kr	3 906 kr	4 882 kr
* = Endast latrinbehållare köpta hos Arjeplogs kommun godkänns. Dessa finns att köpa på Återvinningsgården.					
	Latrinbehållare skall placeras intill sopkärl på hämtningsdagen.				
		2013	2013	2014	2014
Återvinningscentralen		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Icke återvinningsbart material SEK/ton		3 906 kr	4 882 kr	3 906 kr	4 882 kr
Deponirest SEK/ton		3 906 kr	4 882 kr	3 906 kr	4 882 kr
Brännbara grovsopor <0,8 m Sept - Maj SEK/ton		2 652 kr	3 315 kr	2 652 kr	3 315 kr
Brännbara grovsopor <0,8 m Juni-Aug SEK/ton		3 255 kr	4 069 kr	3 255 kr	4 069 kr
Behandlat trä SEK/ton		1 676 kr	2 095 kr	1 676 kr	2 095 kr
Behandlat trä SEK/m3		1 265 kr	1 581 kr	1 265 kr	1 581 kr
Obehandlat trä SEK/ton		136 kr	170 kr	136 kr	170 kr
Obehandlat trä SEK/m3		106 kr	133 kr	106 kr	133 kr
Inert material SEK/ton		136 kr	170 kr	136 kr	170 kr
Metall SEK/ton		356 kr	446 kr	356 kr	446 kr
Spillolja SEK/liter		2,54 kr	3,18 kr	2,54 kr	3,18 kr
Sophämtningsavgift		2013	2013	2014	2014
	Kärlstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Kompost	80 l.	525 kr	656 kr	525 kr	656 kr
Kompost	190 l.	1 246 kr	1 557 kr	1 246 kr	1 557 kr
Kompost	370 l.	2 426 kr	3 032 kr	2 426 kr	3 032 kr
Kompost	660 l.	4 328 kr	5 410 kr	4 328 kr	5 410 kr
Ej kompost	80 l.	743 kr	929 kr	743 kr	929 kr
Ej kompost	190 l.	1 770 kr	2 213 kr	1 770 kr	2 213 kr
Ej kompost	370 l.	3 475 kr	4 343 kr	3 475 kr	4 343 kr
Ej kompost	660 l.	6 207 kr	7 758 kr	6 207 kr	7 758 kr
Extra tömning*	80 l.	33 kr	41 kr	33 kr	41 kr
Extra tömning*	190 l.	75 kr	93 kr	75 kr	93 kr

Extra tömning*	370 l.	144 kr	180 kr	144 kr	180 kr
Extra tömning*	660 l.	258 kr	323 kr	258 kr	323 kr
Tömning	4 m ³ container	1 562 kr	1 953 kr	1 562 kr	1 953 kr
Tömning	8 m ³ container	3 125 kr	3 906 kr	3 125 kr	3 906 kr
Tömning	Säck	61 kr	76 kr	61 kr	76 kr
Byte av kärl		92 kr	115 kr	92 kr	115 kr
		2013	2013	2014	2014
Renhållningsgrundavgift		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Renhållningsgrundavgift hushåll		691 kr	864 kr	691 kr	864 kr
Renhållningsgrundavgift fritidshus		345 kr	432 kr	345 kr	432 kr
Renhållningsgrundavgift företag		1 679 kr	2 098 kr	1 679 kr	2 098 kr
		2013	2013	2014	2014
VA-Taxa		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Taxa 105	100 m ²	4 866 kr	6 083 kr	4 866 kr	6 083 kr
Taxa 103	3 lgh+(per lgh)	3 639 kr	4 549 kr	3 639 kr	4 549 kr
Taxa 107	40 m ²	2 450 kr	3 062 kr	2 450 kr	3 062 kr
Taxa avstängning/öppning vatten		750 kr	938 kr	750 kr	938 kr
Grundanslutningsavgift moms tillk.		29 900 kr	37 375 kr	29 900 kr	37 375 kr
tillägg per uppvärmd m ² moms tillk.		298 kr	373 kr	298 kr	373 kr

*Extra tömning gäller vid ordinarie tömningstillfälle.

Fjärrvärme

		2013	2013	2014	2014
Fjärrvärmesaxa		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Fjärrvärmesaxa öre/kWh		68,09	85,12	68,09	85,12
Anslutningsavgift villa		43 260 kr	54 075 kr	43 260 kr	54 075 kr

Tömning slambrunnar och övriga avgifter

		2013	2013	2014	2014
Tömning av enskilda slambrunnar		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
0 - 2,9 m ³		952 kr	1 190 kr	952 kr	1 190 kr
3 - 6 m ³		1 619 kr	2 024 kr	1 619 kr	2 024 kr
Slangdragningstillägg > 10m		569 kr	711 kr	569 kr	711 kr
Tillägg tunga lock > 60 cm		181 kr	227 kr	181 kr	227 kr
Tillägg om framkomlig väg saknas och tömning ej kan utföras		478 kr	597 kr	478 kr	597 kr
Tillägg ej synligt utmärkt		527 kr	659 kr	527 kr	659 kr

brunn(ägare+fastighetsbeteckning)					
Extratömningar SEK/h		1 868 kr	2 336 kr	1 868 kr	2 336 kr
		2013	2013	2014	2014
Övriga avgifter		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Motorvärmare SEK/mån, momsfritt *		90 kr	--	90 kr	--
Taxa kWh motorvärmare, momsfritt		2 kr/kWh	--	2 kr/kWh	--
Parkeringsplats utan el momsfritt		90 kr	--	90 kr	--
Hyra motorvärmare per dag momsfritt		20 kr	--	20 kr	--
Garageplats anställd per år, momsfritt		4 053 kr	--	4 053 kr	--
Garageplats hyresgäst per år, momsfritt		4 053 kr	--	4 053 kr	--
Bagarstugan per dag, momsfritt		150 kr	--	150 kr	--
Vedgårdar per år, momsfritt		1 275 kr	--	1 275 kr	--
Motorvärmare husvagn per vecka		1 600 kr	--	1 600 kr	--
Motorvärmare husvagn per månad		3 610 kr	--	3 610 kr	--
Adm. Kostnad servitutavtal sjövärmare på kom. Mark		330 kr	412 kr	330 kr	412 kr
		2013	2013	2014	2014
Torgplats torghandel		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
SEK/dag max 3 m och 3 dygn		206 kr	258 kr	206 kr	258 kr
		2013	2013	2014	2014
Taxa industrimark/villatomter		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Iordningsställd industrimark, uppfylld mark					
med bärlager, VA och EI vid väg. SEK/m ² **		180,00 kr	--	180,00 kr	--
Icke iordningsställd industrimark, sk råmark					
med VA framdraget, exkl skogsvärde SEK/m ²		25,00 kr	--	25,00 kr	--
Icke iordningsställd industrimark, råmark vid					
etablering, exkl. skogsvärde SEK/m ²		15,00 kr	--	15,00 kr	--
I DP betecknad framtida biltestverksamhet					
råmark exkl. skogsvärde SEK/m ²		15,00 kr	--	15,00 kr	--
Iordningsställd mark för villa med VA och					
EI framdraget SEK/m ² **		80,00 kr	--	80,00 kr	--
* OBS! EI ingick tidigare					
** Bygger på verkligt utfall					

Taxa då kommunen upplåter lokaler till uppackningar etc

Kommunhusets foajé	högst 1/3 av denna yta	per dag 8 timmar	kr 2000:-
Rabatt för lokala företagare	20% =		1.600:-
Övriga kommunala lokaler exklusive medborgarhuset		per dag 8 timmar	kr 1.500:-
Rabatt för lokala företagare	20% =		1.200:-

Med lokala företagare menas de företag som har sitt säte i Arjeplog eller annan lokal i Arjeplog

Felparkeringsavgift

Kommunen reglerar villkor för parkering på allmän mark. Det finns tre felparkeringsavgifter vid felparkering.

Avgiften är 800 kr för grövre förseelser som exempelvis om du stannar eller parkerar på eller för nära (10 m) övergångsställe, på gång- eller cykelbana, för nära korsning, på stannaförbud eller på plats avsedd för rörelsehindrad.

Avgiften är 500 kr vid felparkering mot färdriktning, p-förbud och i terräng.

Avgiften är 350 kr vid parkering på avsedd parkeringsplats om du inte har betalt avgift.

Avgifter Barn- och Utbildningsnämnden

Förskola, taxor

Förskola 1-5år

Barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1.260 kr/mån

Barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/mån

Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

För 3-5 åringar reduceras avgiften med 37,5 %

För barn som omfattas av förskola (1-2år) för föräldralediga och arbetslösa reduceras avgiften med 50 %

Skolbarnomsorg (fritidshem)

Barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/mån

Barn nr 2: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån

Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Ex:

En familj med ett förskolebarn och två skolbarn som har maxavgift betalar per månad 1.260 kronor för det första barnet och 420 kronor för varje skolbarn.

Grundskola, busskort

	2013		2014	
BUSSKORT GRUNDSKOLAN	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms

Extra busskort skolskjutselever, åk 6-9		50,00		50,00
--	--	-------	--	-------

Gymnasieskolan, avgifter

	2013		2014	
	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms
Avgifter för provning, oavsett poäng/kurs		500,00		500,00

Interkommunala avgifter

	2013		2014	
	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms
Förskola/månad		9 632,00		9 728,00
Skolbarnomsorg/månad		3 593,00		3 629,00
Grundskoleelever/termin		48 320,00		49 160,00
IM-programmet/termin		45 900,00		46 700,00
IV-programmet år 3/termin		41 800,00		42 500,00
NA-programmet/termin		39 900,00		40 700,00
NV-programmet år 3/termin		39 900,00		40 700,00
EK-programmet/termin		36 800,00		37 900,00
SA-programmet/termin		37 300,00		38 300,00
SP-programmet år 3/termin		37 300,00		38 300,00
Fordonsprogrammet – Fordonstestteknik/termin		61 650,00		60 550,00
Bygg- och anläggningsp. (BA)/termin		87 450,00		87 450,00
Teknikprogrammet, år 1/termin		49 300,00		49 300,00
Teknikprogrammet, år 2-3/termin		53 300,00		54 200,00

Avgifter socialnämnden

Omvårdnad, kostservice

	År 2013		År 2014	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Hemtjänsttaxa				
Nivå 1, 0 tim - 5 tim, 59 min		600,00		620,00
Nivå 2, 6 tim - 15 tim, 59 min		1200,00		1 230,00
Nivå 3, 16 tim - 24 tim, 59 min		1600,00		1 640,00
Nivå 4, 25 tim -		1780,00	Enligt statliga direktiv	
	År 2013		År 2014	

Korttidsboende/Avlastning				
Avser kost + omvårdnad	(120+55)	175,00		
Korttidsboende/Avlastning				
Avser kost 120 kr + omvårdnad 55 kr + hyra 100 kr				275,00
Fotvård				
Fotvård för pensionärer		185,00		upphör
Uteblivet besök fotvård		320,00		upphör
	År 2013		År 2014	
Larm				
Trygghetslarm		230,00		235,00
Hyror särskilt boende	År 2013		År 2014	
Sjukhemmet		4100,00		4 180,00
Sjukhemmet m. pentry		4250,00		4 335,00
Sjukhemmet (delat boende)		2125,00		2 168,00
Facklan		4100,00		4 180,00
Vaukagården 1 rum m. pentry		4250,00		4 335,00
Vaukagården 1½ rum m. pentry		4750,00		4 845,00
Kostservice	År 2013		År 2014	
Matabonnemang hel månad, särskilt boende		3300,00		3 300,00
Portionspris enl individuell prövning LSS eller SOL				
* servering i restaurang eller särskilt boende.		55,00		55,00
Portionspris enl individuell prövning LSS eller SOL				
* portioner utan tillbehör som hämtas eller levereras till eget boende.		50,00		50,00
Övriga pensionärer, gäster, anhöriga, pris per /portion		58,00		80,00
Skollunch praktikelever från annan kommun, pris per/port		55,00		55,00
Matlådor elever, pris per/port utan tillbehör		32,00		50,00
Kaffe		10,00		10,00
The		5,00		5,00
Bulle/Gobit		10,00		10,00
Smörgås		15,00		15,00
Lättöl eller läsk		10,00		10,00
Frukostbiljetter Abonnemang Gymnasiet VT/månad		530,00		530,00
Frukostbiljetter Abonnemang Gymnasiet HT/månad		540,00		540,00
Abonnemang/mån, eget boende eller Elevhemmet VT/månad (= 55 kr* antal skoldagar)		1350,00		55,00* antal skoldgr
Abonnemang/mån, eget boende eller Elevhemmet HT/månad (=55 kr * antal skoldagar)		1400,00		55,00* antal skoldgr
Frukost, elever med eget boende		28,00		28,00
Middag, elever med eget boende		45,00		55,00
Kvällsfika på Elevhemmet Stugan, pris per/port		28,00		28,00

Familjerådgivning

ARJEPLOGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Handläggare: Fredrik Stenberg

Tjänsteutlåtande

Datum 2013 08 27

Diariernr:

Ärende:

Avgift familjerådgivning

Förslag till beslut

Att under den tid familjerådgivning endast kan erbjudas på annan ort inte ta ut avgiften och i stället se den som ersättning för resekostnad.

Sammanfattning

Ett av socialtjänstens uppdrag är att erbjuda familjerådgivning. I dagsläget kan denna familjerådgivning inte tillgodoses i Arjeplog utan erbjuds i samarbete med andra kommuner i Arvidsjaur. Familjer som är i behov av familjerådgivning har därmed fått en kostnad i form av transport som tidigare inte fanns. Därför är socialförvaltningens förslag att inte ta ut avgiften när familjerådgivning erbjuds i Arvidsjaur. I vissa speciella fall kommer familjerådgivning att kunna erbjudas också i Arjeplog. Familjer som är i behov av familjerådgivning men som saknar medel att ta sig till Arjeplog är välkomna att söka försörjningsstöd hos individ- och familjeomsorgen.

Ekonomiska konsekvenser

Mycket små ekonomiska konsekvenser då denna verksamhet inte utförs i speciellt stor omfattning. Avgiften är idag 100 kr / besök.

Fredrik Stenberg

1:e Socialsekreterare

Förtydligande kostservice

Kostnader i kostservicens verksamhet i Arjeplogs kommun är mycket högre än i andra kommuner både i Norrbottens län och inom riket vilket har konstaterats i en utredning från år 2007 samt den nya utredningen från 2013. För att få ner kostnader finns förslag om olika organisatoriska åtgärder.

Förutom åtstramning av kostnader behöver taxorna inom kommunens kostservice förenklas och definieras.

Socialnämnden föreslås att hos kommunfullmäktige ansöka förändring i taxorna enligt följande:

Portionspris enligt individuell prövning, SoL med matdistribution utan tillbehör	50 kr
Portionspris inom äldreomsorgens servering enligt individuell prövning inklusive tillbehör	55 kr
Övriga gäster inklusive personal	80 kr.

Avgifter enligt alkohollagen

Avgifter enligt alkohollagen	År 2013	År 2014
Nyansökning	5050,00	5 150,00
Utvidgade tillstånd	2800,00	2 850,00
Utökade serveringstider	2000,00	2 050,00

Tillfälligt tillstånd för alkoholservering till allmänheten	3600,00	3 650,00
Tillfälligt tillstånd för alkoholservering till slutna sällskap	675,00	685,00
Fast tillsynsavgift	560,00	570,00
Rörlig tillsynsavgift beroende på omsättning av alkoholdrycker		
-250 000	1190,00	1 200,00
250 001 - 500 000	2700,00	2 750,00
500 001 - 1 000 000	3950,00	4 000,00
1 000 001 - 2 000 000	5950,00	6 000,00
2 000 001 - 4 000 000	7440,00	7 500,00
4 000 001 -	9000,00	9 200,00
Fast tillsynsavgift, öl klass 2	550,00	560,00

Färdtjänst, IFO, LSS

Färdtjänst	År 2013		År 2014	
Egenavgift 40 % av taxameterkostnad	Beroende på resans tid och längd		Beroende på resans tid och längd	
Högsta avgift per enkel resa		169,00		175,00
Resa till avlastning högsta kostnad för färdtjänstberättigad		117,00		120,00
Handikappbuss 10 % taxameterkostnad	Beroende på resans tid och längd		Beroende på resans tid och längd	
IFO	År 2013		År 2014	
Familjerådgivning, kostnad per tillfälle		100,00		100,00
LSS - korttidsboende	År 2013		År 2014	
Vuxna, kostnad per dygn		120,00		120,00
Barn, kostnad per dygn		90,00		90,00

Lokalkostnader externa hyresgäster

Lokalkostnader för externa hyresgäster	År 2013		År 2014	
Kostnaden avser städning samt iordningställande av lokal				
Samlingssal eller grupprum Vaukagården 0-4 h		100,00		100,00
Samlingssal eller grupprum Vaukagården 4-8 h		200,00		200,00

Hälsa- och sjukvårdsenheten

Hälsa- och sjukvårdsenheten	År 2013	År 2014
Hembesök av distrikts-/sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut samt medicinsk fotvård		125,00
Sjukvårdande behandling		125,00
Uteblivet tidsbeställt hembesök för sjukvårdande behandling		125,00
Hjälpmedel		
Ortoser, kostnad 0-149 kr		0,00
Ortoser, kostnad 150-249 kr		150,00
Ortoser, kostnad 250-		250,00
Ortoser, maximal avgift per/år		750,00
Stödkäpp respektive armbågskryckor inkl doppsko och isdubb, pris/st		100,00
Doppskor som köps separat		15,00
Isdubbar som köps separat		60,00
Cykel i vuxenstorlek till ungdomar 18 och 19 år		
* Egenavgift vid förskrivningstillfället		3000,00
Hygienhjälpmedel utan hjul		
* Egenavgift per styck		300,00
Rollator		
* Egenavgift per styck		300,00
TENS-apparat		
* Kortvarigt behov under högst 3 månader		Ingen avgift
* Långvarigt behov längre än 3 månader, egenavgift per styck		1000,00
Daisyspelare		
* Egenavgift per styck		500,00
* Ungdomar 18 och 19 år		Ingen avgift
Förbrukningsartiklar vid urininkontinens		
* Egenavgift per tolv månadersperiod		170,00
* Ungdomar 18 och 19 år		Ingen avgift

Avgifter Miljö-, Bygg- och Räddningsnämnden

Mbr § 91 MBR 2013/70 042

Taxor och avgifter för MBR-nämnden, år 2014

Sammanfattning

Förslag till Taxor och avgiften för MBR-nämnden för år 2014 har upprättats.

Beslutsunderlag

Förslag Taxor och avgifter för MBR-nämnden, år 2014

MILJÖ-, BYGG OCH RÄDDNINGSNÄMNDENS BESLUT

Föreslå kommunfullmäktige fastställa att bygglovstaxan faktor N ändras från 0,8 till 1,0.

Föreslå kommunfullmäktige fastställa att handläggningsfaktor för strandskyddsdispens ändras från 200 till 120.

Föreslå kommunfullmäktige fastställa övriga taxor och avgifter för MBRnämnden enligt upprättat förslag.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige.

Ekonomikontoret.

Bygglövstaxa

Bygglövstaxa 2010 Oförändrad

Bygglövstaxa 2011 Oförändrad

Bygglövstaxa 2013 Oförändrad I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings förslag mars 2011, version 2011-01-26

Bygglövstaxa 2014 Ökning faktor N från 0,8 till 1,0. Handläggningsfaktorn för strandskyddsdispens ändras från 200 till 120.

Räddningstjänsten

Taxor för räddningstjänsten i Arjeplogs kommun.

Följande taxa gäller för tjänster och uthyrning av räddningstjänstens personal och material. Rev 2013-04-25.

1. Allmänna bestämmelser

Vid beräkning av tid räknas påbörjad timme som hel timme. Minsta debiteringstid är en timme. Tidsräkning sker från avfärd till hemkomst på brandstationen (inklusive ev återställningsarbete).

Då material förekommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för fulla återanskaffningskostnaden eller reparationskostnaden. Vid externa tjänster/arbeten av mer speciell eller omfattande karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

Vid arbete eller uthyrning av materiel som ej medtagits i denna taxa äger räddningschefen eller den han har utsett rätt att bestämma avgiften. Utlånad materiel som behövts i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas. Hyrestagaren äger då rätt till justering av priset. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer.

2. Personal

2:1	Personalkostnader externa tjänster vardagar 07.00 – 17.00	530:-/tim
2:2	”- ”- ”- övrig tid	600:-/tim
2:3	Personalkostnader inom egen koncern vardagar 07.00 – 17.00	388:-/tim
2:4	”- ”- ”- övrig tid	450:-/tim
2:5	Uppsättning flagglina/kapning grenar/katter i träd	timtaxa

Uppdragsverksamhet

Inledande bestämmelser

1 § Enligt denna taxa tas avgift ut av uppdragsgivare för:

- Miljö-, bygg- och räddningsnämndens tjänster av servicekaraktär som utförs på uppdrag och som inte är myndighetsutövning

Avgifter

2 § Avgifter tas ut för

1. Föreläsararvode vid kurser, utbildningar och dylikt	882 kr/tim
2. Utredningar, mätningar och bedömningar	882 kr/tim
3. Vattenprovtagning på uppdrag	500 kr/tim

(analyskostnad samt kostnad för frakt och transport tillkommer)

På angivna avgifter tillkommer vid varje tillfälle gällande mervärdesskatt.

Nedsättning av avgifter

3 § Om det finns särskilda skäl får miljö-, bygg- och räddningsnämnden med hänsyn till verksamhetens art och omfattning och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgifternas erläggande

4 § Avgift enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivaren när denne tillställs miljö-, bygg- och räddningsnämndens resultat av utfört arbete. Betalning av avgift skall ske till miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Kvarlämnade fordon

Taxa för kvarlämnade fordon, båtar, snöskotrar, husvagnar mm på kommunens mark år 2014

För fordon som kommunen skickar för skrotning tas faktisk kostnad ut, dock minst 1 040 kr

För bilar och likvärdigt som tas om hand på kommunal mark tas 1 040 kr plus eventuell kostnad för transport till uppställningsplats ut

För båtar, snöskotrar och släpvagnar tas 520 kr plus eventuell transportkostnad ut

En uppställnings- och förvaringsavgift om 112 kr per dygn som fordonet förvarats av kommunen tillkommer

Kvitto på att kommunens kostnader betalats ska kunna uppvisas vid avhämtning

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2014. Taxan tillämpas på uppdrag som inkommer efter denna dag.

Trafik

Taxa för miljö- bygg och räddningsnämndens verksamhet inom verksamhetsområde trafik år 2014

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för Miljö- bygg och räddningsnämndens verksamhet enligt Trafikförordningen 13 kap 10 § (1998:1276)

Avgiftens erläggande

2 § Avgiften betalas i förskott eller i samband med avhämtande av transporttillstånd.

Avgifter

3 §	Undantag för bred transport:	
	Om bredden är högst 450 cm	624 kr
	Om bredden är större än 450 cm	1040 kr
4 §	Undantag för lång transport:	
	Om längden är högst 35 m	624 kr
	Om längden är större än 35 m	1040 kr
5 §	Undantag för tung transport	1040 kr

Taxa för tillsyn enligt tobakslagen (1993:581)

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för Miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet enligt tobakslagen (1993:581).

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftskyldighet.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror.

Avgift för anmälan

3 § För handläggning av anmälan om försäljning av tobak enligt 12 c § tobakslagen tas en avgift ut om 900 kronor.

Avgift för tillsyn

4 § För tillsyn över näringsidkare som säljer tobaksvaror tas en avgift ut om 900 kronor per år.

Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Timavgift för kompletterande tillsyn

5 § Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver normal tillsynstid och normal tillsynsverksamhet, ska timavgift tas ut för den kompletterande tillsynen om 882 kr per timme nedlagd handläggningstid.

Timavgift och handläggningstid

6 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som tjänstemän vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en timme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgiftens erläggande

7 § Avgiften erläggs av den avgiftsskyldige till miljö-, bygg- och räddningsnämnden mot faktura.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2014.

Taxa för kontroll enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för Miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftskyldighet.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Avgift för kontroll

3 § För kontroll över näringsidkare som säljer vissa receptfria läkemedel tas en avgift ut om 900 kronor per år. Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Timavgift för kompletterande kontroll

4 § Om bristande efterlevnad medför kontroll som går utöver normal kontrolltid och normal kontrollverksamhet, ska timavgift tas ut för den kompletterande kontrollen om 882 kr per timme nedlagd handläggningstid.

Timavgift och handläggningstid

5 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som tjänstemän vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resettillfälle överstiger en timme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgiftens erläggande

6 § Avgiften erläggs av den avgiftsskyldige till miljö-, bygg- och räddningsnämnden mot faktura.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2014

Tillsyn enligt strålskyddslagen

XX

Livsmedelskontroll

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel – Arjeplogs kommun

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Arjeplogs kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning,
2. registrering av anläggning

3. årlig offentlig kontroll

4. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.

2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Bas månad för indexuppräknning är oktober månad 2012.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Timavgift (timtaxa)

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften (timtaxan) 1050 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som vare tjänsteman vid miljö-, bygg- och räddningsnämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och den erfarenhetsklass som miljö-, bygg- och räddningsnämnden bestämmer.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgift för prövning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning som avses i 7 §, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §.

9 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö-, bygg- och räddningsnämnden tilldelar anläggningen. För att bestämma den årliga kontrolltiden tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften.

12 § Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt miljö-, bygg- och räddningsnämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

13 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

14 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § i samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen upphört.

15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvatten.

Avgift för extra offentlig kontroll

16 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevanden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Höjning eller nedsättning av avgift, mm

17 § Om det finns särskilda skäl får miljö-, bygg- och räddningsnämnden i ett enskilt ärende besluta att avgift enligt denna taxa ska höjas, sättas ned eller efterges.

Avgiftens erläggande m.m

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Arjeplogs kommun genom miljö-, bygg- och räddningsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m

19 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att miljö-, bygg- och räddningsnämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

20 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2014.

Prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens (SFS 1998:808) område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Arjeplog kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl a vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, täkter och jordbruk, ämnen, kemiska produkter och varor samt biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 900 kronor per hel timme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiska nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt andra grunder som anges i taxan.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid, provtagning och kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, påskafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Tillsynsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsår är oktober månad 2012.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid (timfaktor) som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 § § miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid (timfaktor) som anges i taxebilagorna multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilagorna.

Avgift med anledning av anmälan skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 § Avgift för handläggning av anmälan skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *fast årlig avgift eller fast avgift* genom att den handläggningstid (timfaktor) som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilagorna multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilagorna.

Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynsverksamheten, ska avgift för denna extra tillsyn betalas för nedlagd handläggningstid multiplicerad med timtaxan.

19 § För verksamhet som tillståndsprövats skall avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

20 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 skall full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och skall betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtgärder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut. Samråd, besiktnings, sammanträden och andra tillsynsåtgärder med anledning av fara för en allvarlig miljöskada eller för att avhjälpa en allvarlig miljöskada ingår heller inte i den fasta årsavgiften.

Föreligger behov av avhjälpan av miljöskada sedan en verksamhet upphört, utgår full avgift för tillsyn som föranleder därav fr.o.m. året efter det att verksamheten upphört enligt vad som anges i taxebilagorna om avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken.

22 § Avgift för tillsyn skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidtar åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, skall tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpan av miljöskada.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften fattas av tillsynsnämnden.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Arjeplogs kommun. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att tillsynsmyndigheten får förordna att dess beslut om avgift skall gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 Januari 2014. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

SKYDD AV NATUREN	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Prövning (Tillstånd)	
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	4
Prövning av ansökan om dispens från föreskrifter som kommunen har beslutat om avseende vattenskyddsområden, naturreservat, naturminnen, kulturresevat, djur- och växtskyddsområde	3
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd och som kommunen beslutat om avseende vattenskyddsområden, naturreservat, naturminnen, kult och växtskyddsområden	3

Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller va som kräver anmälan enligt föreskrifter som kommunen beslutat om för natur- och kulturresevat vattenskyddsområde	3
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken om verksamhet eller åtgärd av tillstånds- eller anmälningsplikt väsentligt kan komma att ändra naturmiljön	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden och naturmiljön i övrigt	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Prövning (Tillstånd)	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	
3. Inrättande av annan avloppsanläggning enligt vad kommunen föreskrivit	
4. Inrättande av flera avloppsanläggningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	2
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 5-24 personekvivalenter	
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 25-200 personekvivalenter	2
100-200 personekvivalenter	
	5
	2
	6
	8
	12
Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen	

föreskrivit. Avseende bergvärmepumpar och övriga anläggningar, för en uttagen effekt av:	
Mindre än 100 kW	
100 kW-1 MW	
1-10 MW	
(Tillämpas inte på värmepumpsanläggningar som kräver anmälan enligt 21 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	
	3
	4
	8
Anmälan	
Handläggning av anmälan om ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2
Handläggning av anmälan av miljöfarlig C-verksamhet enligt 21 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 2, 5 och 21 §§ samt U-objekt med fast avgift	Fast årlig avgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över avloppsanordning för:	Timavgift
- 25-100 personekvivalenter	Fast årlig avgift enligt taxebilaga 2
- 100-200 personekvivalenter	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt och där fast avgift saknas	Timavgift

MILJÖSKADOR	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar	Timavgift

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift
---	-----------

HÄLSOSKYDD	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Prövning (Tillstånd)	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit:	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2
3. Orm	2
Prövning av ansökan om att inom 100 meters avstånd från ytvatten- eller grundvattentäkt lagra petroleumprodukter, tjärprodukter, lösningsmedel, vägsalt eller andra produkter som kan förorena ytvatten- eller grundvattentäkt, enligt vad kommunen föreskrivit	2
Anmälan	
Handläggning av anmälan om inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit	1
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom och i närheten av område med detaljplan eller områden med samlad bebyggelse enligt vad kommunen föreskrivit	2
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller områden med samlad bebyggelse enligt vad kommunen föreskrivit och enligt 37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2
Handläggning av anmälan att inrätta luftvärmepump enligt vad kommunen föreskrivit	0
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	

<p>1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg - Påtaglig hälsorisk: T ex tatuering, piercing, fotvård, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner</p> <p>- Måttlig hälsorisk: T ex öronhåtagning, akupunktur</p> <p>2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor</p> <p>3. Skol- och fritidsverksamhet - Skola med mer än 400 elever</p> <p>- Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever</p> <p>- Skola med högst 100 elever</p> <p>- Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över verksamhet som berörs av lokala kommunala föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn av följande byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen	
2. Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande	
3. Samlingslokaler där många människor brukar samlas	
4. Hotell, pensionat, och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad	Timavgift
5. Idrottsanläggningar, campingplatser, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor	
6. Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling	
7. Lokaler för förvaring av djur	Timavgift
	Timavgift
	Timavgift
	Timavgift

	Timavgift
	Timavgift
<p>Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet till allmänheten eller annars nyttjas av många, enligt vad centrala myndigheter föreskriver om bassäng- och strandbad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strandbad 2. Badanläggningar 3. Enstaka bassänger 4. Plaskdammar <p>Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt.</p>	400 kr per provtagningsstillfälle
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER och VAROR	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Prövning (Tillstånd)	
Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 11 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan om asbestförekomst enligt 3 § förordning (1985:997) om anmälningskyldighet beträffande asbest i ventilationsanläggningar	Timavgift
Information	
<p>Handläggning av information enligt 4 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor om att installera anordning enligt 1 kap. 1, 2 och 3 §§, (Krav på information gäller inte anordningar enligt 2 § som avses installeras inomhus):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förvaring av mer än 1 m³ dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja i öppen cistern i mark 2. Markförlagda rör- och slangledning som är anslutna till öppna cisterner ovan mark och avsedda för förvaring av brandfarliga vätskor samt spilloljor 3. Förvaring av dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja i öppen cistern ovan mark med tillhörande rörledning om cisternen rymmer mer än 1 m³ men högst 10 m³. 4. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde 	

	2
	2
	2
	2
Tillsyn	
Tillsyn över anläggningar som omfattas av informations- och rapporteringskrav enligt 28 och 29 §§ förordning (SFS 2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	2
Tillsyn av förvaringen av dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor:	
1. Tillsyn över förvaring av mer än 1 m ³ dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja i öppen cistern i mark	
2. Tillsyn över förvaring av dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja i öppen cistern ovan mark om cisternen rymmer mer än 1 m ³ men högst 10 m ³ .	Timavgift
3. Tillsyn över hantering och förvaring av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde	Timavgift
	Timavgift
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR	Timfaktor / Tidsåtgång i timmar eller timavgift
Prövning (Tillstånd)	
Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	1
Prövning av ansökan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering av latrin på fastigheten	1

enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Prövning av ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare	400 kr
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning, eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	400 kr
Tillsyn	
Tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 36 § eller med anmälningsplikt enligt 42 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

Taxebilaga 2

Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt för U-objekt med fast avgift.

De bokstavsmarkeringar som anges framför varje verksamhetsbeskrivning har följande innebörd:

B: Tillstånd krävs för verksamheten. Tillstånd söks hos länsstyrelsen.

C: Verksamheten är anmälningspliktig. Anmälan ska göras till kommunens tillsynsmyndighet.

e: Den tillstånds- eller anmälningsplikt som gäller för verksamheten följer av ett EG-direktiv.

U: Verksamheten är inte tillstånds- eller anmälningspliktig men återkommande tillsyn kan krävas.

		Timfaktor/ Tidsåtgång per år i timmar eller timavgift
	JORDBRUK, MM	
	Djurhållning m.m.	
B e 85/337-1 96/61	1.10 Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för slaktsvin som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 3. mer än 750 platser för suggor (som suggor räknas även betäckta gyltor), eller 4. så många platser för fjäderfän, slaktsvin eller suggor att platserna tillsammans motsvarar mer än 200 djurenheter definierade som i 1.20.	12

B	<p>1.11 Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock ej inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar av-ses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar. 	12
---	--	----

C e 85/337-2	<p>1.20 Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock ej inhägnad.</p> <p>100-200 de</p> <p>200-400 de</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar av-ses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderdjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder (betäckta gyttor räknas som suggor), 5. tio slaktsvin eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre (som slaktsvin räknas även obetäckta gyttor), 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns, sexton veckor eller äldre (kycklingmödrar räknas som värphöns), 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, eller 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder. <p>För andra djurarter motsvaras en djurenhet av det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck och urin. Vid beräkningen av antalet djur skall väljas det alternativ av kväve eller fosfor som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1.10 eller 1.11. 	4 8
U	Djurhållning 30-100 de	Timavgift

C e 85/337-2	1.30 Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	4
U	Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är 1. högst 2000 kvadratmeter 2. 2 000- 5 000 kvadratmeter 3. större än 5 000 kvadratmeter	Timavgift 3 4
	FISKODLING M.M	
B e 85/337-2	5.10 Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.	10
C e 85/337-2	5.20 Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 5.10.	5
U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår	Timavgift
	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANDRA JORDARTER	
	Berg, naturgrus och andra jordarter	
B e 85/337-1	10.10 Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	14
B e 85/337-1	10.11 Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	10

B e 85/337-2	<p>10.20 Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:3 14) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. <p>Täkt enligt ovan med en tillståndsgiven mängd</p> <p>på 10 000 ton eller mer, gällande:</p> <p>Berg</p> <p>Jord (naturgrus och andra jordarter)</p> <p>Mindre än 10 000 ton</p>	<p>10 6 Timavgift</p>
C	<p>10.30 Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).</p>	6
C	<p>10.40 Täkt för markinnehavarens husbehov av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd). Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten <ol style="list-style-type: none"> 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11. 	6
U	<p>Täkt för markinnehavarens husbehov av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd). 	Timavgift

C	<p>10.50 Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter</p> <p>1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdes-bestämmelser, eller</p> <p>2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.</p> <p>1000-50000 ton per år</p> <p>50000-100000 ton per år</p> <p>Mer än 100000 ton per år</p>	<p>4/uppställning</p> <p>6/uppställning</p> <p>8/uppställning</p>
U	<p>Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter</p> <p>1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdes-bestämmelser, eller</p> <p>2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.</p>	Timavgift
C	<p>10.60 Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.</p>	8
U	<p>Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.</p>	4
	Kol	
C	<p>85/337-2 11.30 Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.</p>	10
	Utvinningsindustri (annan än råpetroleum, naturgas och kol)	
C e	<p>85/337-2 13.70 Djupborrning, som inte omfattas av 11.10 eller 11.20.</p>	6
	LIVSMEDEL OCH FODER M.M.	
	Animaliska råvaror	
B e	<p>85/337-2 91/271 15.20 Slakteri för en produktion baserad på mer än 7 500 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10.</p>	25

C e 85/337-2	<p>15.30 Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10 eller 15.20.</p>	<p>10 12</p>
U	<p>Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10 eller 15.20.</p>	<p>4</p>
B e 85/337-2 91/271 96/61	<p>15.40 Anläggning för framställning av livsmedel med be-redning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk) för en produktion av mer än 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten innebär mer än annat än endast frysning.</p> <p>Charkuteri och styckning Slaktbiprodukter eller animaliskt avfall Fiskberedning</p>	<p>40 70 70</p>
B	<p>15.41 Anläggning för tillverkning av livsmedel ur produkter av animaliskt ursprung baserad på mer än 40 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.40 eller 15.80.</p>	<p>60</p>
C e 85/337-2	<p>15.50 Anläggning för framställning av livsmedel med be-redning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av mer än 400 ton men högst 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.</p>	<p>20 30 20 30 40</p>
U	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av högst 400 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.</p>	<p>10</p>
B e 85/337-2 91/271	<p>15.60 Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på</p> <p>1. mer än 2 000 ton fisk eller skaldjur per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 500 ton fisk eller skaldjur per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning, eller</p> <p>2. verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.10, 15.40 eller</p>	

	<p>15.80.</p> <p>500-5 000 ton med eget avlopp</p> <p>Mer än 5 000 ton med eget avlopp</p> <p>2 000-10 000 ton med externt reningsverk</p> <p>Mer än 10 000 ton med externt reningsverk</p>	<p>35</p> <p>60</p> <p>35</p> <p>60</p>
C 85/337-2	<p>15.70 Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på mer än 10 ton fisk eller skaldjur per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning eller om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.60 eller 15.80.</p>	8
U	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på högst 10 ton fisk eller skaldjur per kalenderår.	4
C 85/337-2	<p>15.80 Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 500 ton rökta produkter per kalenderår.</p> <p>50-500 ton</p> <p>500-18 500 ton</p>	<p>6</p> <p>10</p>
U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår.	Timavgift
	Vegetabiliska råvaror	
C	15.100 Bageri som förbrukar mer än 15 ton torrjäst eller 50 ton annan jäst per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	12
U	Bageri som förbrukar högst 15 ton torrjäst eller 50 ton annan jäst per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	6
B e 85/337-2 91/271	<p>15.110 Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på</p> <p>1. mer än 25 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10, eller</p> <p>2. mer än 10 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning,</p> <p>2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller</p>	50

	3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90.	
C e 85/337-2	15.120 Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.110.	25
U	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på högst 2 000 ton råvara per kalenderår.	6
C	15.130 Anläggning för endast tvättning eller rensning av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	10
U	Anläggning för endast tvättning eller rensning av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på högst 2 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	2
C	15.140 Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90. 1 000-50 000 ton Mer än 50 000 ton	12 30
U	Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.	Timavgift
U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet på mer än 10 000 ton.	4
C e 85/337-2	15.160 Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.150.	20

	Mjök, oljor och fetter m.m.	
C e 85/337-2	<p>15.180 Anläggning för framställning av mjökprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.170.</p> <p>500-20 000 ton</p> <p>20 000-50 000 ton</p> <p>Mer än 50 000 ton</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>
U	Anläggning för framställning av mjökprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår	Timavgift
C e 85/337-2	<p>15.200 Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.40, 15.90, 15.170 eller 15.190.</p>	10
U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår.	3
B e 85/337-2 91/271	<p>15.210 Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 15 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.170.</p> <p>15 000-25 000 ton</p> <p>25 000-50 000 ton</p> <p>Mer än 50 000 ton</p>	<p>30</p> <p>40</p> <p>50</p>
C e 85/337-2	<p>15.220 Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 10 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90, 15.170, eller 15.210.</p>	6
U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår	Timavgift

	Drycker m.m.	
C	<p>15.240 Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande mer än 10 ton ren etanol per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.230.</p> <p>10-100 ton</p> <p>100-500 ton</p> <p>500-5 000 ton</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>30</p>
U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår	Timavgift
U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner.	6
B e 85/337-2 91/271	<p>15.250 Bryggeri eller annan anläggning för framställning av</p> <p>1. malt,</p> <p>2. mer än 1 000 kubikmeter läskedryck per kalenderår, eller</p> <p>3. mer än 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p>	35
C e 85/337-2	<p>15.260 Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt eller mer än 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.</p>	20
U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av högst 1000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	8
	Annan livsmedelstillverkning	
B e 85/337-2	<p>15.270 Anläggning för tillverkning av</p> <p>1. mer än 100 ton jäst per kalenderår, eller</p> <p>2. startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.</p>	75

U	<p>Anläggning för tillverkning av</p> <p>1. högst 100 ton jäst per kalenderår, eller</p> <p>2. startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.</p>	8
C e 85/337-2	<p>15.280 Anläggning för</p> <p>1. tillverkning av mer än 500 ton choklad eller konfektyr per kalenderår,</p> <p>2. tillverkning av mer än 1 000 ton pastaprodukter per kalenderår, eller</p> <p>3. rostning av mer än 100 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.</p> <p>500-5 000 ton choklad</p> <p>5 000-20 000 ton choklad</p> <p>Mer än 20 000 ton choklad</p> <p>Mer än 1 000 ton Pastaproduktion</p> <p>100-3 000 ton kafferostning</p> <p>Mer än 3 000 ton kafferostning</p>	<p>10</p> <p>25</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>25</p>
U	<p>Anläggning för</p> <p>1. tillverkning av högst 500 ton choklad eller konfektyr per kalenderår,</p> <p>2. tillverkning av högst 1000 ton pastaprodukter per kalenderår, eller</p> <p>3. rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
B	<p>15.290 Anläggning för framställning av mer än 15 000 ton livsmedel per kalenderår, om verksamheten</p> <p>1. inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10–15.280, och</p> <p>2. medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10..</p> <p>Andra livsmedel</p> <p>Slakteriprodukter</p>	<p>45</p> <p>70</p>

C	<p>15.300 Anläggning för framställning av</p> <p>1. mer än 15 000 ton livsmedel, om verksamheten</p> <p>a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10–15.290, och</p> <p>b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10, eller</p> <p>2. mer än 1 000 ton livsmedel, om verksamheten</p> <p>a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10–15.290, och</p> <p>b) medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10</p> <p>Andra livsmedel</p> <p>Slakteriprodukter</p>	<p>20</p> <p>40</p>
U	<p>Anläggning för framställning av högst 15 000 ton livsmedel, om verksamheten</p> <p>a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10–15.290, och</p> <p>b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p>	6
U	<p>Anläggning för framställning av högst 1 000 ton livsmedel, om verksamheten</p> <p>a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10–15.290, och</p> <p>b) medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.</p>	6
C e 85/337-2	<p>15.310 Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt 15.10–15.300.</p>	6
	<p>Foder</p>	
U	<p>Anläggning för framställning av produkter som kan användas som djurfoder genom bearbetning av animaliska biprodukter som är kategori 3 material enligt Europapalamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om produktionen baseras på högst 2 500 ton per kalenderår.</p>	8

B e 91/271	<p>15.330 Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion av</p> <p>1. mer än 100 000 ton spannmålsfoder per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 15 000 ton annat foder per kalenderår.</p> <p>Med spannmålsfoder avses foder som innehåller mer än 50 viktprocent spannmål. Foder som framställs och används inom den egna djurhållningen skall inte räknas in vid tillämpningen av första stycket.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.320, 90.240, 90.250 eller 90.260</p>	35
C	<p>15.340 Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av</p> <p>1. mer än 5 000 ton spannmålsfoder, eller</p> <p>2. mer än 500 ton annat foder.</p> <p>Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.</p> <p>5 000-50 000 spannmål</p> <p>50 000-100 000 spannmål</p> <p>500-5 000 annat</p> <p>5 000-15 000 annat</p>	<p>10</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>25</p>
U	<p>Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av</p> <p>1. högst 5 000 ton spannmålsfoder, eller</p> <p>2. högst 500 ton annat foder.</p> <p>Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	TEXTILVAROR	
C e 85/337-2	17.30 Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton fibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 17.10 eller 17.20.	10
U	Anläggning för förbehandling eller färgning av högst 10 ton fibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.	Timavgift
U	Linberedning för en produktion av mer än 1 ton per år	4
U	Linberedning för en produktion av högst 1 ton per år	Timavgift
	PÄLS, SKINN OCH LÄDER	
B e 85/337-2 96/61	18.10 Garveri för en produktion av mer än 3 000 ton färdigt läder eller färdigt päls skinn per kalenderår.	70
B e 85/337-2	18.20 Anläggning för 1. kromgarvning för en produktion som baseras på mer än 100 ton råvara per kalenderår, eller 2. garvning för en produktion som baseras på mer än 1 000 ton råvara per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 18.10 eller 90.240..	70
C e 85/337-2	18.30 Anläggning för garvning eller annan beredning av läder eller pälskinn för en produktion av mer än 2 ton färdigt läder eller färdigt pälskinn, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18.10, 18.20 eller 90.240. 2-100 ton per år 100-1000 ton per år	10 15
U	Anläggning för garvning eller annan beredning av läder eller pälskinn för en produktion av högst 2 ton färdigt läder eller färdigt pälskinn.	2
U	Anläggning för beredning eller konservering av djurhudar som inte sker i anslutning till slakteri, för en produktion baserad på mer än 1 ton hudar per kalenderår.	6
U	Anläggning för beredning eller konservering av djurhudar som inte sker i anslutning till slakteri, för en produktion baserad på högst 1 ton hudar per kalenderår.	Timavgift

	TRÄVAROR	
C	<p>20.10 Anläggning för yrkesmässig behandling av trä med träskyddsmedel genom tryck- eller vakuumimpregnering eller doppning, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.</p> <p>Högst 500 kubikmeter</p> <p>500-10 000 kubikmeter</p> <p>Mer än 10 000 kubikmeter</p>	<p>15</p> <p>20</p> <p>30</p>
B	<p>20.20 Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.</p> <p>70 000-200 000 kubikmeter</p> <p>Mer än 200 000 kubikmeter</p>	<p>30</p> <p>50</p>
C	<p>20.30 Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 20.20.</p> <p>6 000-30 000 kubikmeter</p> <p>30 000-70 000 kubikmeter</p>	<p>15</p> <p>25</p>
U	<p>Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.</p>	<p>6</p>

C	<p>20.40 Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av</p> <p>1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller</p> <p>2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.</p> <p>1 000-10 000 kubikmeter fast mått råvara, eller 3 000-20 000 kubikmeter löst mått råvara</p> <p>10 000-100 000 kubikmeter fastmått råvara, eller 20 000-150 000 kubikmeter löst mått råvara</p> <p>Mer än 100 000 kubikmeter fast mått råvara, eller Mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara</p> <p>Produktion av pellets eller briketter, baserad på:</p> <p>5 000-20 000 kubikmeter råvara Mer än 20 000 kubikmeter råvara</p>	<p>8</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>15</p>
U	<p>Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av</p> <p>1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår</p> <p>2. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad högst 3 000 kubikmeter löst mått per kalenderår</p> <p>3. pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
B	<p>20.50 Anläggning för tillverkning av träfiberskivor.</p>	

	Högst 20 000 ton	40
	Mer än 20 000 ton	60
C	<p>20.60 Anläggning för tillverkning av</p> <p>1. fanér eller plywood, eller</p> <p>2. mer än 500 kubikmeter spånskivor eller andra produkter av spån, per kalenderår.</p> <p>Högst 10 000 kubikmeter</p>	15
	Mer än 10 000 kubikmeter	25
B	<p>20.70 Anläggning för lagring av</p> <p>1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller</p> <p>2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 20.90.</p> <p>20 000-80 000 kubikmeter timmer fast mått på land, eller</p> <p>10 000-40 000 kubikmeter timmer fast mått i vatten</p>	15
	80 000-200 000 kubikmeter timmer fast mått på land,, eller	
	40 000-100 000 kubikmeter timmer fast mått i vatten	20
	Mer än 200 000 kubikmeter timmer fast mått på land,, eller	
	Mer än 100 000 kubikmeter timmer fast mått i vatten	25
C	<p>20.80 Anläggning för lagring av</p> <p>1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning,</p> <p>2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70, eller</p> <p>3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70.</p> <p>500-10 000 kubikmeter fub på land med begjutning av vatten</p> <p>10 000-20 000 kubikmeter fub på land med begjutning av vatten</p> <p>500-5 000 kubikmeter fub i vatten</p>	

	5 000-10 000 kubikmeter fub i vatten	
	Mer än 2 000 kubikmeter fub på land utan begjutning av vatten	10
		15
		10
		15
		5
C	20.90 Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om åtgärden behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten	6
U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om åtgärden behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten	Timavgift
	PAPPER OCH PAPPERSVAROR	
C	21.50 Anläggning för tillverkning av mer än 10 ton papper, papp eller kartong per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 21.30 eller 21.40.	15
U	Anläggning för tillverkning av högst 10 ton papper, papp eller kartong per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 21.30 eller 21.40.	6
U	Anläggning för tillverkning av pappers- eller pappvaror med torr process	4
	FOTOGRAFISK ELLER GRAFISK PRODUKTION	
C	22.10 Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.	25
C	22.20 Anläggning för tillverkning av metallklichéer.	10
B	22.30 Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	20
C	22.40 Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per	

<p>C</p> <p>C</p> <p>C</p>	<p>kalenderår, eller</p> <p>2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.</p> <p>Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p> <p>Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p> <p>Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>U</p>	<p>Anläggning</p> <p>1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller</p> <p>2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.</p> <p>Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p> <p>Med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p> <p>Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p> <p>Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per år.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>

		2
	KEMISKA PRODUKTER	
B e 85/337-1 96/61 99/13	24.20 Anläggning för att genom biokemiska processer i industriell skala tillverka läkemedelssubstanser.	50
C e 85/337-2 99/13	24.30 Anläggning för att genom biokemiska processer yrkesmässigt tillverka läkemedelssubstanser i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	20
B e 85/337-2	24.50 Anläggning för tillverkning i industriell skala 1. genom biosyntetiska reaktioner av a) alkohol för bränsle eller andra tekniska ändamål, b) organiska syror, eller c) bipolymerer, eller 2. av biotekniska organismer för bekämpningsändamål.	50
C e 85/337-2	24.70 Anläggning för framställning genom destillation av mer än 5 000 ton gas per kalenderår. 5000-50 000 ton Mer än 50 000 ton	20 30
U	Anläggning för framställning genom destillation av högst 5 000 ton gas per kalenderår.	6
B e 85/337-2	24.80 Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen i försöks, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, om det i verksamheten används eller tillverkas något ämne som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerat som "mycket giftigt", "giftigt", "giftigt för djur och växter", "farligt", "starkt frätande", "frätande", "cancerogent", "misstänkt cancerogent eller allergent" eller "innebär möjlig risk för fosterskador eller annan hälsorisk". Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 24.8 1.	20
C e 85/337-2	24.81 Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka bränsle ur vegetabilisk eller animalisk olja i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala	20
C e 85/337-2	24.90 Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, om det i verksamheten inte används eller tillverkas	20

	något ämne som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerat som "mycket giftigt", "giftigt", "giftigt för djur och växter", "farligt", "starkt frätande", "frätande", "cancerogent", "misstänkt cancerogent eller allergent" eller "innebär möjlig risk för fosterskador eller annan hälsorisk".	
C e 85/337-2	24.100 Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan beskrivning i denna bilaga	15
B e 85/337-2	<p>24.110 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gas- eller vätskeformade kemiska produkter, 2. läkemedelsubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas något ämne som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerat som "mycket giftigt", "giftigt", "giftigt för djur och växter", "farligt", "starkt frätande", "cancerogent", "misstänkt cancerogent eller allergent" eller "innebär möjlig risk för fosterskador eller annan hälsorisk", 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, eller 4. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20. 	45
C e 85/337-2	<p>24.120 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110, eller 4. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110. <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20</p> <p>Tidsåtgången för punkten som helhet 35 med vissa undantag.</p> <p>Naturläkemedel, tillv genom extraktion ur biologiskt material</p>	35

	Rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter: 10-500 ton 500-1 000 ton 1 000-2 000 ton	20 6 10 12
U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.	8
U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	2
C e 85/337-2	24.130 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, eller 4. andra kemiska produkter.	20
C e 85/337-2	24.140 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. apotek och sjukhus, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20. Högst 500 kg 500 kg-10 ton 10 ton- 100 ton Mer än 100 ton	6 12 20 35
C e 85/337-2	24.150 Anläggning för behandling av mellanprodukter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 24.10–24.140.	20
	GUMMI- OCH PLASTVAROR	

B e 85/337-2	<p>25.10 Anläggning för att genom vulkning tillverka gummi-varor, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.</p> <p>2 000-10 000 ton</p> <p>Mer än 10 000 ton</p>	<p>40</p> <p>60</p>
C e 85/337-2	<p>25.11 Anläggning för att genom vulkning tillverka gummi-varor, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25.10, 39.20 eller 39.30.</p> <p>1-50 ton</p> <p>50-100 ton</p> <p>100-500 ton</p> <p>500-2 000 ton</p>	<p>6</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>
U	<p>Anläggning för att genom vulkning tillverka gummi-varor, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.</p>	<p>3</p>
B e 85/337-2	<p>25.20 Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av</p> <p>1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår,</p> <p>2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller</p> <p>3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.</p>	<p>20</p>
C e 85/337-2	<p>25.30 Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om</p> <p>1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och</p> <p>2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 25.20</p>	<p>6</p>
U	<p>Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.</p>	<p>3</p>

B e 85/337-2	25.40 Anläggning för flamlaminering med plast.	20
C e 85/337-2	<p>25.50 Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för</p> <p>1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller</p> <p>2. beläggning eller kalandrering med plast.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.</p> <p>Tillverkning av produkter</p> <p>1-20 ton</p> <p>20-200 ton</p> <p>Över 200 ton</p> <p>Tillverkningen omfattar kalandrering eller beläggning:</p> <p>1-3 ton</p> <p>3-5 ton</p> <p>5-10 ton</p> <p>10-20 ton</p> <p>Mer än 20 ton</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p>
U	<p>Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för</p> <p>1. Tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller</p> <p>2. Beläggning eller kalandrering med plast</p>	Timavgift
	ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER	
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	
B e 85/337-2 96/61	<p>26.10 Anläggning för</p> <p>1. tillverkning av mer än 5 000 ton glas eller glasfiber per kalenderår, eller</p> <p>2. smältning av mer än 5 000 ton mineraler per kalenderår, inklusive tillverkning av mineralull.</p>	50

B e 85/337-2	<p>26.20 Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att</p> <p>1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 26.10.</p>	20
C e 85/337-2	<p>26.30 Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att</p> <p>1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 26.10 eller 26.20</p>	10
U	<p>Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att</p> <p>1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller</p> <p>2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.</p>	4
C e 85/337-2	<p>26.40 Anläggning för tillverkning av glasfiber, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.10.</p>	20
B e 96/61	<p>26.50 Anläggning för att genom bränning</p> <p>1. tillverka mer än 18 500 ton keramiska produkter per kalenderår, eller</p> <p>2. tillverka keramiska produkter med en ugnskapacitet som överstiger fyra kubikmeter och med en sättningsdensitet som överstiger 300 kilogram per kubikmeter.</p>	35
B e	<p>26.51 Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.</p>	35
U	<p>Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.</p>	6
C e 85/337-2	<p>26.60 Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.50 eller 26.51</p>	20
U	<p>Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår</p>	4

	Cement, betong, kalk, krita och gips	
U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår. eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår, Om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.70	8
B e 85/337-2	26.80 Anläggning för tillverkning av cement, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.70.	100
B e 96/61	26.90 Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.	30
C	26.100 Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 26.70–26.90	15
U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion av högst 5 ton per år.	6
C	26.110 Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	12
U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår	6
C	26.120 Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	25
U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.	6
	Andra icke-metalliska mineraliska produkter	
C	26.150 Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	8 6
U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	Timavgift
C	26.160 Anläggning för tillverkning av varor av asfalt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.100 eller 90.110.	10

U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per år eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per år. (Stenhuggeri utanför stenbrott > 1 000 kvadratmeter eller > 800 ton per år)	8
U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per år eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per år.	3
	STÅL OCH METALL	
C e 85/337-2	27.60 Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 10 ton järn, stål, aluminium, zink eller magnesium per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, 27.50 eller 27.101..	6
U	Anläggning för gjutning för en produktion av högst 10 ton järn, stål, aluminium, zink eller magnesium per kalenderår	Timavgift
C	27.140 Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100, 27.101 eller 27.130	8
U	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av högst 1 ton per kalenderår.	Timavgift
	YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.	
	Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.	
B e 85/337-2 96/61	28.10 Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om be-handlingsbaden har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter. Verksamheten ger upphov till Högst 100 kubikmeter avloppsvatten/år 100-1 000 kubikmeter avloppsvatten/år 1 000-10 000 kubikmeter avloppsvatten/år Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten/år Utan utsläpp avloppsvatten	12 20 30 40 10
U	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om be-handlingsbaden har en sammanlagd volym som är högst 30 kubikmeter.	4

B e 85/337-2	<p>28.20 Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om</p> <p>1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter, och</p> <p>2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. betning med betpasta,</p> <p>2. järnfosfatering, eller</p> <p>3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10</p> <p>10-100 kubikmeter avloppsvatten per år</p> <p>100-1 000 kubikmeter avloppsvatten per år</p> <p>1 000-10 000 kubikmeter avloppsvatten per år</p> <p>Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per år</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>40</p>
B	<p>28.30 Anläggning för</p> <p>1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller</p> <p>2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod</p> <p>10-100 kubikmeter avloppsvatten</p> <p>100-1 000 kubikmeter avloppsvatten</p> <p>1 000-10 000 kubikmeter avloppsvatten</p> <p>Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>40</p>
U	<p>Anläggning för</p> <p>1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller</p> <p>2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger</p>	<p>4</p>

	upphov till högst 10 kubikmeter avlopps-vatten per kalenderår.	
C	<p>28.40 Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. beläggning med metall som sker med vakuummotod, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30.</p>	8
B	<p>28.50 Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.</p> <p>Med uppsamling och filter:</p> <p>2-100 ton</p> <p>100-1 000 ton</p> <p>1 000-10 000 ton</p> <p>Mer än 10 000 ton</p> <p>Utan uppsamling och filter:</p> <p>2-100 ton</p> <p>100-1 000 ton</p> <p>1 000-10 000 ton</p> <p>Mer än 10 000 ton</p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>40</p>
U	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 2 ton per kalenderår.	Timavgift
C	<p>28.60 Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. betning med betpasta, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10 eller 28.20.</p>	8
U	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	Timavgift

C	<p>85/337-2</p> <p>28.70 Anläggning för</p> <p>1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10,</p> <p>1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10–39.50,</p> <p>3. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,</p> <p>4. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår,</p> <p>5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår,</p> <p>6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller</p> <p>7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kilogram per kalenderår.</p> <p>Anläggning som omfattas av högst två punkter</p> <p>Anläggning som omfattas av mer än två punkter</p>	<p>8</p> <p>10</p>
C	<p>28.71 Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvadratmeter yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.</p>	6
U	Blästringsarbete omfattande högst 500 kvadratmeter yta	Timavgift
B	<p>28.80 Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10, 39.20 eller 39.40.</p>	25

C	<p>28.90 Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.80, 39.10, 39.20 eller 39.40.</p> <p>Mindre än 1 ton metallgods</p> <p>1-10 ton</p> <p>10-20 ton</p> <p>20-50 ton</p>	<p>Timavgift</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>15</p>
	ELEKTRISKA ARTIKLAR	
B	31.20 Anläggning för tillverkning av batterier eller ackumulatorer där inte kadmium, bly eller kvicksilver ingår.	55
C	31.30 Anläggning för tillverkning eller reparation av kvicksilverinnehållande ljuskällor	10
C	31.60 Anläggning för tillverkning av elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	15
	METALLBEARBETNING M.M.	
C e 85/337-2	34.10 Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	15
U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.	4
C e 85/337-2	34.20 Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	8
C e 85/337-2	<p>34.40 Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av</p> <p>1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller</p> <p>2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 34.30.</p>	25
U	<p>Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av</p> <p>1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller</p> <p>2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p>	6
C e 85/337-2	34.50 Anläggning för	25

	<p>1. tillverkning av järnvägsutrustning,</p> <p>2. tillverkning av flygplan, eller</p> <p>3. reparation av flygplan.</p>	
B e 85/337-2	<p>34.70 Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, proces soljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds-pliktig enligt 34.30 eller 34.60.</p> <p>Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade till metallbearbetningsmaskin eller öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.</p>	50
C	<p>34.80 Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10–34.70, 35.10 eller 35.20.</p> <p>Med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket..</p> <p>1-5 kubikmeter tankvolym</p> <p>5-10 kubikmeter tankvolym</p> <p>10-20 kubikmeter tankvolym</p>	8 12 25
U	<p>Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter.</p> <p>Med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.</p>	Timavgift
C e 85/337-2	35.20 Skeppsvarv.	Timavgift
	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	
B e 96/61 99/13	<p>39.10 Anläggning för ytbehandling av material, föremål eller produkter med en förbrukning av organiska lösningsmedel, om förbrukningen uppgår till mer än 150 kilogram per timme eller 200 ton per kalenderår.</p> <p>Med förbrukning avses den totala mängd organiska lösningsmedel som tillförs en anläggning med avdrag för alla flyktiga organiska föreningar som återvinns för återanvändning.</p>	75
U	<p>Anläggning för ytbehandling av material, föremål eller produkter med en förbrukning av organiska lösningsmedel, om förbrukningen uppgår till högst 150 kilogram per timme eller högst 200 ton per kalenderår.</p>	8

	Med förbrukning avses den totala mängd organiska lösningsmedel som tillförs en anläggning med avdrag för alla flyktiga organiska föreningar som återvinns för återanvändning	
B e 99/13	<p>39.20 Anläggning där mer än 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår i</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rulloffset med heatsetfärg, 2. djuptryck av publikationer, 3. djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 4. ytrenigöring, 5. fordonslackering, 6. bandlackering, 7. beläggning av lindningstråd, 8. beläggning av träytor, 9. träimpregnering, 10. läderbeläggning, 11. skotillverkning, 12. laminering av trä eller plast, 13. limbeläggning, 14. annan beläggning, 15. tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat, 16. omvandling av gummi, 17. utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja, eller 18. tillverkning av farmaceutiska produkter. <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p>	50
C e 99/13	<p>39.30 Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. mer än 1 ton i ytrenigöring, om lösningsmedlet innehåller någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" eller "kan ge fosterskador", 4. mer än 2 ton i annan ytrenigöring, 5. mer än 500 kilogram i fordonslackering, 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd, 7. mer än 15 ton i beläggning av träytor, 	10

	<p>8. mer än 1 kilogram i kemtvätt,</p> <p>9. mer än 10 ton i läderbeläggning,</p> <p>10. mer än 5 ton i skotillverkning,</p> <p>11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast,</p> <p>12. mer än 5 ton i limbeläggning,</p> <p>13. mer än 5 ton i annan beläggning,</p> <p>14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller</p> <p>15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja.</p> <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.</p>
U	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 6</p> <p>1. högst 15 ton i rulloffset med heatsetfärg,</p> <p>2. högst 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering,</p> <p>3. högst 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" eller "kan ge fosterskador",</p> <p>4. högst 2 ton i annan ytrensning,</p> <p>5. högst 500 kilogram i fordonslackering,</p> <p>6. högst 5 ton i beläggning av lindningstråd,</p> <p>7. högst 15 ton i beläggning av träytter,</p> <p>8. högst 1 kilogram i kemtvätt,</p> <p>9. högst 10 ton i läderbeläggning,</p> <p>10. högst 5 ton i skotillverkning,</p> <p>11. högst 5 ton i laminering av trä eller plast,</p> <p>12. högst 5 ton i limbeläggning,</p> <p>13. högst 5 ton i annan beläggning,</p> <p>14. högst 15 ton i omvandling av gummi, eller</p> <p>15. högst 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller</p>

	<p>raffinering av vegetabilisk olja.</p> <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p>	
B	<p>39.40 Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p> <p>Vid tillämpningen av första stycket skall inte medräknas sådana organiska lösningsmedel som omfattas av förordningen (2002:187) om ämnen som bryter ner ozonskiktet el-ler av föreskrifter som meddelats med stöd av den förordningen.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.</p>	50
C	<p>39.50 Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.10, 39.20, 39.30 eller 39.40.</p> <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p>	12
U	<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. högst totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket</p>	6
	LAGRING AV BRÄNSLEN OCH KEMISKA PRODUKTER M.M.	
B e 85/337-1 85/337-2	<p>39.60 Anläggning för lagring eller hantering av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller för hantering av mer än 50 000 ton per kalenderår.</p>	25
C e 85/337-2	<p>39.70 Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet att vid ett och samma tillfälle lagra mer</p> <p>än 5 000 ton, eller</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som</p>	12

	<p>"mycket giftig", "giftig", "starkt frätande" eller "frätande", och</p> <p>b) det är fråga om en verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och anläggningen har kapacitet för lag-ring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle.</p>	
U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet att vid ett och samma tillfälle lagra högst 5 000 ton, eller</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "mycket giftig", "giftig", "starkt frätande" eller "frätande", och</p> <p>b) det är fråga om en verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och anläggningen har kapacitet för lag-ring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle.</p>	Timavgift
B e 85/337-2	39.80 Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner nor-malkubikmeter naturgas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.60.	15
U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner nor-malkubikmeter naturgas per kalenderår	Timavgift
C e 85/337-2	39.90 Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	6
U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	Timavgift
	GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	
	Gasformiga bränslen	
C	40.20 Anläggning för framställning av gasformigt bränsle, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 23.10, 23.30 eller 40.10.	15
	Förbränning	
B e 85/337-2 96/61 01/80	40.50 Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 40.40.	50
B e 85/337-2	40.51 Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 40.40 eller 40.50.	30
C e 85/337-2	40.60 Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av	
	1. mer än 500 kilowatt, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas,	

	<p>500 kW-10 MW</p> <p>10-20 MW</p> <p>eller</p> <p>2. mer än 10 megawatt, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. stationär förbränningsmotor avsedd endast som reserv-aggregat vid elavbrott, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 40.40, 40.50, 40.51 eller 40.70.</p>	<p>6</p> <p>10</p> <p>10</p>
C e 85/337-2	40.70 Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt	10
	Vindkraft	
B e 85/337-2	40.90 Enstaka vindkraftverk eller gruppstation för vindkraft med tre eller flera vindkraftsaggregat, om den sammanlagda uteffekten är minst 25 megawatt.	15
	Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 40.80.	
C e 85/337-2	40.100 Enstaka vindkraftverk eller gruppstation för vindkraft med tre eller flera vindkraftsaggregat, om den sammanlagda uteffekten är minst 125 kilowatt.	
	Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 40.80 eller 40.90.	
	125 kW-4 MW	
	4 MW-10 MW	8
	10MW-25 MW	10
		12
U	Enstaka vindkraftverk eller gruppstation för vindkraft med tre eller flera vindkraftsaggregat, om den sammanlagda uteffekten är högst 125 kilowatt.	Timavgift
	Värmepumpar och kylanläggningar m.m.	
C	40.110 Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.	15
	Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom	

	vattentäkt.	
U	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av Mindre än 100 kW 100 kW-1 MW 1-10 MW	Timavgift Timavgift 6
C	40.120 Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	6
U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.	Timavgift
	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	
C	50.10 Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	8
U	Anläggning för tvättning av 1. färre än eller lika med 5 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. färre än eller lika med 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	Timavgift

C	<p>50.20 Anläggning där det per kalenderår hanteras</p> <p>1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller</p> <p>2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.</p> <p>Anläggning där mellan 1 000-2 000 kubikmeter flytande motorbränslen eller mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle hanteras</p> <p>Anläggning där mellan 2 000-5 000 kubikmeter flytande motorbränslen hanteras</p> <p>Anläggning där mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränslen hanteras</p>	3
		4
		8
U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.	Timavgift
U	Fordonsverkstad större än 500 kvadratmeter	4
	Fordonsverkstad mindre eller lika med än 500 kvadratmeter	Timavgift
	INFRASTRUKTUR	
B e 85/337-1 85/337-2	63.40 Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottilj flygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.	45
U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottilj flygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter	Timavgift
C e 85/337-2	63.50 Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 63.30 eller 63.40.	8
U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.	Timavgift
U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 000 000 fordonskilometer per år.	Timavgift

	LABORATORIER	
C	73.10 Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som omfattas av en annan punkt i denna bilaga, 2. omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § denna förordning.	15
U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som omfattas av en annan punkt i denna bilaga, 2. omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § denna förordning.	8
U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter	Timavgift 15
	TANKRENGÖRING	
B	74.10 Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "mycket giftig", "giftig", "starkt frätande" eller "frätande".	20
C	74.20 Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 74.10.	12
	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	
C	85.10 Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	25
U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.	Timavgift
C	85.20 Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	10

		RENING AV AVLOPPSVATTEN	
B e	85/337-1 85/337-2 91/271	90.10 Avloppsreningsanläggning med en anslutning av fler än 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter. 2 000-20 000 personekvivalenter	25
C e	85/337-2	90.20 Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.10. 200-500 personekvivalenter 500-2000 personekvivalenter	10 15
U	Tillstånd § 13	För 25-100 personekvivalenter För 100-200 personekvivalenter	Timavgift 8
		AVFALL	
		Mellanlagring	
B e	06/12	90.30 Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle utgörs av 1. mer än 10 000 ton avfall som inte är avsett för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 30 000 ton avfall om anläggningen inte är tillståndspliktig enligt 1. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas, eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	15
C e	06/12	90.40 Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.30.	8
U		Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala	4

	avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.	
B e 75/439 91/157 02/96 06/12	<p>90.50 Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 5 ton oljeavfall, 2. mer än 30 ton blybatterier, 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall. <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas. 	15
C e 75/439 91/157 02/96 06/12	<p>90.60 Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som utgörs av uttjänta motordrivna fordon eller om mängden avfall inte vid något tillfälle uppgår till</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 5 ton oljeavfall, 2. mer än 30 ton blybatterier, 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall. <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.</p>	6
	Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.	
B e 06/122	<p>90.70 Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte sortering av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.</p> <p>10 000-25 000 ton</p> <p>25 000-75 000 ton</p> <p>Mer än 75 000 ton</p>	12 20 35
C e 06/12	<p>90.80 Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.70.</p>	10

U	Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är högst 1 000 ton per kalenderår.	4
C e 02/96 06/12	90.90 Anläggning för yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, med undantag för förbehandling som består av ingrepp i komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	8
B e 06/12	90.100 Anläggning för att genom mekanisk bearbetning återvinna annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.240. 10 000-50 000 ton Mer än 50 000 ton	40 50
C e 06/12	90.110 Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260. Högst 5000 ton per år 5000-10 000 ton per år	8 20
B e 06/12	90.119 Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrottningsförordningen (2007:186). Högst 10 000 ton per år Mer än 10 000 ton per år	20 30
C e 00/53 06/12	90.120 Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrottningsförordningen (2007:186).	6

	Användning för anläggningsändamål	
B e 99/31 06/12	<p>90.130 Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa</p> <p>Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats</p> <p>Mer än 50 men högst 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats</p> <p>Mer än 500 men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats</p> <p>Mer än 2 500 men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats</p> <p>Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>15</p> <p>20</p>
C e 99/31 06/12	90.140 Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.	4
	Biologisk behandling	
B e 85/337-2 06/12	<p>90.160 Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är större än 500 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. park- och trädgårdsavfall, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.</p> <p>500-10 000 ton</p> <p>10 000-50 000 ton</p> <p>50 000-100 000 ton</p>	<p>15</p> <p>35</p> <p>60</p>
C e 85/337-2 06/12	<p>90.170 Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om</p> <p>1. den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår.</p>	

	<p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160</p> <p>10-100 ton</p> <p>100-500 ton</p> <p>Mer än 50 ton park och trädgårdsavfall</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>4</p>
U	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är högst 50 ton per kalenderår.	Timavgift
	Förbränning	
B e 85/337-1 00/76 06/12	90.190 Anläggning där farligt avfall förbränns, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.180.	30
B e 85/337-1 85/337-2 96/61 00/76 06/12	<p>90.210 Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte</p> <p>1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller</p> <p>2. rent träavfall som energiåtervinns.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200.</p>	75
B e 85/337-2 00/76 06/12	<p>90.220 Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 50 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte</p> <p>1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energi-återvinns, eller</p> <p>2. rent träavfall som energiåtervinns.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200 eller 90.210.</p> <p>50-1 000 ton</p> <p>1000-10 000 ton</p> <p>10 000-18 000 ton</p>	<p>15</p> <p>20</p> <p>30</p>
U	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår.	4

	I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns.	
C e 85/337-2 00/76 06/12	90.230 Anläggning där annat avfall än farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.200, 90.210 eller 90.220. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning där endast 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall förbränns och energiåtervinns, eller 2. rent träavfall förbränns och energiåtervinns.	6
	Animaliska biprodukter m.m.	
B e 85/337-2 1/689 96/61 06/12	90.240 Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 2 500 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 18.10. 2 500-10 000 ton Mer än 10 000 ton	30 60
C e 85/337-2 91/6806/12	90.250 Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 20 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 90.240.	12
C e 85/337-2 91/689 06/12	90.260 Anläggning för förbehandling av animaliska biprodukter om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.320, 90.240 eller 90.250.	12
	Uppläggning	
B e 99/31 06/12	90.270 Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.	12
C e 99/31 06/12	90.280 Uppläggning av 1. högst 1 000 ton muddermassa på ett sätt som kan förorena mark,	Timavgift

	vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken endast är ringa, eller 2. inert avfall som uppkommit i gruv- eller täktverksamhet.	
	Deponering	
B e 85/337-2 96/61 99/31 06/12	90.300 Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 2 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290. 2 500-10 000 ton 10 000-20 000 ton 20 000-100 000 ton	15 35 60
U	Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår	Timavgift
B e 99/31 06/12	90.310 Anläggning för deponering av inert avfall eller annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290 eller 90.300. Högst 2 500 ton/ kalenderår 2500-10 000 ton/kalenderår Mer än 10 000 ton/kalenderår	12 15 20
B e 75/442 85/337-2 91/689 96/61 99/31	90.330 Anläggning för deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden avfall är större än 2 500 ton per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.320.	50
B e 85/337-1 91/689 99/31 06/12	90.340 Anläggning för deponering av farligt avfall, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.320 eller 90.330. Högst 1000 ton/kalenderår 1000-2 500 ton/kalenderår	15 35
	Annan återvinning eller bortskaffande	
B e 85/337-1 85/337-2	90.360 Anläggning för att återvinna eller bortskaffa farligt avfall som består av	

<p>91/689 96/59 00/76 06/12</p>	<p>uppgrävda massor.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.320–90.340, 90.350 eller 90.370.</p> <p>Mindre än 500 ton/år</p> <p>500-10 000 ton/år</p> <p>10 000-20 000 ton/år</p>	<p>12</p> <p>20</p> <p>30</p>
<p>C e 85/337-1 85/337-2 91/689 96/59 00/76 06/12</p>	<p>90.370 Anläggning för att återvinna eller bortskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om anläggningen finns på platsen under högst en tolv månadersperiod, och verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300–90.340.</p>	<p>12</p>
<p>C e 91/689 06/12</p>	<p>90.375 Anläggning för avvattning av avfall eller farligt avfall som uppkommer vid platsen, eller som förts till mellanlager för avfall, om uppställningstiden är högst sextio kalenderdagar under en tolv månadersperiod och om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton</p>	<p>12</p>
<p>B e 91/689 00/76</p>	<p>90.380 Anläggning för behandling av farligt avfall, om avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte behandling som leder till materialåtervinning eller om verksamheten är anmälningspliktig enligt 90.375</p> <p>Högst 25 000 ton/år</p> <p>Mer än 25 000 ton/år</p>	<p>20</p> <p>50</p>
<p>C e 91/689 06/12</p>	<p>90.390 Anläggning för behandling av farligt avfall, om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning. 	<p>8</p>
<p>B e 85/337-1 91/689 00/76 06/12</p>	<p>90.400 Anläggning för destruktion eller annan bearbetning av kasserade produkter som innehåller fullständigt eller ofullständigt halogenerade klorfluorkarboner eller halon.</p> <p>Högst 75 000 behandlade enheter/år</p> <p>Mer än 75 000 behandlade enheter/år</p>	

		20
		20
B e 06/12	<p>90.420 Anläggning för att återvinna eller bortskafter annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 500 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70–90.110, 90.130–90.170, 90.200–90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.</p> <p>500-1 000 ton/kalenderår</p> <p>1 000-2 500 ton/kalenderår</p> <p>2 500-10 000 ton/kalenderår</p> <p>10 000-20 000 ton/kalenderår</p> <p>20 000- 100 000 ton/kalenderår</p>	15 20 30 40 50
C e 06/12	<p>90.430 Anläggning för att återvinna eller bortskafter annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70–90.110, 90.130–90.170, 90.200–90.310, 90.370, 90.375, 90.410 eller 90.420.</p>	6
B e 85/337-1 91/689 96/59 00/76 06/12	<p>90.450 Anläggning för att återvinna eller bortskafter farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om huvuddelen av det avfall som avses att bli behandlat i anläggningen kommer från andra inrättningar.</p> <p>Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte</p> <p>1. förorenade uppgrävda massor, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.50, 90.60, 90.90, 90.119–90.140, 90.180–90.220, 90.240–90.280, 90.320–90.400 eller 90.440.</p> <p>Högst 50 ton/kalenderår</p> <p>50-1 000 ton/kalenderår</p> <p>1 000-2 500 ton/kalenderår</p>	

		18
		30
		40
	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH MOTORBANOR, SPORTANLÄGGNINGAR M.M.	
B	92.10 Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.	12
C	92.20 Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår. 5 000-20 000 skott 20 000-100 000 skott Mer än 100 000 skott	Timavgift 6 8
U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.	Timavgift
C e 85/337-2	92.30 Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon	10
	TEXTILTVÄTTERIER	
C	93.10 Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om 1. verksamheten är anmälningspliktig enligt 39.30, eller 2. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	10
U	Tvätteri för mer än 1 ton tvättgods per dygn	4
	BEGRAVNINGSVERKSAMHET	
B	93.20 Krematorium.	12

	ÖVRIGA VERKSAMHETER	
	Lackering, mm	
U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår	10
U	Förbrukning av mer än 10 ton men högst 20 ton färg eller lack eller mer än 5 ton men högst 10 ton pulver per kalenderår	6
U	Förbrukning av högst 10 ton färg eller lack eller högst 5 ton pulver per kalenderår	Timavgift
	Hantering av brom- eller fluorkarboner	
U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	10
U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	6
U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	Timavgift
U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	12
U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	6
U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år	Timavgift

Kf § 86

Ks 2013/141

Verksamhetsplan och budget 2014 - 2016**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt verksamhetsplan och budget år 2014 -2016.

Ett nytt måldokument har processats fram av utvecklingsenheten. Dokumentet innebär inga förändringar av innehållet utan en uppdelning för att harmoniera med den regionala utvecklingsstrategin med prioriterade utvecklingsområden

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2014 – 2016.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2013-09-09, § 154.

Protokollsutdrag, Socialnämnden 2013-08-27, § 85, 87, 89

Protokollsutdrag, Barn- och utbildningsnämnden 2013-08-28, § 59.

Protokollsutdrag, Miljö- bygg- och räddningsnämnden 2013-08-22 § 122, 123.

Protokoll, Mbl § 11, fackliga organisationer. Förhandlingen förklarades avslutad i enighet.

Revisionens budget

Fullmäktiges presidium föreslår en oförändrad budget för revisionen 2014 med 480 000 kronor.

Förslag till beslut på sammanträdet

Britta Flinkfeldt Jansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag att fastställa Verksamhetsplan och Budget 2014-2016.

Elisabeth Bramfeldt (V): Alla tillsvidaretjänster inom vård och omsorg ska vara 100% i sysselsättningsgrad. Om den anställde vid någon period i livet önskar en lägre tjänstgöringsgrad får den anställde begära tjänstledighet i den omfattning som det avser.

Motivering: Det är viktigt att ha ett arbete som man kan försörja sig på.

Medelsanvisning: Omfördelning av medel.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Elisabeth Bramfeldts förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång
Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för bifall till Elisabeth Bramfeldts förslag.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 86

Ks 2013/141

Verksamhetsplan och budget 2014 - 2016**Omröstningsresultat**

Med 24 ja-öster, 3 nej-röster och en som avstår att rösta beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

Se omröstningsbilaga 3.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Fastställa Verksamhetsplan och budget 2014-2016, enligt bilaga.

Revisionens budget

Budgeten för revisionen fastställs oförändrad 480 000 kronor.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V), Mikael Wikström (V) och Birgit Svensson (V) reserverar sig till förmån för Elisabeth Bramfeldts förslag.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Styrelse och nämnder.

Stiftelse och bolag.

Revisorerna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Arjeplogs kommun

Verksamhetsplan och budget 2014-2016

Verksamhetsplanen 2014-2016

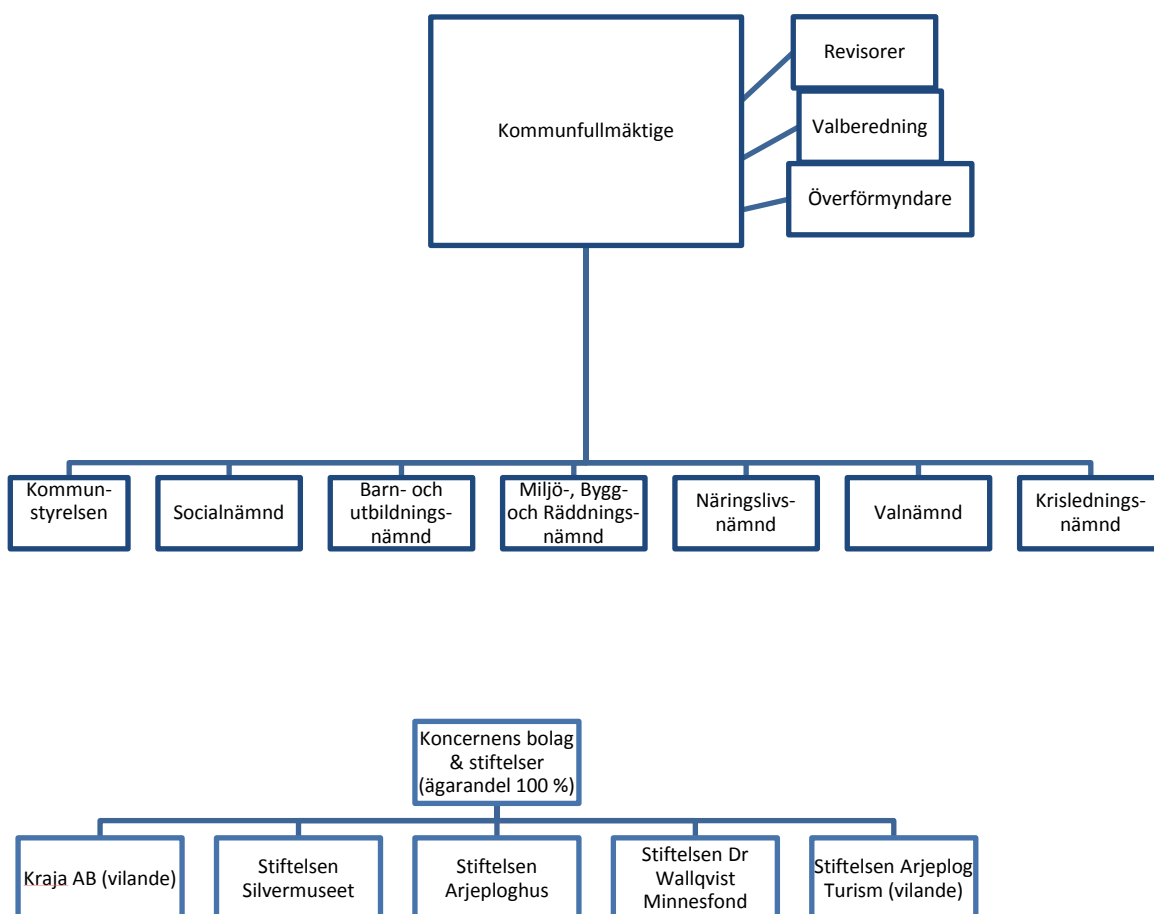
I följande plan redovisas övergripande strategier och mål för kommunens arbete för att förverkliga visionen. Verksamhetsplanen har en treårig rullande tidshorisont och är ett resultat av ett årligt planerings- och uppföljningsarbete.

Verksamhetsplanen har harmoniserats med den regionala utvecklingsstrategin för att tydliggöra hur Arjeplogs kommun tar ansvar för att genomföra utpekade utvecklingsinsatser. Det skapar goda förutsättningar för samarbete kring konkreta utvecklingsprojekt.

I planen presenteras strategier och mål för respektive nämnds planerade verksamhet för 2014. Fördjupad information kan hämtas ur de verksamhetsplaner som respektive nämnd arbetat fram parallellt med processen att forma den strategiska planen.

Planen innefattar även en budget för 2014 och plan för 2015-2016. I den framgår hur kommunens samlade medel används och finansieras samt den ekonomiska ställningen vid utgången av varje år. Här tydliggörs även kommunens övergripande långsiktiga ekonomiska mål som syftar till att tillgodose kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning.

Arjeplog kommun koncernorganisation



Innehåll

Politiska tankar för Arjeplog de närmaste tre åren (2014-2016) och framför allt det kommande året (2014).	1
Kommunstyrelsens styrande förutsättningar	4
Vision	4
Horisontella kriterier	4
Mål och måluppföljelse	5
Kommunstyrelsen.....	10
Barn och utbildningsnämnden	16
Socialnämnden	19
Socialnämnden	19
Miljö-, bygg- och räddningsnämnd	25
Barn- och utbildningsnämnden	29
BUDGET 2014-2016	34
Bilaga A: Mål för EU, Sverige, Norrbotten och Arjeplog.....	42
Genomgripande omstruktureringar, Arjeplogs kommun.....	45

Politiska tankar för Arjeplog de närmaste tre åren (2014-2016) och framför allt det kommande året (2014).

Arjeplogs Kommun har en svår situation att hantera. Precis som hälften av Sveriges kommuner så minskar vi i befolkning. Att klara av att leverera välfärdstjänster med ett skatteunderlag på ca 3000 personer är en utmaning. När vi la budget för 2013 lämnade vi därför ett utrymme för kostnadsnedskärningar för både BUN och SOC som vi inte såg en direkt, detaljbeskriven, lösning på. Långsiktigt hållbara lösningar i form av strukturella förändringar måste till. Och för att vi inom politiken ska känna oss mer säkra på hur budgeten ska fördelas behöver vi bli duktigare på att använda nyckeltal som jämförelse samt att använda den kunskap som finns ackumulerad i skatteutjämningsystemet. Frågan till förvaltningarna ska vara: vad gör att verksamheten ska kosta mer i Arjeplog än i jämförbara kommuner allt mer än i de underlag för finansiering som finns för statsbidrag? Vi kan inte ha verksamheter som kostar mer än vi har täckning för, det säger sig självt – eftersom annan verksamhet då tvingas till alltför liten finansiering.

Men vi måste också ta flerårsbudgetarna på större allvar. Och för att inte lura oss själva bör vi arbeta in en befolkningsminskning i underlagen. Det kan tyckas defensivt, men det är betydligt enklare att administrera en budgetökning utifrån ett större befolkningstal än att förbereda verksamheterna i god tid på en minskning av inkomsterna.

Samtidigt så är det så att en ändring i numerären och kanske också i demografin ju faktiskt innebär en minskning i volym. Dvs 80 skolbarn kostar mindre än 100, och 80 personer boende i särskilt boende kostar mindre än 100. Vilket talar för en budgeteringsmodell uppbyggd med en numerär som en av faktorerna. Och att vi är fullt medvetna om att detta sätt att tänka ändå kräver någon form av "tröskelvärden", dvs en skolklass kan inte vara hur liten som helst och människor kan inte dela på sig och finnas på flera ställen samtidigt. Tyvärr ser vi inte detta tankesätt i skattutjämningsystemet.

För att kommunen ska kunna leverera det som är lagstadgat och som ligger inom vårt kompetensområde krävs att vi har en ordnad ekonomi. Vi ska ifrågasätta all vår verksamhet. Ibland visar det sig att vi faktiskt kan minska kostnader utan att kärnverksamheten skadas. Vi ska alltid ha kärnverksamheten för ögonen och min önskan är att alla granskar sina verksamheter med kritiska ögon. En kostnadsmedvetenhet mår alla bra av. Gör vi rätt saker? Finns det nya spännande metoder eller tillvägagångssätt för att bedriva verksamhet. Enkelt uttryckt: om min verksamhet KAN bedrivas för 2,5 miljoner kronor så är det det som är det rätta budgetanslaget – inte 3 miljoner.

Det krävs av oss att vi vågar ta obekväma beslut, även om vi får kritik. Och det är vi beredda att göra då det är detta som krävs för att vi ska kunna bo kvar i Arjeplog.

Tillväxt

Att ändå försöka öka befolkningen är vårt viktigaste, övergripande uppdrag. Därför måste arbetet med tillväxten vara något som genomsyrar all verksamhet. Hur kan det arbete som jag gör vara en del av tillväxten? Om vi som jobbar inom Arjeplogs Kommun anstränger oss för att hela tiden leverera riktigt bra tjänster och om vi alla förstår att kommuninnevånarna har lämnat sina skattepengar i våra händer för att få ut så mycket verksamhet som möjligt ur dessa pengar – då har vi nått en bra bit.

Det är viktigt att ha en målbild när man arbetar med tillväxt. Jag har två: ” Tillväxt skapas där unga kvinnor vill bo” och de områden där vår tillväxt finns är Biltest, Sommarturism och kunskapsekonomin.

Arjeplog som en attraktiv ort att bo och leva i har flera dimensioner. Den fysiska miljön är en och antalet arbetstillfällen är en annan. Glömmer vi bort att lyfta fram den fysiska miljöns uttryck i vår kommun så riskerar vi att misslyckas – hur många arbetstillfällen som än skapas. Vi kan se oss omkring i världen där stora förändringsarbeten gjorts och där man förstått att kulturen, arkitekturen och uttrycket haft en stor betydelse. Framgångsexempel finns och vi kan lära oss av dem. För människor flyttar dit där miljön är attraktiv. Till arbetet kan man tänka sig att pendla.

Biltestens utveckling ska vi underlätta. Sommarturismens utveckling är en förutsättning för att vi ska kunna belägga våra hotellrum och skapa arbeten som räcker året runt. Utvecklingen av samhället går från Industri till Information till Tankecellsekonomi. Människor behövs i helt nya branscher, där arbetsuppgifterna består i att utnyttja sina förvärvade kunskaper till att skapa nya kunskaper och sprida dessa. Att detta på något sätt skulle innebära att Industri- eller Informationssamhället är över eller ointressant är inte korrekt. Det är viktigt att vi är med på tåget när nya ekonomier utvecklas och se på förutsättningarna för dessa och ta de chanser som vi kan. Människor som arbetar inom kunskapsföretag kan finnas var som helst i världen. Arbetskamraterna finns ofta i datorn, på facebook eller via mailen eller olika chatt-forum. Och vi vill att många av dessa människor ska bo och verka här. Vad behöver vi då göra? Att måla upp dessa bilder och förutsättningar är nyttigt när vi pratar om vad som kommer att vara kommunens roll.

Våra anläggningar

Med strukturella problem framför ögonen blir kunskapen om vad våra fastigheter faktiskt kostar en viktig kunskap och en viktig nyckel. När vi planerade inför en ny avdelning på förskolan kunde vi visa att en nybyggnation för 6 miljoner kronor motsvarar en årlig kostnad om 400 tkr. Med detta synsätt förstår vi att det inte är fastigheterna som sådana som vi ska koncentrera vår kraft till – utan den verksamhet som ska bedrivas. Vi måste ställa oss utanför verksamheterna och fundera kring hur vi ska arbeta mest rationellt. Om insikten sedan blir att vi måste bygga om och bygga nytt så ska vi göra det. Det är lönerna till personal som kostar mest pengar och det är kring dessa vi måste knyta våra största ansträngningar.

Genom åren har kommunen investerat i ett antal samhälls nödvändiga anläggningar. Vi har kontorsfastigheter, vattenreningsverk, sporthallar, fjärrvärmeverk, skolor osv. Vi behöver fortfarande gå igenom och utreda vilka underhållsbehov som finns och varför många av våra fastigheter slukar för mycket energi, helt enkelt skaffa oss ett bra grepp om vilka åtgärder som hastar mest och vilka som måste vänta.

Samverkan

Samverkan med andra kommuner är nödvändigt. Både av kostnadsskäl och av kompetensskäl. Det vi kan göra billigare tillsammans det ska vi göra och om en större volym verksamhet krävs för att vi ska kunna attrahera kompetens eller göra jobbet bättre så är detta också ett argument för samverkan med andra. Vi får inte vara protektionistiska eller ens tänka på att vägra sätta våra egna

arbetstillfällen i potten. Vi ska alltid fundera på om vi kan göra andra saker för de pengarna – verksamhet som är kommunens uppgift att utföra.

Demokratin har sin spelplats. De politiska partierna är en arena där vi möts och stöter och blöter aktuella ting. Men vi ska också ha respekt för att de av våra innevånare som inte arbetar politiskt kan ha bra och nyttiga kunskaper och synpunkter. Vi borde kunna lyfta fram några områden som är prioriterade för oss, t ex allmän näringslivsutveckling, samhällsbyggnad eller teknisk verksamhet, turismutveckling och utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor, där vi bjuder in utvalda grupper av människor för regelbundna samtal. I syfte att vi ska göra bra saker och saker bra. De stora besluten ska alltid tas av politiken, det ska vi dock vara överens om.

Framtid

Vi har några områden där det har stor betydelse för framtidsutsikterna vilka strategier vi väljer. På kort och lång sikt.

Ett område är utbildningsfrågorna. I den regionala utvecklingsstrategin (RUS) pekas kompetensfrågorna ut som en strategiskt viktig fråga. Norrbotten är ett län med lägre utbildningsgrad än övriga landet. Det är inte på det sättet vi skapar förutsättningar för tillväxt i vår kommun. Vi ska vara minst lika bra som, eller bättre än, riket i övrigt. Samtidigt är kunskapsfrågor viktiga även ur ett annat perspektiv. Arjeplog, med stark anknytning både till biltestverksamhet och med den ypperliga forskning som bedrivs vid Silvermuseets forskningsinstitut, borde kunna profilera sig som en forskarvänlig och kunskapsvänlig kommun. Men även inom vår egen verksamhet är det viktigt att fundera kring hur vi upprätthåller de kompetenser vi behöver. Vi står inför ett generationsskifte och vi kommer att ha behov av arbetskraft inom många områden. Kommunens roll bör vara att stimulera till utbildning som kan fylla våra behov av personal med rätt kompetens.

Ett annat område är bostadssituationen. Vi behöver ett attraktivt boende. Både för den seniora delen av befolkningen och för våra ungdomar. Allmännyttan kommer alltid att ha sin plats i kommunen, och vi måste lyfta fram några markområden lämpliga för bebyggelse, både i privat och i offentlig regi.

Ungdomars aktiviteter måste prioriteras. Det är inte tillfredsställande att unga människor anser att de inte har någonstans att mötas. Jag tror att det går att hitta bra lösningar tillsammans med det befintliga näringslivet. Men vi måste också rannsaka oss själva, fråga ungdomarna om råd och se om vi kan använda egna lokaler och våra begränsade personalresurser till att lösa frågan.

Kultur- och musiklivet får alltför liten plats i vår kommun. Det är ett fattigdomsbevis att vi inte har varken kultur- eller musikskola och det kan inte fortsätta på det sättet. Detta är en fråga som vi måste få en lösning på. Och där vi idag lever med lokaler som kostar oförsvarligt mycket att värma upp samtidigt som de inte nyttjas fullt ut bör målsättningen vara att öka nyttjandegraden tillsammans med föreningar och näringsliv. Åtminstone detta bör vi orka med på kort sikt.

Arjeplog i januari 2013

Britta Flinkfeldt Jansson, KSO

Kommunstyrelsens styrande förutsättningar

För att Arjeplogs kommun ska kunna förverkliga hela sin enorma potential – och det med ett effektivt användande av skattemedel – krävs en väl fungerande styrning av kommunen.

Ett grundläggande syfte med styrning är en medveten samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. Kommunens styrprocess ska leda till att kommunens nämnder, bolag och stiftelser agerar – tillsammans! – för att förverkliga visionen. Det finns en samsyn att detta inte kan ske utan att gränserna mellan olika aktörer luckras upp genom ett samarbetspräglat arbetssätt och en "samsyn för helheten", ett så kallat koncerntänk.

Fullmäktige ansvarar på övergripande nivå, och styrelsen/nämnden på verksamhetsnivå, för att fatta beslut om riktlinjer, prioriteringar, mål och resursfördelning, samt för att följa upp och att utkräva ansvar för uppnådda resultat. Fullmäktige fattar beslut utifrån nämndernas förslag.

Det är viktigt att hela organisationen görs delaktig i styrprocessen. Genom delaktighet och en tydlig ansvarsfördelning ökar chansen att styrprocessen får positiva effekter på organisationens sätt att arbeta. Vår vision och våra mål är något vi uppnår tillsammans; varje medarbetare arbetar varje dag med sådant som för oss närmare våra mål och vår vision

Möjligheternas Arjeplog

I Arjeplog finns möjligheterna till en livskvalitet i världsklass. Vi har lugnet och tystnaden. Vi har utrymmena och vi har människorna. Samtidigt har vi högteknologisk industri, internationella företag, hotell och restauranger. Vi lever i ett växelbruk mellan sommar och vinter där vintern präglas av snö och kyla och mycket arbete inom biltestindustrin och sommaren präglas av annan turism där bl. a fisket får allt bättre uppmärksamhet. Vi har Silvermuséet och dess forskningsinstitut som skapar uppmärksamhet och akademiska ringar på vattnet. Vi har möjligheter till ett gott liv. I möjligheternas Arjeplog.

Vision

Arjeplogs kommun ska bli känd för framtidstro, öppenhet, tillåtande kreativt klimat och mångfald, vilket leder till ständig tillväxt och utveckling. Arjeplogs kommun ska upplevas som en attraktiv bostadsort där medborgarna har tillgång till trygg och god livsmiljö, bra arbetsklimat, god omsorg samt bra boende.

Visionen är beslutad i kommunfullmäktige och kan sammanfattas som:

Arjeplogs kommun – världskänd för attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt.

Arjeplog är en kommun med en väg men många möjligheter – och dessa ska vi bli bättre på att både se och utnyttja.

Horisontella kriterier

Horisontella kriterier är övergripande principer som ska vara vägledande när mål formuleras och åtgärder för att nå målen vidtas.

För Arjeplogs kommun gäller att vi ska bygga vår kommun utifrån vad människor och miljö tål. Utveckling ska ske utan att äventyra framtida generationers möjligheter till ett gott liv, och med helhetssyn på god miljö, ekonomisk utveckling och social välfärd.

Samma resonemang förs i den regionala utvecklingsstrategin för Norrbotten. Här i Arjeplog formulerar vi det så här:

- ✚ Alla i Arjeplogs kommun – jämställdhet, integration och mångfald
- ✚ Klimat- och miljösmarta Arjeplogs kommun – miljö, klimat och energi
- ✚ Unga Arjeplogs kommun – barns, ungdomars och unga vuxnas livsvillkor och delaktighet
- ✚ Hela Arjeplogs kommun – samverkan tätort och landsbygd
- ✚ Arjeplog en säker och trygg kommun – folkhälsa

Mål och måluppföljelse

Arjeplogs kommun har formulerat egna kommunmål med utgångspunkt i Arjeplogs unika situation, möjligheter och de prioriterade utvecklingsområden som identifierats för hela Norrbotten. Det ska hjälpa oss att närma oss vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunmålen. Dessa är:

- Ökad livskvalitet
- Ökat företagande
- Ökad tillgänglighet
- Ökad kompetens och arbete
- Ökad samverkan
- Ökad kostnadseffektivitet

Till detta fogas hur respektive styrelse och nämnd bryter ner kommunmålen i nämndmål. Nämndmålen ska visa hur nämnden tar ansvar för att kommunmålen uppnås. De delges kommunfullmäktige efter att nämnderna slagit fast dem i sina enskilda budgetdokument

Ett mål är ett önskat resultat vid en specifik tidpunkt. För att målstyrning ska fungera är det av stor vikt att målen är klokt formulerade. Det är därför en god vana att granska alla mål i syfte att säkerställa att de är så kallade SMARTA mål:

Specifikt – ett mål ska vara otvetydigt och precist.

Mätbart – ett mål ska gå att mäta både över tiden och vid uppfyllelse.

Accepterat – ett mål ska vara förankrat i organisationen.

Realistiskt – ett mål ska vara möjligt att uppnå med de resurser som är tillgängliga.

Tidssatt – det ska framgå i målet vid vilken tidpunkt resultatet ska uppnås.

Ansvarsfördelat – någon ska vara ansvarig för att målet nås.

Om ett mål uppfyller ovanstående kriterier, är det sannolikt ett bra mål. Om ett mål brister i ett eller flera av kriterierna, är det sannolikt en god idé att ifrågasätta målet och antingen förkasta det eller precisera det.

Kommunmålen är till sin natur mer övergripande och därför mindre konkreta Nämndmål bör däremot vara så "SMARTA" som möjligt.

De övergripande mätbara lokala mål som har en direkt motsvarighet i mål för regionens, nationens och den europeiska unionens utvecklingsstrategier, kommer att fastläggas i den lokala utvecklingsstrategi som tas fram under 2013- 2014. I bilaga A redovisas hur de förslag till lokala mål som finns framtagna i dagsläget förhåller sig till de regionala målen.

Ökad livskvalitet

Ett attraktivt samhälle där människor har ett gott liv och vill bo är en grundförutsättning för tillväxt. Människor skapar arbete och arbete skapar möjligheter för människor.

Kommunen ska vara ett föredöme i arbetet för ett hållbart samhälle och en förutsättning är bra möjligheter för delaktighet och inflytande. Vi vill att vår kommun ska ha en tillåtande miljö där människor ska känna sig fria i tanke och tyckande. Samtalsklimatet ska vara sådant att man upplever att det är högt till tak. Genom att människor känner sig trygga i sin olikhet känner man också att Arjeplog är en kommun där man trivs.

En viktig del är folkhälsan och kommunen arbetar därför aktivt för att främja hälsan hos medborgarna i kommunen. En god folkhälsa innebär en tillväxtfaktor. Trygga och goda uppväxtvillkor för barn och ungdomar är avgörande för folkhälsan på lång sikt. Kommunen ska arbeta för att uppnå miljö- och klimatmål genom åtgärder som energieffektivisering, efterfråga närproducerade produkter och tillgängliggöra våra rika natur- och kulturområden för rekreation och friluftsliv.

Kulturen är en tillväxtfaktor som vi behöver sätta i första rummet. Vi ska arbeta med att utveckla vårt kulturliv på ett sätt som gör att människor känner sig berikade när de besöker eller bor i Arjeplogs kommun. Att ha tillgång till eller att vara med och producera bra kultur skapar livskvalitet. Både kultur och bra fritidsaktiviteter kan också överbrygga klyftor mellan människor, skapa delaktighet och användas i jämlikhetsarbetet. Ledarskapet inom fritidssektorn ska vara prioriterat. Bra ledare är bärare av ett gott samhällsarbete och bra ledare är därmed en förutsättning för tillväxt.

Arjeplogs kommun ska hela tiden ha som mål att leverera service och tjänster med hög kvalitet till medborgare och näringsliv. Den omsorg och utbildning som kommunen erbjuder ska ses som en tillväxtfaktor. Idag jämförs vi med andra och den kommun som kan erbjuda den bästa omsorgen och den bästa utbildningen är vinnaren. Arjeplog är beroende av att tillhöra vinnarna.

Invandring är en viktig faktor i att skapa tillväxt. Arjeplogs kommun tar emot ensamkommande flyktingbarn – för att få dessa att vilja stanna i Arjeplog är det viktigt att vi arbetar med integrationen i fokus. Detta är även viktigt när det gäller andra grupper i vårt samhälle, exempelvis funktionshindrade och olika etniska grupper.

Ökat företagande

Kommunen ska även bidra till utveckling och diversifiering av kommunens näringsliv. Att det skapas ett näringsliv med åretsruntsverksamhet är helt avgörande för Arjeplogs kommuns långsiktiga utveckling. Därför ska detta arbete ha en hög prioritet. I det sammanhanget viktiga tillväxtområden är bl.a. besöksnäringen, distansoberoende tjänster, handel och kulturella och kreativa näringar.

Näringslivets utveckling kommer att hänga mycket på att människor vill och vågar starta egna företag. De människor som får det stöd de behöver kommer att kunna försörja både sig själv och andra under en lång tid och varje arbetstillfälle är viktigt. Bland kvinnorna – som idag är underrepresenterade bland de egna företagarna finns en stor utvecklingspotential liksom bland unga. Att uppmuntra och stödja människor som vill starta egna företag är en viktig åtgärd. Utveckling av det samiska näringslivet är ett annat utvecklingsområde. Att snabbt ge den service som efterfrågas

av befintliga och blivande företagare är en viktig uppgift för kommunen liksom att det finns en uppdaterad beredskap när det gäller planer och lokaler.

Kommunen kan – inom ramen för gällande lagstiftning – försöka stimulera de egna eller de närliggande företagen att producera och leverera de tjänster som idag köps in för att skapa en bas för tillväxt. Det är viktigt att fortsätta utveckla dialogen mellan företag och kommun för att stärka känslan av service, liksom att utveckla nya relationer och fler gemensamma mötesplatser.

Arjeplogs kommun är i dag ett ledande internationellt centrum för vintertestning av fordon och fordonskomponenter. En stor del av kommunens entreprenörer, framförallt de inom Arjeplog, har uppdrag inom biltestverksamheten. Att underlätta och främja testindustrins tillväxt ska även fortsättningsvis vara en viktig uppgift för kommunen. Det skapar arbetstillfällen för många människor i kommunen

Besöksnäringens utveckling är viktig och vi behöver lägga vår kraft på att tillsammans med våra grannkommuner lyfta fram området med besöksmål väl värda att återkomma till. Detta ställer krav på infrastruktur såväl i form av vägar av god kvalitet, flyg med priser som är konkurrenskraftiga som bredbandsuppkopplingar som är prisvärda och av god kvalitet.

På landsbygden utgör ett aktivt skogsbruk och en fortsatt utveckling av ekoturism en viktig länk i det fungerande kretsloppssamhället.

Ökad tillgänglighet

Ett fungerande trafik- och transportsystem i hela kommunen är av stor vikt för tillväxt och utveckling. Mobil och IT- infrastruktur måste utvecklas och post- godstransporter fungera. Arjeplogs kommun är till ytan landets fjärde största kommun och avstånden är långa till andra större orter. Det medför ett mycket stort behov av fungerande trafik – och transportförsörjning för att möta kommunmedborgarnas och näringslivets behov. Fungerande trafik mot Arvidsjaur, Piteå, Luleå och Boden är av största vikt liksom förbindelser längs riksvägen Silvervägen, Skellefteå – Bodö. Möjligheter till arbetspendling mellan tätorter och större byar är angelägna, liksom turlistor som möjliggör dagsbesök i kuststäderna.

För fortsatt utveckling och tillväxt i test- och besöksnäringarna är fungerande kollektivtrafik med rätt anpassade turlistor för anslutningar mycket viktiga. Anpassade anslutningar till flyg och tågtrafik behövs. Att upprätthålla en god turtäthet till och från flygplatsen i Arvidsjaur är exempelvis en utpekad åtgärd, men det kan även gälla andra anslutningar som till inlandsbanan.

Ökad kompetens och arbete

Skatteintäkter kommer från medborgare som arbetar eller uppbär ersättning på andra sätt. Att öka antalet arbetstillfällen är därför prioriterat. Vi ska arbeta med förutsättningarna så att våra företag ska kunna anställa samt att nya verksamheter ska kunna etablera sig

I en spiral som pekar uppåt kan alla människor finna utveckling på arbetsmarknaden och trygghet i såväl anställning som eget företagande. Det är framförallt viktigt att skapa goda förutsättningar för våra ungdomar, så även funktionshindrade, så att de kan skaffa sig utbildningar inom de områden som intresserar dem och kan ge dem framtida sysselsättning i vår kommun. Därför ska kommunen

utveckla en offensiv och tillväxtorienterad arbetsmarknadsverksamhet med möjligheter till arbetsträning, socialt företagande, yrkesintroduktioner, praktik, lärlingssystem och kompletterande utbildningar. Människor som har hamnat utanför arbetsmarknaden måste få en chans att komma tillbaka. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa möjligheter att slussa ut människor till arbetslivet oavsett om detta sker genom den egna organisationen, genom ett socialt företagande där föreningslivet kan vara inblandat eller genom samarbete med andra aktörer. Att befinna sig utanför arbetslivet medför oro för framtiden och ekonomisk stress. Att möjliggöra för ungdomar och funktionshindrade att få arbete är en förutsättning för att Arjeplog ska vara en attraktiv plats att bo och verka i.

Norrbottnen är ett län med lägre utbildningsgrad än övriga landet. Det är inte på det sättet vi skapar förutsättningar för tillväxt i vår kommun. Vi ska vara minst lika bra som, eller bättre än, riket i övrigt. Samtidigt är kunskapsfrågor viktiga även ur ett annat perspektiv. Arjeplog, med stark anknytning både till biltestverksamhet och med den ypperliga forskning som bedrivs vid Silvermuseets forskningsinstitut, borde kunna profilera sig som en forskarvänlig och kunskapsvänlig kommun. Men även inom vår egen verksamhet är det viktigt att fundera kring hur vi upprätthåller de kompetenser vi behöver. Vi står inför ett generationsskifte och vi kommer att ha behov av arbetskraft inom många områden. Kommunens roll bör vara att stimulera till utbildning som kan fylla våra behov av personal med rätt kompetens. I samverkan med andra inlandskommuner kan vi erbjuda utbildning för människor som vill utvecklas och bo här. Den generationsväxling som vi står inför kommer att generera nya arbetstillfällen. Vi kommer inte att klara denna utmaning utan inflyttning vilket kommer att ställa krav på oss att vara en attraktiv kommun där människor kan känna framtidstro och vilja bo.

Ett annat viktigt område som bidrar till ökad tillväxt är forskning. Inom både till biltestindustrin och på Silvermuseets forskningsinstitut bedrivs högkvalitativ forskning. I det här sammanhanget ska kommunen i samverkan med nämnda aktörer i högre grad profilera sig som en forskarvänlig och kunskapsvänlig kommun.

Ökad samverkan

Samverkan med andra kommuner är nödvändigt. Både av kostnadsskäl och av kompetensskäl. Det vi kan göra billigare tillsammans det ska vi göra och om en större volym verksamhet krävs för att vi ska kunna attrahera kompetens eller göra jobbet bättre så är detta också ett argument för samverkan med andra. Vi får inte vara protektionistiska eller ens tänka på att vägra sätta våra egna arbetstillfällen i potten. Vi ska alltid fundera på om vi kan göra andra saker för de pengarna – verksamhet som är kommunens uppgift att utföra.

Att klara av att försörja vår kommun med kompetent arbetskraft ställer krav såväl på vår förmåga att stimulera till vidareutbildning som vår förmåga att faktiskt sätta samarbete med andra kommuner i fokus. Att dela på nyckeltjänster är ett bra sätt att öka innehållet av intressanta arbetsuppgifter med specialistkompetens. Formerna för hur framtida samarbeten mellan oss och våra grannkommuner ska se ut måste undersökas och utvecklas.

Ökad kostnadseffektivitet

Kommunallagens krav på *ekonomi i balans* innebär att kommunens resultat ska vara positivt men också tillräckligt för att ha en god beredskap för att klara oförutsedda händelser. Kommunen måste budgetera för resultat som långsiktigt bygger upp ekonomin och minskar sårbarheten för oförutsedda händelser som påverkar ekonomin negativt. För att kommunen ska klara de fastställda budgetarna är det viktigt att respektive nämnd klarar av sitt uppdrag inom tilldelad budgetram. Detta ställer ökade krav på att de uppföljningar och prognoser som lämnas är rättvisande. Kommunen måste jobba med att ständigt förbättra uppföljningsarbetet för att kunna få fram snabba och säkra rapporter.

Jämförelser med andra kommuner och verksamheter skall göras. Jämförelser måste leda till åtgärder och utvärdering av dessa bör nämnderna noga följa upp. SKL's kvalitetsmått "Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett exempel på ett arbete där Arjeplogs Kommun kan arbeta fram bra uppföljningsmått.

Sedan slutet på 50-talet har trenden för befolkningsutveckling varit vikande. Kommunen har under åren tvingats till rationaliseringar och hårda prioriteringar. Att öka invånarantalet är ett bättre sätt att komma tillrätta med kommunens ekonomi. Statsbidragssystemet genomgår en ständig revidering och omprövning och att vara så beroende som vi idag är av att få betalt för de ungdomar som vi exporterar och de äldre som vi tar omhand är inte bra

Kommunstyrelsen

Uppgift och roll

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. I sin ledningsfunktion är kommunstyrelsen ansvar för bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytande
- personalpolitiken, inklusive arbetsmiljöfrågor och företagshälsovård
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- informationsverksamheten
- kultur- och fritidspolitik (till den del den inte omfattas av skolbarnomsorg), samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet
- arbetet med att reformera regler/riktlinjer
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT-system och kommunikation
- lokaler för kommunal verksamhet
- försäljning, förvärv, byte och expropriation av mark och fastigheter
- kommunens gemensamma upphandlingsverksamhet
- förvaltning av kommunens fastigheter och tomtmark, grönområden, gator, vägar, parker och planteringar, allmänna platser, badanläggningar och kommunens skog
- handläggning av frågor om renhållning, kollektivtrafik,

- folkhälsoarbetet
- Konsumentvägledning
- kommunens uppgifter med avseende på den eftergymnasiala utbildningen inom ramen för Lärcentrum.

Kommunstyrelsen skall med uppmärksamhet följa övriga nämnders, bolags och stiftelsers verksamheter och ta de initiativ som kan vara påkallade.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- verka för en långsiktig social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling i kommunen
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i ärenden som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag/organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid års- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- Kommunen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Verksamhet

Kommunstyrelsen består av Kommunledningsförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen. Under kommunledningsförvaltningen sorterar enheten för nämndsservice, ekonomi- och lönekontor samt enheten för IT-stöd samt kultur, utveckling och Lärcentra. Under samhällsutvecklingsförvaltningen sorterar bland annat fastigheter, taxefinansierad verksamhet, gator och parker.

Näringslivsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott fungerar som näringslivsnämnd och har till uppgift att:

- Ansvara för näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- Följa utvecklingen i de frågor som rör kommunens näringslivsutveckling och kontinuerligt förbättra kommunens samverkan med näringslivet i kommunen
- Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer stimulera det arbete dessa bedriver

- Fördela resurser för utvecklingsprojekt finansierade av bygdemedel, offentliga medel eller EU medel
- Genomföra och följa upp kommunens tillväxtprogram
- I samarbete med kommunstyrelsen tillgodose att en god beredskap finns för lokaler och mark för näringslivets behov

Budget för år 2014-2016

Drift, tkr	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Politisk verksamhet	10 567	7 538	7 521	7 521	7 521
Kommunstyrelsen	33 739	31 688	34 148	34 574	35 169

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
Ökad livskvalitet	Livskvalitet, attraktiva boendemiljöer, jämställdhet, integration och mångfald, god folkhälsa, miljö, grundläggande samhällsservice.	Det ska finnas en kulturskola för grundskolan senast höstterminen 2014.
		Det ska finnas ny byggklar tomtmark i både strandnära lägen och höjdlägen, både i tätorten och i byarna, samt nya lägenheter för olika behov, senast 2016.
		Utemiljön ska gestaltas, användas och skötas på ett sätt som gör att boende och besökare nyttjar det mer 2016 än 2013. Besöksmål och anläggningar för möten, kultur, idrott och friluftsliv ska nyttjas mer 2016 än 2013.
		Arjeplogs kommuns invånare ska för varje år vara alltmer nöjda med kommunens verksamhet och service. Resultatet ska vara jämnt gällande kvinnor och män, flickor och pojkar, tätort och landsbygd, samt för nationella minoriteter.
		Minska kommunens klimatpåverkan enligt målsättningar i klimat- och energistrategin.
		Folkhälsan uttryckt i SCB:s årliga undersökningar ska förbättras från 2013-2016.

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
Ökat företagande	<p>Tillväxtområden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunskapsintensiva näringar • Upplevelsenärings • Test- och övningsverksamhet • Energi- och miljöteknik • Basindustri och förädling <p>Innovativa miljöer, starka forskningsområden, differentiering av näringslivet, besöksnäringen, miljödriven näringslivsutveckling, barns och ungas kreativitet och entreprenörskap, kulturella och kreativa näringar.</p>	<p>Minst 20 nya företag ska skapas i kommunen varje år. Av dessa ska minst 4 drivas i byarna och minst 10 drivas av unga, kvinnor, nationella minoriteter och utrikes födda entreprenörer.</p>
		<p>Arjeplogs kommun ska åren 2013-2016 uppvisa en positiv trend i både SKL:s och Svenskt Näringslivs mätningar av företagsklimatet.</p>
Ökad tillgänglighet	<p>Utökad kollektivtrafik, IT-samhälle för alla, regionförstoring, hållbart transportsystem, effektiva transportkedjor.</p>	<p>Varje år ska andelen i kommunen med tillgång till bredband med kapacitet mot 100 Mbit/s öka.</p>
		<p>Varje år ska näringsliv och kommuninnevånare i hela kommunen vara alltmer nöjda med kollektivtrafiken och systemen för transport av gods, varor och post.</p>
Ökad kompetens och arbete	<p>Samverkan med näringslivet, det livslånga lärandet, karriärbyten, integration-, mångfald och delaktighet, Luleå tekniska universitet (LTU), kvalificerade utbildningar, arbetsmarknad, jämställdhet, ungas inträde på arbetsmarknaden, folkhälsa.</p>	<p>Varje år ska antalet som deltar i marknadsförda utbildningar öka. Fördelningen mellan de deltagandes kön och ursprung ska minst motsvara fördelningen i kommunen i övrigt.</p>
		<p>Varje år ska antalet examensarbeten genomförda i samverkan med kommunen och/eller näringslivet öka.</p>

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
		<p>Varje år ska gruppen med en svagare förankring i studier eller på arbetsmarknaden bli mindre.</p> <p>Kommunen ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare som kan anställa och behålla medarbetare med rätt kompetens och erbjuda interna karriärvägar. (Detta ska mätas i antal ansökningar per utlyst plats, personalomsättning och med en medarbetarenkät. Resultatet ska vara bättre 2016 än 2013.)</p>
Ökad samverkan	Samverkan med offentliga aktörer och näringslivet, ökat internationellt samarbete, gränsregional samverkan, erfarenhets- och kompetensutbyte, internationella affärer, mångkulturellt samhälle.	Det formaliserade samarbetet med både svenska och norska kommuner, offentliga aktörer, företag och ideella organisationer ska öka till 2016.
Kostnads-effektivitet	Kostnadsmedvetenhet, budgetbalans, koncerntänk.	Minska och effektivisera energianvändningen i kommunkoncernens fastigheter enligt målen i klimat- och energistrategin.

Barn och utbildningsnämnden

Uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, vuxenstudier samt förskole- och fritidshemsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskolan, grundskolan, fritidshem, gymnasieskolan, komvux och svensk undervisning för invandrare (SFI).

Verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för Arjeplog kommuns skolväsende från förskola och grundskola till gymnasium utifrån de nationella och kommunala uppdragen. Förskolan skall lägga grunden för ett livslångt lärande i sin verksamhet som är rolig, trygg och lärorik. Det ska vara en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Förskoleklassen är en frivillig skolform, kommunen är skyldig att erbjuda plats i förskoleklass från och med höstterminen det år då barnet fyller sex år till dess barnet ska börja fullgöra sin skolplikt. Utbildningen ska stimulera varje barns utveckling och lärande samt ligga till grund för fortsatt skolgång.

I grundskolan går alla barn som är skolpliktiga och det är barnen när de fyller sju år. Om föräldrarna önskar det kan barnen få börja skolan redan när de är sex år. Fritidshemmet är pedagogisk gruppverksamhet under den skolfria delen av dagen för skolbarn till och med tolv års ålder. Fritidshemmets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet komplettera skolan, erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

Gymnasieskolan ska med den obligatoriska skolan som grund fördjupa och utveckla elevernas kunskaper som förberedelse för yrkesverksamhet och studier vid universitet och högskolor och som förberedelse för vuxenlivet som samhällsmedborgare och ansvariga för sina egna liv.

Arjeplog kommuns skolor är en lärmiljö där alla barn, studerande samt personal ges förutsättningar att lyckas. Nämnd och förvaltningsledning driver och stödjer utveckling av skolans lär- och arbetsmiljö.

Kommunen tillhandahåller ett elevboende för elever som läser vid gymnasieskolan. Det som skall känneteckna elevhemmen är ett tryggt och attraktivt boende.

Nämnden ska se till att uppföljning sker till kommunstyrelsen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året och årligen till fullmäktige lämna redogörelse över föregående års verksamhet.

Budget för år 2014-2016

Drift, tkr	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Driftsram	62 851	59 447	59 455	57 816	55 601

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
Ökad livskvalitet	Livskvalitet Attraktiva livs- och boendemiljöer Jämställdhet Integration och mångfald God folkhälsa Miljö Grundläggande samhällsservice	Marknadsföring av Arjeplogs kommun som bra skolkommun med goda studieresultat. Utveckla dialogen/inflytandet med föräldrarna. Anordna "Öppet hus" i förskolan och grundskolan. Delta i utvecklingsprojekt som utvecklar verksamheten och som ger medial uppmärksamhet. Arbeta så att personal och elever är "Stolta över sin skola". Höja meritvärdet i skolan. Barnkonventionen ska beaktas vid alla beslut. Resultaten skall ligga i topp i kommunen. Arbeta med ett hälsofrämjande perspektiv. Genomför friskvårdsprojekt. Arbeta för att skolmaten skall upplevas som god och näringsrik av alla elever.
Ökat företagande	Tillväxtområden : <ul style="list-style-type: none"> • Kunskapsintensiva näringar • Upplevelsenäringar • Test- och övnings verksamhet • Energi – och miljöteknik • Basindustri- förädling Innovativa miljöer Starka forskningsområden Differentiering av näringslivet Besöksnäringen Miljödriven näringslivsutveckling Barn och ungas kreativitet och entreprenörskap Kulturella och kreativa näringar	Delta i utvecklingsprojekt. Utveckla dialog och samverkan med näringslivet.
Ökad tillgänglighet	Utökad kollektivtrafik IT-samhälle för alla Regionsförstoring	

	Hållbart transportsystem Effektiva transportkedjor	
Ökad kompetens och arbete	<p>Samverkan med näringslivet</p> <p>Det livslånga lärandet Karriärbyten</p> <p>Integration-, mångfald och delaktighet</p> <p>Luleå tekniska universitet (LTU) – kvalificerade utbildningar</p> <p>Arbetsmarknad – jämställdhet</p> <p>Ungas inträde på arbetsmarknaden</p> <p>Folkhälsa – en framgångsfaktor</p>	<p>Skapa utbildningar som näringslivet efterfrågar.</p> <p>Erbjud kommunmedborgare vidareutbildningar.</p> <p>Förbättra samarbetet med praktikplatserna och utveckla mentorskapet.</p> <p>Kompetensförsörjningen.</p> <p>Alla tillsvidareanställda medarbetare ges möjlighet till fortbildning mot verksamhetens behov.</p> <p>Arbetsmiljön för rektorer som har mer än 30 medarbetare ska ses över.</p> <p>Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för alla medarbetare.</p>
Ökad samverkan	<p>Samverkan med offentliga aktörer och näringslivet</p> <p>Ökat internationellt samarbete</p> <p>Gränsregional samverkan</p> <p>Erfarenhets- och kompetensutbyte</p> <p>Internationella affärer Mångkulturellt samhälle</p>	<p>Arbeta aktivt med samverkan med andra kommuner och aktörer både inom grund- och gymnasieskolan.</p>
Ökad kostnadseffektivitet	<p>Kostnadsmedvetenhet</p> <p>Budgetbalans</p> <p>Koncerntänk</p>	<p>Verksamheten ska följa den tilldelade budgeten.</p> <p>Arbeta aktivt med samverkan inom gymnasieskolan.</p> <p>Öka kostnadsmedvetenheten.</p> <p>Förbättra uppföljningen av verksamheten.</p> <p>Ta fram nyckeltal och jämförelsematerial.</p> <p>Resultat lika med noll</p>

Socialnämnden

Socialnämnden

Uppdrag och mål

Rätten till bistånd regleras i Socialtjänstlagen. Socialtjänstens grundläggande värderingar beskrivs i den så kallade portalparagrafen.

”Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet.”

Vidare beskrivs i socialtjänstlagen och dess förarbeten ett antal grundläggande principer och värderingar för samhällets socialtjänst som Socialnämndens arbete i Arjeplog är präglat av

- Helhetssyn
- Frivillighet och självbestämmande
- Kontinuitet
- Normalisering
- Flexibilitet
- Närhet
- Valfrihet

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Socialnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Socialnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

Verksamhet och verksamhetside

Alla människor har ett eget ansvar och en egen vilja att själv hantera sin situation – att tillgodose sina egna och sina närståendes behov. Varje insats/bistånd ska ges i samband och samverkan med den enskilde. Insatsen ska ges med hänsyn till den enskildes självbestämmande och integritet. En övergripande målsättning för Socialnämnden är att insatserna ska anpassas efter var och ens behov och förutsättning och syfta till att den enskilde kan behålla sina fysiska och psykiska resurser så länge som möjligt. Alla beslut som fattas i ett ärende ska vara fokuserade på den enskildes behov och vara individuellt behovsprövade.

Socialnämndens grundsyn samt lagstiftning ligger till grund för nämndens verksamhetside;

- Att genom förebyggande arbete, i samverkan med andra, förhindra att behov av insatser uppkommer
- Att verka för att den enskilde genom sysselsättning och daglig verksamhet ska ges möjlighet till ett meningsfullt liv
- Att alla ska ges möjlighet till ett aktivt liv i samvaro med andra
- Att bistå med insatser när den enskilde inte har förmåga att tillgodose dessa behov genom egen försorg – ge rätt insats vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning

- Att insatserna alltid ska ges så att de stödjer och utvecklar den enskildes förmåga till ett självständigt liv
- Att insatserna ska vara av god kvalitet, både vad gäller utförande och bemötande
- Att insatserna är präglade av en värdegrund där äldre och funktionshindrade ska kunna fortsätta att leva utifrån sin identitet och sin personlighet – ett förhållningssätt där man tar hänsyn till individens behov av ett värdigt liv och till välbefinnande i tillvaron.

Som grund för hela verksamheten finns ett Ledningssystem som har till syfte att tillhandahålla de instrument som krävs för att kvalitetssäkra allt arbete inom Socialnämndens ansvarsområde.

Organisation

Socialnämnden är organiserad i Individ- och familjeomsorgen inkluderande kommunens Flyktingverksamhet samt Äldre- och handikappomsorgen. Nämnden ansvarar också för kommunens Kostservice.



Äldreomsorgen, ÄO

Äldreomsorgen består av två huvuddelar Hemtjänsten, kommunens särskilda boenden samt dagverksamheten.

Särskilda boenden:

Norrskanets Sjukhem är ett äldreboende med 14 platser för boende och korttid. Sjukhemmet ansvarar också för primärvårdens jour- och mottagningsverksamhet under kvällar, nätter och helger enligt avtal med Landstinget. I detta avtal ingår också driften av OBS-platser.

Facklans Gruppboende är ett demensboende med 13 boendepplatser. Verksamheten är särskilt inriktat på personer med olika former av demenssjukdomar.

Vaukagården/Tallbacken är ett äldreboende med 45 lägenheter. På Vaukagården är knappt hälften av lägenheterna små och med förhållandevis låg standard. På Tallbacken finns 25 lägenheter med god standard. På Vaukagården finns också den kommunala dagverksamheten som är öppen för samtliga pensionärer i Arjeplogs kommun.

Hemtjänsten svarar för omsorg och service till personer i Arjeplogs kommun som beviljats någon form av insatser i ordinärt boende dvs. i hemmet. Hemtjänsten utför också viss enklare sjukvård på

delegation från Landstinget/primärvården. Omkring hundra personer har för närvarande insatser via hemtjänsten.

Handikappomsorgen, HO

Handikappomsorgen avser i huvudsak Personlig assistans enligt LSS/LAS S och är ett personligt utformat stöd som ges till personer som har ett omfattande funktionshinder. Om man har behov av personlig assistans mer än 20 timmar per vecka har man rätt att få assistansersättning via Försäkringskassan (LASS).

Verksamheten på Gruppboendet på Blomstervägen har upphört.

Individ och familjeomsorgen, IFO

Individ- och Familjeomsorgen uppdelas i tre huvudområden – Barn och Ungdom, Försörjningsstöd och Familjerätt . Utöver dessa områden ansvarar IFO också för missbruksvård, den kommunala psykiatrin, tillstånds- och tillsynsfrågor avseende alkohollagen.

Flyktingverksamheten

Arjeplogs kommun har tecknat avtal om 20 boendeplatser på flyktingboendet Pangea. Boendet på Pangea är också det första steget inför ett dagligt liv i Arjeplog eller på annan ort i Sverige. Det andra steget är utslussning via individuella träningslägenheter till ett eget boende.

Kommunen har också ett avtal för mottagande av vuxna kvotflyktingar.

Kostservice

Ansaret för kommunens kostservice ligger sedan 2010 samlat hos socialnämnden. Kommunens kostservice ansvarar både för skolans och äldreomsorgens kök.

MAS

Den medicinskt ansvarige sköterskan (MAS) har ett övergripande kontrollansvar för hälso- och sjukvården upp till sjuksköterskenivå inom kommunens särskilda boenden och hemsjukvården och ska i och med det se till att en hög patientsäkerhet och god vårdkvalitet uppfylls.

Hälso- och sjukvårdsenheten

Hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå på kommunens särskilda boenden och inom hemsjukvården. Till hemsjukvård räknas patienter från 18 år som inte ka ta sig till hälsocentralen. Bedömning om hemsjukvård görs av legitimerad personal.

Rehabpersonalen (arbetsterapeut och sjukgymnast) bedömer behov av rehabilitering, träning, sjukgymnastbehandling och hjälpmedel för brukare på kommunens särskilda boenden och inom hemsjukvården.

De är även ett stöd för personalen vid bland annat förflyttningsproblematik och utför även vissa utbildningsinsatser såsom lyftteknik.

Budget för år 2014-2016

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
Drift och investeringar, tkr	2012	2013	2014	2015	2016
Driftsram	75 885	72 756	75 306	75 054	74 123

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
Ökad livskvalitet	Livskvalitet Attraktiva livs- och boendemiljöer Jämställdhet Integration och mångfald God folkhälsa Miljö Grundläggande samhällsservice	<p>Förebyggande arbete som stärker individen till självförsörjande.</p> <p>Utveckla framtidens boendeformer för att skapa fler tillgängliga bostäder.</p> <p>Socialnämnden ska verka för en attraktiv och trygg boendemiljö som gör att fler väljer att bo i Arjeplog.</p> <p>Mottagande av nya medborgare utvecklas så att tiden för integration förkortas.</p> <p>Varje individ, både unga och gamla ska ses som en tillgång i kommunen.</p> <p>Socialnämnden ska minimera negativa tillväxtfaktorer med i första hand missbruk som fokus.</p> <p>Socialnämnden ska verka för att alla i kommunen ska kunna leva ett tryggt liv som är anpassat till individens behov.</p> <p>Socialnämndens verksamhet ska genomsyras av respektfullt bemötande där brukarens delaktighet och integritet ska vara i fokus i varje möte. Barnets behov ska dock alltid stå i centrum.</p> <p>Alla som får mat genom kommunens kostservice skall serveras god, vällagad och näringsriktig mat anpassad efter deras behov. Måltiden skall stimulera, så att felnäring undviks.</p> <p>Förebyggande och uppsökande arbete ska prioriteras i all verksamhet inom socialtjänsten.</p> <p>Vid tilldelning och tillsättning av resurser ska brukarens behov komma i första hand.</p>
Ökat företagande	Tillväxtområden :	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kunskapsintensiva näringar • Upplevelsenäringsar • Test- och övnings verksamhet • Energi – och miljöteknik • Basindustri- förädling <p>Innovativa miljöer Starka forskningsområden Differentiering av näringslivet Besöksnäringen Miljödriven näringslivsutveckling Barn och ungas kreativitet och entreprenörskap Kulturella och kreativa näringar</p>	
Ökad tillgänglighet	<p>Utökad kollektivtrafik IT-samhälle för alla Regionsförstoring Hållbart transportsystem Effektiva transportkedjor</p>	
Ökad kompetens och arbete	<p>Samverkan med näringslivet Det livslånga lärandet Karriärbyten Integration-, mångfald och delaktighet Luleå tekniska universitet (LTU) – kvalificerade utbildningar Arbetsmarknad – jämställdhet Ungas inträde på arbetsmarknaden Folkhälsa – en framgångsfaktor</p>	<p>Fler brukare ska erbjudas möjlighet till sysselsättning och stöd för att klara egen försörjning</p> <p>Socialnämnden ska kännetecknas som en god arbetsgivare som erbjuder anställningstrygghet, bra arbetsmiljö och goda möjligheter till kompetensutveckling.</p> <p>Socialnämnden ska verka för att medarbetarna ska känna trygghet, delaktighet och ha möjligheter påverka sitt arbete och arbetsmiljön men även sin egen utveckling inom organisationen.</p>
Ökad samverkan	<p>Samverkan med offentliga aktörer och näringslivet Ökat internationellt samarbete Gränsregional samverkan Erfarenhets- och kompetensutbyte Internationella affärer Mångkulturellt samhälle</p>	<p>Utveckla former för strukturerat samarbete med närliggande kommuner på verksamhetsnivå, samt delta aktivt i regionala utvecklingsprojekt.</p>
Ökad kostnadseffektivitet	<p>Kostnadsmedvetenhet Budgetbalans Koncerntänk</p>	<p>Socialnämnden utvecklar intern kostnadskontroll och effektivisering av administrativa arbetsuppgifter.</p> <p>Samordning av personal ska ske i så stor utsträckning som möjligt.</p> <p>Ekonomisk medvetenhet ska implementeras på alla nivåer i organisationen.</p>

		<p>Budget ska vara i balans.</p> <p>Socialnämnden ska verka för att i samarbete med andra kommuner hitta alternativa och mer kostnadseffektiva behandlings- och placeringsformer.</p>
--	--	---

Miljö-, bygg- och räddningsnämnd

Uppdrag

Miljö-, bygg och räddningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet.

Miljö-, bygg och räddningsnämnden utöver tillsynen i Arjeplogs kommun enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, *tobakslagen*, *lagen om handel med vissa receptfria läkemedel* samt fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö-, bygg och räddningsnämnden svarar också för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden svarar för att pröva frågor och dispenser enligt renhållningsförordningen samt hos kommunstyrelsen eller annan nämnd anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet.

Nämnden svarar för att pröva dispenser enligt kommunens vattenskydds föreskrifter.

Nämnden ansvarar även för tillsyn av brandfarliga varor, besiktning och tillsyn.

Nämnden beslutar om bidrag till bostadsanpassning till enskilda personer enligt lagen om bostadsanpassning.

Nämnden beslutar om parkeringstillstånd för handikappade.

Nämnden ska leda och utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten.

Nämnden ska övervaka de av fullmäktige fastställda målen och planera för verksamheten och att ekonomin efterlevs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomisk samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska se till att uppföljning sker till kommunstyrelsen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året och årligen till fullmäktige lämna redogörelse över föregående års verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt Personuppgiftslagen (PUL) som nämnden in om sin verksamhet förfogar över

Nämnden ansvarar för information till allmänheten

Nämnden svarar för energi och *klimatrådgivningen* i kommunen

Nämnden har hand om reformeringen av nämndens regelbestånd.

Nämnden ansvarar för:

- Att utfärda lokala föreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning
- Att med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet

- Att hos kommunstyrelsen eller annan nämnd anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet
- Att inom ramen för anvisade anslag svar för information i trafiksäkerhetsfrågor, anordna kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet
- Att vara kommunens remissorgan i ärenden som rör trafiksäkerhetsförhållanden i kommunen och där så påkallas ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala planeringen.

Verksamhet

Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatser kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Arbetet ska leda till ett bättre skydd och höjd säkerhet för människor, egendom och miljö. Grundsynen ska vara att riskkällor i första hand elimineras och i andra hand reduceras och som sista åtgärd får den skadeavhjälpande verksamheten rycka ut.

Den skadeförebyggande verksamheten ska i takt med samhällets utveckling förebygga nya och förändrade risker. Detta ska ske genom lagstadgad tillsyn samt genom brandteknisk information, rådgivning och utbildning riktad till företag, förvaltningar, organisationer och kommuninvånare. För att långsiktigt utveckla den skadeförebyggande kunskapsnivån inom olika samhällssektorer ska information och utbildning riktad till barn och ungdomar särskilt beaktas. Att informera om vikten av att alla bostäder ska ha en brandvarnare är en uppgift som kommer att vara prioriterad de närmaste åren för att på så sätt minska antalet döda och skadade i bostadsbränder.

Den skadeavhjälpande verksamheten ska följa samhällets utveckling och inventera gamla, nya eller förändrade risker. När riskerna är kända ska resurser tillskapas, samt tekniskt, taktiskt och arbetarskyddsmässigt kunnande tillföras verksamheten för att avvärja eller begränsa skador på liv, egendom och miljö. (*Se även Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot olyckor*)

Förvaltningen bereder Miljö-, bygg- och räddningsnämndens ärenden såsom förhandsbesked, bygglov, strandskyddsdispenser och planer utförda genom enkelt planförfarande. Förvaltningen beslutar om mindre bygglov, bygganmälan och fastighetsbildningsfrågor i enlighet med givna delegationer. Vidare bereder förvaltningen nämnden yttrande avseende täkter.

Förvaltningen arbetar inom nämndens ansvarsområden även med myndighetsutövning, tillsyn/inspektioner, information och rådgivning, provtagningar, deltagande i läns- och landsomfattande projekt inom miljö- och livsmedelsområdet, hälsoskyddsområdet samt med förebyggande arbete.

Inom ramen för myndighetsarbetet ska förvaltningen arbeta med att förebygga ohälsa och störningar i miljön. Det ställs krav vid tillstånd/anmälan och i samband med tillsyn av miljöfarlig verksamhet, lokaler, hantering samt vid kontroll av livsmedelsverksamheter, mm.

Budget för år 2014-2016

Drift, tkr	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Driftsram	6 371	5 513	5 495	5 648	5 839

Kommunmål	Målet handlar om	Nämndmål
Ökad livskvalitet	Livskvalitet Attraktiva livs- och boendemiljöer Jämställdhet Integration och mångfald God folkhälsa Miljö Grundläggande samhällsservice	<p>Tillvarata möjligheter att marknadsföra en naturskön kommun i den fysiska planeringen.</p> <p>Nationella och regionala miljömål används som grund i allt planeringsarbete.</p> <p>Miljöfrågor beaktas i alla led i lokal planering och utveckling.</p> <p>Översiktsplanen används som ett redskap för att uppnå en god bebyggd miljö.</p> <p>Innevånarna känner delaktighet i samhällsutvecklingen och har förtroende för demokratin.</p> <p>Livskvalitet i toppklass är självklar i alla processer och myndighetsutövning.</p> <p>Ökad hänsyn ska ägnas till biologisk mångfald.</p> <p>Kontrollen av livsmedel och dricksvatten ska öka.</p> <p>Innevånarna bereds trygghet och säkerhet.</p> <p>Inga dödade och färre skadade vid bränder i bostäder.</p> <p>Förbättrad brandsäkerhet i skolor och samlingslokaler.</p> <p>Arjeplog vidmakthåller förmåga att leda och bedriva verksamhet under störda förhållanden och under en extraordinär händelse.</p> <p>Aktiv energirådgivning ska erbjudas till både kommunala förvaltningar och medborgare.</p>
Ökat företagande	Tillväxtområden : <ul style="list-style-type: none"> • Kunskapsintensiva näringar • Upplevelsenäringar • Test- och övnings verksamhet 	Arjeplog förstärker sin ställning som landets mest attraktiva kommun för biltestverksamhet genom framsynt planering samt hållbar och offensiv tillsyn.

	<ul style="list-style-type: none"> • Energi – och miljöteknik • Basindustri- förädling <p>Innovativa miljöer Starka forskningsområden Differentiering av näringslivet Besöksnäringen Miljödriven näringslivsutveckling Barn och ungas kreativitet och entreprenörskap Kulturella och kreativa näringar</p>	
Ökad tillgänglighet	<p>Utökad kollektivtrafik IT-samhälle för alla Regionsförstoring Hållbart transportsystem Effektiva transportkedjor</p>	
Ökad kompetens och arbete	<p>Samverkan med näringslivet Det livslånga lärandet Karriärbyten Integration-, mångfald och delaktighet Luleå tekniska universitet (LTU) – kvalificerade utbildningar Arbetsmarknad – jämställdhet Ungas inträde på arbetsmarknaden Folkhälsa – en framgångsfaktor</p>	
Ökad samverkan	<p>Samverkan med offentliga aktörer och näringslivet Ökat internationellt samarbete Gränsregional samverkan Erfarenhets- och kompetensutbyte Internationella affärer Mångkulturellt samhälle</p>	<p>Samverkan inom jour- och beredskap ska ske inom alla tänkbara områden. Ny teknik ska användas fullt ut mellan våra kommuner. Personalsamverkan ska ske</p>
Ökad kostnadseffektivitet	<p>Kostnadsmedvetenhet Budgetbalans Koncerttänk</p>	

Redovisningar av kvalitetsnyckeltal

Nyckeltal som skall redovisas för åren 2013(utfall) samt budgeterade nyckeltal och volymer för perioden 2014 – 2016

Kommunstyrelsen

- Nöjd kundindex avseende företagens syn på kommunens service
- Den totala sjukfrånvaron för all personal
- Antalet anställda den 31/12 fördelat på ålder o kön
- Övertidsmättet
- Resultaten av de jämförelser som kommer fram i projektet "Kommunens kvalitet i korthet"
- Gatuskötsel kr per km
- Förändring i energiförbrukningen i kommunens fastigheter med år 2011 som basår
- Underhållskostnadens storlek på kommunens fastigheter kr per m²
- Antal läckor på vattenledningarna
- Antal sophämningsabonnemang
- Mängden hushållsavfall per invånare
- Andel barn och ungdomar som erbjuds fritidsaktiviteter genom föreningslivet
- Antal bokutlån per invånare
- Kostnaden per biblioteksbesök

Barn- och utbildningsnämnden

- Redovisa sjukfrånvaron för nämndens personal

Förskola

- Andelen barn som erbjuds plats på förskolan på önskat placeringsdatum
- Andelen förskoleplatser där barnens utveckling och lärande dokumenteras
- Andelen förskoleplatser som upprättar individuella handlingsplaner för varje barn
- Antal barn i förskolan per årsarbetare(faktisk resurs)
- Kostnad per barn i förskolan

Grundskola

Antal elever som uppnått målen i de nationella proven i åk 3, åk 5 och åk 9

- Betygspoäng (meritvärde) åk 9 samt placering i landet
- Antalet elever som uppnått målen i alla ämnen år 9 samt placering i landet
- Kostnad per elev samt placering i landet
- Antal behöriga till gymnasium samt placering i landet

Gymnasieskola

- Andel elever som fullföljer gymnasiet inom 4 år
- Andelen elever med minst betyget E/godkänt i nationella kursprov
- Betygspoäng samt placering i landet
- Andelen invånare som gått till högskola inom 3 år
- Kostnad per elev samt placering i landet

Miljö-bygg och räddningsnämnd

- Sjukfrånvaro för nämndens personal
- Antal bygglov per år
- Antal antagna detaljplaner
- Antal överklagade beslut som ändrat i högre instans
- Antal livsmedelskontroller som genomförs per år
- Antal hälsoskyddstillsyner som gör per år
- Antal bränder som föranleder insats per år
- Antal räddningsinsatser per år

Socialnämnden

- Nöjdhetsindex avseende socialnämndens verksamhetsområden
- Redovisning av sjukfrånvaro för nämndens personal
- Redovisning av antalet årsarbetskrafter inom socialnämndens verksamheter
- Försörjningsstöd i tkr, per hushåll och per innevånare
- Antalet placeringar barn och unga samt vuxna
- Antalet barnutredningar
- Antalet LSS och LASS med kommunen som genomförare
- Antalet LSS och LASS med annan utförare
- Antalet särskilda boende bostäder/100 invånare över 80 år
- Antalet ansökningar om särskilt boende
- Antalet beviljade ansökningar om särskilt boende
- Antalet ej verkställda biståndsbeslut i särskilt boende
- Kostnad per boende och år på respektive särskilt boende
- Beläggning OBS-platser i %
- Antalet brukare i hemtjänst
- Antalet utförda timmar i hemtjänst
- Kostnad per timme och brukare i hemtjänst
- Antalet avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård
- Antalet portioner och kostnad per portion tillagad mat

KS	2011	2012	2013	2014
Nöjd kundindex				
Total sjukfrånvaro	6,1%	6,2%		
Antal anställda, ålder och kön				
kvinnor	47,7	47,2		
män	47,9	47,4		
Övertidsmättet				
Kommunens kvaliteter i korthet				
Gatuskötsel kr/km				
Förändring energiförbrukning (basår 2011)		+3,3 %		
Underhållskostnad fastigheter kr/m ²				
Antal läckor på vattenledningar				
Antal sophämningsabonnemang				
Mängd hushållsavfall/inv				
Andel barn som erbjuds fritidsaktiviteter genom fören livet	100%	100%		
Antal bokutlån/inv		15,1		
Kostn/biblioteksbesök		128		

BUN	2011	2012	2013	2014
Sjukfrånvaro	7,8%	7,4%		
Förskola				
Andel barn som erbjuds plats på önskat datum				80,0%
Andel platser där utv dokumenteras				100,0%
Andel platser med individuella handlingsplaner				100,0%
Antal barn/årsarbetare				6
Kostnad/barn		137 900		125 000
Grundskola				
Antal elever som nått mål i nationella prov 3,5,9				
ÅK 3		80,5%		85,0%
ÅK 6		97,7%		85,0%
ÅK 9		96,8%		85,0%
Betygspoäng (meritvärde) åk 9 samt placering i landet		217		215
Andel elever som nått målen i alla ämnen i åk 9		87,5%		85,0%
Kostnad/elev samt placering i landet		121 700		90 000
Antal behöriga till gymnasium samt placering i landet		100,0%		90,0%
Gymnasieskola				
Andel elever som fullföljer gymnasiet inom 4 år		83,0%		85,0%
Andel elever med minst E/godkänt i nationella kursprov		100,0%		97,0%
Betygspoäng samt placering i landet		13,6		15
Andelen invånare som gått till högskola inom 3 år		59,1%		60,0%
Andel elever med högksölebehörighet		91,0%		93,0%
Kostnad/elev samt placering i landet		163 000		120 000

Budgeterade nyckeltal Socialnämnden	Utfall	Budgetera d	Utfall	Budgetera d
	2012	2013	jun-13	2014
Nöjdhetsindex avseende socialnämndens verksamhetsområden		?	ej utretts 2013	?
Redovisning av sjukfrånvaro för nämndens personal	6,10%	5,50%	t.o.m. 31 aug	5,5%
Redovisning av antalet årsarbetskrafter inom socialnämndens verksamheter	157,3	140,72	140,72	133,5
Försörjningsstöd i tkr, per hushåll (1575)	1,35	1 388 kr	1300	1 206 kr
Försörjningsstöd i tkr, per invånare (3024)	0,7	720 kr	677	628 kr
Antalet placeringar barn och unga 0-20 (personer, aktiva under perioden)	93 (59 pers)	50	50	45
Antal placeringar vuxna 21+ (personer, aktiva under perioden)	4	För litet underlag sekr*		För litet underlag sekr *
Antalet barnutredningar (inledda utredningar)	52	46	46	40
Antalet LSS med kommunen som utförare	0	?	1	1
Antalet LASS med kommunen som utförare	6	?	6	6
Antalet LSS med annan utförare	1	?	1	1
Antalet LASS med annan utförare	3	?	3	3
		?		
Antal särskilda boenden (ÄO+IFO)	86	86	86	86
<i>Facklan</i>	13	?	13	13
<i>Norrskens sjukhem</i>	15	?	15	15
<i>Norrskens sjukhem OBS-platser</i>	3	?	3	3
<i>Vaukagården/Tallbacken</i>	47	?	47	47
<i>Pangea</i>	20	?	20	20
Antalet ansökningar om särskilt boende	15	?	13	25
Antal ej verkställda biståndsbeslut i särskilt boende (under året över 3 mån.)	0	?	0	
		?		
Kostnad/boende och år på respektive särskilt boende (Exkl. lokaler)		?		
Facklan	467 804	?	453 417	451 667
Norrskenet	540 157	?	524 542	486 894
Vaukagården/Tallbacken	393 194	?	351 264	362 377
Pangea	431 284	?	447 365	420 806
		?		
Beläggning OBS-platser i %	78,00 %	?	80,9	100
Antalet brukare i hemtjänst	66	?	93	90
Antalet utförda timmar i hemtjänst per månad	15	?	1705	1800

Kostnad per timme och brukare i hemtjänst		?	427,93	
Kostnad per brukare hemtjänst (hel år)		?	94146	
Antal avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård	310	?	154	250
		?		
Antal portioner lagad mat (ej pålitlig statistik 2013)	163 053	?	164 800	
Elevresturangen	72 515	?	74 000	
Vaukagårdens kök	83 780	?	84 000	
Slagnäs	6 758	?	6800	
		?		
Kostnad/portion lagad mat (ej medräknad transport,lokalkostn)	50,3	?	52,3	
<i>Elevresturangen</i>	58	?	61	
<i>Vaukagården</i>	43	?	49	
<i>Slagnäs</i>	57	?	47	

BUDGET 2014-2016

Sammanfattning

Under normala förhållanden ska alla kommunens verksamheter alltjämt sträva efter effektiviseringar och samverkanslösningar som ett led i den löpande verksamheten. Arjeplogs kommun står emellertid nu inför en genomgripande omstrukturering för att på längre sikt kunna nå en verksamhet och budget i balans. För att nå dit behövs möjlighet för verksamheterna att arbeta med omstruktureringen för att kunna göra dessa genomgripande förändringar på ett kontrollerat sätt. Under planeringsförutsättningarna inför 2014 års budgetprocess gavs verksamheterna i uppgift att utreda konsekvenserna av ett flertal olika scenarion under rubriken särskilda uppdrag. Enligt dessa underlag är en rimlig tidsåtgång för ett sådant projekt fem år för full utväxling, men första besparingarna bör komma redan under 2014, vilket också finns med i förevarande budget.

Budgeten för 2014 visar att kostnaderna överstiger intäkterna med 5,9 Mkr. Dessutom ska underskott från tidigare år återställas. I budget 2014 finns kostnader på 7,2 Mkr som härrör direkt till de omstruktureringsåtgärder enligt separat skrivelse som kommunfullmäktige beslutar att undanta från balanskravet.

Eftersom ökningen av kommunens tillgångar till stor del sker genom upplåning påverkas soliditeten negativt. För att nå det långsiktiga målet om att återställa likviditeten måste den framtida planeringen inriktas mot att i högre grad finansiera investeringsverksamheten med egna medel.

Långsiktiga ekonomiska mål

För att leva upp till kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning har kommunen följande långsiktiga ekonomiska mål:

- En balanserad budget och flerårsplan
- Årsresultatet andel av finansförvaltningen ska uppgå till minst 2 %
- Nettoinvesteringarnas (kopplade till skattefinansierad verksamhet) skall långsiktigt ligga på en nivå som understiger de planenliga avskrivningarna. På ändå längre sikt bör dessa ligga på en nivå som motsvarar 1 000 kr per invånare, dvs 3 100 tkr.
- Soliditeten (exkl ansvarsförbindelser) skall upp till minst 60 %

Ramar

	2014	2015	2016
Politisk verksamhet	7 521	7 521	7 521
Kommunstyrelsen	34 148	34 574	35 169
Barn och Utbildningsnämnden	59 455	57 816	55 601
Socialnämnden	75 306	75 054	74 123
Miljö-, Bygg- och Räddningsnämnden	5 495	5 648	5 839
TOTALT	181 925	180 613	178 253
Finansförvaltningen	-176 031	-177 234	-180 425
RESULTAT	5 894	3 379	-2 172

Resultatbudget

RESULTATRÄKNING (mkr)			
	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016
Nettokostnader	-167,7	-167,0	-164,6
Avskrivningar	-15,0	-15,0	-15,0
NETTOKOSTNADER	-182,7	-182,0	-179,6
Skatteintäkter	133,6	139,7	147,1
Generella stbd och utjämning	46,7	42,5	38,4
Finansiella intäkter	0,4	0,4	0,4
Finansiella kostnader	-3,9	-4,0	-4,1
RESULTAT EFTER SKATT O FINANSNETTO	-5,9	-3,4	2,2
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	-5,9	-3,4	2,2

Budgeten för 2014 visar att kostnaderna överstiger intäkterna med 5,9 Mkr. I budget 2014 finns kostnader på 7,2 Mkr som härrör direkt till omstruktureringsåtgärder enligt bilaga som kommunfullmäktige beslutar att undanta från balanskravet. Det innebär att 1,3 Mkr beräknas återställas från tidigare års underskott. Flerårsplanen är beräknad med löneökningar och kända effekter av de omstruktureringar som kommer att genomföras som innebär att från och med 2016 är ekonomin i balans.

Verksamhetens nettokostnad

Nämndernas ramar för år 2014 baseras på förvaltningarnas förslag med matematiska justeringar av tidigare beslutade åtgärder. Därtill har tillförts ersättning för såväl intäkts- som kostnads- och löneökningar i enlighet med SKL:s rekommendationer. Betydande besparingar inom verksamheterna krävs dock för att uppnå en budget i balans.

Årets resultat i % av skatter och statsbidrag

Den långsiktiga målsättningen är att årets resultat i % av finansförvaltningen skall uppgå till minst 2 %. För år 2014 har resultatmålet satts till att återställa resterande underskott från 2008-2010 (1,3 Mkr).

Skatteintäkter

Utdebiteringen för år 2014 uppgår till 23,50 kronor per skattekrona. Som underlag för skatteintäktsberäkningen ligger Sveriges kommuners och landstings (SKL) prognos, juni 2013, över skatteunderlagets utveckling för åren 2014-2016.

Arjeplogs kommuns folkmängd bedöms 2013-11-01 till 3 006 vilket är 50 invånare färre än föregående år.

Utdebitering/kommunalskatt 2014

Utdebiteringen/kommunalskatten i Arjeplogs kommun år 2014 uppgår till 23 kronor och 28 öre per skattekrona före skatteväxling. För varje 100 kronor beskattningsbar inkomst (= 1 skattekrona) går således 23,28 kronor till kommunen.

I begreppet kommunalskatt inkluderas ofta även sen skatt/utdebitering som landstinget gör samt avgiften till Svenska kyrkan. Av sammanställningen nedan framgår den sammanlagda skattesatsen/utdebiteringen för kommunmedborgarna:

	2014	2013
Arjeplogs kommun	23,50	23,50
Norrbottens läns landsting		10,18
Begravningsavgift		0,32
Kyrkoavgift		1,15
TOTALT		35,15

Balansbudget

BALANSRÄKNING (mkr)			
	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Värdepapper, andelar			
Långa fordringar			
Inventarier			
Fastighet, anläggningar			
Summa anläggningstillgångar	237,4	226,1	214,8
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Likvida medel			
Kortfristiga fordringar			
Förråd			
Summa omsättningstillgångar	68,3	76,7	90,7
SUMMA TILLGÅNGAR	305,7	302,8	305,5
EGET KAPITAL	123,6	120,2	122,4
Ingående eget kapital	129,5	123,6	120,2
Årets förändring	-5,9	-3,4	2,2
Förändring över BR			
Återföring av tidigare års underskott			
AVSÄTTNING pensionsskuld	14,5	15,7	16,9
Långfristiga skulder	64,2	63,5	62,8
Kortfristiga skulder	103,4	103,4	103,4
S:A SKULDER O EGET KAP	305,7	302,8	305,5
Ställda panter och ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser	69,3	69,5	69,7
Löneskatt pensionsförpliktelser	16,8	16,9	16,9

Soliditeten

För att på lång sikt kunna upprätthålla en stabil soliditet krävs balans mellan investerings- och resultatnivåerna. Den i budgeten beräknade resultatnivån innebär att soliditeten uppgår till 40 %, vilket ej är i paritet med målsättningen om en soliditet om minst 60 %.

Finansieringsbudget

Kassaflödesanalys /plan	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster	-2,4	0,2	5,9
Justering för poster som inte ingår i			
- Av- och nedskrivningar	15,0	15,0	15,0
- Gjorda avsättningar	0,8	0,8	0,8
- Erhållen ränta	0,4	0,4	0,4
- Erlagd ränta	-3,9	-4,0	-4,1
	9,9	12,4	18,0
Ökning/minskning varulager			
Ökning/minskning kortfristiga fordringar			
Ökning/minskning kortfristiga skulder	0		
Kassaflöde från den löpande verksamheten	9,9	12,4	18,0
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella	-14,4	-10,0	-10,0
Sålda materiella anläggningstillgångar			
Placeringar i övr finan. anläggningstillgångar			
Avyt/amort av övr finan.			
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-14,4	-10,0	-10,0
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån	5,2	0	0
Amortering av skuld	0,0	0,0	0,0
Återbetalning skuld till koncernbolag			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	5,2	0,0	0,0
Årets kassaflöde	0,7	2,4	8,0
Likvida medel vid periodens början	0,0	0,7	3,1
Likvida medel vid periodens slut	0,7	3,1	11,1

Investeringsbudget

SAMMANDRAG INVESTERINGSPLAN 2014-2016

Tkr, netto resp års prisnivå

Nämnd	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Kommunstyrelsen/kommunledningsförv.	58		
Kommunstyrelsen/samhällsutv.förv	2 595	0	0
Barn och utbildningsnämnden	907	0	0
Socialnämnd	95	0	0
Miljö- Bygg och Räddningsnämnd		0	0
Summa nettoinvesteringar	3 655	0	0

Målet är att nettoinvesteringarna (kopplade till skattefinansierad verksamhet) skall ligga på en nivå som understiger de planerliga avskrivningarna. Av beviljade investeringar för 2013 beräknas 10,7 Mkr investeras 2014. De planerliga avskrivningarna uppgår till 15 Mkr. Kommunen bör jobba aktivt för att på ändå längre sikt få ned dessa på en nivå som motsvarar 1 000 kr per invånare, dvs 3 100 tkr.

INVESTERINGSPLAN 2014-2016 (fördelning på projekt, tkr)

Presenterat per nämnd

Verksamhet/Investeringsprojekt	Totalt	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNLEDNINGSKONTORET				
Biblioteket nya bokhyllor	58	58		
Totalt	58	58		
Resultatpåverkande avskrivning			6	
KOMMUNSTYRELSEN/SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN				
Skattefinansierad verksamhet				
Ombyggnation socialkontoret	110	110		
Åtgärd läckage vatten i Silvermuseet	0	0		
Medborgarhuset, högtalare PA + arbetskostnad	65	65		
Carport, Tingsbacka	0	0		
Åtgärd fuktskador stallet	120	120		
Totalt	295	295		
Resultatpåverkande avskrivning			31	
Taxefinansierad verksamhet				
Åtgärder markbädd Adolfström	100	100		
Reinvesteringar VA-nät	1 500	1 500		
Åtgärd läckage grund- och spillvatten	250	250		
Larm VA Del 1	100	100		
Ombyggnation ÅVC	350	350		
Totalt	2 300	2 300		
Resultatpåverkande avskrivning			96	
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN				
Förskolan Arjeplog, skötbord	60	60		
Kyrholmsskolan, elevskåp				
Kyrholmsskolan, internetuppkoppling	40	40		
Kyrholmsskolan, utrustning slöjdsal	25	25		
Öbergaskolan, anpassningar funktionsnedsättningar	50	50		
Öbergaskolan, projektorer och fästen	30	30		
Skolbarnomsorg Arjeplog, utemiljö	174	174		
Förskolan Slagnäs, ljudabsorbenter mm				
Förskolan Slagnäs, utemiljö				
Elevhemmet Stugan, utegrillplats	28	28		
Hornavanskolan, investeringar Fordonsprogrammet	500	500		
Totalt	907	907		
Resultatpåverkande avskrivning			98	
SOCIALNÄMNDEN				

Facklan, tvättmaskiner	95	95
Totalt	95	95
Resultatpåverkande avskrivning		19
MILJÖ-, BYGG- & RÄDDNINGSNÄMND		
Tankbil		
Totalt		
Resultatpåverkande avskrivning		150
TOTALT INVESTERINGSBEHOV	3 655	3 655
TOTALT RESULTATPÅVERKANDE		400

Bilaga A: Mål för EU, Sverige, Norrbotten och Arjeplog

De övergripande mätbara lokala mål som har en direkt motsvarighet i mål för regionens, nationens och den europeiska unionens utvecklingsstrategier, kommer att fastläggas i den lokala utvecklingsstrategi som tas fram under 2013- 2014. Här redovisas hur de förslag till lokala mål som finns framtagna i dagsläget förhåller sig till de regionala målen.

Mål	Mål för EU	Mål för Sverige	Mål för Norrbotten	Föreslagna mål för Arjeplog
	75 % av 20-64-åringarna ska ha ett arbete. Det ska ske genom större deltagande av kvinnor och äldre och genom bättre integration av invandrare i arbetskraften i Europa.	Eftersträva en höjning av sysselsättningsgraden till väl över 80 % i åldrarna 20-64 år. Höjningen ska främst ske i sysselsättningsgrad.	Eftersträva en höjning av sysselsättningsgraden till väl över 80 % i åldrarna 20-64 år. Höjningen ska främst ske i sysselsättningsgrad.	
	3 % av EU:s BNP ska investeras i FoU.	Investeringar i forskning och utveckling ska uppgå till ungefär 4 % av BNP.	a) Intäkter för forskning vid lärosäten som andel av brutto-regionprodukten (BRP) i nivå med riksgenomsnittet. b) FoU-investeringar i näringslivet som andel av BRP i nivå med riksgenomsnittet.	

Mål	Mål för EU	Mål för Sverige	Mål för Norrbotten	Föreslagna mål för Arjeplog
	<p>a) Utsläppen av växthusgaser ska vara 20 % lägre än 1990.</p> <p>b) 20 % av energin ska komma från förnybara energikällor.</p> <p>c) Energieffektiviteten ska ha ökat med 20 %.</p>	<p>a) Minska utsläppen av växthusgaser med 17 % jämfört med 2005.</p> <p>b) Sverige har också åtagit sig att andelen förnybar energi ska öka till 49 %.</p> <p>c) Minskad energintensitet med 20 % jämfört med 2008.</p>	<p>a) Energianvändningen per ytenhet ska minska med 25 %.</p> <p>b) Industrisektorn ska energieffektivera 20 % per BRP-krona.</p> <p>c) Uppvärmning med direktverkande el ska upphöra.</p> <p>d) Energianvändningen i transportsektorn ska effektiviseras med 20 %.</p> <p>e) Andelen förnybar energi ska öka med 20 %.</p>	<p>a) Energianvändningen per ytenhet ska minska med 25 %.</p> <p>b) Industrisektorn ska energieffektivera 20 % per BRP-krona.</p> <p>c) Uppvärmning med direktverkande el ska upphöra.</p> <p>d) Energianvändningen i transportsektorn ska effektiviseras med 20 %.</p> <p>e) Andelen förnybar energi ska öka med 20 %.</p>
	<p>a) Andelen elever som avslutar skolan i förtid ska vara lägre än 10 %.</p> <p>b) Minst 40 % av 30-34-åringarna ska ha högre utbildning.</p>	<p>a) Att andelen 18-24-åringar som inte avslutat gymnasiestudierna och som inte studerar ska vara mindre än 10 %.</p> <p>b) Att andelen 30-34-åringar som har minst en tvåårig eftergymnasial utbildning ska uppgå till 40-45 %.</p>	<p>a) Att andelen 18-24-åringar som inte avslutat gymnasiestudierna och som inte studerar ska vara mindre än 10 %.</p> <p>b) Andelen 30-34-åringar som har minst en tvåårig eftergymnasial utbildning ska uppgå till 45 %.</p>	
	<p>Antalet människor som lever eller riskerar att leva i fattigdom och social utestängning ska minska med minst 20 miljoner.</p>	<p>Att öka den sociala delaktigheten genom att minska andelen utanför arbetskraften till väl under 14 %.</p>	<p>Att öka den sociala delaktigheten genom att minska andelen utanför arbetskraften till väl under 14 %.</p>	

Mål	Mål för EU	Mål för Sverige	Mål för Norrbotten	Föreslagna mål för Arjeplog
			Minst 8 000 personer ska flytta till Norrbotten varje år.	Minst 15 personer ska flytta till kommunen varje år, varav minst 7 ska bosätta sig utanför tätorten.
			Flyttningsöverskottet ska uppgå till minst 500 personer per år, med jämn könsfördelning.	Flyttningsöverskottet ska uppgå till minst 6 personer per år, med jämn könsfördelning.
			Andel unga kvinnor och män 20-34 år i nivå med riksgenomsnittet	Andel unga kvinnor och män 20-34 år i nivå med riksgenomsnittet
			a) Minst 1 700 nya företag per år. b) Minst 75 % överlevnadsgrad efter 3 år.	Minst 20 nya företag per år varav 4 i byarna.
			Lönesumman för kvinnor och män ska växa mer än för riket i genomsnitt.	
		90 % av befolkningen bör ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s senast 2020.	Alla i länet ska ha tillgång till bredband med hög kapacitet, med strävan mot 100 Mbit/s senast 2020.	

Genomgripande omstruktureringar, Arjeplogs kommun

Under normala förhållanden ska alla kommunens verksamheter allttjämt sträva efter effektiviseringar och samverkanslösningar som ett led i den löpande verksamheten. Att så sker visar sig tydligt i en ändrad prognos för utfall 2013. Arjeplogs kommun står emellertid nu inför akuta behov av en genomgripande omstrukturering för att på längre sikt kunna nå en verksamhet och budget i balans. För att nå dit behövs möjlighet för verksamheterna att arbeta med omstruktureringens genomgripande förändringar på ett kontrollerat sätt.

Trots att uppgiften är brådskande är det viktigt att påpeka att förändringar i den här storleksordningen tar tid och kräver resurser, vilket gör att det bör utföras i projektform. Att särskilt visa de ingående processerna indikerar också uppdragets omfattning relativt kommunens storlek och underlättar information och kommunikationsprocesserna. Under planeringsförutsättningarna inför 2014 års budgetprocess gavs verksamheterna i uppgift att utreda konsekvenserna av ett flertal olika scenarion under rubriken särskilda uppdrag. Enligt dessa underlag är en rimlig tidsåtgång för ett sådant projekt fem år för full utväxling, men första besparingarna bör komma redan under 2014, vilket också finns med i förevarande budget.

Omställningsprocessen föreslås bestå av ett flertal olika delar vilka samtliga engagerar och påverkar flera eller samtliga nämnder:

- Utredning och genomförande av ev. heltäckande omorganisation
- Gemensamma servicefunktioner med andra kommuner samt inom koncernen
- Socialtjänsten:
 - Fortsatt utredning och genomförande av förslag utifrån utredningen Bostäder för äldre
 - Tillgängliggöra alternativa bostäder
 - Äldreomsorg lokaliserad på ett ställe
 - Omstrukturering av kostverksamheten för lokalisering på en plats
 - Samverkan Pangea och Stugan
- Energibesparande åtgärder
- Besparingar och samverkan inom gymnasie- och grundskolan

Potentiella vinster

Organisationen måste ha en beredskap för omställning till en eventuell ny politisk struktur men samtidigt söka möjlighet till gemensamma servicefunktioner med andra kommuner men även inom koncernen. Vinsterna ur verksamhetsperspektiv i första fallet förväntas främst vara en mer heltäckande överblick på verksamhet och budget, samt möjlighet till ett tydligare koncernperspektiv i styrning och beslutsfattande. Gemensamma servicefunktioner är en redan påbörjad process där möjlighet till samverkansvinster och mer rationell hantering ska utredas inom och utom koncernen. En annan möjlig vinst med ett utökat samarbete kan vara möjligheten att tillsammans med andra organisationer skapa mer attraktiva tjänster för vissa specialisttjänster där kommunerna var för sig haft svårt att rekrytera och behålla kompetens.

Redan under de initiala interna diskussionerna kan fler möjligheter till interna samverkansvinster mellan verksamheter och nämnder skönjas. Detta förväntas bli ännu mer

tydligt under processens gång. Potential till rena besparingar finns också, men att ställa om verksamheten för att undvika onödiga kostnadsökningar i framtiden är lika, om inte ännu viktigare. Ett bra exempel på det är tillgängliggörande av alternativa bostäder för äldre i enlighet med utredningen men även fokus på energibesparande åtgärder.

Kostnader

Ett så här stort och genomgripande projekt kommer att vara resurskrävande, vilket innebär att interna resurser kommer att tas i anspråk. Det kommer likväl finnas behov av externa konsulter till vissa delar. Interna resurser består framförallt av den tid som personal väntas lägga på projektet, men även i viss mån av konstaterade besparingar under en avvecklingsperiod. Interna personalresurser kommer på detta sätt delta i projektet under projekttiden men kommer sedan att återgå till ordinarie verksamhet. Externa konsulter finns redan nu budgeterade under kommunledningen i koppling till Gemensamma servicefunktioner eftersom behovet av att ha sådana medel tillgängliga är konstaterade sedan tidigare.

Kostnader för projektets genomförande kan uppkomma i en annan del av organisationen än den där den potentiella besparingen väntas. Ett helhetsgrepp är nödvändigt av den anledningen men även för att undvika suboptimering i processerna. Det bör också underlätta en smidig och relevant informations- och kommunikationsspridning. Då utredningarna fortfarande är i ett planeringsstadium går det inte att med säkerhet uttala sig om samtliga kostnader, potentiella verksamhetsvinster eller besparingar över tid. De summor som återfinns i bilaga till detta underlag är tagna ur budget för 2014 - 2016, resten kommer att presenteras i den takt de blir kända genom förundersökningar, projektets gång och projekteringar.

De kostnader som i det här läget kan konstateras föreslås här undantas från balanskravet för budget 2014.

Förslag till beslut:

Att godkänna föreslagna kostnader som undantag från balanskravet och därmed anse att föreslagna budgetberedningens särskilda uppdrag och tillkommande uppdrag drivas i form av ett omstruktureringsprojekt av strategisk och övergripande art.

Vidare beslutas att, angående följande verksamheter:

Gymnasieskolan: Skolans fortlevnad ska villkoras med hänsyn till en miniminivå på antalet intagna elever/år, under vilken nivå gymnasieskolan läggs ner. Dessförinnan ska möjlighet till att driva verksamheten i samverkan med annan kommun eller med högstadiet utredas.

Köksorganisationen: Föreslagen sammanslagning av köken genomförs så att endast ett tillagningskök i taget drivs. Elevrestaurangerna slås samman till en fysisk enhet.

Äldreomsorgen: Genomföra nödvändiga förändringar för att organisera samtlig personal inom ett verksamhetsområde. Projektmedel för att utreda, projektera, förhandla, planlägga och genomföra sammanslagning av all äldreomsorgsverksamhet i en fastighet tillstyrks efter särskild prövning.

IFO: Genomgång av rutiner och arbetssätt.

Grundskolan: Analys av aktuellt kostnadsläge i jämförelse med standardkostnad genomförs. Planering för att genomföra nödvändiga förändringar för att uppnå kostnadsneutralitet med standardkostnad startas och genomförs. Samverkan med verksamhet för migration genomförs.

Primär (- och sekundär-)fastigheter: Planera och genomföra de investeringar i energieffektivisering som ger en nettoeffekt på driftsbudgeten när hänsyn tagits till de kapitaltjänstkostnader som uppstår.

Kostnader hänförliga till omstruktureringsprojekt i budget 2014

Projekt (belopp i Tkr)	Interna resurser	Externa resurser
Hantering av effekter av förändrad organisation		
Samverkan gemensam servicefunktion	1 271	343
Tillgänglighet		
Gymnasieskolan	628	954
Grundskolan	87	0
Kostservice	291	0
Pangea/stugan	1 231	0
Äldreboende	393	0
Samordning av resurser/rutiner - ÄO,IFO, HO	1 493	300
Fastigheter energieffektivisering		
Samordning Lärcentra/gymnasiet	50	146
Summa	5 444	1 743
Summa kostnader att undanta balanskravet		7 187

Kf § 87

Ks 2013/280

Ny politisk organisation (2014)**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande lämnar förslag till ny politisk organisation.

Bakgrund

Arjeplogs Kommun har stora ekonomiska bekymmer. Befolkningen minskar i stadig takt och verksamheten måste hela tiden följa med och anpassa utbudet efter såväl ändrade volymer som ändrade demografiska förutsättningar. Statsbidragen är tänkta att täcka de merkostnader som en kommun har av avstånd, demografi, yta osv. Vill kommunen sedan leverera service av högre klass eller standard än genomsnittet ska detta finansieras genom skatteuttaget från invånarna. En, jämfört med de välmående och inte så ytstora kommunerna, oproportionerligt stor del av Arjeplogs budget finansieras sålunda av statsbidrag. Kommunens hemläxa är att hela tiden lyckas anpassa sina verksamhetsstrukturer till mindre nivåer på efterfrågan. Kommunens politiska organisation är i grunden ganska gammal. Någon mindre justering har gjorts under senare år – antalet nämndsledamöter har minskats och verksamhetsområden har emellanåt fått en ny styrande nämnd. Någon genomgripande förändring har dock inte skett, trots flera goda ansatser och försök (Redan år 2001 utredde man förslag till en ny politisk organisation). Flera av de mindre politiska partierna har uttalat att man är rädda att "tappa det demokratiska inflytandet" om den politiska organisationen blir för liten.

Lagstiftaren förbereder möjligheten för kommunerna att sänka minimiantalet kommunfullmäktigeledamöter från 31 till 21. I skrivande stund är inte något slutligt lagförslag lagt trots att frågan varit ute på remiss. Vi kan därför inte med någon säkerhet avgöra om vi får lov att sänka antalet ledamöter med 10 personer. Idag motsvarar vår direkta representation ca 1% av befolkningsunderlaget och betydligt mer om man endast tar hänsyn till antalet röstberättigade.

Det är dock viktigt att vi ställer oss frågan om de politiska beslut som är nödvändiga att fatta i vår prekära situation blir bättre för att den politiska organisationen är stor. Budgeten kommer även i fortsättningen att slås fast av kommunfullmäktige och vad styrelser och nämnder har att hantera är att verkställa kommunfullmäktiges direktiv. Det uppdraget har vi att ta på allvar. Vi behöver se till så att den politiska organisationen, de ledamöter som sitter i styrelser och nämnder, de arbetsordningar och delegationsordningar vi arbetar efter och den sammanträdesordning vi har, är så effektiv/a som möjligt. I den byråkratiska och demokratiska sakens natur ligger att en viss tid ska förflyta från förslag till beslut. Vi ska ha tid att reflektera och resonera innan fullmäktige pekar ut den riktning inom vilken vi ska arbeta. Men när riktningen ska verkställas inom de givna ramarna måste vi se till att både skapa och ha en helhetssyn och att ha möjlighet att fatta beslut utan onödig fördröjning.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 87 2013/280

Ny politisk organisation (2014)**Beslutsunderlag**

Ny politisk organisation, förslag från kommunstyrelsens ordförande Britta Flinkfeldt Jansson.

Yttrande från Folkpartiet, Alf Sundström.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2013-09-09, § 155.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att kommunstyrelsen ska bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare.
2. Att kommunstyrelsen ska ha tre utskott, Allmänna utskottet, Barn- och utbildningsutskottet och Sociala utskottet. Varje utskott ska ha en ordförande och två andra ledamöter samt tre ersättare. Ordförande i Allmänna utskottet ska tillika vara ordförande i kommunstyrelsen och ordförande i de två andra utskotten ska vara vice ordförande i kommunstyrelsen. Utskottsledamöterna kan i övrigt vara såväl ledamöter som ersättare i kommunstyrelsen och en av platserna i varje utskott ska besättas av den samlade oppositionen.
3. Att ledamöterna i Kommunstyrelsen entledigas.
4. Att ledamöterna i Barn- och utbildningsnämnden entledigas.
5. Att ledamöterna i Socialnämnden entledigas.
6. Att genomföra val av 9 ledamöter och 9 suppleanter till Kommunstyrelsen samt från dessa välja 3 ledamöter och 3 ersättare i de olika utskotten.
7. Att bland Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter välja en ordförande tillika ordförande i Allmänna utskottet samt två vice ordförande tillika ordförande i respektive Barn- och utbildningsutskottet och Sociala utskottet.
8. Att de två vice ordförandena i Kommunstyrelsen förutom sedvanliga sammanträdesarvoden arvoderas med 80% av inkomstbasbeloppet per år.
9. Att en av ledamöterna i kommunstyrelsen, som inte tillhör majoriteten eller är del i en majoritet kommen av en valteknisk samverkan, arvoderas till 20% av det arvode som tillkommer kommunstyrelsens ordförande samt att de kommunstyrelsenssammanträden som denne deltar i räknas som en del i uppdraget och alltså inte arvoderas särskilt. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 87

2013/280

Ny politisk organisation (2014)

Arvoderingen innebär möjligheter för oppositionen att arbeta regelbundet och arvoderat med sitt politiska uppdrag. Tanken är att denna ledamot (oppositionsråd) ska kunna delta i möten i och utanför Arjeplog på en mer regelbunden basis samt när tid i övrigt ges ska kunna arbeta med allmänt politiskt arbete.

10. Att inrätta en fast beredning i Kommunfullmäktige med uppgift att arbeta med och lägga fram förslag i Mål-, Visions- och Demokratifrågor. Beredningen ska bestå av 6 ledamöter och arbeta enligt särskilt, av fullmäktige fastställt reglemente.
11. Att genomföra val av sex ledamöter till Kommunfullmäktiges fasta beredning.
12. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att söka samarbete med annan kommun i frågor av myndighetskaraktär och återkomma med förslag på hur en sådan gemensam nämnd kan organiseras.
13. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att söka samarbete med annan kommun för överförmyndarverksamhet och återkomma med förslag på hur en sådan gemensam nämnd kan organiseras.
14. Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag till delegationsordning samt reglemente för den nya kommunstyrelsen.
15. Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag till reglemente för kommunfullmäktiges fasta och tillfälliga beredningar.
16. Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag på en förvaltningsorganisation som harmonierar med den nya politiska organisationen samt attestreglemente för denna organisation.
17. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med förslag på organisation av myndighetsnämnd samt för överförmyndarfrågor. Härvid ska särskilt förutsättningarna för gemensamma politiska organisationer med andra kommuner undersökas.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 87 2013/280
Ny politisk organisation (2014)

Beslutsgång

Kommunfullmäktige godkänner att ordföranden ställer frågan om bifall till respektive avslag på kommunstyrelsens förslag att-sats 3-7, 11 var för sig. Att-satserna 1-2, 8-10, 12-17 behandlas av kommunfullmäktige 2013-11-25.

Förslag till beslut på sammanträdet

Britta Flinkfeldt Jansson (S) med biträde av Ulf Ottosson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag att besluta om ny politisk organisation enligt förslaget.

Alf Sundström (FP) med biträde av Lars-Nila Lasko (FP), Erik Dahlén (FP) Doris Johansson (C), Elisabeth Bramfeldt (V), Mikael Wikström (V) och Birgit Svensson (V): Återremiss av ärendet med motivering att effekten, konsekvenser och eventuella ekonomiska besparingar kontra demokratiförluster ej är utredda tillfyllest, samt övriga för- och nackdelar med en ny förändrad politisk organisation inte heller är tillräckligt belysta.

Ajournering

Mötet ajourneras klockan 16.40 – 16.55 och återupptas därefter.

Beslutsgång

Ordförande ställer först frågan om bifall till respektive avslag på förslaget om återremiss och finner att kommunfullmäktige avslår detsamma.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för avslag på återremissförslaget.
Nej-röst för bifall till återremissförslaget.

Med 21 ja-röster mot 7 nej-röster avslår kommunfullmäktige förslaget om återremiss. Se omröstningslista 4.

Reservation

Folkpartiets ledamöter, Alf Sundström, Erik Dahlén och Lars-Nila Lasko, Vänsterpartiets ledamöter, Elisabeth Bramfeldt, Mikael Wikström och Birgit Svensson samt Centerpartiets ledamot Doris Johansson reserverar sig till förmån för Alf Sundströms, med flera, förslag om återremiss.

Ordföranden ställer sedan frågan om bifall till respektive avslag på att-satserna 3-7, 11 var för sig och finner att kommunfullmäktige bifaller desamma.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 87

2013/280

Ny politisk organisation (2014)**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

Fastställa ny politisk organisation (2014), enligt bilaga.

Att-satserna p. 3-7, 11 i kommunstyrelsens förslag behandlas av kommunfullmäktige 2013-11-25.

Avstår att rösta

Folkpartiets ledamöter, Alf Sundström, Erik Dahlén och Lars-Nila Lasko, Vänsterpartiets ledamöter, Elisabeth Bramfeldt, Mikael Wikström och Birgit Svensson samt centerpartiets ledamot Doris Johansson avstår att rösta.

Beslutsexpediering

Styrelse och nämnder.

Partier i kommunfullmäktige.

Revisorerna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ny nämndsorganisation

Bakgrund:

Arjeplogs Kommun har stora ekonomiska bekymmer. Befolkningen minskar i stadig takt och verksamheten måste hela tiden följa med och anpassa utbudet efter såväl ändrade volymer som ändrade demografiska förutsättningar. Statsbidragen är tänkta att täcka de merkostnader som en kommun har av avstånd, demografi, yta osv. Vill kommunen sedan leverera service av högre klass eller standard än genomsnittet ska detta finansieras genom skatteuttaget från invånarna. En, jämfört med de välmående och inte så ytstora kommunerna, oproportionerligt stor del av Arjeplogs budget finansieras sålunda av statsbidrag. Kommunens hemläxa är att hela tiden lyckas anpassa sina verksamhetsstrukturer till mindre nivåer på efterfrågan.

Kommunens politiska organisation är i grunden ganska gammal. Någon mindre justering har gjorts under senare år – antalet nämnsledamöter har minskats och verksamhetsområden har emellanåt fått en ny styrande nämnd. Någon genomgripande förändring har dock inte skett, trots flera goda ansatser och försök (Redan år 2001 utredde man förslag till en ny politiskt organisation). Flera av de mindre politiska partierna har uttalat att man är rädda att ”tappa det demokratiska inflytandet” om den politiska organisationen blir för liten.

Lagstiftaren förbereder möjligheten för kommunerna att sänka minimiantalet kommunfullmäktigeledamöter från 31 till 21. I skrivande stund är inte något slutligt lagförslag lagt trots att frågan varit ute på remiss. Vi kan därför inte med någon säkerhet avgöra om vi får lov att sänka antalet ledamöter med 10 personer. Idag motsvarar vår direkta representation ca 1% av befolkningsunderlaget och betydligt mer om man endast tar hänsyn till antalet röstberättigade.

Det är dock viktigt att vi ställer oss frågan om de politiska beslut som är nödvändiga att fatta i vår prekära situation blir bättre för att den politiska organisationen är stor. Budgeten kommer även i fortsättningen att slås fast av kommunfullmäktige och vad styrelser och nämnder har att hantera är att verkställa kommunfullmäktiges direktiv. Det uppdraget har vi att ta på allvar. Vi behöver se till så att den politiska organisationen, de ledamöter som sitter i styrelser och nämnder, de arbetsordningar och delegationsordningar vi arbetar efter och den sammanträdesordning vi har, är så effektiv/a som möjligt. I den byråkratiska och demokratiska sakens natur ligger att en viss tid ska förflyta från förslag till beslut. Vi ska ha tid att reflektera och resonera innan fullmäktige pekar ut den riktning inom vilken vi ska arbeta. Men när riktningen ska verkställas inom de givna ramarna måste vi se till att både skapa och ha en helhetssyn och att ha möjlighet att fatta beslut utan onödig fördröjning.

Behov/syfte:

Arjeplogs Kommun behöver samla den verkställande politiska funktionen. Vi behöver färre beslutssteg men framför allt en större och tydligare helhetssyn. Vi ser idag vissa styrningsproblem med verksamhetsområden som berör flera nämndsområden. Som exempel kan nämnas

Kostverksamheten som ligger under Socialnämnden och även nyttjas av skolan, Flyktingverksamheten som ligger under Socialnämnden men har stora beröringsytor med skolan samt teknisk verksamhet som ligger under KS men tillhandahåller lokaler och service även till övriga verksamheter under de andra nämnderna. Att skapa en tydligare, samlad organisation, ger bättre förutsättningar för en helhetssyn och ett koncerttänkande, även om man inte ska tro att detta kommer att lösa alla kommunens problem.

Politiken ska i sin tur så tydligt som möjligt vara skild från verksamheten och styra genom uppsatta mål och tydliga uppföljningar. Tjänstemannaorganisationen ska ges tydliga delegationer och ha tydliga beslutsvägar där ansvar och befogenheter så långt som möjligt är odiskutabla.

Modell:

Tidigare grupper har tittat på andra kommuner för att få inspel och idéer. Man har studerat Stenungsund och Upplands Väsby i tidigare ansatser. Denna gång har Aneby och Älvsbyn undersökts. De sistnämnda kommunerna har valt ett system med endast en kommunstyrelse – dvs de har slopat den traditionella nämndsorganisationen. Det finns, i ärlighetens namn, andra röster som talar för att pendeln i kommunsverige är på väg åt andra hållet, bl a Peter Lindroth, Karlsborgs Kommun, som besökte kommunstyrelsen i början av 2013, talade om detta och om hur de valt att hålla fast vid den traditionella nämndsstrukturen.

Fullmäktigeberedningen 2001 skrev i en rapport till fullmäktige att "trots ansträngningar har det varit svårt att komma tillrätta med Arjeplog kommuns ekonomi. Nämnderna har överskridit det ekonomiska utrymmet och radikala grepp måste till för att få kontroll på helheten. Sektorstänkandet måste bort, styrning och uppföljning måste koncentreras, helhetsansvaret måste bli tydligt, uppdraget är att finna en ny form som kan vitalisera det politiska arbetet och finna snabba beslutsvägar. Modellen ska bli rationell med färre och mer engagerade politiker som har insikt i de verksamheter som skall fattas beslut om, vikten av demokrati och beaktande av små partiers representation skall vägs in i en ny organisationsmodell."

Beredningen lämnade senare ett förslag till ny organisation som i stort liknade Stenungsunds modell med fasta fullmäktigeberedningar, kommunstyrelse med utskott och två myndighetsnämnder samt valnämnd, överförmyndare och revision.

Kommunfullmäktige beslöt i juni 2002 att frågan om ny politisk organisation skulle överlåtas för beslut av det nytilträdde fullmäktiget i november, men någon förändrad organisation beslutades aldrig om.

Inom befintlig organisation minskades antalet ledamöter i styrelser och nämnder inför mandatperioden 2007-2010.

Inför mandatperioden 2011-2014 gav kommunstyrelsen dess ordförande uppdraget att föreslå en anpassad nämndsorganisation som tydligt skulle harmoniera med de kommunala verksamhetsområdena och spara pengar. Ordföranden anlät Price Waterhouse Coopers att ta fram tre olika förslag på en anpassad nämndsorganisation. Förslagen presenterades för ledamöter i

styrelse och nämnden vid ett möte på Silvermuseet den 23 februari 2010. Kommunfullmäktige tog beslut 2010-06-21 att inte göra några förändringar i nämndstrukturen.

2011-12-12 beslöt Kommunfullmäktige att tillsätta en arbetsgrupp för en översyn av den politiska organisationen. Syftet var återigen att skapa en organisation som är billigare och effektivare än dagens, utan att demokratiska värden går förlorade. Gruppen – bestående av företrädare för S, C och V - skrev så här i ett utlåtande i januari 2013: *"Arjeplogs Kommun har under flera år haft underskott i budget. Skälen till detta är många. Nya verksamheter i kommunalt ansvar, minskande befolkning, minskade statliga bidrag är några. I dagsläget utnyttjas den kommunala checkkrediten till löpande drift. Smärtgränsen är nådd. För att vända den negativa trenden krävs en kraftsamling från samtliga verksamheter, politiker och anställda i kommunen"*. Man rapporterade samtidigt att man träffats 10 gånger men att man inte kunnat komma fram till, eller enas om något förslag till förändring av den egna organisationen. I remissvaren sägs:

- att V ansåg att en förändring skulle undergräva existensen av de politiska partierna och att man
- liksom C ville avvakta de förändringsförslag som lagts på regeringens bord (SOU 2012:30 – vital kommunal demokrati, vilken innebär att man i små kommuner får minska KF till 21 ledamöter, ev tillåta majoritetsstyre osv),
- att FP meddelade att man ville förändra organisationen men avvakta med införandet till den nya mandatperioden 2015-01-01 samt invänta SOU 2012:30, samt
- att S ville ha ett mer genomarbetat förslag att ta ställning till.

Gruppen entledigades av Kommunfullmäktige 2013-04-29.

Idag:

Min uppfattning är att vi behöver det samlade greppet som jag talar om ovan. Norsjö gick till en samlad kommunstyrelse i och med förra valet, och deras organisation – med de förändringar de aviserar utifrån de brister de upptäckt – ser ut så här:

Kommunfullmäktige har berikats med en fast beredning, ledd av KF's ordförande. De jobbar med Mål, Visioner och Demokratifrågor. Man har satsat en hel del resurser på utbildning av dessa ledamöter – 6 st – och de ledamöterna är inte engagerade i någon nämnd utan står helt fria från nämndsarbetet. Dessutom tillåter – och uppmuntrar – KF frågestyrda Allmänna beredningar med 3-6 ledamöter, tillsatta för tillfälliga uppdrag.

Förutom Revision och Valnämnd behöver man en myndighetsnämnd. Norsjö har valt att ha en Bygg- och Miljönämnd tillsammans med Malå. I stället för de egna fem ledamöterna som man tidigare hade så har man enats om fyra ledamöter i nämnden varav varje kommun bemannar två. Kostnaden för nämnden har minskat med drygt 100 tkr per år. En gemensam Bygg- och Miljönämnd tillsammans med Sorsele framstår som ett alternativ, men med tanke på länsgränsen och att man då får arbeta mot olika länsstyrelser kanske Arvidsjaur är att föredra som samarbetspartner.

Norsjö har dessutom valt att ha en gemensam Överförmyndarnämnd med Skellefteå Kommun. Något som bägge kommunerna talar varmt om.

En kommunstyrelse med 9 ledamöter och 9 ersättare och med tre utskott ersätter dagens verksamhetsnämnder. Utskotten besätts ur både ordinarie ledamöter och ersättare. Utskotten är: Allmänna utskottet (ungefär som dagens KS), Skolutskottet (som dagens BUN) och Omsorgsutskottet (som dagens Socialnämnd). Tre ledamöter besätter utskotten. Väljer man att utöka till fyra ledamöter i varje utskott kommer ersättarna att ha dubbla roller i en del fall. Det är lämpligt att man i grunden bara har ett uppdrag, och det är inte lämpligt att sammanlagt vara fler än 9+9 – det är inget nytt kommunfullmäktige vi ska skapa. Ordförandena i de tre utskotten har man i Norsjö kommit överens om ska vara ordinarie i KS, de övriga kan gärna komma från ersättarna – för att få en större bredd.

(Norsjö har haft ett gemensamt Skol- och omsorgsutskott, men kommer av allt att döma att gå ifrån detta då de bl a tycker att frågorna är för skilda och att den ena delen lider av att tyngden lagts på den andra. Norsjö har också ett Teknik- och fritidsutskott, men det kommer troligen att gå upp i det allmänna utskottet – och då har man den organisation som jag beskriver ovan.)

Dessutom har Norsjö tillsatt ett insynsråd på 40% för att tillförsäkra partierna i opposition att de får en bra insyn och att demokratifrågan tas på allvar. Detta är en mycket bra idé. Majoriteten tillsätter ordförande och vice ordförande – och majoriteten kan ju, som vi vet, bestå av ett eller flera partier. Oppositionen får enas om vilket parti som tillsätter insynsråd. Vice ordförande dagsarvoderas. Med denna ordning – applicerad på Arjeplog - bör vice ordförande vara två personer – en som är ordförande i skolutskottet och en som är ordförande i sociala utskottet.

Vid samtal med KSO i Norsjö framgår dock att man har vissa frågetecken om arbetsuppgifterna verkligen räcker till när man är arvoderad på 40%. Dessutom finns ett visst missnöje från de andra partierna i opposition – de menar på att man får dålig information från "sin" oppositionspolitiker. Min reflektion är att vi bör börja med en arvodering på 20% - dvs en dag i veckan, och utvärdera detta efter hand. Har vi KS-sammanträden varannan vecka räcker tiden ändå till en hel dags politiskt arbete till.

Ärendeberedningen – där mycket av jobbet med att mangla fram förslag till beslut görs – sker i Norsjö på följande sätt:

Ärendena tjänstemannabereds och sorteras. Alla tre utskotten ärendebereds samtidigt, innan utskotten har sina möten, så att alla hör vad alla gör. Ev kan ärenden utan förslag till beslut skickas till KS, men då brukar partigrupperna själva hantera sina förslag innan sammanträdet.

Ekonomi:

Norsjös erfarenheter är i stora drag att den nya organisationen blivit så mycket mer effektiv att den gett utrymme för det nya insynsrådet. Man har mätt 2010 års kostnader med 2012 års kostnader (för att komma ifrån alla utbildningskostnader som låg 2011 – direkt efter valet) och ser då en total ökning av arvoden om 1%, trots inrättandet av ett insynsråd. Vi beslås med höga kostnader per capita idag och naturligtvis vore

Jag menar att den stora vinsten kommer i en mer beslutsässig och tydligare organisation. Som politiker tvingas du ta ansvar för helheten då hela kommunstyrelsen har ansvar för all verksamhet.

Nödvändiga prioriteringar kommer på bordet på ett tydligt sätt. När vi från politikens sida beslutar om budgeten och lämnar över den för verkställande får kommunchefen bättre möjligheter att ha grepp om de samlade verksamheterna, vilket är bra och nödvändigt.

Konsekvenser:

Konsekvenserna av att skära ner på den politiska organisationen är naturligtvis främst att antalet ledamotsplatser kommer att minska.

Sammanlagt har vi i kommunen 31 ledamöter och 18 ersättare i kommunfullmäktige och $9+7+7+5=28$ ledamöter och 28 ersättare i de två verksamhetsnämnderna och myndighetsnämnden. Dessa 105 platser besätts av 63 olika personer (60%). I nämnderna – om vi isolerar dem, har vi idag $28+28$, dvs 56 platser, vilka innehas av 43 olika personer.

Med den modell som föreslås skulle vi, med 31 ledamöter och 17 ersättare i kommunfullmäktige samt med KS och en delad myndighetsnämnd + en fast beredning i fullmäktige ha $31+9+2+6=48$ ledamöter och $17+11$ ersättare, dvs 76 platser. Numerären utan KF blir 28 platser.

De 63 personer som i realiteten är engagerade i Arjeplogs politiska värld skulle alltså – om man bara ser till numerären – även i fortsättningen få plats i en ny politisk organisation.

Platserna besätts på följande sätt:

S			FP			C			V			MP		
Plats	Person	%	Plats	Person	%	Plats	Person	%	Plats	Person	%	Plats	Person	%
57	32	56	14	7	50	18	12	67	12	9	75	3	3	100

Fördelningen av mandat i Kommunfullmäktige samt verksamhets- och myndighetsnämnd har de två senaste mandatperioderna sett ut på följande sätt.

	KF 2006	2010	KS 2006	2010	BUN 2006	2010	SOC 2006	2010	MBR 2006	2010
S	13	17	5	5	4	4	4	4	3	3
FP	4	4		3		2		2		2
C	4	5	1		1		1			
V	9	4	3	1	2	1	2	1	2	
MP	1	1								
Summa	31	31	9	9	7	7	7	7	5	5

Med 2006 och 2010 års mandatfördelning och valteknisk samverkan i en kommunstyrelse med tre utskott med tre ledamöter och ersättare skulle utskott om 3 platser fördelats enligt följande:

	KF 2006	2010	KS 2006	2010	Utskott 2006	2010
S	13	17	5	5	2	2
FP	4	4		3		1
C	4	5	1			

V	9	4	3	1	1	
MP	1	1				
Summa	31	31	9	9	3	3

Utan valteknisk samverkan skulle utskotten med 2006 och 2010 års mandatfördelning getts följande utseende om utskotten ges 3 platser:

	KF 2006	2010	KS 2006	2010	Utskott 2006	2010
S	13	17	4	6	2	3
FP	4	4	1	1		
C	4	5	1	1		
V	9	4	3	1	1	
MP	1	1				
Summa	31	31	9	9	3	3

I Arjeplog har vi idag följande fasta arvoden:

- Ordförande i KS, 100% av inkomstbasbeloppet/mån (f.n 679.200 kr/år eller 56.600 kr/mån)
- Vice ordförande i KS, 30% av inkomstbasbeloppet/år (f.n 16.980 kr/år eller 1.415 kr/mån)
- Ordförande i valnämnden, 15% av inkomstbasbeloppet/valår (f.n 8.490 kr/år eller 707 kr/mån)
- Ordförande i MBR-nämnd (inkl ordförandeberedning), 80% av inkomstbasbeloppet/år (45.280 kr/år eller 3.733 kr/mån)
- Ordförande i BoU-nämnd, 80% av inkomstbasbeloppet/år (45.280 kr/år eller 3.733 kr/mån)
- Ordförande i Socialnämnd, 80% av inkomstbasbeloppet/år (45.280 kr/år eller 3.733 kr/mån)
- Ordförande i Kommunfullmäktige, 50% av inkomstbasbeloppet/år (28.300 kr/år eller 2.358 kr/mån)
- Förtroendevalda revisorer, 20% av inkomstbasbeloppet/år (11.320 kr/år eller 943 kr/mån)
- Sammanställande för förtroendevalda revisorer, 25% av inkomstbasbeloppet/år (14.150 kr/år eller 1.179 kr/mån)
- Överförmyndare, 200% av inkomstbasbeloppet/år (113.200 kr/år eller 9.433 kr/mån)

Under 2012 utbetalades följande arvoden (förutom fullmäktige och utan ersättning för förlorad arbetsförtjänst)

- Kommunstyrelsen	771.175
- Näringslivsnämnd	3.495
- BUN	110.759
- Socialnämnden	195.389
- MBR-nämnd	121.080
Summa	1.201.898

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

Att kommunstyrelsen ska bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Att kommunstyrelsen ska ha tre utskott, Allmänna utskottet, Barn- och utbildningsutskottet och Sociala utskottet. Varje utskott ska ha en ordförande och två andra ledamöter samt tre ersättare. Ordförande i Allmänna utskottet ska tillika vara ordförande i kommunstyrelsen och ordförande i de två andra utskotten ska vara vice ordförande i kommunstyrelsen. Utskottsledamöterna kan i övrigt vara såväl ledamöter som ersättare i kommunstyrelsen och en av platserna i varje utskott ska besättas av den samlade oppositionen.

Att ledamöterna i Kommunstyrelsen entledigas.

Att ledamöterna i Barn- och utbildningsnämnden entledigas.

Att ledamöterna i Socialnämnden entledigas.

Att genomföra val av 9 ledamöter och 9 suppleanter till Kommunstyrelsen samt från dessa välja 3 ledamöter och 3 ersättare i de olika utskotten.

Att bland Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter välja en ordförande tillika ordförande i Allmänna utskottet samt två vice ordförande tillika ordförande i respektive Barn- och utbildningsutskottet och Sociala utskottet.

Att de två vice ordförandena i Kommunstyrelsen förutom sedvanliga sammanträdesarvoden arvoderas med 80% av inkomstbasbeloppet per år.

Att en av ledamöterna i kommunstyrelsen, som inte tillhör majoriteten eller är del i en majoritet kommen av en valteknisk samverkan, arvoderas till 20% av det arvode som tillkommer kommunstyrelsens ordförande samt att de kommunstyrelsesammanträden som denne deltar i räknas som en del i uppdraget och alltså inte arvoderas särskilt. Arvoderingen innebär möjligheter för oppositionen att arbeta regelbundet och arvoderat med sitt politiska uppdrag. Tanken är att denna ledamot (oppositionsråd) ska kunna delta i möten i och utanför Arjeplog på en mer regelbunden basis samt när tid i övrigt ges ska kunna arbeta med allmänt politiskt arbete.

Att inrätta en fast beredning i Kommunfullmäktige med uppgift att arbeta med och lägga fram förslag i Mål-, Visions- och Demokratifrågor. Beredningen ska bestå av 6 ledamöter och arbeta enligt särskilt, av fullmäktige fastställt reglemente.

Att genomföra val av sex ledamöter till Kommunfullmäktiges fasta beredning.

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att söka samarbete med annan kommun i frågor av myndighetskaraktär och återkomma med förslag på hur en sådan gemensam nämnd kan organiseras.

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att söka samarbete med annan kommun för överförmyndarverksamhet och återkomma med förslag på hur en sådan gemensam nämnd kan organiseras.

Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag till delegationsordning samt reglemente för den nya kommunstyrelsen.

Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag till reglemente för kommunfullmäktiges fasta och tillfälliga beredningar.

Att ge kommunstyrelsen och kommunchefen i uppdrag att återkomma med förslag på en förvaltningsorganisation som harmonierar med den nya politiska organisationen samt attestreglemente för denna organisation.

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med förslag på organisation av myndighetsnämnd samt för överförmyndarfrågor. Härvid ska särskilt förutsättningarna för gemensamma politiska organisationer med andra kommuner undersökas.

Kf § 88

Ks 2013/281

Fråga om ansvarsfrihet för Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet, år 2012

Sammanfattning av ärendet

Av landstingsfullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits under året.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Bedömningen är sammantaget att direktionen i Kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Direktionens interna kontroll i stort har varit tillräcklig och räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att förbundet uppfyller kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige i medlemskommunerna och fullmäktige i Norrbottens läns landsting beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse med bilagor avseende revisionen av kommunalförbundets verksamhet och ekonomi för 2012. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2013-09-09, § 156.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna för kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet ansvarsfrihet för år 2012.

Jäv

Britta Flinkfeldt Jansson (S) och Veronica Burman (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets handläggning eller beslut.

Beslutsexpediering

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 89

Ks 2013/277

Fråga om ansvarsfrihet för Kommunalförbundet Akademi Norr - Partnerskap Inland år 2012

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr avseende år 2012 fastställdes av direktionen 2013-03-14.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige. Av upprättad revisionsrapport framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2012 års verksamhet.

Beslutsunderlag

Beslut om ansvarsfrihet år 2012 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr, skrivelse Gudrun Viklund, projektadministratör, Akademi Norr.

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2012.

Revisionsberättelse för år 2012.

Protokoll från direktionsmöte 2013-03-14.

Protokollsutdrag, kommunfullmäktige 2012-06-18, § 61.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen 2013-09-09, § 157.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna i kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, ansvarsfrihet för år 2012.

Jäv

Britta Flinkfeldt Jansson (S) och Veronica Burman (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets handläggning eller beslut.

Beslutsexpediering

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 90

Ks 2013/232

214

Detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige, 2013-06-24 § 67, gav delegation till Miljö-, bygg- och räddningsnämnden att anta detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2013-08-22, förslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Allmänningsskogen 1:1, Flyggsundet samt att i antagandet upphäva strandskyddet

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2013-06-24 § 67.

Protokollsutdrag MBR-nämnden, 2013-08-22.

Protokollstutdrag, kommunstyrelsen 2013-09-09, § 159.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Upphäva kommunfullmäktiges beslut 2013-06-24 § 67.

Anta detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet samt i antagandet upphäva strandskyddet.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets handläggning eller beslut.

Beslutsexpediering

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 91

Ks 2013/312

214

Detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken**Sammanfattning av ärendet**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2013-05-30 § 94, förslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken. Undantag görs för tomten mellan fastigheterna Bredviken 1:20 och 1:21, vilket innebär att den nya detaljplanen innehåller 5 tomter istället för 6 tomter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, 2013-05-30 § 94. Granskningsutlåtande för detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken, daterad 2013-02-12.

Skrivelse, GG-arkitekter i Piteå, 2013-09-01.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2013-09-09, § 160.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V): Återremiss till Miljö- bygg- och räddningsnämnden för att rätta ut frågetecken kring formaliafrågor.

Britta Flinkfeldt Jansson (S): Bifall till kommunstyrelsen förslag att anta detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken.

Undantag görs för tomten mellan fastigheterna Bredviken 1:20 och 1:21, vilket innebär att den nya detaljplanen innehåller 5 istället för 6 nya tomter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först frågan om bifall till respektive avslag på Elisabeth Bramfeldts återremissförslag och finner att kommunfullmäktige avslår detsamma.

Ordföranden ställer sedan frågan om bifall till respektive avslag på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Anta detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken.

Undantag görs för tomten mellan fastigheterna Bredviken 1:20 och 1:21, vilket innebär att den nya detaljplanen innehåller 5 istället för 6 nya tomter.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 91

Ks 2013/312

214

Detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken

forts

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets handläggning eller beslut.

Beslutsexpediering

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 92

Ks 2013/298

Ansvar för tillsyn över rökfria miljöer**Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen har riktat kritik till Arjeplogs kommun med anledning av att kommunen inte beslutat om vilken nämnd som har ansvar för tillsyn över rökfria miljöer enligt Tobakslagen (1993:581).

Kommunfullmäktige beslutade 2010-02-22 att tillsyn över tobaksvaror enligt Tobakslagen skulle flyttas från Socialnämnden till Miljö- bygg- och räddningsnämnden. Beslut har dock aldrig fattats avseende vem som har tillsynsansvaret för rökfria miljöer.

Arjeplogs kommun har ålagts av Länsstyrelsen att senast den 1 oktober 2013 meddela Länsstyrelsen vilken nämnd som har ansvaret för tillsynen över rökfria miljöer, samt redogöra för hur tillsynen ska bedrivas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Miljö- bygg- och räddningsnämnden, 2013-08-22, § 124.

Protokollsutdrag Socialnämnden, 2013-08-27, § 95.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen, 2013-09-09, § 161.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Socialnämnden ges ansvaret för tillsynen över rökfria miljöer enligt Tobakslagen (1993:581).

Beslutsexpediering

Socialnämnden.

Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden.

Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 93

Anmälan av motioner

Inga motioner finns att anmäla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 94

Anmälan av medborgarförslag

1.

Ks 2013/328

816

Laila Fernström anmäler följande medborgarförslag:

”Att Lugnetskolan öppnas för ungdomar, UG, tex Lördagskvällar + Tis och Torsdagskvällar. Där finns möjlighet att nyttja utegården till tex brännboll och liknande. Inne kan man ha olika spel, möjlighet att utveckla en teatergrupp, bara låta ungdomar samlas och lära känna varandra mm. Anställa en person som håller i detta och försöka att få föräldrar och vuxna att delta i olika projekt tillsammans med ungdomarna. Då kanske det skulle fungera att många delar på arbetsbördan och kan arbeta individuellt när deras egna ungdomar är med i projekten eller aktiviteterna som anordnas. Utse ett ungdomsråd på stället som tar tillvara de olika intresseförslagen som finns och delger den ansvarige och sedan fördelas uppgifterna på individnivå. Tror att detta skulle bygga upp en gemenskap bland vuxna och bland ungdomar som skulle generera ett positivt resultat för Arjeplog som kommun. Detta skulle spridas till ungdomar utanför kommunen så att tex Hornavanskolan skulle bli mer attraktiv.

Med vänlig hälsning

Laila Fernström”

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Medborgarförslaget lämnas till Barn- och utbildningsnämnden för beredning. Delegation ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

Beslutsexpediering

Barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 95

Valärenden, fyllnadsval

REPRESENTANT I VÄGSAMFÄLLIGHETERNA

Laisälven, Örnvik, Rebnis, Akkavägen, Laisviksvägen samt Pipudden-Galtisjaurvägen

Vakant

ersätter Sven Hällerstrand (opol)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Ärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-11-25.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 96

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunfullmäktige, 2013-04-15—2013-09-08.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Delgivningar kommunfullmäktige, 2013-04-15 – 2013-09-08

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2013.933	I	Nationella minoriteter - Rapport om tillämpningen av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk år 2012	Nina Lango
2013-04-17		Länsstyrelsen i Stockholms län samt Sametinget	
2013/137		Nationella minoriteter - Rapport om tillämpningen av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk år 2012	DELGIVNING KF
2013.934	I	Kallelse till årsstämma för Pite älv ekonomisk förening 2013-04-24. Innehåller även Årsredovisning för Pite älv ekonomisk förening för verksamhetsåret 2012	Britta Flinkfeldt Jansson
2013-04-17		Pite älv Ekonomisk förening	
2013/138		Årsstämma 2013 inkl årsredovisning 2012 för Pite älv ekonomisk förening	DELGIVNING KF
2013.1188	I	Uppdrag avseende samverkan mot alkohol och droger i trafiken	Bo-Erik Berg
2013-04-26		Regeringen Näringsdepartementet	
2013/209		Uppdrag avseende samverkan mot alkohol och droger i trafiken	DELGIVNING KF
2013.1417	I	Årsredovisning 2012 Inlandsbanan	Britta Flinkfeldt Jansson
2013-08-12		Inlandsbanan AB	
2013/289		Inlandsbanan Årsredovisning 2012	DELGIVNING KF
2013.1418	I	Klimatförändringar i Arjeplogs kommun, planeringsunderlag för anpassning till förändrat klimat	Maria Stenberg
2013-06-14		Länsstyrelsen Norrbottens	
2013/290		Klimatförändringar i Arjeplogs kommun, planeringsunderlag för anpassning till förändrat klimat	DELGIVNING KF
2013.1422	I	Årsredovisning 2012, SKL Kommentus AB	Maria Stenberg
2013-05-01		SKL Kommentus AB	
2013/292		Årsredovisning 2012, SKL Kommentus AB	DELGIVNING KF
2013.1423	I	Protokoll från årsstämma Informationsteknik i Norrbotten AB, den 2 april 2013	Maria Stenberg
2013-04-15		IT Norrbotten AB	
2013/293		Protokoll från årsstämma Informationsteknik i Norrbotten AB, den 2 april 2013	DELGIVNING KF

2013.1425	I	Protokoll Kommunförbundet Norrbotten Förbundsfullmäktige sammanträde den 25 april 2013	Maria Stenberg
2013-05-10		Kommunförbundet Norrbotten	
2013/295		Protokoll Kommunförbundet Norrbotten Förbundsfullmäktige sammanträde den 25 april 2013	DELGIVNING KF
2013.1429	I	Sammanträdesprotokoll Länstrafiken Norrbotten årsstämma	Maria Stenberg
2013-08-16		Länstrafiken Norrbotten	
2013/9		Sammanträdesprotokoll Länstrafiken Norrbotten	DELGIVNING KF
2013.1472	I	Årsredovisning 2012, Inlandskommunderna Ekonomisk förening	Maria Stenberg
2013-06-03		Inlandskommunerna Ekonomisk Förening	
2013/307		Årsredovisning 2012, Inlandskommunderna Ekonomisk förening	DELGIVNING KF
2013.1567	I	Boverkets rapport "Bostadsmarknaden år 2013- 2014"§	Britta Flinkfeldt Jansson
2013-06-25		Boverket	
2013/325		Boverkets rapport "Bostadsmarknaden år 2013- 2014"§	DELGIVNING KF
2013.1568	I	Ordinarie bolagsstämma med aktieägarna i Filmpool Nord Aktiebolag den 2 april 2013.	Britta Flinkfeldt Jansson
2013-04-15			
2013/291		Ordinarie bolagsstämma med aktieägarna i Filmpool Nord Aktiebolag den 2 april 2013	DELGIVNING KF

Kf § 97

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsnämnden,
Perioden 2013-05-18 – 201308-31

48. Bun § 55/13	BUN 2013/142	042
Delårsuppföljning för BU-nämnden, januari – april 2013.		
49. Bun § 57/13	BUN 2013/143	042
Budgeterade nyckeltal för år 2014.		
50. Bun § 59/13	BUN 2013/143	042
Taxor och avgifter för BU-nämnden, år 2014.		
51. Bun § 60/13	BUN 2013/143	042
Investeringar, år 2014 – 2016.		
52. Bun § 60/13	BUN 2012/261	006
Fyllnadsval av ersättare till BU-nämndens arbetsutskott.		
53. Bun § 61/13	BUN 2012/229	006
Revidering av fullmakter och attestanter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter, år 2013.		
54. Bun § 62/13	BUN 2013/145	623
Skolskjutsplan år 2013/2014.		
55. Bun § 63/13	BUN 2013/146	609
Karriärtjänst för lärare.		
56. Bun § 64/13	BUN 2013/148	609
Riktad tillsyn angående asylsökande barns utbildning.		
57. Bun § 65/13	BUN 2013/44	609
Skolinspektionen.		
58. Bun § 66/13	BUN 2013/161	609
Anslag till Teknikens Hus 2014.		
59. Bun § 67/13	BUN 2013/114	629
Information om Maskinutbildning i Norr AB.		
60. Bun § 68/13	BUN 2013/76	009
Information om gymnasieval ht 2013.		

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 97

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsnämnden,
Perioden 2013-05-18 – 201308–31

72. Bun § 88/13

BUN 2012/229

006

Revidering av Fullmakter och attestanter inom Barn- och
utbildningsnämndens verksamheter, år 2013.

73. Bun § 89/13

BUN 2013/228

Revidering av sammanträdesplan, år 2013.

74. Bun § 90/13

BUN 2012/261

Fyllnadsval av ledamöter och ersättare till BU-nämndens arbetsutskott,
mandatperioden 2011 – 2014.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 98

Anmälan av beslut, Kommunstyrelsen, perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

68. Ks § 124/13 Ks 2012/145 041
Taxa 2013 – Socialnämnden, kostservice.

69. Ks § 129/13 Ks 2012/358 006
Ändring av sammanträdesplan för kommunfullmäktige, år 2013.

70. Ks § 137/13 Ks 2013/236 022
Anställning av kommunchef.

71. Ks § 140/13 Ks 2012/104
Regional vattenförsörjningsplan för Norrbottens län.

72. Ks § 141/13 Ks 2012/366 049
Revidering av fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter, år 2013.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUTLäggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 99

Anmälan av beslut, Miljö-, bygg- och räddningsnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

95. Mbr § 89/13 MBR 2013/72 042
Delårsuppföljning för MBR-nämnden, januari-april 2013.
96. Mbr § 90/13 MBR 2010/446 407
Mål om Storavan- Uddjaur's reglering, Arjeplogs och Arvidsjaur's kommuner,
Mål M 301-99.
97. Mbr § 91/13 MBR 2013/70 042
Taxor och avgifter för MBR-nämnden, år 2014.
98. Mbr § 92/13 MBR 2013/71 042
Investeringar för MBR-nämnden, år 2014.
99. Mbr § 93/13 MBR 2012/526 214
Detaljplan för del av Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet.
100. Mbr § 94/13 MBR 2010/694 214
Detaljplan för Bredviken 1:30 m fl, Rimobäcken.
101. Mbr § 95/13 MBR 2013/73
Mellanström 2:56 Dispens från strandskydd för nybyggnad av
ersättningsbyggnad.
102. Mbr § 96/13 MBR 2013/68 233
Slagnäs 5:6 Bygglov för nybyggnad av testbanor.
103. Mbr § 97/13
Mellanström 2:14 Bygglov för nybyggnad av fritidshus.
104. Mbr § 98/13
Jäckvik 1:180 Bygglov för nybyggnad av garage samt placering av
ytterligare två byggnader.
105. Mbr § 105/13 MBR 2013/51 042
Ekonomisk uppföljning för MBR-nämnden.
106. Mbr § 106/13 MBR 2013/74 400
Samrådsremiss om förslag till beslut om avgränsning av miljöbedömning för
länstransportplan för Norrbottens län 2014-2015. Dnr 342-9708-13.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 99

Anmälan av beslut, Miljö-, bygg- och räddningsnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

107. Mbr § 107/13 MBR 2013/75 400
 Remiss – Revidering av Norrbottens regionala miljömål... Dnr 5836-2013-1.
108. Mbr § 108/13 MBR 2013/76 400
 Remiss – Prioriterade insatsområden för att nå miljömålen i Norrbottens län.
 Dnr 5835-2013-1.
109. Mbr § 109/13 MBR 2013/61 234
 Forsudden 2:7 Bygglov för nybyggnad av fritidshus.
110. Mbr § 110/13 MBR 2013/77 234
 Mellanström 2:56 Bygglov för nybyggnad av fritidshus samt förråd.
111. Mbr § 111/13 MBR 2013/78 231
 Östra Uddjaur 1:15 Dispens från strandskydd samt bygglov för utbyggnad
 av bostadshus.
112. Mbr § 112/13 MBR 2013/79 231
 Mellanström 1:47 Bygglov för nybyggnad av bostadshus.
113. Mbr § 113/13 MBR 2013/80 230
 Jäckvik 1:180 Bygglov för nybyggnad av garage, ändring av placering av
 komplementbyggnad samt rivningstillstånd för komplementbyggnad.
114. Mbr § 114/13 MBR 2013/39 002
 Revidering av delegationsordning för miljö-, bygg, och räddningsnämnden.
115. Mbr § 118/13 MBR 2013/81 214
 Planbesked för detaljplan för Bävern 1.
116. Mbr § 121/13 MBR 2013/97 042
 Delårsuppföljning för MBR-nämnden, januari – juni 2013.
117. Mbr § 122/13 MBR 2013/71 042
 Verksamhetsplan och budget 2014-2017 för Miljö-, bygg- och
 räddningsnämnden: Investeringar 2014.
118. Mbr § 123/13 MBR 2013/71 042
 Verksamhetsplan och budget 2014-2017 för Miljö-, bygg- och
 räddningsnämnden.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 99

Anmälan av beslut, Miljö-, bygg- och räddningsnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

119. Mbr § 124/13 MBR 2013/98 409
Ansvar för tillsyn över rökfria miljöer.

120. Mbr § 125/13 MBR 2012/526 214
Detaljplan för Allmänningsskogen s:1, Flyggsundet.

121. Mbr § 126/13 MBR 2013/22 214
Detaljplan för del av Slagnäs 5:6.

122. Mbr § 131/13 MBR 2013/99 511
Ansökan om hastighetsbegränsning i Adolfström.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUTLäggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 100

Anmälan av beslut, Näringslivsnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

13. NI § 25/13

Bygdemedel för planeringsinsatser.

14. NI § 26/13

Bygdemedel för skötsel av tätortsnära skoter- och strövleder.

15. NI § 27/13

Bygdemedel för informationsskylt Piteälvområdet.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 101

Anmälan av beslut, Socialnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

47. Sn § 44/13	Soc 2011/231	751
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV) enligt 6 kap 8a eller 9 § FB.		
48. Sn § 45/13	Soc 2013/107	751
Utredning enligt 11 kap 1 SoL.		
49. Sn § 46/13	Soc 2012/181	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.		
50. Sn § 47/13	Soc 2012/210	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.		
51. Sn § 48/13	Soc 2010/50	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.		
52. Sn § 49/13	Soc 2010/27	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.		
53. Sn § 50/13	Soc 2011/138	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.		
54. Sn § 51/13	Soc 2012/210	751
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV) enligt 6 kap 8a eller 9 § FB.		
55. Sn § 56/13	Soc 2013/97	739
Redovisning av förebyggande hembesök, år 2012.		
56. Sn § 57/13	Soc 2013/92	042
Omfördelning av driftsbudget 2013, från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.		
57. Sn § 58/13	Soc 2013/98	042
Delårsuppföljning för socialnämnden, januari – april 2013.		
58. Sn § 59/13	Soc 2012/23	041
Taxor 2013 – Socialnämnden, kostservice.		
59. Sn § 60/13	Soc 2013/15	049
Utredning om kostservice (uppdrag från budgetberedningen).		

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 101

Anmälan av beslut, Socialnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

60. Sn § 61/13	Soc 2013/60	739
Genomgång av hyresavtal för särskilda boenden via Norrbottens läns landsting.		
61. Sn § 62/13	Soc 2013/100	042
Taxor och avgifter inom socialnämnden, år 2014.		
62. Sn § 63/13	Soc 2013/99	042
Investeringar för socialnämnden, år 2014 – 2016.		
63. Sn § 64/13	Soc 2013/99	042
Kvalitetsnyckeltal för socialnämnden, år 2014 – 2016.		
64. Sn § 65/13	Soc 2013/99	042
Verksamhetsplan och budget för socialnämnden, år 2014 – 2016.		
65. Sn § 66/13	Soc 2013/101	709
Rapportering ev ej verkställda beslut enligt SoL ÄO, IFO och LSS, år 2013.		
66. Sn § 71/13	Soc 2009/152	704
Uppgradering av larmsystem vid Norrskensnets äldreboenden.		
67. Sn § 72/13	Soc 2012/225	704
Revidering av fullmakter och attestanter inom socialnämndens verksamheter, år 2013.		
68. Sn § 73/13	Soc 2012/218	006
Ändring av sammanträdesplan för socialnämnden och dess arbetsutskott för år 2013.		
69. Sn § 74/13	Soc 2010/26	751
Begäran om överflyttning av ärende enligt 2 kap 10 § SoL.		
70. Sn § 75/13	Soc 2010/177	751
Övervägande vid placering enligt 13 § LVU.		
71. Sn § 76/13	Soc 2013/134	751
Förlängning av utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL.		
72. Sn § 79/13	Soc 2012/23	041
Revidering av internbudget för socialnämnden, år 2013.		

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 101

Anmälan av beslut, Socialnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

73. Sn § 80/13 Soc 2013/121 042

Delårsuppföljning för socialnämnden, januari – juni 2013.

74. Sn § 81/13 Soc 2013/114 622

Utredning om samordning av elevrestaurangerna på Hornavanskolan och Kyrholmsskolan (uppdrag från budgetberedningen).

75. Sn § 82/13 Soc 2013/113 700

Utredning om samordning av elevhemmet Stugan och HVB Pangea (uppdrag från budgetberedningen).

76. Sn § 83/13 Soc 2013/61 770

Utredning – Kostnads- och intäktsbild av Samverkansavtal samt Köp av OBS-platser (uppdrag från budgetberedningen).

77. Sn § 84/13 Soc 2013/15 049

Utredning om kostservice, år 2013 (uppdrag från budgetberedningen).

78. Sn § 85/13 Soc 2013/99 042

Verksamhetsplan och budget för socialnämnden, år 2014 – 2017:
Inriktningsmål.

79. Sn § 86/13 Soc 2013/60 739

Utredning av lokaler för äldreomsorgens särskilda boenden (uppdrag från budgetberedningen).

80. Sn § 87/13 Soc 2013/99 042

Verksamhetsplan och budget för socialnämnden, år 2014 - 2017:
Budgeterade kvalitetsnyckeltal.

81. Sn § 88/13 Soc 2013/99 042

Verksamhetsplan och budget för socialnämnden, år 2014 - 2017: Taxor 2014.

82. Sn § 89/13 Soc 2013/99 042

Verksamhetsplan och budget för socialnämnden, år 2014 – 2017.

83. Sn § 90/13 Soc 2013/123 770

Patientsäkerhetsberättelse för år 2012.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 101

Anmälan av beslut, Socialnämnden,
perioden 2013-05-18 – 2013-08-31

84. Sn § 91/13 Soc 2013/124 770
Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016.
85. Sn § 92/13 Soc 2013/125 770
Beslutsoförmögna i Senior Alert.
86. Sn § 93/13 Soc 2013/126 753
Länssamordnare för Samverkan mot våld i nära relation.
87. Sn § 94/13 Soc 2013/127 730
Halvpension på boende på det särskilda boendet Tallbacken.
88. Sn § 95/13 Soc 2013/128 700
Ansvar för tillsyn över rökfria miljöer.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 102

Verkställda uppdrag för perioden 2013-06-13 – 2013-09-08

Inga verkställda uppdrag för perioden 2013-06-13 – 2013-09-08 finns att redovisa.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 103

Ej verkställda uppdrag för perioden 2010-01-01 – 2013-09-06

1. Ks2010/117 041
Kommunfullmäktige 2010-10-25 § 110.
Verksamhetsplan och budget 2011-2013, revidering.
Socialnämnden ges i uppdrag att under 2011 utreda behov av särskilda boenden för såväl par som övriga och komma med förslag till lösningar.
- Socialnämnden, 2012-02-21 § 34, uppdrog till socialnämndens ordförande att aktualisera äldreboendegruppens uppdrag under senast maj 2012.
2. Ks 2010/218 314
Kommunfullmäktige 2010-11-22 § 140.
Reglemente för vinterväghållning för tillfartsvägar.
Uppdrag ges till förvaltningschefen för samhällsutvecklingsförvaltningen att ombesörja att utvärdering sker.
- Ärendet behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott 2012-05-21 § 41 där uppdrag gavs till Tekniska kontoret att utvärdera.
3. Ks 2010/217 314
Kommunfullmäktige 2010-11-22 § 141.
Reglemente för vinterväghållning av enskilda vägar.
Uppdrag ges till förvaltningschefen för samhällsutvecklingsförvaltningen att ombesörja att utvärdering sker.
- Ärendet behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott 2012-05-21 § 42 där uppdrag gavs till Tekniska kontoret att utvärdera.
4. Ks 2012/47
Kommunfullmäktige 2012-04-23 § 33.
Tillsättande av beredning för inomkommunal kollektivtrafik.
Uppdraget ska vara att se över kostnader, intäkter, möjligheter till samordningsvinster samt hur den nya kollektivtrafiklagen påverkar.
Uppdraget redovisas till kommunfullmäktiges sammanträde i november 2012.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 103

Ej verkställda uppdrag för perioden 2010-01-01 – 2013-06-12

5. Ks 2009/258 109
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 4.
Tobaksfri kommun, revidering av riktlinjer
Utvärdering av policyn och riktlinjer ska göras för svar på hur den har fungerat, vad kostnaderna har varit, hur många har slutat med tobak, har hälsan blivit bättre? Konkretisera rökning och annan tobaksanvändning. Vad kommer kostnaderna att bli för tobaksavvänjning?
Ansvarig för utvärdering av policyn är kommunchefen. Redovisning innan slutet av år 2013.
6. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Kostverksamheten lokaliserad på en plats, inklusive plan för de lokaler som blir över.
7. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Äldreomsorg lokaliserad på en plats, inklusive plan för de lokaler som blir över.
8. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Besparingar inom gymnasieskolan utifrån dagens situation samt med tre alternativ:
a. I samverkan med högstadiet
b. I samverkan med andra kommuner
c. Nedläggning om vi inte lyckas anpassa kostnadsalternativen.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Kf § 103

Ej verkställda uppdrag för perioden 2010-01-01 – 2013-06-12

9. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Energibesparingar
10. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Gemensamma servicefunktioner med andra kommuner samt inom
koncernen.
11. 2013/3 042
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 9
Planeringsförutsättningar 2014 – 2016 samt ekonomiska ramar
Särskilda uppdrag:
Berörda nämnder ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av:
Utreda kostnads- och intäktsbilden av jouråtagandet på vårdcentralen.
12. Ks 2012/359 250
Kommunfullmäktige 2013-02-18 § 10.
Motion – Attraktiva villatomter i Arjeplogs samhälle
MBR-nämnden ges i uppdrag att genomföra en förstudie om möjligheten att
anlägga villatomter på Öberget 2:1, på söderslutningen av Öberget.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kf § 104

Ks 2013/133

770

Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län år 2013 – 2016

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har fattat beslut, 2013-08-27 § 97 om att godkänna Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016 med tillämpning från och med 1 november 2013.

Efter socialnämndens beslut Socialstyrelsen lämnat nya direktiv att denna överenskommelse ska godkännas av kommunfullmäktige innan den 1 november 2013.

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige godkänner Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016 med tillämpning från och med 1 november 2013.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016.

Protokollsutdrag socialnämnden 2013-08-27 § 97.

Tjänsteskrivelse av Leif Rönnqvist och Fredrik Stenberg, 2013-09-13:

Överenskommelse om psykisk ohälsa.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen 2013-09-23 § 168.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Godkänna Överenskommelse om samarbete inom området psykisk ohälsa – mellan kommunerna och landsting i Norrbottens län, år 2013 – 2016 med tillämpning från och med 1 november 2013.

Beslutsexpediering

Socialnämnden.

Norrbottens läns landsting.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ledamöter:	Närvaro	§ 82			§ 85		
		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Britta Flinkfeldt Jansson(S)	X	X			X		
Mats Abrahamsson (S)	X	X			X		
Ingegerd Burman (S)	X	X			X		
Anders Burman (S)	X	X			X		
Mari-Teres Ögren(S)							
Gurjant Singh (S)	X	X			X		
Ulla Lindström (S)	X	X			X		
Mauricio Puga (S)	X	X			X		
Kristina Sjögren (S)	X	X			X		
Stefan Andersson (S)	X	X			X		
Pernilla Lestander (S)	X	X			X		
Görgen Åberg (S)							
Veronica Burman (S)	X	X			X		
Rolf Laestander (S)							
Göran Lundqvist (S)	X	X			X		
Kurt Burman(S)	X	X			X		
Elaine L Schneider (S)							
Sven-Anders Holmström (C)							
Doris Johansson (C)	X		X			X	
Bo Johansson (C)	X		X		X		
Ulf Ottosson (C)	X	X			X		
John Wennström (C)							
Alf Sundström(FP)	X	X				X	
Åse Sundström (FP)							
Erik Dahlén (FP)	X	X				X	

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ledamöter:	Närvaro	§ 82			§ 85		
		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Lars-Nila Lasko (FP)	X	X				X	
Elisabeth Bramfeldt (V)	X		X			X	
Mikael Wikström (V)	X		X			X	
Johan Degerfalk (V)							
Birgit Svensson (V)	X		X			X	
Ingemar Marklund (MP)							
Ersättare:							
Kjell Marklund (S)	X	X			X		
Nils-Erik Dahlgren (S)	X	X			X		
Maria Stenberg (S)							
Jan Stenberg (S)							
Mary Sundström (S)							
John Sundström (S)							
Tord Westerlund (S)	X	X			X		
Kristina Rönqvist (S)							
Johan Hermansson (C)	X		X		X		
Idoff Wallström (C)							
Elisabeth Lestander (C)	X	X			X		
Cecilia Ek (FP)	X	X				X	
Annika Stenmark (FP)							
Robert Lundström (V)							
Stefan Wikström (V)							
Solweig Hedman (MP)							
Rickard Hedman (MP)	X	X				X	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ledamöter:	Närvaro	§ 86			§ 87		
		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Britta Flinkfeldt Jansson(S)	X	X			X		
Mats Abrahamsson (S)	X	X			X		
Ingegerd Burman (S)	X	X			X		
Anders Burman (S)	X	X			X		
Mari-Teres Ögren(S)							
Gurjant Singh (S)	X	X			X		
Ulla Lindström (S)	X	X			X		
Mauricio Puga (S)	X	X			X		
Kristina Sjögren (S)	X	X			X		
Stefan Andersson (S)	X	X			X		
Pernilla Lestander (S)	X	X			X		
Görgen Åberg (S)							
Veronica Burman (S)	X	X			X		
Rolf Laestander (S)							
Göran Lundqvist (S)	X	X			X		
Kurt Burman(S)	X	X			X		
Elaine L Schneider (S)							
Sven-Anders Holmström (C)							
Doris Johansson (C)	X			X		X	
Bo Johansson (C)	X	X			X		
Ulf Ottosson (C)	X	X			X		
John Wennström (C)							
Alf Sundström(FP)	X	X				X	
Åse Sundström (FP)							
Erik Dahlén (FP)	X	X				X	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ledamöter:	Närvaro	§ 86			§ 87		
		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Lars-Nila Lasko (FP)	X	X				X	
Elisabeth Bramfeldt (V)	X		X			X	
Mikael Wikström (V)	X		X			X	
Johan Degerfalk (V)							
Birgit Svensson (V)	X		X			X	
Ingemar Marklund (MP)							
Ersättare:							
Kjell Marklund (S)	X	X			X		
Nils-Erik Dahlgren (S)	X	X			X		
Maria Stenberg (S)							
Jan Stenberg (S)							
Mary Sundström (S)							
John Sundström (S)							
Tord Westerlund (S)	X	X			X		
Kristina Rönqvist (S)							
Johan Hermansson (C)	X	X			X		
Idoff Wallström (C)							
Elisabeth Lestander (C)	X	X			X		
Cecilia Ek (FP)							
Annika Stenmark (FP)							
Robert Lundström (V)							
Stefan Wikström (V)							
Solweig Hedman (MP)							
Rickard Hedman (MP)	X	X			X		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------