

Taxa och tillämpningsregler Arjeplog kommuns förskoleverksamhet (barn 1-5 år)



Taxa och tillämpningsregler för Arjeplog kommuns Förskoleverksamhet (barn 1-5 år)

Förutsättningar:

- Barn som är bosatta i Sverige och stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleverksamhet.
- Barn kan få plats i den kommunala förskolan från och med den månad då barnet fyller ett år och till och med barnet börjar förskoleklass.
- Barn till föräldralediga och arbetslösa har rätt till plats, 3 timmar per dag alternativt 15 timmar per vecka.
- För att kommunalt bidrag skall utgå till alternativ förskola skall barnet vistas regelbundet i förskolan samt förskoleavgift betalas varje månad.

Avgifter:

- Sammanboende eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas som en familj och avgiften räknas på bådars sammanlagda bruttoinkomst.
- För ensamstående eller sammanboende som har gemensam vårdnad om barn och inte bor tillsammans räknas avgiften på den förälders inkomst och omsorgsbehov där barnet är folkbokfört, utifrån dennes familjeförhållanden.
- För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och barnet har regelbundet och växelvist boende hos båda föräldrarna kan räkningar utgå till båda vårdnadshavarna. Avgiften räknas då på respektive vårdnadshavares inkomst och maxtaxans tak gäller - en taxa ett barn, dvs för heltidsbarn
- För barn till föräldralediga och arbetslösa utgår halv taxa.

Inkomster som ligger till grund för avgiften:

- beskattningsbar inkomst, d v s bruttolön plus andra beskattningsbara ersättningar
- vårdnadsbidrag (beskattningsbar del)
- inkomst av utlandstjänst som inte är beskattningsbar i Sverige
- föräldrapenning
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- arbetslöshetsersättning/dagpenning, kontant arbetsmarknadsersättning.
- pension (ej barnpension)
- familjebidrag/familjepenning, dagpenning vid reputbildning
- statligt vuxenstudiestöd (ej lånedelen), "starta eget bidrag"
- introduktionsbidrag för flyktingar
- avgångsvederlag
- konfliktersättning

Inkomstredovisning

- När barn fått plats i förskolan ska inkomstuppgift lämnas till förskoleavdelningen.
- Föräldrar är skyldiga att skriftligen lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller vid förändrade familjeförhållanden.
- Retroaktiv avgift kommer att tas ut om avgiften grundats på felaktiga uppgifter.
 - Förskoleavdelningen har möjlighet att begära inkomstuppgift av arbetsgivare eller från arbetslöshetskassa.
- Avgiftsavi skickas en gång i månaden för innevarande månad.
- Om avgiften trots krav inte betalats under tre månader stängs barnet av från förskolan.

Tillämpningar:

- Ansökan lämnas till KFU-förvaltningen.
- Intagning sker kontinuerligt under året. En plats i förskola garanteras inom tre månader efter anmälan.
- Placering sker efter samråd med vårdnadshavare.
- Plats erbjuds enligt i förväg inlämnat (skriftligt) schema.
 - Schemat ska visa barnets vistelsetid inklusive tid för lämning och hämtning
 - Schema vid arbetslöshet/föräldraledighet bestäms i samråd med personalen.
- För barn som anvisas plats enl SL 2 kap, 9 § - 10 §, barn med behov av särskilt stöd, får avgift tas ut endast till den del verksamheten överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året.

- 3-5 åringar erbjuds 525 timmar/år, dvs 3 timmar per dag kostnadsfri förskoleverksamhet enligt skolans läs- och lovschema. Tiden för dessa timmar bestäms av kommunen. För 3-5 åringar som vistas mer tid i barnomsorgen än dessa timmar reduceras maxtaxan med 37,5 % under läsåret. Resterande del av året utgår full taxa.
- Inskolningen för barn på förskola/familjedaghem bör vara en till två veckor och är kostnadsfri. Efter överenskommelse med personal vistas förälder tillsammans med barnet i förskola/familjedaghem 2-4 timmar per dag under inskolningen. En aktiv medverkan från föräldrarnas sida under denna tid är önskvärd. Inskolningen anses avslutad när föräldern börjar arbeta.
- Vistelsetiden för barn till föräldralediga och arbetslösa skall vara 3 timmar per dag alternativt 15 timmar per vecka, enligt skollagen 2 kap § 6 a och b. I dess fall ingår de måltider som serveras under vistelsetiden.

Timmarna skall läggas enligt följande:

En förmiddagsgrupp 08.00-11.00

En eftermiddagsgrupp 12.30-15.30

(där behovet om två alternativt tre dagar per vecka finns ska vistelsetiden läggas ut i samråd mellan personal och föräldrar, detta gäller barn bosatta utanför samhället och barn till arbetslösa).

- Uppsägning av förskoleplats ska ske skriftligt en månad i förväg.
- Kommunalt anställd dagbarnvårdare får inte ta emot "privata barn".
- I avgifter ingår frukost, mellanmål och lunch för barn med hel maxtaxa.
- Förskolan kommer att hållas stängd två dagar per år för planering och utbildning. Om ej annan omsorg kan ordnas under dessa dagar erbjuds alternativ placering med vikarie. Avgiften påverkas inte av detta.

• Förskoletaxa Arjeplogs kommun

Förskola 1-5år

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1.260 kr/mån.
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/mån.
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån.
- Barn nr 4: ingen avgift.
- För 3-5 åringar reduceras avgiften med 37,5 %.
- För barn som omfattas av förskola (1-2 år) för föräldralediga och arbetslösa reduceras avgiften med 50 %.

Skolbarnomsorg (fritidshem)

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/mån.
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån.
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån.
- Barn nr 4: ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Ex:

En familj med ett förskolebarn och två skolbarn som har maxavgift betalar per månad 1.260 kronor för det första barnet och 420 kronor för varje skolbarn.