

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrummet Galtis, fredagen den 2 juni 2017, klockan 08.30 – 15.30, ajournering för lunch klockan 12.00 – 13.00

Beslutande
 Britta Flinkfeldt (S), ordförande
 Mats Abrahamsson (S), ledamot, ej §§ 160--161
 Mari-Teres Ögren (S), ledamot
 Rolf Laestander (S), ledamot
 Sten-Åke Nilsson (C), ledamot, ej § 160
 Albert Lestander (V), ledamot, ej § 160
 Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
 Alf Sundström (L), ledamot
 John Wennström (C), tjug ledamot

Övriga deltagare
 Peter Andersson, kommunchef
 Anne Lene Holmström, nämndsekreterare
 Anette Labba, nämndsekreterare
 Robert Cortinovic, socialchef
 Malin Westling, skolchef
 Emil Sundström, teknisk chef
 Jonas Callin, enhetschef VA och renhållning

Utsetts att justera John Wennström

Justeringens tid och plats Onsdagen den 7 juni klockan 16.00, Kanslienheten

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer: 128 - 168
		Anne Lene Holmström	Sekretess: 169 - 181
	Ordförande	
		Britta Flinkfeldt	
	Justerande	
		John Wennström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-06-02

Datum för anslags uppsättande 2017-06-08 Datum för anslags nedtagande 2017-06-30

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift

 Anne Lene Holmström

Innehållsförteckning

- § 128 Godkännande av dagordning
- § 129 Information vid mötet
- § 130 Delårsrapport januari – april 2017 för kommunstyrelsen verksamhetsområde
- § 131 Överenskommelse om skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och medföljande barn i Norrbottens län
- § 132 Omfördelning av investeringsbudget 2017 inom Vård- och omsorgsverksamheten
- § 133 Omfördelning av investeringsbudget 2017 inom Tekniska enheten LSS boende
- § 134 Återrapport – Öppettider återvinningsgården
- § 135 Ansökan om förlängd amorteringstid
- § 136 Detaljprojektering av bredbandsprojekt
- § 137 Ansökan om bygdemedel för Silvermuseets verksamhetsutveckling
- § 138 Ny förvaltningsorganisation, 2017
- § 139 Revisionsrapport – Granskning av sjukfrånvaro
- § 140 Taxor och avgifter 2018 inom kommunstyrelsens verksamhetsområden
- § 141 Revidering av Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2017
- § 142 Delårsrapport januari – april 2017 för Arjeplogs kommun
- § 143 Förvärv av aktier i Inera AB
- § 144 Förvärv av fastigheten Minken 2, Arjeplog (Hälsocentralen)
- § 145 Kommunalteknik
- § 146 Övertagande av gemensamhetsanläggningar anslutna till kommunens nät för Fjällsippan och Silverudden i Jäckvik
- § 147 Investeringsbudget 2017 - Utbyggnad fjärrvärme
- § 148 Investeringsbudget 2018 – VA för nytt tomtområde i Jäckvik
- § 149 Taxor och avgifter, år 2017 – Prisjustering slamtömningstaxa
- § 150 Schakt- återfyllnads- och återställningsarbeten på allmän plats i Arjeplogs kommun
- § 151 Taxor och avgifter, år 2017 – Taxa för grävtillstånd och återställning
- § 152 Generellt markexploatering, Arjeplogs kommun
- § 153 Taxor och avgifter, år 2017 – Taxa markexploatering och arrende, Arjeplogs kommun
- § 154 Allmänna bestämmelser VA-taxa, Arjeplogs kommun
- § 155 Ny VA-taxa Arjeplogs kommun från 2018
- § 156 Taxor och avgifter för Arjeplogs kommun, år 2018
- § 157 Verksamhetsplan och budget för år 2018 – 2020
- § 158 Riktlinjer för medborgardialog i Arjeplogs kommun
- § 159 Verksamhetsplan för år 2017/2018 för kommunfullmäktiges fasta beredning
- § 160 Antagande av detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1, Gallajaure

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Innehållsförteckning

- § 161 Antagande av detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3,
Silverlodge
- § 162 Redovisning av delegationsbeslut, år 2017
- § 163 Delgivningar
- § 164 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 165 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
- § 166 Anmälan av beslut, sociala utskottet
- § 167 Rapport över verkställda uppdrag
- § 168 Rapport över ej verkställda uppdrag
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 128

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 129

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information vid mötet

VA-ingenjör Jonas Callin:

Information angående VA för nytt tomtområde Jäckvik.

Övertagande av gemensamhetsanläggning Silverudden.

Bestämmelser för VA-taxa.

Teknisk chef Emil Sundström:

Kommunalteknik.

Information/Verksamhetsrapporter

Britta Flinkfeldt, kommunalråd:

- Region 8.
- Argentis.
- Omsättning lån.
- Post- och telestyrelsen.
- Besök av statssekreterare Erik Nilsson.
- E-nämnden.
- Samrådsmöten, översiktsplan.

Peter Andersson, kommunchef:

- Information att skolchefen har sagt upp sin anställning, rekrytering pågår.
- Bredband/IT.
- Integration- och AME-enheten.
- Hälsotal.
- Sommarjobb.
- Lokalutnyttjande.

Malin Westling, skolchef:

- Uppföljning av Skolinspektionens granskning av förskolans pedagogiska verksamhet.
- Förskoleavdelningar Pangea.

Robert Cortinovic, socialchef:

- Flytt av OBS-platser till Vauka/Tallbacken.
- LSS-boende.
- Framtidens äldreboende.

Emil Sundström, teknisk chef.

- Information om aktuellt läge angående underhållsarbete/arbete.
- Information om aktuellt läge angående projekt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 130

Ks 2017/295

042

Delårsrapport januari – april 2017 för kommunstyrelsen verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna Delårsrapport januari – april 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområden, enligt bilaga.

Sammanfattning

Ekonomienheten har sammanställt delårsrapporten för januari – april 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander, 2017-05-22.

Delårsrapport för januari – april 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 131

Ks 2015/566

759

Överenskommelse om skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och medföljande barn i Norrbottens län

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen antar den upprättade överenskommelsen om skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras medföljande barn i Norrbottens län.

Kommunstyrelsen godkänner förslag till kostnadsfördelning mellan kommunerna under förutsättning att alla kommuner deltar, där baskostnaden för Arjeplogs kommun är 42 387 kr/år.

Sammanfattning

Länets kommuner har under år 2016 beslutat om Överenskommelse om skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras medföljande barn i Norrbottens län samt modellen för kostnadsfördelning. 12 kommuner har ställt sig positiva till ett skyddat boende.

Luleå Kommun som huvudman för verksamheten har arbetat med förslaget och gjort kostnadsberäkningar utifrån överenskommelsens förslag.

Syftet med skyddat boende är att:

- Stödja enskilda vuxna och barn som söker skydd och stöd från närståendes våld.
- Öka säkerheten och tryggheten för de skyddssökande och medföljande barn.
- Förebygga fortsatt våldsutsatthet.
- Stödja den skyddssökande i processen att skapa självständig tillvaro.

Konsekvenser

Enligt kostnadsföreslaget skall Arjeplogs kommun betala 42 387 kr per år i basfinansiering och sedan tillkommer 3 852 kr som dygnsavgift vid nyttjande av det skyddade boendet. Prisuppräknning sker enligt gällande regler. Kostnad tas i befintlig budget 2017.

Tidigare beräknad kostnad för Arjeplogs kommun med 14 deltagande kommuner var ca 30 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, Su § 36/2017.

Tjänsteutlåtande av socialchef Robert Cortinovic, 2017-05-03: Länsgemensamt skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och dess medföljande barn i Norrbottens län.

Skrivelse från Norrbottens kommuner, 2017-04-07: Länsgemensamt skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och dess medföljande barn i Norrbottens län.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår bifall till sociala utskottets förslag att anta den upprättade överenskommelsen om skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras medföljande barn i Norrbottens län.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 132

Ks 2016/270

041

Omfördelning av investeringsbudget 2017 inom Vård- och omsorgsverksamheten –
Nyckelfri hemtjänst

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen bifaller omfördelning av 205 tkr från beviljade investeringar inom Vård- och omsorgsverksamheten. Detta för att införa en nyckelfri hemtjänst inom kommunen.

De omfördelade medlen på 205 tkr kommer inte att nyttjas under år 2017.

Följande investeringsbudget omfördelas till ansvar 325, projekt 0782.

30 tkr, från ansvar 30, projekt 0702

40 tkr, från ansvar 316, projekt 0775

54 tkr, från ansvar 322, projekt 0771

81 tkr, från ansvar 323, projekt 0772

Sammanfattning

Arjeplogs hemtjänst har ett stort geografiskt område med omsorgstagare med långa sträckor från varandra. Hemtjänstpersonalen använder idag väldigt många nycklar då de åker runt till olika omsorgstagare. En del omsorgstagare har dubbelbemanning flera gånger/dag och det är många gånger olika personal på dessa planerade turer och mellan de planerade turerna kan omsorgstagarna larma via sitt trygghetslarm och då behöver personalen en nyckel för att komma in som då någon ur hemtjänstgruppen redan har som ska åka på en planerad tur. Att leta upp nycklar bland annan hemtjänstpersonal samt att hämta ur nyckelskåp på grupplokal upptar en väldigt stor tid för personalen samt att det blir en stressad situation för denna arbetsgrupp.

Med mekanisk nyckelgömma så har personalen en ”pegg” som går till alla nyckelgömmor och det registreras vem som har denna ”pegg” som är personlig. Efter dagens slut förvaras denna ”pegg” i ett speciellt nyckelskåp. Vi ser att om hemtjänsten inför nyckelfri hemtjänst så slipper personalen köra fler km för att hämta eller lämna nycklar på grupplokal, samt slippa den stress detta orsakar. Detta medför också att hemtjänstpersonal kan ta sig till omsorgstagaren snabbare vid larm då en stor del av personalens restid kan förvandlas till omsorgstid. Vilket ger en effektivare verksamhet med större trygghet för både omsorgstagare och personal då personal kan minska väntetid för den som larmat.

Investeringskostnaden för att införa en nyckelfri hemtjänst är beräknad till 310 tkr. Hemtjänsten har i sin investeringsbudget 105 tkr som ska användas till att införa en nyckelfri hemtjänst. För att möjliggöra denna investering vill vi omfördela 205 tkr från tidigare beviljade investeringspengar inom Vård- och omsorgsverksamhet.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 132

Ks 2016/270

041

Omfördelning av investeringsbudget 2017 inom Vård- och omsorgsverksamheten –
Nyckelfri hemtjänst

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut, Su § 37/2017.

Tjänsteutlåtande av socialchef Robert Cortinovic, 2017-05-08: Omfördelning av investeringsbudget inom Vård- och omsorgsenheten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår bifall till sociala utskottets förslag att bevilja omfördelning av 205 tkr från beviljade investeringar inom Vård- och omsorgsverksamheten för att införa en nyckelfri hemtjänst inom kommunen.

Beslutsexpediering

Socialchef

Enhetschef, Hemtjänst

Enhetschef, Hälso- och sjukvårdsenheten

Enhetschef, Vaukagården/Tallbacken

Enhetschef, Norrskenet/Facklan

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 133

Ks 2016/270

041

Omfördelning av investeringsbudget 2017 inom Tekniska enheten – LSS boende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela 3 300 000 kronor från projekt 1080 Skolväsende/Tillagningskök till nytt projekt Lugnetskolan LSS. Kommunstyrelsen fattar även beslut om uppstart av projektering inom det nya projektet.

Sammanfattning

Ursprungligen söktes pengar till om/ut-byggnation av Kyrholmsskolan samt ombyggnationer kring tillagningsköket. Nu har skolan valt en annan lösning som blir en betydligt mindre investering än den ursprungliga. Tekniska enheten föreslår att cirka hälften av projektmedlen tillförs ombyggnationen av Lugnetskolan.

Konsekvenser

Projektberäkningar visar att ombyggnation av tillagningskök och slöjdsal landar på runt 1 mkr samt ombyggnation Pangea på ca 1,4 mkr. Att då flytta del av övriga medel till annan ombyggnation inom fastigheter påverkar inte kapitalkostnaderna annat än att vi förbrukar medlen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 31/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström, 2017-05-08.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Lestander (V) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag att omfördela 3 300 000 kronor från projekt 1080 Skolväsende/Tillagningskök till nytt projekt Lugnetskolan LSS samt allmänna utskottets förslag att fatta beslut om uppstart av projektering inom det nya projektet.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

Fastighetschef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 134

Ks 2015/380

109

Återrapport – Öppettider återvinningsgården**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet och provperioden är avslutat samt att återvinningsgården fortsätter med de nya öppettiderna.

Sammanfattning

Tekniska enheten har under våren genomfört en undersökning via en webbenkät för att kartlägga hur de nya öppettiderna har mottagits. Utifrån undersökning kan slutsatsen dras att de nya öppettiderna har mottagits med varm hand av medborgarna, av 53st svar så har 55,8% svarat att de nya öppettiderna är Bra eller Mycket bra. 32.1% har ingen synpunkt och 15,1% har svarat Mycket dåligt eller Dåligt. Vad som dock även kan utläsas av svaren är att endast hälften av de som svarat negativt kring de nya öppettiderna har besökt återvinningsgården under kväll eller helg. Procentuell fördelning över de svar som inkommit så stod fastboende inom kommunen för 94,3%, företagare för 15,1% och slutligen fritidshusägare stod för 9,4 % av svaren.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom om förändrade öppettider på återvinningsgården där man ansåg att återvinningsgården borde ha öppet några timmer även helger. Detta för att förbättra tillgängligheten till återvinningsgården för de som inte är boende inom kommunen eller jobbar under återvinningsgårdens normala öppettider. Ett nytt förslag på öppettider utarbetades och började gälla från och med 2016-05-01. Vidare beslutades det även att öppettiderna skulle utvärderas efter 1 år och redovisas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse enhetschef VA och renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.
Kommunstyrelsens beslut, Ks § 57/2016.

Beslutsexpediering

Enhetschef VA och renhållning.
Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 135

Ks 2017/249

049

Ansökan om förlängd amorteringstid**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen ger tekniska enheten i uppdrag att upprätta en fördelning av kostnaden över 10 år för anslutningsavgiften gällande fastighetsägarens utbyggnad genomförd 2006, under förutsättning att fastighetsägaren ställer en godtagbar säkerhet. I händelse av att säkerhet ej kan ställas så skall beloppet omgående drivas in i sin helhet i enlighet med gällande kravrutin.

Sammanfattning

Enligt VA-lagens 36 § finns möjligheten att fördela en avgift i upp till 10 år om avgiften är:

1. betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och andra omständigheter,
2. fastighetsägaren begär att avgiften skall fördelas, och
3. fastighetsägaren ställer godtagbar säkerhet.

Bakgrund

Fastighetsägaren ansökte under 2006 om bygglov för utbyggnad av hotell om 4 våningar. Bygglovet beviljades och utbyggnaden genomfördes under 2006/2007. För denna utbyggnad ska fastighetsägaren erlägga en anslutningsavgift i enlighet med då fastställd taxa. Av i dagsläget okänd anledning så uteblev denna debitering. Avsaknaden av anslutningsavgift uppdagades vid inventering kring nya avgifter inför framtagandet av nya VA-taxan och krav utställdes gentemot fastighetsägaren och ett preskriptionsavbrott uppstod då kravet ställdes innan utgången av preskriptionstiden. Fastighetsägaren motsatte sig kravet genom ett bestridande av fakturan. Fastighetsägaren har nu efter vidare kommunikation gått med på att erlägga betalning under förutsättning att beloppet kan fördelas under 10 år pga. rådande förhållanden.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är tekniska enhetens mening att till bakgrund av gällande omständigheter kring tiden från betalningsskyldighetens inträde samt faktureringsdatumet och den storlek som avgiften uppgår till att kravet om en fördelning ej är orimligt under förutsättning att godtagbar säkerhet ställs från fastighetsägarens sida.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 34/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.

Beslutsexpediering

Enhetschef VA och Renhållning.

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 136

Ks 2016/451

014

Detaljprojektering av bredbandsprojekt**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att försälja befintligt A-net till Zitius Service Delivery AB för substansvärdet 1 983 908.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att försälja befintligt A-net till Zitius Service Delivery AB fattar kommunstyrelsen följande beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att ge delegation till kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtal om att överlåta erhållna medel från Jordbruksverket till Zitius Service Delivery AB samt överlämna uppdraget om fiberutbyggnad enligt genomförd upphandling.

Kommunstyrelsen beslutar att ge delegation till kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtal om att överlåta erhållna medel från Tillväxtverket till Zitius Service Delivery AB för upprättande av stamnät mot norska gränsen.

Sammanfattning

I oktober 2016 lyftes frågan om bredbandsutbyggnaden upp med budskapet att den projektering som genomförts visade sig ge väldigt höga anslutningskostnader för enskild abonnent. Kommunchef fick då uppgiften att inhämta underlag om möjligheterna till reduktion av denna kostnad genom bla. alternativa tekniska lösningar, tips från andra kommuner samt effekt av anslutna kunder från Norge.

Då detta är kompetenskrävande arbete tog vi hjälp av WSP för att noggrannare utreda förutsättningarna för en bredbandsutbyggnad inom kommunen. Förstudien visade på fem scenarion för utbyggnad där huvudscenariot var ett överlåtande av bidrag såväl som ansvar till en privat aktör. Som en följd av detta erhöles i februari ett uppdrag om att genomföra en upphandling avseende fiberutbyggnad.

Upphandling är nu genomförd, och det anbud som inlämnats av Zitius Service Delivery AB är väldigt intressant. Anbudet är av den omfattningen att vi som kommun i dagsläget har svårt att se andra alternativ om vi vill få en utbyggnad inom de närmaste åren. En första sittning är genomförd med representanter från företaget och en grund till avtal är upprättat. I stort innebär avtalet följande:

Leverantörens åtagande:

- Äga passivt och aktivt nät (inkl. stamnät).
- Att i framtiden kunna efteransluta tillkommande byggnader (då till priser som är max 50% dyrare än de som erbjuds vid första anslutningstillfället).

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 136

Ks 2016/451

014

Detaljprojektering av bredbandsprojekt

- Erbjudas 100 % av kommunens Byggnader en fiberanslutning i enlighet med utlovade anslutningspriser.
 - o Minst 95 % av Byggnaderna ska vara anslutna senast 2020-12-31.
 - o Minst 98 % av Byggnaderna ska vara anslutna senast 2025-12-31.
- I anslutningspriset ska ingå en nyckelfärdig leverans inkl. schakt på tomten, fiber in i Byggnaden och avslut i CPE/mediaomvandlare.
- Att erbjuda enskilda hushåll i flerbostadshus möjlighet till egen anslutning, priset inkluderar spridningsnät/fastighetsnät i Byggnaden.
- Att erbjuda fastighetsägare som äger flera Byggnader, inom 700m från varandra, möjlighet till underanslutning/ar. Förutsätter att fastighetsägaren tillhandahåller, och överlåter, dragbar kanalisation mellan de Byggnader som ska anslutas.
- Att teckna markavtal med berörda parter.
- Utbyggnad och driftsättning av passivt och aktivt nät.
- Byggnation av fibernät **skall** följa någon av de standarder som i huvudsak används; exempelvis Skanovas bygghandbok eller Stadsnätsföreningens ”Robusta nät”.
- Drift och underhåll av hela det aktiva och passiva nätet i enlighet med av PTS uppsatta krav
- Äga och ansvarar för all passiv och aktiv utrustning.
- Överta och driva vidare A-net i enlighet med ovanstående krav.
- Agera Kommunikationsoperatör åt Stiftelsen Arjeploghus.

Kommunens åtagande:

- Överlåta tilldelade bidragsmedel från jordbruksverket till Leverantören.
- Överlåta tilldelade bidragsmedel från tillväxtverket till Leverantören.
- Sälja A-net till Leverantören till substansvärdet.
- Hyra tillbaka kommunala svartfiberförbindelser. Kommunen lovar dock ej några volymer.

Priser:

- Återhyra av svartfiber för eget bruk ~200 tkr/år.
- Anslutningsavgift kund - 19 900 kr.
- Anslutningsavgift kund, med bundet abonnemang 24 mån - 17 900 kr.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 136

Ks 2016/451

014

Detaljprojektering av bredbandsprojekt**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson, 2017-05-29.

Kommunstyrelsens beslut, Ks § 48/2017.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 137

Ks 2017/192

143

Ansökan om bygdemedel för Silvermuseets verksamhetsutveckling**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka sammanlagt 2 000 000 kronor i återsökta bygdemedel som medfinansiering för utarbetande av ett utvecklingsprogram och genomförandeplan under perioden 2018-01-01--2019-12-31 med sikte på att Silvermuseet och Arjeplog ska inta rollen som kunskaps-, besöks- och informationsportal senast år 2021.

Sammanfattning

Styrelsen för Silvermuseet/ INSARC har inkommit med ansökan om medfinansiering genom bygdemedel för att utarbeta ett utvecklingsprogram och genomförandeplan under åren 2018-2019 med sikte på att Silvermuseet och Arjeplog ska inta rollen som kunskaps-, besöks- och informationsportal senast år 2021. Programarbetet genomförs till en preliminär budget om 3 miljoner kr omfattande lönekostnader, rese- och diverse omkostnader. Silvermuseets styrelse har beslutat anslå 1 miljon kr i egna medel ur sin Kulturfond. Silvermuseet ansöker om 2 miljoner kr (67 %) i bygdemedel.

Silvermuseet i Arjeplog har under närmare 20 år utvecklat en verksamhet som förändrat den svenska forskningsgeografin. Museet har visat att kvalificerad forskning med framgång kan bedrivas utanför universitetens och högskolornas campus. En nyligen genomförd vetenskaplig utvärdering av oberoende forskare visar att forskningen är unik i Sverige och av världsklass. Idag utgör tvärvetenskaplig landskapsforskning Silvermuseets unika kvalitet och adelsmärke.

Vid Silvermuseet forskningsinstitut INSARC (Institutet för sub-arktisk landskapsforskning) bedrivs grundforskning om komplexa processer i landskapens utveckling. Forskningen är fri och oberoende av särintressen. Det ger forskningsprocessen stort svängrum och gynnar ett tänkande utanför givna ramverk och uppgjorda spår. Samtidigt ger forskningsresultaten i allra högsta grad konkreta tillämpningar - inte minst inom besöksnäringarna.

Silvermuseet är nu redo att ta nästa steg i riktning mot framtiden och siktar på att utveckla kopplingen mellan kunskap och tillämpning. Med USA:s och Canadas nationalparksförvaltning som förebilder vill man se Silvermuseet och Arjeplog som en kunskaps-, besöks- och informationsportal – en nyckel till upplevelsen av arktiska landskap som uthålliga och berikande livsmiljöer. I Arjeplog finns vidsträckta tillgångar av fjäll, sjöar och skogar i form av ett kulturlandskap med rötter 10 000 år tillbaka i tiden. Med en nationalpark, en glaciär, 25 reservat (och fler i vardande), 22 Natura 2000-områden, 2 ekoparker, 2 nationalälvar, ett museum och ett forskningsinstitut kan konstateras att utvecklingspotentialen för en kunskapsbaserad turism i Arjeplog är mycket stor.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 137

Ks 2017/192

143

Ansökan om bygdemedel för Silvermuseets verksamhetsutveckling

Målsättningen är att bidra till en kraftfull utveckling av näringslivet; att öka, bredda och differentiera arbetsmarknaden; att öka Arjeplogs attraktion som boende- och besöksort och att skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart nyttjande av regionens kultur- och miljövärden.

Konsekvenser

Silvermuseet/INSARC är som besöks-, utvecklings- och forskningscentrum utpekat som en viktig funktion och insatsområde i samrådsförslaget till Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan för Arjeplogs kommun. Det är också utpekat som prioriterat för utveckling i kommunens Natur- och friluftsprogram. Möjliggörande av utbyggnad och verksamhetsutveckling bedöms angeläget och av stor vikt för kommunens framtida utveckling. En satsning på utveckling av museet bedöms därför vara i linje med antagna riktlinjer och förordning för bygdemedlens nyttjande att användas för ”ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna”. Verksamheten är en viktig del av besöksnäringen som är prioriterat enligt lokala riktlinjer för bygdemedlens användande.

Om möjligt bedöms det lämpligt att hela summan på två miljoner belastar/ bokas upp av länsstyrelsen av de ackumulerade bygdemedel som år 2017 finns tillgängliga för Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 30/2017.

Tjänsteutlåtande utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg, 2017-05-05.

Ansökan från Silvermuseet/INSARC med tillhörande budget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår bifall till att tillstyrka sammanlagt 2 000 000 kronor i återsökta bygdemedel som medfinansiering för utarbetande av ett utvecklingsprogram och genomförandeplan under perioden 2018-01-01--2019-12-31 med sikte på att Silvermuseet och Arjeplog ska inta rollen som kunskaps-, besöks- och informationsportal senast år 2021.

Beslutsexpediering

Utvecklingsstrateg.

Redovisningschef.

Silvermuseet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 138

Ks 2017/96

001

Ny Förvaltningsorganisation, 2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen fastställer föreslagen tjänstemannaorganisation för kommunstyrelsens förvaltning och uppdrar till kommunchefen att fortsätta arbetet med att i detalj organisera inom respektive avdelning. Ny organisation skall vara intagen senast 2018-01-01.

Sammanfattning

För att bättre svara till den politiska organisationen och för att möjliggöra en tydligare styrning och ledning, föreslås en delvis förändrad tjänstemannaorganisation för kommunstyrelsens förvaltning. Utgångspunkterna för den nya organisationen är att det ska vara en:

- Funktionsorganisation – grunden är den verksamhet vi har att utföra.
- Enkel ledningsstruktur – det ska finnas få och tydliga ledningsroller.
- Tydliga ledningsnivåer – struktur som är konsekvent i hela organisationen.
- Förändringsbar – organisationen ska kunna växa och krympa.

Det första ledets chefer utgörs under kommunchefen av avdelningscheferna för avdelningarna "Vård och omsorg", "Utbildning och kultur" och "Administration och stöd".

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunchef Peter Andersson i samverkan med fackliga organisationer. Under ärendets beredning har dialog förts med kommunsekreterare samt att ärendet varit på agendan för kommunens ledningsgrupp vid ett antal tillfällen.

Bakgrund

Nuvarande förvaltningsorganisation har förändrats åren 2010, 2012 och 2014, men är fortfarande inte helt i fas med den nya politiska organisationen från 2014-01-01.

För att tydliggöra vad som är kärnverksamhet (de nya avdelningarna Utbildning & kultur respektive Vård & Omsorg) och vad som är stödfunktioner (Kansli, Ekonomi, Personal, Lön, Integration, Tekniska, Kostservice) läggs de senare i en ny avdelning, "Administration och stöd". Det finns med andra ord tre avdelningar med varsin avdelningschef.

Kommunchefen får till sitt och politikernas stöd en stab bestående av utredare/kvalificerad handläggare (kommunsekreterare), utvecklingsstrateg, kommunikatör och controller. Stabens uppdrag är att arbeta strategiskt, kommunövergripande och utvecklande.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 138

Ks 2017/96

001

Ny Förvaltningsorganisation, 2017**Förvaltningens ståndpunkt**

Arbetet med att revidera förvaltningsorganisationen inom kommunstyrelsens område är planerad att drivas fram i två steg. Steg 1 framtagande och fastställande av den övergripande ledningsstrukturen vilket denna handling avser att utgöra grund för. Som steg 2 skall sedan kommunchef tillsammans med avdelningschefer och personal detaljutforma innehållet i de tre avdelningarna. För att kunna gå vidare till steg 2 är ett politiskt ställningstagande avseende föreslagen ledningsstruktur viktigt. Ett antagande av grundstrukturen gör att avdelningschefer kan få uppdrag om organisation av inre organisation, staben kan organiseras samtidigt som revidering av grundläggande styrdokument kan påbörjas.

Övrigt

Avseende innehållet i de tre avdelningarna så är det gjort en preliminär gruppering. Denna gruppering kommer utgöra underlag då vi går in i steg 2 och kan komma att förändras. Fördelningen ser idag ut enligt följande:

Utb & Kultur	Vård & Oms	Adm & Stöd
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Förskola ➤ Förskoleklass ➤ Grundskola ➤ Skolbarnomsorg ➤ Gymnasieskola ➤ Komvux/SFI ➤ Lärcentra ➤ Elevhem ➤ Kultur & Fritid 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Äldre- & handikappomsorg ➤ Hälso- & Sjukvård ➤ Biståndsfrågor ➤ LSS-boende ➤ Stödboende 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adm funktioner ✓ Kansli ✓ Ekonomi ✓ Personal ➤ Integration/AM E ➤ IT ➤ Teknik ➤ Kost

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 32/2017.

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson, 2017-04-27.

Protokoll från förhandling med berörda fackliga organisationer, 2017-05-24.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 139

Ks 2017/111

020

Revisionsrapport - Granskning av sjukfrånvaro.**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner genomförd redovisning av vidtagna samt planerade åtgärder kopplat till av PwC genomförd granskning.

Återrapporering av vidtagna åtgärder och pågående arbete skall ske vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober.

Sammanfattning

Revisionen har med hänsyn tagen till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av arbetet med att minska sjukfrånvaron inom kommunens verksamheter. Granskningen har inriktats mot följande områden

- ✓ Strategier, mätbara mål och prioriterade aktiviteter
- ✓ Resurser
- ✓ Ansvars- och beslutsorganisation
- ✓ Uppföljning, mätning och analys av resultat och effekter
- ✓ Måluppfyllelse: verksamhet och ekonomi

Granskningen visar på att arbetet endast i begränsad utsträckning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom området bedöms vara bristfällig, däremot sker arbetet till en övervägande del på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

För att utveckla verksamheterna lämnas följande rekommendationer

1. Kommunstyrelsen säkerställer att styrande dokument är aktuella och tillämpliga
2. Kommunstyrelsen formulerar mål och mätetal som möjliggör uppföljning och utvärdering av arbetet med att minska kommunens sjukfrånvaro
3. Kommunstyrelsen säkerställer att ansvars- och beslutsorganisationen på verksamhetsnivå tydliggörs.

Kommunstyrelsens åtgärder redovisas för kommunrevisionen senast 2017-05-31

Pågående och planerade åtgärder utifrån revisionens rekommendationer

1 - Då det gäller styrande dokument är det ett jättearbete att ta tag i, arbetet påbörjades för några år sedan men avstannade och nya grepp måste till. När det gäller de fyra dokument som revisionen lyfter fram så är ett arbete med ny Arbetsmiljöpolicy påbörjat i samverkan med vår företagshälsovård.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 139

Ks 2017/111

020

Revisionsrapport - Granskning av sjukfrånvaro.

Tanken är att denna ska vara kommunövergripande och sedan kompletteras med en Arbetsmiljöplan för varje verksamhet – Barn & Utbildning, Vård & Omsorg osv. Arbetsmiljöplanen ska vara en årlig plan och inkludera det Systematiska arbetsmiljöarbetet.

När det gäller Rehabiliteringspolicyn så har nya rutiner jobbat fram rörande hur vi ska jobba då ohälsa uppstår. Dessa är inte dokumenterade i samlad skrift men kommer att kopplas ihop med revideringen av det Personalpolitiska handlingsprogrammet. Idén är att överse möjligheten att dela upp innehållet i Rehabiliteringspolicyn mellan Personalpolitiska handlingsprogrammet och de årliga Arbetsmiljöplanerna som ska innehålla utvärderingsbara mål. Tidplanen för detta arbete ligger redan efter men målet är fortfarande att Personalpolitiska handlingsprogrammet och Arbetsmiljöpolicyn ska vara klara under hösten så att verksamheterna i god tid ska kunna jobba fram Arbetsmiljöplaner som skall gälla för 2018.

2 - I VEP:n för 2018 finns ett omformulerat mål för den nivå vi tror oss kunna uppnå gällande ohälsa. I en strävan att lyfta frågan och göra den mer uppföljningsbar är vårt förslag att inkludera några punkter rörande ohälsa i den internkontrollplan som är under framtagande. Genom denna åtgärd tror vi att det ska bli en tydligare uppföljning och även ge ett tydligare budskap till verksamheterna i deras framtagande av handlingsplaner och skrivande av arbetsmiljömål.

Tidplanen är att Internkontrollplan skall upp till KS i juni och som tidigare sagts så skall Arbetsmiljöplanerna vara framtagna i god tid före årsskiftet att gälla för 2018.

3 - När det gäller ansvars- och beslutandeorganisationen så är detta ett av huvudmotiven vid framtagande av ny förvaltningsorganisation. Organisationen skall tydliggöra chefsled och harmonisera med delegationsordningen som revideras parallellt.

Tidplanen är att organisationen antas av KS ned till 1:a ledets chefer under juni. Därefter ska blivande avdelningschefer jobba fram sin inre organisation under tidig höst. Förvaltningen skall kunna verka enligt ny organisation från och med 1 januari 2018.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 33/2017.

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson, 2017-05-09.

PwC - Revisionsrapport "Sjukfrånvaro", februari 2017.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 140

Ks 2017/294

041

Taxor och avgifter 2018 inom kommunstyrelsens verksamhetsområden**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen fastställer Taxor och avgifter 2018 inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, enligt bilaga.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2017-02-27, §8 beslutat att de taxor och avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt delegeras till styrelser och nämnder.

Ekonomienheten har sammanställt förvaltningarnas förslag till taxor och avgifter som ska beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander, 2017-05-22.
Förslag till – Taxor och avgifter 2018, Kommunstyrelsen.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 141

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäva kommunstyrelsens beslut 2017-04-10 § 104.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2017 enligt nedan.

Fastställa delegationsordning för Invoice Manager samt Schema Bemanning under semesterperioden 2017 enligt bilaga.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köpehandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef	Nina Lestander

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 141

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef biståndsenheten	Robert Cortinovic Josefine Bäcklund Jill Nilsen	Controller	Caroline Grefbäck
Socialsekreterare	Sara Stenberg Jill Nilsen Maria Sundström Johanna Lundgren	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare	Madeléne Blind Birgit Johansson		
Integrationschef Handläggare integration	Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson		

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare	Ewa Jonnerby
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 141

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017- revidering

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Robert Cortinovis	< 250 tkr
Teknisk chef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Christina Sundqvist Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Hedman Inger Westerlund Ida Laestander Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Nina Lango Hans Zachari Anna Lundberg Görgen Åberg Josefine Bäcklund Jill Nilsen <i>Jonas Callin</i> <i>Thomas Österbro</i> <i>Anna Kaltenegger</i>	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo <i>Jonas Callin</i> Stina Berglund Martin Stenlund Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 141

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Redovisningschef	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Teknisk chef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter Fastighetschef	Teknisk chef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Teknisk chef
154	Tekniker/handläggare	Teknisk chef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Teknisk chef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Biståndsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Kommunchef
332	Flyktingföreståndare	Integrationschef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
205	Rektor KomVux	Skolchef
206	Rektor gymnasieskolan	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor grundskolan	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 141

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017 - revidering

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

Sammanfattning av ärendet

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2017.

Beslutsunderlag

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017.
Delegationsordning för Invoice Manager och Schema Bemanning under semesterperioden 2017.

Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 142

Ks 2017/297

042

Delårsrapport januari – april 2017 för Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att efter redaktionella ändringar fastställa delårsrapporten för januari – april 2017 för Arjeplogs kommun.

Sammanfattning

Ekonomienheten har sammanställt delårsrapporten för januari – april 2017 för Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander, 2017-05-22.

Delårsrapport för januari – april 2017 för Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 143

Ks 2017/166

106

Förvärv av aktier i Inera AB**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Av SKL Företag AB förvärva 5 (fem) aktier i Inera AB för en köpeskilling om 42 500 kronor, i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.
2. Godkänna i ärendet redovisat aktieägaravtal och att inträda som part i aktieägaravtalet genom redovisat anslutningsavtal.

SammanfattningInledning

Företaget Inera AB bildades 1999 och har hittills ägts gemensamt av alla landsting och regioner och verksamheten har varit inriktad på utveckling av e-hälsa. Verksamheten riktar sig till både invånare och medarbetare inom vård och omsorg. Efter en omfattande förankrings- och beslutsprocess beslutade styrelsen för SKL den 7 oktober 2016 att godkänna att SKL Företag AB förvärvar merparten av aktierna i Inera AB. Samtliga landsting och regioner har sedan dess fattat beslut om att sälja 145 av sina 150 aktier i Inera AB. Efter den formella tillträdesdagen 16 mars 2017 kan nu landets kommuner erbjudas att köpa fem aktier vardera och bli delägare på samma villkor som landsting och regioner.

Hittills har Ineras verksamhet alltså varit inriktad på hälso- och sjukvårdsområdet, men genom det breddade ägandet ska bolaget kunna verka inom betydligt fler verksamhetsområden, till exempel skola, omsorg och samhällsbyggnad. Genom att kommunen blir delägare i företaget, blir det möjligt att köpa tjänster från Inera AB, utan föregående upphandling (genom det så kallade Teckal-undantaget i upphandlingslagstiftningen). Som delägare kan kommunen också vara med och påverka utvecklingen av digitalisering i offentlig sektor. Ett breddat ägande ligger också i linje med SKL:s uppdrag är att främja och stödja samverkan mellan medlemmarna i verksamhetsutveckling genom digitala lösningar.

Kommentar från Norrbottens e-nämnd

Uppköpet och inriktningen från SKL harmoniserar i allra högsta grad med det vi gör i Norrbotten och Norrbottens e-nämnd. Uppköpet både förstärker och bekräftar att det vi redan gör är helt rätt, formaliserad samverkansplattform för gemensamma alternativ.

Redan idag så håller vi koll på vad som drivs nationellt inom SKL så att vi inte på regional nivå satsar på något som kan tänkas utvecklas på nationell nivå. Alltså ingen ”konkurrens” eller dubbelarbete mellan SKL/Inera och Norrbottens e-nämnd.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 143

Ks 2017/166

106

Förvärv av aktier i Inera AB

Inera är idag helt fokuserade på hälso- och sjukvård, och leverera tjänster så som NPÖ, 1177, Pascal etc. På sikt bedöms SKL även att kunna erbjuda andra nationella tjänster genom Inera, men omställningen kommer förmodligen att ta ett tag. SKL kommer nog i förstahand försöka erbjuda de påbörjade projekten, exempelvis Boknings- och bidragslösning för kultur- och fritidsområdet, Servera etc. som digital tjänster genom Inera. Inget som vi, e-nämnden, valt att jobba med eftersom vi tidigt såg denna möjlighet till utveckling inom SKL och Inera.

Nu ska vi se till så att vi kan påverka inriktning inom SKL/Inera för att snabbare implementera våra Norrbottniska vision och inriktning även på nationell nivå när det gäller gemensamma alternativ och samverkan. Köpet av aktier ger er kommuner möjlighet inflytande och att enklare nyttja nationella tjänster från Inera utan upphandling. Det finns ingen deadline för när man måste köpa aktierna, men rekommendationer är ändå att hoppa på så fort som möjligt.

Hur påverkar detta oss

Som kommun bör vi gå in som delägare, vi kommer aldrig att klara av områdets utveckling i egen regi utan det sker inom ramen för de olika samarbeten vi har. Synpunkter från Norrbottens e-nämnd ses ovan, även inom Skellefteregionen och Region 8 förs enbart positiva tongångar om ett delägarskap då alla tror det kommer ge ett förenklat utvecklingsarbete. Bedömningen är att ett delägarskap inte kommer att påverka vårt deltagande i ovan nämnda samverkansorgan negativt utan tvärtom.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 45/2017.

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson, 2017-05-08.

Beslutsunderlag till kommunerna.

Aktieöverlåtelseavtal.

Anslutningsavtal.

Aktieägaravtal.

Bolagsordning.

Ägardirektiv.

Årsredovisning 2015 för Inera AB.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 144

Ks 2017/34

252

Förvärv av fastigheten Minken 2, Arjeplog**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige besluta att förvärva fastigheten Minken 2 till den 1 juli 2017. Förvärvet sker till aktuellt bokfört värde och belastar projekt 1072 ”Framtidens äldreboende”.

Sammanfattning

Arjeplogs kommun och Region Norrbotten har gemensamt tagit fram nedanstående förslag till avtalskonstruktion. Bokfört värde 2017-06-30 beräknas vara ca. 5 270 tkr.

Avtalskonstruktion:

- Region Norrbotten säljer fastigheten Minken 2 i Arjeplog till fastighetens bokförda värde vid tillträdesdagen med tillägg för avlyft moms som ska återföras.
- Regionen träffar ett 18-årigt hyresavtal som baseras på dagens hyresnivåer.
- Regionfastigheter bekostar vissa takåtgärder till värde av maximalt 900 tkr.
- Övertagande kommer att ske 2017-07-01.

Konsekvenser

Störst påverkan har detta för vård och omsorg som då inte har någon hyreskostnad för lokaler, på årsbasis en kostnad om ca 2,8 mkr.

Tekniska enheten kommer att få en ökad driftskostnad men denna kommer till stor del att kompenseras av hyror från Region Norrbotten. Mellanskillnad som måste täckas med skattemedel blir ca 600 000 kr per år, fullt utbyggd och ombyggd till särskilt boende blir mellanskillnaden mellan 1 till 1,5 mkr. Exkl. kapitaltjänstkostnader.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 35/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström, 2017-05-05.

Beslut kommunstyrelsen § 62/2017, 2017-02-13.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 145

Ks 2017/237

300

Kommunalteknik**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att från 2018-01-01 återta kommunalteknik i egen regi utifrån av tekniska enheten lämnat organisations- och kostnadsförslag.

Ge tekniska enheten i uppdrag att redovisa eventuella samordningsmöjligheter med fastighetsförvaltningen eller annan teknisk verksamhet senast 2018-12-31.

Sammanfattning

Arjeplogs Mark & Teknik AB har valt att inte förlänga vårt befintliga avtal. För att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning på våra anläggningar vill Tekniska enheten ha en driftgrupp till VA och Fjärrvärme i egen regi.

Konsekvenser

Ryms inom befintlig budget. Investeringar kommer i större utsträckning att kunna göras i egen regi, varför det framtida investeringsbehovet inom främst VA kommer att minska, med undantag av investeringar vid uppstart 2018.

Egen beredskapsgrupp om 4 man ger identisk kostnad med dagens kostnad, ca 2 500 000 kronor, men 6672 mantimmar tillgängligt mot dagens 3200 timmar inhyrd personal.

Förslag till beslut på sammanträdet

Albert Lestander (V) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att från 2018-01-01 återta kommunalteknik i egen regi utifrån av tekniska enheten lämnat organisations- och kostnadsförslag

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 36/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström, 2017-05-03.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 146

Ks 2014/718

353

Övertagande av gemensamhetsanläggningar anslutna till kommunens nät för Fjällsippan och Silverudden i Jäckvik

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige besluta att införliva Silveruddens gemensamhetsanläggning i det allmänna VA-nätet samt utöka VA-verksamhetsområdet att omfatta Silveruddens VA-nät i enlighet med det till kommunstyrelsen inkomna förslag.

Bakgrund

Fjällsippans Samfällighetsförening och Silveruddens Stugby Samfällighetsförening har i en gemensam skrivelse till kommunen begärt att kommunen ska överta föreningens vatten och avloppsledningsnät och därigenom svara för ledningsrätt och driftansvar och genom detta övertagande innefatta ledningsnätet och tillhörande fastigheter inom VA-verksamhetsområdet.

Liknande fall av övertagande har genomförts tidigare där exploitören har bekostat och/eller anlagt ledningsnätet och genom en samfällighetsförening agerat motpart gentemot VA-huvudman och där kommunen sedan övertagit VA anläggningen. Under 2009 gjordes genom konsultföretaget Vatten och Miljöbyrån en utredning där kommunala ledningsnätet för vatten och avlopp i Jäckvik utreddes i ett led att kartlägga tillförseln av ovidkommande vatten. Utredningen gjordes genom bl.a. flödesmätning, ledningsfilmning och okulärbesiktning.

Inom Fjällsippans gemensamhetsanläggning gjordes framförallt okulärbesiktning av brunnar, ventiler och betäckningar samt flödesmätning vid anslutningspunkten för samfälligheten. Ledningsfilmningar har genomförts för bägge områdena och för området Silverudden så har man kunnat konstatera att ledningsnätet uppfyller sådan kvalitet som är att förvänta av ett korrekt anlagt ledningsnät av angiven ålder. Vidare har samfälligheten även åtgärdat de brister som tidigare uppmärksammats.

Förslag till beslut på sammanträdet

Alf Sundström (L) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige besluta att införliva Silveruddens gemensamhetsanläggning i det allmänna VA-nätet samt utöka VA-verksamhetsområdet att omfatta Silveruddens VA-nät i enlighet med det till kommunstyrelsen inkomna förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 37/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.

Beslut allmänna utskottet § 1/2015, 2015-01-26.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 147

Ks 2016/270

041

Investeringsbudget 2017, Utbyggnad fjärrvärme**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att tillskjuta projekt 1096 ”Utbyggnad fjärrvärme” 500 000 kronor för anslutning av ny kund.

Sammanfattning

Offert lämnades ut under april för anslutning av fjärrvärme till ett industrihus. Den 25 april accepterades offerten och om medel erhålls så ansluts kunden denna sommar.

Konsekvenser

Ekonomiskt så ökas omsättningen på fjärrvärmeverksamheten med ca 238 000 kronor per år vilket är ett välkommet tillskott.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 39/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk chef Emil Sundström, 2017-04-26.

Investeringsäskande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 148

Ks 2016/270

041

Investeringsbudget 2018, VA för nytt tomtområde i Jäckvik**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsramen för VA Jäckvik, 2018 med 5 000 000 kronor för anläggandet av VA ledningsnät inom det angivna området under förutsättning att kommunfullmäktige antar bestämmelserna för VA-taxa och tillämpningen av denna samt fastställer ny VA-taxa för Arjeplogs kommun.

Ge tekniska enheten i uppdrag att påbörja projektering av arbetet för anläggandet av VA-ledningsnät inom det planerade tomtområdet. Efter att exploatören har utfört tomtavstyckning, utöka VA verksamhetsområdet samt anlägga ledningsnät och anvisa anslutningspunkter för varje separat tomt och vidare debitera anläggningsavgiftens delar (a-c+e) och löpande bruksavgiftens fasta del (a) av respektive fastighetsägare även om tomt är obebyggd. Samt att från det att fastigheten bebyggs även uttaga full avgift enligt anläggningsavgift (del d) samt bruksavgiften (del b+c).

Sammanfattning

Till nedan redovisade kostnader och avgifter tillkommer moms.

Uppskattade kostnader för projektet uppgår till 5 000 000:-

Beräknade intäkter av anslutningsavgifter (a-c+d) uppgår till 2 400 000:- (erläggs av exploatören).

Beräknad intäkt av ansl.avg vid bebyggelse uppgår till 400 000:- (erläggs av husägaren).

Totalt belopp för upplåning uppgår till ca 2 200 000:-

Kapitalkostnader uppgår till: 117 000:-/år och utgörs av:

Ränta: 77 000:-/år

Avskrivning: 40 000:-/år

Intäkter för bruksavgifter (del a): $1780 \cdot 38 = 67\,640$:-/år

Utöver detta tillkommer intäkter för övriga bruksavgifter (del b-c) med 127 680:-/år när samtliga tomter är bebyggda.

Bakgrund

En skrivelse har inkommit till kommunen där markexploatör önskar att Arjeplogs Kommun svarar för anläggandet av VA-ledning till ett 30-tal fritidshustomter. I tidigare fall av liknande förhållanden så har den så kallade Jäckviksmodellen nyttjats.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 148

Ks 2016/270

041

Investeringsbudget 2018, VA för nytt tomtområde i Jäckvik

forts

Denna modell bygger på att markexploatören anvisas anslutningspunkt och får själv svara för anläggandet av VA ledningsnät inom området och kommunen kan vid ett senare tillfälle välja att på begäran lösa in ledningsnätet och uppta området i det allmänna VA-verksamhetsområdet. I det fall ledningsnätet ej ingår i verksamhetsområdet måste ett enskilt avtal träffas med fastighetsägaren. Fastighetsägare som senare har köpt en tomt inom området har till kommunen erlagt en avgift om 10 % av ordinarie anslutningsavgift.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är tekniska enhetens mening att med beaktande av bestämmelser och praxis är det att föredra att kommunen själv svarar för utbyggnad av det allmänna VA-nätet inom det berörda området samt att anläggningsavgift tas ut i enlighet med 2018 års föreslagna VA-taxa. Det slutliga priset för investering kan starkt påverkas till följd av framtida organisation inom tekniska enheten. Budgetkalkylen är beräknad utifrån att extern entreprenör upphandlas och genomför arbetet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 38/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.

Skiss, tomter med föreslagen dragning VA Jäckvik .

Inkommen skrivelse daterad 2017-01-10.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 149

Ks 2016/269

041

Taxor och avgifter, år 2017 - Prisjustering slamtömningstaxa**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att avslå allmänna utskottets förslag om indexjustering av slamtömningstaxan för år 2017. Samtidig föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige fatta rambeslut att slamtömningstaxan från och med år 2018 indexjusteras varje år utifrån avfallsindex.

Bakgrund

Slamtömningspriserna gentemot Arjeplogs slamtömningsentreprenör indexjusteras från och med 2017 varje år utifrån ett renhållningsindex. Indexjustering görs för att hålla nere prisbilden vid upphandling med långa avtalstider.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 40/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.

Förslag till - Taxor - Tömning slambrunnar och övriga avgifter, 2017.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 150

Ks 2017/236

319

Regler och anvisningar för schakt- återfyllnads- och återställningsarbeten på allmän plats i Arjeplogs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att anta bestämmelser för schaktning- återfyllning- och återställning av allmän mark samt gator inom Arjeplogs kommun enligt bifogat förslag samt att Arjeplogs kommun ska avgöra grävdjup med mera.

Sammanfattning

För att få en övergripande kontroll över de markarbeten som görs inom kommunen där flertalet olika aktörer är inblandade så krävs det tydliga och fastslagna regler.

I förslaget som lämnats så finns möjligheten för tekniska enheten att själva utföra återställningsarbete oavsett av vem och i vilken omfattning själva markarbetet har utförts. Detta ger möjligheten att säkerställa att arbetet görs korrekt samt möjligheten att samordna beläggningsarbeten så att slutresultatet blir så bra som möjligt samt minimerar risken för negativa följdverkningar så som sättningar.

För enklare återställning finns även möjligheten att som tidigare tillåta entreprenören/ledningsägaren att själv genomföra återställningen men nu med ett förbindande villkor att en garantitid på 3 år gäller för utfört arbete. Brister som uppstår under dessa 3 år ska åtgärdas av ledningsägaren eller på dennes bekostnad.

Bakgrund

Kommunen saknar idag bestämmelser kring hur arbetet vid markarbeten inom Arjeplogs kommun ska genomföras. Arbeten som löpande genomförs inom kommunen är exempelvis ledningsförläggning för elkraft, fiberkabel för kommunikation samt ledningar för fjärrvärme och VA.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 41/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-05-08.

Förslag till regler och anvisningar för schakt- återfyllnads- och återställningsarbeten på allmän plats i Arjeplogs kommun, 2017-05-08.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 151

Ks 2016/269

041

Taxor och avgifter, år 2017 - Taxa för grävstillstånd och återställning**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för grävstillstånd och återställning i enligt med förslag. Taxan gäller från 2017 och kompletteras med ”Taxor och avgifter 2018”.

Sammanfattning

Kommunen saknar idag taxa för handläggning av grävstillstånd. Vidare föreslås införandet av en taxa för återställning av beläggning med olika taxesteg beroende på beläggnings-år. Taxa fungerar som ett incitament för ledningsägare att planera och samordna sina ledningsarbeten.

Förslag till taxa:

Kostnad för handläggning av grävstillstånd: 800 kronor.

Avgift för återställning av schakt i allmän mark och gator:

Avgiften beräknas utgående från självkostnad för återställningsarbetet multiplicerat med:

År 1	5 ggr självkostnad	(beläggningsåret)
År 2	4 ggr självkostnad	
År 3	2 ggr självkostnad	
År 4 -	1 ggr självkostnad	

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 42/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning, 2017-05-08.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 152

Ks 2017/239

251

Generellt markexploatering, Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska enhetens förslag till generellt markexploateringsavtal i Arjeplogs kommun.

Sammanfattning

Markexploateringsavtal är nödvändigt med anledning av anläggningar som upprättas i kommunen av andra än Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 43/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk handläggare Stina Berglund, 2017-05-11.

Förslag till – Generellt markavtal, Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 153 Ks 2016/269 041
Taxor och avgifter, år 2017 - Taxa markexploatering och arrende Arjeplogs
kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska enhetens förslag till taxa för markexploatering samt arrende i Arjeplogs kommun. Taxan gäller från 2017 och kompletteras med ”Taxor och avgifter 2018”.

Sammanfattning

Taxa för markexploateringsavtal saknas i nuläget och är nödvändigt med anledning av de avtal som kommer att upprättas mellan Arjeplogs kommun och exploatörer.

Taxa för arrende saknas i taxa dokumentet för kommunen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 44/2017.

Tjänsteutlåtande teknisk handläggare Stina Berglund, 2017-05-11.

Förslag - Taxa markexploateringsavtal och taxa arrende.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 154

Ks 2017/188

Allmänna bestämmelser VA-taxa Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige anta bestämmelserna för VA-taxa samt tillämpningen av denna i enlighet med bifogat förslag.

Sammanfattning

Ett förslag på ny taxa-modell för VA har utarbetats då den nu gällande taxa-modellen bygger på gamla VA-lagen som ersattes 2007. Den nya föreslagna taxa-modellen utgörs av 2 stycken taxedokument (Anläggningsavgifter och Brukningsavgifter) samt bestämmelserna och tillämpningen av dessa. De två taxebilagorna har redan behandlats av budgetberedningen inför 2018 års taxa och antas inför varje nytt budgetår tillsammans med övriga taxor för kommunen. Bestämmelserna och tillämpningen av taxedokumentet som finns bifogat, fastställs av fullmäktige och gäller till dess att eventuella revideringar fastställs av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut, Au § 46/2017.

Tjänsteutlåtande enhetschef VA och Renhållning Jonas Callin, 2017-09-19.

Bestämmelser VA-taxa Arjeplogs kommun, från och med 2018.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 155

Ks 2017/188

346

VA-taxa Arjeplogs kommun, från och med 2018**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa ”VA-taxa Arjeplogs kommun” enligt bilaga.

Sammanfattning

Tekniska kontoret har upprättat förslag till ny VA-taxa för Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens förslag till beslut, Bb § 3/2017.

VA-taxa Arjeplogs kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 156

Ks 2017/187

041

Taxor och avgifter 2018**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa ”Taxor och avgifter 2018” enligt bilaga.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2017-02-27, §8 beslutat att de taxor och avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt delegeras till styrelser och nämnder.

Ekonomienheten har sammanställt förvaltningarnas förslag till taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens förslag till beslut, Bb § 4/2017.

Förslag taxor- och avgifter 2018.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 157

Ks 2017/104

041

Verksamhetsplan och budget 2018-2020**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa ”Verksamhetsplan och budget 2018-2020” enligt bilaga.

Föreslå kommunfullmäktige fastställa oförändrad skattesats till 23:50 kronor.

Sammanfattning

Ekonomienheten har sammanställt förslag till verksamhetsplan och budget 2018-2020.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens förslag till beslut, Bb § 5/2017.

Verksamhetsplan och budget 2018-2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 158

Ks 2017/290

103

Riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att efter redaktionella ändringar fastställa riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun.

Sammanfattning

Demokratiberedningen har tagit fram förslag till riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Skrivelse från ordförande i Demokratiberedningen Kurt Burman, 2017-04-07.
Förslag till Riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 159

Ks 2017/289

012

Verksamhetsplan för år 2017/2018 för kommunfullmäktiges fasta beredning**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa Verksamhetsplan 2017/2018 för kommunfullmäktiges fasta beredning, Demokratiberedningen.

Sammanfattning

Demokratiberedningen har tagit fram förslag till verksamhetsplan 2017/2018 för kommunfullmäktiges fasta beredning, Demokratiberedningen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från ordförande i Demokratiberedningen Kurt Burman, 2017-04-07.
Förslag till Verksamhetsplan 2017/2018, kommunfullmäktiges fasta beredning, Demokratiberedningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 160

2017/292

214

Antagande av detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1, Gallajaure**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1 , Gallajaure, med stöd av 5 kap 27 § Plan- och bygglagen.

Jäv

Mats Abrahamsson (S), Albert Lestander (V) samt Sten-Åke Nilsson (C) anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostadsändamål med båtplats. I övrigt reglerar detaljplanen allmän platsmark för utfartsväg samt naturområden.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande, enligt plan- och bygglagen, och har föregåtts av samråd och därefter granskning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBR-nämnden § 44/2017: Antagande av detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1 – Gallajaure.

Antagandehandling – Planbeskrivning för detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1 , Gallajaure, 2017-03-06.

Antagandehandling – Plankarta för detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1 , Gallajaure, 2017-03-06.

Granskningsutlåtande för detaljplan för del av fastigheten Allmänningsskogen s:1 , Gallajaure, 2017-03-06.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 161

Ks 2017/293

214

Antagande av detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge med stöd av 5 kap 27 § Plan- och bygglagen.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för påbyggnad av befintlig hotellanläggning på Galtispuoda med en våning.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande och varit föremål för samråd och granskning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBR-nämnden § 57/2017: Antagande av detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge.

Antagandehandling – Planbeskrivning för detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge, 2017-05-05.

Antagandehandling – Karta för detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge, 2017-05-05.

Granskningsutlåtande för detaljplan för del av fastigheten Nybyggesallmanningen 1:3, Silverlodge, 2017-05-05.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 162

Redovisning av delegeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut, Kommunstyrelsen, 2017-04-01 – 2017-05-18.

Delegationsbeslut, Äldre- och handikappomsorgsenheten för perioden, 1 januari – 31 mars, 2017.

Delegationsbeslut, Äldre- och handikappomsorgsenheten för perioden, 1 april – 15 maj, 2017.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 163

Delgivningar 2017-04-01 – 2017-05-29

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen 2017-04-01 – 2017-05-29.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 164

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

3. Au § 24

Ks 2009/283

Tolkning av Arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda mandatperioden 2015-2018, p 3.4.1, Årsarvode.

4. Au § 27

Ks 2017/228

Destination Capacity Building in Swedish Lapland 2 (DCB 2).

5. Au § 28

Ks 2017/129

Bygdemedel Mellanström skoterklubb.

6. Au § 29

Ks 2017/229

Fiskedestination Laisdalen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 165

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

Inget beslut finns att anmäla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 166

Anmälan av beslut, sociala utskottet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

20. Su § 35	Ks 2017/189	702
Serveringstillstånd – Arjeplogsgrillen AB, Leons		
21. Su § 38	Ks 2017/133	772
Remiss - Förslag om ändrade övergångsbestämmelser för den föreslagna lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, Socialdepartementet dnr S2017/01662/FS		
22. Su § 40	Ks 2017/253	759
Godkännande som familjehem enligt 6 kap 6 § SoL		
23. Su § 41	Ks 2017/141	751
Utredning enligt 11 kap 1 § SoL		
24. Su § 42	Ks 2017/265	752
På-väg-utredning om behov av stöd och hjälp enligt 5 kap 1 § SoL efter avslutad vård		
25. Su § 43	Ks 2017/279	751
På-väg-utredning om behov av stöd och hjälp enligt 5 kap 1 § SoL efter avslutad vård		
26. Su § 44	Ks 2017/266	751
På-väg-utredning om behov av stöd och hjälp enligt 5 kap 1 § SoL efter avslutad vård		
27. Su § 45	Ks 2017/254	751
Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL		
28. Su § 46	Ks 2016/496	751
Övervägande vid vård enligt 6 kap 8 § SoL		
29. Su § 47	Ks 2016/575	751
Utredning enligt 11 kap 1 § SoL		
30. Su § 48	Ks 2015/459	751
Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL		
		forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 166

Anmälan av beslut, sociala utskottet

31. Su § 49

Ks 2016/525

751

Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL

32. Su § 50

Ks 2016/253

751

Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 167

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-05-22

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2015/380
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 57.
Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

Behandlat vid dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 168

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-05-22

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-20.

Notering: Kommunchef - kommunens controller arbetar med uppdraget och det förväntas att datum sätts inom kort.

2. Ks 2013/230
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123
Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-20.

Notering: Kommunchef – ärendet pågår, återrapporteras vid sammanträde 2017-09-18.

3. Ks 2016/107
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77
Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Notering: Kommunchef – ärendet pågår.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 168

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-05-22

4. Ks 2016/451

Detaljprojektering av bredbandsprojekt

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att undersöka samtliga möjligheter att reducera anslutningsavgifter genom att:

- undersöka hur andra kommuner i närområdet gjort.
- undersöka bolagsbildningsfördelar.
- hur informationen till allmänheten ska presenteras.
- undersöka hur stomlinje till Norge kan ge effekt på anslutningsavgiften.
- undersöka möjlighet till egna byalösningar.
- undersöka hur alternativa tekniska lösningar vid de relativt sett dyraste ändpunkterna kan påverka.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Notering: Kommunchef – ärendet pågår.

5. Ks 2017/124

700

Kommunstyrelsen 2017-04-10 § 87

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorg, år 2016

Uppdrag ges till Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och socialchef att utarbeta en strategi/handlingsplan för att säkra resurserna inom Hälso- och sjukvårdsenheten samt att ge förslag på åtgärder för att säkerställa patientsäkerheten inom Vård- och omsorgsverksamheten.

Ingen strategi/handlingsplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Notering: Socialchef - arbetet är påbörjat.

6. Ks 2015/211

609

Kommunstyrelsen 2017-04-10 § 91

Alternativa utbildningar Hornavanskolan

Uppdrag ges till skolchef att undersöka möjligheten att bedriva vårdutbildning inom vuxenutbildningen.

Ingen rapportering har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Notering: Kommunchef – arbetet är påbörjat.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 168

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2017-05-22

7. Ks 2017/123 253

Kommunstyrelsen 2017-04-10 § 96

Försäljning av fastigheten Falken 4

Tekniska enheten ges i uppdrag att innan eventuell försäljning/nyttjande av fastigheten Falken 4 riva byggnaden belägen på fastigheten. Vidare ges tekniska enheten i uppdrag att sälja fastigheten med slutdatum för kontraktskrivande senast 2017-07-31. Av kontraktet skall det framgå att köpare ansöker och bekostar ny detaljplan för fastigheten.

Notering: Teknisk chef – arbetet pågår.

8. Ks 2016/500 317

Kommunstyrelsen 2017-04-10 § 100

Medborgarförslag - Belysning, korsning Slagnäsvägen ned mot stall/industriområde samt belysning infart till stall från gamla Slagnäsvägen

Tekniska enheten ges i uppdrag att anordna belysningsanläggning för att säkerställa en trygg trafikmiljö vid infarten mot stallet samt upp mot korsningen Slagnäsvägen ut mot väg 609.

Ingen rapportering har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Notering: Teknisk chef – arbetet påbörjas när tjälen går ur backen.

9. Ks 2016/68 300

Kommunstyrelsen 2017-04-10 § 102.

Medborgarförslag att bygga en parkour park åt ungdomarna i Arjeplog

Tekniska enheten ges i uppdrag att inhämta förslag på placering av parkour park. Under förutsättning att lämplig placering kan finnas, ges tekniska enheten i uppdrag att anlägga en parkour park i samråd med nyttjare och med kvarvarande medel från sanering av gamla bensinstationen belägen på fastigheten Falken 4 (Mack & Mat). Överskjutande belopp uppgår till cirka 300 000 kronor. Fastigheten ska dock inte ses som ett alternativ till placering av parkour park.

Ingen rapportering har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

10. Ks 2017/132 042

Nytt LSS-boende i Arjeplog

Ge socialchefen i uppdrag att återkomma med verksamhetsbeskrivning samt detaljerat kostnadsförslag inför beslut om eventuell upphandling.

Ingen beskrivning har inkommit till Kanslienheten till och med 2017-05-21.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------