

Plats och tid	Tingsbacka, sammanträdesrum Nasa, måndagen den 5 maj 2014, klockan 13.00 – 14.30.		
Beslutande	Britta Flinkfeldt Jansson (S), ordförande Leif Rönqvist (S), ledamot Veronica Burman (S), ledamot Görgen Åberg (S), ledamot Doris Johansson (C), ledamot Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot Alf Sundström (FP), ledamot Mari-Teres Ögren (S), tjug ersättare		
Justeringens tid och plats	Torsdagen den 8 maj 2014, klockan 9.00, enheten för nämndservice.		
Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström	Paragrafer: 83 - 93
	Ordförande Britta Flinkfeldt Jansson	
	Justerande Alf Sundström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-05-05		
Datum för anslags uppsättande	2014-05-09	Datum för anslags nedtagande	2014-06-02
Förvaringsplats för protokollet	Enheten för nämndservice		
Underskrift Anette Labba		

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 83 Godkännande av dagordning
§ 84 Redovisning av mertid 2013
§ 85 Medicinskt ledningsansvar för de medicinska insatserna inom
elevhälsan
§ 86 Statsbidrag för verksamhet med personaliga ombud, år 2014
§ 87 Stipendier och reseersättningar för examensarbeten 2014, Akademi
Norr
§ 88 Val av en ledamot till Folkhälsorådets styrelse
§ 89 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2014
§ 90 Centraliserad färdtjänsthantering i Norrbottens län
§ 91 Redovisning av delegeringsbeslut
§ 92 Delgivningar
§ 93 Information
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 83

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 84 Ks 2014/135
Redovisning av mertid 2013

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av mertid 2013.

Beslutsunderlag

Redovisning av mertid 2013.

Kommentar till redovisning mertid kommunstyrelsen 2013, kommunchef Ann Engberg, 2014-02-20

Kommunstyrelsens verksamhetsområde har liksom de andra nämndernas verksamhetsområden ökat uttaget av mertid under 2013. Dock är ökningen inte lika stor som den kan tyckas på grund av att statistiken för 2012 sannolikt är något för låg på grund av frågetecken i indata samt att mertid för enheten miljö- och byggservice felaktigt registrerats under kommunstyrelsen. Det senare minskar ökningen för kommunstyrelsen med 105 timmar, eller cirka 25 %.

Stora uttag mertid förekommer på utvecklingsenheten, ekonomi- och lönekontoret, personalfunktionen, minoritetsspråk, vaktmästare samt sporthallen. Av dessa har utvecklingsenheten, ekonomi- och lönekontoret, personalfunktionen och vaktmästare störst ökning mellan åren. Detta förklaras med en mycket hög arbetsbelastning i normalfallet i kombination med arbetstoppar, omställningsarbete och sjukfrånvaro samt i vissa fall svårighet att besätta vakanta tjänster. Eftersom enheterna har olika många medarbetare är det svårt att dra några slutsatser ur ett arbetsmiljöperspektiv utifrån antalet uttagna timmar mertid per enhet. För att kunna göra det krävs att antalet timmar sätts i relation till antalet aktuella individer eller som andel av normalarbetstid. Detta är uppgifter som beräknas finnas tillgängliga till skyddskommitténs möte i mars.

Noteras bör att statistiken inte heller innefattar den tid utöver 40 timmar per vecka som medarbetare med oreglerad (så kallad utköpt övertid) arbetstid genererar. Den summan är sannolikt betydande.

Tjänsteutlåtande, kommunchef Ann Engberg, 2014-04-15.

Tjänsteutlåtande, kommunchef Ann Engberg, 2014-04-23, med förslag till åtgärder.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 84

Ks 2014/135

Redovisning av mertid 2013

Allmänna utskottets förslag 2014-03-03

Uppdrag gavs till kommunchefen att granska statistiken och lämna förslag till åtgärder.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V):

1/ Två pooltjänster/undersköterskor inrättas inom socialtjänstens verksamhetsområde. När vikariat saknas höjs grundbemanningen i enlighet med verksamhetsansvarigas beslut.

Motivering: Förslaget har ingen budgetpåverkan och kan därför avgöras nu i kommunstyrelsen.

De styrande socialdemokraterna är oerhört passiva och presenterar inga åtgärder för att minska övertidsuttagen som uppgår till nästan 2,9 Mkr för år 2013. Det är ett nonchalant sätt att hantera skattebetalarnas pengar på.

Mitt förslag skapar arbete för fler inom samma budgetram och bidrar väsentligt till en bättre arbetsmiljö.

2/ Den kommunmedborgare som utbildar sig till undersköterska eller sjuksköterska skall ha förtur till vikariat samt erbjudas en tillsvidareanställning vid examen.

Motivering: Det är viktigt att kommunledningen stimulerar fler att utbilda sig inom vård och omsorg.

Britta Flinkfeldt Jansson (S): Avslag på Elisabeth Bramfeldts yrkanden. Godkänna kommunchefens redovisning av mertid för år 2013 med förslag till åtgärdsplan.

Motivering: Elisabeth Bramfeldts förslag är (som vanligt) vällovliga men med dessa skulle politiken ingripa i verksamhetsbesluten när behoven av en tydligare rågång mellan politiska och verksamhetsbeslut är stora.

Politiken ska besluta om en rimlig kostnadsnivå i förhållande till de behov som uppvisas, inte detaljstyra planering av personalbehov.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 84

Ks 2014/135

Redovisning av mertid 2013**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

Nej-röst för bifall till Elisabeth Bramfeldts förslag.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster (Britta Flinkfeldt Jansson (S), Veronica Burman (S), Görgen Åberg (S) och Mari-Teres Ögren (S)) och 4 nej-röster (Leif Rönnqvist (S), Doris Johansson (C), Alf Sundström (FP) och Elisabeth Bramfeldt (V)) och ordförandens utslagsröst beslutar kommunstyrelsen enligt Britta Flinkfeldt Janssons förslag.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna kommunchefens redovisning av mertid för år 2013 med förslag till åtgärdsplan.

Motivering: Elisabeth Bramfeldts förslag är (som vanligt) vällovliga men med dessa skulle politiken ingripa i verksamhetsbesluten när behoven av en tydligare rågång mellan politiska och verksamhetsbeslut är stora.

Politiken ska besluta om en rimlig kostnadsnivå i förhållande till de behov som uppvisas, inte detaljstyra planering av personalbehov.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V) och Doris Johansson (C) reserverar sig till förmån för Elisabeth Bramfeldts förslag.

1/ Motivering:

Förslaget har ingen budgetpåverkan och kan därför avgöras nu i kommunstyrelsen.

De styrande socialdemokraterna är oerhört passiva och presenterar inga åtgärder för att minska övertidsuttagen som uppgår till nästan 2,9 Mkr för år 2013. Det är ett nonchalant sätt att hantera skattebetalarnas pengar på.

Mitt förslag skapar arbete för fler inom samma budgetram och bidrar väsentligt till en bättre arbetsmiljö.

2/ Motivering: Det är viktigt att kommunledningen stimulerar fler att utbilda sig inom vård och omsorg.

Beslutsexpediering

Kommunchef.

Personalsekreterare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 85

Ks 2014/215

Medicinskt ledningsansvar för de medicinska insatserna inom elevhälsan**Sammanfattning**

KFU 2010/240 fattades beslut om att KFU nämnden ska vara MLA – medicinskt ledningsansvarig då verksamhetschef inte har formell hälso- och sjukvårdskompetens. Vårdgivaren, dvs. nämnden kan inte vara medicinskt ledningsansvarig då det är ett verksamhetsansvar. Vårdgivaren, dvs. nämnden är ytterst ansvarig för hela skolhälsovårdens kvalitet och säkerhet, alltså organisation, ledningssystem, kvalitetssäkring och kontroll. Den medicinskt ledningsansvarige arbetar på verksamhetschefens uppdrag och fullgör i och med detta ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra pga. inte tillräcklig kompetens inom området hälso- och sjukvård.

From 14-01-01 är Arjeplogs kommuns MAS även MLA för de medicinska insatserna inom elevhälsan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Medicinskt ledningsansvarig Solweig Hedman, 2014-03-04: Medicinskt ledningsansvar för de medicinska insatserna inom elevhälsan.

Barn- och utbildningsutskottets förslag, 2014-04-07.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva Kultur- Fritids- och Utbildningsnämndens beslut KFU 2010/240 samt besluta i enlighet med förslag om organisatorisk ansvarsfördelning för ledningen av de medicinska insatserna inom elevhälsan.

Utse barn- och utbildningschef som verksamhetschef enligt 29§ HSL.

Utse MLA som anmälningsansvarig enligt Lex Maria.

Att verksamhetschef i enlighet med 30§ HSL utser MLA.

Beslutsexpediering

MAS, Solweig Hedman.

BU-chef, Malin Westling.

BU-utskottet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 86

Ks 2014/227

753

Statsbidrag för verksamhet med personaliga ombud, år 2014**Sammanfattning**

Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner söker tillsammans statsbidrag för verksamhet med personliga ombud för år 2014.

Socialnämnderna i respektive kommun ska ansöka om statsbidraget.

Beslutsunderlag

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud, 2014-01-10.

Sociala utskottets förslag, 2014-04-07.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud för år 2014.

Beslutsexpediering

Sociala utskottet.

Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 87

Ks 2014/184

Stipendier och reseersättningar för examensarbeten 2014, Akademi Norr**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättningar till studenter). På detta sätt har man fått ett långsiktigt fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansieringar.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor är reseersättningar mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kronor) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Arjeplogs kommun beviljade två examensarbeten 2011, 2012 och 2013 till en kostnad av maximalt 26 000 kronor per år.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Akademi Norr, Stipendier och reseersättningar till examensarbeten, 2014-01-15.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2013-05-27, § 102.

Allmänna utskottets förslag 2014-04-07.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Arjeplogs kommun stödjer två examensarbeten "Akademiker i arbetslivet" för år 2014 till en kostnad av maximalt 26 000 kronor. Eventuellt stipendium beslutas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Medelsanvisning: Ansvar 030 (kommunalråd), verksamhet 003.

Beslutsexpediering

Akademi Norr.

Lärcentra.

Utvecklingsstrateg.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 88

Ks 2012/77

Val av en ledamot till Folkhälsorådets styrelse**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fastställde 2012-01-31, § 17, ny organisation för folkhälsoarbetet. Kommunstyrelsen innehar det övergripande ansvaret för folkhälsoarbetet och fastställer målen för arbetet utifrån de nationellt antagna 11 folkhälsomålen, Folkhälsopolitisk strategi för Norrbotten som kommunfullmäktige antog 2006-11-30 § 135, samt av kommunfullmäktige fastställt Folkhälsopolitiskt handlingsprogram för Arjeplogs kommun, 2007-10-01 § 128.

Folkhälsorådet består av allmänheten i Arjeplog. Rådet har två stormöten per år och utser då bland annat arbetsgrupper för angelägna frågor att arbeta kring.

Folkhälsorådet har en styrelse som består av två ledamöter från kommunstyrelsen, varav en är ordförande, en ledamot från utvecklingsenheten samt två ledamöter från allmänheten. Styrelsen sammanträder fyra gånger per år och ansvarar för budgeteten.

Kommunstyrelsen har endast utsett ordförande för styrelsen. Vid sammanträde 2013-01-28, § 12, beslutades att ärendet tas upp på nytt när oppositionen meddelar att det finns ett förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag 2014-04-07:

Kommunstyrelsen utser en ledamot från oppositionen att delta i Folkhälsorådets styrelse.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Utse Doris Johansson(C) till ledamot i Folkhälsorådets styrelse innevarande mandatperiod.

Beslutsexpediering

Folkhälsorådet.

Doris Johansson.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 89

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2014**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2010-06-21, § 85. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden för år 2014.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2014-03-03 § 39.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2014 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Kommunchef	Ann Engberg
Kommunstyrelsens vice ordförande	Leif Rönnqvist Rolf Laestander	Ekonomichef	Vakant
		Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Leif Rönnqvist Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare Lönehandläggare	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Ann Engberg	Redovisningschef	Nina Lestander
Ekonomichef	Vakant		

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt Jansson	Redovisningschef	Nina Lestander
Verksamhetschef	Eija Lugnet	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Erika Bengs Malin Andersson Sofia Grödén Erika Forsberg Eva Nilsson Mats Nilsson Madeléne Blind Sara Stenberg	Ekonom	Aina Karlberg Ewa Wikström Yvonne Flinkfeldt

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 89

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2014

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom	Aina Karlberg
Lönehandläggare	Ewa Wikström
Lönehandläggare	Yvonne Flinkfeldt
PA-systemansvarig	Siw Pettersen
Redovisningschef	Nina Lestander
Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Ekonomichef	Vakant

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering	Gränsbelopp	
Kommunchef	Ann Engberg	< 500 tkr
Chef SU-förvaltningen	Christer Andersson	< 250 tkr
Verksamhetschef	Eija Lugnet	< 250 tkr
Verksamhetschef	Malin Westling	< 250 tkr
Ekonomichef	Vakant	< 250 tkr
Personalsekreterare	Charlott Hermansson	< 3 basbelopp
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Andersson Ingela Edholm Forsberg Emil Sundström Erika Bengs Monika Westin Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Mehtap Cayden Inger Lestander Daniel Fjellström Mona Svensson Karin Nyström Olof Johansson Ellinor Lindahl	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stenlund Nina Lango Stina Sundström Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Margareta Johansson	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 89

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2014

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Personalsekreterare	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinator/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Ekonomichef	Kommunchef
15	Chef SU-förvaltningen	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Chef SU-förvaltningen
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Chef SU-förvaltningen
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Chef SU-förvaltningen
154	Tekniker/handläggare	Chef SU-förvaltningen
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Chef SU-förvaltningen
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	1:e socialsekreterare	Socialchef
315	Personlig assistans	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Föreståndare Vaukagården	Socialchef
323	Avd. föreståndare Sjukhem/Facklan	Socialchef
324	Avd. föreståndare Facklan/sjukhem	Socialchef
325	Hemtjänstassistent Tätort	Socialchef
326	Hemtjänstassistent Glesbygd	Socialchef
330	Ansvarig flyktingverksamhet	Socialchef
331	Föreståndare flyktingboende	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Verksamhetschef BU	Kommunchef
201	Assistent BU	Verksamhetschef BU
204	Förskolechef	Verksamhetschef BU
206	Rektor gymnasieskolan	Verksamhetschef BU
207	Elevhemsföreståndare	Verksamhetschef BU
209	Rektor Arjeplogs grundskolor	Verksamhetschef BU

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 89

Ks 2013/375

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2014

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunalråd
- Kommunalråd kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns
- Nämndsordföranden kan attestera på samtliga verksamheter inom nämnden
- Förvaltningschef kan attestera på samtliga verksamheter inom förvaltningen upp till fastställd beloppsgräns

BeslutsexpedieringEkonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 90

Ks 2014/83

Centraliserad färdtjänsthantering i Norrbottens län**Sammanfattning av ärendet**

År 2014 har Arvidsjaur, Kalix, Pajala, Älvsbyn, Överkalix och Övertorneå överlåtit färdtjänst till RKM. Enligt socialchefer i de ovannämnda kommunerna var den viktigaste anledningen handläggarnas arbetssituation. De flesta kommuner har kommit fram till samma slutsats d.v.s. att resultatet för kostnader jmf. Besparingar kommer att vara +/- 0. Av de resterande kommunerna kommer ärendet att tas upp under april maj i Jokkmokk, Haparanda, Gällivare. Luleå och Kiruna håller på med utredningar. Endast Bodens utredare har ställt sig negativt till förslaget, ärendet har inte beretts politiskt.

Arbetssituation för biståndshandläggare har förändrats under det sista året. De nya föreskrifterna om hemtjänstinsatser inom särskilda boende samt den nya arbetsmetoden ÅBIC utökar dessutom handläggningstiden markant. I Arjeplog finns 135 beviljade färdtjänstillstånd. Resorna har minskat varje år, antalet år 2013 var 650. Resorna för färdtjänst har blivit dyrare beroende bl.a. att många från glesbygden åker och eftersom vi har avtal med ett enda taxibolag blir dessa resor dyra. Erbjudandet från Regionala kollektivtrafikmyndighetens (RKM) utökar kostnader med 50 Tkr för tillståndsprövning. Besparing för resor beräknas av RKM till 5 750 kr vid 2,5 % samordnade resor och 57 500 kr vid 25 % samordnade resor

Beslutsunderlag

Skrivelse från Regionala kollektivtrafikmyndigheten Norrbotten (RKM), 2013-12-13: Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet och centraliserad färdtjänsthantering i länet - Överlåtelse av färdtjänst och riksfärdtjänst - Arjeplogs kommun

Tjänsteutlåtande av Eija Lugnet, 2014-03-26: Centraliserad färdtjänsthantering i Norrbottens län.

Sociala utskottets förslag, 2014-04-07.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige besluta att Arjeplogs kommun överlåter sina uppgifter enligt "Lag om färdtjänst (1997:736 t o m 2010:1068) § 4 och 6 samt "Lag om riksfärdtjänst (1997:735)" § 3 till Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighetet.

Överlåtelsen sker tidigast 2014-07-01 eller vid tidpunkt som överenskommes mellan den enskilda kommun och myndigheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 91

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen 2014-05-05.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 92

Delgivningar

Beslutsunderlag

Delgivningar 2014-03-28 – 2014-04-24.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 93

Information

Eija Lugnet, socialchef, svarar på fråga från Doris Johansson (C):

- Hur mycket har man sparat när man utför transporter i egen regi till nattpatrullen Pärlan istället för att anlita taxi som tidigare?

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------