



Ansökan om dispens inom vattenskyddsområde

Enligt lokala vattenskydds-föreskrifter för kommunala dricksvattentäkter (7 kap Miljöbalken)

* = *obligatoriskt att fylla i*

Ansökan*
<input type="checkbox"/> Tillfällig åtgärd eller verksamhet <input type="checkbox"/> Permanent åtgärd eller verksamhet
Åtgärden eller verksamheten planeras att pågå följande period enligt nedan.
Från och med datum ÅÅÅÅ-MM-DD *
Till och med datum ÅÅÅÅ-MM-DD, eller tillsvidare *

Sökande

Namn*	Personnr/Org.nr*
Adress*	Postnummer* Ort*
E-postadress	Telefon dagtid*
Faktureringsadress* (om annan än ovan)	Mobiltelefon

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Namn	
Adress	Postnummer Ort
E-postadress	Telefon dagtid

Lokalisering av åtgärden eller verksamheten

Fastighetsbeteckning*	
Fastighetsadress*	Postnummer* Ort*
Vattenskyddsområde som berörs*	
<input type="checkbox"/> Hornavan <input type="checkbox"/> Laisvall	
Vilka andra möjligheter finns det att placera åtgärden eller verksamheten utanför vattenskyddsområdet?*	
Beskriv varför åtgärden eller verksamheten placeras inom vattenskyddsområdet?*	

Omgivning

Närmsta bostad/bostäder, riktning väderstreck*	
Avstånd*	Markera på situationsplan som bifogas ansökan*
Naturskyddsområde (Naturvårdsverkets kartverktyg Skyddad natur.se)	
Avstånd:	
Fornlämningar (Riksantikvarieämbetets kartverktyg Fornsök.se)	
Avstånd:	
Riksintressen (Naturvårdsverkets kartverktyg Skyddad natur.se)	
Avstånd:	
Finns det något annat som kan påverka placeringen?*(Exempelvis ledning för el eller andra ledningar)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange vad:	

Bilagor

<input type="checkbox"/>	Situationsplan * Lämplig skala ca 1:400 -1:1000, eller större vid behov Rita in uppgifter med text om: <ul style="list-style-type: none"> • Hur området ska nyttjas för dispensansökan • Avgränsning av området för det som omfattas av dispensansökan
<input type="checkbox"/>	Eventuellt skriftligt tillstånd/avtal/servitut För nyttjande av annans mark
<input type="checkbox"/>	Översiktskarta * En översiktlig karta med markering för den planerade åtgärden eller verksamheten
<input type="checkbox"/>	Tekniska beskrivningar eller ritningar
<input type="checkbox"/>	Annat

Information och upplysningar

För handläggningen kommer en avgift att tas ut. Avgiften är baserad på en taxa, fastställd av Kommunfullmäktige. En avgift tas även ut för beslut om avslag, avvisning eller avskrivning.

När ni lämnar eller skickar in blanketter till Arjeplogs kommun så ger ni oss vissa personuppgifter om er själva. Era uppgifter loggas och innehållet som har inkommit sparas så att vi kan hantera ert ärende. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen. Mer information finns på kommunens hemsida <https://arjeplog.se/>

Kontaktsätt

Jag vill ta emot beslut, skrivelser, delgivningar och andra dokument via:	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> Brev
---	---------------------------------	-------------------------------

Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning)

Datum*	Ort*
Namnunderskrift sökande/behörig firmatecknare*	Namnförtydligande*