

Plats och tid	Sammanträdesrummet Galtis, Tingsbacka, måndagen den 14 november 2016 klockan 13.00 – 16.15. Ajournering för kaffe klockan 15.00 – 15.20.		
Beslutande	Britta Flinkfeldt (S), ordförande Mats Abrahamsson (S), ledamot Mari-Teres Ögren (S), ledamot Rolf Laestander (S), ledamot Lena Nilsson (C), ledamot Albert Lestander (V), ledamot Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot, ej § 214 Alf Sundström (L), ledamot John Wennström (C), tjug ersättare		
Övriga deltagare	Peter Andersson, kommunchef Lena Sundström, kommunsekreterare Anne Lene Holmström, nämndsekreterare Malin Westling, skolchef Robert Cortinovis, socialchef Emil Sundström, teknisk chef Nina Lestander, redovisningschef Mikael Reinholdsson, Argentis § 207		
Utses att justera	Lena Nilsson		
Justeringens tid och plats	Kanslienheten 2016-11-15 klockan 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	..... Anne Lene Holmström	Paragrafer: 206-233 Sekreteress: 234-238
	Ordförande	..... Britta Flinkfeldt	
	Justerande	..... Lena Nilsson	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2016-11-14		
Datum för anslags uppsättande	2016-11-16	Datum för anslags nedtagande	2016-12-08
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten		
Underskrift	..... Anne Lene Holmström		

Innehållsförteckning

- § 206 Godkännande av dagordning
- § 207 Information vid mötet
- § 208 Internbudget 2017, kommunstyrelsens verksamhetsområde
- § 209 Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter, år 2017
- § 210 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet år 2017
- § 211 Länstransportplan för Norrbotten 2014-2025 – Begäran om förslag till objekt För utförande under 2017 på det kommunala vägnätet
- § 212 Revisionsrapport – Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagning
- § 213 Revisionsrapport – Chefsförsörjning Arjeplogs kommun
- § 214 Förfrågan från boende vid elevhemmet Stugan om möjlighet till snabbare internet
- § 215 Remiss – Frågor kring 2009 års renskötselkonvention (Ds 2016:27)
- § 216 Rapport – Särskilt stöd Arjeplogs kommun, Arjeplogs skolväsende
- § 217 Rapport – Likabehandling och inflytande, läsåret 2015/2016, Arjeplogs skolväsende
- § 218 Revidering av rutinen Kränkande behandling, Arjeplogs skolväsende
- § 219 Revidering av Rutin – Förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm, Arjeplogs skolväsende 2016
- § 220 Förslag från Stiftelsen Silvermuseets ordförande till samverkansavtal
- § 221 Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017
- § 222 Revidering av verksamhetsplan och budget 2017 – 2019
- § 223 Partistöd för mandatperioden 2015-2018
- § 224 Varuhemsändning
- § 225 Fiske för utveckling Arjeplogs kommun 2016-2020
- § 226 Program för natur och friluftsliv
- § 227 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 228 Delgivningar
- § 229 Anmälan av beslut, Allmänna utskottet
- § 230 Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet
- § 231 Anmälan av beslut, Sociala utskottet
- § 232 Rapport över verkställda uppdrag
- § 233 Rapport över ej verkställda uppdrag

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 206

Godkännande av dagordning

Ordföranden föreslår att den del av sammanträdet som rör sekretessärenden flyttas från slutet av sammanträdet och läggs direkt efter informationspunkten.

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna föreslagen dagordning med följande ändring: sekretessärenden flyttas från slutet av sammanträdet och läggs direkt efter informationspunkten.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 207

Information vid mötet

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Informationen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförande, rapport 2016-11-09.

Kommunchefen, rapport 2016-11-11.

Skolchefen, rapport 2016-11-11.

Socialchefen, rapport 2016-11-14.

Teknisk chef, rapport 2016-11-08.

Argentis AB, månadsberättelse augusti – september.

Britta Flinkfeldt (S):

- Medborgardialog – Framtidens äldreboende
- Möte med Länstrafiken

Mikael Reinholdsson, Argentis:

- Mätning företagsklimat i Norrbotten
- Företagsstöd
- North Business Arena

Peter Andersson, kommunchef

- Information från Integrationsenheten

Mari-Teres Öhgren (S):

- Information från ordförandeträff för barn- och utbildningspolitiker

Emil Sundström, teknisk chef:

- underhåll av skoterleder

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 208

Ks 2016/502

041

Internbudget år 2017, Kommunstyrelsens verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen fastställer internbudget år 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområde under förutsättning att kommunfullmäktige fastslår reviderad Verksamhetsplan och budget 2017-2019.

**Sammanfattning**

Ekonomikontoret har sammanställt internbudget år 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

**Mbl**

Förhandling med fackliga organisationer 2016-10-31.

**Beslutsexpediering**

Redovisningschef.

Kommunchef.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 209

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2017 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köpehandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef	Nina Lestander

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 209

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef biståndsenheten	Robert Cortinovis Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck
Socialsekreterare  Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Sara Stenberg Jill Nilsen Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Handläggare Redovisningschef Controller	Ewa Jonnerby Nina Lestander Caroline Grefbäck

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 209

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Robert Cortinovis	< 250 tkr
Teknisk chef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Hedman Inger Westerlund Ida Laestander Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Hans Zachari Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Nina Lango Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



forts.

Ks § 209

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017

Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinator/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/ vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11	Redovisningschef	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Teknisk chef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Teknisk chef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Teknisk chef
154	Tekniker/handläggare	Teknisk chef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Teknisk chef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Biståndsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Kommunchef
332	Flyktingföreståndare	Integrationschef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
205	Rektor KomVux	Skolchef
206	Rektor gymnasieskolan	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor grundskolan	Skolchef

forts.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

forts

Ks § 209

Ks 2016/507

002

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2017

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

### Sammanfattning av ärendet

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2017.

### Beslutsexpediering

Personal- och ekonomienheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 210

Ks 2016/481

006

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2017

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2017.

**Sammanfattning**

Föreligger förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2017.

**Beslutsunderlag**

Tjänstemannaförslag sammanträdesplan 2017.

**Beslutsexpediering**

Revisorerna.

Kanslienheten.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 211

Ks 2016/343

311

Länstransportplan för Norrbotten 2014-2025 – Begäran om förslag till objekt för utförande under 2017 på det kommunala vägnätet

### KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ge Tekniska enheten i uppdrag att ta fram kostnadsuppskattning och ansöka om bidrag för anläggning av trottoar samt gång- och cykelväg längst Lugnetvägen för fotgängares åtkomst till området med skjutbana, Vaukaleden, Renbergsstugan samt säkrare körväg till tipp. Till fullmäktige inkomma med anspråk på tillkommande investeringsmedel för 2017 års investeringsbudget att täcka upp den del kommunen själv måste finansiera för de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna.

### Sammanfattning

För att uppnå en säkrare trafikmiljö för gångtrafikanter bör en gång- och cykelväg anläggas som knyter området Notvägen samman med området med skjutbana, Vaukaleden och Renbergsstugan. Samtidigt så bör trottoar anläggas längs efter Lugnetvägen. Detta då en förlängning av trottoar längs Lugnetvägen kommer till stort gagn för strövområdet Vaukaströmmarna och spångarna.

### Bakgrund

Trafikverket tillsammans med länsstyrelsen delar varje år ut bidrag upp till en 50 % kostnadstäckning för trafiksäkerhetshöjande åtgärder på det kommunala vägnätet. Kommunen har tidigare sökt och blivit beviljat bidrag för trottoar och hastighetssänkande åtgärder.

### Beslutsunderlag

Beslut Au § 72/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, VA-ingenjör Jonas Callin 2016-10-21: Ansökan om bidrag för trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Beslut Ks § 187/2016, 2016-10-10

Länstransportplan för Norrbotten 2014-2025 - Begäran om förslag till objekt för utförande under 2017 på det kommunala vägnätet.

### Beslutsexpediering

Tekniska enheten.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 212

Ks 2015/782

133

Revisionsrapport – Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagning**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen konstaterar att den förändrade organisationen med en halvtid ekonom hos integrationsenheten tillsammans med dokumenterade rutinbeskrivningar bedöms ha gett verksamheten kontroll över samtliga ersättningar inom flyktingområdet. De intäkter som idag redovisas hos finansförvaltningen (ersättning för HVB-boende samt utbildning) föreslås i budgetarbetet 2018 nycklas ut till de budgetansvarigas ramar.

**Sammanfattning**

Efter granskning av kommunens hantering av statsbidrag inom flyktingmottagande lämnar revisorerna följande rekommendationer

- *Kommunstyrelsen prövar hur den interna kontrollen inom området kan utvecklas, exempelvis genom att fastställa interna fördelningsprinciper eller säkerställa att verksamheterna tillämpar de rutinbeskrivningar som upprättats.*
- *Kommunstyrelsen prövar hur samverkan och samordning inom området kan utvecklas, till exempel i fråga om ansvar och kompetens. Kommunen har sannolikt mycket att vinna på att få ett samlat ansvar och en samlad kompetens inom organisationen. Granskningen visar att kommunen idag missar återsökning av vissa ersättningar inom socialtjänst och skolverksamhet. Berörda verksamheter vidareutvecklar och framförallt dokumenterar sina rutiner inom området. Detta för att bland annat minska sårbarheten vid personalförändringar.*

Arbetet med interna fördelningsnycklar inom integrationsenheten påbörjades under våren men fick avbrytas när regeringen meddelade att man avser ändra systemet med kommunersättningar för mottagandet av ensamkommande barn från första juli 2017. Arjeplogs kommun måste nu invänta förordningsändringarna innan ytterligare beräkningar kan göras mer detaljerat. De intäkter som idag redovisas hos finansförvaltningen (ersättning för HVB-boende samt utbildning) föreslås i budgetarbetet 2018 nycklas ut till de budgetansvarigas ramar och därigenom synliggöra kostnader och intäkter för integrationsarbetet inom respektive verksamhet bättre. Detta kommer öka transparensen mellan kommunens verksamheter och Arjeplogs kommuns medborgare.

Integrationsenheten har idag en ekonom på halvtid där samtliga återsökningar av ersättningar (förutom överförmyndarverksamheten) hanteras.

Det finns dokumenterade rutinbeskrivningar på enheten.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 212

Ks 2015/782

133

Revisionsrapport – Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagning

Idag är det två tjänstemän som kan rutinerna vid återsök och kan avlösa varandra vid semester och sjukdom. Alla återsök dokumenteras och sparas vilket gör det möjligt till uppföljning och intern granskning. Det är fortfarande inte möjligt för kommunen att ansluta sig till Migrationsverkets e-tjänst då de nya lag- och förordningsförändringarna för statlig ersättning kommer att påverka e-tjänstens utformande. Men när Migrationsverket gör detta möjligt för kommunen att ansluta sig kommer Arjeplogs kommun att använda sig av e-tjänsten.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 73/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, kommunchef Peter Andersson 2016-09-30: Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagande.

Skrivelse från revisorerna – Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagning.

Revisionsrapport – Hantering av statsbidrag inom flyktingmottagning.

**Beslutsexpediering**

Revisorerna.

Kommunchef.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 213

Ks 2015/681

020

Revisionsrapport – Chefsförsörjning i Arjeplogs kommun**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen konstaterar att förvaltningen har tagit till sig revisionens granskning, man har visat på att en del punkter är åtgärdade och att övriga punkter kommit till förvaltningens kännedom.

Förslag till nytt Personalpolitiskt program ska presenteras under våren -17 samtidigt ska personalförsörjningsfrågan tas med i kommande målarbete och så långt det är möjligt inarbetas i syfte att förenkla styrning/uppföljning/utvärdering.

**Sammanfattning**

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av kommunens chefsförsörjning. Granskningen har inriktats mot följande områden:

- ✓ Strategisk styrning
- ✓ Uppföljning och utvärdering

Granskningen visar på att arbetet med chefsförsörjning förnärvarande bedrivs på ett icke ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen på området är otillräcklig.

Granskningen visar vidare på att våra styrdokument är i behova av revidering samt att vi behöver se över hur vi följer upp och utvärderar så att struktur och regelbundenhet förbättras.

För att utveckla kommunens chefsförsörjning lämnas följande rekommendationer:

- ✓ Kommunstyrelsen initierar en revidering av kommunens personalpolitiska program
- ✓ Kommunstyrelsen prövar, i sin roll ansvarigt politiskt organ, hur den i övrigt kan utveckla sin styrning respektive uppföljning/utvärdering inom området.

**Kommentarer**

I inledningen av p.3.1 framgår att kommunledningsverksamheten är en central stabsfunktion som ger service till både medborgare och kunder, här lyfts att personalfunktionen har ett övergripande uppdrag som innebär att arbeta för att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Personalfunktionen hade vid revision en hög belastning, till del beroende på frånvaro av personal.

Här har personal återkommit i tjänst, kvarstår gör rekrytering av enhetschef då det för närvarande enbart finns en tillförordnad. Vidare ser vi uppdraget om attraktiv arbetsgivare som ett uppdrag som åligger vara och en men ansvarsmässigt är det en chefs-/ledningsfråga. Det ska inte åligga personalfunktionen som i sak är en stödjande funktion.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 213

Ks 2015/681

020

Revisionsrapport – Chefsförsörjning i Arjeplogs kommun

Under p.3.1.1.1. finns oklarheter kring ansvarförhållanden rörande tillsättning, entledigande mm avseende chefer på olika nivåer. I detta är våra dokument inte helt tydliga och inte överensstämmande med verksamheten. Ansvarerna kommer att förtydligas i det arbete som startats upp med revidering av delegationsordningen. Ytterligare regelverk står inför en revidering där vi ska säkerställa att en entydig linje finns angiven.

Under p.3.1.1.2. lyfts hur man saknar målskrivningar kring chefsförsörjningen. Sedan denna skrivning har revidering av våra mål genomförts och vi står just nu i startgroparna för ytterligare en genomgång av målen. Vi tar med oss frågan in i målarbetet men även in i arbetet med revidering av övriga styrdokument för att se hur och var vi skall skriva fram riktlinjerna för detta.

Under p.3.1.1.3. lyfts våra styrdokument inom aktuellt område fram. Dessa är daterade från 1989 (kommunens personalpolitiska program) fram till i slutet av 2009. Här är ett arbete startat som låg på tidigare chefen för personal/ekonomi, när hon slutade stannade arbetet till stora delar upp. Vi har dock sedan revisionen infört en ny personalhandbok där våra policys och riktlinjer är sammanställda. Arbetet med att revidera och koordinera dessa kommer att återupptas innan årsskiftet.

Under p.3.2.1.1. lyfts rutiner kring rekrytering samt avsaknaden av digitalt stöd i arbetet. I detta har flera åtgärder vidtagits, digitalt stöd i form av HR-support är infört inkluderande en kommunenhetlighet i annonsernas inledning. Problematiken med ansvarsförhållanden har lyfts inför kommande revidering av delegationsordning samt att genomförd information har tydliggjort att personalsekreterare skall kontaktas inför samtliga anställningar, bla för att samordna inplacering i lön. Vi har dock kvarstående utmaningar avseende kravprofil där vi idag har svårt att få ansökningar till tjänster av mer kvalificerad art. Vi kan mycket väl hamna i situationer där en rekrytering måste kompletteras med personliga kompetensutvecklingsplaner men detta måste lösas från fall till fall. Just idag är vakanserna små i chefsled och vi har skapat oss lite tid.

Under p.3.2.1.2. lyfts introduktion, vi har idag en generell introduktionsplan som ska ses över. En av frågorna är hur den bättre kan skapa förutsättningar för nya chefer att komma in i sitt uppdrag. (Ingår i Personahandboken.) Arbetsledareträffar omnämns under p.3.2.1.3. och att de var uppskattade, dessa träffar är återinförda med frekvensen 4 ggr/år. Målsättningen är att ha ett aktuellt grundtema per gång som kompletteras med information. Avvecklingssamtal omnämns i p.3.2.1.4. och att en mall var under framtagande. Mallen finns idag och alla som slutar skall erbjudas ett avvecklingssamtal hos vår personalsekreterare där erfarenheter tas tillvara. Samtalet är dock inte kravställt utan är ett erbjudande.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



forts.

Ks § 213

Ks 2015/681

020

Revisionsrapport – Chefsförsörjning i Arjeplogs kommun

3.2.2. är den revisionella bedömningen och här får vi kritik avseende strategisk styrning vid rekrytering, vi följer inte det personalpolitiska programmet och man lyfter fram vikten av tidigt möte med personalsekreterare.

I all rekrytering finns en tankegång över vad som önskas men som tidigare nämnts så har vi svårt att få sökanden med de kravprofiler vi lägger fram. Här gör chefer på alla nivåer sitt yttersta för att få de chefer/arbetsledare/arbetstagare som organisationen behöver. Vi ska absolut se över skrivningarna i våra styrdokument om det går att förtydliga i syfte att stödja rekryterande chef.

Angående personalsekreterare som nyckelperson så ligger det en del i det men vid en rekrytering är rekryterande chef ansvarig och måste göra en planering över introduktionen. Till sin hjälp så ska det utarbetas ett tydligare stöd i ett mer omfattande introduktionsprogram. Vi ser absolut behovet – arbete påbörjat.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 74/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, kommunchef Peter Andersson 2016-10-21: Kommunens chefsförsörjning.

Revisionsrapport – Chefsförsörjning Arjeplogs kommun.

**Beslutsexpediering**

Revisorerna.

Kommunchef.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 214

Ks 2016/474

629

Förfrågan från boende vid elevhemmet Stugan om möjlighet till snabbare internet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen avstyrker önskemål om snabbare internet vid elevhemmet Stugan i avvaktan på resultat av utredningen Stadsnät i samverkan (SIS).

**Jäv**

Elisabeth Bramfeldt (V) anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling eller beslut.

**Sammanfattning**

I skrivelse inkommit till kommunstyrelsen 2016-09-29 har boende vid elevhemmet Stugan uttryckt önskemål om snabbare internet samt sagt sig villig att betala ytterligare 100 kronor i månaden i abonnemanghyra för att erhålla detta.

Idag har boende på elevhemmet Stugan 10 Mb/s som andra bredbandskunder inom bredbandsnätet A-NET. Kostnaden för ett bredbandsabonnemang för A-NET kunder är 300 kronor månaden inklusive moms. Boende vid elevhemmet betalar per idag 50 kronor i månaden för sina abonnemang.

Det finns möjlighet att utöka bandbredden vid elevhemmet till en kostnad av cirka 6000 kronor i månaden. Detta innebär dock en förlängning av befintligt avtal med operatör för kommunens del. Det pågår för närvarande en utredning, Stadsnät i samverkan (SIS), som utreder möjligheten att ha tjänsteoperatörer som kan erbjuda olika tjänster så som TV och internet med varierande bandbredd utifrån den enskilda kundens önskemål. I avvaktan på resultatet av utredningen är det önskvärt att kommunen undviker att låsa fast sig i ytterligare avtal.

Utöver detta finns redan idag möjlighet för den enskilda att teckna avtal med olika externa operatörer för att få utökad/önskad bandbredd.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 71/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, IT-ansvarig Thure Holmström 2016-10-17: Snabbare internet elevhemmet Stugan.

Skrivelse från boende vid elevhemmet Stugan gällande snabbare internet.

**Beslutsexpediering**

Boende vid elevhemmet Stugan.

IT-ansvarig.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 215

Ks 2016/431

149

Remiss – Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27)**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att avge nedanstående synpunkter på förslag redovisade i Utredningen - Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27) .

**Bakgrund**

Arjeplogs kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslag redovisade i utredningen - Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27) . Inför besvarandet har synpunkter inhämtats från samebyarna verksamma inom kommunen.

**Synpunkter**

Det är mycket positivt om man kan komma fram till en lösning på denna långdragna process.

Förslagen i utredningen tillstyrks principiellt, under förutsättning att staten använder gängse expropriationsförfarande för de områden där intrång sker.

Den samlade bedömningen är att en livskraftig rennäring, jämte testverksamhet, turism och bebyggelse är viktigt för kommunens utveckling. Skulle förslagen i utredningen försvåra lokal utveckling i Arjeplogs kommun med en hållbar avvägning och balans mellan olika markanvändningsintressen skulle detta innebära en icke önskvärd konsekvens.

Bland de enskilda synpunkterna finns en skogssameby som menar man att de ensidigt förlorar viktiga vinterbetesmarker och redan i dag upplever svårigheter, då många andra olika intressenter gör anspråk på markerna, samt en fjällsameby som framhåller att man är direkt beroende av barmarksbetet i Norge som man enligt konventionen får tillgång till.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 75/2016, 2016-10-31.

Förslag till remissyttrande från kommunstyrelsens ordförande Britta Flinkfeldt 2016-10-19: Remissyttrande – Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27)

Remiss - Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27)

Utredningen - Frågor kring 2009 års renskötsselkonvention (Ds 2016:27)

**Beslutsexpediering**

Regeringskansliet, Näringsdepartementet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 216

Ks 2016/193

609

Uppföljning Rapport Särskilda behov och särskilt stöd**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga uppföljningen till handlingarna och därmed anse ärendet avslutat.

**Sammanfattning**

I rapporten *Särskilda behov och särskilt stöd; Arjeplogs skolväsende* för läsåret 2014/2015 (Ks 2016/193) redogjorde kommunens elevhälsa för hur situationen sett ut kring elevers hälsa och frånvaro m.m. under läsåret 2014/2015. Utifrån rapportens analys önskade skolchefen se fyra utvecklingsområden utredda, denna tjänsteskrivelse utgör en uppföljning kring dessa utvecklingsområden.

**Bakgrund**

Rapporten *Särskilda behov och särskilt stöd; Arjeplogs skolväsende* för läsåret 2014/2015 (Ks 2016/193) godkändes av kommunstyrelsen 2016-06-07 (Ks § 102). Utifrån rapportens analys önskade skolchefen se fyra utvecklingsområden utredda till den 1 september 2016.

**Konsekvenser**

Uppföljning kring rapportens påtalade utvecklingsområden:

A. Kommunens elevhälsa fick i uppgift att utreda nyanländas (boende på Pangea) frånvaro närmare samt, i samråd med Pangeas föreståndare, utarbeta en handlingsplan för hur frånvaron för dessa ungdomar ska sjunka.  
- Rektorerna för gymnasiet och grundskolan har fått i uppgift att samråda med Pangea och Lugnets boenden och kommer därefter att återrapportera till kommunens elevhälsa. Ärendet pågår.

B. Skolchef fick i uppdrag att, i samverkan med Folkhälsorådet i Arjeplogs kommun, utarbeta en handlingsplan över hur man skall förbättra barn/ungdomars mående (såväl psykosocialt som fysiskt).  
- Skolchef har kontaktat Folkhälsorådet och hoppas få komma och redogöra för frågan på rådets allmänna möte i januari. Skolchef har även lyft frågan i samverkansorganet KOLA (kommun och landsting) och ett gemensamt arbete mellan skolväsendet, socialtjänsten och hälsocentralen planeras att inledas. Ärendet pågår.

C. Gymnasierektor fick i uppdrag att utarbeta en rutin kring frånvarorapportering och uppföljning kring frånvaro, så att full kontroll och mer fullständig redovisning av elevernas närvaro/frånvaro går att sammanställa.

- Rutiner har tagits fram och håller på att implementeras på Hornavanskolan.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 216

Ks 2016/193

609

Uppföljning Rapport Särskilda behov och särskilt stöd

D. Skolchef fick i uppgift att säkerställa att skolväsendets drogpolicy uppdateras.  
- En reviderad drogpolicy för Arjeplogs skolväsende är framtagen och presenteras för barn- och utbildningsutskottet vid dess möte den 31 oktober 2016.

Skolchef bedömer att rapportens uppföljningsuppdrag är verkställda och att ärendet kan anses vara avslutat.

**Beslutsunderlag**

Beslut Buu § 31/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-10-04: 2016-10-18:

Uppföljning: Rapport – Särskilda behov och särskilt stöd, Lå 2014/2015.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-06-07 § 102.

Rapport Särskilt stöd Arjeplogs kommun, Arjeplogs skolväsende.

**Expediering av beslut**

Skolchef.

Integrationschef.

Föreståndare HVB Pangea och HVB Lugnet.

Folkhälsorådet.

Rektor Hornavanskolan.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 217

Ks 2016/475

609

Rapport - Likabehandling och inflytande, läsåret 2015/2016, Arjeplogs skolväsende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner rapporten, med tillägget att skolan ska arbeta med stresshantering från och med årskurs 6.

**Sammanfattning**

Rapporten kring *Likabehandling och inflytande; Arjeplogs skolväsende* för läsåret 2015/2016 ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. I rapporten redogörs för hur rektorer och förskolechef, med sin personal, arbetat för att främja likabehandling och inflytande på sina respektive enheter. Skolchef anser att arbetet med likabehandling i stort bedrivs på ett systematiskt och adekvat sätt. De förbättringsåtgärder som skolchef efterfrågar rör hur rutinerna kring kränkningar och klagomål skall levandegöras och efterlevas bättre – med fokus på informationsflödet till huvudmannen.

**Bakgrund**

Denna rapport ingår i Arjeplogs skolväsendes systematiska kvalitetsarbete. Arjeplogs kommun har valt att strukturera upp skolväsendets systematiska kvalitetsarbete utifrån fyra teman som vart och ett skall bearbetas i processmöten och därefter redovisas i en särskild rapport som lämnas vidare till kommunstyrelsen. Temat för denna rapport är *Likabehandling och inflytande*. Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen (2010:800) har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. De förbjuder diskriminering och kränkande behandling samt ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Rapporten *Likabehandling och inflytande* redogör för hur man utfört detta uppdrag inom Arjeplogs skolväsende under läsåret 2015/2016.

**Konsekvenser**

Rapporten visar att, även om eleverna i stort är mycket nöjda med sin tillvaro på skolorna med hög trivsel och stor trygghet, har ett fåtal fall av kränkningar trots allt skett. Detta trots det främjande och förebyggande likabehandlingsarbete som bedrivs på varje enhet. En rad förbättringsförslag har framkommit i rapporten från enheterna för att höja kvaliteten ytterligare. Skolchef anser att arbetet med likabehandling i stort bedrivs på ett systematiskt och adekvat sätt. De förbättringsåtgärder som skolchef efterfrågar rör hur rutinerna kring kränkningar och klagomål skall levandegöras och efterlevas bättre – med fokus på informationsflödet till huvudmannen.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 217

Ks 2016/475

609

Rapport - Likabehandling och inflytande, läsåret 2015/2016, Arjeplogs skolväsende**Beslutsunderlag**

Beslut Buu § 30/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westlin, 2016-10-11: Rapport – Likabehandling och inflytande, Lå 2015/2016.

Rapport - Likabehandling och inflytande, läsåret 2015/2016, Arjeplogs skolväsende.

**Beslutsexpediering**Skolchef.  
  
\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 218

Ks 2016/465

609

Revidering av rutinen angående kränkande behandling – Arjeplogs skolväsende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Revidera rutinen angående kränkande behandling – Arjeplogs skolväsende i enlighet med förslaget.

**Sammanfattning**

Rutinen angående kränkande behandling – Arjeplogs skolväsende, revideras så att även elevhemmets verksamhet ingår samt en blankett för anmälan till huvudman bifogas. Rutinen kommer även att gälla löpande, inte läsårsvis som tidigare.

**Bakgrund**

Rutinen angående kränkande behandling – Arjeplogs skolväsende, fastställdes av kommunstyrelsen 2014-04-07 (Dnr Ks 2014/152). De senaste två årens rapporter inom det systematiska kvalitetsarbetet för Arjeplogs skolväsende visar dock att rutinen inte implementerats som önskat samt att elevhemmets verksamhet även bör ingå i rutinen. Skolchef föreslår därför en revidering av rutinen.

**Konsekvenser**

Den reviderade rutinen angående kränkande behandling – Arjeplogs skolväsende, infattar nu även elevhemmets verksamhet samt utökas med en blankett för anmälan till huvudman. Rutinen kommer även att gälla löpande fortsättningsvis (till nästa revidering behöver genomföras utifrån ändrade lagkrav, verksamhetsförändring eller liknande), inte läsårsvis som tidigare. Den reviderade rutinen har även tagit hänsyn till förändrad organisation i kommunen och justerat benämningen “förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen” till “skolchef”.

**Beslutsunderlag**

Beslut Buu § 27/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-10-04: Reviderad rutin Kränkande behandling.

Rutin angående Kränkande behandling, Arjeplogs skolväsende 2016.

Anmälningsblankett om kränkande behandling - Personal, Arjeplogs skolväsende.

Anmälningsblankett om kränkande behandling - Elev/Vårdnadshavare, Arjeplogs skolväsende.

Anmälningsblankett till huvudman/skolchef om kränkning, Arjeplogs skolväsende.

**Beslutsexpediering**

Skolchef.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ks § 219

Ks 2016/487

609

Revidering av Rutin - Förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm, Arjeplogs skolväsende”

---

### KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att revidera rutinen angående förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm – Arjeplogs skolväsende i enlighet med förslaget.

#### Sammanfattning

Rutinen angående förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm – Arjeplogs skolväsende, revideras så att även elevhemmets verksamhet ingår. Rutinen förändras även så att ärenden inom ramen för rutinen hanteras av barn- och utbildningsutskottet istället för kommunstyrelsen.

#### Bakgrund

Rutinen angående förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm – Arjeplogs skolväsende, fastställdes av kommunstyrelsen 2014-04-07 (dnr Ks 2014/206). Vid utvärdering av rutinens funktion finner skolchef att det vore önskvärt att revidera rutinen så att den innefattar alla enheter inom barn- och utbildningsavdelningen.

#### Konsekvenser

Den reviderade rutinen angående förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm – Arjeplogs skolväsende, innefattar enligt förslaget även elevhemmets verksamhet. Rutinen ändras så att ärenden kring förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm härnäst behandlas i kommunens barn- och utbildningsutskott (i stället för kommunstyrelsen) för att korta handläggningstiden kring dessa ärenden. Den reviderade rutinen har även tagit hänsyn till förändrad organisation i kommunen och justerat benämningen “barn- och utbildningschef” till “skolchef”.

#### Beslutsunderlag

Beslut Buu § 28/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande av skolchef Malin Westling, 2016-10-18: Reviderad rutin

Klagomål, Arjeplogs skolväsende.

Rutin - Förbättringsförslag, synpunkter, klagomål och beröm, Arjeplogs skolväsende.

#### Beslutsexpediering

Skolchef.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 220

Ks 2016/43

042

Samverkansavtal med Stiftelsen Silvermuseets samt Stiftelsen Arjeploghus**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer reviderad Verksamhetsplan och budget 2017-2019, där det hänvisas till kommunens viljeinriktning, och inte ägardirektiv, till stiftelserna anser kommunstyrelsen att det inte finns behov av samverkansavtal mellan kommunen och stiftelserna.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har i planeringsförutsättningarna för 2017-2019 antagit den inriktning fullmäktige vill ha på stiftelsernas verksamhet under perioden. Stiftelsen Silvermuseet har påtalat att stiftelsen utgör en egen juridisk person och föreslår därför att förhållandet mellan stiftelsen och kommunen regleras i ett samverkansavtal.

SKL:s jurist säger att stiftelserna är egna juridiska personer och ägs inte av kommunen. Man kan lösa det i form av avtal mellan kommunen och stiftelsen, men styrelsen i stiftelserna är strikt bundna till stiftelsens stadgar och det ändamål som anges där. Styrelsen måste självständigt pröva om avtalet är till gang för stiftelsen och förenligt med ändamålet.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 77/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, redovisningschef Nina Lestander 2016-10-26: Samverkansavtal inriktning Stiftelsen Silvermuseet.

Förslag från Stiftelsen Silvermuseets ordförande till samverkansavtal mellan Arjeplogs kommun och Stiftelsen Silvermuseet

Protokollsutdrag 2016-02-04 - Ägardirektiv Stiftelsen Arjeploghus.

Planeringsförutsättningar för 2017 års budget samt plan för 2018 och 2019.

**Beslutsexpediering**

Stiftelsen Silvermuseet.

Stiftelsen Arjeploghus.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 221

Ks 2016/508

045

Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2017, har rätt omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2017.

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2017 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2017 med totalt 30 000 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutar, att kommunstyrelsens ordförande har rätt, att för kommunstyrelsens räkning under år 2017 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2017.

Kommunstyrelsen beslutar, att kommunstyrelsens ordförande har rätt, att för kommunstyrelsens räkning under år 2017 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2017 med totalt 30 000 000 kronor.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige får enligt kommunallagen inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som exempelvis större upplåningar. Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning.

Under 2016 har kommunens likviditet utvecklats stabilt. Nettoinvesteringarna för 2017 uppgår till 49 650 000 kronor. De lån som förfaller till betalning under år 2017 uppgår till 19 000 000 kronor.

Ekonomikontoret föreslår att det befintliga lånet omsätts och att det även finns möjlighet att nyupplåna maximalt 30 000 000 kronor under 2017.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, redovisningschef Nina Lestander 2016-11-03: Nyupplåning samt omsättning av lån under 2017.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 222

Ks 2016/270

041

Revidering verksamhetsplan- och budget 2017-2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige fastställa reviderad ”Verksamhetsplan och budget 2017-2019” enligt budgetberedningens förslag samt med följande av kommunstyrelsen föreslagna ändringar:

Sidan 9 - Verksamhetsplan och budget 2017-2019, huvudrubrik 3 ändras till: Ägardirektiv till bolag samt kommunens viljeinriktning till stiftelserna.

Sidan 10 - Verksamhetsplan och budget 2017-2019, rubrik Stiftelsen Arjeploghus, punkt 3, första stycket ändras till: Stiftelsen ska i samverkan med kommunen granska möjligheten att utveckla alternativa boendeformer där äldre själva kan bestämma innehåll och servicegrad.

Sidan 11 - Verksamhetsplan och budget 2017-2019, rubriken Ramar, föreslås följande ändring: Den reviderade budgetramen för 2017 är 352 tkr bättre än fastställd ram i fullmäktige i juni. Kommunstyrelsen föreslår att 352 tkr återförs till finansförvaltningen, skatter och bidrag för att täcka upp den försämring som senaste skatteprognosen från SKL visar. Årets resultat uppgår då till 4 740 tkr.

Sidan 12 - Verksamhetsplan och budget 2017-2019, rubriken Kassaflyödesanalys, föreslås följande ändring: Att ökning av långfristiga lån uppgår till 30 mkr

**Mbl**

Förhandling med fackliga organisationer 2016-10-31.

**Sammanfattning**

Efter att kommunfullmäktige 2016-06-20 fastställde verksamhetsplan och budget 2017-2020 har förutsättningarna ändrats. Regeringen har gett Migrationsverket i uppdrag att säga upp samtliga överenskommelser med kommunerna om mottagande av ensamkommande barn. Uppsägningarna görs för att underlätta övergången till ett nytt ersättningsystem för ensamkommande barn som regeringen har för avsikt att införa den 1 juli 2017. Det innebär för Arjeplogs del att antalet boendeplatser minskar från 60 till preliminärt 28 platser samt att ersättningarna kommer att minska avsevärt.

Personal- och ekonomienheten har sammanställt verksamheternas förslag till reviderade ramar i verksamhetsplan och budget 2017-2019.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 222

Ks 2016/270

041

Revidering verksamhetsplan- och budget 2017-2019

	Fastställd ram 2017	Revidering budget 2017	Förslag ny ram 2017
<b>Politisk verksamhet</b>	<b>7 440</b>	<b>-521</b>	<b>6 919</b>
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>195 308</b>	<b>-11 611</b>	<b>183 697</b>
- Varav kommunledning	46 393	-5 758	40 635
- Varav teknisk verksamhet	16 103	-162	15 941
- varav Barn- och utbildning	61 386	-3 897	57 489
- varav vård- och omsorg	71 426	-1 794	69 632
<b>Miljö- Bygg- och räddningsnämnden</b>	<b>5 527</b>	<b>0</b>	<b>5 527</b>
<b>Totalt</b>	<b>208 275</b>	<b>-12 132</b>	<b>196 143</b>
Finansförvaltningen *	-213 015	11 780	-201 235
<b>Resultat</b>	<b>-4 740</b>	<b>-352</b>	<b>-5 092</b>

**Beslutsunderlag**

Beslut budgetberedningen § 3/2016, 2016-10-10.

Budgetberedningens förslag till reviderad Verksamhetsplan och budget 2017-2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 223 Ks 2014/294 104  
Partistöd för mandatperioden 2015-2018

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om utbetalning av kommunalt partistöd för år 2017. Hela beloppet utbetalas efter inlämnad redovisning för år 2016.

Socialdemokraterna 15 000 kr + 120 000 kr (8 mandat) = 135 000 kr

Centerpartiet 15 000 kr + 75 000 kr (5 mandat) = 90 000 kr

Vänsterpartiet 15 000 kr + 75 000 kr (5 mandat) = 90 000 kr

Liberalerna 15 000 kr + 30 000 kr (2 mandat) = 45 000 kr

Medelsanvisning: ansvar 010, verksamhet 005.

Innan utbetalning ska skriftlig redovisning av erhållet partistöd för år 2016 lämnas som visar att stödet använts i enlighet med det ändamål som anges i 2 kap 9 § första stycket. Redovisningen ska lämnas på särskild blankett - Redovisning av erhållet kommunalt partistöd. senast 30 juni 2017.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30, § 75, om regler för kommunalt partistöd. Stödet betalas ut årligen i förskott under 12 månader efter beslut i fullmäktige.

Partistödet består av ett grundstöd som uppgår till 15 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd som uppgår till 15 000 kronor per mandat och år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap 9 § första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Granskningen ska bifogas redovisningen. Kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska utbetalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport inom föreskriven tid.

### **Beslutsunderlag**

Regler för kommunalt partistöd Arjeplogs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 75.

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd.

Tjänsteutlåtande, kommunsekreterare Lena Sundström 2016-10-31: Utbetalning av kommunalt partistöd 2017, redovisning av partistöd för 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 224

Ks 2014/730

140

Varuhemsändning**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att varuhemsändning i Arjeplogs kommun i fortsättningen riktas enbart till fast boende som av egen kraft inte kan ta sig till närmaste dagligvarubutik

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun beslutade i april 2015 att utreda möjligheten att erbjuda varuhemsändning till alla fast boende bosatta utanför Arjeplogs tätort. Utredningen skulle inrikta sig på hur logistikhanteringen med eventuellt datorstöd och andra sätt som kan medföra en basservice till privatpersoner angående varuhemsändning. I juni 2016 beslutade Kommunfullmäktige att förtydliga utredningsuppdraget enligt följande: Att avsätta 75 000 kronor för år 2015 och 75 000 kronor för år 2016 för utredningsuppdrag om varuhemsändning. Att utredningsuppdraget ska vara klart 2016-04-30. På grund av hög arbetsbelastning kunde inte uppdraget starta förrän i november 2015. Uppdraget avslutades den 30 september 2016. Total utredningstid har varit enligt plan, 10 månader. Utredningen har genomförts av Bo Häggroth på Utvecklingsenheten i Arjeplogs kommun.

**Bedömning**

Arjeplogs kommun erbjuder sedan 2015 kostnadsfri varuhemsändning till fast boende i kommunen, som av egen kraft inte kan ta sig till närmsta dagligvarubutik. Även övriga fast boende, som bor utanför Arjeplogs tätort, har under en begränsad period, på prov kunnat beställa matvaror, men då mot en ersättning av 50 kr<sup>1</sup>/varuhemsändning. För att underlätta administrationen av Varuhemsändning och därigenom försöka minska arbetstiden för att hantera detta har projektet skapat en databas. I den kan butikerna på ett enkelt sätt boka in en leverans av varuhemsändning på en "Leveranssedel" (se bilaga 1, översta rutan) och skicka den direkt till Bussgods eller till Posten, som sedan levererar varorna till kund. Bussgods och Posten, som ska ha betalt för sina leveranser, fyller i en blankett i databasen, "Formulär för redovisning..." (se bilaga 1) där de redovisar sina varuhemsändningar. Den skickar de till Arjeplogs kommun, som skriver ut redovisningen och skickar den till Länsstyrelsen Norrbotten, som därefter betalar ut hemsändningsbidrag till kommunen. Tidigare har beställningar och redovisningar gjorts manuellt.

Den 30 september 2016 var det 26 st personer i Arjeplogs kommun som hade varuhemsändning utifrån kommunens riktlinjer, varav Hemtjänsten hade 12 st personer.

Under 2015 och under 2016 har ingen av dagligvaruhandlarna (ICA, Coop, Lanthandeln i Slagnäs, Handlar'n i Jäckvik) redovisat någon av "övriga fast boende" som har beställt varuhemsändning mot betalning. Enligt dagligvaruhandlarna är

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts.

Ks § 224

Ks 2014/730

140

Varuhemsändning

intresset för varuhemsändning från ”övriga fast boende” lågt. Någon handlare har endast haft 2-3 samtal angående denna service.

Dagligvaruhandlarna och leverantörerna av varuhemsändning är idag nöjda med systemet för och organiseringen av varuhemsändning i Arjeplogs kommun. Även Länsstyrelsen tycker att redovisningen till dem fungerar bra.

Utredningens resultat visar att behovet av varuhemsändning för gruppen ”övriga fast boende” är lågt.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 76/2016, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, projektledare Bo Häggroth 2016-10-19: Utredning av varuhemsändning.

Beslut kommunfullmäktige § 52/2015 – Förtydligande av kommunfullmäktiges beslut 2015-04-27 § 21, om varuhemsändning.

Beslut kommunfullmäktige § 21/2015 – Varuhemsändning för år 2015.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ks § 225

Ks 2016/242

435

Fiske för utveckling Arjeplogs kommun 2016 – 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige att anta, utifrån inkomna synpunkter reviderat program ”Fiske för utveckling – program för vatten- och fiskeutveckling” som styrdokument för kommunens arbete med fiskeutveckling.

**Sammanfattning**

Arjeplogs kommun har unika vattenresurser och potentialen för ett fiske till nytta och glädje för boende, besökare och turister är unik också i ett internationellt perspektiv. Det har dock länge saknats ett aktuellt planeringsunderlag för kommunens arbete med natur, friluftsliv, fiske och naturbaserad besöksnäring. Med stöd av statligt bidrag i ett lokalt naturvårdsprojekt tas det fram en strategi för hur kommunen vill bevara och utveckla dessa unika tillgångar på ett hållbart sätt. Eftersom vattenmiljöer och fiske är av så stor betydelse har en fördjupad insats inom fiskevård och fritidsfiskeutveckling genomförts och behandlas först.

Planen är ett styrdokument som anger politisk viljeinriktning för kommunens arbete med fiskeutveckling och utgör en grund för förvaltningens planering och åtgärder. Den visar hur arbetet ska bidra till att nå nationella, regionala och lokala mål inom området. Fiskeplanen är kopplad till andra styrande dokument och ska bidra till att nå kommunens vision och övergripande mål.

Planen har kompletterats enligt allmänna utskottets beslut och remitterats ännu en omgång. Miljö- bygg och räddningsnämnden behandlar ärendet den 20 oktober. Till Allmänna utskottets sammanträde kompletteras med inkomna synpunkter och förslag på ev. justeringar av programmet.

**Konsekvenser**

Planen bedöms underlätta arbetet mot kommunens vision om attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt och övergripande mål. Den bedöms kunna förbättra möjligheterna för lokal och regional samverkan samt var ett verktyg att hitta finansiering för genomförande av prioriterade åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 78/2016, 2016-10-31

Tjänsteutlåtande, utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg 2016-10-20: Fiske för utveckling 2016 – 2020.

Beslut kommunstyrelsen § 110/2016

Reviderat program – Fiske för utveckling – Program för vatten och fiskeutveckling, Arjeplogs kommun 2016 – 2020.

Beslut MBR § 76/2016, 2016-10-20.

Samrådsredogörelse 2016-11-03.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 226

Ks 2016/435

810

Program för natur och friluftsliv**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta, utifrån inkomna synpunkter reviderat program ”Natur för utveckling – Program för natur och friluftsliv” som styrdokument för kommunens arbete med natur- och friluftslivsfrågor.

**Sammanfattning**

Arjeplogs kommun har ett exklusivt natur- och kulturlandskap och utomordentliga förutsättningar för friluftsliv och naturbaserad besöksnäring. Med stöd av statligt bidrag i ett lokalt naturvårdsprojekt har, i samverkan med lokala aktörer, tagits fram ett program för hur kommunen kan arbeta för att bevara och utveckla dessa tillgångar på ett hållbart sätt. I dagsläget saknas ett samlat planeringsunderlag och åtgärdsprogram för naturvård och friluftsliv.

För naturen i Arjeplog samhälle och tätortsnära/bynära områden, där kommunen har ett särskilt naturvårdsansvar har särskilda inventeringar och sammanställningar genomförts. Eftersom vattenmiljöer och fiske är av stor betydelse i en så vattenrik kommun behandlas det i ett separat program.

Programmet är ett styrdokument som anger politisk viljeinriktning och utgör grund för förvaltningens planering och åtgärder. Det visar hur arbetet ska bidra till att nå nationella, regionala och lokala mål inom området och kopplas till revidering av kommunens översiktsplan och lokala tillväxtprogram. Arbetet, som försenats på grund av personalomsättningar, har pågått i omgångar under 2011- 2016 och samordnats av utvecklingsenheten. Programförslaget är ute på bred remiss och till kommunstyrelsens sammanträde kompletteras med inkomna synpunkter och förslag på ev. justeringar av programmet. För att hinna antas inom projekttiden och uppnå villkoren i beviljat stöd lyfts ärendet redan nu.

**Konsekvenser**

Programmet bedöms underlätta arbetet mot kommunens vision om attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt och övergripande mål. Den bedöms kunna förbättra möjligheterna för lokal och regional samverkan samt att hitta finansiering för genomförande av prioriterade åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Beslut Au § 79, 2016-10-31.

Tjänsteutlåtande, utvecklingsstrateg Ingela Edholm Forsberg 2016-10-19: Natur för utveckling – Program för natur och friluftsliv.

Reviderat remissförslag - Natur för utveckling - Program för natur och friluftsliv.

Beslut MBR § 77/2016, 2016-10-20.

Samrådsredogörelse, 2016-11-02.

Kompletterande samrådsredogörelse, Länsstyrelsen.

Remissförslag - Natur för utveckling - Program för natur och friluftsliv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 227

Redovisning av delegeringsbeslut

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen 2016-10-31.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

**Beslutsunderlag**

Delegeringsbeslut, Kommunstyrelsen, 2016-10-31.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 228

Delgivningar

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delgivningar kommunstyrelsen 2016-10-31

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 229

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna.

- |   |             |     |
|---|-------------|-----|
| 1. Au § 69  | Ks 2016/490 | 143 |
| Ansökan från Silvermuseet om bygdemedel för teknisk utrustning. |             |     |
| 2. Au § 70  | Ks 2016/491 | 106 |
| Pilotprojekt – naturturistisk samverkan i Skellefteå älvdal.    |             |     |
| 3. Au § 78  | Ks 2016/242 | 435 |
| Fiske för utveckling Arjeplogs kommun 2016 – 2020.              |             |     |
| 4. Au § 79  | Ks 2016/435 | 810 |
| Program för natur och friluftsliv.                              |             |     |
- 

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 230

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Läggs till handlingarna

1. Buu § 26

Ks 2016/488

629

Skolgårdar i Arjeplog.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 231

Anmälan av beslut, sociala utskottet

Inga beslut finns att anmäla.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ks § 232

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-10-31

Inget uppdrag finns att redovisa.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 233

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-10-31

### KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91  
Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72  
Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – kommunens controller arbetar med uppdraget och det förväntas att datum sätts inom kort.

2. Ks 2013/230  
Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123  
Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Ingen utredning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

3. Ks 2014/688  
Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54  
Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 233

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-10-31

forts.

3.

Ks 2014/688

Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Återrapport har inkommit från VA- och gatuingenjör Jonas Callin, 2016-10-18: Samtal med trafikverket kommer att fortsätta under 2017 för att försöka få till en lösning kring korsningen Storgatan/Lappvällsvägen bort mot busstationen.

Vidare finns redan idag delar av medborgarförslaget realiserat genom ett avtal mellan Skolan och Lippi Ice Racing där elever erbjuds möjlighet att köra på uppplagad och preparerad isbana.

Notering: Emil Sundström - Tekniska enheten kommer att lämna in en sammanfattning över genomförda åtgärder och ärendet kommer därmed att anses som avslutat.

4

Ks 2015/621

Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187

Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden

Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertiäl 2/2015

Uppdrag ges till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalen samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Ingen analys har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – kommunens företagshälsovård arbetar med analys och åtgärdsplan.

5

Ks 2015/480

Kommunstyrelsen 2015-11-16 § 218

Revisionsrapport – Samspel mellan förtroendevalda och förvaltning

Besvara revisionens rapport om samspel mellan förtroendevalda och förvaltning med att uppdra till kommunchefen att se över de tre redovisade förbättringsområden i syfte att skapa ett ännu bättre samarbete mellan förtroendevalda och förvaltning. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under januari 2016.

Ingen återrapport har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde i januari.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 233

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-10-31

6 Ks 2015/130

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 56

Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan

Bifalla medborgarförslaget för den del som berör Centralgatan där kommunen är väghållare och avslå medborgarförslaget för den del där kommunen ej är väghållare men ge Tekniska enheten i uppdrag att tillsammans med Trafikverket undersöka möjligheten att tillsammans lösa kvarvarande mörkerzon vid övergångsstället Storgatan 14-15 där Trafikverket är väghållare.

Återrapport har inkommit från VA- och gatuingenjör Jonas Callin, 2016-09-15: Tekniska Enheten önskar informera kommunstyrelsen att diskussioner fortsätter med trafikverket för att försöka finna en lösning där trafikverket finansierar belysning av mörkerzoner.

Notering: Emil Sundström - Tekniska enheten kommer att lämna in en sammanfattning över genomförda åtgärder och ärendet kommer därmed att anses som avslutat.

7 Ks 2015/380

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 57.

Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

Notering: Emil Sundström – utvärdering redovisas mars 2017.

8 Ks 2016/92

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 60

Sanering Slagnäs bangård

Kommunchefen ges i uppdrag att fortsatt driva processen kring saneringen av Slagnäs bangård enligt i första hand alternativ 4, urschaktning av förorenade massor över och under grundvattenytan inklusive massor under räler.

I andra hand alternativ 3a, schaktning ovan grundvattenytan med hydrogeologisk barriär.

Ingen återrapport har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 233

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-10-31

9

Ks 2016/133

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 68

Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2015

Uppdra till kommunchefen att göra en djupare analys över de ökade sjuktalen. Delredovisning till kommunstyrelsen i juni 2016 och slutredovisning i september 2016.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – kommunens företagshälsovård arbetar med analys.

10

Ks 2016/107

Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77

Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – arbetet pågår, redovisning planeras till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

11

Ks 2016/451

02

Detaljprojektering av bredbandsprojekt

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att undersöka samtliga möjligheter att reducera anslutningsavgifter genom att:

- undersöka hur andra kommuner i närområdet gjort
- undersöka bolagsbildningsfördelar
- hur informationen till allmänheten ska presenteras
- undersöka hur stomlinje till Norge kan ge effekt på anslutningsavgiften
- undersöka möjlighet till egna byalösningar
- undersöka hur alternativa tekniska lösningar vid de relativt sett dyraste ändpunkterna kan påverka.

Ingen redovisning har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-10-31.

Notering: Peter Andersson – arbetet pågår, redovisning planeras till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------