

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrummet Galtis, måndagen den 15 oktober, klockan 09.00 - 14.30, ajournering för lunch 12.00 - 13.00

Beslutande Britta Flinkfeldt (S), ordförande, ej § 157
Mats Abrahamsson (S), ledamot, ej §§ 137, 157, ordförande § 157
Rolf Laestander (S), ledamot
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
Alf Sundström (L), ledamot
Mauricio Puga (S), tjug ledamot
John Wennström (C), tjug ledamot
Erik Grähs (V), tjug ledamot

Övriga deltagare Kommunchef Peter Andersson
Administrativ chef Anna Kaltenegger
Socialchef Robert Cortinovis
Utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund
Kvalificerad handläggare/utredare Anna Karlsson
Ekonomichef Nina Lestander
Nämndsekreterare Lovisa Carlman
Nämndsekreterare Anne Lene Holmström

Utses att justera Erik Grähs

Justeringens tid och plats Onsdagen den 17 oktober 2018, klockan 15.00, Medborgarservice

Underskrifter Sekreterare Paragrafer: 135 - 165
Anne Lene Holmström Sekretess: 167- 169

Ordförande
Britta Flinkfeldt § 135-156, 158-169 Mats Abrahamsson § 157

Justerande
Erik Grähs

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2018-10-15

Datum för anslags uppsättande 2018-10-18 Datum för anslags nedtagande 2018-11-09

Förvaringsplats för protokollet Medborgarservice

Underskrift
Lovisa Carlman

Innehållsförteckning

- § 135 Godkännande av dagordning
- § 136 Information vid mötet
- § 137 Finansiering av förankring på fastigheten Rattik 1:19
- § 138 Remiss av Naturvårdsverkets skrivelse – Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge
- § 139 Rutiner för utfärdande av intyg utlåtanden inom kommunal hälso- och sjukvård
- § 140 Växling av semestertillägg mot lediga dagar
- § 141 Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg i ärendet Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboende Stugan
- § 142 Revisionsrapport projektet Framtidens äldreboende
- § 143 Ungdomskort för kollektivtrafik i länet
- § 144 Sammanträdesplan 2019 för kommunstyrelsen och dess utskott
- § 145 Återrapport – Planläggning för tillfälligt boende
- § 146 Utveckling av kommunal ledningsmiljö
- § 147 Omfördelning investeringsmedel från projekt VA-Nytt bostadsområde till nytt projekt – VA – Hildas holme
- § 148 Delårsrapport för kommunstyrelsens verksamhetsområde tertial2/2018, januari-augusti 2018
- § 149 Delårsrapport för Arjeplogs kommun tertial 2/2018, januari-augusti 2018
- § 150 Taxor och avgifter, år 2019
- § 151 Verksamhetsplan och budget 2019-2021
- § 152 Resursfördelningsmodell för Arjeplogs kommun
- § 153 Lägesrapport – Framtidens äldreboende
- § 154 Styrgrupp för strategisk utveckling
- § 155 Utökning av VA-verksamhetsområde, Kyrkostaden 1:2
- § 156 Personalpolitiskt program
- § 157 Verksamhetsplan och budget år 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
- § 158 Motion – Start av vård- och omsorgsprogram vid Hornavanskolan
- § 159 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 160 Delgivningar 2018-09-01 – 2018-09-30
- § 161 Anmälan av beslut, allmänna utskottet
- § 162 Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet
- § 163 Anmälan av beslut, sociala utskottet
- § 164 Verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01
- § 165 Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 135

Godkännande av dagordning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att följande ärende tillkommer vid dagens sammanträde:
Finansiering av förankring på fastigheten Rattik 1:19.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med följande ändringar:

Ärendet Finansiering av förankring på fastigheten Rattik 1:19 tillkommer vid dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 136

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Rapporter

Kommunchef, rapport 2018-10-12.

Administrativ chef, rapport 2018-10-11.

Socialchef, rapport 2018-10-12.

Utbildnings- och kulturchef, rapport 2018-10-11.

Information vid mötet

Kommunstyrelsens ordförande Britta Flinkfeldt:

- Samfärdselskonferens i Fauske angående arbete med Europavägklassificering.
- Islada och klubbstuga i Laisvall.

Kommunchef Peter Andersson:

- Nuläge bredband.
- Mötesplatsen.

Ekonomichef Nina Lestander:

- Delårsrapport för kommunstyrelsens verksamhetsområde, tertial 2/2018, januari-augusti 2018.
- Delårsrapport för Arjeplogs kommun, tertial 2/2018, januari - augusti 2018.

Kvalificerad handläggare/utredare Anna Karlsson och ekonomichef Nina Lestander:

- Resursfördelningsmodell.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 137

Ks 2016/448

049

Finansiering av förankring på fastigheten Rattik 1:19**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avsätta medel till en summa av 650 000 kronor för förankring av huvudbyggnaden på fastigheten samt andra kostnader som uppkommer i samband med förankringen. I de avsatta medlen skall återställning av mark till det skick som marken hade innan förankringsarbetets påbörjades samt kostnader avseende flytt av inkommande strömkabel och komplementbyggnad inrymmas.

Innan arbetets påbörjan ska ett skriftligt avtal upprättas mellan parterna där det framgår att ingen av parterna kommer att inleda en skadestandsprocess med anledning av förankringen.

Beslutet fattas under förutsättning att bygglov beviljas samt att avtalet godkänns av fastighetsägaren.

De avsatta medlen ska tas från det egna kapitalet.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har för 20 år sedan beviljat bygglov för fastigheten Rattik 1:19. Skellefteälvens Vattenregleringsföretag (SVF) har i sitt arbete med ”tusenårsflöden” kommit att ifrågasätta huruvida byggnaderna på fastigheten kan ställa till med problem vid eventuella dammhaverier i Skellefteälven. Diskussioner har förts mellan Fastighetsägare och Arjeplogs kommun under flera års tid i syfte att hitta en gemensam lösning. Sammantaget efter alla dialoger så anser Kommunstyrelsen att MBR-nämnden fattat ett felaktigt beslut om bygglov genom att inte höra sakägaren SVF i frågan.

Dialogen mellan Fastighetsägare och Arjeplogs kommun har nu resulterat i en gemensam överenskommelse om skadestånd. I och med denna överenskommelse är Fastighetsägare och Arjeplogs kommun överens och någon ytterligare skadestandsprocess med anledning av förankringsproblematiken kommer inte att ske.

Fastighetsägare och Arjeplogs Kommun är överens om att Fastighetsägaren av principiella skäl ska vara byggherre för förankringsarbetet medans Arjeplogs Kommun sköter upphandling av de åtgärder som härrörs till förankringsarbetet. Denna överenskommelse inkluderar att fastighetsägaren även står som huvudman för flytt av komplementbyggnad samt för flytt av inkommande strömkabel, som i nuläget ligger för nära damm-kroppen.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 137

Ks 2016/448

049

Finansiering av förankring på fastigheten Rattik 1:19**Förslag till beslut på sammanträdet**

Elisabeth Bramfeldt (V), Alf Sundström (L) samt John Wennström (C) yrkar bifall till förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelsens ordförande.

Förslag till avtal gällande Rattik 1:19.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 138

Ks 2018/361

239

Remiss av Naturvårdsverkets skrivelse – Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen delegerar till allmänna utskottet att lämna yttrande på remiss av Naturvårdsverkets skrivelse – Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge. Detta efter att remissen varit ute på en bredare lokal remissomgång.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har utpekats som remissinstans för att lämna synpunkter på Naturvårdsverkets redovisning av uppdraget att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Svar ska ha inkommit till Miljö- och energidepartementet senast den 16 november 2018.

Naturvårdsverket fick i mars 2017 i uppdrag av regeringen att se över LIS-reglerna i syfte att föreslå författningsändringar och eventuella andra åtgärder för att ytterligare främja landsbygdsutveckling i områden med god tillgång till stränder, utan att de värden som strandskyddet långsiktigt syftar till att skydda äventyras. Fokus skulle ligga på att utveckla möjligheterna att bygga permanentbostäder. Då regeringen konstaterat att skrivelsen är begränsad avseende det sistnämnda kommer fortsatt utredning att ske. Remissen innebär därför även möjlighet att inkomma med kompletterande förslag, som författningsändringar, för utökade möjligheter att bygga permanentbostäder för landsbygdsutveckling i strandnära lägen i områden med god tillgång till stränder samtidigt som strandskyddets syften inte äventyras.

Huvudpunkterna i uppdraget till Naturvårdsverket:

1. Föreslå lösningar på problem i tolkningen och tillämpningen av LIS
2. Föreslå de ändringar som behövs för att utöka möjligheterna att bygga permanentbostäder
3. Se över kravet på att ett LIS-område ska ha en ”begränsad omfattning” enligt 7 kap. 18 e § första stycket 2 miljöbalken,
4. Överväga förfaranden som möjliggör att systemet blir mer flexibelt för behov som inte kan förutses bl.a. vid en översiktsplanering,
5. Överväga om kravet i 7 kap. 18 d § miljöbalken på att bl.a. enstaka en eller tvåbostadshus ska ha anslutning till ett befintligt bostadshus bör tas

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 138

Ks 2018/361

239

Remiss av Naturvårdsverkets skrivelse – Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 56

Remissiv: Remiss av Naturvårdsverkets skrivelse Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge, Miljö- och energidepartementet dnr M2017/02054/Nm.

LIS-rapport - Uppdrag att se över och föreslå ändringar i reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge.

Beslutexpediering

Allmänna utskottets ledamöter

Utvecklingsstrateg

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 139

Ks 2018/469

779

Rutiner för utfärdande av intyg utlåtanden inom kommunal hälso- och sjukvård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att anta Rutiner för utfärdande av intyg/utlåtanden inom kommunal hälso- och sjukvård

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med krav i Socialstyrelsens föreskrift 2005:9 ska vårdgivaren ge skriftliga direktiv och säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner för intyg som utfärdas inom hälso- och sjukvården samt att hälso- och sjukvårdspersonalen genomgår utbildning och fortbildning i frågor som gäller personalens skyldigheter och ansvar vid utfärdandet av intyg.

Det är viktigt att alla intyg utfärdas på ett säkert, professionellt och likvärdigt sätt för patienten i enlighet med gällande föreskrifter. All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att, på begäran från en patient man har en vårdrelation till, utfärda intyg om vård/ behandling oavsett om intyget är till fördel eller nackdel för patienten.

Det har tidigare inte funnits någon reglering för intygsskrivandet och det har i vissa fall varit otydligt vem/vilka som ska utfärda intyg, vad som räknas som jäv och vem/vilka som kan begära ett intyg. Detta har nu förtydligats genom dessa regler och riktlinjer

Beslutsunderlag

Sociala utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 56.

Tjänsteskrivelse av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), 2018-09-10.

Rutiner för utfärdande av intyg/utlåtanden inom kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 140

Ks 2017/475

003

Växling av semestertillägg mot lediga dagar**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen antar reviderad riktlinje kring växling av semesterdagstillägg samt upphäver tidigare version 2017-10-16 § 249.

Sammanfattning av ärendet

Under 2017 skapades en riktlinjer kring växling av semesterdagstillägg gällande alla medarbetare i Arjeplogs Kommun som omfattas av villkoren. Denna har reviderats med några förtydligande gällande planering av uttag samt rutin vid inlämnande av ansökan. Stycket rörande reduktion av antalet dagar har ersatts med stycket vid avvikelse från överenskommelse. Innehållet är detsamma med det har förtydligats. Anmärkning har kompletterats med att vid uttag av sparade dagar från tidigare år ska detta meddelas lönekontoret.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 58

Tjänsteskrivelse administrativ chef 2018-09-13.

Förslag till revidering - Riktlinjer kring växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar.

Riktlinjer kring växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar, beslutad 2017-10-16 § 249.

Beslutsexpediering

Administrativ chef.

Ledningsgrupp.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 141

Ks 2018/129

026

Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg i ärendet Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboende Stugan

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen lägger informationen om redovisning till Inspektionen för vård och omsorg i ärendet Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboende Stugan till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har gjort tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboendet Stugan i Arjeplog.

Beslut från IVO har kommit där utbildnings- och kulturchefen har lämnat en första svarsskrivelse.

Kommunstyrelsen, 2018-09-17 § 118, återremitterar ärendet till utbildnings och kulturchef för färdigställande av rapportering angående Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboendet Stugan i Arjeplogs kommun.

Utbildnings- och kulturchefen har färdigställt rapport till Inspektionen för vård och omsorg i ärendet.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 22

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg i ärendet Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboendet Stugan i Arjeplogs kommun, 2018-06-29.

Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg i ärendet Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboendet Stugan i Arjeplogs kommun, 2018-07-13.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2018-09-17 § 118.

Beslutsexpediering

Utbildnings- och kulturchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 142

Ks 2018/275

007

Revisionsrapport projektet Framtidens äldreboende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger revisionsrapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Revisionen har under våren genomfört en granskning av projektet ”Framtidens äldreboende”. Granskningen har omfattat planeringsfasen i projektet och inriktat sig på:

- Kommunstyrelsens styrning och kontroll av projektets planeringsfas
- Kvalitet på kommunstyrelsens förslag till beslutsunderlag till kommunfullmäktige
- Efterlevnad av kommuninterna riktlinjer avseende beslutsunderlags innehåll

Efter genomförd revision ges följande rekommendationer:

Kommunstyrelsen sammanställer skyndsamt ett allsidigt belyst underlag för projektet Framtidens äldreboende som underställs kommunfullmäktige för beslut. Underlaget bör innehålla följande delar:

- Mätbara resultat och effekter för verksamheten
- Mätbara resultat och effekter för ekonomin
- Direktiv för hur utvecklingsprojektet ska följas upp och utvärderas (vad, när, vem, hur)

Kommunstyrelsen säkerställer att interna riktlinjer för beslutsunderlags innehåll tillämpas av organisationen i syfte att kvalitetssäkra processen

Kommunstyrelsen säkerställer att den utövar en rimlig styrning och kontroll över projektets styrgrupp

Vidtagna åtgärder med hänsyn till revisionens synpunkter

Av det som revisionen anmärker på så har i sak det mesta varit uppe för diskussion inom projektets styrgrupp. Däremot har skriftlig återrapportering mot kommunstyrelsen/kommunfullmäktige varit bristfällig varvid förvaltningen har sammanställt ett underlag avseende mätbara resultat samt förslag på direktiv för uppföljning samt utvärdering. Denna sammanställning presenteras som separat ärende. Vidare är ett presentationsunderlag framtaget och kommer att delges kommunfullmäktige i oktober i syfte att ge en god och uppdaterad bild av nuläget samt en sammantagen bild över projektets fortsättning.

Vi kan inte backa tillbaka och börja om utan vi kan bara sammanställa vad som är gjort, hur ser det ut idag samt var är vi på väg och tillse att vi framgent i projektets framskridande genomför regelbunden information och avstämning.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 142

Ks 2018/275

007

Revisionsrapport projektet Framtidens äldreboende

Med framtagen skriftlig sammanställning av nuläge, mätbara mål och förslag på uppföljning/utvärdering anser vi att revisionsrapportens intentioner har beaktats i sin helhet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 62

Tjänsteskrivelse kommunchef, 2018-09-25.

Brev, Granskning av projektet Framtidens äldreboende.

Revisionsrapport - projektet Framtidens äldreboende.

Beslutsexpediering

Revisorerna.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 143

Ks 2018/158

531

Ungdomskort för kollektivtrafik i länet**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att inte införa 6-19-kort inom Arjeplogs kommun. Motiven till införandet av 6-19-kort är bra och behövligt men prisbilden blir orimlig när förväntad nytta ställs mot kostnad för kortet.

Sammanfattning av ärendet

Senhösten 2015 startade LTN ett projekt för att jobba med att utveckla användningen av skol- och ungdomskort i länet. Målsättningen var att förenkla administration och hantering av skolkorten och samtidigt öka det kollektiva resandet. Detta skulle ske utan att kostanderna för våra kommuner skulle påverkas i någon större grad. Projektet fick namnet 6-19 (sex-nitton) eftersom det i första hand berör personer mellan 6 och 19 år.

Produkten ska ge fritt resande på alla linjer inom den allmänna kollektivtrafiken i Norrbotten inkluderade tätortstrafiken. Respektive kommuns egenupphandlade skolskjuts är dock exkluderad. Vidare är tanken att produkten ska bidra i frågor som blanda annat trafiksäkerhet, miljö samt föreningars idrottsresor, dessutom ge goda vanor avseende kollektivt resande i stort.

Ekonomiskt så är baspriset på ett 619-kort 3 900:- per år men eftersom kostnaderna för kommunerna inte skulle påverkas nämnvärt har man gått in med en kostnadsutjämning på kommunernas totalsumma vilket gör att pris per kort varierar stort inom länet, från 750:- till 3 900:- per kort. Hos oss kommer ett kort att kosta 3 005:- medans det exempelvis i Arvidsjaur hamnar på 1 861:-. Sett till helåret innebär införandet en kostnadsökning på 16% och i kronor 162 000:-.

Ser vi till de övergripande motiven till införandet så är det förhållandevis svårt för våra ungdomar att nyttja detta kort utifrån hur kollektivtrafiken idag är ordnad. Om vi ställer förväntad nytta mot faktisk kostnadsökning så är den svårmotiverad varvid förvaltningen föreslår att Arjeplogs kommun avstår ett införande av 6-19-kort.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 57

Tjänsteskrivelse kommunchef 2018-09-19.

Missiv - Erbjudande om ungdomskort för kollektivtrafik i länet.

Erbjudande om ungdomskort för kollektivtrafik i länet.

Skol- och ungdomskort kollektivtrafik - 619-kort.

Beslutsexpediering

Regionala Kollektivtrafikmyndigheten Norrbotten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 144

Ks 2018/486

006

Sammanträdesplan 2019 för kommunstyrelsen och dess utskott**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Fastställa sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet samt barn- och utbildningsutskottet för år 2019.

Beslutet fattas under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer ”Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, år 2019” enligt förslag.

Sammanfattning

Föreligger förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet och barn- och utbildningsutskottet, år 2019.

Beslutsunderlag

Tjänstemannaförslag sammanträdesplan 2019.

Beslutsexpediering

Ledamöter i styrelse och utskott.

Revisorerna.

Medborgarservice.

Webmaster.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 145

Ks 2017/508

260

Återrapport – Planläggning för tillfälligt boende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen anser uppdraget slutfört då Arjeplogs kommun har ett tidigare planlagt område som tillåter stora byggareor.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska enheten fick tidigt under 2017 frågan om Arjeplogs kommun hade detaljplanelagd mark till försäljning som tillät annat än villabebyggelse och då vi inte hittade någon sådan föreslog tekniska enheten Ks att ta fram sådan mark. I ärendets gång hittade vi detaljplanelagd mark för bostäder som tillåter byggnad upp till 6500 m². Tidigare har MBR nämnden ansett att det är en mindre avvikelse att tillåta tillfälligt boende på liknande mark.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, §59

Tjänsteskrivelse teknisk chef 2018-09-17.

Karta: område som tillåter byggnad upp till 6500 m² i två plan.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 146

Ks 2018/32

014

Utveckling av kommunal ledningsmiljö**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att arbetet med förändring av kommunens ledningsmiljö i händelse av kris genomförs enligt redovisad planering.

Tidigare beviljade investeringsmedel för ändamålet samt bidrag från myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska användas.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun sökte i början av 2018 medel från MSB för att förbättra kommunens ledningsmiljö. För att en säker IT-miljö har en ny serverhall planerats då nuvarande serverhall inte uppfyller krav vad gäller brand och sabotage. En ny ledningsmiljö innebär att en flytt av befintlig serverhall till nuvarande ”röda arkivet”. Serverhallen kommer utrustas med reservkraft och inkluderar en ”second site” vilket innebär att IT-säkerheten kommer att förbättras avsevärt.

Reservkraft är draget från räddningstjänsten till kommunhuset Tingsbacka för möjligheten till elförsörjning vid elavbrott. Då denna lösning inte är säker eller lämplig kommer ett nytt reservkraftaggregat installeras i anslutning till Tingsbackahuset. Detta möjliggör för en säker och trygg elförsörjning för hela Tingsbackahuset vid en extraordinär händelse. I dagsläget försörjs endast konferensrummen som fungerar som ledningscentral med reservkraft. Bifogat finns en ritning över Tingsbackahuset där planen för reservkraftens placering framgår.

Idag är konferensrummen Tjardtjak och Akkelis de rum som är utrustade med reservkraft och används som ledningscentral. Då båda dessa konferensrum är små så är ambitionen att kunna ersätta Tjardtjak med Galtis som ledningsplats. Det skulle innebära att båda konferensrummen får en uppdatering av teknisk utrustning, möblering och annat som även kan utnyttjas i den dagliga verksamheten.

I planen för att förbättra kommunal ledningsmiljö finns också inrättandet av ett informationscenter. En tanke med detta center är att nyttja det som upplysningscentral för allmänheten men lokalen kommer att inredas fullt ut som konferensutrymme. Planen är att detta informationscenter inrättas i ”glasrummet” som är till höger efter huvudentrén i Tingsbackahuset.

Projektet är kostnadsberäknat till 5 miljoner kronor varav 50 procent är beviljat från MSB. Eftersom budgetberedningen tidigare har godkänt dessa investeringsmedel om 1,5 miljoner kronor för 2019 och 1 miljon för 2020 föreslås kommunstyrelsen att besluta att arbetet med en kommunal ledningsplats kan påbörjas enligt redovisad plan.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 146

Ks 2018/32

014

Utveckling av kommunal ledningsmiljö**Beslutsunderlag**

Genomförandeplan kommunal ledningsplats, 2018-09-19.

Investeringsbudget ledningsmiljö, 2018-09-21.

Investering kommunal ledningscentral, rapport 2018-09-19.

Karta reservkraft 2018-09-24.

Beslutsexpediering

Ledningsgruppen.

IT-chef.

Fastighetschef.

Ekonomichef.

Krisberedskapssamordnare.

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 147

Ks 2017/104

041

Omfördelning investeringsmedel från projekt VA-Nytt bostadsområde till nytt projekt VA-Hildas holme

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen omfördelar 350 tkr i investeringsmedel från projekt 1530, VA-Nytt bostadsområde, till nytt projekt för VA-Hildas holme.

Sammanfattning av ärendet

För att ur redovisningssynpunkt uppfylla ställd krav på redovisning och bokföring så bör utökning av VA ledningsnät i samband med nyanslutningar bokföras som en investering. Då värdet avskrivs under lång tid samt att intäkter i form av anslutningsavgifter ska periodiseras över investeringens livslängd så bör ett nytt projektnummer läggas upp dit kostnaderna och intäkter styrs. Medel föreslås att tas ur nuvarande projekt 1530 då anläggandet av nya tomtområdet förväntas bli mindre än sökta investeringsmedel.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 60.
Tjänsteskrivelse enhetschef VA och renhållning, 2018-09-13.

Beslutsexpediering

Teknisk chef.
Enhetschef VA och renhållning.
Ekonomichef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 148

Ks 2018/484

042

Delårsrapport för kommunstyrelsens verksamhetsområde tertial2/2018, januari-augusti 2018

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport januari-augusti 2018 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Samtidigt ges följande uppdrag till ledningsgruppen:

- Att vara restriktiv vid användande av vikarier utan att äventyra säkerheten i verksamheterna.
- Att arbeta för en långsiktig kollektivtrafikshantering.
- Att utreda nya vägar till rekrytering av sjuksköterskor och ett eventuellt samarbete med Region Norrbotten kring detta.
- Att redogöra för personaltätheten inom barn- och utbildningsverksamheten, och jämföra denna med likvärdiga kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapporten för januari-augusti 2018 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen redovisar en årsprognos som överskrider budgeten med -14 Mkr. Enligt planeringsförutsättningarna ska befarade budgetunderskott lösas genom omfördelning inom nämndens budgetramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2018-10-05.

Delårsrapport januari-augusti 2018.

Beslutsexpediering

Ledningsgrupp.

Ekonomichef.

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 149

Ks 2018/483

042

Delårsrapport för Arjeplogs kommun tertial 2/2018, januari-augusti 2018**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa delårsrapporten för januari-augusti 2018 för Arjeplogs kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapporten för januari-augusti 2018 för Arjeplogs kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2018-10-05.

Föredragning av Delårsrapport för Arjeplogs kommun, tertial 2/2018, januari - augusti 2018, ekonomichef Nina Lestander.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 150

Ks 2018/180

041

Taxor och avgifter, år 2019**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa taxor 2019, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt förvaltningarnas förslag till taxor och avgifter 2019 som ska beslutas av kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll 2018-05-14, § 4.

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2018-10-05.

Taxor 2019, till kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 151

Ks 2018/157

041

Verksamhetsplan och budget 2019-2021**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa ”Verksamhetsplan och budget 2019-2021” enligt bilaga.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa oförändrad skattesats till 23:50 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret har sammanställt förslag till Verksamhetsplan och budget 2019-2021.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll 2018-05-14, § 5.

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2018-10-05.

Förslag till Verksamhetsplan och budget 2019-2021.

Protokoll MBL § 11 angående förslag till Verksamhetsplan och budget 2019-2021.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 152

Ks 2018/476

040

Resursfördelningsmodell för Arjeplogs kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att Arjeplogs kommun ska använda resursfördelningsmodellen där tekniska rammar kompletterar de tidigare planeringsförutsättningarna. Modellen tillämpas i budgetprocessen från och med budgetår 2020 och utvärderas efter 2 år (2022).

Sammanfattning av ärendet

För att få en budget som följer befolkningsutvecklingen i kommunen och tydliggör politiska prioriteringar föreslås en ny metod för resursfördelning och budgetering för Arjeplogs kommun.

Den nya budgeteringsmetoden har till syfte att tydliggöra politiska prioriteringar. Planeringsförutsättningarna beslutas tillsammans med tekniska rammar vilket beskrivs nedan.

De tekniska ramarna bygger på aktuell befolkningsprognos och så kallat styckkostnader (även kallat prislappar) för verksamheterna som hämtas från det kommunala utjämningsystemet. Den demografibaserade resursfördelningen omfattar verksamheterna förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, gymnasiet och äldreomsorg. Modellen ska också på sikt inkludera LSS (lagen om särskilt stöd) och IFO (individ och familjeomsorg). Det innebär att om barnen i förskolan blir fler än året innan får verksamheten ett ökat anslag, om barnen blir färre minskar anslaget. Övriga verksamheter där inte en styckkostnad kan räknas ut hanteras enligt befolkningstillväxten. Det innebär att vid en befolkningsminskning med 1 procent minskas det tilldelade ramen med 1 procent.

I nästa steg sker den politiska prioriteringen. Denna prioritering avgör om verksamheten får 100 procent av den volymbaserade ramen eller mer, exempelvis 105 procent.

Om hela kommunorganisationen utgår från en gemensamt accepterad befolkningsprognos och en styckkostnad (från det kommunala kostnadsutjämningsystemet) ökar chansen att den får vara styrande för bedömning av kommande behov och resursfördelning. Befolkningsprognosen är ett minimikrav på underlag vid resursfördelning och bör revideras varje år för att vara aktuell. Det är även viktigt med en fungerande interndebering. Även kostnadsuppgifter från kostnadsutjämningsystemet är en förutsättning.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 152

Ks 2018/476

040

Resursfördelningsmodell för Arjeplogs kommun

Utmaningarna med att använda en modell likt denna är att det krävs en omställning från nuvarande process. Denna modell innebär att ett nytt resonemang kring budgetprocessen krävs där utgångspunkten är vad det ”borde” kosta att bedriva verksamhet med en genomsnittlig kvalitet. Att konsekvent använda sig av modellen och på det sättet tydliggöra politiska prioriteringar innebär en förändring.

Investeringar

När beslut fattas om investeringar ska de befintliga riktlinjerna följas.

Förtydligande av ärendetOverheadkostnader

Overheadkostnader avseende central administration och politisk verksamhet ingår inte i underlaget för beräkning av demografiska budgetramar. Anledningen är att resursbehovet inom den centrala administrationen i huvudsak inte följer den demografiska utvecklingen.

Lokalkostnader

Lokalkostnader ingår i underlaget för beräkning av demografiska ramar. Vid minskning av antalet brukare/elever inom verksamheterna har verksamheterna möjlighet att lämna lokaler till lokalbanken. Verksamheterna bör därför kunna hantera svängningar i lokalbehovet.

Interna kostnader

Kostnader för exempelvis IT-stöd, kostservice och lokalvård ingår i underlaget för beräkning av demografiska ramar. Vid minskat behov av interna tjänster kan verksamheten minska beställningen av dessa. En fördröjning av kostnadsminskningen för verksamheten finns, tills den reella personalkostnaden minskar. Då minskar även kostnaden för verksamheten.

Politiska prioriteringar

Modellen utgår från den prioritering mellan verksamheterna som beslutats av kommunfullmäktige och respektive nämnd året före budgetåret. Omprioriteringar mellan verksamheterna och krav på rationaliseringar, effektiviseringar samt standardhöjningar och/eller standardsänkningar behandlas politiskt.

Beräkning av demografiska budgetramar i modellen

Kostnaden per person i åldersgrupperna beräknas genom att använda kostnadsutjämningsystemets standardkostnader. Antalet personer inom en åldersgrupp multipliceras med den beräknade kostnaden per person. Priset räknas upp med kostnadsutvecklingen inom verksamheten. Det som indexerats är hyra, lokalvård, övriga kostnader så som IT-service, köpt verksamhet och intäkter.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 152

Ks 2018/476

040

Resursfördelningsmodell för Arjeplogs kommun

Den beräknade ramen för kommande budgetår baseras på prognostiserad befolkning innevarande år. Därutöver görs en avräkning för eventuell differens mellan prognostiserad och faktisk befolkning året innan. Detta innebär att eventuella differenser mellan prognostiserad och faktisk befolkning avräknas med två års eftersläpning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare/utredare, 2018-09-24.

Nuvarande årshjul över budgeteringsprocessen.

Förslag till nytt årshjul över budgeteringsprocessen.

Power Point Introduktion resursfördelningsmodell.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 153

Ks 2014/573

739

Lägesrapport – Framtidens äldreboende**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner erhållen information och antar förslaget avseende uppföljning, mål och utvärdering.

Sammanfattning av ärendet

En revision gällande arbetet med framtidens äldreboende är genomförd. Med bakgrund av detta har åtgärder tagits fram gällande mätbara resultat och effekter för verksamheten och ekonomin. Det är också framtaget en plan för utvärdering och uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare/utredare, 2018-09-24.

Mål framtidens äldreboende.

Utvärderingsplan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 154

Ks 2018/488

739

Styrgrupp för strategisk utveckling**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka den parlamentariska styrgruppens uppdrag med att även omfatta Trygghetsboende samt Framtidens skola, samt att gruppen framgent benämns ”Styrgrupp för strategisk utveckling”.

Gruppen skall inneha en stående informationspunkt vid alla kommunstyrelsens sammanträden samt två gånger per år vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Sammanfattning av ärendet

En parlamentarisk styrgrupp bestående av politiker och tjänstepersoner benämnd Framtidens äldreboende (FÄBO) har under ett antal år funnit inom kommunen med uppdrag att jobba fram ett koncept för effektivisering och modernisering av kommunens särskilda boende. Arbetet har nu framskridit så långt att en upphandling av själva utförandet kommer att ske under slutet av 2018. Det innebär att gruppen löst stor del av sitt huvuduppdrag och i det fortsatta arbetet kommer gruppen att ha en mer uppföljande roll. Gruppens arbete har över tid varit kreativt och målinriktat. Under våren -18 har det i arbetet uppkommit diskussioner kring ytterligare områden där gruppens sammansättning kan vara lämplig att använda, därav följande förslag.

Trygghetsboende

Eftersom byggnationen av kommunens nya särskilda boende har något reducerat antal platser och vi samtidigt har en åldrande befolkning så bör ett Trygghetsboende iordningställas. Det initiala arbetet ger förslaget att detta inryms i Tallbacken med gemensamhetsutrymmen i delar av Vaukagården. För att bekräfta och realisera detta behöver ett arbete startas upp snarast så att allt förarbete är slutfört när vårt nya särskilda boende är färdigställt och nuvarande lokaler utflyttade. Med ett kompletterande uppdrag är nuvarande styrgrupp ytterst lämplig att leda detta arbete

Framtidens skola

Vi har idag en mycket bra skola med väldigt god behörighet bland våra lärare, men vad händer i framtiden? Ett arbete behöver startas upp för att jobba fram konkreta förslag om hur vi kan möta framtiden som bland annat bedöms föra med sig minskad budget och stora utmaningar i rekryteringsarbetet. För att undvika panikmässiga uttryckningar bör ett framåtriktat arbete startas upp omgående som skall ge erforderligt beslutsunderlag när det gäller kommande vägval för vår skola. Uppdraget bör vara liknande FÄBO - effektivisering och modernisering med kvalitet i fokus. Även här ser jag att nuvarande styrgrupp kan leda detta arbete då det redan initierats som ett behov

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef, 2018-09-17.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 155

Ks 2018/450

303

Utökning av VA-verksamhetsområde, Kyrkostaden 1:2**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige besluta om en utökning av verksamhetsområde för allmänna vattentjänster omfattande spillvatten och dricksvatten för fastigheten KYRKOSTADEN 1:2 i enlighet med bifogad karta.

Sammanfattning av ärendet

VA-ledningar har dragits fram till fastigheten KYRKOSTADEN 1:2 även i folkmun kallad Hildas holme. Då fastigheten nu innehar anslutningspunkt för vatten och avlopp så bör denna även ingå i verksamhetsområdet för dricksvatten och spillvatten. Om fastigheten inte omfattas av verksamhetsområdet så måste ett separat avtal tecknas med fastighetsägaren. Därav är det tekniska enhetens uppfattning att VA verksamhetsområdet bör utökas för att även innefatta denna fastighet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll § 61, 2018-10-01.

Tjänsteskrivelse enhetschef VA och renhållning, 2018-09-13.

VA Verksamhetsområde Spillvatten, Kyrkostaden 1:2.

VA Verksamhetsområde Dricksvatten, Kyrkostaden 1:2.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 156

Ks 2018/466

003

Personalpolitiskt program**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ett nytt Personalpolitiskt program att gälla för Arjeplogs kommun och upphäver i samband med detta:

Personalpolitiskt program (1989-11-27).

Jämställdhetsplan (2006-11-30 § 134),

Alkohol och drogpolicy (2006-11-30, § 132),

Arbetskläder och skor – riktlinje (),

Policy för internetanvändning och arbetsdatorer (2010/38 §46),

Lönepolicy (2017-10-30 § 95),

Policy för resor och transporter (2006-02-28 § 15),

Riktlinjer för sociala medier (2011-11-21 § 113),

Utbildningspolicy (2017-02-27 § 13),

Tobaksfri kommun – beslut (2010-04-19 § 45),

Läkarbesök med lön (tidigare beslut från ledningsgrupp).

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun föreslås anta ett nytt personalpolitiskt program. Detta dokument har till syfte att göra det tydligt för alla verksamma inom organisationen vad kommunens medarbetare erbjuds när de arbetar på Arjeplogs kommun. Det personalpolitiska dokumentet är uppdelat efter rubriker och under varje rubrik finns medarbetares och chefs ansvar tydliggjort.

Dokumentet samlar ett antal tidigare antagna policys, riktlinjer och beslut och ett antagande av ett nytt personalpolitiskt program innebär därför att dessa upphävs.

Förtydligande av ärendet

Ekonomiska konsekvenser av antagande av personalpolitiskt program beräknas variera mellan åren. Kostanden för läkarbesök med lön beräknas uppgå till 400 000 kronor. Denna kostnad kommer att försvinna utifrån att det nya personalpolitiska programmet antas.

Kostnaden för införandet av arbetskläder till de grupper som i nuläget inte har arbetskläder beräknas till 500 000 kronor. Den årliga kostnaden för arbetskläder efter införande beräknas till 180 000 kronor. Detta innebär att vid ett införande av arbetskläder under en 2 årsperiod kommer inte den totala kostnaden öka.

Framledes kommer hantering av läkarbesök att harmoniera med kringliggande kommuners hantering av detsamma, det vill säga i enlighet med gällande kollektivavtal. En besparing på 400 000 kronor är medräknad från budget 2019 utifrån planen att inte erbjuda medarbetarna läkarbesök med lön.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 156

Ks 2018/466

003

Personalpolitiskt program

En kostnadsökning på 250 000 kronor det första två åren och 100 000 kronor per år efter införandet beräknas för att införa arbetskläder för föreslagna grupper. Kostnadsökningen ska finansieras av respektive verksamhet genom befintlig ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare/utredare, 2018-09-17.

Förhandling enligt MBL § 11 angående förslag till nytt personalpolitiskt program.

Förslag till - Personalpolitiskt program.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 157

Ks 2018/152

042

Verksamhetsplan och budget år 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Arjeplogs kommun har inget att erinra avseende framtaget förslag till verksamhetsplan och budget för 2019 avseende kommunförbundet Partnerskap Inland.

Jäv

Britta Flinkfeldt (S) anmäler jäv och deltar inte ej i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

I förbundsordningen § 12 står följande om ”Budget och ekonomisk styrning”:

”Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas. Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 oktober. Direktionen skall fastställa budgeten under november månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlägga till förbundet.”

Akademi Norr har nu inkommit med verksamhetsplan och budget för 2019 där vi som medlemskommun har möjlighet till yttrande. Verksamhetsplanen har i sak inget som avviker från lokala önskemål/behov utan sammanfaller väl med egen analys. Med anledning av detta ser jag av Arjeplogs kommun kan tillstyrka framtaget underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef, 2018-10-03.

Verksamhetsplan och budget år 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 158

Ks 2018/72

600

Motion – Start av vård- och omsorgsprogram vid Hornavanskolan**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige anse motionen besvarad med följande motivering:
Kommunstyrelsen, 2018-09-17 § 112, beslutade att inrätta lärlingsutbildning till undersköterska vid Hornavanskolans vuxutbildning med start höstterminen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktige, 2018-02-26 § 12, anmälde Elisabeth Bramfeldt (V) följande motion:

”Vänsterpartiet vill se över möjligheten att starta Vård- och omsorgsprogrammet vid Hornavanskolan.

Allt för att säkerställa framtida behov av undersköterskor i kommunen.”

Barn- och utbildningsutskottet uppdrogs att bereda ärendet inför kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets förslag till beslut 2018-10-01, § 23.
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-02-26 § 12.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 159

Redovisning av delegeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2018-09-01 – 2018-09-30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 160

Delgivningar 2018-09-01 – 2018-09-30

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivning kommunstyrelsen 2018-09-01 – 2018-09-30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 161

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

15. Au § 55

Ks 2018/465

Bygdemedel – Skidskyttebana i Arjeplog.

143

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 163

Anmälan av beslut, sociala utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

31. Su § 58

Ks 2014/411

751

Vårdnadsöverflytt till särskilt förordnad vårdnadshavare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 164

Verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2017/508

Kommunstyrelsen 2017-10-16 § 237.

Planläggning av tillfälligt boende

Ge Tekniska enheten uppdraget att påbörja detaljplan för tillfälliga boenden i något eller några av de 4 föreslagna alternativen.

Ärendet behandlat vid dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 165

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2016/107
Kommunstyrelsen 2016-04-11 § 77
Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Inget förslag har inkommit till Medborgarservice till och med 2018-10-01.

Notering: Kommunchef – Ärendet redovisas till kommunstyrelsen i februari 2019.

2. Ks 2017/423
Kommunstyrelsen 2017-09-18 § 195.
Rapport – Särskilda behov och särskilt stöd, läsåret 2015/2016

Uppdrag ges till skolchef att, till den 1 januari 2018, i samverkan med Folkhälsorådet i Arjeplogs kommun, utarbeta en handlingsplan över hur man skall förbättra barn/ungdomars mående (såväl psykosocialt som fysiskt).

Ingen handlingsplan har inkommit till Medborgarservice till och med 2018-10-01.

Notering: Utbildnings och kulturchef – Ärendet redovisas till kommunstyrelsen i november 2018.

3. Ks 2017/250
Kommunstyrelsen 2017-12-04 § 268.
Upprustning lekpark på grönområde bredvid Blåklockans förskola

Tekniska enheten ges i uppdrag att utarbeta en plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparkar.

Inget förslag har inkommit till Medborgarservice till och med 2018-10-01.

Notering: Kommunchef – Ärendet pågår.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 165

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01

4. Ks 2016/494
Kommunstyrelsen 2017-12-04 § 269.
Rutschkana i lekpark vid Drottninggatan

Tekniska enheten ges i uppdrag att utarbeta en plan för långsiktigt underhåll av kommunens lekparker.

Inget förslag har inkommit till Medborgarservice till och med 2018-10-01.

Notering: Kommunchef – Ärendet pågår.

5. Ks 2016/400
Kommunstyrelsen 2017-12-04 § 273.
Att kommunen ser över möjligheten till att starta en ungdomsgård

Kommunstyrelsen tar till sig intentionerna i förslaget att starta en ungdomsgård på sporthallen. Kultur- och fritidsansvarig ges i uppdrag att sammankalla en grupp med representanter för kommunen, ungdomar, ideella organisationer, studieförbund, kyrkorna med flera för att starta en diskussion och analys om vilka former för ungdomsgård/ möteplatser för unga som kan utvecklas, inklusive möjligheterna på sporthallen.

Inget förslag har inkommit till Medborgarservice till och med 2018-10-01.

Notering: Utbildnings- och kulturchef – Ärendet pågår.

6. Ks 2018/295
Kommunstyrelsen 2018-09-17 § 111.
Årlig redovisning av mertid i årsredovisning/bokslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till administrativ chef att i årsbokslut från och med 2018 års årsbokslut införliva redovisningen av mertid i detta. Redovisning av mertid ska göras per nämnd, avdelning och enhet samt i timmar och pengar.

Notering: Kommunchef – Ärendet pågår.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 165

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2018-10-01

7.

Ks 2015/211

Kommunstyrelsen 2018-09-17 § 112

Nytt vård- och omsorgsprogram inom Vux från och med hösten 2019

Kommunstyrelsen (huvudmannen) ger uppdrag till gymnasieskolans rektor att inrätta lärlingsutbildning till undersköterska vid Hornavanskolans vuxenutbildning med start höstterminen 2019. Utbildningens längd behöver inte vara två år även om utbildningens poäng motsvarar två års studier.

Kommunstyrelsen ger uppdrag till utbildnings- och kulturchef att inkomma med tilläggsäskande gällande de medel som för utbildningens tillskapande och drift behövs i gymnasieskolans budget för 2019.

Notering: Utbildnings- och kulturchef – Ärendet pågår.

8.

Ks 2018/333

Kommunstyrelsen 2018-09-17 § 116.

Rapport - Systematiskt kvalitetsarbete inom området ”Måluppfyllelse och resultat, Betyg och bedömning” för fritidshem, förskoleklass och grundskola, år 2017

Utbildnings- och kulturchef ges uppdraget att återkomma till huvudmannen med en analytisk rapport över det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshem, förskoleklass och grundskola år 2017.

Notering: Utbildnings- och kulturchef – Ärendet pågår.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------