

Plats och tid Tingsbacka, sammanträdesrummet Nasa, Tingsbacka, måndagen den 11 april 2016, kl 12.30 – 14.20.
Sekretess 14.20 – 16.00.
Ajournering för kaffe 13.55-14.10.

Beslutande Britta Flinkfeldt (S), ordförande
Mats Abrahamsson (S), ledamot, ej §§ 78, 80
Mari-Teres Ögren (S), ledamot
Rolf Laestander (S), ledamot
Sten-Åke Nilsson (C), ledamot
Albert Lestander (V), ledamot
Elisabeth Bramfeldt (V), ledamot
Alf Sundström (L), ledamot
John Wennström (C), tjug ersättare §§ 51-67, 69-78
Lena Nilsson (C), ledamot, §§ 68, 79-88

Övriga deltagare Peter Andersson, kommunchef
Lena Sundström, kommunsekreterare

Utses att justera Erik Grähs

Justeringens tid och plats Tisdagen den 12 april 2016, kl 15.00

Underskrifter	Sekreterare Lena Sundström	Paragrafer: 51 - 88 Sekretess: 89 - 95
	Ordförande Britta Flinkfeldt	
	Justerande Erik Grähs	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-04-11

Datum för anslags uppsättande 2016-04-13 Datum för anslags nedtagande 2016-05-06

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten

Underskrift
Anette Labba

Innehållsförteckning

- § 51 Godkännande av dagordning
- § 52 Information vid mötet
- § 53 Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2015
- § 54 Medborgarförslag – Tidsinställning i kommunvapnet på fasaden (Tingsbacka)
- § 55 Medborgarförslag – Stäng skidspåret på Djuptjärn
- § 56 Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan
- § 57 Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården
- § 58 Medborgarförslag – Hastighetsbegränsning och belysning på Laisvallvägen i Arjeplog
- § 59 Boenden för ensamkommande barn
- § 60 Sanering Slagnäs bangård
- § 61 Risk- och sårbarhetsanalys SAMSA-växelsamverkan
- § 62 Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning
- § 63 Barn och unga – handlingsplan för hälsoundersökningar
- § 64 Trygg och säker hemgång
- § 65 Sommarsemester och sjuksköterskebemanning år 2016
- § 66 Ersättning för förflyttning av semester för undersköterskor
- § 67 Attest- och utanordning förkommunstyrelsen 2016, revidering
- § 68 Årsredovisning för Arjeplogs kommun år 2015
- § 69 Projektmedel för utredning av framtidens äldreboende
- § 70 Indexhöjning av maxtaxa inom förskola och fritidshem
- § 71 Motion – Insats för Arjeplogssamiskan vad avser gatuskyltar
- § 72 Motion – Kunskaper i samiska och samisk kultur vid kommunala tjänstetillsättningar
- § 73 Motion – Insats för Arjeplogssamiskan vad avser kommunens hemsida
- § 74 Handlingsplan för nationella minoriteter och uppdraget som samisk förvaltningskommun
- § 75 Reglemente för vinterväghållning av enskilda vägar
- § 76 Reglemente för vinterväghållning av tillfartsvägar
- § 77 Revidering av kommunens kravpolicy
- § 78 Förstärkning av personella resurser inom Mbr-förvaltningen
- § 79 Arjeplogs kommuns VA-verksamhetsområde
- § 80 Antagande av detaljplan för Nybyggesallmanningen 1:3
- § 81 Försäljning av fastighet i Stiftelsen Arjeploghus bestånd
- § 82 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 83 Delgivningar
- § 84 Anmälan av beslut – allmänna utskottet
- § 85 Anmälan av beslut – barn- och utbildningsutskottet
- § 86 Anmälan av beslut – sociala utskottet
- § 87 Verkställda uppdrag
- § 88 Ej Verkställda uppdrag

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 51

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 52

Information vid mötet

Information från kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, socialchef, Skolchef och tf samhällsbyggnadschef lämnades till kommunstyrelsen på stora presidiummötet sammanträdesdagens förmiddag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 53

Ks 2016/132

042

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2015**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna verksamhetsberättelsen för kommunstyrelsen, år 2015.

Sammanfattning

Ekonomikontoret har sammanställt samtliga verksamhetsberättelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Nina Lestander, 2014-03-23.

Verksamhetsberättelse 2015, Kommunstyrelsen.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 54

Ks 2015/131

009

Medborgarförslag - Tidsinställning i kommunvapnet på fasaden (Tingsbacka)**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Avslå medborgarförslaget.

En justering av tidsstyrningen är gjord vilket innebär att belysningen av kommunvapnet är styrd till 16:00 – 09:00, dagtid är det alltså släckt.

Uppdrag ges till kommunchefen att till tekniska kontoret ta frågan om att släcka belysningen sommarartid.

Sammanfattning

Medborgarförslag inlämnat av Elsa Andersson, anmält i kommunfullmäktige 2015-02-23. Lämnat till kommunstyrelsen för beslut. Tekniska enheten har berett ärendet.

”Tidsinställning i kommunvapnet på fasaden bör tas bort.

Belysning i vapnet ger och annonserar kommunens identitet.

Belysningen är tänd cirka 06.00 till 22.00.

Belysningen mörkläggs 8 av dygnets 24 h.

Samhället ej heller trafiken upphör inte nattetid.

Vardagar avgår första buss kl 05.30 och inkommande buss kl 22.15 samt i anslutning till helger anländer buss cirka 23.40.

Förslag: Ta bort tidsinställning.

Förslag: Om det behövs byt till nutidens energisnåla belysning.

Förslag: Visa kommunens identitet, låt det lysa 24 timmar.

PS. Vid den senaste vinterstormen lossnade glasskivan från lampfattningen! Jag räddade ”vapnet” från snösvängen. DS”.

Medborgarförslaget är 3 delat och tekniska enheten har tittat över belysningen av kommunvapnet och gjort vissa ändringar, dock inte enligt medborgarförslaget. Tidsstyrningen bör vara kvar, vi ska inte låta belysning dra energi dygnet runt när det inte behövs, kostnaden är försumbar i sammanhanget men det sänder fel signaler när vi på andra ställen ska spara energi.

I skylten sitter det redan energisnål belysning (ett lysrör), varför vi inte byter till något ännu energisnålare, då minskningen blir väldigt liten.

Vad Tekniska enheten gjort är att justerat tidsstyrningen baserat på medborgarförslaget, men mellan 09:00 och 16:00 är det släckt. Kostnaden om vapnet lyste dygnet runt skulle landa på under 190 kr per år, men vi anser att det bör vara släckt dagtid.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, Elsa Andersson.

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, 2016-02-23.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 17.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 54

Ks 2015/131

009

Medborgarförslag - Tidsinställning i kommunvapnet på fasaden (Tingsbacka

Förslagsställaren närvarar och ges möjlighet att yttra sig när förslaget behandlas.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Kommunchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 55

Ks 2015/714

823

Medborgarförslag – Stäng längdskidspåret på Djuptjärn**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till den höga nyttjandegraden av Djuptjärns skidspår.

Reservation

Elisabeth Bramfeldt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Medborgarförslag lämnat av Erik Sundén, anmält i kommunfullmäktige 2015-11-30. Lämnat till kommunstyrelsen för beslut. Tekniska enheten har berett ärendet.

” Mitt medborgarförslag är att Djuptjärn stängs som längdskidspår med omedelbar verkan. Istället utvecklar man slingorna på Öbergaspåret.

Fördelarna är att:

Maskinparken blir stationär intill sporthallen, vilket underlättar preparering.

Öberget är mer snösäkert i början av säsongen, ofta ett par veckor.

Skolorna kan nyttja spårssystemen.

Det finns möjlighet att starta sitt skidpass vid sporthallen med möjlighet till dusch och bastu.

Närhet till Silverhatten och Kraja.

Idag används Djuptjärn även vintertid framför allt av de som promenerar och de som rastar sina hundar, följderna av detta är att de som gillar att skejta totalt tappas sin upplevelse och kan glömma det jämna och fina underlag som det borde vara. På Öberget har inte samma promenadkultur utvecklats.”

Inför beredningen av ärendet så har en enklare enkät genomförts på kommunens hemsida där frågan har ställts hur man nyttjar de olika spåren, fyra stycken alternativ fanns att tillgå där frågan var flersvarsfråga. ”Djuptjärn sommar/vinter och Öberget sommar/vinter. Totalt lämnade 69 personer svar och totalt lämnades 161 svar om nyttjanden. Utfallet är som följer

Djuptjärn Sommar: 28%

Djuptjärn Vinter: 34%

Öberget Sommar: 16%

Öberget Vinter: 22%

Vidare har även synpunkter via telefon och besök inkommit från kommuninvånare där rädslan och oron har varit stor att mista djuptjärns längdskidspår. Även vid samråd med Sportklubben så framkommer önskan om att behålla bägge spåren. Ser man till de olika spårens geografiska läge och närmiljö så är utvecklingsmöjligheten kring Djuptjärn större än kring Öbergaspåret.

Av bakgrund till detta så föreslår Tekniska enheten att medborgarförslaget avslås.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 55

Ks 2015/714

823

Medborgarförslag – Stäng längdskidspåret på Djuptjärn**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, Erik Sundén.

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, 2016-03-10.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 18.

Förslagsställaren har getts möjlighet att närvara och yttra sig när förslaget behandlas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) förslår att medborgarförslaget bifalls.

Mats Abrahamsson (S) föreslår bifall till allmänna utskottets förslag att avslå medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Elisabeth Bramfeldts och Mats Abrahamssons förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mats Abrahamssons förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Mats Abrahamssons förslag

Nej-röst för Elisabeth Bramfeldts förslag.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster (Britta Flinkfeldt (S), Mats Abrahamsson (S), Mari-Teres Ögren (S), Rolf Laestander (S), Sten-Åke Nilsson (C), Alf Sundström (L) och Erik Grähs (V)) och 2 nej-röster (Elisabeth Bramfeldt (V) och John Wennström (C)) beslutar kommunstyrelsen enligt Mats Abrahamssons förslag att avslå medborgarförslaget.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 56

Ks 2015/130

009

Medborgarförslag – Belysning Centralgatan samt övergångsställen på Storgatan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifalla medborgarförslaget för den del som berör Centralgatan där kommunen är väghållare och avslå medborgarförslaget för den del där kommunen ej är väghållare men ge Tekniska enheten i uppdrag att tillsammans med Trafikverket undersöka möjligheten att tillsammans lösa kvarvarande mörkerzon vid övergångsstället Storgatan 14-15 där Trafikverket är väghållare.

Sammanfattning

Medborgarförslag lämnat av Elsa Andersson, anmält i kommunfullmäktige 2015-02-23. Lämnat till kommunstyrelsen för beslut.

”Trafikärende i centrala Arjeplog. Övergångsställen i mörk zon Storgatan och Centralgatan.

1. Övergång mellan Storgatan 14 och Storgatan 15 är ett av de mest nyttjade övergångsställen i centrala Arjeplog. Där är en mörkerzon.
2. I vägkorsningen Centralgatan –Storgatan.
Centralgatans övergångsställe ligger i mörkerzon, saknar belysning.
Förslag:
1,2: Åtgärda mörker zoner med belysning vid båda övergångsställen.”

Vid anläggning av trottoar efter centralgatan under 2015 så förbereddes korsningen med belysningsfundament då korsningen länge har varit dåligt upplyst. Korsningen och övergångsstället vid Centralgatan kompletterades med belysningsstolpe under vintern 2016. Vad berör övergångsstället vid Storgatan så är Trafikverket väghållare för gatan, vidare saknas möjligheten att på ett estetiskt och praktiskt sätt belysa övergångsstället genom komplettering med belysningsstolpe eller fasadbelysning. En dialog bör föras tillsammans med Trafikverket i ett led att finna en hållbar lösning där Trafikverket finansierar hela eller delar av åtgärden.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, Elsa Andersson.

Tjänsteutlåtande, VA-ingegör Jonas Callin, 2016-03-10.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 19.

Förslagsställaren närvarar och ges möjlighet att yttra sig när förslaget behandlas.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 57

Ks 2015/380

109

Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifalla medborgarförslaget om ändrade öppettider på återvinningsgården enligt tekniska enhetens förslag.

Nya öppettider från och med 2016-05-01

Måndagar 9:30 – 17:00

Tisdagar 9:30 – 17:00

Onsdagar stängt

Torsdagar 9:30 – 19:00

Fredagar 9:30 – 13:00

Lördagar stängt

Söndagar

jämna veckor 15:00 – 17:00

Öppettiderna ska utvärderas efter ett år, redovisning till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Medborgarförslag lämnat av Daniel Öberg, anmält i kommunfullmäktige 2015-06-26. Lämnat till kommunstyrelsen för beslut. Tekniska enheten har berett ärendet.

”Öppettiderna till Återvinningsgården i Arjeplog borde utökas. Nu är den öppen 9.30 – 17.00. Om man arbetar heltid eller på annan ort, som många gör, är det omöjligt att passa dom tiderna. Det är viktigt att återvinningsgården är öppen på andra tider så att fler medborgare har möjlighet att återvinna

Mitt förslag är att Återvinningsgården, året runt har lördagsöppet en gång i månaden.

Öppettiden kan ev begränsas till 3 timmar, ex vis 9.00 – 12.00”

Ärendet behandlades på allmänna utskottet 2015-11-03 då tekniska enheten fick i uppdrag att förändra öppettiderna på återvinningscentralen. Uppdrag gavs att titta på hur Sorsele och Malå kommuner gjort för att möta medborgarnas behov. En jämförelse med dessa två är gjord (från deras hemsidor) och ser ut enligt tabell 1. Vad som tillkommer till dessa öppettider är att både Sorsele och Malå har en oöppnad storkompost som är öppen dagligen, vilket Arjeplog inte har. Det är testat men tyvärr hamnade icke komposterbart material där, varför medborgarna får lämna på återvinningscentralen och tas till kompostering.

Arjeplogs kommun är ensam om systemet med miljöbodas som vi har utplacerade i 5 byar i kommunen, vid alla miljöbodas utom 1 finns dessutom en fullvärdig miljöstation.

Grovsopsdagar finns hos både Malå och Arjeplog men inte i Sorsele. forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 57 Ks 2015/380 109
Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Malå kör ”turer” under sommaren runt kommunen och i Arjeplog har vi 1 lördag (Adolfström torsdag på begäran av byborna) per år i byarna Laisvall, Jäckvik, Adolfström och Slagnäs.

Att utöka öppettiderna med befintlig personal kan ej genomföras utan att någon del blir förändrad till det sämre. Med det förslag som nu lämnas så påverkas öppettiderna på vår Åvc negativt med 8,5 h per vecka.

Trots detta så har vi fortfarande mer öppet under dagtid än någon av de kommuner vi skulle jämföra med. Skillnaden blir att vi stänger helt på onsdagar och kl. 13 på fredagar. För kunderna så är det onsdagen som kommer att märkas, fredag eftermiddag är troligen den del av veckan som har minst besökare.

Att hålla stängt på onsdagar beror på att man vill samla all materialhantering till en dag och därigenom få en bättre arbetsmiljö för både entreprenörer och anställda. Sedan behövs en schemalagd dag för att sköta våra miljöbodas i byarna. Detta låg tidigare utanför ordinarie personal men efter senaste organisationsförändringen ska återvinningscentralens personal sköta detta.

Anledningen till att det hänger ihop med förändrade öppettider är att vi tappar 1-2 förmiddagar per vecka då vi ska ta reda på lämnat material från helg och kvällsöppet.

För företagen kommer vi att ha öppet från kl. 8 på morgonen men endast vid avrop från dessa, inga öppna grindar, utom onsdagar då vi håller helstängt. Med 6 timmars extra öppettider, visserligen på avrop, så blir det i snitt 35 timmar per vecka för företag.

I medborgarförslaget var tanken att vi skulle ha öppet ett antal timmar på lördagar, detta har ändrats till söndag eftermiddag istället. Detta av två anledningar.

Den första är de många besökarna Arjeplog har under helgerna. Om det skulle vara öppet enligt lagt förslag så kommer de ändrade öppettiderna även dem tillgodo, stugägarna/turisterna kan besöka oss vid hemresa på söndag (vilket många efterfrågat i samband med frågor om grundavgiften).

Den andra är redan testat lördagsöppet och dåvarande renhållningsansvarig såg inte att behovet fanns för lördagsöppet, men vilket kanske ändras om öppettiderna läggs så även ortsbor som kommer hem från helgaktiviteter kan nyttja återvinningscentralen.

Förvaltningens ståndpunkt

Bifalla tekniska enhetens förslag om nya öppettider. Vid bifall kommer de nya öppettiderna att börja gälla från maj månad.

Konsekvenser

Öppettiderna minskar med totalt 8,5 h.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 57 Ks 2015/380 109
Medborgarförslag – Öppettider återvinningsgården

Ekonomiska konsekvenser

Inga förändringar med detta förslag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag Daniel Öberg.

Tjänsteutlåtande, tf samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2016-02-23.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 21.

Förslagsställaren har getts möjlighet att närvara och yttra sig när förslaget behandlas.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Webmaster.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 58 Ks 2014/753

Medborgarförslag – hastighetsbegränsning och belysning på Laisvallvägen i Arjeplog

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen ej är väghållare för den berörda vägsträckan.

Tekniska enheten ges i uppdrag att framföra förslaget vid kommunens årliga träff med Trafikverket.

Sammanfattning

Medborgarförslag lämnat av Ekaterina Carlsson, anmält i kommunfullmäktige 2015-02-23. Lämnat till Miljö- bygg- och räddningsnämnden för beredning och beslut i kommunstyrelsen.

”Jag föreslår att man förlänger hastighetsbegränsning 50 km/timme och gatubelysning på Laisvallsvägen enda fram till Lastbilcentralen/början på elljusspåret.

Det finns många motionerade där och det är säkerhetsåtgärd bl. an. i de mörka tiderna.”

En grov kostnadsuppskattning ger ett investeringsbehov på ca 200tkr för 11 belysningsstolpar med armatur och 500m kabel + kabelskåp och grävningsarbete. Kommunen är inte väghållare för den berörda sträckan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag Ekatarina Carlsson.

Tjänsteutlåtande Gatu- och VAIngenjör Jonas Callin, 2016-03-10.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 22.

Förslagsställaren har getts möjlighet att närvara och yttra sig när förslaget behandlas.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren.

Tekniska enheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 59

Ks 2016/106

750

Boenden för ensamkommande barn**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ge kommunchefen i uppdrag att förbereda upphandling av boende för ensamkommande barn. Vid upphandlingen skall egen verksamhet vara en av anbudsgivarna.

Sammanfattning

Arjeplogs kommun har idag ett boende för ensamkommande barn i form av Pangea. Dessutom har vi boendeplatser inom elevhemmet samt att vi startar upp ett tillfälligt boende under mars månad i Lugnetskolan. Lugnetskolan är en temporär lösning och planeras att vara i drift fram till senhösten 2016.

Innan man går vidare med en mer permanent utbyggnad av boenden för ensamkommande finns nu möjligheten att konkurrensutsätta boendet mot den privata marknaden. Fortsätter kommunen utbyggnaden med fastigheter och personal försvåras en verksamhetsövergång om uppfattningen ändras i ett senare skede.

Lämpligtvis bör ett upphandlingsunderlag tas fram så att en upphandlingsprocess kan påbörjas före semesterperioden. Inom ramen för upphandling bör kommunens verksamhet arbeta fram ett eget anbud som skall vara realistiskt och ska kunna utgöra budgetunderlag för 2017.

Även om en upphandling genomförs så innebär det inte ett beslut att lägga över driften. Processen ger en bild över egen kostnad och hur den står sig mot en extern aktör.

Information enligt Mbl § 19 har genomförts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunchef Peter Andersson 2016-03-04.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 23.

Beslutsexpediering

Kommunchefen.

Integrationschefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 60

Ks 2016/92

300

Sanering Slagnäs bangård**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunchefen ges i uppdrag att fortsatt driva processen kring saneringen av Slagnäs bangård enligt i första hand alternativ 4, urschaktning av förorenade massor över och under grundvattenytan inklusive massor under räler.

I andra hand alternativ 3a, schaktning ovan grundvattenytan med hydrogeologisk barriär.

Sammanfattning

Hur sanering av Slagnäs bangård ska utföras är något som har diskuterats under en längre tid. Nu börjar det bli mer allvar i diskussionerna och Arjeplogs Kommun bör bestämma vilken linje som vi vill driva, främst mot Boliden och SGU, i egenskap av markägare.

Eftersom även Trafikverket är berörda har samtal förts syftande till att skapa en samsyn över de krav på åtgärder vi ska ställa. Trafikverket har ännu inte tagit ställning, dessutom kan Trafikverket själva bli tilldelat ett visst ansvar eftersom SGU vill göra en ny ansvarsutredning.

Åtgärder som vi bedömer som rimliga idag är något av alternativen 3a-3c.

Förvaltningens ståndpunkt

Att kommunstyrelsen bestämmer vilket alternativ kommunen förordar och vem som bör föra kommunens talan.

Miljökonsekvenser

Olika för olika alternativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Emil Sundström, 2016-02-25.

Rapport från Sweco: Slagnäs bangård huvudstudie, 2015-06-02.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 20.

Beslutsexpediering

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Miljöinspektör.

Kommunchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 61

Ks 2016/113

106

Risk- och sårbarhetsanalys för SAMSA växelsamverkan**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta Risk- och sårbarhetsanalys för SAMSA- växelsamverkan, kommunerna Arjeplog, Malå, Sorsele och Arvidsjaur.

Sammanfattning

SAMSA-kommunerna, samarbete Arjeplog, Malå, Sorsele och Arvidsjaur, har ett samarbete kring växelplattform och svarstider i växel. Växelplattformen finns fysiskt placerad i Sorsele kommun.

SAMSA-kommunerna, har tillsammans och med respektive beredskapssamordnare, tagit fram en risk- och sårbarhetsanalys för växelfunktionen. Målet och syftet med analysen är att säkerställa en bra funktion i växeln för alla – oavsett vilken av de fyra kommunerna. Att skapa rutiner och checklistor som gör att alla som jobbar i växeln vet vad som ska göras vid stora och små ”kriser” samt att tydliggöra vilka resurser som finns att använda vid större krissituationer.

Dokumentet är likalydande för alla kommunerna och antas i respektive kommunstyrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunsekreterare Lena Sundström, 2016-03-04.

Risk- och sårbarhetsanalys SAMSA växel.

Bilaga 1, Checklistor och rutiner.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 24.

Beslutsexpediering

Kommunsekreteraren.

Malå kommun.

Sorsele kommun.

Arvidsjaur kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 62

Ks 2016/51

700

Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anta Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning.

Ärendets beredning

Kommunförbundets styrelse har 2015-12-11 beslutat att rekommendera kommunerna att anta Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande socialchef Eija Lugnet och kommunchef Peter Andersson kommunchef, 2016-02-16.

Sociala utskottets förslag 2016-03-21 § 7.

Beslutsexpediering

Kommunförbundet Norrbotten.

Socialchef.

Kommunchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 63

Ks 2016/91

700

Barn och unga handlingsplan för hälsundersökningar**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta ”Barn och unga handlingsplan för hälsundersökningar”.

Sammanfattning

Kommunerna och landsting i Norrbottens län har en överenskommelse om anvisningar och rutiner för att säkerställa att barn och ungdomar får genomgå en hälsundersökning inför placering enligt socialtjänstlag och lag om särskilda bestämmelser om vård och unga. Hälsundersökningen ska vara underlag för bedömning av vilka hälso- och sjukvårdsinsatser som krävs under placeringen. Trots överenskommelsen är det endast ett fåtal av de placerade barnen i Norrbotten som blivit hälsundersökta i samband med placeringen.

Måluppfyllelse

- Placerade barn och unga hälsundersöks i ökad omfattning, målet är att 75 procent av barn placerade med stöd av socialtjänstlagen (SoL) ska vara läkarundersökta, respektive 90 procent av barn och unga som är placerade enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- Ge förutsättningar för att samtlig personal inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som kommer i kontakt med hälsundersökningar rörande placerade barn, vet vad som ska göras
- Understödda maximal samordning
- Tydlig planering och uppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande enhetschef Josefin Bäcklund, 2016-03-02.

Barn och unga - handlingsplan för hälsundersökningar.

Sociala utskottets förslag 2016-03-21 § 8.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Individ- och familjeomsorgsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 64

Ks 2016/95

700

Trygg och säker hemgång**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

I augusti 2015 lämnade socialchefen i uppdrag till chef för hälso- och sjukvårdsenheten att utreda möjligheten att införa trygg och säker hemgång, med start våren 2016. Detta för att lösa problem med utskrivningsklara personer som inte bedöms kunna komma tillbaka till sitt ordinarie boende utan förstärkta insatser från hemtjänst och hemsjukvård. Som grund i arbetet har Ronneby modellen och Arvidsjaurs sätt att arbeta funnits med.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av Ellinor Lindahl, chef hälso- och sjukvårdsenheten, 2016-03-10.

Trygg och säker hemgång.

Sociala utskottets förslag 2016-03-21 § 9.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Chef hälso- och sjukvårdsenheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 65

Ks 2016/105

012

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifalla nedanstående ersättning för förflyttning av semester för fast anställd sjuksköterska under sommarmånaderna juni, juli och augusti samt extra ersättning för enstaka arbetspass enligt följande;

För varje extrapass en extra ersättning på 300: - per timme, OB ersättning ingår inte i den summan.

För förskjutning av sin sommarsemester utgår extra ersättning enligt följande;

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	8 000 kr
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	16 000 kr
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	22 000 kr
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	30 000 kr

Förslaget kan innebära att budgeten kommer att överskridas

Sammanfattning

Kostnad för bemanningsföretag var;

Sommaren 2013 ca 820 000 kr ca. 68 000 kr per vecka

Sommaren 2014 ca 525 000 kr ca. 43 800 kr per vecka

Sommaren 2015 ca 630 000 kr ca. 53 000 kr per vecka

Övertidskostnaden var;

Sommaren 2013 ca 52 000 kr

Sommaren 2014 ca 90 500 kr

Sommaren 2015 ca 95 000 kr

Sommaren 2015 var det en sjuksköterska som valde att förskjuta en del av sin semester utanför semesterperioderna vilket bidrog till att lösa en del av sjuksköterskebristen.

Under flera år har det varit svårigheter att rekrytera sjuksköterskor framförallt under sommarperioden. Det har varit olika lösningar tidigare somrar för att lösa bemanningen. För att underlätta sommarplaneringen är det önskvärt att detta beslut kommer tidigare under året. Förutsättningarna blir också bättre för verksamhetens sjuksköterskor att i god tid se möjligheten av att förskjuta sin sommarsemester utanför sommarmånaderna. Det här kan bidra till att lösa en del av problemet, det är dock inte säkert att vi klarar att säkerställa den kommunala hälso- och sjukvården utan bemanningsföretag då det inte funnits någon sökande på de tjänster vi har haft ute.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 65

Ks 2016/105

012

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning år 2016**Bakgrund**

Vårdgivaren dvs kommunstyrelsen ansvarar för att en god hälso- och sjukvård, upp till och med sjuksköterskenivå erbjuds boende i särskilda boendeformer, korttidsboende samt för personer inom hemsjukvård i ordinärt boende. Kommunen har även ett ansvar för habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer som ingår i ansvaret för kommunal hälso- och sjukvård. Vårdgivaren har i och med det ett ansvar att säkerställa den medicinska kompetensen inom verksamheten.

Enligt Patientsäkerhetslagen ska Vårdgivaren också vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Risken för vårdskador ökar bland annat med för låg kompetens. I många år har det varit svårigheter att rekrytera vikarier för sjuksköterskor främst vid ordinarie personals sommarsemester. Under tidigare år har ersättning utgått till sjuksköterskor för extrapass samt förskjutning av sommarsemester. För att underlätta inför sommarplaneringen är det önskvärt att detta beslut kommer tidigare under året. Bemanningsföretag har fått anlitas i flera år när ordinarie sjuksköterskor haft semester, men även under annan tid på året. Arjeplogs kommun har ett avtal med landstinget som innebär att bemanna de 3 OBS platserna som är belägna inom Norrskenet. Då vi under sommaren 2015 hade stora bekymmer att klara av vår egen verksamhet med sjuksköterskebemanning innebar det också att OBS-platserna var stängda under 8 veckor.

Konsekvenser

Personalen har inte möjlighet att få semester efter turordning. Ordinarie personal som inte har semester kallas ut på övertid. Minska kostnaden för bemanningsföretag även om vi troligtvis inte klarar oss helt utan. Det är större förutsättningar om fler väljer att förskjuta sin semester att budgeten hålls om beslutet bifalls.

Övertidskostnaderna beräknas minska. Tidigare år har det inte varit lika stora problem att få tag i bemanning under övrig tid på året.

Det är viktigt att även sjuksköterskorna får ut en sammanhängande semester under året. Då sommarplaneringen är ordnad tidigt under våren underlättar detta för alla. Hög arbetsbelastning vid ensamarbete och hög övertid innebär en risk för sjukskrivningar och stressrelaterade problem. Detta kan till viss del motverkas genom att planeringen och lösningen av vikariebehovet inför sommaren sker tidigt under året.

Enligt HSL ska det där det bedrivs hälso- och sjukvård finnas den personal som behövs för att god vård ska kunna ges. Det är vårdgivarens ansvar att säkerställa att den kompetens som krävs inom hälso- och sjukvård finns i verksamheten. Arjeplogs kommun har som mål att ha en hög kvalitet i sina verksamheter.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 65

Ks 2016/105

012

Sommarsemester och sjuksköterskebemanning år 2016**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Elinor Lindahl, Enhetschef Hälsa och Sjukvårdsenheten samt Solweig Hedman MAS, 2016-03-07
Sociala utskottets förslag 2016-03-21 § 10.

Beslutsexpediering

Socialchefen.

Enhetschefen Hälsa och Sjukvårdsenheten.

Vårdförbundet.

MAS.

Personalsekreterare.

Lönekontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 66

Ks 2016/116

020

Ersättning för förflyttning av semester för undersköterska, år 2016**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifalla ersättning för förflyttning av sommarsemester för fast anställd undersköterskor under sommarmånaderna juni, juli och augusti utgår extra ersättning per vecka enligt följande;

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	6 000 kr
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	12 000 kr
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	15 000 kr
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	23 000 kr

Arbetsgivaren beslutar om behovet av förskjutning av semester. Erbjudande gäller endast för de som inte tar någon annan ledighet, förutom den ledighet som redan har ansökts till dagens datum, under juni-augusti.

Sammanfattning

Inför sommaren 2015 inkom ett förslag från enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten om att erbjuda sjuksköterskor ersättning för att förflytta semester utanför semesterperioden. Socialchefen fick ett uppdrag att komma med likadant erbjudande till undersköterskor. Eftersom det finns återigen finns ett förslag för att kunna erbjuda sjuksköterskorna att förflytta semester bör samma möjlighet finnas för bemanning av undersköterskor.

Förslag till ersättning:

Ersättning för förflyttning av sommarsemester för fast anställd undersköterskor under sommarmånaderna juni, juli och augusti utgår extra ersättning per vecka enligt följande;

1 vecka semester utanför sommarmånaderna	6 000 kr
2 veckor semester utanför sommarmånaderna	12 000 kr
3 veckor semester utanför sommarmånaderna	15 000 kr
4 veckor semester utanför sommarmånaderna	23 000 kr

Arbetsgivaren beslutar om behovet av förskjutning av semester. Erbjudande gäller endast för de som inte tar någon annan ledighet, förutom den ledighet som redan har ansökts till dagens datum, under juni-augusti.

Konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna är att man inte kommer att hålla budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Eija Lugnet socialchef, 2016-03-10.

Sociala utskottets förslag 2016-03-21 § 11.

Beslutsexpediering

Socialchef.

Enhetschefer för äldre-och handikappomsorg.

Personalsekreterare.

Lönekontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 67

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering**Sammanfattning av ärendet**

Attestreglemente för Arjeplogs kommun är fastställt av kommunfullmäktige 2014-06-30, § 77. Kommunstyrelsen har att besluta om fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för år 2016.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2016-02-15, § 33.

Fastställa fullmakter och attestanter inom kommunstyrelsens verksamheter år 2016 enligt nedan.

Bemyndiga nedanstående tjänstemän som firmatecknare två i förening avseende avtal, kontrakt och köphandlingar överstigande 500 tkr samt fullmakter och underteckna kommunal borgen avseende låneförbindelser för kommunala bolag och stiftelser från 0 kr.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Kommunchef	Peter Andersson
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Redovisningschef	Nina Lestander
Kommunfullmäktiges ordförande	Mats Abrahamsson	Kommunsekreterare	Lena Sundström

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknade av checkar.

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Kommunstyrelsens vice ordförande	Mats Abrahamsson Rolf Laestander	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt
Kommunchef	Peter Andersson	Redovisningschef Enhetschef personal- och ekonomienheten	Nina Lestander Anne-Lene Holmström

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 67

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

forts

Bemyndiga nedanstående personer, två i förening, avseende undertecknande av socialtjänstens checkar:

Signering		Kontrasignering	
Kommunstyrelsens ordförande	Britta Flinkfeldt	Redovisningschef	Nina Lestander
Socialchef Enhetschef IFO	Eija Lugnet Josefine Bäcklund	Controller	Caroline Grefbäck Westerlund
Socialsekreterare	Sara Stenberg Maria Sundström Jill Nilsen	Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt
Handläggare Integrationschef Handläggare integration	Madeléne Blind Miriam Kronberg Carina Juuso Anna Karlsson	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Sara Dahlberg Anne-Lene Holmström

Bemyndiga nedanstående personer att genomföra betalningar och gireringar via internetbanken och bankgirocentralen.

Signering	
Ekonom Lönehandläggare	Aina Karlberg Yvonne Flinkfeldt Sara Dahlberg
Enhetschef personal- och ekonomienheten Redovisningschef Controller	Anne-Lene Holmström Nina Lestander Caroline Grefbäck Westerlund

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 67

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

forts

Bemyndiga nedanstående personer som firmatecknare upp till gränsbeloppen för tecknande av affärsavtal inom respektive verksamhetsområde.

Signering		Gränsbelopp
Kommunchef	Peter Andersson	< 500 tkr
Socialchef	Eija Lugnet	< 250 tkr
Tf samhällsbyggnschef	Emil Sundström	< 250 tkr
Skolchef	Malin Westling	< 250 tkr
Redovisningschef	Nina Lestander	< 250 tkr
Arbetsledare med budgetansvar	Lena Sundström Thure Holmström Anette Wallström Ingela Edholm Forsberg Monika Westin Miriam Kronberg Anna-Karin Almqvist Elisabeth Lundström Bitte Westerlund Peter Byrne Mona Svensson Ola Sonidsson Roy Andersson Elisabeth Bramfeldt Ellinor Lindahl Josefine Bäcklund Anne-Lene Holmström	< 3 basbelopp
Övriga budgetansvariga	Martin Stråmo Christina Sundqvist Jonas Callin Stina Berglund Martin Stenlund Nina Lango Ewa Jonnerby Anna-Lena Le Goascogne	

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 67

Ks 2015/811

forts

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering
Fastställa följande attestförteckning för kommunstyrelsen:

Ansvarsnr	Attestant	Ersättare
030	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande
10	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
101	Enhetschef personal- och ekonomienheten	Kommunchef
102	Kommunsekreterare	Kommunchef
1021	Samisk koordinatör/ Minoritetshandläggare	Kommunsekreterare
106	Utvecklingsstrateg	Kommunchef
106/ vht 017	Projektledare Swedish Lapland	Utvecklingsstrateg
107	IT-samordnare	Kommunchef
11 finansfv	Redovisningschef (finansförvaltning)	Kommunchef
13	Handläggare överförmyndarvht	Kommunchef
15	Samhällsbyggnadschef	Kommunchef
151	Ingenjör Fastigheter	Samhällsbyggnadschef
152	Ingenjör Vatten och avlopp	Samhällsbyggnadschef
153	Verksamhetschef fjärrvärme/ÅVC	Samhällsbyggnadschef
154	Tekniker/handläggare	Samhällsbyggnadschef
155	Verksamhetschef sporthall/medborgarhus	Samhällsbyggnadschef
156	Kultur och fritidsansvarig	Utvecklingsstrateg
157	Bibliotekarie	Utvecklingsstrateg
158	Utbildningssamordnare	Utvecklingsstrateg
30	Socialchef	Kommunchef
311	Enhetschef Individ- och familjeomsorgsenheten	Socialchef
315	Enhetschef Personlig assistans/LSS	Socialchef
316	Ansvarig HsV-enheten	Socialchef
322	Enhetschef Vaukagården/Tallbacken	Socialchef
323	Enhetschef Norrskenet/Facklan	Socialchef
325	Enhetschef hemtjänst	Socialchef
331	Integrationschef	Socialchef
340	Kostchef	Socialchef
20	Skolchef	Kommunchef
204	Förskolechef	Skolchef
206	Rektor	Skolchef
207	Elevhemsföreståndare	Skolchef
209	Rektor	Skolchef

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 67

Ks 2015/811

Attest och utanordning för kommunstyrelsens verksamheter år 2016, revidering

Fullmäktiges ordförandes roll förtydligas med textavsnitt från kommunens attestinstruktion. Av detta utdrag framgår att kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen. Med sin överordnade roll kan kommunfullmäktiges ordförande alltid ersätta kommunalrådets attest om behov skulle föreligga.

Attestrutinen skall vara kopplad till budgetstrukturen i Arena. Detta innebär att en attestant endast kan attestera sina verksamhetsområden och på de konton som är kopplade till denna verksamhet.

Undantag:

- Kommunfullmäktiges ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen och är överordnad revision och kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen
- Kommunchef kan attestera på samtliga verksamheter i kommunen upp till fastställd beloppsgräns

BeslutsexpedieringEkonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 68

Ks 2016/133

042

Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2015**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2015 och fastställa det upprättade bokslutet i föreliggande skick.

Föreslå kommunfullmäktige att till resultatutjämningsreserven avsätts 1 000 tkr.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Uppdra till kommunchefen att göra en djupare analys över de ökade sjuktalet. Delredovisning till kommunstyrelsen i juni 2016 och slutredovisning i september 2016.

Sammanfattning

Personal- och ekonomienheten har upprättat ett förslag till årsredovisning. Koncernens resultat för 2015 uppgick till 6 337 tkr och kommunens resultat till 4 917 tkr.

Kommunens resultat enligt balanskravsutredning uppgår till 4 253 tkr. Avsättning till resultatutjämningsreserv föreslås med 1 000 tkr vilket är det resultat som överstiger 2 % av skatte- och utjämningsintäkterna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2015.

Investeringsredovisning 2015.

Driftsprojekt 2015.

Protokollsutdrag Bokslut Överförmyndarnämnd år 2015.

Bokslut för Överförmyndarnämnden år 2015.

Utfall för förmyndare och gudemän år 2015.

Tjänsteutlåtande redovisningschef Nina Lestander, 2016-03-23.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Bramfeldt (V) föreslår att uppdrag ges till kommunchefen att göra en djupare analys över de ökade sjuktalet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om bifall till respektive avslag på Elisabeth Bramfeldts förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 69

Ks 2015/234

739

Projektmedel för utredning inför sammanslaget äldreboende 2016**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige tillföra tekniska enhetens driftsbudget 2016, 150 000 kronor till projekt för förstudie att utreda möjliga alternativ till lämpliga lokaler för sammanslagen äldreomsorgsverksamhet i en fastighet, samt konsekvenserna av valt alternativ.

Medelsanvisning: eget kapital.

Sammanfattning

Projektet med att forma framtidens äldreboende pågår. I detta projekt måste en stor del konsulter upphandlas, då tekniska enheten inte besitter vare sig kompetens eller resurser till dylikt arbete. Pengarna är för projektledning och framtagande av underlag/skisser på ombyggnation av befintliga lokaler.

Projektmedlen avses för att utreda möjliga alternativ till lämpliga lokaler för sammanslagen äldreomsorgsverksamhet i en fastighet, samt konsekvenserna av valt alternativ.

Kostnaden för att genomföra denna förstudie har preliminärt beräknats uppgå till 150 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Emil Sundström, 2016-02-23.

Allmänna utskottets förslag 2016-03-21 § 25.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 70

Ks 2016/101

002

Indexhöjning av maxtaxa inom förskola och fritidshem**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige besluta att maxtaxans tak inom förskola och fritidshem, vid varje indexhöjningstillfälle, fastställs i enlighet med den statliga förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Sammanfattning

I och med att förordningen om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa förändrats och härnäst kommer att justeras genom indexhöjningar årligen förlorar Arjeplogs kommun en del pengar när vårt taxedokument inte kan justeras i samma takt. Om kommunfullmäktige delegerar rätten att justera maxtaxan till barn- och utbildningsutskottet kan våra taxor följa med i indexhöjningen, och vi förlorar inte pengar i väntan på nytt taxedokument.

Bakgrund

Idag fastställs taxan för barnomsorg i förskola och fritidshem årligen i form av en procentsats av vårdnadshavarnas inkomst, men med ett maxbelopp fastställt i kronor (den sk. maxtaxan). Maxtaxan har legat tämligen oförändrad under många år, men kommer härnäst att ändras betydligt oftare. Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem har nu ändrats så att inkomsttaket indexeras, vilket med all sannolikhet innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas årligen. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer förordningen.

De senaste två gångerna som maxtaxan förändrats (höjts) har det skett under ett innevarande år, vilket innebär att vi ej kunnat följa förordningen från Skolverket och höja maxtaxan förrän till nästkommande år. Verksamheten förlorar därmed pengar i och med att taket för maxtaxan ej kan regleras löpande, i enlighet med förordningen från Skolverket. Verksamheten har svårt att förutse ändringar enligt förordningen och ligger därför efter eftersom kommunens taxor endast fastslås en gång per år, långt innan förordningarna från Skolverket presenteras.

Av den anledningen vore det önskvärt att kommunfullmäktige delegerar rätten att justera maxtaxetaket för förskola och fritidshem utifrån de indexregleringar som Skolverket fastställer, till barn- och utbildningsutskottet varje gång en ändring av taxan förändras och indexregleras.

Genom en skrivelse i kommunens taxedokument förtydligas för vårdnadshavare att avgiften fortfarande anges i % av inkomst, att ett tak för avgiften finns (maxtaxan) men att denna kan justeras utifrån Skolverkets indexreglering.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 70

Ks 2016/101

002

Indexhöjning av maxtaxa inom förskola och fritidshem**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av Mona Svensson, förskolechef, 2016-03-10.

Barn- och utbildningsutskottets förslag, 2016-03-21 § 8.

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret.

Förskolechef

Rektor

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 71

Ks 2015/671

Motion – insats för Arjeplogssamiskan vad avser gatuskyltar**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige avslå motionen då pitesamiska saknar godkänd ortografi (skriftspråk).

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Folkpartiet om dubbla gatunamn på svenska och samiska. Skyltningen ska enligt förslaget bekostas av statsbidraget som Arjeplogs kommun erhåller årligen som samisk förvaltningskommun och eventuella projektmedel från Sametingets Kulturråd.

Kommunfullmäktige har 2014 beslutat anta ett gestaltungsprogram där riktlinjer för skyltning ingår. Enligt dessa riktlinjer ska skyltar ha text på luleåsamiska då pitesamsiska inte har en godkänd ortografi. Det samiska samrådet har varit delaktig i beslutsprocessen i framtagandet av skyltprogrammet.

Allteftersom skyltar byts ut tillämpas skyltprogrammet. Ett antal skyltar och vägvisare till utflyktsmål och anläggningar för friluftsliv kommer att sättas upp med stöd av projektbidrag under år 2016. Ambitionen är även att välkomstskyltarna vid infarterna till tätorten kan bytas ut under året.

Att ersätta gatunamns skyltar enligt motionens förslag är en kostsam process, någon måste åka runt i hela kommunen och räkna skyltar- översättning av gatunamnen till samiska ska genomföras, vidare ska de gamla skyltarna ersättas av nyinköpta- där kommer kostnad dels för nya skyltar som vi idagslaget inte vet exakt antal av samt monteringskostnader.

Konsekvenser

Uppskattningsvis uppgår skyltbeståndet inom kommunen till ca 380 gatunamns skyltar varvid vissa är placerade på stolpe och andra direkt på husvägg. Uppskattningsvis sitter ca 65 % monterade på stolpe var av många stolpar är i behov av utbyte då skylthållare i enlighet med skyltprogrammet monteras över stolpen och då kräver att stolpen ej får vara deformerad. Uppskattningsvis krävs 75st nya stolpar med fundament. En grov kostnadsuppskattning ger ett investeringsbehov på ca 750 tkr + eget arbete för inventering och administration.

Beslutsunderlag

Motion, Lars-Nila Lasko.

Tjänsteutlåtande samisk koordinator/minoritetspråkshandläggare Nina Lango samt gatu- och VAingenjör Jonas Callin, 2016-03-09.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 26.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 72

Ks 2015/672

Motion – kunskaper om samiska och samisk kultur vid kommunala tjänstetillsättningar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anse motionen besvarad med hänvisning till att kommunen redan uppfyller motionens intention.

Sammanfattning

Det har inkomit en motion från Folkpartiet om att kunskaper i samiska och samisk kultur vid kommunala tjänstetillsättningar skall ses som merittrande och ingå i samtliga utannonseringar vid kommunala tjänster.

Arjeplogs kommun är förvaltningskommun för det samiska språket och har under en längre tid haft följande text med i annonser där kommunen sökt medarbetare: Arjeplog/Árjepluovve är en samisk förvaltningskommun. Därför välkomnar vi sökande med kunskaper i samiska språket och kulturen.

Vidare står i motionen från Folkpartiet att kunskaperna i samiska och samisk kultur kan vara utslagsgivande vid två arbetssökandes lika meriter. Arbetsgivaren väljer mellan sökande till vakant befattning på grunderna:

- kompetens - för den aktuella befattningen
- personliga egenskaper - väger tungt vid vissa rekryteringar
- samiska språket – i det fall det krävs till utannonserad befattning
- och eventuella andra kunskaper och legitimationer/behörigheter som krävs för befattningen.

Vad som är meriterande för olika befattningar anges i respektive annons, vilket innebär att ovanstående formulering där ”arbetsgivaren välkomnar sökande med kunskaper i samiska språket och kulturen” är en, av de formuleringar som kan användas beroende på vilken sorts befattning som utannonseras.

Arjeplogs kommun eftersträvar generellt en jämn könsfördelning samt etnisk och kulturell mångfald i vår verksamhet.

Beslutsunderlag

Motion, Lars-Nila Lasko.

Tjänsteutlåtande samisk koordinator/minoritetspråkshandläggare Nina Lango, 2016-03-09.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 27.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 73

Ks 2015/674

Motion - insats för Arjeplogssamiskan vad avser kommunens hemsida**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att hela kommunens hemsida ska finnas tillgänglig på samiska med motivering om att översättning är dyrt och att hemsidan är ett levande dokument som hela tiden uppdateras.

Arjeplogs kommun når lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetspråks intentioner med publicerat material på kommunens hemsida under fliken samisk förvaltningskommun.

Sammanfattning

Det har kommit in en motion från Folkpartiet Liberalerna - Motion om insats för Arjeplogssamiskan vad avser kommunens hemsida och erkännande av ett mångkulturellt Arjeplog. I motionen yrkas att kommunens hemsida skall finnas tillgänglig på samiska då den finns tillgänglig på en mängd andra språk från punjabi till yoruba.

Kommunens hemsida kan översättas till ett stort antal språk dock ej samiska med Google translate, detta är en kostnadsfri tjänst. När kommunen översätter olika dokument till samiska i våra verksamheter gör vi det till två varieteter, Lulesamiska för att det är mest grammatiskt likt Pitesamiska som inte har en egen godkänd ortografi (skriftspråk) och till Nordsamsika. Att översätta kostar 3 kr/ord och varietet. Kommunens hemsida är ett levande dokument som hela tiden uppdateras, när man anlitar översättare behöver dessa god tid till sitt arbete och intentionen att hålla hemsidan aktuell försvåras om all information även skall finnas på samiska. Med bakgrund till detta föreslås motionen att avslås.

Beslutsunderlag

Motion Lars-Nila Lasko.

Tjänsteutlåtande samisk koordinator/minoritetspråkshandläggare Nina Lango, 2016-03-09.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 29.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 74

Ks 2016/96

009

Handlingsplan för nationella minoriteter och uppdraget som samisk förvaltningskommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslå kommunfullmäktige anta Arjeplogs kommuns handlingsplan för nationella minoriteter och uppdraget som samisk förvaltningskommun.

Sammanfattning

Arjeplogs kommun är samisk förvaltningskommun, kommunens skyldigheter som förvaltningskommun samt grundskyddet som gäller för alla nationella minoritetsspråken regleras i lag sedan 2010. För merkostnader för förvaltningskommunernas arbete för att uppfylla lagens intentioner erhålls årligen ett statsbidrag à 660 000 kr.

Statsmakten trycker på vikten av samråd med minoritetsgruppen i frågor som rör dessa, för att lyckas med förvaltningsuppdraget, varför kommunens arvoderade samrådsgrupp utökas med 4 personer, kommunens alla samebyar får så möjlighet till representation.

Konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser då den samiska samrådsgruppens arvode ryms i statsbidraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande samisk koordinator/minoritetspråkshandläggare Nina Lango, 2016-03-03.

Minoritetsspråkspolitiskt handlingsprogram i Arjeplogs kommun fastställd av kommunfullmäktige 2005-11-28.

Arjeplogs kommuns handlingsplan för nationella minoriteter och uppdraget som samisk förvaltningskommun.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 75

Ks 2010/217

314

Reglemente för vinterväghållning av enskilda vägar**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att inget regelverk gällande vinterväghållning för enskilda vägar tas fram med anledning av att bidragen inte utbetalas längre.

Sammanfattning

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-06-26 § 71 ges tekniska enheten i uppdrag att ta fram ett regelverk för vinterväghållning av enskilda vägar.

Bidrag till enskilda vägar upphörde 2011 enligt beslut i kommunfullmäktige 2011-11-21 § 108 vilket medför att inget regelverk tas fram

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande teknisk handläggare Stina Berglund, 2016-03-11.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 32.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 76

Ks 2010/218

314

Reglemente för vinterväghållning av tillfartsvägar**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige anta regelverk gällande vinterväghållning för tillfartsvägar.

Sammanfattning

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2010-11-22 § 140 betalas bidrag för vinterunderhåll av tillfartsvägar (plogning) 200 - 1000 m, ut med 50 % av Svevia AB:s genomsnittspris för vinterunderhåll av tillfartsvägar.

Bidraget betalas till enskild fastighetsägare som har åretruntboende 200-1000 m från plogad väg och som genom eget arbete åstadkommer att vägen blir plogad. Finns det flera fastighetsägare efter vägen betalas bidraget ut till den som är bofast och bor längst från plogad väg.

För att få plogat måste man själv kontakta entreprenör eller med eget arbete utföra plogning. Kostnaderna ska vara styrkta med fakturakopior. Vid eget arbete ska mängd och uppskattad kostnad redovisas skriftligt.

Ansökan görs för varje år. Blankett finns på hemsidan eller kan hämtas på Tekniska enheten fram till 30 juni. Blanketten uppdateras för varje år och läggs ut under hösten.

- Ansökan med, fakturakopior eller skriftlig redovisning av kostnader, skickas in senast 30 juni
- Bidrag för plogning under vintersäsongen utbetalas i juli.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande teknisk handläggare Stina Berglund, 2016-03-11.

Ansökningsblankett för snöröjningsbidrag säsongen 2015/2016.

Allmänna utskottets förslag, 2013-03-21 § 33.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 77

Ks 2016/107

040

Revidering av Arjeplogs kommuns kravpolicy**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige anta revidering av Arjeplog kommuns kravpolicy, enligt bilaga.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram förslag till sanktioner i enlighet med kommunens kravpolicy.

Sammanfattning

Kravpolicy för Arjeplogs kommun innehåller regler för hur kommunens fordringar ska behandlas. Dels bestämmelser angående hur debitering för utförda tjänster ska genomföras samt regler för hur fordringar ska behandlas om betalning inkommer för sent eller uteblir. Vidare beskriver dokumentet ansvarsfördelningen i de olika delarna av processen.

Gällande policy har varit föremål för granskning. Detta dels med anledning av att det framkommit att kommunens kravrutiner inte fungerar tillfredsställande samt ett behov av att harmonisera policyn med dagens organisation. Syftet med genomförda revision är att få ett dokument som tydligt visar ansvarsfördelningen i debiterings- och kravverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande enhetschef för personal och ekonomienheten Anne Lene Holmström, 2016-03-03.

Kravpolicy för Arjeplogs kommun antagen av kommunfullmäktige 2008-09-29, § 150.

Förslag till reviderad kravpolicy för Arjeplogs kommun.

Allmänna utskottets förslag, 2016-03-21 § 31.

Beslutsexpediering

Kommunchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 78

Ks 2016/81

022

Förstärkning av personella resurser inom MBR-förvaltningen**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå äskandet om 500 000 kronor för anställning av heltidsanställd personalresurs inom MBR-förvaltningen.

Kommunstyrelsen vill i stället se en samordning mellan enheter och förvaltningar där uppdrag formuleras i uppdrag inför budget 2017.

Kommunchefen har frihet att redan nu arbeta med uppdraget samt notera att ändrade bestämmelser om bygglovshantering gäller från 2016-07-01.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets beredning eller beslut.

Sammanfattning

Inom verksamheten bygg så ligger vi efter konstant med bygglov och strandskydds ärenden, vi klarar inte det mål som är uppsatt att behandla ärenden. Prioritering just nu är ett antal olovliga byggnader samt bygglov och detaljplaner. Vi måste till skapa mer personella resurser inom bygg sidan för att vi ska hinna med alla ärenden, läget är ansträngt. Under rådande förhållande kommer MBR-nämnden inte att kunna uppfylla de mål som kommunfullmäktige bestämt för år 2016-2018 avseende bl a trygg och säker kommun, tillsyn, handläggningstider för bygglov, tillgänglighet, mm. Förvaltningen klarar inte handläggningstiden om 10 veckor. Från 1 juli 2016 kommer nya regler av handläggningstiden för anmälningsärenden att förkortas ner till fyra veckor. Det finns en risk att länsstyrelsen övertar handläggningen av bygglov. Februari 2014 var vi i fas med bygglovsärenden, februari 2015 då hade vi en lite kö, februari 2016 kommer vi att ha en stor kö. Förvaltningen hanterade fler bygglov år 2015 än 2014. 2015 var det 119 bygglovsärenden, vilket betyder 31 % fler än 2013. Även inom Miljö och hälskydd området saknas det resurser för vissa arbetsuppgifter. (se bilagor)

Ärendets beredning

Tf. förvaltningschef och övriga tjänstemän på förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram förslag på åtgärd samt belysa övriga brister inom handläggning och andra arbetsuppgifter som inte hinns med i dags läget med den personal status som vi har i dag total 3,3 tjänst. Förvaltningen har tagit fram en specifikation vad som inte hinns med samt kommun övergripande arbetsuppgifter som inte klaras av i dagläget på ett tillfredställande sätt även en tillsynsutredning för miljöenheten bifogas.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 78

Ks 2016/81

022

Förstärkning av personella resurser inom MBR-förvaltningen**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av Hans-Eric Jonsson, Tf. Förvaltningschef, 2016-02-05.

Specifikation avseende arbetsuppgifter inom MBR-förvaltningen.

Tillsynsutredning från miljöenheten år 2016.

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut, 2016-02-19 § 16.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 79

Ks 2016/119

341

Arjeplogs kommun VA-verksamhetsområden**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att anta uppdaterat VA verksamhetsområde enligt förslag.

Sammanfattning

Kommunens verksamhetsområden för vatten- och avloppstjänster är i behov att komplettering då nyetablering av tomtmark de senaste åren har gjort att nuvarande verksamhetsområden inte är à jour.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande VA-ingenjör Jonas Callin, 2016-03-15.

Kartor över VA-verksamhetsområden i Arjeplogs kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 80

Ks 2016/125

214

Antagande av detaljplan för Nybyggesallmanningen 1:3**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera antagande av detaljplanen för Nybyggesallmanningen 1:3 till Miljö-bygg och räddningsnämnden. enligt Plan- och Bygglagen 5 kap 27§.

Jäv

Mats Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar ej i ärendets beredning eller beslut.

Sammanfattning

Miljö-, bygg och räddningsnämnden beviljade planbesked 2015-12-17.

Detaljplanen är ute på samråd till 2016-03-24.

Detaljplanen kommer att diskuteras på MBR-nämnden 2016-03-31.

Detaljplanen syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för möjliggörande av utbyggnad av hotellet. Detaljplaneförslaget strider inte mot översiktsplanen.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att planen antas

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande byggnadsinspektör Mats Abrahamsson, 2013-03-15.

Planbeskrivning Nybyggesallmanningen 1:3.

Plankarta Nybyggesallmanningen 1:3.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 81

Ks 2016/135

253

Försäljning av fastighet i Stiftelsen Arjeploghus bestånd**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna Stiftelsen Arjeploghus begäran om försäljning av fastigheten Bävern 1.

Sammanfattning

Enligt Stiftelsen Arjeploghus stadgar § 17 äger Stiftelsen Arjeploghus endast efter medgivande av kommunfullmäktige rätt att förvärva eller avhända sig fastighet eller tomträtt.

Stiftelsen Arjeploghus har vid möte 2016-02-04 fastslagit att man inte har något eget intresse att behålla Bävern 1 (G:a Tvätten) då fastigheten inte har någon utvecklingsplan i Stiftelsens regi.

Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande kommunchef Peter Andersson 2016-04-05.

Protokollsutdrag Stiftelsen Arjeploghus 2016-02-04 § 16-0007.

Stadgar för Stiftelsen Arjeploghus.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 82

Ks 2016/134

002

Redovisningar av delegeringsbeslut**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen 2016-04-11.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen, 2016-04-11.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 83

Delgivningar

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

Delgivningar kommunstyrelsen, 2016-04-11.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 84

Anmälan av beslut, allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Au § 13

Ks 2016/82

Medfinansiering för fördjupningsstudien ”Tredje spåret”

2.Au § 14 Ks 2016/93

Verksamhetsbidrag för BIAK, år 2016

Au § 15

Ks 2016/99

Fiskeavgiftsmedel 2016

Au § 16

Ks 2016/98

Ansökan om utvecklingspeng, Övre Laisdalen Turism, ÖLT

Au § 28

Ks 2015/673

Motion - insats för Arjeplogssamiskan vad avser kommunens information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 85

Anmälan av beslut, barn- och utbildningsutskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Buu § 6 Ks 2016/102

Språkträning på fritidshem

2.Buu § 7 Ks 2016/94

Förändringar för fritidsverksamheten i Arjeplogs kommun

3.Buu § 10 Ks 2016/97

Avgiftsbefrielse för två fritidshemsplatser

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 86

Anmälan av beslut, sociala utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Su § 4

Ks 2014/158

Övervägande enligt 6:8§ SoL

2.Su § 6

Ks 2016/665

Anmälan av socialtjänsten i Arjeplogs kommun rörande handläggning av ensamkommande barn

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 87

Verkställda uppdrag

Inga verkställda uppdrag finns att redovisa.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 88

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-03-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2012/91

Kommunstyrelsen 2012-06-01 § 72

Revisionsrapport – Mertids- och arvodesgranskning 2011.

Uppdrag ges till ekonomichefen att beakta revisionsrapporten och revisorernas rekommendationer vid framtagande av internkontrollpolicy för Arjeplogs kommun. Arbetet ska redovisas senast 2012-12-31.

Kommunstyrelsen, 2013-11-19 § 206 gav uppdrag till kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde den 2 dec 2013 redovisa tidplan över arbetet.

Ingen rapport och ingen tidplan har inkommit till Kanslienheten till och med 2016-03-23.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

2. Ks 2013/230

Kommunstyrelsen 2013-06-10 § 123

Delårsuppföljning, januari – april 2013.

Uppdrag ges till socialchef tillsammans med kommunchef att utreda vilken stimulans Arjeplogs kommun kan ge för att undersköterskor och andra utbildar sig till sjuksköterskor.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

3. Ks 2014/572

Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 185

Möjligheter till praktikplatser för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa

Uppdrag ges till utvecklingsenheten att utreda möjligheter till arbetstillfällen för nyanlända vuxna och långtidsarbetslösa. Uppdraget riktar sig främst till nyanlända som är utanför de sociala trygghetssystemen samt har försörjningsstöd där arbetstillfällen ger dem möjlighet att komma in i de sociala trygghetssystemen samt söka prestationsersättning.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 88

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-03-31

4. Ks 2014/760

Kommunstyrelsen 2015-01-19 § 4

Gratis bad och tillträde till sporthall för medborgare i Arjeplogs kommun

Uppdrag ges till kommunchefen att utreda möjligheter till, kostnader för och laglighetsprövning av förslag att bereda medborgare i Arjeplogs kommun gratis tillgång till badhus och sporthall.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

5. Ks 2014/688

Kommunstyrelsen 2015-04-13 § 54

Medborgarförslag - Säker bilfritid - plats för ungdomar att sladda med bilen.

Medborgarförslaget avslås. Uppdrag ges till Tekniska enheten att föra dialog med Trafikverket samt Länstrafiken för att tillsammans se över möjligheterna för att kunna minska den farliga bilkörningen. Samt att efter utredning presentera nytt förslag till beslut med åtgärder för minskad trafikfara.

Notering: Emil Sundström – ärendet pågår.

6. Ks 2014/572

Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 184

Integrations- och arbetsmarknadsenhet – ny organisation

Uppdrag till kommunchefen att fortsätta fördjupa arbetet enligt plan särskilt vad gäller ekonomi, antal platser, kontakter med nuvarande hyresgäster, alternativ använda nuvarande lokaler samt gränssnittet mot Stiftelsen Arjeploghus, samt återkomma med ett färdigt förslag med en tydlig konsekvensanalys till kommunstyrelsen.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 88

Ej verkställda uppdrag för perioden till och med 2016-03-31

7.

Ks 2015/621

Kommunstyrelsen 2015-10-12 § 187

Delårsuppföljning per 2015-08-31, kommunstyrelsens verksamhetsområden

Delårsrapport för Arjeplogs kommun, januari – augusti 2015, tertial 2/2015

Uppdrag till kommunchefen att återkomma med analys och åtgärdsplan vad avser sjuktalen samt förslag över hur framtida personalrekryteringar ska säkras.

Notering: Peter Andersson – ärendet pågår.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------