



Riktlinjer för Kulturkraftstöd

Kulturkraftsstöd är ett stimulansbidrag till kulturella och kreativa insatser och marknadsföringssamarbete i Arjeplogs kommun.

Syfte med stödet

- att bidra till att uppnå kommunens vision "Arjeplogs kommun – världskänd för attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt"
- att stärka kommunens varumärke och bidra till positiva attityder i samhället
- att stimulera samverkan mellan näringsliv, ideell och offentlig sektor
- att öka mångfalden i kultur- och upplevelseutbudet och bidra till en kreativ miljö
- att stärka kunskapen om kulturella och kreativa näringar som utvecklingsfaktor med betydelse för tillväxt och god livsmiljö i Arjeplogs kommun
- att främja fler arbetstillfällen inom kulturella och kreativa näringar
- att Arjeplogs kommun upplevs som attraktivt för boende, besök och etableringar

Vilka kan söka

Bidrag kan utgå till organisationer, institutioner, skola/utbildning, föreningar samt yrkesverksamma eller ideellt arbetade inom kulturella och kreativa sektorn.

Krav som ställs på samtliga projekt

Projektet ska röra kulturella och kreativa insatser och/eller marknadsförings/marknadssamarbete och ha en kvalitet som förknippas med Arjeplogs kommuns attraktivitet och varumärke.

Projektet ska vara utvecklingsinriktat. Återkommande projekt ska visa på ett utvecklingsarbete.

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader eller för att täcka underskott.

Bidrag lämnas inte till redan genomförda projekt (retroaktivt).

Projektet ska ha en tydligt angiven huvudman som har ansvar för genomförande och ekonomi.

Projektet ska vara i överensstämmelse med lokala och regionala planer och strategier, som kulturplan.

"Kulturella och kreativa insatser" innefattar områdena: arkitektur, design, film och foto, konst, litteratur, media, mode, musik, måltid, scenkonst, kulturmiljö, besöksnäring samt upplevelse-baserat lärande.

Prioriterade projekt

Projekt som bidrar till att lokal kultur och natur "används och utvecklas".

Projekt för och/eller av ungdomar (inte skolresor).

Projekt som genomförs i anslutning till andra aktiviteter/arrangemang som anordnas av kommunen eller annan arrangör som marknader, fisketävlingar, festivaler.

Projekt som genomförs i samverkan mellan olika aktörer från näringsliv, ideell och offentlig sektor.

Projekt som genomförs av eller i samarbete med aktörer med hemvist/säte i Arjeplogs kommun.

Projekt med tydligt definierade målgrupper och väl utarbetade strategier för att nå dessa målgrupper.

Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänhet och riksmidia.

Projekt som i hög grad finansieras av andra medel.

Projekt som har som syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet.

Projekt som har en långsiktig hållbar planering för framtida verksamhet efter projektidens utgång.

Projekt i linje med framtagna utvecklingsplan eller liknande.

Projekt med inriktning på nationella minoriteter.

Projekt med internationell inriktning.

Rutiner för bidragsgivning

Ansökan om stöd inskickas till Arjeplogs kommun, utvecklingsenheten, på särskild blankett. Ansökningar behandlas löpande. Årligen budgeteras i storleksordningen 200 tkr med inriktningen att hälften av medlen beviljas insatser i samarbete med kommunala arrangemang.

Utvecklingsenheten med kultur- och fritidsansvarig bereder ansökningarna vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner som kommunikatör, näringslivsansvarig, samisk koordinator, destinationsansvarig, företagarna, handeln och museet/turistbyrån.

Utvecklingsenheten/utvecklingsstrateg beslutar om bidrag på delegation och årlig rapportering sker till Kommunstyrelsen.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Utbetalning kan ske i flera omgångar.

Senast två månader efter projektets avslut ska det redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomin med uppvisande av verifierationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Beviljat stöd ska redovisas innan ny ansökan behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.arjeplog.se.

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning och rapport inte lämnas ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats bidrag ska ske i samråd med utvecklingsenheten.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Ansökan, rekvisition och rapport kan insändas per post till Arjeplogs kommun, Utvecklingsenheten, 938 81 Arjeplog, eller per mail arjeplog@kommun.se.

Sökanden är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning.

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas.

Kontaktpersoner på Arjeplogs kommun:

Christina Sundqvist, 070-242 27 64, christina.sundqvist@arjeplog.se

Fredrik Westerlund 070-118 71 42, fredrik.westerlund@arjeplog.se

Ingela Edholm Forsberg 070-697 83 49, ingela.edholmforsberg@arjeplog.se

Bo Häggroth, 070-115 33 56, bo.haggroth@arjeplog.se

Fastställd av Kommunstyrelsen 2016-02-15, § 35, dnr 2016/33.

