



## **Rutin vid anmälan till rektor om svårigheter att nå målen/svårigheter i skolsituationen**

Undervisande lärare och mentor/klassföreståndare klarar ut de flesta problem som gäller elevers studier eller skolsituation inom ramen för den ordinarie undervisningen. Detta kan ske genom extra anpassningar för eleven, i samverkan med elev och ev. vårdnadshavare. Vid behov kan specialpedagog ge råd och stöd till lärare/mentor.

Det är viktigt att se över hur organisationen omkring eleven ser ut, vilka pedagogiska metoder som används, hur lärmiljöerna är organiserade osv. Anmälan behöver inte lämnas till rektor och det behövs inget formellt beslut för denna stödinsats. Om eleven omfattas av IUP ska stödinsatserna dokumenteras där. Är stödinsatserna trots detta inte tillräcklig gäller punkt 1-5 nedan.

1. Lärare, övrig skolpersonal, elev, eller elevs vårdnadshavare ska göra en anmälan till rektor, via elevens mentor/klassföreståndare, om anmälaren känner oro för att eleven inte ska uppnå kunskapskraven eller känner oro för elevens skolsituation. Anmälan görs på särskild blankett (*Anmälan till mentor/klassföreståndare om svårigheter att nå målen/svårigheter i skolsituation*) som lämnas till elevens mentor. Mentor/klassföreståndare gör en anmälan till rektor, på särskild blankett (*Anmälan till rektor om svårigheter att nå målen/svårigheter i skolsituation*)
2. Rektor bokar tid för elevärendet i elevhälsoteamet (EHT) och kallar ev. mentor till mötet eller begär in underlag från mentor.

Följande underlag ska presenteras av mentor till EHT:

- Blanketten (eller blanketterna om det inkommit flera) *Anmälan till mentor om svårigheter att nå målen/svårigheter i skolsituation*.
- Bakgrund/Vilka åtgärder är redan vidtagna – förutom det som redan angetts på blanketten *Anmälan till mentor* (t.ex. kontakt med vårdnadshavare eller annat)
- IUP/Studieplan
- Närvaro/frånvaro

3. Rektor/den rektorn utser, fattar beslut om utredning som ska visa om eleven är i behov av särskilt stöd. Utredningen ska omfatta organisations-, grupp- och individnivå.

Rektor/den rektorn utser, fattar även beslut om vem som ska göra utredningen, omfattning och när utredningen ska vara klar.

Elev och vårdnadshavare informeras av mentor/klassföreståndare.



4. Utredningen redovisas för rektor och EHT. Rektor/den rektorn utser, fattar beslut om ärendet ska hanteras antingen genom:
  - A. **extra anpassningar** inom ramen för den ordinarie undervisningen. Detta dokumenteras i IUP/ studieplanen.
  - B. **särskilt stöd** som beslutas och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. I detta fall, se nedanstående punktlista:
    - Rektor/den rektorn utser, fattar beslut om vem/vilka som ska göra åtgärdsprogrammet och när den ska vara färdigställd. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utformandet av åtgärdsprogrammet.
    - Beslutet diarieförs och delges huvudmannen.
    - Beslutet med besvärshänvisning delges elev och vårdnadshavare. För detta finns en särskild blankett. Beslutet kan överklagas av äldre elev eller vårdnadshavaren.
    - Berörd personal ska meddelas och skyndsamt ta del av det färdiga åtgärdsprogrammet.

5. Vid upprättande av åtgärdsprogram ska det framgå av vem, när och hur utvärdering av åtgärdsprogrammet ska göras.

Om utvärderingen visar:

- A. att målen har uppnåtts och eleven inte längre är i behov av särskilt stöd ska beslut fattas av rektor/den rektorn utser, om att avsluta åtgärdsprogrammet.
- B. att målen ännu inte har uppnåtts men de tidigare beslutade åtgärderna är tillräckliga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd, utarbetas ett nytt åtgärdsprogram. Skolan kan i dessa fall kopiera det tidigare åtgärdsprogrammet, föra in ev. kompletteringar eller stryka någon åtgärd som inte längre är aktuell. I beslutet ska ett nytt datum för utvärdering bestämmas. Det ska också framgå av vem och hur utvärderingen ska göras. Det behöver inte göras något formellt avslut av det tidigare åtgärdsprogrammet.
- C. att målen ännu inte har uppnåtts och de tidigare beslutade åtgärderna inte är tillräckliga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd, utarbetas ett nytt åtgärdsprogram med nya mål och åtgärder. I vissa fall kan det finnas behov av att göra ytterligare utredningar innan beslut om innehållet i det nya åtgärdsprogrammet. Beslut om det nya åtgärdsprogrammet fattas av rektor/den rektorn utser. Det behöver inte göras något formellt avslut av det tidigare åtgärdsprogrammet.

Resultat av utvärdering delges EHT skriftligt eller muntligt så snart som möjligt. Beslutet med besvärshänvisning delges elev och vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas av äldre elev eller vårdnadshavaren.

Malin Westling  
Skolchef