



Kompetenssatsning inom lokala bristyrken

Politiska viljan

2017 års bokslut visar med smärtsam tydlighet hur sårbar Arjeplogs Kommun är för den kompetensbrist som råder. Nettokostnaden för legitimerad personal under 2017 var cirka 4 miljoner kronor dvs. hela vårt överskott – pengar som vi borde lämna efter oss till våra barn – och vi vill vända den trenden. Kommunen har också stora pensionsavgångar (inom de närmaste 10 åren bl. a 9 lärare, 4 förskolelärare och 24 undersköterskor) framför sig som betyder mycket för tillgången på kompetent personal.

Vi vill därför satsa pengar för att förbättra tillgången på kompetent personal för såväl legitimationsyrkena som andra bristyrken inom kommunen. Det handlar om pengar som inte ska tas från den befintliga budgeten utan från kassakistan i vår fulla övertygelse om att det kommer att löna sig i slutänden.

Idag finns i vår utbildningspolicy möjligheter för tillsvidareanställdpersonal att vidareutbilda sig inom yrken som Arjeplogs Kommun har behov av. Den enskilde medges t ex tjänstledighet med upp till 50 % men med bibehållen lön mellan 70-85 % - se utbildningspolicy.

Vi föreslår nu en satsning med fyra miljoner kronor under fyra år med olika bonusalternativ gällande för våra definierade bristyrken. Eftersom satsningen bedrivs över fyra år så kommer personal behovet att variera över tid varvid kommunchef äger rätten att definiera aktuella bristyrken. En årlig redovisning av nyttjade medel skall ske i samband med det årliga personalbokslutet.

Omfattning av bonusalternativ

För att underlätta rekrytering, stimulera inflyttning, ökade möjligheter till studier samt om möjligt locka kvar äldre medarbetare med gränssättande kompetens införs fyra olika bonusalternativ, enligt nedan. Bonusalternativen har en direkt koppling till begreppet bristyrke, vilka befattningar/kompetenser som räknas in i detta kan förändras över tid och fastställs av kommunchef i samverkan med personalenheten. Personal- och lönekontoret är också den enhet som ansvarar för administrationen kring information, uppföljning samt beslut i det enskilda ärendet.

Lönebonus

Är en bonus som innebär att den som anställs inom ett bristyrke på en tillsvidareanställning i Arjeplogs Kommun, med anställningsdatum efter 2018-08-01, har möjlighet att erhålla en lönebonus under 3 år. För att erhålla denna bonus krävs att man under dessa 3 år är skriven i Arjeplogs Kommun. Lönebonusen utbetalas när anställning överstigit: 12 månader med 15000 kr, 24 månader med 22500 kr och 36 månader med 30000 kr (totalt 67 500 kronor).

Flyttbonus

Är en bonus som innebär att den som har adekvat utbildning och anställs inom ett bristyrke samt skriver sig i Arjeplog får en bonus om 5 000 kronor efter ett år, 10 000 kronor efter två år och 15 000 kronor efter tre år (totalt 30 000 kronor). Flyttbonusen kan kombineras med lönebonusen och beräknas från den tidpunkt som personen skrivit sig i Arjeplog.

Vikariatsbonus

Är en bonus till den som redan idag är behörig och arbetar inom våra bristyrken och väljer att vikariera/ta en visstidsanställning - antingen genom att utöka sin tjänstgöringsgrad eller anställas på ett vikariat för kollega som valt att studera enligt gällande Utbildningspolicy. Vikariatsbonusen betalas ut halvårsvis och är 15000 kr per halvår/termin baserat på heltidsmättet. Bonusen gäller även för pensionärer och vid ålder överstigande 67 år.

Pensionärsbonus

En bonus till den pensionär, eller den som står i begrepp att gå i ålderspension och som efter att den fyllt 65 år väljer att fortsätta inom ett bristyrke. Bonusen omfattar 15000 kr per helår, baserat på heltidsmättet och utbetalas för personer i åldern 65-67 år.

Regler för tillhandahållande av respektive utbetalning av bonusalternativ

Grundregel

För att en person skall ha möjlighet att erhålla **löne- alternativt flyttbonus** skall det i grunden finnas en utannonserad tjänst från någon av kommunens enheter som i sig har ett beslut om att tillhöra gruppen bristyrken. Möjligheten till bonus kan med fördel lyftas i samband med annonsering av tjänst. För **vikariatsbonus** gäller att det i botten skall finnas ett beslut om studier inom ramen för gällande Utbildningspolicy. Innan beslut om att ta del av **pensionärsbonus** skall underlag inhämtas från avdelningschef utifrån bristyrke samt personlig lämplighet.

Utbetalning

Samtliga bonusar utbetalas som engångsbelopp snarast efter det att kriterierna i aktuellt bonusalternativ är uppfyllt. Vikariats- respektive pensionärsbonus beräknas per kalenderår och utbetalas i januari avseende senast avverkat kalenderår.

Ansökan

Ansökan om **vikariatsbonus** samt **pensionärsbonus** skall inskickas till personalenheten löpande under året enligt särskilt formulär. Personalenheten sammanställer och fastslår därefter rätten till bonus.

Ansökan om **lönebonus** bör ske i samband med tecknande av anställningsavtal och dessa inlämnas tillsammans enligt särskilt formulär till personalenheten som därefter ansvarar för uppföljning och beslut om utbetalning.

Ansökan om **flyttbonus** bör ske snarast efter det att ny folkbokföringsadress (inom Arjeplogs kommun) har erhållits och inlämnas enligt särskilt formulär till personalenheten som därefter ansvarar för uppföljning och beslut om utbetalning.

Karenstid

Medarbetare som väljer att ta en anställning hos annan arbetsgivare kan ej åberopa bonussystemet om återanställning sker inom 12 månader.