



ARJEPLOGS KOMMUN

## ANMÄLAN AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET

### Anmälan avser

|  |   |
|--|---|
|  | Ny verksamhet. Planerat startdatum:                   |
|  | Ändring av befintlig verksamhet. Planerat startdatum: |
|  | Anmälan p g a ny lagstiftning.                        |
|  | Ägarskifte. Ändringen gäller fr o m:                  |
|  | Namnändring. Ändringen gäller fr o m:                 |
|  | Annat:  |

### VERKSAMHETSUTÖVARE

|   |  |
|---|--|
| Företagets namn:                            |  |
| Organisationsnummer:                        |  |
| Företagsadress:                             |  |
| Postnummer och Ort:                         |  |
| Telefon<br>(även riktnummer):               |  |
| Mobiltelefon:                               |  |
| Fax:  |  |
| E-post:                                     |  |
| Kontaktperson samt<br>Telefon/Mobiltelefon: |  |
| Faktureringsadress:<br>(om annan än ovan)   |  |

**Bifoga kopia på registreringsbevis där behörig firmatecknare framgår!**

### ANLÄGGNINGEN

|   |  |
|---|--|
| Anläggningens namn:                         |  |
| Besöksadress:                               |  |
| Postnummer och Ort:                         |  |
| Kontaktperson samt<br>Telefon/Mobiltelefon: |  |

### FASTIGHETEN

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Fastighetsbeteckning: |  |
| Fastighetsägare:      |  |
| Telefon/Mobiltelefon: |  |

### Vid ägarskifte och/eller namnändring

|   |
|---|
| Namn på tidigare verksamhetsutövare och/eller företagsnamn: |
|---|

**Ange sifferkod för verksamheten**

|       |  |
|-------|--|
| Kod*: |  |
|-------|--|

\* Angiven i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

**Ange vilka bilagor som medföljer anmälan**

|  |  |
|--|--|
|  | Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande |
|  | Bilaga 2: Ritning över verksamheten            |
|  | Bilaga 3: Säkerhetsdatablad för kemikalier     |
|  | Bilaga 4: VA-ritning                           |
|  | Bilaga 5: Miljökonsekvensbeskrivning           |
|  | Bilaga 6:                                      |

**Gällande beslut eller råd enligt miljöskyddslagen / miljöbalken**

|  |
|--|
| <i>Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten.</i>                       |
| <input type="checkbox"/> Gällande beslut finns. Ange beslutens datum och beslutsmyndighet: |
| <input type="checkbox"/> Gällande råd finns. Ange rådets datum och utfärdare:              |

**Lokalisering**

|  |
|--|
| <i>Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1.</i>                          |
| Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.          |
|  |
| Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder/fritidshus.                               |
|  |
| Ange avstånd och riktning till område för friluftsliv.                                     |
|  |
| Ange avstånd och riktning till närmaste dricksvattentäkt (grundvatten- eller ytvattentäkt) |
|  |
| Ange avstånd och riktning till närmaste sjö och/eller vattendrag.                          |
|  |

**Verksamhetsbeskrivning**

*Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 2.*

**Ny verksamhet:**

- Beskriv i korthet den planerade verksamheten
- Ange den planerade verksamhetens omfattning
- Ange arbetstider (dag, kväll, natt, vardagar, helger, sommar, vinter, etc)
- Ange om grävningarna planeras att utföras i våtmark eller strandområde.  
Redovisa de kontakter som tagits med länsstyrelsen angående grävningarna.
- Beskriv i korthet produktionsmetoder och produktionskapacitet/producerad mängd/år
- Ange råvaror och volymer.
- Ange total tillverkningsyta (ej kontor, lager, etc)

**Ändring av befintlig verksamhet:**

Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

**Teknisk beskrivning - Bifoga teknisk beskrivning och ritningar**

Ange och beskriv tillverknings- och/eller behandlingsmetoder (t ex metod för behandling av avloppsvatten, lackering, avfettning, svetsning, våttrumling, etc)

Ange och beskriv reningsutrustning (ex oljeavskiljare, stoftcykloner, vattenridåer, etc)

**Kemiska produkter, bränslen och råvaror**

Ange nedan de kemiska produkter, bränslen och råvaror som används. Bifoga säkerhetsdatablad för alla råvaror/kemikalier i bilaga 3.

| Namn | Sammansättning | Mängd/år | Användningsområde |
|------|----------------|----------|-------------------|
|      |                |          |                   |

På vilket sätt hanteras och förvaras kemiska produkter och råvaror?

På vilket sätt hanteras och förvaras bränslen (ex dieselcisterner-volym, invallning, besiktning, etc)

**Farligt avfall**

*Ange det farliga avfall som uppkommer. Se förordning om farligt avfall SFS 2001:1063*

| Avfallstyp   | EWC-kod | Mängd/år | Ursprung | Transportör | Omhändertagande |
|--|---------|----------|----------|-------------|-----------------|
|  |         |          |          |             |                 |
| På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet? |         |          |          |             |                 |
|  |         |          |          |             |                 |

**Övrigt avfall**

*Ange vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinning.*

| Material/Avfall | Mängd/år | Ursprung | Sortering |
|-----------------|----------|----------|-----------|
|                 |          |          |           |

Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas materialet/avfallet?

**Utsläpp till vatten**

*Bifoga ritning över spill- process- och dagvattennäten i bilaga 4.*

Beskriv de avloppsvattenströmmar som uppkommer. Ange t ex utsläppspunkter, mängd/volym avloppsvatten per år, avloppsanläggningens dimensionering (pe), avloppsanläggningens reningseffekt, föroreningsinnehåll, mängd spillvatten i kommunalt nät. Beskriv reningsanordningar/anläggningar.



**Utsläpp till luft**

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, mängd/år, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

**Utsläpp till mark**

Beskriv vilka utsläpp till mark som förekommer. Ange föroreningsinnehåll, mängder/år, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

**Buller**

Beskriv möjliga bullerstörningar (ljudalstrare och typ av ljud) samt eventuella bullerdämpande åtgärder. Ange under vilka tider bullret pågår.

**Egenkontroll**

- Beskriv den egenkontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer på yttre miljön.
- Beskriv egenkontrollen av verksamhetens påverkan på omgivningen, rutiner, etc.
- Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring, m.m.

**Driftstörningar och haverier**

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

**Annan miljöpåverkan**

Redovisa även annat som kan påverka människors hälsa och miljön samt omfattning, ex transporter till/från fastigheten, lukter, vibrationer/skakningar, ljusreflexer/ljussken, mm

**Energi**

Ange energislag som används (ex olja, biobränsle, el, värmepump, fjärrvärme, etc) och sort samt mängd/år.

## Redovisning av hur miljöbalkens allmänna hänsynsregler uppfylls

*Beskriv hur hänsynsreglerna i miljöbalken 2 kap 1-8 §§ tillämpas (se bilaga)*

**2 § Kunskapskravet:** Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

**3 § Försiktighetsprincipen och Bästa möjliga teknik (BAT):** Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.  
Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

**4 § Lokaliseringsprincipen:** För verksamheter och åtgärder som tar i anspråk mark- eller vattenområden annat än helt tillfälligt skall en sådan plats väljas som är lämplig med hänsyn till 1 kap. 1 §, 3 kap. och 4 kap. För all verksamhet och alla åtgärder skall en sådan plats väljas att ändamålet kan uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön.

**5 § Hushållnings- och kretsloppsprinciperna:** Alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd skall hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna till återanvändning och återvinning. I första hand skall förnybara energikällor användas.

**6 § Produktvalsprincipen:** Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall undvika att använda eller sälja sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter eller organismer som kan antas vara mindre farliga. Motsvarande krav gäller i fråga om varor som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt eller bioteknisk organism.

**8 § Ansvar för att avhjälpa skada:** Alla som bedriver eller har bedrivit en verksamhet eller vidtagit en åtgärd som medfört skada eller olägenhet för miljön ansvarar till dess skadan eller olägenheten har upphört för att denna avhjälps i den omfattning det kan anses skäligt enligt 10 kap. I den mån det föreskrivs i denna balk kan i stället skyldighet att ersätta skadan eller olägenheten uppkomma.

**Bifoga kopia på registreringsbevis där behörig firmatecknare framgår!**

**Underskrift** (Anmälan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare)

För uppgifternas riktighet svarar:

---

Ort och Datum

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

Anmälan skickas i **ett exemplar** till  
Arjeplogs Kommun, Miljökontoret, Tingsbacka, 938 81 Arjeplog  
eller lämnas till Miljökontoret, Tingsbacka.

**Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL)**

Miljö- bygg- och räddningsnämnden är personuppgiftsansvarig för miljö- och byggservicekontorets behandling av personuppgifter. De personuppgifter du lämnat kommer att registreras för administration och uppföljning. Du har rätt att, efter skriftlig ansökan, ta del av de personuppgifter som miljö- och byggservicekontoret behandlar. För ev. rättelse av felaktiga uppgifter kontakta miljö- och byggservicekontoret.