

Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

Anmälan ska lämnas in minst 14 dagar innan verksamheten startar

Verksamhetsutövare

Företagets namn/företagarens namn	Organisations-/personnummer
Kontaktperson	Ev. referensnummer
Företagsadress	Postadress & ort
Fakturaadress (om annan än ovan)	Postadress & ort
Telefon dag	E-postadress

Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer & ort
Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning

Tid som registreringen avser

<input type="checkbox"/> Tillsvidare, ange från vilket datum:	<input type="checkbox"/> Tillfälligt, ange under vilken period:
---	---



Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

Anmälan ska lämnas in minst 14 dagar innan verksamheten startar

Verksamhetsbeskrivning

Typ av vattentäkt		
<input type="checkbox"/> Grundvatten, borrhull	<input type="checkbox"/> Grundvatten, grävd brunn	<input type="checkbox"/> Ytvatten
Vattnet används till följande		
<input type="checkbox"/> Dricksvatten till livsmedelsverksamhet <i>t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning</i>		
<input type="checkbox"/> Dricksvatten till offentlig verksamhet <i>t ex skolor, sjukhem, församlingshem</i>		
<input type="checkbox"/> Dricksvatten till övrig kommersiell verksamhet <i>t ex camping, bio, hotell, vandrarhem</i>		
<input type="checkbox"/> Annat <i>t ex arbetsplats/företag/byagård</i> Beskriv:		
Produktionsvolym		
<input type="checkbox"/> <10 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> <50 personer	
<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 0-500 personer	
<input type="checkbox"/> 100-800 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 0-500 personer	
<input type="checkbox"/> >800 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> >1000 personer	

Övrig information *t ex brunnar, beredning/filter, reservoarer, ledningsnät*

Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

Anmälan ska lämnas in minst 14 dagar innan verksamheten startar

Information och upplysningar

- * Vid borrning av en ny brunn bör brunnen registreras i SGUs brunnsarkiv.
- * För handläggningen kommer en avgift att tas ut. En årlig avgift tas även ut för varje påbörjat kalenderår, storleken på den årliga kontrollavgiften beror på riskklassningen av verksamheten. Avgiften är baserad på en taxa, fastställd av Kommunfullmäktige.

När ni lämnar eller skickar in blanketter till Arjeplogs kommun så ger ni oss vissa personuppgifter om er själva. Era uppgifter loggas och innehållet som har inkommit sparas så att vi kan hantera ert ärende. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen. Mer information finns på kommunens hemsida <https://arjeplog.se/>

Ifylld och signerad blankett med bifogade bilagor skickas till:

Arjeplogs kommun
938 81 Arjeplog
Eller via e-post till:
kommun@arjeplog.se (Ange i ämnesfältet vad ansökan avser)

Kontaktsätt

Jag vill ta emot beslut, skrivelser, delgivningar och andra dokument via: E-post Brev

Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning)

Datum	Ort
Namnunderskrift sökande/behörig firmatecknare	Namnförtydligande