



Handlingsplan för pandemisk influensa

Dokumenttyp Plan	Dokumentnamn Handlingsplan för pandemisk influensa	Fastställt/upprättad 2009-08-04	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 1.1	Senast reviderad Kommunstyrelsen 2022-11-28 § 205	Dokumentinformation Dnr Ks 2020/128,180	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Innehåll

Begreppsordlista	1
Inledning.....	2
Planeringsförutsättningar.....	3
Ansvar och samverkan	4
Åtgärder.....	6
Faser	7
Externa samhällsfunktioner	16
Prioriteringsplaner för respektive verksamhet.....	17
Övergripande ledning	17
Kommunledning och administration	18
Vård och omsorg	19
Utbildning och kultur	20
Samhällsbyggnad.....	21

Begreppsordlista

Antivirala mediciner: Mediciner som vid en virusinfektion bromsar virusets utveckling i kroppen, ofta kallade bromsmediciner. De botar inte virussjukdomen, utan bromsar dess utveckling.

Folkhälsomyndigheten: En statlig myndighet med nationellt ansvar för folkhälsofrågor. Myndigheten verkar för en god folkhälsa och arbetar för att befolkningen ska ha ett skydd mot smittsamma sjukdomar och andra hälsohot. Folkhälsomyndigheten har till uppgift att ta fram och sprida vetenskapligt grundad kunskap som främjar hälsa och förebygger sjukdomar och skador.

Icke-medicinska åtgärder: Åtgärder som inte är av medicinsk karaktär t.ex. social distansering, stängning av skolor, vägledning för verksamhetsansvariga m.m.

ISF: Inriktnings- och samordningsfunktion. En tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion för att sluta överenskommelser om inriktning och samordning.

KSO: Kommunstyrelsens ordförande.

Medicinska åtgärder: Åtgärder som t.ex. medicinering, undersökningar, vaccination m.m.

MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

NPG: Nationella pandemigruppen.

Pandemi: En infektionssjukdom sprids över stora delar av världen och drabbar en stor andel av befolkningen i varje land. Drabbas bara ett enskilt land benämns det som en epidemi.

Säkerhetsgrupp: Samordnar krishantering innan krisledningsnämnden aktiveras. Gruppen består av kommunchef, räddningschef, beredskapssamordnare samt kvalificerad handläggare och utredare.

WHO: Världshälsoorganisationen (World Health Organisation).

Inledning

Denna handlingsplan är framtagen på rekommendation av Länsstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Syftet med planen är att Arjeplogs kommun ska ha en god beredskap för att kunna hantera ett utbrott av pandemisk influensa.

En pandemi innebär att en ny typ av influensavirus sprids och smittar människor i stora delar av världen.¹ Influensavirus från andra djurarter kan förändras så att de kan smitta människor. De influensavirus som har orsakat pandemier har ofta haft sitt ursprung i virus som har cirkulerat bland fåglar, anpassats vidare till grisar eller blandats med säsongsinfluensavirus. Många människor är mottagliga för ett sådant nytt influensavirus eftersom få har immunitet mot just den varianten. Därför sprids det lätt och kan orsaka större sjuklighet än säsongsinfluensor och utvecklas till en pandemi.

De övergripande målen vid en pandemi är att minimera dödlighet och sjuklighet i befolkningen samt övriga negativa konsekvenser för individen och samhället. Strategier för att nå dessa mål kan bestå av medicinska och icke-medicinska åtgärder samt kommunikationsinsatser.

¹ Folkhälsomyndigheten.se, Pandemiberedskap. Senast uppdaterad 2019-12-19. Länk: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittydd-beredskap/krisberedskap/pandemiberedskap/>

Planeringsförutsättningar

Planeringsförutsättningarna fungerar som ett stöd för planeringen av åtgärder vid en pandemi. Planering för ett eventuellt pandemiutbrott bygger på förutsättningarna listade nedan, vilka grundar sig i MSB:s framtagna scenario².

1. En ny influensastam som sprids mellan människor uppkommer någonstans i världen, utanför Sverige.
2. Utgångspunkten är att i det initialt inte finns något vaccin och att tillgången till antivirala mediciner är begränsad.
3. Verksamheten har en sjukfrånvaro på 20 procent av ordinarie personalstyrka som varar i sex veckor.
4. Under två av de sex veckorna har verksamheten en sjukfrånvaro på 40 procent av ordinarie personalstyrka.
5. Kommunen planerar utifrån en pandemis olika faser utifrån vad som fastställts av Världshälsoorganisationen (WHO). Se Modell 1 för WHO:s faser.
6. Socialstyrelsen, MSB och Nationella pandemigruppen (NPG) har ett övergripande ansvar, och följer en epidemis utveckling globalt. Dessa deklarerar när en ny fas inträder.

Enligt Folkhälsomyndigheten är det inte möjligt att på förhand förutse graden av smittsamhet, eventuell korsimmunitet, effekter av medicinska och icke-medicinska åtgärder. Det är inte heller möjligt att i förväg veta vilka grupper som drabbas mest, hur stor andel av befolkningen som blir allvarligt sjuka och hur många som dör.

Faktorer som redan nu går att planera utifrån är trolig inkubationstid, hur influensa vanligtvis smittar, när en person troligen är som mest smittsam, att pandemin kan komma i flera vågor samt simulerade resultat.

² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (2020) *Planeringsstöd för bortfall av personal, varor och tjänster*. Publ.nr MSB1519 – mars 2020. Länk:<https://www.msb.se/contentassets/4c5e7fa0da054a5a83f935d828f5ce15/planeringsstod-for-bortfall-av-personal-varor-och-tjanster.pdf>.

Ansvar och samverkan

I Sverige ansvarar flera myndigheter på nationell, regional och lokal nivå gemensamt för att förebygga och hantera spridningen av smittsamma sjukdomar. För att arbetet vid en pandemi ska fungera på ett effektivt sätt krävs en väletablerad samverkan mellan alla aktörer på alla nivåer. Samverkansarbetet kan bestå i att:

- Samla in och dela information för att få en gemensam lägesbild.
- Diskutera riskbedömningar och åtgärder.
- Koordinera åtgärder.
- Samordna och kommunicera budskap.

Samverkansformerna bör knyta samman samhällssektorer och geografiska områden. Enhetliga samverkansformer kan underlätta kontakt och samarbeten. En etablerad samverkansstruktur är Nationella pandemigruppen (NPG), vars uppgift är att främja samordning av åtgärder som planeras och genomförs för att hantera pandemi.

Ansvar i Arjeplogs kommun

WHO har identifierat ett antal kärnområden som länder ska utgå från i sitt beredskapsarbete och förmågebedömning. Dessa kan även tillämpas på kommunal nivå och består av följande områden:

- Samverkan och koordinering
- Lagstiftning
- Finansiering
- Övervakning och laboratorieberedskap
- Resurser och personal
- Hantering
- Kriskommunikation

Kommunens roll och ansvar består i att agera samverkande länk mellan regionala och lokala aktörer. Den ska genomföra åtgärder för att öka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet och hantera extraordinära händelser. Aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område ska ges möjlighet att samverka. Vid en extraordinär händelse ska kommunen ha kapacitet att stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram samt verka för att information till allmänheten samordnas.

Kommunen är skyldig att omedelbart kontakta Folkhälsomyndighetens tjänsteman i beredskap (TiB) om den får kännedom om en misstänkt eller konstaterad händelse som kan innebära ett internationellt hot mot människors hälsa. Denna underrättelseskyldighet medför inte någon förändring i kommunens ansvar att hantera händelsen och vidta åtgärder.

Inom Arjeplogs kommun fungerar säkerhetsgruppen som en inledande krishanteringsfunktion vid misstanke om eller utbrott av pandemi. Den består i grunden av kommunchef, beredskapssamordnare, kvalificerad handläggare och utredare samt räddningschef. Kommunchef

gör bedömningen vilka i gruppen som behöver sammankallas till säkerhetsgrupp specifikt för pandemi och adjungerar vid behov in andra interna eller externa aktörer. Vid hanteringen av en pandemi kan det t.ex. vara lämpligt att inkludera personalchef och kommunikatör. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska ingå i säkerhetsgruppen vid pandemi.

Etiska aspekter

Planering inför och hanteringen av en pandemi är sektorsöverskridande. Inför en pandemi bör därför olika åtgärder och strategier redan ha övervägts, diskuterats och kommunicerats, framförallt med beslutsfattare men även med allmänheten. De frågeställningar som aktualiseras i samband med en pandemi är bland annat:

- Beslut om prioriteringar.
- Omhändertagande av döda.
- Åtgärder för upprätthållande av samhällets funktionalitet.
- Tvångsåtgärder och andra inskränkande åtgärder.

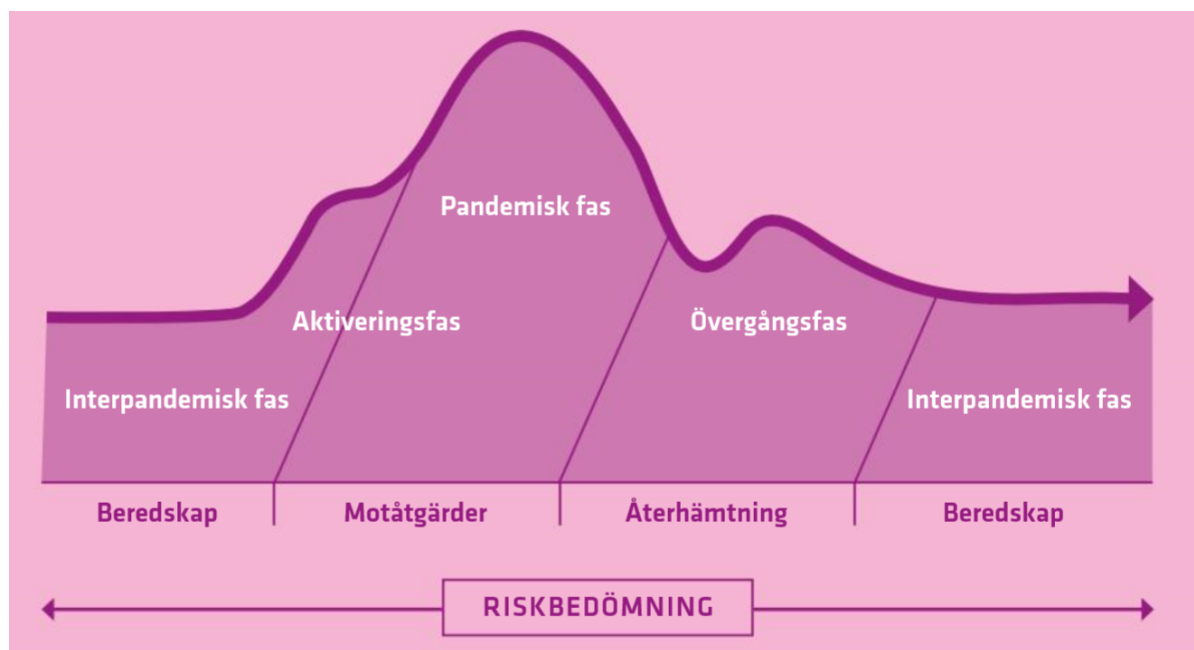
De individer som bär på en smittsam sjukdom måste tillförsäkras den vård och det skydd och stöd som de behöver. Smittskyddsåtgärder ska även utföras med respekt för alla människors lika värde och enskildas integritet.

Åtgärder

Planen och dess åtgärder följer WHO:s listade faser för en pandemisk influensa, enligt bilden nedan. WHO har tagit fram en beskrivning på hur en pandemisk förlopp kan se ut och delat upp den i olika faser. Faserna är tänkta att fungera som planeringsstöd.

Världshälsoorganisationen (WHO) spelar en central roll under en pandemi eftersom organisationen kommer att deklarerar pandemins olika globala faser och därmed, till viss del, påverka de olika åtgärder som vidtas. WHO:s roll kommer också vara avgörande för att förmedla kunskap om pandemins epidemiologi och effekter, vilket är grunden för arbetet med pandemin.

WHO:s faser är grundläggande, eftersom de påverkar hur hela världen agerar när ett nytt virus dyker upp. Nedan presenteras en modell över pandemins förlopp. Denna sätter fokus på en kontinuerlig riskbedömning på såväl global som nationell nivå. WHO:s bedömning är baserad på virologiska, epidemiologiska och kliniska data på global nivå.



Modell 1: Faser i en pandemisk influensa.³

³ Folkhälsomyndigheten (2019) *Pandemiberedskap. Hur vi förbereder oss – ett kunskapsunderlag*. Publicerad 2019-12-19. Länk: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/pandemiberedskap-hur-vi-forbereder-oss-ett-kunskapsunderlag/>.

Faser

Aktiveringsfasen inleds när spridningen av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor. Om det nya viruset får en global spridning övergår det till en *pandemisk fas*. *Övergångsfasen* inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner. Den *interpandemiska fasen* är tiden mellan pandemier. Notera att denna fas ligger både som inledande fas och avslutande fas, då vissa åtgärder kan skilja sig åt.

Olika kontinenter, regioner, länder och geografiska områden inom länder kan vid en given tidpunkt befinna sig i olika faser. Därför behövs samverkan med olika aktörer för att kontinuerliga riskbedömningar ska kunna göras. Nedan följer ett förslag på åtgärdslista för Arjeplogs kommun vid de olika pandemiska faserna.

Interpandemiska fasen

Tiden mellan pandemier.

Åtgärder	Ansvarig
Styrdokument och rutiner	
Se över och revidera eventuellt ansvar och roller inom organisationen.	Kommunchef
Se årligen över och revidera styrdokument, t.ex. pandemiplan, kommunikationsplan, handlingsplan vid extraordinär händelse m.m.	Beredskapssamordnare
Se över rutiner för dokumentation av händelser och beslut.	Beredskapssamordnare
Skapa rutiner för hantering av utbrott på särskilda boenden, äldreboenden och sjukhem.	MAS
Planera för hemsjukvård och hembesök inom vård och omsorg under en pandemi.	MAS
Planera för prioritering av vård- och omsorgsinsatser i alla delar av vårdkedjan och användning av vårdplatser under en pandemi, t.ex. stängning av korttidsplatser och växelvård.	MAS
Se över planering för användningen av resurser (all personal och material, främst skyddsutrustning och andra centrala försörjningskedjor) och utveckla organisationen för att kunna hantera en pandemi vid t.ex. bortfall av personal. Riskbedömning ska genomföras.	Beredskapssamordnare i samverkan med berörd chef

Säkerställ att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning.	Avdelningschef
Vaccination personal - erbjudande	Administrativ/personalchef
Se över övergripande personalplanering och ta fram beredskapsplan för kommunen kring personalförsörjning.	Administrativ/personalchef
Se över personalplanering och ta fram beredskapsplaner för respektive verksamhet. Säkerställ att rätt personer har tillgång till dessa.	Avdelningschef
Planera för rapporteringsrutin inför en pandemi, t.ex. för utbrott och sjukfrånvaro på förskolor, skolor och särskilda boenden m.m.	Kommunledningsstab
Kommunikation och samverkan	
Bevaka utveckling av potentiellt pandemiska virus.	MAS
Se över kommunikationsplan. Bör ha tydliga kanaler för att säkerställa snabb och korrekt förmedling av information under en pandemi.	Kommunikatör
Upprätthåll och utveckla struktur för samverkan på regional och lokal nivå.	Beredskapssamordnare
Upprätthåll kanaler för snabb informationsöverföring t.ex. TiB-funktionen och kriskommunikationsnätverk.	Beredskapssamordnare i samverkan med kommunikatör
Planera för utökad kapacitet inom kommunens hälso- och sjukvården under en pandemi.	Enhetschef hälso- och sjukvård
Se över behov av specifik övning för pandemiutbrott samt ev övning.	Beredskapssamordnare
Planera för hur information ska samlas in om vårdbelastning inom kommunen.	MAS
Säkerställ god kapacitet hos kommunens informationscentral om denna skulle behövas.	Administrativ/personalchef
Samverka med Region Norrbotten kring t.ex. smittskydd samt lokalt kring resursfördelning m.m.	Socialchef
Upprätthåll och utveckla struktur för samverkan på regional (t.ex. Länsstyrelsen) och lokal nivå.	Beredskapssamordnare
Säkerställa att uppdaterad information om allmän- och vårdhygieniska åtgärder finns tillgänglig.	MAS
Upprätthåll tillgång till kommunens datanätverk (VPN) för arbete på distans.	IT-chef
För dialog med kommunens näringslivsfunktion om påverkan på lokalt näringsliv.	Beredskapssamordnare

Aktiveringsfasen

Spridning av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor. Spridning sker i olika delar av världen och eventuellt enstaka fall i Sverige.

Åtgärder	Ansvarig
Beslut och ställningstaganden	
Aktivera säkerhetsgrupp.	Kommunchef
Gör bedömning av eventuell kris eller extraordinär händelse. Aktivera krisledningsnämnd och krisledningsstab utifrån bedömning.	KSO (primärgrupp)
Överväg att prioritera/omfördela/stänga inom förvaltningen enligt framtagna planer för personal och material.	Kommunchef i samverkan med avdelningschef
Överväg icke-medicinska åtgärder t.ex. skolstängning, begränsning av evenemang m.m. utifrån rekommendationer.	Chef Säkerhetsgrupp
Överväg åtgärder för att begränsa smittspridning, t.ex. besöksförbud, påminna om hygienrutiner, reserestriktioner för personal m.m.	Chef Säkerhetsgrupp
Samverka med Region Norrbotten kring t.ex. smittskydd samt lokalt kring resursfördelning m.m.	Socialchef
Aktivera rapporteringsrutin inför en pandemi, t.ex. för utbrott och sjukfrånvaro på exempelvis förskolor, skolor och särskilda boenden.	Chef Säkerhetsgrupp
Upprätthåll och utveckla struktur för samverkan på regional (t.ex. Länsstyrelsen) och lokal nivå.	Beredskapssamordnare
Administrera internt stöd för personal som bedöms behöva detta.	Administrativ/personalchef
Bevakning, planering och motåtgärder	
Bevaka utvecklingen och rekommendationer kring åtgärder från myndigheter.	Säkerhetsgrupp
Inhämta information från regionen om vårdbelastningen inom kommunen.	Socialchef
Planera för prioritering av vård- och omsorgsinsatser i alla delar av vårdkedjan och användning av vårdplatser under en pandemi, t.ex. förändring av korttidsplatser och växelvård.	Socialchef i samverkan med MAS och enhetschef
Planera för eventuell samverkan med frivilligorganisationer under en pandemi.	Beredskapssamordnare

Se över planering för användningen av resurser (all personal och material, främst skyddsutrustning och andra centrala försörjningskedjor) och utveckla organisationen för att kunna hantera en pandemi vid t.ex. bortfall av personal. Riskbedömning ska genomföras.	Avdelningschef ansvarar för eget område. Säkerhetsgrupp initierar och följer upp
Säkerställ att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning.	Avdelningschef
Se över övergripande personalplanering och ta fram beredskapsplan för kommunen kring personalförsörjning.	Administrativ/personalchef
Se över personalplanering och ta fram beredskapsplaner för respektive verksamhet. Säkerställ att rätt personer har tillgång till dessa.	Avdelningschef
Ta fram checklistor med rekommenderade åtgärder för att begränsa smittspridning inom kommunen.	Säkerhetsgrupp
Kommunikation	
Inhämta och vidarebefordra information inom organisationen, till medborgare och övriga relevanta aktörer, t.ex. testindustri och besöksnäring.	Säkerhetsgrupp
Information från säkerhetsgrupp	Säkerhetsgrupp
Uppdatera information om allmän- och vårdhygieniska åtgärder.	Säkerhetsgrupp
Upprätthåll tillgång till kommunens datanätverk (VPN) för arbete på distans.	IT-chef
Säkerställ god kapacitet hos kommunens informationscentral om denna skulle behövas.	Administrativ/personalchef
För dialog med kommunens näringslivsfunktion om påverkan på lokalt näringsliv.	Beredskapssamordnare

Pandemisk fas

Viruset får global spridning.

Åtgärder	Ansvarig
Beslut och ställningstaganden	
Förtäta möten i samverkansgrupp/säkerhetsgrupp.	Chef säkerhetsgrupp
Gör bedömning av eventuell kris eller extraordinär händelse. Aktivera krisledningsnämnd och krisledningsstab utifrån bedömning.	KSO (primärgrupp)
Överväg prioritering av vissa patienter och omsorgstagare inom kommunen.	MAS
Överväg att prioritera/omfördela/stänga inom förvaltningen enligt framtagna plan för personal och material.	Chef säkerhetsgrupp
Överväg icke-medicinska åtgärder t.ex. skolstängning, begränsning av evenemang m.m. utifrån rekommendationer.	Chef säkerhetsgrupp
Vidta åtgärder för att begränsa/förebygga smittspridning, t.ex. rekommendationer eller förbud kring besök, reserestriktioner för personal och upprätthållande av hygienrutiner på särskilt boende m.m.	Chef säkerhetsgrupp
Samverka med Region Norrbotten kring t.ex. smittskydd samt lokalt kring resursfördelning m.m.	Socialchef
Fortsätt arbetet med rapporteringsrutin, t.ex. för utbrott och sjukfrånvaro på exempelvis förskolor, skolor och särskilda boenden.	Säkerhetsgrupp
Upprätthåll och utveckla struktur för samverkan på regional (t.ex. Länsstyrelsen) och lokal nivå.	Beredskapssamordnare
Administrera internt stöd för personal som bedöms behöva detta.	Administrativ/personalchef
Bevakning, planering och motåtgärder	
Upprätthåll bevakning av utvecklingen och eventuella rekommendationer kring åtgärder från myndigheter.	Säkerhetsgrupp
Fortsätt inhämta information om vårdbelastningen inom kommunen.	Socialchef

Planera för prioritering av vård- och omsorgsinsatser i alla delar av vårdkedjan och användning av vårdplatser under en pandemi, t.ex. stängning av korttidsplatser och växelvård.	MAS
Planera för eventuell samverkan med frivilligorganisationer under en pandemi.	Beredskapssamordnare
Se över planering för användningen av resurser (all personal och material, främst skyddsutrustning och andra centrala försörjningskedjor) och utveckla organisationen för att kunna hantera en pandemi vid t.ex. bortfall av personal. Riskbedömning ska genomföras och uppdateras.	Avdelningschef ansvarar för eget område. Säkerhetsgrupp följer upp
Säkerställ att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning.	Avdelningschef
Se över övergripande personalplanering och ta fram beredskapsplan för kommunen kring personalförsörjning.	Administrativ/personalchef
Se över personalplanering och ta fram beredskapsplaner för respektive verksamhet. Säkerställ att rätt personer har tillgång till dessa.	Avdelningschef
Genomför personalplanering och implementera beredskapsplaner utifrån behov. Säkerställ att rätt personer har tillgång till dessa.	Avdelningschef
Tillämpa och uppdatera checklistor med rekommenderade åtgärder för att begränsa smittspridning inom kommunen.	Säkerhetsgrupp
Kommunikation	
Inhämta och vidarebefordra information inom organisationen, till medborgare och övriga relevanta aktörer, t.ex. testindustri och besöksnäring.	Säkerhetsgrupp
Information från säkerhetsgrupp	Säkerhetsgrupp
Uppdatera information om allmän- och vård hygieniska åtgärder.	Säkerhetsgrupp
Upprätthåll tillgång till kommunens datanätverk (VPN) för arbete på distans.	IT-chef
Säkerställ god kapacitet hos kommunens informationscentral om denna skulle behövas.	Administrativ/personalchef
För dialog med kommunens näringslivsfunktion om påverkan på lokalt näringsliv.	Beredskapssamordnare

Övergångsfas

Globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner. Pandemin är på väg att gå över. En andra influensavåg kan uppstå 3-9 månader efter den första vågen.

Åtgärder	Ansvarig
Beslut och ställningstaganden	
Trappa ner mötesfrekvensen i samverkansgrupp/säkerhetsgrupp.	Chef säkerhetsgrupp
Gör bedömning om eventuell kris eller extraordinär händelse fortfarande råder eller inte. Överväg beslut om upphörande av verksamhet för krisledningsnämnd och krisledningsstab.	Chef säkerhetsgrupp
Överväg att upphöra med prioritering av vissa patienter och omsorgstagare inom kommunen.	MAS
Överväg återgång till normalt läge rörande prioritering/omfördelning/stängning inom förvaltningen enligt framtagna plan.	Säkerhetsgrupp
Överväg hävning av åtgärder för att begränsa/förebygga smittspridning, t.ex. rekommendationer eller förbud kring besök, reserestriktioner för personal och upprätthållande av hygienrutiner på särskilt boende.	Säkerhetsgrupp
Överväg hävning av icke-medicinska åtgärder t.ex. skolstängning, begränsning av evenemang m.m. utifrån rekommendationer.	Säkerhetsgrupp
Trappa ner samverkan med Region Norrbotten kring t.ex. smittskydd samt lokalt kring resursfördelning m.m.	Socialchef
Trappa ner arbetet med rapporteringsrutin, t.ex. för utbrott och sjukfrånvaro på exempelvis förskolor, skolor och särskilda boenden.	Säkerhetsgrupp
Upprätthåll och utveckla struktur för samverkan på regional (t.ex. Länsstyrelsen) och lokal nivå.	Beredskapssamordnare
Administrera internt stöd för personal som bedöms behöva detta.	Administrativ/personalchef
Återgå till normalt tillstånd för kommunens verksamheter utifrån lämplighetsbedömning.	Avdelningschef

Bevakning, planering och motåtgärder	
Upprätthåll bevakning av utvecklingen och eventuella rekommendationer kring åtgärder från myndigheter.	Säkerhetsgrupp
Planera för prioritering av vård- och omsorgsinsatser i alla delar av vårdkedjan och användning av vårdplatser under en pandemi, t.ex. stängning av korttidsplatser och växelvård.	MAS
Avveckla och utvärdera eventuell samverkan med frivilligorganisationer.	Beredskapssamordnare
Se över planering för användningen av resurser (all personal och material, främst skyddsutrustning och andra centrala försörjningskedjor) och utveckla organisationen för att kunna hantera en pandemi vid t.ex. bortfall av personal. Riskbedömning ska utvärderas.	Avdelningschef ansvarar för eget område. Säkerhetsgrupp följer upp
Säkerställ att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning. Utvärdera och upprätta handlingsplan för utbildning.	Beredskapssamordnare
Genomför personalplanering och implementera beredskapsplaner utifrån behov. Säkerställ att rätt personer har tillgång till dessa. Återgång till normalläge utifrån behov. Säkerställ återhämtning för personal.	Avdelningschef
Utvärdera checklistor med rekommenderade åtgärder för att begränsa smittspridning inom kommunen.	Säkerhetsgrupp
Kommunikation	
Inhämta och vidarebefordra information inom organisationen, till medborgare och övriga relevanta aktörer, t.ex. testindustri och besöksnäring.	Säkerhetsgrupp
Uppdatera information om allmän- och vårdhygieniska åtgärder.	MAS
Upprätthåll tillgång till kommunens datanätverk (VPN) för arbete på distans.	IT-chef
Säkerställ god kapacitet hos kommunens informationscentral om denna skulle behövas.	Administrativ/personalchef
För dialog med kommunens näringslivsfunktion om påverkan på lokalt näringsliv.	Beredskapssamordnare

Utvärdering och uppföljning	
Utvärdera beredskap och hantering av pandemin på övergripande nivå	Säkerhetsgrupp
Utvärdera beredskap och hantering av pandemin på verksamhetsnivå	Avdelningschef
Utvärdera kommunikation	Säkerhetsgrupp
Utvärdera personalhantering	Säkerhetsgrupp
Utvärdera folkhälsoarbetet	Säkerhetsgrupp
Utvärdera samverkan med externa aktörer	Beredskapssamordnare
Uppdatera styrdokument och rutiner utifrån lärdomar.	Kommunledningsstab
Se över och revidera eventuellt ansvar och roller inom organisationen.	Kommunchef
Återgå till interpandemisk fas	Kommunchef

Externa samhällsfunktioner

Utöver kommunens egna funktioner finns även externa samhällsaktörer som bedöms bedriva samhällsviktig verksamhet samt är viktiga för kommunens verksamhet. En mer övergripande förteckning över dessa aktörer hittas i kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Utöver dessa finns även specifika aktörer som måste tas hänsyn till vid en pandemi. Listan nedan utgör ett underlag för en eventuell pandemispecifik inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

Företag/funktion	Beskrivning
Läkemedelsleverantör	Kronans apotek.
Besöksnäring	Hotell, vandrarhem och privata uthyrare.

Prioriteringsplaner för respektive verksamhet

I pandemiplaneringen är det inte lämpligt att besluta om att vissa prioriteringar alltid ska vara viktiga än andra (så kallad nivågruppering). De prioriteringar som görs måste istället omprövas kontinuerligt med hänsyn till pandemins egenskaper och utveckling. Det finns många faktorer som har stor betydelse när prioriteringar ska göras. Det handlar dels om tillgången på vaccin, läkemedel och andra sjukvårdsresurser, dels hur pandemin sprids och hur allvarlig den är. Hur prioriteringar görs beror också på hur olika grupper i samhället påverkas, t.ex. om särskilda grupper löper större risk att drabbas av allvarlig sjukdom eller om samhällsviktiga verksamheter inte kan upprätthållas om vissa grupper smittas. Det påverkas också av utvecklingen och hanteringen i andra länder. Beslut om prioriteringar ska vara transparenta och möjliga att revidera.

Nedan redovisas rekommenderade prioriteringsplaner för Arjeplog kommuns verksamheter. Där listas verksamheter som kan avvaras helt (Ja), delvis (Delvis) eller inte alls (Nej) samt vilka funktioner eller ansvar som måste fungera även vid en krissituation. Kolumnen Minimering och lägsta nivå beskriver hur verksamheten ska skalas ner och vilken den lägsta nivån på bemanning kan vara för att direkt eller indirekt upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Under kolumnen Prioritering listas en rekommendation för graden av prioritering om behov skulle uppstå vid en krissituation (Hög, Medel, Låg).

Utöver detta görs riskbedömningar på respektive enhet för att säkra bemanning och arbetsmiljö vid personalbortfall.

Övergripande ledning

Ansvar och verksamheter	Avgränsningar		Minimering och lägsta nivå	Prioritering
	Kan avvaras	Måste fungera		
Krisledningsnämnd	Nej	Krisledningsfunktion	50 % av ledamöterna (1 KSO*/vice och 2 ledamöter)	1 KSO 2 ledamöter
Primärgrupp	Nej	Beslutar om kris eller extraordinär händelse.	1 KSO 1 kommunchef 1 räddningschef	1 KSO 1 kommunchef 1 räddningschef

Krisledningsstab	Nej	Krissamordningsfunktion.	1 stabschef (kommunchef) 1 vice stabschef (kvalificerad handläggare och utredare) 1 beredskapssamordnare 1 räddningschef 1 teknisk chef 1 kommunikatör	Agerar stöd åt krisledningsnämnden och implementerar dess beslut.
Säkerhetsgrupp	Nej	Samverkansgrupp för krisberedskap.	Kommunchef Räddningschef Beredskapssamordnare Kvalificerad handläggare och utredare.	Samordnar krishantering tills krisledningsnämnden aktiveras.

Kommunledning och administration

Ansvar och verksamheter	Avgränsningar		Minimering och lägsta nivå	Prioritering
	Kan avvaras	Måste fungera		
Kommunchef	Nej	Övergripande planering, beslutsfattande och säkerhetsfunktion.	1 beslutsfattande chef med mandat (kommunchef eller t.f.)	1 kommunchef
Kommunledningsstab	Delvis	Kris- och säkerhetsplanering. Stabsledning och ställföreträdande stabschef.	0,5 handläggare/utredare	0,5 handläggare/utredare
Administrativ chef	Delvis	Personalchefsansvar	1 personalchef	1 kommunchef
IT - kontoret	Nej	IT-kommunikation, IT-support och VPN.	50 % av personalen.	1 nätverkstekniker 1 systemtekniker
Personalkontoret	Delvis	Lönehandläggning.	1 lönehandläggare	1 lönehandläggare
Ekonomikontoret	Delvis	Betalningsfunktion.	1 ekonom	1 ekonom
Kostenheten	Delvis	Matdistribution och matlagning.	2 kockar och 2 ekonomibiträden. Endast kostservice till omsorgspatienter på särskilt boende, hemtjänst och LSS.	2 kockar och 2 ekonomibiträden. Om även förskola och grundskola har servering öppen krävs 4 kockar och 2 ekonomibiträden.
Lokalvård	Delvis	Städning av vissa delar.	Kan med strikt styrning klara sig på 60-65% av personalen med prioritering av särskilda utrymmen.	Lokalvård inom ytor med vård och omsorg samt utbildning och kultur.
Medborgarservice	Nej	Kommunikation (externt och internt), informationscentralen och administration av	1 kommunikatör/ administratör	1 kommunikatör/ administratör

		politiska sammanträden.		
--	--	-------------------------	--	--

Vård och omsorg

Ansvar och verksamheter	Avgränsningar		Minimering och lägsta nivå	Prioritering
	Kan avvaras	Måste fungera		
Särskilt boende	Nej	Grundläggande omsorg.	Ledning och 70 % av personalen. Korttidsplatser stängs. Ingen dagverksamhet.	1 chef 10 dagpersonal 6 kvällspersonal 3 nattpersonal
Socialchef	Delvis	Myndighetsutövning samt chefsfunktion för grundläggande vård och omsorg.	Chefsfunktion	1 socialchef (kan samordnas med annan liknande chefsfunktion)
Hemtjänst	Nej	Grundläggande omsorg.	Ledningsfunktion. 50-65 % av personalen.	1 chef (kan samordnas) 6-7 dagpersonal 1 sjuksköterska 3 kvällspersonal 2 nattpersonal
Hälsa- och sjukvårdsenheten	Nej	Läkemedelshantering, Hjälpmedelsförskrivning samt specialiserad omvårdnad och sjukvård.	Ledningsfunktion. 80-85 % av personalen.	1 chef (kan samordnas) 2-3 sjuksköterskor (dag) 1 sjuksköterska (kväll) 1 sjuksköterska (natt) 1 rehabpersonal
Särskilt stöd och personlig assistans	Nej	Grundläggande omsorg.	Ledning. Endast ensambemanning (ingen dubbelbemanning). Regnbågen stängs.	1 chef (kan samordnas) Persass: 1 personal dygnet runt/brukare Lugnet: 1 personal dygnet runt
MAS	Delvis	Kontroll- och kvalitetsfunktion för grundläggande vård och omsorg samt rådgivning	MAS	1 MAS (kan samordnas)
Biståndshandläggning	Delvis	Myndighetsutövning av akut karaktär.	1 socionom	1 socionom
Individ- och familjeomsorgen (IFO)	Delvis	Myndighetsutövning av akut karaktär, försörjningsstöd, Lagen om vård av unga samt Lagen om vård av missbrukare.	Ledning 1 socionom	1 chef (kan samordnas) 1 socionom

Utbildning och kultur

Ansvar och verksamheter	Avgränsningar		Minimering och lägsta nivå	Prioritering
	Kan avvaras	Måste fungera		
Förskola	Delvis	Grundläggande omsorg och tillsyn av barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.	Barnomsorg på Arjeplogs förskola, 50 % av personalen.	Viktig att upprätthålla verksamhet till stöd för andra samhällsfunktioner.
Skolbarnomsorg	Delvis	Grundläggande omsorg och tillsyn av elever.	Skolbarnomsorg på fritidshemmet, 50 % av personalen.	Viktig att upprätthålla verksamhet till stöd för andra samhällsfunktioner.
Grundskola	Delvis	Grundläggande omsorg och tillsyn av elever.	Omsorg och tillsyn på Kyrkholmsskolan. 50 % av undervisande personal, 75 % av elevassistenter.	Viktig att upprätthålla verksamhet till stöd för andra samhällsfunktioner.
Gymnasieskola (inklusive Komvux och Lärcentra)	Ja			Eleverna klarar sig i regel utan tillsyn.
Skolchef, rektorer och administration	Delvis	Myndighetsutövning, informationshantering och arbetsledning.	Endast nödvändig ledning och kommunikation. 1 utbildningschef 1 rektor 1 administratör	Ledningsfunktion behövs (kan samordnas).
Elevhälsa	Delvis	Stöd till elever, i första hand de med särskilda behov.	Medicinskt ledningsansvar och samlad elevhälsa på Kyrkholmsskolan. 1 skolsköterska 1 kurator 3 specialpedagoger	Stora behov.
Kultur och fritid	Ja			Inte kritisk verksamhet.
Sporthall	Ja			Inte kritisk verksamhet.
Elevhem	Delvis	Tillsyn till boende.	Beredskap och närvaro del av dygn. 50 % av personalen.	Eleverna klarar sig i regel utan tillsyn.
Skolskjutsar (Extern aktör)	-	-	-	-

Samhällsbyggnad

Ansvar och verksamheter	Avgränsningar		Minimering och lägsta nivå	Prioritering
	Kan avvaras	Måste fungera		
Vatten och avlopp	Nej	Beredskap och drift.	3 driftstekniker	Vatten och avlopp måste fungera.
Teknisk chef och teknisk handläggare	Nej	Fjärrvärme och prioriteringar inom organisationen.	25 %.	Fjärrvärme och övrig verksamhet behöver skötas.
Renhållningsenheten	Delvis	Tömning av hushållsavfall.	30 % under 1-2 veckor.	Hämtning av avfall måste fungera. Vid längre bortfall än 1-2 veckor måste 2 personal finnas.
Gatu- och parkenheten	Ja	Ligger på entreprenad, stor skillnad sommar/vinter.	0 % upp till ett par veckor.	Hög belastning på vinter, låg belastning på sommaren.
Fastighetskontoret	Delvis	Akuta drift- och serviceåtaganden på fastigheterna.	20 %.	Akuta delar av verksamheten bör upprätthållas.
Räddningstjänst	Delvis	Grundberedskap.	Grundberedskapen, 6 st (25 % av dagtidspersonalen).	Vid längre bortfall än en vecka behövs ytterligare 6 st, samt minst 1 på dagtid.
Räddningstjänst ambulans	Nej	Grundberedskap.	1 ambulansförare	1 ambulansförare
Miljökontoret	Delvis	Tillsyn enligt miljöbalken, miljöinspektion, livsmedelsinspektion	2 inspektörer (hälsoskydd)	Hälsoskyddsinspektion för att förebygga smittspridning.
Bygghuset	Delvis	Kontroll enligt PBL.	1 inspektör	Bör upprätthållas så långt det är möjligt, men kan omfördelas.