

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Plats och tid | Sammanträdesrummet Galtis, Tingsbacka, måndagen den 8 april 2024, kl 10.00 – 17.00. | | |
| Beslutande | Isak Utsi (S), ordförande Görge Åberg (S), ledamot Christina Wallström (S), ledamot Per Lampinen (L), ledamot Sara Dahlberg (L), ledamot, § 37-38, 40-68 Sigrid Granström (V), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot Caroline Torfve (FoAr), tjug ersättare Maria Mattsson (FoAr), tjug ersättare | | |
| Övriga deltagare | Anna Kaltenecker, kommunchef Fredrik Westerlund, utbildnings- och kulturchef Nina Lestander, ekonomichef Martin Stråmo, kommunikatör § 38. | Emma Eriksson, kvalificerad handläggare och utredare § 38-40 Helena Bloom, miljöinspektör § 38. Anette Burman Labba, kommunsekreterare | |
| Utses att justera | Maria Mattsson | | |
| Justeringens tid och plats | Fredagen den 12 april, kl 11.00, Medborgarservice, Tingsbacka | | |
| Underskrifter | Sekreterare | Anette Burman Labba | Paragrafer: 37 – 68 Sekretess 69 - 70 |
| | Ordförande | Isak Utsi | |
| | Justerande | Maria Mattsson | |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| Organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-04-08 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2024-04-15 | Datum för anslags nedtagande | 2024-05-07 |
| Förvaringsplats för protokollet | Medborgarservice, Tingsbacka | | |
| Underskrift | Anette Burman Labba | | |

Innehållsförteckning

- § 37 Godkännande av dagordning
- § 38 Information vid mötet
- § 39 Ansökan om bygdemedel - Sakkavare Vägsamfällighetsförening
- § 40 Bildandet av Hálka-Mårsoms naturreservat
- § 41 Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun, år 2023
- § 42 Redovisning av uppdrag - implementering av egenkontroll inom HSE
- § 43 Revidering av Riktlinje för loggkontroll i Pulsen Combine
- § 44 Medborgarförslag – Majbrasa
- § 45 Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde
- § 46 Medfinansiering för Kapacitetsprojekt - R10 en vinnare i gröna omställningen
- § 47 Begäran om avbetalningsplan för VA-anläggningsavgift
- § 48 Remiss av betänkandet Ett samordnat vaccinationsarbete - för effektivare hantering av kommande vacciner (SOU 2024:2), dnr S2024/00096
- § 49 Remittering av betänkande Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94), dnr Fi2023/03211
- § 50 Remiss av delbetänkandet Jakt och fiske i renbetesland SOU 2023:46, dnr LI2023/03401
- § 51 Remiss - Slutbetänkande En reform för datadelning (SOU 2023:96), dnr Fi2024/00259
- § 52 Avsiktsförklaring mellan Arjeplogs kommun och Youth 2030 Movement
- § 53 Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2023
- § 54 Prislappsmodellen – Utvärdering
- § 55 Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2023
- § 56 Taxa 2024 - Ändring av text för matabonnemang i ordinärt boende
- § 57 Planeringsförutsättningar för år 2025 – 2028
- § 58 Revidering av Gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelsenämnder om arbetsformer m m,
- § 59 Revidering av Reglemente för kommunrevisionen
- § 60 Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen
- § 61 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 62 Delgivningar
- § 63 Anmälan av beslut, Allmänna utskottet
- § 64 Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet
- § 65 Anmälan av beslut, Sociala utskottet
- § 66 Rapport över verkställda beslut
- § 67 Rapport över ej verkställda beslut
- § 68 Tillvidareanställning av kommunchef

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 37

Ks 2024/5

009

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med följande tilläggsärende:

35. Beslut om tillsvidareanställning av kommunchef.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 38

Ks 2024/6

009

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Lägga nedanstående information till handlingarna.

Kvalificerad handläggare och utredare Emma Eriksson
-Bygdemedel presentation och inspel för revideringMiljöinspektör Helena Bloom
-Ny taxemodell för miljö- och hälsoskyddKommunikatör Martin Stråmo
-Medborgarundersökning 2023.**Beslutsunderlag**

Verksamhetsrapport Kommunledning.

Verksamhetsrapport Utbildning och kultur.

Verksamhetsrapport Administration och stöd

Verksamhetsrapport Vård och omsorg

Verksamhetsrapport Samhällsbyggnad

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 39

Ks 2024/192

143

Ansökan om bygdemedel - Sakkavare vägsamfällighetsförening**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tillstyrker Sakkavares Vägsamfällighetsförening ansökan om bygdemedel för byte av vägtrumma på Sakkavarevägen med maximalt bidragsbelopp 210 837 kronor.

Arjeplogs kommun noterar att beloppen i budget avseende sökt belopp och kostnader för åtgärden ej samstämmer. Av bifogade handlingarna framgår det att föreningen bör vara momsregistrerad och bygdemedel bör sökas exklusive moms. Kommunen tillstyrker ansökan under förbehåll att föreningen redovisar ett sökt belopp som samstämmer med de kostnader föreningen kommer att ha. Detta kommer troligen innebära att det beviljade beloppet blir lägre.

Bygdemedel tillstyrks i linje Strategi för användande av bygdemedel i Arjeplogs kommun. (Kommunfullmäktige §48 2018-06-25).

Sökande är ansvarig för erforderliga tillstånd för projektet.

Jäv

Sara Dahlberg (L) anmäler jäv och deltar inte i ärendets beredning eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen Norrbotten har skickat remiss om ansökan om bygdemedel för byte av vägtrumma, från Sakkavare Vägsamfällighetsförening, för yttrande.

Yttrande ska vara Länsstyrelsen Norrbotten tillhanda senast 2024-05-31.

Sakkavare Vägsamfällighetsförening ansöker om 210 837 kr i bygdemedel.

Totalkostnad beräknas till 628 212 kr.

Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd planeras påbörjas omedelbart efter tjällossning och ska vara färdigställd och slutbesiktad senast 2024-09-20 enligt Trafikverkets beslut TRV 2023/105261.

Åtgärden består i att gräva upp och ta bort en befintlig vägtrumma längs väg nr 12785 och ersätta den med två mindre trummor. Åtgärden utförs efter anmodan av Trafikverket.

Åtgärden är anmäld som vattenverksamhet enligt miljöbalken och godkänd av Länsstyrelsen i Norrbotten, ärendebeteckning 535-12899-2022. Det är en säkerhets- och vattenmiljöåtgärd som också säkerställer tillgängligheten för boende och besökare i ett attraktivt område vid Hornavan, Galtispuoda och Arjeplogs samhälle.

Forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 39

Ks 2024/192

143

Ansökan om bygdemedel - Sakkavare vägsamfällighetsförening

I övrigt följer ansökan ”Strategi för användande av bygdemedel i Arjeplogs kommun” och skrivningen från punkt 2, Utmaningar:

Ett problem är att befolkningen utanför centralorten är så liten att det är svårt att upprätthålla en tillfredställande servicenivå. Arjeplogs kommun är landets fjärde till ytan största kommun, den mest glesbefolkade och avstånden är långa till andra större orter. Det medför ett stort behov av fungerande kommunikationer, trafik- och transportförsörjning, bredband och telefoni för att möta kommunmedborgarnas och näringslivets behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare Sara Dahlberg, 2024-04-08.

Ansökan om bygdemedel, inkl komplettering, 2024-03-18

Utredning om bygdemedel för andra vägar, 2022-09-21

Beslutsexpediering

Länsstyrelsen Norrbotten

Kvalificerad handläggare

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 40

Ks 2024/82

265

Bildandet av Hálka-Mårsoms naturreservat**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Invänder inte mot bildandet av Hálka-Mårsoms naturreservat.

Området som föreslås bli Hálka-Mårsoms naturreservat är ett mindre område och reservatets föreskrifter inskränker inte på det rörliga friluftslivet eller allmänhetens möjligheter till jakt och fiske.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har getts möjlighet att yttra sig över bildandet av naturreservatet Hálka-Mårsom med tillhörande skötselplan och föreskrifter.

Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast 5 mars 2024 där Arjeplogs kommun har begärt anstånd till efter 8 april 2024 för att politiskt kunna bereda ärendet.

Området ligger 40 kilometer nordost om centrala Arjeplog. Enligt Länsstyrelsens beskrivning är syftet med naturreservatet att bevara områdets säregna låglandsprägel intill Piteälven. Sjöarna och vattendragen i området omfattas av Piteälvens huvudavrinningsområde och ingår redan i ett Natura 2000-område och ses som en särskilt värdefull del av Piteälven.

Utöver befintliga skyddade områden planeras det ytterligare ett femtiotal naturreservat och utvidgningar de närmsta åren. De statliga investeringarna har redan gjorts och planerats genom avsättning och inlösen av skyddade naturområden bör betraktas som investeringar, bland annat i form av ”utvecklingsområden” för attraktiv livsmiljö och naturbaserad besöksnäring i varierande former. För att dessa områden ska generera en hållbar lokal ekonomisk tillväxt och utveckling måste investeringar fullföras och kompletteras i områden, där så tillåtes, för skyddad natur. Det är inte tillräckligt att endast skydda områden utan Länsstyrelsen Norrbotten måste satsa på investeringar i och stödjande av friluftslivinfrastruktur i de skyddade områden som är viktiga för det rörliga friluftslivet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 23/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare och utredare Emma Eriksson, 2024-02-19

Samråd – Förslag till bildande av Hálka-Mårsoms naturreservat, Länsstyrelsen Norrbotten. 2024-02-06

Förslag till beslut – Bildande av Hálka-Mårsoms naturreservat i Arjeplogs kommun, Länsstyrelsen Norrbotten. 2024-02-06

Beslutsexpediering

Länsstyrelsen Norrbotten

Kommunledningsstaben

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 41

Ks 2024/67

779

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun, år 2023

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vård och omsorgsverksamheten år 2023, efter redaktionella ändringar under rubriken Engagerad ledning och tydlig styrning – Organisation och ansvar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar. Patientsäkerhetsberättelsen ingår i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Patientsäkerhet handlar om att patienter inte ska skadas i samband med hälso- och sjukvårdande åtgärder eller på grund av att vården inte genomför de åtgärder som behövs med tanke på patientens tillstånd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvårdsverksamheten utövas av Kommunstyrelsen som då benämns vårdgivare. Vårdgivaren ska bland annat planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls samt att verksamheten bedrivs på det sätt som beskrivs i lagar och föreskrifter.

Under 2023 har 240 personer omfattats av den kommunala hälso- och sjukvården. 41 av dessa har hört till hemsjukvården. Utöver dessa har 166 personer fått hembesök av någon från Hälso- och sjukvårdsenheten. Dessa hembesök sker på uppdrag av Region Norrbotten.

Under 2023 har ett stort arbete pågått för att förbereda för ett nytt verksamhetssystem/journalsystem som tagit resurser i anspråk för alla verksamheter.

Det andra stora projekt som pågått under året har handlat om byggandet av Björkbacken/ Sähköedievvä där mycket förberedelser inför detta också krävt mycket resurser.

Den största patientsäkerhetsrisken bedöms vara kompetensförsörjningen. För att vården ska vara säker krävs att det finns tillräckligt med personal med adekvat kompetens. Under året har det saknats resurser inom flera områden. Det är också ett av de områden som i tillsynen från Inspektionen för vård och omsorg konstaterade att det fanns brister inom.

Forts.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Forts.

Ks § 41

Ks 2024/67

779

Patientsäkerhetsberättelse Vård och omsorgsverksamheten i Arjeplogs kommun, år 2023

År 2023 rapporterades 217 avvikelser vilket är en minskning jämfört med 2022 då antalet var 286. De flesta avvikelser som skedde var fallolyckor följt av läkemedelshändelser. Orsaker till att avvikelser sker har i de flesta händelser bedömts som påverkan av omgivning och organisation. Där finns bland annat brister i resurser, stress, arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 11/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse medicinskt ansvarig sjuksköterska Solweig Hedman, 2024-03-05

Patientsäkerhetsberättelse för vård och omsorgsverksamheten för 2023, 2024-03-05

Beslutsexpediering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialchef

Utvecklingsledare

Enhetschefer inom vård och omsorg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 42

Ks 2022/642

73

Redovisning av uppdrag - implementering av egenkontroll inom HSE**KOMMUNSTYRELSEN BESLUT**

Bordlägga ärendet till nästa möte med kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg, IVO har under 2022 gjort en nationell tillsyn i alla Sveriges kommuners särskilda boenden inom området medicinsk vård och behandling.

I arbetet med återredovisningen till IVO har uppmärksammats att det saknats struktur för uppföljning av insatta åtgärder samt att den egenkontrollplan som fastställdes under 2022 inte börjat arbetas med. Då det är en del i den egenkontroll som enligt lag och föreskrift varje vårdgivare har skyldighet att göra är det viktigt att det finns en struktur för hur detta ska genomföras samt att vad, hur och när olika kontroller ska göras även är kända och används på alla enheter.

I samband med informationen om återredovisningen till IVO efterfrågade Kommunstyrelsen en planering för hur implementering av egenkontrollplanen ska göras.

Implementeringen kommer att genomföras i följande ordning;

1. Vid ledningsmöten inom Vård och omsorg kommer egenkontroll att vara en stående punkt och MAS tillsammans med utvecklingsledare/socialchef ansvarar för information och genomgång av dokumentet med alla enhetschefer.
2. De områden som skulle egenkontrolleras under 2023 kommer att göras under första halvåret 2024. Det handlar bland annat om läkemedelshantering, vård i livets slutskede, dokumentation och bemötande. Dessa resultat ska skickas till MAS och utvecklingsledare som sammanställer för respektive område (HSL och SOL). De områden där åtgärder behöver göras på enheterna ansvarar respektive enhetschef för. Åtgärder som behöver genomföras inom flera verksamheter ansvarar verksamhetschef/avdelningschef för beroende på vilket område det handlar om
3. Andra halvåret 2024 kommer ”rätt” område att egenkontrolleras. Det är bland annat avvikelshantering, rehabilitering & medicintekniska produkter samt genomförandeplaner
4. I egenkontrollplanen är det olika områden för hemtjänst, särskilt boende, LSS och HSE att följa upp varje gång men för i år kommer det att bli samma område för alla. Tillsammans med enhetscheferna kommer detta att gås igenom så de får bestämma vilka områden som tas samtidigt.
5. De områden som ska kontrolleras varje år kommer att göras enligt plan i slutet av 2024.

Forts.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Forts.

Ks § 42

Ks 2022/642

73

Redovisning av uppdrag - implementering av egenkontroll inom HSE

6. Kontinuerligt under 2024 kommer MAS och utvecklingsledare att följa upp egenkontrollplanen för att se om områden saknas eller om någonting behöver revideras i den. Det kan behövas vissa tillägg utifrån det som rapporterats till IVO att vi ska följa upp.
7. 2026 kommer hela dokumentet att revideras att gälla för kommande 3 årsperioder.
8. Den egenkontroll som genomförts och resultat samt vidtagna och/eller planerade åtgärder kommer att redovisas i patientsäkerhetsberättelse och i en eventuell kvalitetsberättelse.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 13/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse medicinskt ansvarig sjuksköterska Solweig Hedman, 2024-03-05

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 4/2024, 2024-02-12

BeslutsexpedieringMedicinskt ansvarig sjuksköterska

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 43

Ks 2022/497

779

Revidering av Riktlinje för loggkontroll i Pulsen Combine

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Antar den reviderade riktlinjen för loggkontroll i Pulsen Combine, version 1.1, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsledare har reviderat tidigare riktlinje då Vård och omsorgsverksamheten har bytt verksamhetssystem från Treserva till Pulsen Combine.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 12/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse utvecklingsledare Josefin Bäcklund, 2024-02-08

Riktlinje Loggkontroll i Pulsen Combine, 2024-02-19

Beslutsexpediering

Socialchef

Utvecklingsledare

Enhetschef hemtjänst

Enhetschef särskilt boende

Enhetschef LSS

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 44

Ks 2023/306

840

Medborgarförslag – Majbrasa**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Bifaller medborgarförslaget om majbrasa.

Utbildning- och kulturchef får i uppdrag att arrangera ett valborgsmässofirande på allmän plats.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2023-06-26 § 62. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att medborgarförslaget lämnas till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Att anordna en Majbrasa nästa år.

Platsen skulle kunna vara nere vid infarten till hamnen.

Nära för många i samhället som inte kan och orkar gå så långt.

Man kan planera ut lite där (just nu ligger där en massa sten o grus). Då tycker jag att man från återvinningen kan köra dit sånt som då kan användas att eldas upp.

Tror att det kan bli trevligt och säkert finns någon förening som kan ordna en trevlig kväll. Kanske någon talare, korvgrillning, kanske till och med lite sång.

Det är ganska trist att vi inte haft en majbrasa på flera år.”

Utbildningschefen har tillsammans med Silvermuseet och Svenska kyrkan skapat en arbetsgrupp som planerar för något typ av firande redan sista april 2024.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 24/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2024-03-04

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 62/2023, 2023-06-26

Beslutsexpediering

Utbildnings- och kulturchef

Förslagsställaren

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 45

Ks 2024/60

600

Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Alternativ 1 skall gälla i hänseendet att den del av grundskolans verksamhet som idag bedrivs på Kyrkholmskolan ej flyttas.

Innan större reinvestering i fastighet (inom ca. 5 år) görs eller om andra skäl föreligger skall en ny översyn av lokaler och lokalbehov göras. Större investeringar i fastigheten, utöver redan beslutade, skall under denna tid behandlas restriktivt.

Den investering om 1 000 000 kronor avseende ventilation Kyrkholmskolan anvisas ur projekt 1065-Hornavanskolan.

Kommunstyrelsen understryker behovet av att försäljningsbeslut av Öberget 1:10 och 1:9 fortgår.

Sammanfattning av ärendet

Under 2022 och 2023 har strategiska styrgruppen bearbetat frågan kring lokal och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde.

Sedan tidigare finns beslut om att sälja Pangea (Öberget 1:10) och Stugan (Öberget 1:9).

De alternativ som har processats är följande:

Alternativ 1: Skolorna kvar i nuvarande form, Lärcentra kvar i nuvarande lokaler

Alternativ 2: Grundskolans verksamhet flyttar till Hornavanskolan.

Lärcentras verksamhet flyttar till Pangea

Kyrkholmskolan rivs (utom kök), 2100 kvm mindre yta

Alternativ 3: Grundskolans verksamhet flyttar till Hornavanskolan

Lärcentra till Annexet (ABF-huset)

Kyrkholmskolan rivs (utom kök)

ABF flyttar till Tallbacken, 3420 kvm mindre yta

Alternativ 2 utgick då det inte gav någon besparing. Därefter har alternativ 1 vägts mot alternativ 3.

Alternativ 3 innebär en investering på 13,3 Mkr samt engångskostnader rivning/nedskrivningar med 8,5 Mkr. Besparing ca 670 tkr i driftskostnader/år (263 tkr/år inkl engångskostnader) räknat på snittkostnader över 20 år.

Strategiska styrgruppens förslag är alternativ 1, då besparingarna i de andra alternativen inte uppväger osäkerheten kring besparing och verksamheternas omställningskostnader.

forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 45

Ks 2024/60

600

Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde

Alternativ 1 innebär en investering med 2 750 000 kronor avseende Kyrholmsskolan. Alternativ 1 innebär att eventuellt tomma lokaler i Hornavanskolans fastighet måste täckas upp av politisk prioritering (520 000 kronor/år i snitt över 20år, högre kostnad i början av perioden vilket ingår i beräkningarna).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenegger, 2024-01-17

BeslutsexpedieringLedningsgruppen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 46

Ks 2024/197

106

Medfinansiering för Kapacitetsprojekt - R10 en vinnare i gröna omställningen**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänner medfinansiering i arbetad tid för ”Kapacitetsprojekt - R10 en vinnare i gröna omställningen” motsvarande 205 000 kr under tre år det vill säga ca 68 000 kr per år.

Medelsanvisning: Ansvar 10.

Sammanfattning av ärendet

Region Västerbotten söker tillsammans med R10 kommunerna projektmedel från Tillväxtverket och Region Västerbotten för att jobba med kunskap om den gröna omställningen och hur kommunerna ska förbereda sig för detta. Projektet ska stärka innovationspotentialen för att ta vara på den gröna omställningens möjligheter ur ett landsbygdsperspektiv tillsammans med regionen och R10. Projektet ska arbeta med nya arbetsmetoder.

- Öka kunskapen om den gröna omställningens påverkan på R10
- Behovet att nya arbetssätt som optimerar kapacitet och bygger på en utmaningsdriven innovation i ett lokalsamhälle i en snabb förändring
- Skapa en gemensam Interregional Transformationsagenda med ett nytt implementerat arbetssätt för maximerade hållbara vinster i den gröna omställningen som förenar krafter och resiliense i kommunerna

Medfinansiering är tänkt att ske i tid. Medfinansiering 205 Tkr per kommun under 3 år. Alla R10 kommuner är positiva till projektet. Projektet kommer att finansiera en projektmedarbetare i respektive kommun på motsvarande 50 % tjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenecker, 2024-03-22

Ansökan om stöd RV1.1. 2024-03-20

Ansökan om stöd R10E RUF, 2024-03-20

Presentation - R10 En vinnare i den gröna omställningen -Hållbar landsbygdsutveckling, 2024-03-17

R10 ERUF Beräkningsunderlag, 2024-03-17

Beslutsexpediering

R10

Kommunchef

Ekonomichef.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 47

Ks 2024/141

359

Begäran om avbetalningsplan för VA-anläggningsavgift

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avslår sökandes förslag om uppdelning av faktura 1710833201 med belopp om 406 093 kronor över 8 betalningstillfällen.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsexploator har inkommit med fråga om Arjeplogs kommun kan dela upp en faktura över 8 betalningstillfällen. Arjeplogs kommun har vid tidigare exploateringar krävt hela beloppet över ett betalningstillfälle, visserligen är detta ett relativt nytt förfarande som började tillämpas under slutet av -10 talet. Exploatören har haft möjlighet att sätta sig in i förfarandet vid anslutning av vatten och avlopp till exploateringsfastigheter varför de borde kunnat planera för kostnader uppkomna av detta.

Ansökan inkom via mail den 6 februari 2024 enligt nedan.

Hej Jonas,

Kan ni vv att dela upp faktura 1710833201 på 8 betalningstillfällen med start from 31 mars 2024?

Totalsumman är 406.093kr.

Tack

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 29/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2024-03-06

Beslutsexpediering

Samhällsbyggnadschef

Enhetschef VA och renhållning

Sökande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 48

Ks 2024/116

773

Remiss av betänkandet Ett samordnat vaccinationsarbete - för effektivare hantering av kommande vacciner (SOU 2024:2), dnr S2024/00096

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avstår från att besvara Remiss av betänkandet Ett samordnat vaccinationsarbete - för effektivare hantering av kommande vacciner (SOU 2024:2).

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans för remittering av ” Ett samordnat vaccinationsarbete – för effektivare hantering av kommande vacciner” (SOU 2024:2).

Remissvaret ska inkomma till Socialdepartementet senast den 16 maj 2024.

Syftet med utredningen är att säkerställa att de nationella vaccinationsprogrammen och det nationella vaccinationsregistret är ändamålsenliga och effektiva, med beaktande av erfarenheterna från covid-19-pandemin.

Vaccinationssystemet i Sverige kan uppfattas som krångligt men det hänger samman med hur ansvaret för hälso- och sjukvården ser ut. Den nuvarande ordningen med flera aktörer och lösningar kommer sannolikt att bestå.

Utredningen bedömer dock att det finns utrymme för ett förbättrat samordnat vaccinationsarbete i Sverige. Att tydliggöra det statliga åtagandet, som är en del av utredningens uppdrag, ger bättre förutsättningar för regionerna med ett ordnat införande för de vaccinationer som inte omfattas av det nationella åtagandet. Utredningen vill även peka på att regleringen för nationella vaccinationsprogram inte är en ordning för att avgöra vilka smittsamma sjukdomar som behöver omfattas av organiserade vaccinationsinsatser utan snarare en ordning för att avgränsa vilka av dessa vaccinationsinsatser, i form av nationella vaccinationsprogram, som ska finansieras av staten.

I dag finns ingen samlad bild över de vaccinationer som den enskilde fått. Vaccinationer inom ramen för nationella program registreras sedan tio år tillbaka i det nationella vaccinationsregistret men det ger ännu inte en komplett bild och kan inte nås av den enskilde eller vården. Det faller således ett stort ansvar på den enskilde att ha kännedom om vilka vaccinationer man fått och när det är dags att fylla på för att ha ett fortsatt skydd.

Forts.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Forts.

Ks § 48

Ks 2024/116

773

Remiss av betänkandet Ett samordnat vaccinationsarbete - för effektivare hantering av kommande vacciner (SOU 2024:2), dnr S2024/00096

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 10/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse socialchef Veronica Svalenström, 2024-03-06

Remissmissiv vaccinationsprogramsutredningen, 2024-02-16

SOU 2024:2 Del 1 - Ett samordnat vaccinationsarbete, 2024-02-16

SOU 2024:2 Del 2 - Ett samordnat vaccinationsarbete, 2024-02-16

Beslutsexpediering

Socialdepartementet

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 49

Ks 2024/21

049

Remittering av betänkande Förändring genom försök från
Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94), dnr Fi2023/03211

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ger delegation till kommunstyrelsens ordförande att svara på remissen Remittering av betänkande Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94), senast den 15 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans för remissen Remittering av betänkande Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94)

Remissvaren ska ha kommit till Finansdepartementet senast den 15 april 2024.

Regeringen beslutade den 3 november 2021 att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att främja försöksverksamheter i kommuner och regioner. Syftet med försöksverksamheterna ska vara att öka kommunernas och regionernas kapacitet att hantera de samhällsutmaningar som de står inför.

Arjeplogs kommun är föreslagen försökskommun när det gäller förslag till lag om försöksverksamhet med statsbidrag för små kommuner.

Remissen är omfattande och förvaltningen behöver tid att bereda förslag till remissvar och föreslår därför att kommunstyrelsens ordförande får delegation att svara på remissen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 25/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenecker, 2024-03-06

Uppdaterat Remissmissiv Förändring genom försök, 2024-01-16

Remiss Förändring genom försök, Försöksverksamhet i den kommunala sektorn, 2024-01-11

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 50

Ks 2024/76

269

Remiss av delbetänkandet Jakt och fiske i renbetesland SOU 2023:46,
dnr LI2023/03401

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ger delegation till kommunstyrelsens ordförande att besvara remissen av delbetänkande Jakt och fiske i renbetesland SOU 2023:46, senast den 10 juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans för remiss av delbetänkande jakt och fiske i renbetesland (SOU 2023:46).

Remissvaret ska inkommit till Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet senast den 10 juni 2024.

I remissen ligger att Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet vill samla in åsikter från de som berörs samt vilket stöd som förslaget har.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 26/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse kvalificerad handläggare och utredare Emma Eriksson, 2024-03-05

Remissbrev, 2024-02-01

Jakt och fiske i renbetesland, SOU 2023:46 Remiss Sammanfattning, 2024-02-01

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 51

Ks 2024/80

009

Remiss - Slutbetänkande En reform för datadelning (SOU 2023:96),
dnr Fi2024/00259

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ger delegation till kommunstyrelsens ordförande att besvara remissen
Slutbetänkande En reform för datadelning (SOU 2023:96), senast den 3 maj 2024.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans för remiss - Slutbetänkande En reform för datadelning (SOU 2023:96)
Remissvaret ska inkommit till Finansdepartementet senast den 3 maj 2024.

Regeringen beslutade den 14 juli 2022 att uppdra åt en särskild utredare att analysera befintlig styrning och reglering av interoperabilitet vid datadelning inom den offentliga förvaltningen och från den offentliga förvaltningen till externa aktörer.

Utifrån analysen har utredaren föreslagit om och hur styrning och reglering av interoperabilitet bör och kan utvecklas.

Sverige har sedan lång tid tillbaka haft som ambition att vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Datadelning inom och med den offentliga förvaltningen spelar en central roll i att leva upp till målen för digitaliseringen av den offentliga förvaltningen. Målen kan inte nås utan bättre förutsättningar än i dag för interoperabilitet vid datadelning. Dagens brister i interoperabiliteten försvårar – och hindrar i vissa fall – datadelning inom offentlig förvaltning och med externa aktörer.

Den datadelning som sker inom och med offentlig förvaltning är inte tillräckligt interoperabel, likartad eller effektiv för att leva upp till kommande krav från EU eller för att realisera nyttor med datadelning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 27/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare Sandra Ylinenpää, 2024-02-28

Remiss En reform för datadelning, 2024-02-02

Remissmissiv En reform för datadelning, 2024-02-02

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 52

Ks 2024/160

819

Avsiktsförklaring mellan Arjeplogs kommun och Youth 2030 Movement**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Ger delegation till kommunchef att för Arjeplogs kommuns räkning underteckna avsiktsförklaringen mellan Arjeplogs kommun och Youth 2030 Movement om att samverka för att öka ungas delaktighet i demokratin.

Sammanfattning av ärendet

Youth 2030 Movement driver initiativet Youth Up North, med stöd av Familjen Kamprads stiftelse och Stenbecks Stiftelse, utifrån övertygelsen att en nyckel till att skapa mer levande landsbygder är ungas delaktighet i lokalsamhället. Genom tvärssektoriella samarbeten mellan civilsamhälle, näringsliv och offentlig sektor utvecklas nya metoder som testas och implementeras lokalt. Kärnan i arbetet är att skapa mötesplatser mellan vuxna beslutsfattare och unga samt bygga strukturer som ger unga inflytande. Youth Up North har ungas entreprenörskapsanda, kreativitet och innovationer i centrum. Arbetet sker medskapande utifrån ungas visioner och idéer, med unga ledare som kraft.

Arjeplogs kommun har deltagit i projektet Youth Up North och avser nu att tillsammans med Youth 2030 underteckna en avsiktsförklaring som innebär:

- Regelbundet samverka genom utsedda kontaktpersoner hos Youth 2030 Movement och hos kommunen.
- Sprida lärdomar och erfarenheter från Youth Up North och vår samverkan till andra kommuner, regioner och myndigheter.
- Att Youth 2030 Movement fortsätter erbjuda möjlighet till kompetensutveckling för ungdomskonsulent och kontaktperson (eller motsvarande) så länge tjänsten finns kvar hos kommunen.
- Att Youth 2030 Movement fortsätter erbjuda nätverk och mötesplatser för att träffa andra ungdomskonsulenter eller liknande satsningar regionalt och nationellt.
- Att Youth 2030 Movement fortsätter bjuda in kommunen till dialoger och mötesplatser med andra kommuner som verkar för mer levande landsbygder.
- Att Youth 2030 Movement vid behov kan stötta kommunen och ungdomskonsulenterna när behov finns.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 30/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2023-03-04

Avsiktsförklaring Youth Up North, 2024-03-04

Beslutsexpediering

Kommunchef

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 53

Ks 2024/184

042

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2023**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Anta verksamhetsberättelsen för kommunstyrelsens verksamhetsområde 2023 och lägga den till handlingarna.

Förvaltningen uppdras att redogöra för arbetet kopplat till mer kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå med anledning av avvikelser för år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse är framtagen genom en sammanställning av alla verksamheter inom nämnden.

Kommunstyrelsen tar del av muntlig redovisning av arbetet och analysen för sjuktalet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2023

Beslutsexpediering

Ekonomikontoret

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 54

Ks 2024/111

040

Prislappsmodellen – Utvärdering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Tar del av diskussionen om för- och nackdelar samt förbättringsförslag med nuvarande prislappsmodell.

Kommunstyrelsen ser det viktigt med tydligare uppföljning av politiska prioriteringar.

Kommunstyrelsen ser även vikten av att minska sårbarheten utifrån styrningsperspektivet genom utbildning i modellen, främst inom ekonomifunktionen.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har använt SKRs prislappsmodell sedan budget 2020. Budgetberedningen diskuterar fram nedanstående för- och nackdelar samt förbättringsförslag för nuvarande prislappsmodell.

Fördelar

- Bättre koll på vad de olika verksamheterna borde kosta.
- Tydligt och bra arbetssätt.

Nackdelar

- I dagsläget är det få som kan prislappsmodellen utifrån styrningsperspektivet, vilket är sårbart.
- Ibland finns svårigheter att jämföra prislapparna mot andra enskilda kommuner, då alla kommuner inte redovisar likadant.

Förbättringsförslag

- Besluta om verksamhetsplan och budget vid kommunfullmäktige i juni, från och med år 2025 (budgetåret 2026 och framåt).
- Tydliga beskrivningar av prioriteringar.
- Långsiktiga realistiska investeringsplaner.
- Se till att de beslutade prioriteringarna sätts på rätt verksamhet så man vet att prioriteringarna går till rätt ändamål.
- Redovisa grunduppdraget i bokslutsanalysen.
- Vid jämförelse av utfall och budget bör prislapp och prioritering skiljas, för att se verksamhetens utfall jämfört med prislappen.
- Rätta till motstridigheter i delegeringsordning om rätten att fördela om budgetposter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag budgetberedningen §5/2024, 2024-01-22

Beslutsexpediering

Ledningsgruppen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 55

Ks 2024/77

042

Årsredovisning för Arjeplogs kommun, år 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen och koncernredovisningen för år 2023 och fastställer det upprättade bokslutet.

Kommunfullmäktige reserverar 2 700 Tkr till Resultatutjämningsreserven, RUR.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens årsredovisning för 2023 är upprättad.

Årets resultat uppgår till +5 166 Tkr för kommunen och +5 101 Tkr för koncernen.

Eventuellt förtydligande av ärendet

Kommunens balanskravsresultat uppgår till 5 166 Tkr. Enligt kommunens riktlinjer för resultatutjämningsreserv får kommunfullmäktige reservera det resultat som överstiger 1 procent av skatter och generella statsbidrag till resultatutjämningsreserven vilket motsvarar 2 763 Tkr för 2023. Det är kommunfullmäktige som beslutar om reserveringen i samband med godkännande av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef Nina Lestander, 2024-03-25

Årsredovisning Arjeplogs kommun år 2023

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 56

Ks 2023/442

041

Taxa 2024 - Ändring av text för matabonnemang i ordinärt boende**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer ändring av text för taxa för Kost inom omvårdnad om boende:

Texten ändras från ”Portionspris enligt individuell prövning LSS eller SOL, portion utan tillbehör som hämtas eller levereras till eget boende. Avser fastställt portionspris inom fastställda abonnemang” till ”Portionspris enligt individuell prövning LSS eller SOL, portion utan tillbehör som hämtas eller levereras till eget boende. Avser fastställt portionspris enligt-beviljad matdistribution.”

Belopp att betala ändras inte.

Sammanfattning av ärendet

Personer som bor i ordinärt boende kan bli beviljade matdistribution via hemtjänsten. Det finns 4 olika sorters möjligheter till matdistribution, från mat 1 gång om dagen måndag till fredag, till mat 2 gånger om dagen måndag till söndag. I dessa abonnemang är det fastställda månadspriser oavsett hur många dagar en månad innehåller. I det gamla dokumentationssystemet fanns möjlighet att lägga in dessa abonnemangspriser och vid frånvaro gjordes en manuell ändring för att den enskilde skulle få rätt faktura. I vårt nya dokumentationssystem kan man inte lägga in 4 olika abonnemang utan där återrapporteras varje portion och den enskilde blir fakturerad för faktiska kostnader. Det innebär att vi bör ändra lydelsen i matabonnemangen så att det inte står enligt fastställda abonnemang utan istället fastställt portionspris enligt beviljad matdistribution.

För den enskilde kan månadskostnaden skilja sig åt beroende på hur många dagar månaden har, men det bör bli mindre risk för felaktig fakturering.

För enhetschef och biträdande enhetschef hemtjänst blir det enklare att återrapportera faktiska kostnader om vi inte har en månadskostnad att förhålla oss till. Eftersom systemet inte hjälper till så är det stor risk för felaktig fakturering med tillhörande merarbete som det ser ut idag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse biträdande enhetschef hemtjänsten Carina Juuso, 2024-03-25

Kost inom omvårdnad och boende, 2023-03-25

Del av avgiftsbroschyr, 2024-03-25

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 57

Ks 2024/38

042

Planeringsförutsättningar för år 2025 – 2028

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer planeringsförutsättningar för år 2025 - 2028.

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Ekonomichef uppdras att göra redaktionella ändringar i dokumentet görs avseende politiska prioriteringar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef och ekonomichef fick i uppdrag vid budgetberedningens möte 2024-02-19 att lämna förslag på Planeringsförutsättningar för år 2025 – 2028 genom att strukturera om och revidera dokumentet.

Kommunchef och ekonomichef sammanställt planeringsförutsättningarna för år 2025 – 2028 och budgetberedningen har kommit med vissa redaktionella ändringar samt föreslagit att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatter och statsbidrag, i stället för 3 %.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag budgetberedningen § 12/2024, 2024-03-12

Förslag till planeringsförutsättningar år 2025 – 2028

BeslutsexpedieringEkonomichefen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 58

Ks 2024/185

003

Revidering av Gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelsenämnder om arbetsformer m m.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelse/nämnder om arbetsformer med mera, version 1.6.

Sammanfattning av ärendet

I samband med kommunfullmäktige 2022-10-31 § 81 fick kommunstyrelsen i uppdrag att utreda ramverk för Taxor och avgifter.

Ramverk för taxor och avgifter finns beskrivet i gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelse/nämnder om arbetsformer mm samt i planeringsförutsättningar och delegeringsordning för KS. I bilagt beslutsunderlag beskrivs förslag på förändringar.

Förändringar innebär:

- Kommunfullmäktige fastställer årligen uppräkningsnivå för de skattefinansierade taxor och avgifter i planeringsförutsättningar
- Styrelse/Nämnd får besluta om avgifter och taxor mindre betydelse som motsvarar uppkomna kostnader.

Dessa förändringar medför att ekonomikontoret kan verkställa uppräknings av befintliga taxor i enlighet med planeringsförutsättningar. Nya taxor och alla taxor och avgifter inom kommunen som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och genom detta kan antas få betydande kommunalekonomiska konsekvenser ska fortsatt beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenegger, 2024-03-22

Gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelsenämnder om arbetsformer m m version 1.5, 2024-03-22

Verkställighetsförteckning version 1,4. 2024-03-22

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 59

Ks 2024/186

003

Revidering av Reglemente för kommunrevisionen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunrevisionen, version 1.1.

Sammanfattning av ärendet

Det tidigare reglementet för revisionen antogs 2006. I det reviderade reglementet är det mindre språkliga och redaktionella ändringar gjorda.

De större förändringarna förtydligande av budgetprocessen för revisionen, sakkunnigt biträde, årsarvode och ersättning för granskning av stiftelser och bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammankallande i revisionen Elisabet Angberg, 2024-03-26

Förslag till reglemente för kommunrevisionen, version 1.1.

Förklaringar till ändringar i revisionens reglemente

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 60

Ks 2024/64

101

Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig bakom de nya artiklarna i den uppdaterade europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen) från 2006.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun antog 2013-06-24 (KS 2013/151) den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR deklarationen). Deklarationen är ett verktyg för kommuner och regioner att inom ramen för en sammanhållen och ambitiös strategi främja jämställdhet mellan kvinnor och män och integrera jämställdhetsperspektivet i det politiska beslutsfattandet och i alla delar av den praktiska verksamheten.

År 2021 fyllde CEMR-deklarationen femton år. Det blev startskottet för en grundlig översyn av deklarationen, som SKR deltog aktivt i på både politisk nivå och kanslinivå. SKR ser ett stort behov av att främja, stödja och utveckla jämställdhetsarbetet på lokal och regional nivå i Europa och bedömer att förbundet och dess medlemmar har gott om erfarenheter och goda exempel att bidra med i det europeiska jämställdhetsarbetet. Under 2021 och 2022 diskuterades i CEMR:s olika beredande och beslutsfattande instanser hur CEMR-deklarationen från 2006 och dess verktyg skulle kunna förbättras och utvecklas. Diskussionerna utmynnade i att CEMR:s Policy Committee den 6 december 2022 beslutade att göra vissa språkliga förbättringar och ändringar av redaktionell karaktär, förstärka det intersektionella perspektivet i hela deklarationen, samt i ett helt nytt separat avsnitt lägga till nio nya artiklar om sakområden som täcktes otillräckligt eller inte alls av deklarationen från 2006.

De nio nya artiklarna handlar om att:

- jämställdhet är en drivkraft för hållbar utveckling och en förutsättning för att genomföra hållbarhetsmålen i Agenda 2030 (artikel 31)
- könsbaserat våld omfattar cybervåld i alla dess former och att trakasserier, hot och våld i online-världen särskilt drabbar kvinnor och flickor (artikel 32)
- hot och våld mot förtroendevalda och anställd personal ofta är könsrelaterat och i synnerhet riktas mot kvinnor (artikel 33)
- uppmärksamma särskilda behov på grund av multipel och intersektionell diskriminering och uppmuntra att stereotypa könsroller utmanas (artikel 34)
- modern teknologi möjliggör nya typer av flexibla arbetsplatser och distansarbete som kan underlätta för både kvinnor och män att förena yrkesliv, samhällsliv och privatliv – men också riskerar att öka omsorgsbördan och mängden obetalt hushållsarbete för kvinnor (artikel 35)

Forts.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Forts.

Ks § 60

Ks 2024/64

101

Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen

- använda digital teknik så att den ökar och inte minskar jämställdheten, det vill säga att kvinnor och flickor måste ha tillgång till digital teknik men också vara med i teknisk utveckling och styrning (artikel 36)
- kommunerna och regionerna har en viktig roll att spela i arbetet med att främja och trygga sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (artikel 37)
- integrera åtgärder mot klimatförändringar som beaktar jämställdhet i det lokala beslutsfattandet och inkludera kvinnors perspektiv och erfarenheter vid utformningen och genomförandet av miljöpolitik och miljöplaner (artikel 38)
- beakta jämställdhetsaspekter i hanteringen av kriser och uppbyggnaden av civil beredskap (artikel 39).

Kommuner och regioner som har undertecknat CEMR-deklarationen före 2023 behöver inte ställa sig bakom hela deklarationen igen. Istället bjuds de in att ansluta sig till och ratificera även de nio nya artiklarna och inlemma dessa i sitt arbete med att genomföra åtagandena i deklarationen. SKR rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR deklarationen och att de kommuner och regioner som tidigare undertecknat CEMR deklarationen även ansluter sig till de nya artiklarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 31/2024, 2024-03-18

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenegger, 2024-03-06

Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen, 2024-01-29

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 61

Ks 2024/7

002

Redovisning av delegeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen och att de läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut till kommunstyrelsen, 2024-04-08.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 62

Ks 2024/8

009

Delgivningar

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

BeslutsunderlagDelgivning kommunstyrelsen, 2024-04-08.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 63 Ks 2024/9 009
Anmälan av beslut, Allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

5.Au § 22 Ks 2024/157 143
Bygdemedel för inköp av snöskotrar för ledunderhåll, Övre Laisdalens turism

6.Au § 28 Ks 2024/179 427
Remiss - Uppdaterad bevarandeplan för Tjeggelvas Natura 2000-område,
område SE820124, dnr 511-13649-2023

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 64

Ks 2024/9

009

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet

Inga beslut finns att redovisa från barn- och utbildningsutskottet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 65

Ks 2024/9

009

Anmälan av beslut, Sociala utskottet

Inga beslut finns att redovisa från sociala utskottet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 66

Ks 2024/10

009

Rapport över verkställda beslut till och med 2024-03-31

Inga verkställda beslut finns att redovisa vid dagens möte.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Ks § 67 Ks 2024/10 009
Rapport över ej verkställda beslut till och med 2024-03-31

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2022/37 700
 Kommunstyrelsen 2022-04-06 § 63.
Patientsäkerhetsberättelse inom vård och omsorg för år 2021

Uppdra MAS/verksamhetschef att utarbeta en handlingsplan för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård.

Ingen redovisning har inkommit till Medborgarservice till och med 2024-03-31.

2. Ks 2023/77 620
 Kommunstyrelsen 2023-12-04 § 166.
Huvudmannarapport för systematiskt kvalitetsarbete för utbildning och kultur läsåret 2022 - 2023

Ger utbildnings- och kulturchef i uppdrag att senast i nästa huvudmannarapport återkomma med en redovisning av vidtagna åtgärder gällande nedanstående punkter.

- Fastställ en långsiktig plan för förskolans lokalutnyttjande och bemanning dels för att säkerställa tillräckligt utrymme, dels för att krympa kostnaderna till en nivå ner mot den tekniska ramen så snart så är möjligt.
 Frågan drivs i dagsläget i andra forum som budgetberedningen och i strategiska styrgruppen.
- Tillfredsställ grundskolans lokalbehov och se över lokalerna utifrån såväl pedagogisk som säkerhetsmässig synpunkt.
 Frågan drivs i dagsläget i andra forum som budgetberedningen och i strategiska styrgruppen.
- Överväg hur förskolan kan få tillgång till specialpedagogisk kompetens.
- Utred och stärk förmågan att stötta studenter i vuxenutbildningen att slutföra studier utan avbrott.
- Erbjud samhällsorientering på SFI-studenternas modersmål.

Ingen redovisning har inkommit till Medborgarservice till och med 2024-03-31.

Forts

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

forts

Ks § 67

Ks 2024/10

009

Rapport över ej verkställda beslut till och med 2024-03-31

3.

Ks 2022/642

73

Kommunstyrelsen 2024-02-12 § 4

Redovisning av IVOs tillsyn av den kommunala hälso- och sjukvården,

SÄBO år 2022

Uppdrag ges till MAS att redovisa hur implementering av egenkontroll sker.

Redovisningen ska ske vid kommunstyrelsens nästa möte

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 68

Ks 2022/717

023

Tillvidareanställning av kommunchef

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Anna Kaltenegger, istället för gällande förordnande som kommunchef, erbjuds anställning som kommunchef tills vidare.

Kommunstyrelsens ordförande ges delegation att upprätta anställningsavtal.

Sammanfattning av ärendet

Efter samråd med rekryteringsgrupp (politisk referensgrupp samt fackliga företrädare) föreslås kommunchef Anna Kaltenegger erbjudas anställning som kommunchef istället för nu gällande tidsbegränsade förordnande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommunstyrelsens ordförande Isak Utsi, 2024-04-02.
Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 om rekrytering av kommunchef, 2024-03-27.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens ordförande.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|