



# Renhållnings- ordning

för

# Arjeplogs kommun

inklusive Renhållningsföreskrifter och  
Avfallsplan

1. Inledning.....	3
2. Sammanfattning.....	4
3. Bakgrund och förutsättningar.....	5
3.1 Internationella mål.....	5
3.2 Nationella och regionala mål.....	5
3.3 Lagar och förordningar.....	6
3.4 Styrmedel.....	8
4. Mål och åtgärder.....	9
4.1 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för.....	9
4.2 Mål för avfall som kommunen ansvarar för.....	10
5 Förebyggande arbete.....	12
6 Inverkan på miljön.....	12
7 Information och kommunikation.....	13

## **Bilagor:**

- Bilaga 1. Definitioner och begrepp
- Bilaga 2. Nulägesbeskrivning
- Bilaga 3. Uppföljning av tidigare avfallsplan
- Bilaga 4. Förpacknings- och tidningsavfall
- Bilaga 5. Nedlagda deponier
- Bilaga 6. Anläggningar för behandling av avfall
- Bilaga 7. Prognoser
- Bilaga 8. Miljökonsekvensbeskrivning
- Bilaga 9. Uppgifter till länsstyrelsen

## Förord

Alla kommuner är enligt miljöbalken och avfallsförordningen skyldiga att ha en renhållningsordning som består av en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Innehållet i avfallsplanen specificeras i naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2006:6. I renhållningsordningen beskriver kommunen hur avfall som uppstår i kommunen ska hanteras genom insamling, transport och behandling.

Syftet med avfallsplanen är ge ett underlag för kommunens planering i avfallsfrågor. Avfallsplanen ska utgöra grunden för kommunens ambitioner, mål och visioner i arbetet med de nationella avfallsrelaterade miljö kvalitetsmålen.

Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner har samarbetat kring framtagandet av renhållningsordningen. Föreskrifterna är gemensamma för de båda kommunerna och avfallsplanerna är i allt väsentligt lika, med hänsyn taget till de lokala förutsättningarna.

Denna avfallsplan har antagits av kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun 21 april 2008 och gäller till och med år 2012. En uppföljning av målen i avfallsplanen ska ske årligen. En ny, reviderad avfallsplan antas senast vid utgången av år 2012.

Allmänheten, representanter för intresseorganisationer, politiska partier, länsstyrelsen, kommunala förvaltningar och andra intresserade har haft tillfälle att lämna synpunkter genom utställning av avfallsplanen.

Avfallsplanen har upprättats av Grontmij AB i samarbete med Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner. Arbetsgruppen har bestått av:

Sara Lindgren, Arvidsjaur kommun  
Lars-Gunnar Burman, Arjeplogs kommun  
Charlotta Lindberg, Grontmij AB

## 1. Inledning

Föreliggande avfallsplan är en omarbetning och revidering av Arjeplogs kommuns förra avfallsplan, som antogs i april år 2001.

Under de år som gått sedan dess har mycket hänt inom avfallsområdet. I januari 2002 ersatte den nya Avfallsförordningen de äldre Renhållningsförordningen och Förordningen om farligt avfall.

Deponiskatt har införts liksom förbud mot att deponera organiskt avfall. Deponiskatten har höjts i flera omgångar. Kraven på bland annat tätskikt för deponier har ökat i och med gemensamma europeiska regler. Sammantaget har detta inneburit att många mindre avfallsupplag avslutats.

Den 1 juli 2006 infördes en skatt på avfall till förbränning.

En revidering av nu gällande avfallsplan är därför nödvändig.

Denna avfallsplan arbetar i huvudsak med tidsperspektivet fram till år 2012. Avfallsplanen och föreskrifterna för renhållning antas av kommunfullmäktige. Bilagor till avfallsplan och föreskrifter kan ändras utan fullmäktigebeslut.

### *Ansvar och organisation*

Ansvar för avfallshanteringen är i princip tredelat, där kommun, producenter och avfallsproducent ansvarar för olika delar.

Enligt Miljöbalken har kommunens en renhållningsskyldighet, vilket omfattar insamling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen har också ansvaret för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Enligt förordningarna om producentansvar är det producenterna, d v s den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer en vara eller förpackning, som har ansvaret för insamling, bortforsling och återvinning av producentansvarsavfallet. Producentansvar gäller idag för förpackningar av papper, glas, metall och plast, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, däck (ej cykeldäck) och bilar.

För övrigt avfall, d v s avfall från verksamheter och industrier som inte är att betrakta som hushållsavfall och som inte faller under producentansvaret, ansvarar avfallsproducenten för att avfall och restprodukter som uppstår tas omhand på ett godtagbart sätt.

Denna avfallsplan har utarbetats tillsammans med Arvidsjaur kommun. Arbetsgruppen har bestått av Lars-Gunnar Burman, tekniska kontoret i Arjeplog, Sara Lindgren, tekniska kontoret i Arvidsjaur och Charlotta Lindberg, Grontmij AB. Under arbetets gång har samråd hållits med representanter för båda kommunernas kommunstyrelser.

Förslaget till avfallsplan har ställts ut och remissbehandlats under januari och februari månad 2008. Inkomna synpunkter har så långt möjligt beaktats i planen.

## 2. Sammanfattning

De viktigaste ledorden för den framtida avfallshanteringen i Arjeplog är att minska avfallens mängd och farlighet och att öka kunskapen och förståelsen av hur avfallet ska hanteras, samtidigt som tillgängligheten till systemen bibehålls eller ökar. Avfallsplanen innehåller ett antal mål och förslag på åtgärder för att nå dessa. Målen har delats in i mål för avfall som kommunen har ansvar för (och därmed också kan påverka), och mål för övrigt avfall.

### Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Till år 2012 ska 100% av hushållsavfallet vara rätt sorterat
- Kommunen ska verka för att hitta lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall
- Till år 2012 ska 35% av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling, huvudsakligen genom egen kompostering
- Senast år 2009 ska minst 90% av invånarna ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras.
- Till år 2012 ska minst 90% av kunderna vara nöjda med avfallshanteringen och hur lätt det är att lämna avfall
- Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.
- Senast år 2010 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen och förbättringar ha införts där det är relevant
- Till år 2009 ska fritidshusen ingå i abonnentregistren och debiteras grundavgift
- Under år 2008 utreda införandet av viktbaserad taxa

### Mål för avfall som kommunen inte har ansvar för:

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.
- Företagen i kommunen ska ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.
- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.
- Kommunstyrelsen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.
- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade

### **3. Bakgrund och förutsättningar**

#### **3.1 Internationella mål**

Vid FNs konferens om rättvisa och miljö i Rio 1992, var Sverige ett av många länder som skrev under dokumentet Agenda 21.

EUs sjätte miljöhandlingsprogram antogs 2002. I det finns prioriteringar för EUs miljöpolitik fram till 2012. Programmet anger mål inom fyra prioriterade områden:

*Klimatförändringar* – bidra till att uppnå det långsiktiga målet om stabilisering av koncentrationen av växthusgaser

*Natur och biologisk mångfald* – hejda ökenspridning och förlust av biologisk mångfald

*Miljö och hälsa samt livskvalitet* – se till att föroreningsnivåerna är så låga att de inte skadar människans hälsa eller miljö

*Naturresurser och avfall* – bryta koppling mellan ekonomisk tillväxt och avfallsökning

#### **3.2 Nationella och regionala mål**

Mål för avfallshanteringen har formulerats på såväl nationell som regional och lokal nivå.

De nationella målen har tagits fram på 16 olika områden och delats in i nationella miljö kvalitetsmål och nationella delmål. Det övergripande målet är att vi ska lämna över ett samhälle till nästa generation där de stora miljöproblemen är lösta.

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft
3. Bara naturlig försurning
4. Giffri miljö
5. Skyddande ozonskikt
6. Säker strålmiljö
7. Ingen övergödning
8. Levande sjöar och vattendrag
9. Grundvatten av god kvalitet
10. Hav i balans samt levande skärgård
11. Myllrande våtmarker
12. Levande skogar
13. Ett rikt odlingslandskap
14. Storslagen fjällmiljö
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv

Avfallsplanen berörs främst av miljö kvalitetsmålen God bebyggd miljö med ett eget delmål om avfall, Begränsad klimatpåverkan och Giffri miljö. Miljö kvalitetsmålen har utvärderats och Naturvårdsverket föreslår revideringar, där de mål som redan uppfyllts tas bort och ersätts med andra. De regionala målen följer de nationella på avfallsområdet.

#### ***Befintligt delmål om avfall under God bebyggd miljö***

Den totala mängden genererat avfall ska inte öka och den resurs som avfall utgör ska tas tillvara i så hög grad som möjligt samtidigt som påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras. Särskilt gäller att:

- Mängden deponerat avfall exklusive gruvavfall ska minska med minst 50 procent till år 2005 räknat från 1994 års nivå.
- Senast år 2010 ska minst 50 procent av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.
- Senast år 2010 ska minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling.
- Senast år 2010 ska matavfall och därmed jämförligt avfall från livsmedelsindustrier mm återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser sådant avfall som förekommer utan att vara blandat med annat avfall och är av en sådan kvalitet att det är lämpligt att efter behandling återföra till växtodling.
- Senast år 2015 ska minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark, varav minst hälften bör återföras till åkermark.

### **Naturvårdsverkets förslag till nytt delmål**

Resurserna i avfallet tas till vara i så hög grad som möjligt, samtidigt som påverkan på hälsa och miljö minimeras. Avfallshanteringen är effektiv för samhället och enkel för konsumenterna. År 2015 gäller särskilt att:

- Den totala mängden avfall och avfallets farlighet har minskat jämfört med 2004 (omfattar ej gruvavfall).
- Insamlingssystemen är uppbyggda på ett estetiskt tilltalande sätt med god tillgänglighet och säkerhet för hushållen. Minst 90 procent av hushållen är nöjda med insamlingssystemen. Högst 0,2 procent av restavfallet utgörs av farligt avfall.
- Allmänna platser och naturmiljö är inte nedskräpade.
- Minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker tas omhand så att växtnäringen utnyttjas.
- Minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp utnyttjas som växtnäring. Minst hälften återförs till åkermark.

### **3.3 Lager och förordningar**

Avfallsplaneringen såväl som avfallshanteringen styrs av ett antal lagar och förordningar, varav de viktigaste är Miljöbalken kap 15 (SFS 1998:808) och Avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

Även på EU-nivå finns bestämmelser som i högsta grad påverkar avfallshanteringen i Sverige.

#### **EUs avfallsdirektiv**

Ramdirektivet anger ramarna för hur avfallshanteringen ska bedrivas och varje medlemslands avfallslagstiftning ska baseras på detta direktiv. I direktivet anges bl a en prioritering av olika behandlingsformer för avfall i följande ordning:

1. Återanvändning
2. Materialåtervinning
3. Energiåtervinning
4. Deponering

Vidare anges att den som orsakar avfallet också ska bekosta hanteringen. Särskilda direktiv har också utfärdats för olika delar av avfallsområdet, till exempel för deponering, farligt avfall och elavfall.

## **Miljöbalken**

Enligt 15 kapitlet i Miljöbalken är kommunen ansvarig för avfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, inom kommunen. Ansvaret omfattar insamling, transport och behandling.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. De lokala föreskrifterna ska ange under vilka förutsättningar fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva får ta hand om sitt hushållsavfall. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige.

I Miljöbalkens 6 kapitel finns bestämmelser om miljöbedömning och miljökonsekvensbedömning av avfallsplaner.

## **Lag om skatt på avfall**

År 2000 infördes skatt på avfall som deponeras. Skatten uppgår för år 2007 till 435 kr per ton.

## **Skatt på avfallsförbränning**

En skatt på förbränning av hushållsavfall infördes 2006. Syftet med skatten är att stimulera till ökad materialåtervinning. Skattens storlek beror på vilken typ av förbränningsanläggning som används och uppgår för 2007 till 90 – 450 kr per ton.

## **Förordningen om deponering av avfall**

Förordningen (SFS 2001:512) innebär att det är förbjudet att deponera organiskt avfall. I begreppet organiskt avfall innefattas allt som består av organiskt kol, d v s bl a trä, papper och plast.

## **Förordningar om producentansvar för förpackningar och returpapper**

I förordningar om producentansvar för förpackningar (SFS 2006:1273) och returpapper (SFS 1994:1205) anges bl a att producenterna (vilket inkluderar importörer och försäljare) ska se till att det finns insamlingssystem för förpackningar och papper. Avfallsplanen ska också innehålla särskilda avsnitt om förpackningar och returpapper.

## **Föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan**

Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2006:6) gäller fr.o.m. den 1 augusti 2006 och ersätter de tidigare föreskrifterna från 1991.

## **Sammanfattning av lagar, förordningar och föreskrifter som styr och reglerar kommunernas och industrins hantering av avfall**

SFS 1998:808	Miljöbalken
SFS 1987:10	Plan- och bygglagen
SFS 2001:1063	Avfallsförordningen
SFS 2006:1273	Förordningen om producentansvar för förpackningar
SFS 1994:1205	Förordningen om producentansvar för returpapper
SFS 1994:1236	Förordningen om producentansvar för däck



SFS 2007:185	Förordningen om producentansvar för bilar
SFS 1997:645	Förordningen om batterier
SFS 2000:208	Förordningen om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
SFS 2005:209	Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
SFS 1999:673	Lag om skatt på avfall
SFS 2001:512	Förordningen om deponering av avfall
NFS 2004:10	Föreskrifter om deponering, kriterier oh förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall
NFS 2004:4	Hantering av brännbart avfall och organiskt avfall

### **3.4 Styrmedel**

Kommunens viktigaste styrmedel för avfallshanteringen är renhållningstaxan. Taxan beslutas av fullmäktige och berör hushållsavfallet. Genom taxans konstruktion kan man stimulera önskade beteenden och motverka oönskade.

Andra styrmedel är kommunens renhållningsordning inkl föreskrifter och avfallsplan. Även Agenda 21, översiktsplaner och andra kommunala mål- och plandokument kan fungera styrande.

#### ***Taxor och avgifter***

Renhållningstaxan fastställs av kommunfullmäktige. Taxan i Arvidsjaur/Arjeplog är uppbyggd av en grundavgift och en kärhämtningsavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för planering, administration, information, grovsophantering, farligt avfall och återvinningscentral mm. Grundavgiften är lika för alla abonnenter i en- och tvåfamiljsfastigheter, medan lägenhetsinnehavare betalar en lägre taxa. Kärhämtningsavgiften ska täcka kostnaderna för behållare, insamling, transport och behandling. Käravgiften varierar beroende på kärstorlek. Det finns fyra kärstorlekar att välja mellan.

Fastighetsägare som har godkänd kompostering av bioavfall och har anmält detta till kommunen, får reducerad kärhämtningsavgift.

Fritidshus som är anslutna till avfallshanteringen betalar en årlig sophämtningsavgift.

Transport- och hämtningsavgifter för verksamhetsavfall bestäms av de olika aktörerna på den fria marknaden.

Vid Återvinningscentralen kan företag lämna sorterat avfall mot avgift.

## 4. Mål och åtgärder

### 4.1 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har svårt att påverka hanteringen av det avfall som faller utanför dess ansvarsområde. Det går därför inte att ställa upp konkreta mätbara mål för detta avfall. De lokala målen för avfall som kommunen inte ansvarar för utgår från Naturvårdsverkets förslag till nya nationella miljö kvalitetsmål.

**Mål:** Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.

**Mål:** Företagen i kommunen ska ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.

**Åtgärd:** Information till företag genom utskick och informationsträffar  
**Ansvarig:** Miljöförvaltningen  
**Tidplan:** Kontinuerligt, ha nått alla senast 2009

**Åtgärd:** Riktad tillsyn  
**Ansvarig:** Miljöförvaltningen  
**Tidplan:** Kontinuerligt, ha nått alla senast 2009

**Mål:** Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.

**Åtgärd:** Föreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Kontinuerligt

**Åtgärd:** Information till företag, hushåll och jordbrukare  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret och miljöförvaltningen  
**Tidplan:** Kontinuerligt, ha nått alla senast 2010

**Mål:** Kommunstyrelsen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

**Åtgärd:** Protokollförda samrådsmöten. FTI ska vid dessa möten kunna presentera aktuell statistik.  
**Ansvarig:** Kommunstyrelsen  
**Tidplan:** Årligen

**Mål:** Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.

**Åtgärd:** Utplacering av sopkorgar på lämpliga ställen  
**Ansvarig:** Kommunstyrelsen i samråd med vägverket och länsstyrelsen  
**Tidplan:** Senast 2008

**Åtgärd:** Undersöka möjligheten att utöka hämtningsrutterna för att göra det möjligt för fler fritidshus att ansluta sig till sophämtningen  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Senast 2010

## 4.2 Mål för avfall som kommunen ansvarar för

Kommunen ansvarar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt farligt avfall från hushåll. Kommunen har dessutom ett informationsansvar gentemot hushållen. De mål som formulerats nedan rör sådant avfall som kommunen har rådighet över.

**Mål:** Till år 2012 ska 100% av hushållsavfallet vara rätt sorterat

**Åtgärd:** Informationsinsatser  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Senast 2012

**Åtgärd:** Genomföra plockanalys  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Vartannat år med början 2008

**Mål:** Verka för lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall

**Åtgärd:** Utredda möjligheterna att påverka lagstiftningen för att möjliggöra lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall  
**Ansvarig:** Kommunstyrelsen  
**Tidplan:** Start före utgången av 2008

**Mål:** Till år 2012 ska 35% av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling, huvudsakligen genom egen kompostering

**Åtgärd:** Genom taxestyrrning stimulera till hemkompostering  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Senast år 2012

**Åtgärd:** Genom information stimulera till hemkompostering  
**Ansvarig:** Miljöförvaltningen  
**Tidplan:** Kontinuerligt från år 2008

**Åtgärd:** Stimulera studieförbunden att starta studiecirklar  
**Ansvarig:** Kommunstyrelsen  
**Tidplan:** Kontinuerligt från år 2008

**Mål:** Senast år 2009 ska minst 90% av invånarna ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras.

**Åtgärd:** Informera samtliga hushåll genom miljöalmanacka  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Årligen från 2008

**Åtgärd:** Genomföra kampanj riktad mot hushåll och skolor  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Senast år 2009

**Åtgärd:** Genom enkät utvärdera kunskapsläget  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** År 2009

**Mål:** Till år 2012 ska minst 90% av kunderna vara nöjda med avfallshanteringen och hur lätt det är att lämna avfall

**Åtgärd:** Genomföra kundenkäter vartannat år  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** År 2008, 2010 och 2012

**Åtgärd:** Informera samtliga hushåll och verksamheter med hushållsavfall, genom miljöalmanacka och utskick  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Årligen från år 2008

**Mål:** Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.

**Åtgärd:** Stickprovtagning av slam ur enskilda brunnar  
**Ansvarig:** Miljökontoret  
**Tidplan:** Årligen 2008-2012

**Åtgärd:** Information till brunnsägare  
**Ansvarig:** VA-verket och miljökontoret  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2008

**Åtgärd:** Information till jordbrukare  
**Ansvarig:** Miljökontoret  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2008

**Mål:** Senast år 2010 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen och förbättringar ha införts där det är relevant

**Åtgärd:** Genomgång av dagens avfallshantering och förslag på förbättringar  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret och fastighetskontoret  
**Tidplan:** Senast år 2010

**Mål:** Till år 2009 ska fritidshusen ingå i abonnentregistren och debiteras grundavgift

**Åtgärd:** Utredda antalet fritidshus  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret  
**Tidplan:** Senast år 2009

**Åtgärd:** Anpassa taxekonstruktionen  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret och ekonomikontoret  
**Tidplan:** Senast år 2009

**Mål:** Under år 2008 utreda införandet av viktbaserad taxa

**Åtgärd:** Utredda konsekvenserna av en sådan taxa  
**Ansvarig:** Tekniska kontoret och ekonomikontoret  
**Tidplan:** Senast år 2008

## 5 Förebyggande arbete

Kommunen har små möjligheter att påverka konsumtionen i samhället och därmed mängden avfall som uppstår. Kommunen har inte heller rådighet över mängden förpackningar som används eller hur de återanvänds eller återvinns. Kommunen kan och bör dock påverka hur mycket avfall som uppstår i de egna verksamheterna.

## 6 Inverkan på miljön

### *Miljöbedömning*

Den miljöbedömning som ska göras för alla kommunala planer och program enligt miljöbalken har resulterat i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som bifogas i bilaga 8 och sammanfattas nedan.

Avfall och avfallsanläggningar har ofta en betydande påverkan på miljön. I denna avfallsplan bedöms inte anläggningars miljöpåverkan, utan endast den påverkan som förslagen till åtgärder och förändringar kan ha. Bedömningarna i MKB:n utgår därvid från den förra avfallsplanen som ett nollalternativ.

### *Miljökonsekvenser av lokala mål*

De lokala mål som sätts upp i avfallsplanen gäller bättre sortering av avfall, ökad hemkompostering, att hushållens kunskap om hur man bör hantera avfallet ska öka och fritidshusen ska ingå i abonnemangsregistren samt att avfallshanteringen i kommunala fastigheter och anläggningar ska förbättras. Ett mål anger att kommunen ska verka för lokal lösningar för sluthantering av icke farligt avfall. Dessutom finns mål om att slam från reningsverk och enskilda brunnar ska hålla god kvalitet och spridas på produktiv mark.

Målen bedöms genomgående ha en positiv påverkan på miljön, särskilt ambitionen att avfallet ska sorteras rätt och hemkomposteringen ska öka. Även ökade kunskaper hos hushållen är positivt för miljön. Målen som rör slammets kvalitet är i stort sett nådda, men skulle kunna innebära negativa konsekvenser för miljön om det nås genom att reningen av vissa avloppsvatten försämras. Spridningen bör kunna ge positiva konsekvenser, genom minskade transporter och mindre användning av konstgödsel.

### *Miljökonsekvenser av planerade åtgärder*

I avfallsplanen finns ett antal planerade åtgärder uppräknade, framför allt för hushållsavfall. Det handlar bland annat om att genom hemkompostering öka andelen organiskt avfall som komposteras så att växtnäring och organiskt material kan återgå till det naturliga kretsloppet. Detta bedöms vara positivt från miljösynpunkt.

Åtgärden att undersöka möjligheterna till lokalt omhändertagande har i sig ingen påverkan på miljön, men kan vara en förutsättning för alternativ hantering som kan ge positiv miljöpåverkan.

Att erbjuda alla fritidshus möjlighet till sophämtning bör kunna ge positiva effekter för miljön, vilket dock kan uppvägas av negativ miljöpåverkan på grund av mer transporter.

Sammanfattningsvis bedöms nästan alla de åtgärder som finns med i planen leda till positiv miljöpåverkan.

Hur den totala miljöpåverkan från avfallet utvecklas de kommande åren beror till största delen på hur konsumtionen i samhället utvecklas.

## **7 Information och kommunikation**

### ***Samråd***

Förslag till renhållningsordning bestående av avfallsplanen och renhållningsföreskrifter har kungjorts i Piteå-Tidningen och Norra Västerbotten den 2008-01-09. Därefter har renhållningsordningen varit utställd på kommunkontoren i Arvidsjaur och Arjeplog under 4 veckor. Berörda och intresserade har då haft tillfälle att lämna synpunkter på renhållningsföreskrifterna och avfallsplanerna till kommunerna. 1 synpunkt har inkommit, från kommunens miljö-, bygg- och räddningsnämnd.

Avfallsplanen har även skickats till Länsstyrelsen i Norrbottens län den 2008-01-17 för yttrande. Länsstyrelsen har den 2008-02-11, diariernr 566-1130-08, yttrat sig.

Kommunen har därefter kompletterat avfallsplanen med de synpunkter som inkommit.

## Bilaga 1. Begrepp och definitioner

<b>Aerob behandling</b>	Behandling av <i>bioavfall</i> med tillgång till syre, exempelvis <i>kompostering</i>
<b>Anaerob behandling</b>	Behandling av <i>bioavfall</i> utan tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis <i>rötning</i>
<b>Avfall</b>	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (se 15 kap 1 § Miljöbalken)
<b>Avfallshantering</b>	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, <i>återvinning</i> och <i>bortskaffande av avfall</i> (se 15 kap 3 § Miljöbalken)
<b>Bioavfall</b>	Biologiskt lätt nedbrytbart avfall, d v s den del av det <i>organiska avfallet</i> som på begränsad tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall (jämför <i>organiskt avfall</i> )
<b>Biogas</b>	Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid
<b>Biologisk behandling</b>	Återvinning av humus, näringsämnen och/eller energi ur <i>bioavfall</i> genom <i>aerob</i> eller <i>anaerob</i> behandling
<b>Bortskaffande</b>	Sådana förfaranden som anges i bilaga 5 till Avfallsförordningen, bl a deponering.
<b>Brännbart avfall</b>	Sådant <i>avfall</i> som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	<i>Avfall</i> som uppkommit vid ny-, till- eller ombyggnad, renovering eller rivning av byggnad
<b>Deponi</b>	Kontrollerat upplag för <i>avfall</i> som inte avses flyttas (se Deponeringsförordningen 5 §)
<b>Deponigas</b>	Biogas som bildas i en <i>deponi</i>
<b>Elektriskt och elektroniskt avfall</b>	<i>Avfall</i> från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Omfattas av <i>producentansvar</i> . (se Avfallsförordningen 6 § och Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter 205:209)
<b>Energiåtervinning</b>	Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, t ex i en <i>rötningsanläggning</i> eller på en <i>deponi</i> .
<b>Farligt avfall</b>	<i>Avfall</i> som har en eller flera farliga egenskaper, t ex giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Formellt sett avfall som är markerat med * i bilaga 2 till Avfallsförordningens 4 §.
<b>Fastighetsnära insamling</b>	Insamling på eller i direkt anslutning till de fastigheter där <i>avfallet</i> uppkommit.
<b>Grovsopor/grovavfall</b>	<i>Hushållsavfall</i> som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (se NFS 2004:4 4 §)
<b>Hushållsavfall</b>	<i>Avfall</i> som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll (se Miljöbalken 15 kap 2 §)
<b>Icke brännbart avfall</b>	<i>Avfall</i> som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten, metaller
<b>Industriavfall</b>	<i>Avfall</i> som uppkommit genom en verksamhetsprocess
<b>Insamling</b>	Uppsamling, sortering eller blandning av <i>avfall</i> för vidare transport (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Kompostering</b>	Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under tillgång till syre (jämför <i>rötning</i> )
<b>Källsortering</b>	Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, t ex i hushållet
<b>Kärl- och säckavfall</b>	Den del av <i>hushållsavfallet</i> som läggs i kärl eller säck, d v s exklusive avfall till <i>materialåtervinning</i> , <i>grovavfall</i> och <i>farligt avfall</i> .

<b>Lakvatten</b>	Vätska som rinner genom, tränger ut ur eller innehålls av <i>avfall</i> under deponering, mellanlagring eller transport.
<b>Lättnedbrytbart avfall</b>	<i>Avfall</i> som lämpar sig för <i>kompostering</i> eller <i>rötning</i> .
<b>Matavfall</b>	Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin) som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion
<b>Materialåtervinning</b>	Se <i>återvinning</i>
<b>Miljöstation</b>	Mindre anläggning för mottagning av hushållens <i>farliga avfall</i> , ofta placerad invid en bensinstation eller förlagd till en <i>återvinningscentral</i>
<b>Organiskt avfall</b>	<i>Avfall</i> som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall (jämför bioavfall) (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Producent</b>	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar <i>avfall</i> som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (avfallsproducent) (se Miljöbalken 15 kap 4 §)
<b>Producentansvar</b>	<i>Producenters</i> ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som <i>avfall</i> .
<b>Rötning</b>	<i>Anaerob</i> (syrefri) behandlingsmetod för <i>bioavfall</i> där <i>biogas</i> bildas (jämför <i>kompostering</i> )
<b>Tillsyn</b>	Kontroll från myndighet över verksamhet som bedriver viss verksamhet, särskilt miljöfarlig sådan.
<b>Täckning</b>	Material på <i>deponi</i> , ofta i flera lager, för att dränera <i>lakvatten</i> , förhindra regnvatten att tränga ner och ibland för att hindra avfallet att blåsa iväg. Mellantäckning läggs mellan lager av avfall, sluttäckning i ett tjockare lager överst, ibland med en avslutande plantering.
<b>Vitvaror</b>	Vanligen större elektriska hushållsapparater, typ diskmaskin, tvättmaskin och kylmöbler. Någon absolut definition finns inte. Se vidare <i>Elektriskt och elektroniskt avfall</i> .
<b>Återanvändning</b>	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
<b>Återvinning</b>	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från <i>avfall</i> (se återvinningsförfarande, bilaga 4 till Avfallsförordningen)
<b>Återvinningscentral, ÅVC</b>	Bemannad större anläggning för mottagning av <i>grovavfall</i> , trädgårdsavfall etc
<b>Återvinningsstation, ÅVS</b>	Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.

Källa: RVF – Svenska Renhållningsverksföreningen, Svensk Avfallshantering 2006



## **Bilaga 2. Nulägesbeskrivning**

### **Befolkning och näringslivsstruktur**

Arjeplogs kommun är till ytan mycket stor men med liten och dessutom minskande folkmängd. I Arjeplog bor 3 150 personer fördelade på cirka 1 770 hushåll. Kommunen har en yta av ca 12 945 km<sup>2</sup> och gränsar till Jokkmokk, Arvidsjaur, Sorsele och Norge. En mycket hög andel av hushållen i Arjeplog, 74%, bor i småhus.

Den största delen av befolkningen är koncentrerad till centralorten.

Näringslivet i Arjeplog har sedan länge varit baserat på gruvnäring (Laisvall), skogsbruk, besöksnäring, renskötsel och offentlig verksamhet med bland annat bilregistret. Gruvan i Laisvall är numera nedlagd och skogsindustrin har minskat kraftigt i omfång.

IT-relaterad verksamhet och biltestverksamhet utgör växande branscher i kommunen. Ett antal biltestföretag har egna markanläggningar. Lokala entreprenörer serverar andra stora internationella biltestföretag med isbanor mm.

I kommunen finns sex samebyar som bedriver renskötsel i huvudsak mellan Pite och Skellefte älvdalar, från kusten upp till norska gränsen. Ett renslakteri finns i Stenudden.

Såväl biltestverksamheten som turismen gör att antalet människor som befinner sig i kommunen varierar stort över tiden.

Det finns uppskattningsvis cirka 1000 fritidshus i Arjeplogs kommun.

### **Dagens avfallshantering**

#### **Organisation**

Avfallshantering i Arjeplogs kommun sorterar under kommunstyrelsens ansvar. Praktiskt sköts avfallshantering av tekniska kontoret. Miljönämnden utövar tillsynen.

Arjeplogs kommun har sedan flera år ett samarbete med Arvidsjaur på avfallsområdet, med bland annat gemensamma upphandlingar. All insamling och transport sköts av en entreprenör.

Omsättningen var år 2006 3,2 milj kr per år för hushållsavfall och återvinningscentralens verksamhet.

#### **Insamlingssystem**

Varje hushåll som är anslutet till sophämtningen har ett kärl för avfallet, där 190 liter är standard men möjlighet finns att välja 80 l, 240 l eller 370 l. Hushållsavfallet samlas in varannan vecka och körs efter omlastning i Arvidsjaur som en fraktion till Umeå Energi för förbränning i Dåva Kraftvärmeverk.

Möjlighet finns till egen kompostering. Det ekonomiska incitamentet är möjligheten att välja ett mindre kärl.

Icke brännbart avfall lämnas vid Återvinningscentral för transport till Piteå där det deponeras. Under 2006 deponerades inget avfall. Grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall lämnas till

Återvinningscentralen i Arjeplogs centralort. Farligt avfall kan också lämnas vid kombinerade återvinningsstationer/miljöstationer i Jäkkvik, Laisvall, Adolfström, Slagnäs och Mellanström.

Latrin i kärl köpt från Tekniska kontoret hämtas om det placeras längs sopbilens färdväg. Latrinet levereras tillsammans med hushållssoporna till Umeå för förbränning.

### Avfallsmängder som kommunen ansvarar för

	Material återvinning	Biologisk behandling	Förbränning med energiutvinning	Deponeering	Annan behandling	Totalt
Kärl- och säckavfall, latrin	0	0	1120	0	0	1120
Grovavfall*	0	0	Ca 1200	0	0	Ca 1200
Matavfall	0	0	0	0	0	0
Slam**	0	280		0	30	310
Farligt avfall	0	0	0	0	8,4	8,4
Småbatterier	0	0				?
<i>Summa</i>	<i>0</i>		<i>Ca 2320</i>	<i>0</i>	<i>8,4</i>	<i>Ca 2638</i>

\*I grovavfallet ingår avfallsflödet över ramp på ÅVC. Siffran är osäker.

\*\* Endast slam från enskilda brunnar samt fettavskiljare, våtvikt. Ungefär 90% av slammet går till kompostering i Arvidsjaur, resterande mängd går in i Arjeplogs va-system.

*Tabell 1. Sammanställning av avfallsmängder som omfattas av kommunalt renhållningsansvar i Arjeplogs kommun år 2006, ton.*

### Producentansvarsavfall

Uppgifterna kommer från Arjeplogs kommuns miljörapport, utom för pappersförpackningar inkl well, där uppgift från FTI använts. I kommunens egna siffror ingår well från företaget. Se sammanställning i tabell 2 på nästa sida.

Siffrorna över insamlade mängder skiljer sig åt mellan tabell 2 och den tabell som finns i bilaga 4. Det visar på den svårighet som finns att få fram fungerande statistik, eftersom den statistik FTI tar fram ger ett genomsnitt för flera olika kommuner. De siffror som kommer från Arjeplogs kommuns miljörapport är de mängder som de facto vägts in.

Materials lag	ton	kg/inv	Riksgenomsnitt
Tidningar, papper	160,3	50,89	55,46
Metallförpackningar	14,1	4,48	1,83
Hårda plastförpackningar	13,9	4,41	2,65
Mjuka plastförpackningar	Ingår i grovavfallet	7*	
Glasförpackningar	53,9	17,1	16,9
Pappersförpackningar inkl well	45 (156,5 inkl företag)	14,14 (49,7 inkl företag)	9,87
Lysrör	0,49	0,16	0,21
Lågenergilampor	0,21	0,07	0,06
Glödlampor	?	?	0,04
Diverse elektronik	26,7	8,48	7,98
Vitvaror	?	?	4,60
Kyl och frys	31,8	10,1	2,93
Blybatterier > 3kg	22,33	7,1	
Däck	50,7	16,1	
Bilar	?	?	

\*Schablonvärde 7 kg/invånare vid insamling med det blandade hushållsavfallet.

Tabell 2. Sammanställning av producentansvarsavfall insamlat i Arjeplogs kommun år 2006.

### Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har inget hanteringsansvar för avfall som inte är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall, så kallat branschspecifikt avfall. I Arjeplog utgörs det av avfall framför allt följande branscher (indelning enligt Naturvårdsverket):

1. Jordbruk, jakt och skogsbruk
4. Livsmedels-, dryckesvaru och tobaksframställning
6. Trävarutillverkning
15. Byggverksamhet
16. Tjänster
19. Avloppsrening, avfallshantering, renhållning och liknande

### Behandlingsanläggningar

I Arjeplogs kommun finns följande tillståndspliktiga anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall: kommunala reningsverket i Arjeplog, miljöstationer för mottagning av farligt avfall i Arjeplog, Laisvall, Adolfström, Jäckvik, Slagnäs och Mellanström, mellanlager för kompost, jord mm och uppläggning av inert material i Arjeplog, samt Arjeplogs slamdeponi, som numera inte används utan är under sluttäckning.

Arjeplogs Köttens renslakteri producerar ca 25 ton animaliska biprodukter per år, från ren och älg. Det omhändertas lokalt genom kombinerad nedgrävning/kompostering. Även Luokta Mavas sameby tar hand om renslaktavfall själva, genom nedgrävning. Mängderna är små.

Se vidare i bilaga 6.

## Bilaga 3. Måluppföljning av den tidigare avfallsplanen och Agenda 21

### **Avfallsplan 2001**

I den förra avfallsplanen från år 2001 finns mål och visioner inskrivna. De är allmänt hållna och inte mätbara eller tidsbestämda. Kopplat till målen finns ett handlingsprogram med ett antal åtgärder, nedan angivna med kursiv stil.

- Mängden avfall till deponi ska minskas, genom att möjligheterna till källsortering utökas.
- Källsortering och kompostering ska uppmuntras. Det ska vara ekonomiskt fördelaktigt att minska avfallsmängderna. Farligt avfall ska sorteras ut från övrigt avfall och lämnas till de platser kommunen hänvisar till.
- Fortsatt arbete med att samordna transporter från deponier och återvinningsgårdar med andra kommuner.
- Gemensamma upphandlingar ger större möjlighet att påverka och ställa krav på miljöanpassning av entreprenörerna.
- *Möjlighet till sortering av avfall ska finnas vid vår återvinningsgård och vid miljöstationerna.*
- *Tydlig och konkret information ska kontinuerligt skickas ut till medborgarna.*
- *Kommunen ska informera om vad som menas med farligt avfall och var insamlingsplatser finns. En insamlingsrunda bland hushållen kan genomföras.*
- *Kompostering av matavfall ska successivt införas vid samtliga kommunala arbetsplatser.*
- *Slam från reningsverk ska nyttiggöras t ex genom tillverkning av matjord, anläggningsjord eller som täckmassor till deponin.*

Målen har i varierande grad uppfyllts. Deponin i Arjeplog har stängts och deponirester skickas till Bredviksbergets Avfallsanläggning i Piteå. Möjlighet till sortering finns vid återvinningsgården. Under 2006 deponerades ingenting.

Om man minskar avfallsmängderna kan man välja ett mindre kärl, vilket är ekonomiskt fördelaktigt. Informationsmaterial om källsortering, kompostering och farligt avfall har tagits fram och skickats ut till grupper av brukare, företagare och nya fritidshusägare.

Fjärrtransporter av avfall och återvinningsmaterial samordnas med Arvidsjaur kommun. Sophämtningen har handlats upp gemensamt med Arvidsjaur kommun.

Kompostering av matavfall har inte införts vid de kommunala arbetsplatserna. Slam från reningsverket används till anläggningsjord.

### **Agenda 21**

Avfallsplanen från 2001 redovisar de åtgärds mål som finns fastslagna i kommunens Agenda 21 och hur de uppnåtts fram till dess. Agenda 21 har inte reviderats sedan den antogs 1997. De mål som gäller avfallshanteringen framgår nedan, tillsammans med kommentarer på hur målen nåtts, markerade i kursiv stil.

## Konsumtion, avfall och resurser

### Övergripande mål

Avfallsmängderna ska minska genom källsortering, återanvändning, återvinning och kompostering. *Gäller än idag.*

Inköp ska präglas av resurssnålhet, miljövänlighet, optimerad användning och solidaritet med tredje världen. *Gäller än idag.*

### Målsättningar

Miljöfarligt avfall från hushåll och företag ska samlas in i högre utsträckning genom ökad information och med hjälp av en rullande miljöstation. *Gäller än idag, men ingen rullande miljöstation finns – ingen skillnad mot 2001.*

Slam från reningsverket komposteras med trädgårdsavfall och används som jordförbättringsmedel på kommunens grönytor och för hushållens behov och eventuellt som täckmaterial på deponianläggningen. *Slammet används för tillverkning av anläggningsjord. Deponin är sluttäckt, inget material kan få avsättning där.*

Försök ska göras på två bostadsområden med gemensam kompostering i flerbostadshus senast 1999. *Inget försök har genomförts.*

Goda förutsättningar för källsortering ska finnas i hela kommunen senast 1999. *Det finns idag 8 återvinningsstationer i kommunen, förutom i Arjeplog även i Laisvall och Slagnäs. Återvinningscentral finns i Arjeplog. Möjlighet att lämna farligt avfall finns i miljöstationer i Arjeplog, Laisvall, Adolfström, Jäckvik, Slagnäs och Mellanström. Ingen ytterligare sortering av hushållsavfallet görs.*

Det osorterade hushållsavfallet ska minska med 50% till år 2000 och med 70% till år 2006 jämfört med 1992, genom information, utökad återvinning av återvinningsbart material och att fler hushåll komposterar. *Målet är omöjligt att utvärdera eftersom tillförlitliga mängduppgifter för 1992 saknas.*

Kompostering av matavfall ska ske vid alla kommunens arbetsplatser senast 2002. *Målet är inte uppfyllt.*

## Bilaga 4. Förpackningsavfall och returpapper

Förpackningsavfall och returpapper samlas in via återvinningsstationer, utplacerade i samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). I tabellen nedan framgår var återvinningsstationerna finns och vilken typ av förpackningsavfall som kan lämnas vid respektive station.

Ävs	Adress	Ort	Hårdplast	Mjukplast	Metall	Glas	Kartong	Tidningar
Arjeplog, Drottninggatan	Drottninggatan 42	Arjeplog	x		x	x	x	x
Arjeplog, Lugnetvägen	Lugnetvägen	Arjeplog			x	x	x	x
Arjeplog, Medborgarhuset	Strömvägen 23	Arjeplog	x		x	x	x	x
Arjeplog, Skeppsviken	Hamngatan 5	Arjeplog	x		x	x	x	x
Arjeplog, Återvinningsgården (ÅVC)	Industrivägen 2	Arjeplog	x		x	x	x	x
Laisvall, Br. Sundströms	Gruvvägen 15	Laisvall	x		x	x	x	x
Slagnäs, Fotbollsplan		Slagnäs	x		x	x	x	x

Skötsel och tömning av behållarna för förpackningsavfall och returpapper görs av FTIs entreprenörer. Samordningsentreprenör för Arjeplogs kommun är Kangos Miljöteknik AB.

Förutom ovanstående återvinningsstationer driver kommunen i egen regi återvinningsstationer i Jäckvik, Adolfström och Mellanström. Vid dessa samt vid återvinningsstationerna i Laisvall och Slagnäs kan även farligt avfall lämnas.

Kommunen har svårt att påverka mängden förpackningsavfall som uppstår i samhället och kan inte styra över hur förpackningsavfallet återanvänds eller återvinns. Kommunen kan dock verka för att mängden förpackningsavfall och returpapper minskar i de egna förvaltningarna, verksamheterna och fastigheterna. Det kan ske genom t ex översyn av den egna verksamheten och starkare styrning i upphandlingar och inköp.

Kommunen informerar hushållen om hanteringen av förpackningsavfall och returpapper genom att dela ut miljöalmanacka årligen samt på kommunens hemsida.

Nedanstående tabell visar de mängder förpackningsavfall och returpapper som samlades in i Arjeplog under 2006. Källa: FTI De angivna mängderna är genomsnittsvärden från flera kommuner, vilket inte stämmer med de mängder som Arjeplogs kommuns miljörapport anger, se tabell 2 i bilaga 2.

### **Glasförpackningar**

17.45 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år och inkluderar insamling från företag (restauranger och storhushåll).

### **Pappersförpackningar (inkl wellpapp)**

14.14 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamligen från hushållen. Det innebär att siffrorna inte är jämförbara med tidigare års, eftersom de då även inkluderade insamlingen från företag. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

### **Metallförpackningar**

3.2 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamligen från hushållen. Det innebär att siffrorna inte är jämförbara med tidigare års, eftersom de då även inkluderade insamlingen från företag. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

### **Plastförpackningar**

6.94 Kg | För plast anges insamling av hårda plastförpackningar från hushållen.

### **Tidningar**

55.29 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Med tidningar menas även tidskrifter, kataloger och reklamutskick.

## Bilaga 5. Nedlagda deponier

Nedlagda deponier ska delas in i riskklasser enligt Naturvårdsverkets rapport 3857:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Mycket stor risk | Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs |
| 2. Stor risk        | Skyddsåtgärder kan behövas                        |
| 3. Måttlig risk     | Upplag där relativt enkla åtgärder behövs         |
| 4. Liten risk       | Åtgärder bedöms inte nödvändiga                   |

Uppgifter om en formell riskklassificering av de nedlagda deponierna i Arjeplog saknas. Enligt miljökontoret torde dock samtliga deponier vara av klass 4, utom Arjeplogs och Arjeplogs gamla (Östra Uddjaur och Östra Uddjaur 1:1), som kan vara klass 3-deponier.

Nedlagda deponier	Avfallsslag	Nedlagd år	Riskklass
Deponianläggning Jäckvik	Hushållsavfall/ Industriavfall	2000	4
Deponianläggning Gauto	Hushållsavfall	1997	4
Deponianläggning Mellanström	Hushållsavfall/ (Industriavfall)	2000	4
Deponianläggning Slagnäs	Hushållsavfall/ (industriavfall)	1995	4
Östra Uddjaur	Hushållsavfall	1979	3?
Östra Uddjaur 1:1	Hushållsavfall/ Industriavfall	2001	3?
Sadevägen	Slamdeponi	2000	
Laisvägen	Slamdeponi	2000	
Slagnäs	Slamdeponi	2000	
Gargaure	Slamdeponi	2001	
Björklidenvägen	Slamdeponi	2001	
Sädvajaure	Slamdeponi	2001	
Biessevare	Slamdeponi	2001	
Arjeplog	Slamdeponi	Slutbehandling pågår för nedläggning	
Rävudden	Slaktavfallsgrop	Ca 1998-1999	
Laisvall avfallsdeponi		Ca 2001-2002	

Rävudden och Laisvall var privatägda deponier, övriga på listan var kommunalägda.



## Bilaga 6. Anläggningar för mellanlagring och behandling av avfall

Inom kommunen finns ett antal anmälningspliktiga anläggningar för mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av avfall. De är sammanställda nedan.

**Anläggningens namn: Arjeplogs Återvinningsgård**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.40

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager annat avfall än farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Annat avfall än farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Mellanlagring Lugnet**

SNI-kod: 90.40

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager av annat än FA

Typ av avfall som tas emot: Kompost, bark, matjord

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.40

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager av annat än FA

Typ av avfall som tas emot: Jord, sten, asfalt, betong

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Kompostering Gustavsholm**

SNI-kod: 90.170

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Slam, bark och aska

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Öberget**

SNI-kod: 90.140

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Användning av avfall för anläggningsändamål

Typ av avfall som tas emot: Inert material

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Laisvall miljöstation**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Jäckviks miljöstation**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Slagnäs miljöstation**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Adolfsström miljöstation**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Mellanström miljöstation**

SNI-kod: 90.60

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlager farligt avfall

Typ av avfall som tas emot: Farligt avfall från hushåll

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

**Anläggningens namn: Arjeplog kött**

SNI-kod: 15.30

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Kompostering/nedgrävning

Typ av avfall som tas emot: Slaktavfall från ren och älg

Totalt mottagen avfallsmängd: ca 25 t/år

Anläggningens kapacitet:

## **Bilaga 7. Prognoser**

Befolkningsunderlaget i Arjeplog har minskat med 140 personer mellan 2002 och 2006. Prognoserna visar på fortsatt minskning, även om viss inflyttning sker. Åldersstrukturen i Arjeplog är dock sådan att kommunen har ett födelseunderskott. Enligt prognosen minskar folkmängden till 2937 personer 2012. Minskningen förväntas fortgå hela prognosperioden som sträcker sig fram till 2016.

Näringslivet har ändrat karaktär under senare år. Expansion sker inom biltestverksamheten medan de traditionella basnäringarna, skogsbruk, gruvdrift och renskötsel, minskar i betydelse eller helt har försvunnit.

För avfallshanteringen kommer detta framför allt att föra med sig ekonomiska konsekvenser, då det blir allt färre hushåll som ska dela på de fasta kostnaderna. Eftersom kommunen inte har några egna anläggningar för avfallshandling förutom återvinningscentralen och miljöstationerna, kommer det vikande befolkningsunderlaget inte att ha något drastiskt inflytande.

## Bilaga 8. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

### **Bakgrund**

Enligt bestämmelserna i miljöbalken (1998:808, kap 6) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2006:6) ska avfallsplaner miljöbedömas, eftersom de oftast anger förutsättningar för kommande tillstånd för verksamheter eller åtgärder som innebär betydande miljöpåverkan.

I en avfallsplan anges ofta vilka verksamheter och åtgärder som kommunen anser ska utföras. Därmed anges förutsättningar för projekt och verksamheter som kan komma att behöva tillstånd.

Omfattningen och detaljeringsgraden för miljökonsekvensbeskrivningen har diskuterats med länsstyrelsen.

Under arbetet med avfallsplanen har många olika mål och alternativa mål diskuterats i arbetsgruppen och med den politiska styrgruppen. I den samrådsversion av avfallsplanen som olika intressenter fått lämna synpunkter på.

Avfallsplanens innehåll och syfte framgår av de första kapitlen. Redovisning av nuläget vad gäller avfallshanteringen framgår av bilaga 2.

Avfallsmängderna följs upp årligen. Plockanalyser och kundenkäter kommer att göras med vissa intervall. Hela planen kommer att följas upp vid nästa revidering.

### **Nollalternativ**

Vid bedömningen av miljökonsekvenserna av mål och åtgärder har den förra avfallsplanen, som antogs i april 2001, använts som nollalternativ. De miljökonsekvenser som beskrivs nedan är de konsekvenser som de planerade åtgärderna bedöms få, jämfört med om de inte genomförs. Beskrivningen bedömer alltså inte miljökonsekvenserna av hela avfallshanteringen.

### **Miljökonsekvenser av avfallsplanens mål**

Avfallsplanens giltighetstid är 2008-2012. Målen gäller till och med 2012.

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.
- Företagen i kommunen ska ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan.

- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, såvida inte målet uppnås genom att

*reningsgraden vid avloppsreningsverk försämras. Minskad konstgödsselförbrukning har positiv miljöpåverkan, speciellt om transportarbetet därigenom minskas.*

- Kommunstyrelsen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

**Miljöpåverkan:** *Ingen miljöpåverkan. Däremot kan samråden resultera i en positiv miljöpåverkan kring återvinningsstationerna genom mindre nedskräpning mm.*

- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan.*

- Till år 2012 ska 100% av hushållsavfallet vara rätt sorterat

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan.*

- Verka för lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall

**Miljöpåverkan:** *Kan innebära positiv eller negativ miljöpåverkan, beroende på de åtgärder som kommer att föreslås. Minskat transportarbete bidrar till positiv miljöpåverkan.*

- Till år 2012 ska 35% av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling, huvudsakligen genom egen kompostering

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan. Växtnäring och organiskt material kan tillgodogöras och hushållen kan minska inköp av konstgödsel och jordförbättringsmedel till trädgårdar. Transportarbetet minskar, såväl vad gäller sophämtning lokalt som fjärrtransporter till behandlingsanläggningar.*

- Senast år 2009 ska minst 90% av invånarna ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras.

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan.*

- Till år 2012 ska minst 90% av kunderna vara nöjda med avfallshantering och hur lätt det är att lämna avfall

**Miljöpåverkan:** *Ingen miljöpåverkan.*

- Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan, såvida inte målet uppnås genom att reningsgraden försämras. Minskad konstgödsselförbrukning har positiv miljöpåverkan, speciellt om transportarbetet därigenom minskas.*

- Senast år 2010 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara

genomlysta med avseende på avfallshanteringen och förbättringar ha införts där det är relevant

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan*

- Till år 2009 ska fritidshusen ingå i abonnentregistren och debiteras grundavgift

**Miljöpåverkan:** *Ingen miljöpåverkan*

- Under år 2008 utreda införandet av viktbaserad taxa

**Miljöpåverkan:** *Ingen miljöpåverkan. Däremot skulle införandet av viktbaserad taxa kunna ge såväl positiv som negativ miljöpåverkan genom mindre avfallsmängd i kärn och högre återvinningsgrad av t ex förpackningar, men också risk för att avfall hamnar utanför systemet.*

### **Miljökonsekvenser av de föreslagna åtgärderna**

- Informationsinsatser knutna till målen om farligt avfall, slam och sortering, till företag, hushåll i allmänhet och specifikt de som är anslutna till enskilda avlopp samt jordbrukare.

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan, om ökad information innebär förändrat beteende som innebär bättre hantering, bättre sortering och/eller högre återvinningsgrad.*

- Riktad tillsyn

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan, om det innebär förbättrat beteende*

- Föroreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan*

- Protokollförda samrådsmöten mellan kommunstyrelsen och FTI

**Miljöpåverkan:** *Indirekt positiv miljöpåverkan, om mötena resulterar i bättre insamling och mindre nedskräpning*

- Utplacering av sopkorgar på lämpliga ställen

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan, trots viss ökning av transportarbete*

- Undersöka möjligheten att utöka hämtningsrutterna för att göra det möjligt för fler fritidshus att ansluta sig till sophämtningen

**Miljöpåverkan:** *Positiv miljöpåverkan, främst genom mindre nedskräpning och färre egna transporter. Motverkas delvis av ökat transportarbete för sophämtningsfordon. Det är viktigt att rutterna optimeras för att hålla körsträckorna så korta som möjligt.*

- Genomföra plockanalys

**Miljöpåverkan:** Ingen miljöpåverkan. Är en åtgärd för att inhämta kunskap, för att kunna utvärdera sorteringsmålet.

- Utredda möjligheterna att påverka lagstiftningen för att möjliggöra lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall

**Miljöpåverkan:** Ingen miljöpåverkan. Däremot kan de åtgärder som kan komma att föreslås i ett senare läge innebära positiv eller negativ miljöpåverkan, beroende på vilka de är. Minskade fjärrtransporter bidrar till positiv miljöpåverkan.

- Genom taxestyrrning stimulera till hemkompostering

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan. Växtnäring och organiskt material kan tillgodogöras och hushållen kan minska inköp av konstgödsel och jordförbättringsmedel till trädgårdar. Transportarbetet minskar, såväl vad gäller sophämtning lokalt som fjärrtransporter till behandlingsanläggningar.

- Genom information stimulera till hemkompostering

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan. Se ovan.

- Stimulera studieförbunden att starta studiecirkel

**Miljöpåverkan:** Ingen miljöpåverkan. Däremot kan åtgärden stärka ovanstående åtgärd.

- Genomföra kampanj riktad mot hushåll och skolor angående farligt avfall

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, då farligt avfall i högre utsträckning "hamnar rätt".

- Genom enkät utvärdera kunskapsläget

**Miljöpåverkan:** Ingen miljöpåverkan. Är en åtgärd för att inhämta kunskap, för att kunna utvärdera kunskapsmålet om farligt avfall.

- Genomföra kundenkäter vartannat år, avseende kundnöjdhet

**Miljöpåverkan:** Ingen miljöpåverkan.

- Informera samtliga hushåll och verksamheter med hushållsavfall, genom miljöölmanacka och utskick

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om ökad information innebär förbättrat beteende

- Stickprovtagning av slam ur enskilda brunnar

**Miljöpåverkan:** Indirekt positiv miljöpåverkan, om föroreningsspridning kan kartläggas och stoppas

- Genomgång av dagens avfallshantering och förslag på förbättringar vid kommunala fastigheter och anläggningar

**Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan**

- Utredda antalet fritidshus

**Miljöpåverkan: Ingen miljöpåverkan**

- Anpassa taxekonstruktionen för fritidshus

**Miljöpåverkan: Ingen miljöpåverkan.**

- Utredda konsekvenserna av en viktbaserad taxa

**Miljöpåverkan: Ingen miljöpåverkan. Däremot skulle införandet av viktbaserad taxa kunna ge såväl positiv som negativ miljöpåverkan genom mindre avfallsmängd i kärl och högre återvinningsgrad av t ex förpackningar, men också risk för att avfall hamnar utanför systemet.**

### **Sammanfattande bedömning av avfallsplanens miljöpåverkan**

När man väljer strategi för avfallshanteringen är det viktigt att ha miljöaspekterna med i bedömningen. Det innebär bland annat att man måste beakta det totala transportarbetet, både lokala transporter och fjärtransporter. Därigenom är det inte alltid självklart att prioritering enligt den s k avfallshierarkin alltid är rätt, d v s att i första hand återanvända, före materialåtervinna, energiåtervinna och i sista hand deponera.

Mängden avfall, såväl hushållsavfall som avfall från industriell verksamhet, hänger nära samman med konjunkturen, då det vid högkonjunktur genereras mer avfall. Det övergripande målet för avfallshanteringen, att minska avfallens mängd och farlighet, går därför inte att nå enbart genom en avfallsplan. Åtgärder i avfallsplanen kan dock leda till att så mycket som möjligt av avfallet återvinns genom kompostering, materialåtervinning eller energiåtervinning. Mängden farligt avfall som sorteras på rätt sätt kan också påverkas, vilket är en mycket viktig aspekt ur miljöperspektiv.

För att avfallshanteringen ska fungera som planerat måste kommuninnevånare och företagare veta hur de ska sortera och lämna avfallet. Tillgängligheten är en mycket viktig aspekt. Det måste vara enkelt att göra rätt. Bra information är en förutsättning att man ska nå de resultat man strävar efter.

Informationsinsatser och liknande bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan, men de kan bidra till förändrat beteende som indirekt påverkar.

Tillgänglighet och servicenivå måste som vid all annan kommunal verksamhet vägas mot de ekonomiska ramarna.

Sammanfattningsvis bedöms nästan alla de åtgärder som finns med i planen leda till positiv miljöpåverkan.

Hur den totala miljöpåverkan från avfallet utvecklas de kommande åren beror till största delen på hur konsumtionen i samhället utvecklas.



## **Till länsstyrelsens sammanställning**

### **1. Administrativa uppgifter**

Kommun: Arjeplog  
År: 2008  
Datum när planen antogs:  
Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen  
Övriga medverkande nämnder:

### **2. Kommunens befolkning och struktur (2§)**

Befolkning, totalt: 3 151  
Datum: 2006-12-31  
Antal hushåll i småhus: ca 1310  
i flerbostadshus: ca 460  
i fritidshus: ca 1000

### **3. Avfall som kommunen ansvarar för (3 §)**

Totalt insamlad mängd avfall: ca 2638 ton  
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling: 0  
Insamlad mängd farligt avfall: 8.4 ton

### **4. Avfall som omfattas av producentansvar (4 §)**

Insamlade mängder avfall: 449,4 ton varav 50,7 ton är däck.

### **5. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5 §)**

Anläggningens namn: **Arjeplogs Återvinningsgård**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.005-4  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager annat avfall än farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Annat avfall än farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.002-4  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager av annat än FA*  
Typ av avfall som tas emot: *Kompost, bark, matjord, jord, sten, asfalt, betong*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.003-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall*

Typ av avfall som tas emot: *Slam, bark och aska*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:

SNI-kod: 90.007-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Användning av avfall för anläggningsändamål*  
Typ av avfall som tas emot: *Inert material*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Laisvall miljöstation**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Adolfström miljöstation**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Jäckvik miljöstation**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Slagnäs miljöstation**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Mellanström miljöstation**  
SNI-kod: 90.005-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlager farligt avfall*  
Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *C-anläggning*

Anläggningens namn: **Arjeplogs slamdeponi**  
SNI-kod: 90.004-2  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Deponering*

Typ av avfall som tas emot: *Ingen mottagning, sluttäckning pågår*  
Totalt mottagen avfallsmängd:  
Anläggningens kapacitet:  
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *B-anläggning*

Anläggningens namn: **Arjeplog kött**

SNI-kod:

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Kompostering/nedgrävning*

Typ av avfall som tas emot: *Slaktavfall från ren och älg*

Totalt mottagen avfallsmängd: *ca 25 t/år*

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

## 6. Lokala mål som utgår från nationells miljö kvalitetsmål och regionala mål

Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Till år 2012 ska 100% av hushållsavfallet vara rätt sorterat
- Kommunen ska verka för att hitta *lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall*
- Till år 2012 ska 35% av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling, huvudsakligen genom egen kompostering
- Senast år 2009 ska minst 90% av invånarna ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras.
- Till år 2012 ska minst 90% av kunderna vara nöjda med avfallshanteringen och hur lätt det är att lämna avfall
- Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.
- Senast år 2010 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen och förbättringar ha införts där det är relevant
- Till år 2010 ska fritidshusen ingå i abonnentregistren och debiteras enligt taxa
- Under år 2008 utreda införandet av viktbaserad taxa

Mål för avfall som kommunen inte har ansvar för:

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.
- Företagen i kommunen ska ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.
- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.
- Kommunstyrelsen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.
- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade

# Föreskrifter om avfallshantering för Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses respektive kommuns kommunstyrelse.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

**3 §** Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av respektive kommuns miljönämnd.

**5 §** Miljönämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

**6 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har

meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt,

buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

#### **13 §**

En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

**14 §** Kärl och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandling skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

**17 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**18 §** Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bilaga 3.

**19 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka. I vissa områden i Arjeplog sker hämtning en gång per månad, enligt bilaga 3.

Från hus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka under hämtningsperioden 15 maj – 15 oktober.

Från fritidsanläggningar, stugbyar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Utsorterat farligt avfall, brännbart grovavfall och icke-brännbart grovavfall lämnas på plats som anges i bilaga 1. Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. I andra hand kan trädgårdsavfall lämnas vid de kommunala återvinningscentralerna.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

Latrin från fritidshus bör komposteras. Sådan kompostering ska anmälas till kommunens miljönämnd. Latrinkärl av engångstyp där hämtning ingår kan köpas av renhållaren. Sådant kärl placeras väl tillslutet invid sopbilens färdväg på hämtningsdagen.

Tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

**20 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

Farligt avfall

Grovavfall

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**21 §** Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**22 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**23 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**24 §** Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljönämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**25 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**26 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Miljönämnden skall översända kopia av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

**28 §** Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Miljönämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

### Mindre avfallsbehållare

**29 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### Uppehåll i hämtning

**30 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den



avsedda uppehållsperioden.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft från och med den dag då kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft, då renhållningsordning för Arvidsjaur kommun 00-11-20 och Arjeplogskommun 01-04-23 upphör att gälla.

## Bilaga 1. Anvisningar om sortering mm

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten) lämnas mot avgift på Återvinningscentralen. Avfallet sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart avfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar:
  - Förpackningar och returpapper lämnas vid Återvinningsstation
  - Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas som el-avfall till Återvinningscentral
  - Däck utan fälg lämnas till däckverkstad
  - Bilar lämnas till auktoriserad bilskrot eller anvisat ställe för mottagning av uttjänta bilar
  - Kasserade bilbatterier lämnas till Återvinningscentral eller inköpsställe
  - Kasserade små batterier lämnas i batteriholk. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elektronikavfall.
- Grovavfall, sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart och lämnas vid Återvinningscentral. Exempel på grovavfall är cyklar, möbler och avfall från smärre renoveringsarbeten i hemmet.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall, lämnas vid Återvinningscentral. I Arjeplog kan det dessutom lämnas i de låsta bodar som finns vid återvinningsstationerna i Laisvall, Adolfström, Jäckvik, Slagnäs och Mellanström.
- Läkemedel lämnas till apotek. Cytostatika är farligt avfall och lämnas till Återvinningscentral.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall, lämnas till Återvinningscentral
- Trädgårdsavfall, komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till Återvinningscentral
- Latrin, komposteras på den egna fastigheten i godkänd anläggning eller lämnas i väl tillslutna kärl längs sopbilens hämtrutt. Endast kärl inköpta från kommunen hämtas.
- Slam från enskilda brunnar hämtas av kommunen eller den som har kommunens uppdrag
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt grävs i första hand ner på den egna fastigheten eller på annans mark med fastighetsägarens tillstånd, om det är möjligt och inte kan orsaka olägenhet. Mindre döda djur kan lämnas vid Återvinningscentralen i Arvidsjaur.
- Asbest ska hanteras separat och lämnas till Återvinningscentral.

## **Bilaga 2. Behållare mm**

För insamling av hushållsavfall används kärl i storlekarna 80 l, 190 l, 370 l och 660 l. Kärlen ägs av kommunen och tillhandahålls via renhållaren.

För rengöring av kärlen svarar fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

Insamlingen sker med såväl sidlastande som baklastande bilar.

Latrinkärl av engångstyp kan köpas av kommunen och tas emot av renhållaren för behandling.

Containrar för grovavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren.

### **Bilaga 3. Hämtningsområden, placering av behållare**

Hämtningsområden i Arvidsjaur och Arjeplog framgår av listan över körslingsor och karta. Hämtning sker hos fastighetsägare som bor inom 500 m från sopbilens körväg, enligt de på kartan markerade körvägarna. Fastighetsägare som bor mer än 500 m från sopbilens körväg ges möjlighet att anslutas till kommunal sophämtning. Sopkärlet placeras intill sopbilens färdväg på hämtningsdagen. Övriga fastighetsägare hänvisas till återvinningscentralerna.

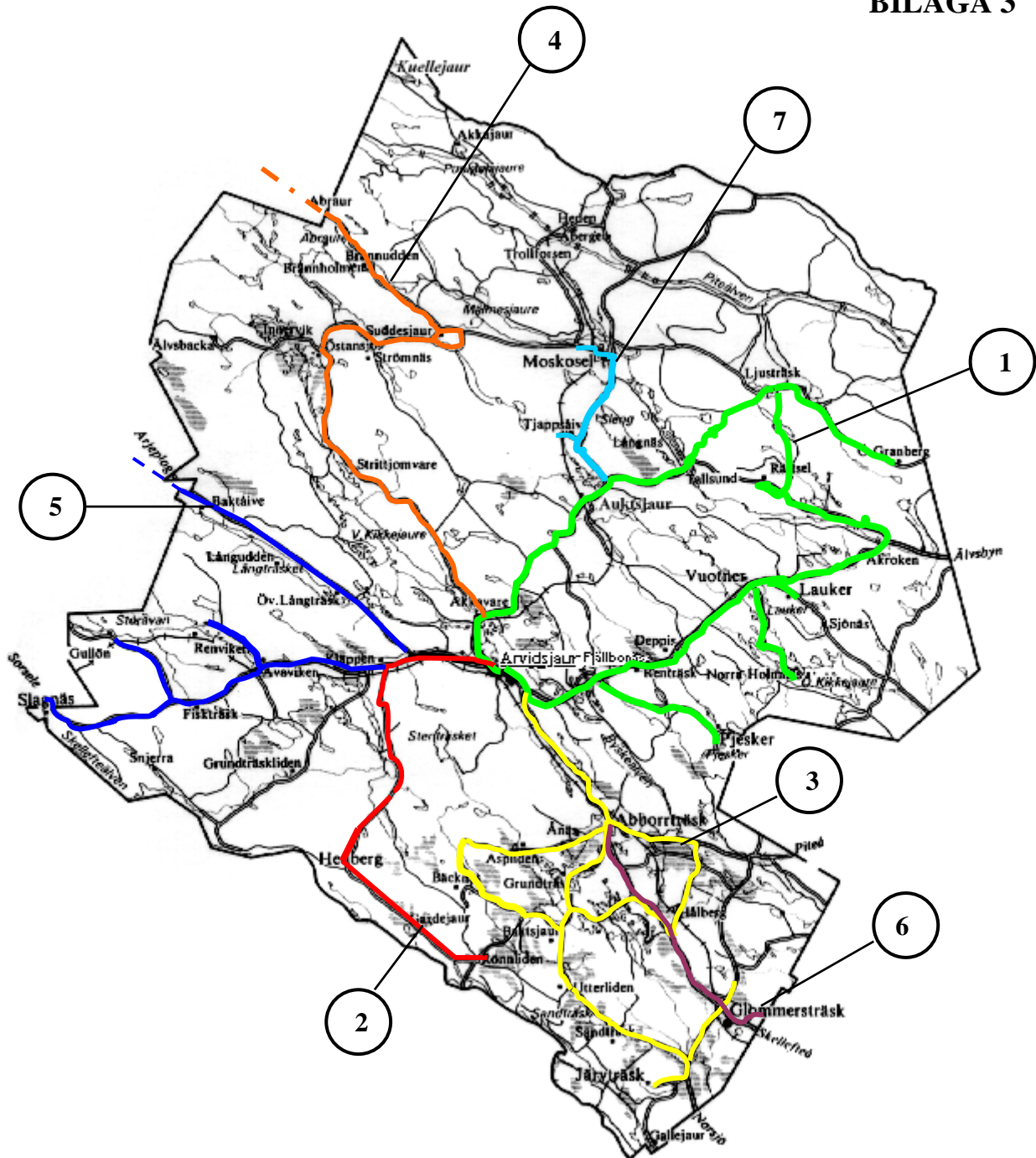
För område i Arjeplogs kommun markerat med (X) gäller att sophämtning sker var fjärde vecka.

Sopkärl ska placeras i direkt anslutning till trottoar (vintertid 1,0 m bakom trottoar) intill hämtningsväg senast kl 05.00 på hämtningsdagen. Saknas trottoar placeras sopkärl på lämpligt ställe 1,0 m från väggkant.

Undantag från ovanstående stycke ges handikappade efter framlagt läkarintyg. Renhållaren hämtas då kärlet enligt direktiv från tekniska kontoret.

Sophämtning från flerfamiljshus och företag sker från central plats utomhus i anslutning till sopbilens färdväg.

Det åligger fastighetsägaren att se till att väg fram till kärlets tömningsplats hålls i framkomligt skick. Hämtningsvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.



### Körslingsor för sophämtning i Arvidsjaur och Arjeplog kommuner

#### Slinga 1 MÅNDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur (45)- Akkavare - Auktsjaur - ”väg mot Rättel”, - Tallsund - Ljusträsk - Rättel - (Åkroken)  
- Lauker - Voutner - Deppis - Renträsk - Fjällbonäs - Arvidsjaur

**Avstickare:** Öster Granberg - (från Ljusträsk) - Lauker - Norra Holmnäs - Pjesker

#### Slinga 2 TORSDAG UDDA VECKA

Rönnliden - Gardejaur - Rismyrheden - Hedberg - Mausjaur - Storberg - Sjöträsk - Renvallen -  
Treskifte – Arvidsjaur.

#### Slinga 3 FREDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur - Abborrträsk - Saltmyran - Hålbergsliden - Svartliden - Snöbränna - Brännberg -  
Lapträsk - Högheden - Södra Sandträsk - Utterliden - Baktsjaur - Nyvall - Abborrträsk - Ånäset -  
Aspliden - Bäcknäs - Baktsjaur

**Avstickare:** Moräng - Svedjan - Järvträsk

#### Slinga 4 TISDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur - Strittomvare - Östansjö - Suddesjaur - Brännudden - Abraure - Lutton - Saddennåve -  
Norra Bergnäs - Mattaure - Siksele - Saltisjaur - Stensund - Arjeplog

**Avstickare:** Svannäs

#### Slinga 5 MÅNDAG JÄMN VECKA

Arvidsjaur - Långträsk - Bactåive - Felloheden - Allejaur - Radnejaur - Kurrekveik - Vaxholm -  
Sjulsnäs - Slagnäs - Fiskträsk - Avaviken - Kläppen - Arvidsjaur -

**Avstickare:** Ånge - (vid Vaxholm) - Dragnäs - Maddaure - Nyliden - Racknäs - Gullön - Renvik

#### Slinga 6 FREDAG JÄMN VECKA

Glommerträsk samhälle - Arvidsjaur område 2

#### Slinga 7 TISDAG JÄMN VECKA

Moskosel samhälle - Arvidsjaur område 3

**Avstickare:** Tjappsåive

#### Slinga 8 TORSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog - Silvervägen till Norska gränsen - Arjeplog

**Avstickare:** Vouggatjälme - Tjämberg - Laisvik - Bougt

#### Slinga 9 TORSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog - Loholm - Laisvall - Hällbacken - Adolfström - Laisvallby - Båtsjaur - Arjeplog

**Avstickare:** Korsträsk och Laisluspen (sommartid)

#### Slinga 10 TISDAG UDDA VECKA

Arjeplog - Dainak - Geigo - Vaxborg - Maskaure - Gransel - Innervik - Racksund - Arjeplog

#### Slinga 11 ONSDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur område 1

#### Slinga 12 ONSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog område 1

#### Slinga 13 TORSDAG UDDA VECKA

Arjeplog Öberget, område 2

Arvidsjaur område 4