

# Arjeplogs kommun Revisorerna

## Revisionsreglemente

### Revisionens roll

#### § 1

*Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.*

*Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.*

*Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saktighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.*

### Revisionens formella reglering

#### § 2

*För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.*

*När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.*

*Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.*

## **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 3**

*Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.*

*Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.*

### **§ 4**

*Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.*

### **§ 5**

*Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.*

### **§ 6**

*Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en vice. Ordföranden bör tillsättas ur oppositionen. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.*

### **§ 7**

*Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.*

## **Revisorernas uppgifter**

### **§ 8**

*Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.*

### **§ 9**

*I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.*

## **§ 10**

*Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.*

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 11**

*För beredning av budget till revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser utser fullmäktige en särskild beredning. Beredningen skall vara kommunfullmäktiges presidium.*

### **§ 12**

*I årsarvodet för de förtroendevalda revisorerna ingår revisionen av de kommunala bolagen och stiftelserna.*

### **§ 13**

*För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.*

### **§ 14**

*Kommunfullmäktige kan utse en särskild beredning för granskning av revisorernas räkenskaper och förvaltning.*

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **§ 15**

*Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens/landstingets upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.*

### **§ 16**

*Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.*

## **Revisorernas arbetsformer**

### **§ 17**

*Samman kallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Samman kallande/ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.*

### **§ 18**

*Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Samman kallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.*

### **§ 19**

*De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Samman kallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.*

*Protokollet justeras av samman kallande/ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.*

### **§ 20**

*En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av samman kallande/ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.*

## **Revisorernas rapportering**

### **§ 21**

*Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

*Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.*

*Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

### **§ 22**

*Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast 3 veckor efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den till revisorerna för granskning.*

## **§ 23**

*Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.*

*Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.*

## **Revisorerna och fullmäktige**

### **§ 24**

*Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 gånger varje år.*

*Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.*

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 25**

*För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.*

## **Reglementets giltighet**

### **§ 26**

*Reglementet gäller från den 1 januari 2007 till dess fullmäktige fattar annat beslut.*