



Silverskolans handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Rutiner för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Dokumenttyp Handlingsplan	Dokumentnamn Silverskolans handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling	Fastställt/upprättad 2025-01-20	Beslutsinstans	Giltighetstid 2025-01-20 -
Dokumentansvarig Rektor	Version 1.0	Senast reviderad	Dokumentinformation Dnr	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Innehåll

Syfte och bakgrund.....	3
Definition Trakasserier.....	3
Definition Kränkande behandling	3
Ansvarig för handlingsplanen.....	4
Skolans förebyggande arbete.....	4
Till dig som elev.....	4
Till dig som vårdnadshavare	5
Silverskolans Trygghetsteam.....	5
Främjande arbete	5
I det systematiska främjande och förebyggande arbetet ingår:	5
Insatser i verksamheten	6
Förebyggande arbete och aktiva åtgärder.....	6
Arbetet att upptäcka.....	7
Rutiner för skyndsamma åtgärder	7
Kränkning elever emellan.....	7
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av vuxen.....	7
Arbetet med aktiva åtgärder ska bedrivas i fyra steg:	8
Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.	8

Syfte och bakgrund

Alla skolverksamheter som lyder under skollagen är skyldiga att jobba för att motverka kränkande behandling i samband med verksamheten. Alla barn och elever har rätt att få hjälp av skolan om de upplever sig utsatta för kränkande behandling. Det är huvudmannen, det vill säga den som är huvudansvarig för skolverksamheten, som är ytterst ansvarig för detta. Silverskolans huvudman är Arjeplogs Kommun och dess kommunstyrelse

Skolor ska enligt diskrimineringslagen arbeta förebyggande och främjande med aktiva åtgärder inom sin verksamhet för att motverka diskriminering. Åtgärderna ska främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Likabehandlingsarbete handlar om att arbeta för en skola fri från diskriminering och kränkande behandling. En trygg skolvardag är en förutsättning för att elever ska lära och utvecklas.

Planens syfte är att främja barn/elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Definition Trakasserier

Trakasserier är den vanligaste formen av diskriminering. Det innebär handlingar, beteenden eller bemötanden som kränker den utsattes värdighet på ett sätt som har anknytning till de skyddande grunderna. Trakasserier kan avse fysiskt, verbalt eller annat uppträdande.

Diskrimineringslagen 2008:567

Definition Kränkande behandling

Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”. Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering respektive kränkande behandling regleras dock till stor del i olika lagar: diskrimineringslagen och skollagen.

Skollagen 6 kapitlet 3§

En kränkning kan exempelvis vara:

Fysisk – att bli utsatt för slag och knuffar

Verbal – att bli kallad för något nedvärderande

Psykosocial – att bli utfrysad, ryktesspridning

Text eller bilder – klotter, lappar, e-post, sms, mms, sociala medier

Ansvarig för handlingsplanen

Planen revideras av rektor tillsammans med skolans ledningsgrupp och övrig personal inför varje nytt läsår samt utvärdering i juni och augusti.

Elever görs delaktiga via mentorer i klassråd och i elevrådet.

Rektor är ytterst ansvarig.

Skolans förebyggande arbete

Huvudmannen måste se till att varje verksamhet arbetar målinriktat mot kränkande behandling av barn och elever. Det innebär att skolan ska

- genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling
- upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

Skolan har en skyldighet att utreda och åtgärda alla former av diskriminering och kränkningar som uppstår i samband med verksamheten oavsett om den utförs av elever, lärare eller annan skolpersonal. Situationer som uppstår utanför skolans område, om de sker under skoltiden, räknas. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från skolan. Så även kränkningar som sker via sociala medier som påverkar eleven under skoltiden.

Arbetet bör vara främjande, förebyggande och åtgärdande.

Till dig som elev

De vuxna på skolan har huvudansvaret för att skapa en bra skolmiljö, där alla behöver bidra. Arbetet ska ske i samverkan med dig som elev genom att ta vara på dina synpunkter och förslag.

Vi strävar efter att du ska vara trygg, trivas på skolan varje dag och känna samhörighet med andra elever och vuxna. En viktig förutsättning för att kunna lära och utvecklas på bästa sätt, är att din arbetsmiljö är den bästa tänkbara.

Det är därför viktigt att även du som elev bidrar till en god arbetsmiljö och ett gott kamratskap genom att respektera andra och visa hänsyn.

Den dag du av någon anledning känner dig otrygg eller inte trivs på skolan, vill vi att du tar kontakt med någon vuxen. Självfallet ska du också berätta hemma om din situation. Skulle du se att någon annan är utsatt för diskriminering eller kränkande handlingar kan du hjälpa till genom att berätta för en vuxen.

Till dig som vårdnadshavare

Om ditt/ert barn berättar hemma att hen blivit utsatt för en kränkande handling har du har möjlighet att göra en skriftlig anmälan i Prorenata via länk i Quiculum. Anmälan går direkt till rektor samt utbildnings- och kulturchef

Silverskolans Trygghetsteam

På skolan finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamet fungerar som en stödinsats för elever och vuxna på skolan kring otrygga situationer och kränkningar. Anslag om vilka vuxna som ingår i trygghetsteamet hittar du på skolans anslagstavlor.

Främjande arbete

Likabehandlingsarbetet och det främjande arbetet pågår och utvärderas regelbundet. Främjande arbete handlar om att bibehålla och stärka barn och elevers välbefinnande. Vi arbetar med att skapa en positiv, trygg och tillitsfull miljö för alla elever genom vårt arbete med attityder och värderingar.

Läroplanen, Lgr 22, är tydlig med skolans grundläggande värden och att alla som arbetar i skolan ska motverka diskriminering och kränkande behandling av elever. Till exempel ska skolan förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna, människors eget värde, människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet och alla människors lika värde. Skolan ska också arbeta för att eleverna har kunskap om sina rättigheter, tar avstånd från kränkningar och ser till andra människors bästa i sina handlingar.

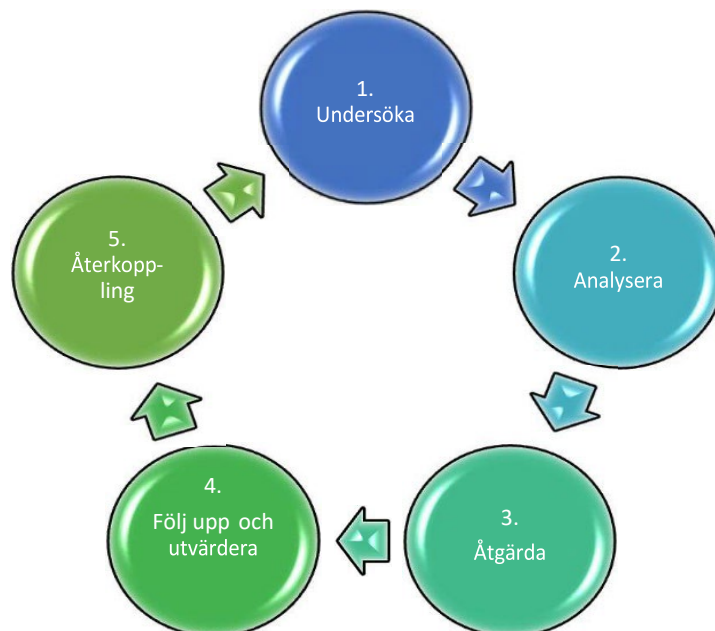
I det systematiska främjande och förebyggande arbetet ingår:

- Silverskolans Trygghetsteam
- Klassråd
- Elevråd
- Rastvärdar
- Fritidsmöten, för elever inskrivna i Silverskolans fritidshem
- Bestämda platser i klassrummen
- Måltidsvärdar
- Bordsplacering i elevrestaurangen
- Årsvis placering av elevskåp 6–9

Insatser i verksamheten

- Pedagoger bestämmer gruppindelningar i alla grupper f-10
- Klass 1–5, lärare i fritidshem gemensamt med rastvärd ansvarar för rastaktiviteter förmiddag och lunch. Rastvärdar med ansvar för olika områden på skolgården på samtliga raster.
- Klass 6–10, rastvärd finns i korridorer och rastutrymmen
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Faddrar till nya elever
- Trygghetsenkäter en gång per läsår, klass f -10. Kartläggning för att hitta de brister och hinder som behöver förebyggas i verksamheten.
- Trygghetsenkäterna analyseras. Elevrådet informeras och har då möjlighet att komma med synpunkter.
- Genomföra åtgärder mot bakgrund av analysen.
- Följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna

Förebyggande arbete och aktiva åtgärder



Arbetet att upptäcka

Personal reagerar och agerar vid kännedom om handlingar som är diskriminerande eller kränkande, enligt rutin nedan.

Regelbundna mentorsamtal, utvecklingssamtal, rastvärdskap, kontinuerliga elevkonferenser eller direktkontakt från dig som elev eller vårdnadshavare bidrar till tidig upptäckt och adekvata åtgärder.

Samtal med skolsköterska och kurator ger också möjligheter för tidig upptäckt.

Elevenkäter kartlägger och påvisar mönster över tid.

Rutiner för skyndsamma åtgärder

När skolan får kännedom om kränkning, diskriminering eller trakasserier skall en utredning startas. Samtal ska skyndsamt hållas med de inblandade. Berörd pedagog och eventuellt ytterligare vuxen utför samtalen och dokumenterar.

Alla ärenden som anmäls kommer utbildningschefen tillhanda och utbildningschefen rapporterar till kommunstyrelsen två gånger per år. Anmärkningsvärda ärenden ska dock rapporteras separat vid nästföljande sammanträde.

Kränkning elever emellan

vid inträffade händelser - reagera - agera – skyndsamt

- Personal/mentor som får kännedom om en kränkning utreder händelsen med alla inblandade elever
- Personal/mentor genomför enskilda samtal eller minimedling med alla inblandade elever för att skapa en bild av händelsen
- Kränkingsärende görs i Prorenata och hanteras av huvudman/rektor
- Vårdnadshavare till de inblandade ska informeras om att ett kränkingsärende gjorts
- Åtgärder vidtas för att trygga eleven
- Personal/mentor har uppföljande samtal vid behov för att försäkra sig om att beteendet inte upprepats
- Uppföljning av vidtagna åtgärder görs
- Om inte situationen/händelsen upphört görs komplettering till kränkingsanmälan och lyfts vidare i Trygghetsteamet

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av vuxen

vid inträffade händelser - reagera - agera – skyndsamt

När det kommer till någon vuxens kännedom att en elev känner sig kränkt av skolpersonal har den vuxne skyldigheten att skyndsamt:

- Informera rektor/biträdande rektor
- Anmälan görs i Prorenata via länk i Quiculum
- Rektor tar kontakt med berörd elev och dess vårdnadshavare, rektor kontaktar berörd personal
- Rektor genomför samtal med de berörda
- Åtgärder vidtas för att trygga eleven
- Uppföljning av vidtagna åtgärder görs
- Rektor informerar Utbildnings- och Kulturchef

Eleven som känner sig kränkt kan vända sig till rektor, sin mentor, skolsköterska, kurator eller annan vuxen person eleven har förtroende för.

Alla ärenden där anställda diskriminerar, trakasserar eller kränker någon elev på skolan utreds av rektor. Rektor har ett övergripande ansvar för att dokumentation genomförs och arkiveras. Rektor vidarebefordrar ärendet till Utbildnings- och Kulturchef.

Om en elev känner sig trakasserad och/eller kränkt av rektor så tas kontakt med Utbildnings- och Kulturchef via Quiculum.

Utbildnings- och Kulturchef tar kontakt med berörd elev och dess vårdnadshavare, och kontaktar berörd personal.

- skolchef genomför samtal med de berörda
- åtgärder vidtas för att trygga eleven
- skriftlig dokumentation sker

Arbetet med aktiva åtgärder ska bedrivas i fyra steg:

Undersöka risker och hinder - för diskriminering/kränkande behandling - inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, bestraffning eller andra hinder för ett barns eller en elevs lika rättigheter och möjligheter.

Analysera orsakerna till de risker och hinder som upptäckts.

Åtgärda - bestämma, formulera och genomföra åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Utvärdera och följa upp arbetet. Arbetet ska genomföras och dokumenteras

Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.

Arbetet genomförs i skolans Systematiska Kvalitetsarbete (SKA)

Silverskolans SKA-grupp representeras av rektor, biträdande rektor, pedagoger och elevhälsopersonal