

Plats och tid	Sammanträdesrummet Galtis, Tingsbacka, måndagen den 10 februari 2025, kl 9.00 – 16.00		
Beslutande	Isak Utsi (S), ordförande Görge Åberg (S), ledamot Christina Wallström (S), ledamot Per Lampinen (L), ledamot § 1-2, 4-40 Sara Dahlberg (L), ledamot Madelene Aheinen Westerlund (FoAr), ledamot § 1-2,4-40 Erik Quist (FoAr), ledamot Sten-Åke Nilsson (C), ledamot Anna Håbet (L), tjug ersättare § 3 Erik Grähs (V), tjug ersättare		
Övriga deltagare	Anna Kaltenegger, kommunchef Fredrik Westerlund, utbildnings- och kulturchef Nina Lestander, ekonomichef Anna-Maria Fransson, socialchef Emil Sundström, Samhällsbyggnadschef	Nataliya Renlund, administrativ chef Anette Burman Labba, kommunksekreterare Solweig Hedman, MAS § 2 Sigrid Granström, MLA § 2 Hilde Pape, inflyttarlots § 2	
Utses att justera	Madelene Aheinen Westerlund § 1-2, 4-40 , Erik Grähs § 3		
Justeringens tid och plats	Digital justering torsdagen den 13 februari 2025		
Underskrifter	Sekreterare	<i>Digital underskrift</i> Anette Burman Labba	Paragrafer: 1 – 40 Sekreteress 41
	Ordförande	<i>Digital underskrift</i> Isak Utsi	
	Justerande	<i>Digital underskrift</i> Madelene Aheinen Westerlund § 1-2, 4-40	Erik Grähs § 3

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-02-10		
Datum för anslags uppsättande	2025-02-14	Datum för anslags nedtagande	2025-03-10
Förvaringsplats för protokollet	Medborgarservice, Arjeplogs kommun		
Underskrift	<i>Digital underskrift</i> Anette Burman Labba		

Utdragsbestyrkan

Innehållsförteckning

- § 1 Godkännande av dagordning
- § 2 Information vid mötet
- § 3 Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde
- § 4 Redovisning av internkontrollplan 2024 – Rutin för rehabilitering
- § 5 Internkontrollplan 2025
- § 6 Rapportering av ärenden om kränkande särbehandling
- § 7 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2024
- § 8 Patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvård inom Vård- och omsorgsverksamheten 2024
- § 9 Återrapport - Säkerställa tydliga rutiner inom särskilt boende
- § 10 Remiss - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel, dnr S2024/02135
- § 11 Upphävande av Regler och riktlinjer för Informationssäkerhet inom Vård och omsorgsverksamheten
- § 12 Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning år 2025
- § 13 Riktlinje för dokument- och ärendehantering
- § 14 Upphävande av Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till Sammanträden
- § 15 Medborgarförslag – Badplats i Lillströmmen
- § 16 Medborgarförslag – Vattenhopptorn vid David och Pelles park
- § 17 Medborgarförslag – Klätterställning för barn från ca 5 år
- § 18 Medborgarförslag – Nakenbad
- § 19 Medborgarförslag – Lekpark i Jäckvik
- § 20 Remiss av rapport 2023-6: Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog, dnr LI2024/00372
- § 21 Remiss - Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar, dnr Fö 2024/01767
- § 22 Lönekartläggning samt löneanalys, år 2024
- § 23 Redogörelse för arbetet med kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå
- § 24 Försäljning av fastigheten Öberget 1:10, Slagnäsvägen 3
- § 25 Sporthallen i Laisvall
- § 26 Revidering av kommunstyrelsens sammanträdesplan för år 2025
- § 27 Verksamhetsplan och budget år 2025 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr
- § 28 Periodisering av investeringar, från 2024 till 2025
- § 29 Planeringsförutsättningar för år 2026 – 2029
- § 30 Revidering av ägardirektiv och bolagsordning - Energikontor Norr AB
- § 31 Revidering av ägardirektiv - Investeringar i Norrbotten AB
- § 32 Revidering av ägardirektiv och bolagsordning - IT Norrbotten AB
- § 33 Revidering av ägardirektiv - Filmpool Nord AB

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Innehållsförteckning

- § 34 Redovisning av delegeringsbeslut
§ 35 Delgivningar
§ 36 Anmälan av beslut, Allmänna utskottet
§ 37 Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet
§ 38 Anmälan av beslut, Sociala utskottet
§ 39 Rapport över verkställda beslut till och med 2025-01-30
§ 40 Rapport över ej verkställda beslut till och med 2025-01-30
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 1

Ks 2025/2

009

Godkännande av dagordning

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna föreslagen dagordning med följande ändringar:

5a. Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde läggs till.

36. Fondemission Inlandsbanan AB tas bort.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 2

Ks 2025/3

009

Information vid mötet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Lägga nedanstående information till handlingarna.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, Solweig Hedman

-God och nära vård.

-Patientsäkerhetsberättelse för vård och omsorg, år 2024.

Medicinskt ledningsansvarig för elevhälsan, MLA, Sigrid Granström

-Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats, år 2024.

Inflyttarlots Hilde Pape

-Projekt Move Up North.

Samhällsbyggnadschef Emil Sundström

-Länstransportplan – Brister och behov.

Kommunstyrelsens ordförande Isak Utsi

-Vinterväghållning för enskilda vägar.

-SKRs prognoser för kommunernas ekonomi, arbetslöshet och befolkningsprognos.

- Länsstyrelsens naturreservat, främst i Jäckvik.

Kommunchef Anna Kaltenegger

-Datakyddsombud.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, Kommunledning.

Verksamhetsrapport, Samhällsbyggnad

Verksamhetsrapport, Vård och omsorg

Verksamhetsrapport, Utbildning och kultur

Verksamhetsrapport, Administration och stöd

Rapport Argentis AB, febr 2025.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 3

Ks 2024/60

600

Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen noterar att kommunstyrelsens beslut, 2024-11-25 § 198, om ytterligare utredning av skolans lokalanvändning inte har en beslutad deadline och är ännu inte färdig.

Kommunstyrelsen konstaterar att mer tid för utredning är önskvärd. Detta medför att den del av grundskolans verksamhet som berörs av detta, och som skulle omfattas av ett långsiktigt beslut, också behöver fortsätta bedrivas i någon av de inte helt anpassade fastigheterna i ett tidsperspektiv 1-5 år.

Uppdrag ges till kommunchef att utreda en i sammanhanget kortsiktig lösning (perspektiv 1-5 år,) utifrån parametrarna arbetsmiljö, pedagogik, trygghet, ekonomi (inklusive behov av eventuella investeringar) samt hantering av eventuella negativa konsekvenser och redovisa ett förslag till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen konstaterar att rektor ansvarar för de frågor som faller innanför skolans inre organisering och att kommunstyrelsen vid ett beslut tar ställning till det som inte bedöms vara verksamhetsfrågor, till exempel behov av investeringar.

Jäv

Per Lampinen (L) anmäler jäv och deltar inte i ärendets beredning eller beslut. Madelene Aheinen Westerlund (FoAr) anmäler jäv och deltar inte i ärendets beredning eller beslut.

Ajournering av mötet

Mötet ajourneras kl 13.10 – 13.35 och återupptas därefter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, 2024-04-08 § 45, beslutade att den del av grundskolans verksamhet som idag bedrivs på Kyrkholmskolan ej flyttas.

Samtidigt beslutades att innan större reinvestering i fastighet (inom ca 5 år) görs eller om andra skäl föreligger skall en ny översyn av lokaler och lokalbehov göras. Större investeringar i fastigheten, utöver redan beslutade, skall under denna tid behandlas restriktivt.

På grund av problem med ventilation och avlopp i vissa delar av Kyrkholmsskolan flyttades grundskolans verksamhet för åk 6-9 tillfälligt till Hornavanskolans lokaler inför skolstart läsåret 2024/2025.

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts Ks § 3 Ks 2024/60 600
Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde

Kommunstyrelsen, 2024-11-25 § 198, beslutade att pausa tidigare beslut i den del som avser grundskolan verksamhet pga att upphandling av ventilationslösning inte var komplett och att kostnaden var högre än budgeterad.

Ny upphandling planerades under vintern 2024/2025 med åtgärder under vår och sommar 2025. Planen var att eleverna flyttar tillbaka till Kyrkholmskolan till höstterminen 2025.

Samtidigt beslutades att kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att grundskolans verksamhet bedrivs i Öberga- och Hornavanskolan.

Kommunstyrelsen noterar vidare att flera av frågorna faller under skolans inre organisering och beslutas av rektor.

I samband med riskbedömningar, föräldramöten och förhandlingar har synpunkter inkommit, vilket gör att mer tid för utredning är önskvärd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2024-04-08 § 45.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2024-11-25 § 198.

Beslutexpediering

Kommunchefen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 4

Ks 2023/136

042

Redovisning av internkontrollplan 2024 – Rutin för rehabilitering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänner redovisning av internkontroll – Rutin för rehabilitering 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kontroller har under 2024 genomförts utifrån den kontrollplan som fastställts av kommunstyrelsen, 2023-12-04 § 175.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-14 att ändra inriktning på internkontroll till att omfatta internkontroll av hur rutiner för rehabilitering följs i verksamheterna. Internkontrollen ska redovisa på första kommunstyrelsenssammanträdet 2025.

Det som framkommit vid internkontrollen är att det är hög avvikelse på följsamhet mot rutin när det gäller kartläggning, förebyggande och uppföljning vid korttidsfrånvaro.

Det kan finnas felkällor i form av att dokumentation inte kommit till personalkontoret. Detta bedöms dock inte påverka utfallet av internkontrollen.

Följande åtgärder planeras:

Utbildning, genomgång av rutin för rehabilitering med chefer under februari 2025.

Kommer att genomföras årligen.

Genomgång av utfall med företagshälsovården under januari 2025.

Utbildning, genomgång av företagshälsovården på chefsträff våren 2025.

Förvaltningen föreslår att internkontrollplan 2025 består i uppföljning av genomförd internkontroll 2024 där samma metod används.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 3/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-16.

Rapport internkontrollplan 2024 – Rutin för rehabilitering.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 156/2024, 2024-10-14

Beslutsexpediering

Ledningsgrupp

Personalkontor

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 5

Ks 2025/57

042

Internkontrollplan 2025

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Antar internkontrollplan för år 2025 med följande innehåll:

- Uppföljning av genomförd internkontroll 2024 (Rutin för rehabilitering) där samma metod används.
- Internkontroll av budgetansvarigas arbete med ekonomiska prognoser, månadsuppföljningar, delårsuppföljningar och bokslut
- Internkontroll av grundskolans arbete med hantering av ärenden om kränkande särbehandling

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att internkontrollplan 2025 består i uppföljning av genomförd internkontroll 2024 (Rutin för rehabilitering) där samma metod används.

Förvaltningen föreslår även att internkontrollplan 2025 innefattar:

- Internkontroll av budgetansvarigas arbete med ekonomiska prognoser, månadsuppföljningar, delårsuppföljningar och bokslut
- Internkontroll av grundskolans arbete med hantering av ärenden om kränkande särbehandling

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-31

Beslutsexpediering

Ledningsgruppen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 6

Ks 2025/35

606

Rapportering av ärenden om kränkande särbehandling**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Lägger rapportering av ärenden om kränkande särbehandling till handlingarna.

Återrapport av kränkande särbehandling läggs in i kommande dokument om uppsiktsplikt för kommunstyrelsen.

Under hösten 2025 redovisas en fördjupad rapport om kränkande särbehandling samt regelbunden redovisning av lottade ärenden till Barn- och utbildningsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

Grundskolan tar fram en ny hantering av ärenden om kränkande särbehandling. Den heter ”Silverskolans Handlingsplan för diskriminering och kränkande behandling”. Det har tagits fram i arbetsgrupper av lärare, assistenter och elevhälsa och nu återstår endast redaktionella ändringar. Dokumentet ersätter det dokument som benämns ”Silverskolans likabehandlingsplan”.

På lärarnas så kallade A-dagar i januari togs dokumentet fram genom att definitioner, process och rutiner för återrapportering till huvudman fastställdes. Det är nu tydligt att knuffar, slag, nedsättande tillmälen, utfrysning och ryktesspridning är kränkningar och att de ska rapporteras i elevhälsosystemet Prorenata, länk i skolplattformen Quiculum.

Rutinen är att kränkningar när de anmäls automatiskt kommer skolchef tillkänna. Rektor har delegering att utreda ärendet och ska vidta åtgärder, dokumentera dem, följa upp dem och informera skolchef. Två gånger per år ska skolchef informera kommunstyrelsen om ärendena, förutom när det gäller anmärkningsvärda ärenden – de ska rapporteras vid närmaste kommunstyrelsesammanträde.

Sedan den 1 december 2024 till och med den 16 januari 2025 har 8 nya kränkingsärenden rapporterats till skolchef. Det handlar om 4 fall av nedsättande tillmälen, 3 fall av våld och 1 fall av diskriminering utifrån etnisk tillhörighet, i samtliga fall barn emellan. Alla ärenden är inrapporterade av skolpersonal och vårdnadshavarna har kontaktats. De åtgärder som vidtagits är samtal med berörda elever och klassvisa insatser för språkbruk, nolltolerans mot kränkande språk och arbete kring värdegrundsfrågor.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 6

Ks 2025/35

606

Rapportering av ärenden om kränkande särbehandling

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet § 3/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse, utbildning- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2025-01-17

Beslutsexpediering

Utbildnings- och kulturchef

Rektor grundskola

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 7

Ks 2025/36

624

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2024**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänner patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren ska senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det framgår hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, åtgärder, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Den ska finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Mallen ”Agera för säker vård” från SKR för patientsäkerhetsberättelser är ny att tillämpas i verksamheten. Den underlättar och ger ett tydligt stöd i det systematiska arbetet för att säkra kvalitets- och patientsäkerheten, det genom struktur och hänvisning till lagkrav. Det ger fördjupning i nya områden och kräver ett förbättringar i verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver elevhälsans medicinska insats verksamhet i Arjeplogs Kommun. Där finns skolsköterska tillika MLA, skolläkare och skolpsykolog och går alla under hälso- och sjukvårdslagen och har skyldighet att rapportera tillbud eller risk för tillbud med hjälp avvikelse rapportering. Verksamhetens målsättning är att förebygga tillbud och förutse patientskador.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet § 4/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse utbildnings- och kulturchef Fredrik Westerlund, 2025-01-16

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2024

Expediering

MLA elevhälsans medicinska insats

Utbildnings- och kulturchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 8

Ks 2024/786

779

Patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvård inom Vård- och omsorgsverksamheten 2024

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänner patientsäkerhetsberättelse för kommunal hälso- och sjukvård inom Vård och omsorgsverksamheten för år 2024.

MAS ges uppdrag att ta fram ett årshjul för redovisning av avvikelser och avvikelshantering utifrån stärkt egenkontroll inom alla 3 lagområden, för redovisning till kommunstyrelsen.

MAS ges uppdrag att återkomma med förslag på hur de avvikelser som faller under IFO, LSS och SoL som inte längre kommer återfinnas i patientsäkerhetsberättelsen redovisas i kvalitetsberättelse eller på annat lämpligt sätt.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av det systematiska kvalitetsarbete som pågår för att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten som har bedrivits i verksamhetens olika delar. Patientsäkerhetsberättelsen ingår i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Patientsäkerhet handlar om att patienter inte ska skadas i samband med hälso- och sjukvårdande åtgärder eller på grund av att vården inte genomför de åtgärder som behövs med tanke på patientens tillstånd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården utövas av vårdgivaren, dvs Kommunstyrelsen. Det är vårdgivaren som bland annat ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls samt att verksamheten bedrivs på det sätt som beskrivs i lagar och föreskrifter.

Under 2024 har ca 300 personer omfattats av den kommunala hälso- och sjukvården. Dessa befinner sig både inom särskilda och ordinära boenden.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 8

Ks 2024/786

779

Patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvård inom Vård- och omsorgsverksamheten 2024

I början av 2024 övergick hela vård och omsorgsverksamheten till ett nytt verksamhetssystem i samarbete med alla övriga kommuner i Norrbotten. Det har tagit mycket tid i anspråk samt att den uppmärksammats flera brister kopplat till hälso- och sjukvårdens dokumentation där ett förbättringsarbete påbörjats. I samband med det byttes även avvikelssystemet.

Samtidigt flyttade hela hälso- och sjukvårdsenheten tillsammans med särskilt boende in i nya lokaler, vilket krävde en del arbetsinsatser.

Patientsäkerhetsrisker återfinns inom bristande kompetens bland omsorgspersonal, brister i informationsöverföring till och från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, samverkan mellan olika professioner både inom och utom kommunen samt kompetensförsörjning både vad gäller sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter samt undersköterskor. 2024 rapporterades 213 avvikelser vilket är något färre än 2023. De flesta avvikelser som skett är fall, läkemedelshändelser samt inom området brister i utförandet.

Under 2024 har 1 Lex Maria och 1 Lex Sarah anmälts till IVO.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 4/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse MAS Solweig Hedman, 2025-01-09

Patientsäkerhetsberättelsen för kommunal hälso- och sjukvård inom Vård och omsorgsverksamheten för 2024

Beslutsexpediering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialchef

Utvecklingsledare

Enhetschefer inom vård- och omsorgsverksamheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 9

Ks 2024/521

739

Återrapport - Säkerställa tydliga rutiner inom särskilt boende**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Lägga återrapporteringen av säkerställande av rutiner inom särskilt boende till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

2024-05-27 gav sociala utskottet uppdrag till socialchef att säkerställa att rutiner finns med hänvisning till de frågeställningar som uppkom i den utredning som gjorts i sekretessärendet med diarienummer Ks 2024/294.

En återrapport har muntligen skett till kommunstyrelsen 2024-11-25.

Björkbacken har sedan ny enhetschef tillträtt påbörjat ett arbete med att säkerställa tydliga rutiner inom verksamheten.

Rutinerna som finns lämnas ut till samtliga personal för genomläsning och signering för att säkerställa att personalen har tagit del av dem. Både nya och gamla rutiner har lämnats ut. På arbetsplatsträffar finns en punkt på dagordningen där rutiner tas upp och genomlyses. Vid varje arbetsplatsträff bjuds olika professioner in för att prata kring gemensamma rutiner.

Rutinarbetet på Björkbacken består av arbetsgrupper på de olika avdelningarna. Rutingruppen har gått igenom och skapat rutiner för det dagliga arbetet. Exempelvis har man arbete med att skapa en rutin för att strukturera upp så att material har en bestämd plats och att det är lika på samtliga avdelningar

Ett kontaktkort har upprättats så att det finns i varje brukares rum, där det framgår vem som är kontaktperson, ansvarig sjuksköterska, ansvarig rehab personal så att anhöriga vet vem de ska vändas sig till.

En rutin för inflyttning har upprättats. Där det framgår att kontaktpersonen ska ha ett inskrivningssamtal, upprätta en levnadsberättelse tillsammans med brukaren och anhöriga. Kontaktpersonen upprättar sedan en genomförandeplan utifrån levnadsberättelse och samtal med brukaren.

Teamträffar har inrättats där enhetschef, omvårdnadspersonal, rehab och sjuksköterskor ingår. Teamträffarna är en gång per vecka. Enhetschef har skapat ett dokument med olika områden gällande brukaren som man arbetar utifrån och går igenom.

Veckovisa träffar med sjuksköterska och rehabpersonal gällande avvikelser är inrättade. Där man går igenom för att säkerställa samtliga områden omkring brukarna.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 9

Ks 2024/521

739

Återrapport - Säkerställa tydliga rutiner inom särskilt boende

Personal på rehab arbetar på en rutin för hjälpmedel, vilka hjälpmedel är brukaren förskriven och hur skall hjälpmedlet användas. Detta kommer att sättas upp inne i ett skåp hos brukaren så att samtlig omvårdnadspersonal kan gå igenom rutinen.

Arbetet med att skapa rutiner och revidera rutiner är ett ständigt pågående arbete. Vid arbetsplatsträffar tas nya områden där nya rutiner behöver skapas eller ses över. Rutiner är ett levande dokument som ständigt är i pågående arbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 3/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse socialchef Anna-Maria Fransson, 2025-01-16

BeslutsexpedieringSocialchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 10

Ks 2024/767

106

Remiss - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel, dnr S2024/02135**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Arjeplogs kommun avstår att svara på remissen - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel.

På grund av resursbrist kan vi ej analysera underlaget och avge synpunkter som tillför utredningen något konkret.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans - Promemorian Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel.

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet senast den 17 februari 2025.

Promemorian innehåller förslag för att uppdatera högkostnadsskyddet på läkemedelsområdet. Förslaget innebär att patienterna ska betala en högre egenavgift inom högkostnadsskyddet. Syftet med denna justering är att förbättra möjligheterna till en hållbar finansiering av läkemedels-kostnaderna. Justeringen innebär att kostnadstaket för högkostnadsskyddet för läkemedel höjs, från 2 900 kronor till 3 800 kronor utifrån 2025 års prisbasbelopp. Beloppen inom den s.k. högkostnadstrappan höjs också i varje steg. Dessutom ändras det första trappsteget så att patienten betalar 75 procent, i stället för 50 procent, av kostnaden i det intervallet. Sammantaget beräknas avgifterna som den enskilde som mest kan behöva betala öka med 900 kronor under en tolv månadersperiod.

Konsekvenserna av promemorians förslag leder övergripande till att statens andel av kostnaden för läkemedel m.m. inom högkostnadsskyddet minskar medan patientens andel, egenavgiften, ökar.

Förändringen beräknas träda i kraft 2025-07-01.

Eventuellt förtydligande av ärendet*Konsekvenser för kommuner*

Beräkningar av de konsekvenser som det ändrade kostnadsskyddet kan ge upphov till har gjorts med Statiska centralbyrån. Beräkningen gjordes med ett urval på cirka 2 miljoner individer och visar att cirka 60 procent av de hushåll som får ekonomiskt bistånd även har utgifter för läkemedel. För dessa hushåll beräknas läkemedels-kostnaderna öka med ungefär 500 kronor per år som en följd av förslaget. Det innebär en total kostnadsökning på cirka 60 miljoner kronor för alla kommuner tillsammans år 2027. Dessa ökade kostnader kommer att belasta kommunernas socialtjänstbudget i enlighet med socialtjänstlagen. (2001:453). Kommunerna kommer således att behöva hantera en ekonomisk påverkan som en direkt följd av förslaget. Utifrån de antal försörjningsstödsärende som Arjeplogs kommun har idag blir det en förhållandevis liten påverkan för kommunen.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 10

Ks 2024/767

106

Remiss - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel, dnr S2024/02135**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialchef Anna-Maria Fransson, 2025-01-30

Missiv - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel, 2024-12-06

Promemoria - Uppdaterat högkostnadsskydd för läkemedel, 2024-12-06

Beslutsexpediering

Socialdepartementet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 11 Ks 2019/120 730
Upphävande av Regler och riktlinjer för Informationssäkerhet inom Vård och omsorgsverksamheten

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Upphäver regler och riktlinjer för informationssäkerhet inom Vård och omsorgsverksamheten inom Arjeplogs Kommun med dnr Ks 2019/120.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige, 2024-12-09 § 100, har antagit en informationssäkerhetspolicy på övergripande nivå.

Denna omfattar även vård och omsorgsverksamheten därav kan ”Regler och riktlinjer för informationssäkerhet inom Vård och omsorgsverksamheten inom Arjeplogs Kommun” med dnr Ks 2019/120, upphävas. Verksamheten komplettera med egna rutiner om så bedöms behövas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 6/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15

Informationssäkerhetspolicy, KS 2024/676, 2024-12-09

Beslutsexpediering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialchef

Säkerhetssamordnare

Webmaster för uppdatering på hemsidan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 12

Ks 2024/795

106

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning år 2025

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Antar de länsgemensamma riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Varje år görs en översyn av de gemensamma riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Dessa riktlinjer tas fram av representanter från Norrbottens kommuner och Region Norrbotten i samverkan med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning och pensionärsorganisationerna. I riktlinjerna framgår vilka yrkeskategorier som har rätt att förskriva vilket hjälpmedel samt om det omfattas av egenavgift. Det framgår också vilka typer av hjälpmedel där hjälpmedelskonsulent måste kontaktas vid förskrivning. Beslut har fattats både i Polsam och Norrbottens kommuners styrelse om att rekommendera alla länets kommuner att anta riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag sociala utskottet § 5/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse MAS Solweig Hedman, 2025-01-09

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning under 2025, 2024-12-18

Beslut Norrbottens kommuners styrelse, 2024-12-18

Beslut Polsam, 2024-12-18

Beslutsexpediering

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Enhetschefer inom Vård och omsorg

Webmaster för publicering på hemsidan

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 13

Ks 2025/29

004

Riktlinje för dokument- och ärendehantering**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Antar styrdokumentet Riktlinjer för dokument- och ärendehantering, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

I Arjeplogs kommun finns följande styrdokument som beskriver olika delar i dokument- och ärendehanteringprocessen:

- ”Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till sammanträden”; beslutsinstans kommunstyrelsen, dnr KS 2021-06-11 §81. Beskriver beslutsprocessen, politiska sammanträden och en del av nämndsadministrationen.
- ”Rutin för ärenden”. Reviderad 2024-07-11. Beslutsinstans och dokumentansvarig är administrativ chef. Dokumentet beskriver hantering av allmänna handlingar från att ett ärende inkommit/upprättats, registreras och en del av handläggning av ärendet.
- ”Kommunövergripande rutin för utlämnande av allmän handling” – under arbetet. Innehåller beskrivning av vad allmänna handlingar är, förklarar hur utlämnande och sekretessbedömning av allmän handling hanteras inom Arjeplogs kommun.

Vid uppföljning av styrande dokument gällande dokument- och ärendehanteringsframkom att det finns ett behov av att strukturera upp och komplettera informationen som beskriver den ovannämnda processen.

I ”Handledning för utformning av styrdokument” (beslutsinstans Ledningsgrupp, reviderad 2020-10-13) framgår att organisationen ska sträva efter att begränsa styrande dokument så väl i antal som över tid för att styrdokumenterna ska ha en styrande funktion och en bred förankring.

Med ovanstående som grund upprättas Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Dokumentet beskriver hantering av allmänna handlingar från det att ett ärende inkommit/upprättats till dess att det har avslutats antingen genom beslut eller på annat sätt. Riktlinjerna innehåller även kort beskrivning av sammansättning, mötesforum och arbetsuppgifter för de politiska församlingar och rådgivande organ som är knutna till kommunstyrelsen.

Syfte med riktlinjerna:

- Registrering, handläggning och nämndadministration ska hanteras och dokumenteras på ett enhetligt, effektivt och rättssäkert sätt.
- Ett underlag vid introduktionen av nya medarbetare.
- Stärka medborgarens insyn i den kommunala verksamheten.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 13

Ks 2025/29

004

Riktlinje för dokument- och ärendehantering

Riktlinjer kompletteras med ”Rutin för dokument- och ärendehantering. Rutin är ett vägledningsmaterial som har till syfte att tydliggöra politiskt antagna styrdokumentet. Rutinen innehåller närmare förklaringar och förtydliganden av regler och bestämmelser kopplat till vissa avsnitt i riktlinjerna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 15/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Nataliya Renlund, 2025-01-14.

Förslag till Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslutsexpediering

Samtliga chefer

Webmaster för publicering på hemsidan

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 14

Ks 2019/388

004

Upphävande av Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till sammanträden**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Upphäver Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till sammanträden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, 2021-06-11 § 81, har fastställt Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till sammanträden.

Då en ny Riktlinje för dokument- och ärendehantering har fastställts ska den befintliga riktlinjen upphävas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 16/2025, 2025-01-27

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2021-06-11 § 81.

Riktlinje för hantering av ärenden i anknytning till sammanträden

Beslutsexpediering

Administrativ chef

Webmaster för uppdatering på hemsidan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 15

Ks 2024/96

811

Medborgarförslag – Badplats i Lillströmmen**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Besvarar medborgarförslaget genom att flytta ärendet till budgetberedningen där man ska se över andra platser, enkla lösningar och samverkanslösningar.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2024-02-26 § 10. Fullmäktige beslutade samtidigt att lämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Mellan broarna i den del av Skellefteälven som kallas Lillströmmen finns ett mindre landområde som är perfekt för vinterbad och andra äventyr.

Vattnet är alltid öppet och tillgängligt. Kallt och djupt, inbjudande, men inte strömt.

Selet har alltid varit en populär lekplats för ungdomar som gärna hoppar från Silvervägsbron. En aktivitet som kanske minskar om det finns badbrygga.

Vårt medborgarförslag är att området används till att skapa ett paradiset för vinterbadare och andra tuffingar, året runt. Grundläggande är en rejäl bastu och brygga, kanske med ett hopptorn. Framtiden får visa vad som är nästa steg.

Kanske eldplats och grill. Området ligger väl synligt från alla håll och väcker därmed stor uppmärksamhet. Det är lättillgängligt med bilväg, cykel, gångväg samt vattenvägar.

Kanske en reklampelare (typ Bjäckas) för företag som sponsrar.”

Förvaltningens förslag

Samhällsbyggnadschef har tillsammans med kommunchef och näringslivschef träffats vid tre tillfällen för att bereda ärendet.

Det som hittills framkommit är att:

- Detaljplanen godkänner att man kan jobba vidare med att tillskapa ett kallbadhus
- Konsult bedömer det som säkert att placera ett kallbadhus utifrån de strömmar som finns vid den aktuella platsen.
- Det bedöms det rimligt att hitta extern finansiering till en investering
- Man kan anordna en arkitekttävling för utformning
- En grov bedömning är att en driftskostnad kan komma att ligga på 200 000 kr per år

forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

forts

Ks § 15

Ks 2024/96

811

Medborgarförslag – Badplats i Lillströmmen

För att jobba vidare med förslaget så behöver medel avsättas och därför behövs ett ställningstagande från kommunstyrelsen i frågan. För att veta mera detaljer i kostnader och former behöver vi:

- hitta form för arkitekttävling
- kostnadskalkyl för investering
- kostnadskalkyl för drift
- övriga utredningar för en eventuell byggnation; vatten och avlopp, parkering, tillgänglighet mm

Förvaltningens bedömning är att det finns möjligheter att hitta finansiering för investering och att projektet är genomförbart men att driftskostnaderna behöver finansieras.

Då vi inte har budgetförutsättningar klara för 2026 och med det stora budgetutmaningar vi haft de senaste åren så är förvaltningens förslag att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 4/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-02-26 § 10.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 16

Ks 2024/501

311

Medborgarförslag – Vattenhopptorn vid David och Pelles park**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Avslår medborgarförslaget om flotte med hopptorn vid David och Pelles park då möjligheter till hopp och vattenlek redan finns med den relativt nybyggda flytbryggan.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81. Fullmäktige beslutade samtidigt att lämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Sätt en flotte med hopptorn i vattnet vid bryggan på Pelle och Davids torg. Många som badar och hoppas från bryggan där.”

Förvaltningens förslag

Dåvarande tekniska enheten tittade på möjligheter till ett hopptorn redan när kajen skulle upprustas 2018 och landade i att inte bygga ett hopptorn. Detta främst på grund av sjöregleringen som medför att vattenytan/djupet kan variera stort vid platsen. Att sätta hopptornet på den flytbrygga som finns vid kajen eller en flytbrygga på annat ställe skulle eventuellt ge en medelhöjd liknande som att hoppa från kajen beroende på vattenståndet i sjön.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 5/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2025-01-03.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef

Teknisk handläggare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 17

Ks 2024/515

332

Medborgarförslag – Klätterställning för barn från ca 5 år**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Beviljar medborgarförslaget om klätterställning då Arjeplogs kommun ska köpa in ny utrustning till en lekplats under 2025 och dessa utrustningar bör rymmas i budget.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81. Fullmäktige beslutade samtidigt att lämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Jag önskar att det skulle byggas en lekpark alt. utrusta befintlig lekpark med klätterställning för lite äldre barn (förskoleklass och uppåt) för att motivera fysisk aktivitet med bla klätterrägg, armgång, balansgång.

I Arvidsjaur finns ett bra exempel i lekparken nära Laponiakåtan.”

Förvaltningens förslag

Ett medborgarförslag har inkommit om lekplatsutrustning för ökad fysisk aktivitet.

Samhällsbyggnadschef ser positivt på förslaget och anser att det är görbart inom befintlig budget. Utrustningen borde också rymmas på Gäddvägens lekpark som ska rustas upp sommaren 2025, annars kan någon del hamna på Renstigens lekpark.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 6/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2025-01-02.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef

Teknisk handläggare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 18

Ks 2024/531

332

Medborgarförslag – Nakenbad**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Avslår medborgarförslaget om tillskapande av kommunalt nakenbad då Arjeplogs kommun ej har lämplig mark för ändamålet.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81. Fullmäktige beslutade samtidigt att lämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Skulle vara toppen med en badplats avsedd för nudistbad. Det skulle först o främst behövas ett utedass men gärna en bastu.”

Förvaltningens förslag

Ett medborgarförslag har inkommit om tillskapande av badplats med i första hand ett utedass men gärna även en bastu.

Samhällsbyggnadschef föreslår ett avslag på medborgarförslaget då kommunen inte äger mark lämplig för ändamålet. Sedan tillkommer också att kommunens parkenhet redan idag har många anläggningar att underhålla under sommarmånaderna varför det inte är säkert att vi klarar en badplats till med befintlig organisation.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 7/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2025-01-02.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef

Teknisk handläggare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 19

Ks 2024/627

332

Medborgarförslag – Lekpark i Jäckvik**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Besvarar medborgarförslaget om lekpark i Jäckvik genom att flytta ärendet till budgetberedningen då det kommer krävas investeringsbudget vid ett eventuellt genomförande.

Sammanfattning av ärendet

Följande medborgarförslag anmäldes till kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81. Fullmäktige beslutade samtidigt att lämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsavdelningen för beredning och vidare till kommunstyrelsen för beslut.

”Vi är flera här i byn Jäckvik som under ett par år har pratat om en lekpark och nu tar vi tag i detta genom att skicka in ett medborgarförslag.

Jag som bor och verkar i byn har växt upp i Jäckvik. När vi var mindre fanns det en liten ställning utanför Föreningen Jäckviksgården eftersom skolan fanns där när min pappa växte upp men det är sedan flera flera år borttagen.

Nu har vi en ny generation på plats då jag själv har tre små barn som bor i byn.

Vår familj har stött på otaliga barnfamiljer, mor- och farföräldrar som alla önskar en lekpark till Jäckvik.

Vi har stor framtidstro och jobbar hårt för den fortsatta utvecklingen i byn och hoppas att ännu fler barnfamiljer ska bosätta sig här. Stugor finns det flera hundra av och det är i skrivande stund flera stugor under uppbyggnad. Majoriteten av alla dessa stugor har barn och barnbarn. Vi saknar en plats att mötas på och vad passar inte bättre än en lekpark. Det vore helt fantastiskt med en sådan mötesplats. En lekpark är viktig, det är ännu en pusselbit för att skapa en levande landsbygd. Barn behöver en plats där de kan träna balans, socialt samspel och fysiskt koordination.

Vi vet att det finns en lekpark i Laisvall och nu hoppas vi verkligen att vi även kan få till en lekpark här. Det händer mycket i Jäckvik och har gjort det de senaste åren.

I samråd med ordförande i Föreningen Jäckviksgården har vi även ett förslag att lekparken kan placeras på Jäckviksgårdens tomt. Det finns ett lämpligt slätt gräsområde nedanför parkeringen utanför bygdegården. Fördelarna med detta är många.

Ni behöver inte söka efter en placering för lekparken eller få avtal med någon annan markägare i byn. Det är inte i närheten av Silvervägen där fordon passerar i höga hastigheter så det är betydligt högre säkerhet att ha det efter gamla byavägen samt att det är i mitt i byn så den blir lättillgänglig för alla som vill besöka och nyttja lekparken.

Forts

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.

Ks § 19

Ks 2024/627

332

Medborgarförslag – Lekpark i Jäckvik

Det känns också passande att lekparken kommer tillbaka där det en gång i tiden faktiskt var en skola i byn. Jag har även pratat med byaåldermannen om att upplåta sand från Jäckviks eget lilla grustag om det behövs till lekparken.

Om vi får föreslå några lekparksutrustningar vill vi verkligen önska en rutschkana, klätterställning, gungor och en gungbräda.

Vi önskar att ni ska se på detta med samma ljusa framtidstro som vi som bor och verkar här.”

Förvaltningens förslag

Arjeplogs kommun har fått ett medborgarförslag om att bygga en lekplats vid gamla skolan i Jäckvik då det enligt förslagsställaren är många barn i byn. Samhällsbyggnadschef ser positivt på medborgarförslaget då det ligger i linje med kommunens antagna Lekplatsprogram och den ej ännu antagna Fördjupade översiktsplanen för Jäckvik. Samhällsbyggnadschef anser också att det kommer öka attraktiviteten i byn, precis som förslagsställaren resonerar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 8/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Emil Sundström, 2025-01-03.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-10-28 § 81.

Beslutsexpediering

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef

Teknisk handläggare

Ekonomichef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 20

Ks 2024/769

100

Remiss av rapport 2023-6: Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog, dnr LI2024/00372

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avstår från att yttra sig på remiss av rapport 2023-6 Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog.

På grund av resursbrist kan vi ej analysera underlaget och avge synpunkter som tillför utredningen något konkret.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans för Remiss av rapport 2023-6: Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog.

Remissvaren ska ha kommit till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet senast den 21 mars 2025.

Remissen redovisar ett av de uppdrag som lagts ut på Skogsstyrelsen och Naturvårdsverket efter Skogsutredningen (SOU 2020:73) med följande proposition.

Deluppdraget är avgränsat till att ta fram förslag hur man bäst ska tillgängliggöra information om hela eller delar av fjällnära skogsfastigheter där Skogsstyrelsen avslagit föryngringsavverkning och om ersättning utbetalats till markägaren. I sådana områden upphör vanligtvis skogsbruk att betraktas som pågående markanvändning, vilket är viktig information i samband med affärsförvärv och ägarbyten.

Det remissen föreslår är hur det kan redovisas och tillgängliggöras i fastighetsregistret och databasen Skyddad natur. Det kan ses positivt, möjliggör ökad transparens för kommunmedborgare, samebyar och andra som brukar eller vill investera i skogsmark i fjällnära kommuner. Men ingen större fråga för kommunen, mest detaljer om system och samverkan mellan Skogsstyrelsen, Naturvårdsverket och Lantmäteriet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 9/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenecker, 2025-01-15.

Missiv för Remiss av rapport 2023-6: Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog, 2024-12-09.

Rapport - Tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog, 2024-12-09.

Beslutsexpediering

Landsbygds- och infrastrukturdepartementet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 21

Ks 2024/679

169

Remiss - Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar, dnr Fö 2024/01767

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Avstår från att yttra sig på Remiss - Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar då namnbytet eller vissa organisatoriska förändringar inte bedöms ha någon påverkan på kommunens verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun är utsedd som remissinstans - Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar.

Remissvaren ska ha kommit till Försvarsdepartementet senast den 17 februari 2025.

I promemorian föreslås att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska byta namn till Myndigheten för civilt försvar. Det nya namnet syftar till att tydliggöra och markera myndighetens uppdrag inom civilt försvar.

Vidare föreslås att myndighetens verksamhet när det gäller skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskydd ska bedrivas inom en egen del av myndigheten och att regeringen ska utse chefen för denna verksamhet. Syftet med organisationsförändringen är att ge myndigheten en bättre struktur för att på nationell nivå kunna hålla samman planeringen och förberedelserna för det civila försvaret i dessa delar. Förändringen bedöms kunna tydliggöra den aktuella verksamheten både inom myndigheten och utåt mot andra aktörer.

Namnbytet innebär att författningar där myndighetens namn förekommer behöver ändras. Denna författningsändring föreslås träda i kraft den 1 januari 2026.

Organisationsförändringen innebär ändringar i myndighetens instruktion. Denna författningsändring föreslås träda i kraft den 1 juli 2025.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 21

Ks 2024/679

169

Remiss - Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar, dnr Fö 2024/01767

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 10/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Missiv för remiss för promemorian Myndigheten för civilt försvar, 2024-10-25.

Promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar. 2024-10-25.

Beslutsexpediering

Försvarsdepartementet

Säkerhetssamordnare

Räddningschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 22

Ks 2025/28

024

Lönekartläggning samt löneanalys, år 2024**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänner information om lönekartläggning och löneanalys för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Arjeplogs kommun har under 2024 genomfört en lönekartläggning.

Lönekartläggningen baseras på 2024 års löner. Syftet med kartläggningen är att:

- Granska kvinnors och mäns löne- och anställningsvillkor enligt Diskrimineringslagens krav
- Beakta resultat och erfarenheter från lönekartläggningen i kommunens fortsatta arbete med löne- och arbetsgivarfrågor.

Lönekartläggningen omfattar befattningar för samtliga medarbetare. I

kartläggningen ingår tillsvidareanställda arbetstagare med månadslön. Resultat av kartläggningen analyserats och sammanställts i en rapport som har delgetts de fackliga organisationerna 2025-01-13.

Efter löneöversyn 2024 genomfördes en partsgemensam analys och uppföljning av resultat av översynen. Analysens innehåll:

- Jämförelser löner Arjeplog med statistik kommuner med mindre än 25 000 invånare Sverige
- Jämförelse av 10:e, median och 90:e percentilen
- Jämförelser av etiketter och åldersgrupper

Löneanalyserna utgör sedan, tillsammans med resultatet av lönekartläggningen, en del av beslutsunderlaget inför kommande års löneöversyn.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 12/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Nataliya Renlund, 2025-01-14.

Lönekartläggning 2024, baserad på 2024-års löner, 2025-01-13.

Presentation Löneanalys 2024.

Protokoll från samverkan med facken om lönekartläggning, 2025-01-13.

Beslutsexpediering

Personalkontoret

Administrativ chef

Ledningsgrupp

Fackliga organisationer

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 23

Ks 2024/184

042

Redogörelse för arbetet med kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Godkänna redogörelse för det hittills gjorda arbetet med kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2024-04-08, förvaltningen i uppdrag att redogöra för arbetet kopplat till mer kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå med anledning av avvikelser för år 2023.

De åtgärder som genomförts i syfte att upprätta realistiska prognoser tidigare under året för att få bättre förutsägbarhet.

- Månadsuppföljningar och avstämningsmöten med ekonomikontoret efter uppföljningen för analys av avvikelser.

Arbetet med månadsuppföljningar kommer att fortsätta löpande samt kompletteras med:

- Förslag - diskutera internbudget inom respektive ledningsgrupp för att ha koll på läget redan från början.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 11/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Nina Lestander, 2025-01-15.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-04-08 § 53.

Beslutsexpediering

Ledningsgruppen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 24

Ks 2024/614

002

Försäljning av fastigheten Öberget 1:10, Slagnäsvägen 3**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 72/2024, om försäljning av Öberget 1:10 till en lägre köpeskilling än bokfört värde. Försäljningsbudet är 1 200 000 kr.

Medelsanvisning: Försämrat resultat.

Sammanfattning av ärendet

Under ett par år har fastigheten Öberget 1:10 varit till försäljning utan något intresse. Vid senaste försäljningstillfället har den slutgiltiga budgivningen landat på 1 200 000 kronor. Bokfört värde är 5 019 727, 58 kronor

Kommunfullmäktige, 2024-10-28 § 72, ger kommunstyrelsen fullmakt att fatta beslut om försäljning av fastigheten Öberget 1:10, till en lägre köpeskilling än bokfört värde.

Kommunstyrelsen beviljar och genomför försäljningen av Öberget 1:10 i enlighet med ovanstående kommunfullmäktigebeslut.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut ska medelsanvisning ske via årets resultat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 13/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse från fastighetschef Hasse Larsson, 2025-01-14.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-10-28 § 72.

Beslutsexpediering

Ekonomichef

Fastighetschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 25

Ks 2020/358

253

Sporthallen i Laisvall

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Om tillfredställande överenskommelse ej kan nås med försäkringsbolag ska Laisvalls sporthall hanteras enligt gällande delegeringsordning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, 2024-09-09 § 123, gav förvaltningen uppdrag att riva sporthallen i Laisvall om överenskommelse kunde nås med försäkringsbolag, där arbetet pågår.

Om tillfredställande överenskommelse ej kan nås med försäkringsbolag kan sporthallen hanteras enligt gällande delegeringsordning, framförallt punkt A204.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 14/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av samhällsbyggnadschef Emil Sundström., 2024-01-16.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-09-09 § 123.

Beslutsexpediering

Samhällsbyggnadschef

Fastighetschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 26

Ks 2025/9

006

Revidering av kommunstyrelsens sammanträdesplan för år 2025

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Den 24 februari 2025 är det ett extrainsatt kommunstyrelsemöte.

BeslutexpedieringKommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 27

Ks 2024/543

106

Verksamhetsplan och budget år 2025 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Arjeplogs kommun har inget att erinra avseende framtaget förslag till verksamhetsplan och budget för 2025 avseenden Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Medelsanvisning för medlemsavgift är ansvar 030 och verksamhet 099.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlägga till förbundet.

Förslag på budget för 2025 ligger på 2 630 000 kronor. Det är en höjning på 5,0 % jämfört med budget 2024 och ungefär enligt AKI (Arbetsmarknadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor).

För Arjeplogs del innebär det en medlemsavgift om 105 000 kr (jmf 2024 100 000 kr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef Anna Kaltenecker, 2025-01-31

Brev - Budget och verksamhetsplan 2025, 2024-08-13

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 28

Ks 2025/34

042

Periodisering av investeringar, från 2024 till 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner periodisering av investeringar från år 2024 till år 2025.

Sammanfattning av ärendet

För de investeringar som beviljats 2024 men inte är färdigställda ska begäran om överföring av befintlig investeringsbudget göras för att kvarvarande medel ska kunna disponeras under 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag budgetberedningen § 3/2025, 2025-01-20
Periodisering av investeringar från 2024 till 2025.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 29

Ks 2024/752

042

Planeringsförutsättningar för år 2026 – 2029

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer planeringsförutsättningar för år 2026-2029.

Sammanfattning av ärendet

Planeringsförutsättningar 2026-2029 har upprättats och behandlats vid budgetberedningens möte den 20 januari 2025. De ekonomiska förutsättningarna och beräkningstal för 2026-2029, som presenteras från SKR 2025-02-25, kommer att uppdateras i dokumentet innan kommunfullmäktiges sammanträde 10 mars 2025.

Beslutsexpediering

Tjänsteskrivelse ekonomichef Nina Lestander, 2025-01-31

Planeringsförutsättningar för år 2026-2029

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 30

Ks 2025/17

106

Revidering av ägardirektiv och bolagsordning - Energikontor Norr AB**Kommunstyrelsen förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändrad bolagsordning och ändrat ägardirektiv för Energikontor Norr AB.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för regional utveckling har skickat ut ett förslag till ändrad bolagsordning och ändrat ägardirektiv för Energikontor Norr AB där svar önskas innan bolagsstämman den 6 maj 2025. I svaret ombeds ägarna att inkomma med önskemål om förändringar eller om ägarna inte har några synpunkter i stället inkomma med ett godkännande.

Kommunchefen kan inte se någon anledning till att Arjeplogs kommun skulle ha en avvikande uppfattning avseende denna skrivning utan föreslår att Arjeplogs kommun godkänner utskickat förslag till ändrad bolagsordning och ändrat ägardirektiv för Energikontor Norr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 17/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Ändringsdokument bolagsordning Energikontor Norr AB, 2025-01-07.

Förslag till ägardirektiv Energikontor Norr AB med spårade ändringar, 2025-01-17.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 31

Ks 2025/18

106

Revidering av ägardirektiv - Investeringar i Norrbotten AB

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändrat ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för regional utveckling har skickat ut ett förslag till ändrat ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB där svar önskas innan bolagsstämman den 6 maj 2025. I svaret ombeds ägarna att inkomma med önskemål om förändringar eller om ägarna inte har några synpunkter i stället inkomma med ett godkännande.

Kommunchefen kan inte se någon anledning till att Arjeplogs kommun skulle ha en avvikande uppfattning avseende denna skrivning utan föreslår att Arjeplogs kommun godkänner utskickat förslag till ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 18/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Förslag till ägardirektiv Investeringar i Norrbotten AB med spårade ändringar, 2025-01-07.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 32

Ks § 2025/19

106

Revidering av ägardirektiv och bolagsordning - IT Norrbotten AB**Kommunstyrelsen förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändrat ägardirektiv för IT Norrbotten AB.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för regional utveckling har skickat ut ett förslag till ändrat ägardirektiv för IT Norrbotten AB där svar önskas innan bolagsstämman den 6 maj 2025. I svaret ombeds ägarna att inkomma med önskemål om förändringar eller om ägarna inte har några synpunkter i stället inkomma med ett godkännande. Kommunchefen kan inte se någon anledning till att Arjeplogs kommun skulle ha en avvikande uppfattning avseende denna skrivning utan föreslår att Arjeplogs kommun godkänner utskickat förslag till ägardirektiv för IT Norrbotten AB.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 19/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Ändringsdokument IT Norrbottens bolagsordning, 2025-01-07

Förslag till ägardirektiv för IT Norrbotten AB, 2025-01-07.

Gällande ägardirektiv för IT Norrbotten, 2025-07-07.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 33

Ks 2025/20

106

Revidering av ägardirektiv - Filmpool Nord AB

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändrat ägardirektiv Filmpool Nord AB.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för regional utveckling har skickat ut ett förslag till ändrat ägardirektiv för Filmpool Nord AB där svar önskas innan bolagsstämman den 6 maj 2025. I svaret ombeds ägarna att inkomma med önskemål om förändringar eller om ägarna inte har några synpunkter i stället inkomma med ett godkännande. Kommunchefen kan inte se någon anledning till att Arjeplogs kommun skulle ha en avvikande uppfattning avseende denna skrivning utan föreslår att Arjeplogs kommun godkänner utskickat förslag till ägardirektiv för Filmpool Nord AB.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet § 20/2025, 2025-01-27

Tjänsteskrivelse av kommunchef Anna Kaltenegger, 2025-01-15.

Förslag till ägardirektiv Filmpool Nord AB med spårade ändringar, 2025-01-07.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 34

Ks 2025/10

002

Redovisning av delegeringsbeslut**KOMMUNSTYRELSENS BESLUT**

Godkänna nedanstående redovisningar av delegeringsbeslut för kommunstyrelsen och att de läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut till kommunstyrelsen, 2025-02-10.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 35

Ks 2025/6

009

Delgivningar

KOMMUNSTYRELSEN BESLUT

Läggs till handlingarna.

BeslutsunderlagDelgivning kommunstyrelsen, 2025-02-10.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 36

Ks 2025/7

009

Anmälan av beslut, Allmänna utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Au § 2

Ks 2025/21

143

Ansökan om bygdemedel för inköp av snöskoter, Arjeplogs snöskoterförening –
Inköp av snöskoter, dnr 384-2025

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 37

Ks 2025/7

009

Anmälan av beslut, Barn- och utbildningsutskottet

Inga beslut finns att redovisa från barn- och utbildningsutskottet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 38 Ks 2025/7 009
Anmälan av beslut, Sociala utskottet

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1.Su § 7 Ks 2025/31 752
Vård i behandling enligt kap 4 § 1 SoL

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 39 Ks 2025/9 009
Rapport över verkställda beslut till och med 2025-01-30

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2024/184 042
Kommunstyrelsen 2024-04-08 § 53
Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen, år 2023

Förvaltningen uppdras att redogöra för arbetet kopplat till mer kvalitetssäkrad budgetuppföljning på avdelnings- och enhetsnivå med anledning av avvikelser för år 2023.

Detta behandlas vid dagens möte.

2. Ks 2020/358 253
Kommunstyrelsen 2024-09-09 § 123.
Sporthallen i Laisvall

Uppdra fastighetschef att riva sporthallen i Laisvall om överenskommelse med försäkringsbolag är möjlig, då en reparation efter vattenskada blir relativt dyr för Arjeplogs kommun.

Detta behandlas vid dagens möte.

3. Ks 2023/136 042
Kommunstyrelsen 2024-10-14 § 156
Revidering av inriktning för Internkontrollplan 2023 - 2024

Internkontrollen ska redovisas på första kommunstyrelsesammanträdet 2025.

Detta behandlas vid dagens möte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ks § 40 Ks 2025/9 009
Rapport över ej verkställda beslut till och med 2025-01-30

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Läggs till handlingarna.

1. Ks 2023/284 009
Kommunstyrelsen 2024-06-12 § 78
Revisionsrapport – Granskning av bostadsförsörjning i Arjeplog 2023

- Kommunen behöver tillsammans med Stiftelsen Arjeploghus utreda följande punkter:
 - 1) Att stiftelsen upprättar en verksamhetsplan. Planen bör bland annat bestå av mätbara mål och prioriterade aktiviteter för hur stiftelsen ska bidra till att främja kommunens bostadsförsörjning.
 - 2) Att kommunstyrelsen utvecklar sina arbetsformer att föra dialog och uppsikt med bostadsstiftelsen. Detta kan exempelvis komma till uttryck i en årlig uppsiktsplan. Arjeplogs kommun avser att återkomma i frågan under hösten.
- Arjeplogs kommun behöver utreda frågan hur långtgående uppsiktsplikten är gällande stiftelser och kommunala aktiebolag.

Ingen redovisning har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.

2. Ks 2023/508 821
Kommunstyrelsen 2024-09-09 § 113
Medborgarförslag - Varuautomat på Sporthallen
Uppdra kommunchef att verkställa medborgarförslaget om varuautomat på Sporthallen.

Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts.	Ks § 40 <u>Rapport över ej verkställda beslut till och med 2025-01-30</u>	Ks 2025/9	009
	3. Kommunstyrelsen 2024-10-14 § 145 <u>Systematiskt kvalitetsarbete Utbildning och kultur läsåret 2023/2024</u> Utbildnings- och kulturchef får i uppdrag att senast i nästa huvudmannarapport återkomma med en redovisning av vidtagna åtgärder gällande nedanstående punkter.	Ks 2024/511	620
	<ul style="list-style-type: none"> • Tillfredsställ grundskolans lokalbehov och se över lokalerna utifrån såväl pedagogisk som säkerhetsmässig synpunkt. • Insatser för att förebygga och åtgärda frånvaro, och främja närvaro, bland annat genom att verka för trygghet och studiero, och genom en elevhälsa som präglas av hög kvalitet, rutiner och adekvat dokumentation. • Genomför insatser för hälsosamma levnadsvanor som fysisk aktivitet och god kosthållning, till exempel daglig motion i form av att gå eller cykla till skolan hellre än att få skjuts, och via fysisk aktivitet på recept. <p>Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.</p>		
	4. Kommunstyrelsen 2024-11-25 § 194 <u>Revisionsrapport från dataskyddsbud - Arbete med dataskyddsförordningen</u> Säkerhetssamordnare får i uppdrag att återrapportera till kommunstyrelsen när föreslagna åtgärder gällande arbetet med dataskyddsförordningen är genomförda.	Ks 2024/639	109
	Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.		
	5. Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av studie- och yrkesvägledningen i komvux, dnr SI 2024:493 <u>Utbildnings- och kulturchef får i uppdrag att senast den 3 april 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder.</u>	Ks 2024/413	629
	Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.		
	6. Kommunstyrelsen 2024-11-25 § 198 <u>Lokal- och fysisk planering inom skolans verksamhetsområde</u> Kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att grundskolans verksamhet bedrivs i Öberga- och Hornavanskolan.	Ks 2024/60	600
	Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.		

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts. Ks § 40 Ks 2025/9 009
Rapport över ej verkställda beslut till och med 2025-01-30

7. Ks 2024/621 734
Kommunstyrelsen 2024-11-25
Beslut om trygghetsboende och seniorboende

Socialchef fortsätter arbetet med att utreda förutsättningar för ett seniorboende, i Tallbackens lokaler, i Stiftelsen Arjeploghus regi enligt fastställt Bostadsförsörjningsprogram.

Ingen rapport har inkommit till Medborgarservice till och med 2025-01-30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------