



Riktlinje

Bygdemedel

Bidrag till föreningar i Arjeplogs kommun

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Bygdemedel Bidrag till föreningar i Arjeplogs kommun	Fastställd/upprättad Kommunstyrelsen 2025-04-07 § 52.	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid 2025-05-01 –
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 1.1	Senast reviderad 2025-06-09 § 98.	Dokumentinformation Dnr Ks 2025/103,143	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Innehåll

Grund till tillfällig riktlinje	1
Vad medlen kan användas till	1
Bidragsnivåer	1
Ansökan	2
Beslut	2
Riktlinjens giltighetstid	3
Redovisning	3
Bilaga 1 (sida 1 av 4)	4
Ansökan om bidrag till föreningar	4
Bilaga 2 (sida 1 av 1)	8
Beslut	8
Bilaga 3 (sida 1 av 4)	9
Slutrapport Bidrag till föreningar	9

Grund till tillfällig riktlinje

Utredning - Tillfälligt riktade bygdemedel till byautveckling i Arjeplogs kommun

Arjeplogs kommun har särskilt ansökt om 500 000 kr i bygdemedel från Länsstyrelsen i Norrbotten för investeringar i byaområden i Arjeplogs kommun. Bidraget som avsatts för detta är tänkt för större satsningar hos de föreningar som söker. Det kan exempelvis vara för investeringar i byggnader och anläggningar, såsom bygdegårdar, föreningsfastigheter och idrottsanläggningar. Syftet med medlen är att upprätthålla och utveckla ett rikt utbud av idrotts- fritids- kultur- och friluftaktiviteter samt serviceutveckling inom kommunen.

Vad medlen kan användas till

Föreningar kan söka bidrag till större investeringar som har med föreningsverksamhet att göra. Bidrag kan sökas för exempelvis:

- Reparationer, underhåll, förbättringar och upprustning av byggnader och anläggningar
- Inköp av inventarier.
- Tillgänglighetsanpassningar
- Utveckling av service
- Digitala lösningar
- Metoder för att öka turism, friluftsliv och besökare
- Funktioner som gynnar befolkningen i orten

Även andra områden kan beviljas medel om allmänna utskottet bedömer att ansökan uppfyller det övergripande syftet för medlen.

Alla beviljade medel ska ha en koppling till Arjeplog kommuns översiktsplan LUS-ÖP: ”Framåt - Åvddån Lokal utvecklingsstrategi och översiktsplan”

Arjeplogs kommun ska aktivt jobba med folkhälsa, jämställdhet, integration och mångfald, miljö, klimat och energi samt insatser för barn och unga.

Medlen ska inte beviljas för kommersiell verksamhet.

Medlen från bidrag till föreningar är inte avsedda för föreningars löpande kostnader, årligt underhåll, driftskostnader eller för täckande av underskott.

Bidragsnivåer

Medlen avser investeringar i kostnadsspannet mellan 20 000 kr och 500 000 kr.

Bidrag beviljas med 70% av totalkostnaden, se nedan, vilket innebär att någon annan typ av medfinansiering också behövs. Ideellt arbete räknas som medfinansiering, och beräknas utifrån tariffen 220 kronor per timme för föreningar.

20 000 - 500 000 kr 70 % av totalkostnaden ges i bidrag.

30% ska vara egenfinansierade, externt finansierade, eller med Arjeplog kommuns mikrostödd. Mikrostödd för utvecklingspeng kan ansökas om mellan 5000 – 20 000 kronor utan egen insats.

Ansökan

Föreningen ska ha sitt säte i Arjeplogs kommun.

Föreningen ska företräda det område som projektet avser. Byaföreningar är prioriterade.

Föreningen ska grundas på demokratiska principer och medborgare i Arjeplogs kommun/alla i byn ska kunna erbjudas medlemskap. Föreningen ska ha återkommande medlemsmöten, styrelsemöten, årsmöten, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och stadgar.

Det är även fördelaktigt om föreningen har en utvecklingsplan.

Föreningen är själv ansvarig över att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för projektet som prövas enligt särskild lagstiftning tex bygglov eller markägares/samebys medgivande.

Bidraget kan betalas ut i förskott, detta ska tydligt framgå i ansökan så beslut kan tas om förskottsutbetalning.

Bifogad ansökningsmall ska användas vid ansökan. Ansökan ska vara komplett. **Bilaga 1**

Ansökan bereds av kvalificerad handläggare och utredare.

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 dagar innan nästkommande möte med allmänna utskott.

Om ansökan ej är komplett kan Arjeplogs kommun ej garantera att det kommer med på nästkommande allmänna utskott.

Ansökan skickas in till Arjeplogs kommun:

kommun@arjeplog.se, skriv Bidrag till föreningar i ämnesraden

Eller skicka din ansökan till:

Arjeplogs kommun
Medborgarservice
938 81 Arjeplog

Märk kuvertet med Bidrag till föreningar

Beslut

Beslut tas i allmänna utskottet.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder som är i ansökan eller om slutrapporteringen är bristande beslutar allmänna utskottet om åtgärd. Kvalificerade handläggare och utredare bereder ärendet.

Beslut expedieras till kvalificerad handläggare och utredare som vidarebefordrar beslutet till föreningen. Mallen i **bilaga 2** ska användas.

Riktlinjens giltighetstid

Riktlinjen är giltig så länge Länsstyrelsen beviljar Arjeplogs kommuns ansökan om bygdemedel enligt riktlinjens syfte. Ansökan från kommunen görs årligen enligt beslut i allmänna utskottet.

Redovisning

Slutrapportering ska ske senast två månader efter slutdatumet för projektet.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder som är i ansökan eller om slutrapporteringen är bristande beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Om förskottsbetalning har skett och alla medel inte har nyttjats kommer en faktura skickas till föreningen för återstoden av bidraget.

Bifogad mall för slutrapport bidrag till föreningar ska användas vid slutrapporteringen. Slutrapporten ska vara komplett. **Bilaga 3**

Slutrapporten skickas in till Arjeplogs kommun:

kommun@arjeplog.se, skriv Slutrapport - bidrag till föreningar i ämnesraden

Eller skicka din ansökan till:

Arjeplogs kommun
Medborgarservice
938 81 Arjeplog

Märk kuvertet med Slutrapport - bidrag till föreningar

Bilaga 1 (sida 1 av 4)

Ansökan om bidrag till föreningar

Föreningens namn
Organisationsnummer
Namn på ansökande person
E-post
Adress
Telefon

Är medlemskapet öppet för alla/alla byns invånare? Ja ☐ Nej ☐

Projektets titel		
Ansökt bidrag	Startdatum för projektet	Slutdatum för projektet

Ansökan beslutas i Allmänna utskottet. Ansökan ska vara inlämnad senast 30 dagar innan nästkommande allmänna utskott för hantering.

Bidrag kan endast utgå till föreningarnas huvudstyrelse.

Slutrapportering ska ske senast två månader efter slutdatumet för projektet.

Bilaga 1 (sida 2 av 4)

Nedanstående handlingar ska bifogas

Handling	JA	NEJ
Styrelsemötesprotokoll med beslut om att ansöka bidrag		
Bestyrkt protokoll med uppgift om föreningens firmatecknare		
Föreningens stadgar		
Information om antal medlemmar		
Kort historik om föreningen		
Verksamhetsberättelse		
Föreningens utvecklingsplan		
Projektplan / Projektskrivning		
Offerter om externa parter anlitas		
Offerter på inventarier eller dylikt		
Detaljerad ekonomisk kalkyl		
Annat dokument:		
Annat dokument:		
Annat dokument:		
Annat dokument:		

Vid begäran av kompletterande handlingar ska det skyndsamt svaras på från föreningen.

Bilaga 1 (sida 3 av 4)

Exempel på ekonomisk kalkyl

Intäkter	Benämning		Bilaga nr	Summa
Bidrag till föreningar				
Andra sökta bidrag				
Varav redan beviljade bidrag				
Övriga intäkter				
Egen insats från föreningen				
Summa intäkter				

Utgifter	Benämning	Antal	Offert / Bilaga nr	Summa
Ideellt arbete 220kr/timme				
Summa utgifter				

Om intäkterna / utgifterna ej ryms i kalkylen, bifoga enskild kalkyl i digitalt format.

Bilaga 1 (sida 4 av 4)

Underskrift föreningens firmatecknare
Ort & datum
Namnförtydligande
Telefonnummer
E-post

Ansökan skickas till:

kommun@arjeplog.se, skriv Bidrag till föreningar i ämnesraden

Eller skicka din ansökan till:

Arjeplogs kommun

Medborgarservice

938 81 Arjeplog

Märk kuvertet med Bidrag till föreningar

Bilaga 2 (sida 1 av 1)

Bidrag till föreningar

Beslut

Du har beviljats XXX kr i bidrag till föreningar.
Beslut från allmänna utskottet bifogas.

Bedömning

Motivering

Villkor

Beslutet har fattats i enlighet med gällande riktlinjer och medel betalas ut i efterhand efter inlämnad slutrapport med tillhörande verifikat. Redovisning ska ske snarast möjligt men senast två månader efter genomfört projekt. Underlag för slutredovisning bifogas med delegationsbeslutet.

Bifoga gärna fotografier av genomförda åtgärder i samband med redovisningen som kan läggas ut på kommunens hemsida. Projektet ska kunna marknadsföras på kommunens hemsida och Arjeplog kommuns kommunlogga ska användas vid eventuell marknadsföring och redovisning av projektet.

Observera att föreningen själv är skyldig att känna till och söka de eventuella tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande som behövs.

Vid frågor kontakta Sara Dahlberg 0961-141 30, sara.dahlberg@arjeplog.se

Beslutsfattare: Allmänna utskottet. Beslutsdokument bifogas.

Bilaga 3 (sida 1 av 4)

Slutrapport Bidrag till föreningar

Sökandes namn (förening, organisation mm)	
Kontaktperson	

Projektets titel		
Beviljat bidrag	Startdatum för projektet	Slutdatum för projektet

Det här har vi gjort

Bilaga 3 (sida 2 av 4)

Det här har vi gjort (fortsättning)

Bilaga 3 (sida 3 av 4)

Bilagor

Verifikatlista:

Bilaga 1:

Bilaga 2:

Bilaga 3:

Bilaga 4:

Etc

Ort och datum

Namn och underskrift

Bilaga 3 (sida 4 av 4)

Uppgifter som behövs till utbetalning:
Betalningsmottagare/Förening:
Organisationsnummer:
Betalningsmottagarens adress:
Postnummer och ort
Meddelande till mottagare:
Projektnamn och diarienummer:
Utbetalningssätt (kontouppgifter):

Om förskottsbetalning har skett och alla medel inte har nyttjats kommer en faktura skickas till föreningen för återstoden av bidraget.