



**ARJEPLOGS
KOMMUN**
ÁRJEPLUOVE KOMMUVNNA

Riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för Medborgardialog	Fastställd/upprättad 2017-06-19 Kf § 69	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Demokratiberedningen	Version 1.0	Senast reviderad	Dokumentinformation Dnr 2017/290, 103	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Riktlinjer för Medborgardialog i Arjeplogs kommun

Inledning

Vårt demokratiska samhälle står idag inför en rad utmaningar. Det gäller såväl i Arjeplogs kommun som i det nationella perspektivet. Merparten av medborgarna är intresserade av att diskutera samhälls- och politiska frågor samt påverka beslut som får konsekvenser för den egna vardagen. Trenden går dock mot att individer väljer andra forum än den traditionella partipolitiken.

För att fånga engagemang och infallsvinklar är det därför viktigt att öppna upp för en dialog på medborgarnas villkor. Det kan vara genom att nyttja nya arenor, forum och olika metoder för medborgardialoger.

Dessa riktlinjer ska ligga till grund för ett systematiskt arbete kring medborgardialoger som en del av Arjeplogs kommuns styrning.

Övergripande syfte med dialogen

- Dialogen mellan förtroendevalda och kommuninvånare ska förbättras för att upprätthålla en levande demokrati.
- Insynen i den kommunala beslutsprocessen ska förbättras och kunskapen samt förståelsen för det politiska systemet ska öka bland kommuninvånarna.
- Förtroendevalda ska få ökad insikt i medborgarnas synpunkter, önskemål och visioner genom att faktakunskaper som tjänstemännen tar fram inför beslut kompletteras med resultat från medborgardialoger.
- Dialogen blir ett komplement till den ordinarie partiverksamheten.

Val av frågor

En grundförutsättning för att medborgardialogen ska bli meningsfull är att den som initierar dialogen ska ha ett verkligt intresse av att ta del av resultatet och ta hänsyn till vad medborgarna tycker i frågan.

För att komma fram till vilka frågor som kan vara aktuella för en medborgardialog bör följande två frågor vara vägledande:

- Skulle förtroendevalda vara betjänta av mer kunskaper om medborgarnas värderingar, prioriteringar och åsikter kring denna fråga för att fatta det bästa beslutet?
- Kan en medborgardialog kring denna fråga ge medborgarna större kunskaper om kommunens ansvar och behov av prioriteringar?

Principer för dialogen

- Medborgardialog ska övervägas i samband med startfasen av ett uppdrag som direkt berör kommunens invånare. Ställning ska tas till nyttan och syftet med att en sådan dialog integreras i styrprocessen.
- Beslut om att en medborgardialog skall genomföras fattas av Demokratiberedningen
- Medborgardialogen ska genomföras så att så många medborgare som möjligt kan delta.
- För att nå fler ska arenan för dialogen samt uppsökande arbete särskilt övervägas.
- Ungdomars möjlighet att delta ska ges särskild uppmärksamhet.
- Ett specifikt och konkret syfte ska bestämmas för varje medborgardialog.

- Medborgarna ska vid varje medborgardialog informeras om vilken grad av inflytande de kommer ges i dialogen samt hur åsikter och synpunkter kommer att behandlas.
- Syftet med medborgardialogen och invånarnas grad av inflytande ska styra valet av verktyg och metoder som ska användas i dialogen.
- En tidsplan ska kopplas till varje uppdrag där medborgardialog genomförs.
- Tydlig information kring den aktuella frågan ska ges till deltagande medborgare.
- Resultatet från medborgardialogen ska redovisas i beslutsunderlaget som ett komplement till tjänstemännens faktaunderlag.
- Resultatet av medborgardialogen är rådgivande. Ansvar för att prioritera frågor och göra bedömningar utifrån ett helhetsperspektiv ligger på de förtroendevalda politikerna som fattar beslut i frågan.
- Återkoppling av dialogens resultat ska ges till deltagande medborgare.
- Processer, metoder och kompetens för medborgardialog måste ständigt utvärderas och utvecklas.

Roll- och ansvarsfördelning

För att resultatet av en dialog ska bli ett användbart underlag för de förtroendevalda behöver roller och ansvar tydliggöras innan någon dialog genomförs. Följande bör diskuteras innan en dialog genomförs:

- Ansvarsfördelningen för dialogen mellan rollen som politiker i partiet och som politiker i fullmäktige, styrelse, nämnd eller utskott.
- Ansvarsfördelningen för dialogen mellan förtroendevalda, tjänstemän och medborgare.
 - *Förtroendevaldas roll* ska vara att lyssna och diskutera för att förmedla, förstå och få ytterligare kunskaper om invånarnas åsikter och värderingar kring en viss fråga.
 - *Tjänstemännens roll* är att vara processledare för att ta fram faktaunderlag, leda processen utifrån den metod som valts för dialogen och stå för dokumentationen av det som kommer fram.
 - *Medborgarnas roll* blir att föra fram sin syn på en fråga och i samspel med andra argumentera och lyssna på olika ståndpunkter.
- Ansvarsfördelningen för medborgardialog i förhållande till brukardialog.
 - *Medborgardialog* sker mellan förtroendevalda och medborgarna och innebär att alla medborgare ska ges möjlighet att ha åsikter, tankar och idéer.

Återkoppling

- Innan en dialog genomförs ska det vara klart hur resultatet ska återkopplas till invånarna, hur dokumentationen ska ske och vilket/vilka forum som ska användas för återkopplingen.
- Återkoppling ska ske till:
 - *deltagarna* kring resultatet av dialogen och information kring hur de förtroendevalda ser på det som framkommit.
 - *förtroendevalda* med väl dokumenterade resultat som ger möjlighet till diskussion kring resultatet.
 - *övriga medborgare* kring vad som framkommit i dialogen.
- Redovisning av såväl påbörjade som avslutade medborgardialoger ska även göras till kommunfullmäktige.

Utvärdering

Analys och utvärdering ska vara ett kontinuerligt inslag i medborgardialogarbetet och ligga till grund för utveckling och förbättring av dialogen.