



# Reglemente för kommunstyrelsen

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för kommunstyrelse	<b>Fastställd/upprättad</b> 2013-11-25 §113	<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Giltighetstid</b> From 2027-01-01 och tillsvicare
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunchef	<b>Version</b> 1.4	<b>Senast reviderad</b> Kommunfullmäktige 2026-06-22 § 60.	<b>Dokumentinformation</b> Dnr Ks 2026/379, 003	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

# Innehåll

Kommunstyrelsens ansvar och övergripande uppgifter.....	1
Ledningsfunktionen.....	1
Styrfunktionen.....	3
Ansvaret för kommunens förvaltningsorganisation.....	4
Ekonomisk förvaltning.....	4
Personalpolitiken.....	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	6
Sammansättning, sammanträden och arbetsformer.....	7
Arbetsformer.....	7
Sammanträden.....	7
Ordföranden.....	7
Utskott och beredningar.....	8
Beredning och beslut i utskott.....	8
Allmänna utskottet.....	8
Barn- och utbildningsutskottet.....	9
Sociala utskottet.....	10
Delegering från kommunfullmäktige.....	11
Kommunalråd.....	11

## **Kommunstyrelsens ansvar och övergripande uppgifter**

Utöver vad som stadgas i kommunallagen, förvaltningslagen, övrig lagstiftning, gemensamt reglemente och övriga tillämpliga författningar ska följande gälla för kommunstyrelsen.

### **Ledningsfunktionen**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens insatser för att uppnå gemensamma visioner och uppställda mål.

Styrelsen har uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 6 kap. 1 § kommunallagen.

Kommunstyrelsen skall med uppmärksamhet följa övriga nämnders, bolags och stiftelsers verksamheter och ta de initiativ som kan vara påkallade.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- Utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- Personalpolitiken
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitiken och se till att tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Energiplaneringen samt främja energihushållningen
- Socialtjänsten
- Den kommunala hälso- och sjukvården
- Kommunens omvärldsbevakning
- Arbetet med att reformera och ajourhålla det kommunala regelbeståndet
- Arbetet med att effektivisera administrationen

- Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- Informationsverksamheten
- Arbeta för att stärka varumärket Arjeplogs kommun samt övergripande marknadsföring av kommunen
- Skolväsendet och övrig kommunal barn- och ungdomsverksamhet
- Kultur- och fritidsverksamhet
- Utvecklingen av brukarinflytande
- Arbeta för säker och trygg kommun, en god folkhälsa och en god livsmiljö
- Utvecklingen av näringslivet, sysselsättning, kommunikationer och befolkning
- Allmänt näringslivsfrämjande insatser
- Främjande och utveckling av företags-, informations- och turismfrågor samt EU-frågor och övriga frågor som rör kommunens internationalisering

## Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- Se till att uppföljning sker till fullmäktige från styrelsen och nämnder
- Ansvara för att uppföljning sker till kommunstyrelsen från samtliga utskott om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- Ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag/organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- organisationers- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag/organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- Fastställa regler och rutiner för intern kontroll, rapportering och kvalitetsutveckling för hela den kommunala verksamheten
- Fastställa övrigas administrativa regelverk och generella stödsystem för hela den kommunala verksamheten
- Ansvara för samordningsträffar med utskottsrepresentanter, nämndrepresentanter och berörda verksamhetschefer

Styrelsen ska för varje år upprätta en strategisk plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och kommungemensam styrning beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten.

## **Ansvaret för kommunens förvaltningsorganisation**

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet.

### **Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och fullgöra de föreskrifter fullmäktige lämnat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll
- Vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt att efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden

## Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för övergripande personaladministrativa frågor då kommunen är en sammanhållen arbetsgivarorganisation.

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Besluta i personalärenden av policykaraktär
- Anställa och säga upp kommunchef
- Ansvara för kommunens jämställdhets- och mångfaldsarbete
- Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- Handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsens allmänna utskott är krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddsbud.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för framtagning av förslag till verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt lag om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om tillfällig försäljning samt enligt Spellagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning enligt lagar och förordningar med undantag av den myndighetsutövning som kommunfullmäktige har delegerat till Miljö- Bygg- och Räddningsnämnden. Myndighetsutövning innebär befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande. Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (såsom beslut att bevilja ett bidrag) eller beslut som är betungande (såsom att ta ut en avgift).

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande ledningen och samordningen av kommunens arbete med informationssäkerhet, cybersäkerhet och digital motståndskraft.

Kommunstyrelsen ansvarar för att utöva kommunens miljötillsyn enligt miljöbalken över Räddningstjänstens verksamhet.

## **Sammansättning, sammanträden och arbetsformer**

Kommunstyrelsen består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare samt två (2) ersättare per parti som är representerat i kommunstyrelsen.

### **Arbetsformer**

Kommunstyrelsen och dess utskott/beredningar skall fullgöra sina uppgifter i enlighet med gemensamt reglemente för Arjeplogs kommuns styrelse och nämnder om arbetsformer m.m.

### **Sammanträden**

Sammanträde skall också hållas, när minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

### **Ordföranden**

Det kommunstyrelsens ordförande ansvarar för:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över nämnder och kommunens hela utskottsverksamhet
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag
- Samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med nämnder, utskott och styrelser där kommunen innehar samtliga eller en majoritet av aktier.

Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Utskott och beredningar

Enligt beslut i kommunfullmäktige äger nämnd/styrelse rätt att tillsätta de utskott/beredningar som anses behövas.

### Beredning och beslut i utskott

Utskott får bereda och besluta ärenden när minst två (2) ledamöter är närvarande. Är någon av de närvarande jävig i ett visst ärende och därmed inte får delta i överläggningen och beslut, är detta inget hinder för ärendets avgörande.

### Allmänna utskottet

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande för verksamheterna inom allmänna utskottet.

Inom allmänna utskottet, där kommunledning ingår, har kommunstyrelsen ansvar för:

- Godkännande av externa utförare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- Kommunens centrala strategiska utvecklingsarbete
- Kommunens centrala informationsverksamhet
- Arbetsmarknadsfrågor
- Heraldiska vapen
- Övergripande ansvar för kommunens brottsförebyggande arbete
- Teknisk service, vatten och avloppsverk, lokalvård, gatubelysning och skyltningsfrågor
- Ärenden angående upplåtelse av allmän plats enligt ordningslagen kap 3 §§ 2 och 15
- Kommunens officiella anslagstavla
- Upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet. I de fall anläggning överlåtits till annan förvaltare via avtal, se till uppgiften fullgörs

- Bevarande och vård av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- Förvaltningen av kommunens samlingar och konstverk samt köpa in konstverk
- Utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
- Ansvar för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen
- Kommunens fritids- och kulturverksamhet, idrott, kultur och folkbildning
- Konsumentverksamhet
- Adressändring och ortsnamnsverksamhet (LINA)
- Energi och klimatfrågor
- Kostverksamhet

## **Barn- och utbildningsutskottet**

Kommunstyrelsen är Barn- och utbildningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande för verksamheterna inom barn- och utbildningsutskottet.

Inom barn- och utbildningsutskottet har kommunstyrelsen ansvar för

- Förskoleverksamhet
- Skolbarnomsorg
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Vuxenutbildning
- Kulturskola
- Elevhälsa
- Lärcentra

## **Sociala utskottet**

Kommunstyrelsen är Socialnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande för verksamheterna inom sociala utskottet.

Inom sociala utskottet har kommunstyrelsen ansvar för

- Myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.
- Särskilda boendeformer för äldre
- Personlig assistans
- Anhörigstöd
- Hemtjänst
- Medicinsk enhet/rehabilitering
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Medicinsk fotvård
- Individ- och familjeomsorg
- Ekonomiskt bistånd
- Färdtjänst
- Flyktingverksamhet
- Handikapp- och pensionärsråd
- Råd och anvisningar i budget- och skuldfrågor enligt skuldsaneringslagen
- Socialtjänsten
- Handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag

## Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndiganden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- besluta i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- avge yttrande enligt Kamerabevakningslagen

Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden som fullmäktige ska behandla.

Under kommunstyrelsen organiseras kommunledningskontoret och de övriga förvaltningsenheter som kan komma att underställas styrelsen.

## Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

---