ARJEPLOGS KOMMUN
ÁRJEPLUOVE KOMMUVNNA

Bilaga
Till ansökan om serveringstillstånd

Sökande

Bolagsnamn/namn
Organisationsnummer/personnummer

Serveringsställe

Serveringsställe		
Adress	Postnummer	Postort

Kryssa i de rutor där ni fyllt i information under respektive rubrik i dokumentet.	
☐ Stadigvarande	Beskrivning av verksamhetens inriktning
☐ Stadigvarande	Finansieringsplan
◯ Stadigvarande	Kunskapsprov
◯ Tillfällig	
◯ Stadigvarande	Serveringsansvariga personer
◯ Tillfällig	
◯ Stadigvarande	Ägarförhållanden och styrelse
◯ Tillfällig	

Beskrivning av verksamhetens inriktning

Verksamhetens inriktning dagtid/kvällstid *(t.ex. restaurang, pub, företagsevenemang, dans/nattklubb, eventuell underhållning, vinbar, spel/spelautomater etc.)*
Öppettider *(vardagar, helger)*
Huvudsaklig målgrupp/eventuella åldersgränser
Övrigt

Finansieringsplan

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan till exempel vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (till exempel från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.
- Ni ska visa att utbetalning av lån skett mellan långivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag
- Ni ska även visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppge 0 kr för varje rad.

Kostnader

Uppge vilka kostnader som du har haft i samband med köpet av verksamheten.

Köpeskilling (inköp av verksamhet)	Kr	Ange bilagans nummer
Inköp av inventarier och utrustning	Kr	Ange bilagans nummer
Depositionsavgift för hyra	Kr	Ange bilagans nummer
Förskottsbetalning av hyra	Kr	Ange bilagans nummer
Ombyggnation av lokalen	Kr	Ange bilagans nummer
Köp av andelar/aktier i bolaget	Kr	Ange bilagans nummer
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, kurser, redovisningstjänster med mera)	Kr	Ange bilagans nummer
Övertagande av lager	Kr	Ange bilagans nummer
Summa kostnader	0 **Kr**	

Finansiering

Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats.

Eget sparande/insats	Kr	Ange bilagans nummer
Likvida medel i bolaget (1)	Kr	Ange bilagans nummer
Ägartillskott (2)	Kr	Ange bilagans nummer
Lån från leverantörer, förskott på rabatter med mera	Kr	Ange bilagans nummer
Banklån	Kr	Ange bilagans nummer
Privatlån	Kr	Ange bilagans nummer
Övertagande av lån/skulder	Kr	Ange bilagans nummer
Summa finansiering	0 **Kr**	

1) Med bolagets likvida medel menas bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskott ska också visas (för aktiebolag).
2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sätter in i bolaget.

På följande sidor ska du skriftligen redovisa

- hur finansieringen har gått till.
- bolagets budget.
- uppgifter om eventuella långivare.

Beskriv hur finansieringen har gått till

Redovisa budget för första året

Intäkter
Försäljning exklusive moms

Folköl	Kr
Starköl	Kr
Vin	Kr
Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)	Kr
Alkoholdryckslikande preparat (alkoglass eller liknande)	Kr
Spritdrycker	Kr
Catering	Kr
Entrébiljetter	Kr
Garderob	Kr
Spel	Kr
Övrig försäljning (mat med mera)	Kr
Summa intäkter	0 **Kr**

Kostnader
Inköp exklusive moms

Folköl	Kr
Starköl	Kr
Vin	Kr
Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)	Kr
Alkoholdryckslikande preparat (alkoglass eller liknande)	Kr
Spritdrycker	Kr
Summa	0 **Kr**
Hyra	Kr
Ränta	Kr
Löner (inklusive skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	Kr
El, vatten, värme	Kr
Underhåll	Kr
Övriga kostnader, (till exempel mat)	Kr
Summa	0 **Kr**
Totalsumma intäkter	0 **Kr**

Redovisa långivare

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långivarens namn
Långivarens personnummer/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Kunskapsprov

Om den sökande har ett giltigt serveringstillstånd (fyll i nedanstående uppgifter samt bifoga tillståndsbevis)

Serveringsställets namn
Serveringstillståndet erhölls (datum)
Ort och kommun

Fyll i följande om det är en enskild firma/person som söker tillstånd

Personnummer	Namn
Sökande	☐ Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat
	Ange provdatum och bifoga bevis för det godkända resultatet
	☐ Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

Fyll i följande om det är fler PBI (a) som ingår i ansökan om tillstånd

Följande PBI har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat
Bifoga bevis om godkänt resultat på kunskapsprovet.

Personnummer	Namn	Befattning	Ange provdatum för det godkända resultatet

Följande PBI kommer avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

Personnummer	Namn	Befattning

(a) En person med betydande inflytande kan ha olika befattningar i verksamheten. Exempel kan vara styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare, aktieägare (med innehav minst 25 %), verklig huvudman eller en ekonomisk intressent. I större verksamheter kan det vara restaurangchefen (i de fall ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften av serveringsverksamheten).

Serveringsansvariga

Förnamn	Efternamn	Personnummer

Ägarförhållanden och styrelse

Personer med betydande intresse, PBI (a).
Bifoga registreringsbevis från Bolagsverket, uppgifter om bolagsandelar/aktiefördelning samt att ägarförhållandet ska styrkas med till exempel bolagsstämmoprotokoll

Namn	Befattning	Personnummer	Ägarandel (i %)

Bolagsägare

Bolagsnamn	Organisationsnummer	Ägarandel (i %)

(a) En person med betydande inflytande kan ha olika befattningar i verksamheten. Exempel kan vara styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare, aktieägare (med innehav minst 25 %), verklig huvudman eller en ekonomisk intressent. I större verksamheter kan det vara restaurangchefen (i de fall ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften av serveringsverksamheten).

Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande
Datum

Ansökan skickas till: