ARJEPLOGS KOMMUN
ÁRJEPLUOVE KOMMUVNNA

Riktlinjer för avgifter inom omsorg för äldre och funktionshindrade i Arjeplogs kommun

Dokumenttyp Riktlinje	**Dokumentnamn** Riktlinje för avgifter inom omsorg för äldre och funktionshindrade i Arjeplogs kommun	**Fastställd/upprättad** Kommunstyrelsen 2021-11-29 § 179.	**Beslutsinstans** Kommunstyrelsen	**Giltighetstid** Tillsvidare
Dokumentansvarig Utvecklingsledare Vård och omsorg	**Version** 1.2	**Senast reviderad** Kommunstyrelsen 2026-11-16 § 222	**Dokumentinformation** Dnr Ks 2026/677, 730	Detta dokument gäller för Politik och förvaltning

Innehåll

1. ALLMÄNT OM AVGIFTER INOM VÅRD OCH OMSORG....4
1.1 Syfte....4
1.2 Lagrum....4
1.3 Sekretess....4
1.4 Fullmakt....4
2. HUVUDPRINCIPER I AVGIFTSSYSTEMET....5
3. HÖGKOSTNADSSKYDD....5
4. FÖRBEHÅLLSBELOPP OCH MINIMIBELOPP....5
4.1 Förbehållsbelopp....5
4.2 MINIMIBELOPP....6
4.2.1 Höjning av minimibelopp....6
4.2.2. Individuell sänkning av minimibeloppet....6
4.3 Tillägg för hushåll med barn eller ungdomar 0-18 år....7
5. AVGIFTSUNDERLAG....7
5.1 Avgiftsutrymme....7
5.2 Inkomstbegrepp....7
5.3 Insamling av inkomstuppgifter....8
5.4 Omprövning av inkomster och avgifter....8
5.5 Retroaktiv debitering och återbetalning....8
5.6 Utformning av avgiftsbeslut....8
6. BOENDEKOSTNAD....9
6.1 Beräkning av bostadskostnader....9
6.2 Bostadstillägg....9
6.3 Bostadsbidrag....9
7. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE....10
7.1 Omvårdnadsavgift i ordinärt boende....10
7.1.1 Reducering av omvårdnadsavgift....10
7.2 Trygghetslarm....10
7.3 Korttidsvistelse/växelvård....10
7.4 Avlösarservice....10
7.5 Kommunal hälso- och sjukvård....11
7.6 Matdistribution i ordinärt boende....11
7.6.1 Reducering av avgift för mat....11

8. AVGIFTER I SÄRSKILT BOENDE....12
8.1 Omvårdnadsavgift i särskilt boende....12
8.1.1 Debitering av omvårdnadsavgift vid in- och utflyttning....12
8.1.2 Reducering av omvårdnadsavgift....12
8.2 Matabonnemang....12
8.2.1 Reducering av matavgift....12
8.2.2 Kostnad för sondmat i särskilt boende....12
8.3 Hyreskostnad i särskilt boende....12
8.3.1 Parboendegaranti....12
9. AVGIFTER LSS....13
9.1 Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS....13
9.2 Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS....13
9.3 Bostad med särskild service eller familjehem enligt 9 § 8 LSS....13
9.4 Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS....13
9.5 Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS....13
10. AVGIFTER SOCIALPSYKIATRI....13
11. OMPRÖVNING OCH ÄNDRING AV AVGIFTER....14
11.1 Tudelningsprincipen....14
11.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus....14
11.3 Årlig omprövning....14
11.4 Ändring av beslut om avgifter....14
11.5 Felaktig faktura....14
11.5.1 För högt belopp....14
11.5.2 För lågt belopp....14
11.5.3 Faktura trots inga insatser....14
11.6 Delegering av olika beslut om avgifter....15
12. ÖVERKLAGAN....15
13. HÄNVISNINGAR....15

1. ALLMÄNT OM AVGIFTER INOM VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgsverksamhetens möjlighet att ta ut avgifter inom omsorg för äldre och funktionshindrade regleras i socialtjänstlagen 8 kapitlet. I lagen regleras vilken högsta avgift kommunerna får ta ut. Kommunfullmäktige har fattat beslut om vilka avgifter som ska gälla i Arjeplogs kommun. Beslutet innebär att omsorgstagare betalar fasta avgifter för hyra och mat samt en inkomstrelaterad avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende.

1.1 Syfte

Riktlinjerna säkerställer debitering av personer som beviljats insatser av kommunstyrelsen.

1.2 Lagrum

Kommunens tjänster regleras till en stor del av lagar och regler. Exempel på lagstiftning är socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

1.3 Sekretess

Underlag som används vid avgiftsberäkning anses som sekretesshandlingar. Sekretesshandlingar ska som alla arkivhandlingar skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen. Sekretesskyddade uppgifter ska skyddas från åtkomst av obehöriga och därför ska handlingar oavsett hur de är lagrade (papper eller datamedier) förvaras avskilda från andra handlingar. Lösenord ska förvaras oåtkomligt[1].

1.4 Fullmakt

Eftersom avgiftsbeslut inom omsorg för äldre och funktionshindrade grundar sig på socialtjänstlagen gäller Offentlighet och sekretesslagen 26 kap 1 §: *Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men.*

Det är därför viktigt att den enskilde har undertecknat en fullmakt för att anhöriga eller andra närstående ska få ta del av uppgifter eller gett muntligt samtycke som noteras i akten.

[1] Arkivlagen 1990:782, § 6, Offentlighet- och sekretesslagen 2009:400, 4 kapitlet 1 §.

2. HUVUDPRINCIPER I AVGIFTSSYSTEMET

Riksdagen beslutar om maxtaxa för vård- och omsorgsavgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade. Maxtaxan utgår från ett prisbasbelopp som justeras varje år. För hela landet har även ett minimibelopp fastställts som ska täcka de levnadskostnader som krävs för att erhålla en skälig levnadsnivå. Minimibeloppet bildar tillsammans med bostadskostnaden ett förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet är ett belopp som den enskilde har rätt att behålla av sina egna medel innan vård- och omsorgsavgifter får tas ut. Förmögenhet ska inte påverka avgiften. Vid förändring av inkomst ska alltid ny avgift fastställas.

Avgift tas ut av den enskilde enligt beslut i Kommunfullmäktige. Avgiftsåret gäller mellan 1 januari och 31 december. Kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun äger rätt att, inför nytt avgiftsår, besluta om höjning av avgifterna med index.

Utgångspunkten är att de samlade avgifterna för kommunens stöd- och omsorgsinsatser inte ska uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov.

3. HÖGKOSTNADSSKYDD

Högkostnadsskyddet utgör den högsta avgift för insatser inom ramen för hemtjänst i ordinärt boende, omvårdnad i särskilt boende och kommunal hälso- och sjukvård. Avgiften per månad får uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 % av prisbasbeloppet.[2] Högsta avgiften kallas för maxtaxa.

4. FÖRBEHÅLLSBELOPP OCH MINIMIBELOPP

Det gällande regelverket om avgifter i socialtjänstlagen (SoL) anger minimibelopp och förbehållsbelopp för beräkning av omsorgstagarens avgiftsutrymme. Reglerna om minimibelopp och förbehållsbelopp finns i 8 kap. 6-8 §§ SoL.

4.1 Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp avses det belopp som den enskilde har rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende samt kommunal hälso- och sjukvård. Förbehållsbeloppet utgörs av boendekostnad, minimibelopp och eventuella individuella tillägg.

Enligt socialtjänstlagen 8 kapitlet 6-8 §§ består förbehållsbeloppet av:

+ Minimibelopp
+ Faktisk boendekostnad
= Förbehållsbelopp

[2] Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap § punkt 1.

4.2 MINIMIBELOPP

Minimibeloppet är ett schablonbelopp som avser normalkostnader och inte enskilda personers faktiska levnadsomkostnader. Socialstyrelsen kommer årligen ut med ett meddelandeblad som klargör det schabloniserade minimibeloppet som styrs av prisbasbeloppet. Beloppet har huvudsakligen beräknats med ledning av uppgifter från Konsumentverkets hushållsbudget som avser hushållskostnader.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

- livsmedel, alla måltider	- kläder och skor	- fritid och resor
- förbrukningsvaror	- hygien	- hemförsäkring
- dagstidning, tv, telefon	- hushållsel	- tandvård
- möbler och husgeråd	- läkemedel	- öppen hälso- och sjukvård

4.2.1 Höjning av minimibelopp

Under vissa förutsättningar ska kommunen fastställa minimibeloppet till en högre nivå enligt socialtjänstlagen 8 kapitlet 8§ 1:a st. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp. De merkostnader som kan ligga till grund för höjning av minimibeloppet ska vara av så kallad varaktig karaktär, vilket betyder att de ska vara bestående under större delen av den kommande 12-månadersperioden.

Kostnaden ska uppgå till minst 200 kronor per månad. Individuell del för flera belopp som tillsammans uppgår till 200 kronor per månad beviljas inte.

Exempel på andra särskilda omständigheter som kan ge rätt till högre minimibelopp är underhållskostnad för barn, fördyrade kostnader för mat, fördyrade kostnader för arbets- och sjukresor eller kostnader för god man. Den enskilde måste själv ansöka om höjning av minimibeloppet.

4.2.2. Individuell sänkning av minimibeloppet

Om den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst eller kommunal hälso- och sjukvård eller i avgiften för boendet i en särskild boendeform kan kommunen minska förbehållsbeloppet. Nedsättning kan också göras i de fall insatserna ges kostnadsfritt av kommunen. I Arjeplogs kommun sänker man minimibeloppet för personer som bor på särskilt boende då kommunen tillhandahåller förbrukningsartiklar till de enskilda.

Att den enskilde inte har en kostnad för en utgift som ska täckas av minimibeloppet en viss månad (eller aldrig) utgör ingen förutsättning för minskning av minimibeloppet.

4.3 Tillägg för hushåll med barn eller ungdomar 0-18 år

För hushåll med folkbokförda hemmavarande barn eller ungdomar ska förbehållsbeloppet höjas med belopp enligt riksnormen för försörjningsstöd.

5. AVGIFTSUNDERLAG

5.1 Avgiftsutrymme

Med avgiftsutrymme menas den högsta avgift som omsorgstagare ska betala för omsorg och service. Avgiftsutrymmet utgör ett slags högkostnadsskydd för den enskilde då de sammanlagda avgifterna inte får överstiga det lagstadgade avgiftstaket. Har den enskilde beslut om måltider och boende tillkommer måltidsavgift och hyra, då dessa poster inte subventioneras.

5.2 Inkomstbegrepp

Nettoinkomst

Alla inkomster som ingår i avgiftsunderlaget är beräknad nettoinkomst, det vill säga inkomster efter det att skatten är dragen.

Inkomster

Total inkomst beräknas genom att addera följande skattepliktiga inkomster:

- Inkomst av arbete
- Inkomst av näringsverksamhet
- Inkomst av kapital
- Garantipension
- Tjänstepension
- Tilläggspension
- Privata pensionsförsäkringar
- Pension från utlandet
- Garantiersättning
- Inkomstrelaterad sjukersättning
- Aktivitetsersättning
- Bostadsbidrag
- Bostadstillägg
- Särskilt bostadstillägg
- Livränta

Följande inkomster räknas inte:

- Vårdbidrag (den del som utgör ersättning för merutgifter)
- Handikappersättning
- Assistansersättning
- Försörjningsstöd
- Introduktionsersättning för flykting

5.3 Insamling av inkomstuppgifter

Inkomstförfrågan är det underlag som används för att erbjuda den enskilde att inkomstanpassa och ansöka om reducerad avgift för sina avgifter inom vård- och omsorg. I underlaget anges uppgifter om inkomst, bostadskostnader, kostnad för hemmavarande barn och övrigt som påverkar den enskildes betalförmåga. Bostadstillägg och bostadsbidrag räknas som inkomst.

Insamling av inkomstuppgifter sker från Skatteverket, Pensionsmyndigheten, Försäkringskassan samt från den enskilde. Om den enskilde väljer att inte redovisa sina inkomster har kommunen rätt att ta ut högst avgift i respektive biståndsnivå, upp till högkostnadsnivån.

5.4 Omprövning av inkomster och avgifter

Alla avgifter räknas om en gång per år. Den enskilde är skyldig att själv informera kommunen om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften. Denna information ges till alla som är berörda av avgiftsbeslut. När kommunen får in uppgifter om ändrade förhållanden ska ett nytt avgiftsbeslut fattas enligt socialtjänstlagen 8 kap 9§.

5.5 Retroaktiv debitering och återbetalning

Den enskilde är skyldig att anmäla förändrade inkomst- och bostadsförhållanden för att rätt avgift ska kunna fastställas. Kommunen har rätt att göra en retroaktiv debitering om felaktiga uppgifter lämnats. Återbetalning från kommunens sida sker från och med den dagen då ändringen meddelas handläggaren.

5.6 Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna. Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid den enskilde kan överklaga beslutet. Beslutet ska vara försett med en besvärshänvisning.

Avgiftsbeslutet ska skrivas på ett sådant sätt att den enskilde ska kunna se vilket som kan bli den högsta avgiften utifrån beviljat bistånd. Detta eftersom avgiften kan variera mellan olika månader.

Även om avgiftsutrymmet blir minuspost (redovisas som 0 kr) skickas besluten till den enskilde. På avgiftsbeslutet skall registreras ett från och med datum som sedan gäller till nästa förändring, högst ett år.

6. BOENDEKOSTNAD

Uppgift om bostadskostnad hämtas från den enskilde. I de fall då den enskilde ansökt och beviljats bostadstillägg (BPT), hämtas uppgift om bostadskostnad från Pensionsmyndigheten.

Bostadskostnad består av:

- Hyra eller månadsavgift om du bor i lägenhet
- Viss del av räntekostnaden för bostadslån
- Tomträttsavgäld och fastighetsavgift (om du bor i småhus)
- Eventuell kostnad för bostadens uppvärmning och varmvatten, utöver hyra eller avgift.

Hushållsel räknas inte som boendekostnad. Kostnaden för uppvärmning och drift räknas utifrån Pensionsmyndighetens schablonbelopp.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna personer som delar hushåll.

6.1 Beräkning av bostadskostnader

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas med vissa undantag enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten vid beräkning av bl.a. bostadstillägg/bostadsbidrag.

För varje myndig person som bor i bostaden ska bostadskostnaden för var och en av dem fördelas proportionellt av den framräknade faktiska bostadskostnaden.

Endast kostnader för den bostad där omsorgstagaren stadigvarande bor ingår i beräkningen.

6.2 Bostadstillägg

Bostadstillägg till pensionärer är ett inkomstprövat tillägg som pensionärer kan ansöka om hos Pensionsmyndigheten. Det finns även möjlighet att ansöka om äldreförsörjningsstöd för dem som har låg eller saknar inkomstpension. Mer information finns hos Pensionsmyndigheten och på www.pensionsmyndigheten.se

6.3 Bostadsbidrag

Bostadsbidrag kan den som är under 29 år och har låga inkomster ansöka om hos Försäkringskassan. Det gäller oavsett om man arbetar eller studerar. Storleken på bidraget beror på den enskildes inkomster och kostnader.

7. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE

7.1 Omvårdnadsavgift i ordinärt boende

Omvårdnadsavgift för hemtjänstinsatser i ordinärt boende grundar sig på beviljat bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser. I de fall där läkare har skrivit intyg om egenvård räknas den insatsen som hemtjänstinsats. Avgiften är inkomst- och insatsrelaterade. Omvårdnadsavgiften har 4 nivåer beroende på de beviljade insatsernas totala tid. Omvårdnadsavgiften får inte vara högre än maxtaxan.

7.1.1 Reducering av omvårdnadsavgift

- Vid frånvaro minst 15 dagar i följd under en kalendermånad sänks omvårdnadsavgiften till hälften.
- Vid frånvaro 30 dagar i följd under en kalendermånad sänks omvårdnadsavgiften helt.
- Om den enskilde vanligtvis har insatser i ordinärt boende och tillfälligt vistas på korttidsplats reduceras omvårdnadsavgiften med 1/30-del för antal heldygn den enskilde varit frånvarande.

7.2 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm avser trygghetstelefon med bärbar larmknapp. Månadsavgift debiteras från och med installationsdag av larmet. Vid parboende där båda parter har behov av varsin larmknapp debiteras en månadsavgift för extra larmknapp. Borttappad larmknapp eller larmutrustning under pågående insats debiteras med självkostnadspris.

~~Debiteringen avslutas när fullständig larmutrustning är återlämnad till utföraren~~. Avgift för trygghetslarm tas ut så länge beslut om insats gäller. Ej inlämnad larmutrustning eller larmknapp debiteras en månad efter avslutad insats.

7.3 Korttidsvistelse/växelvård

Vid vistelse på korttidsboende betalar man omvårdnadsavgift och avgift för kost. Avgiften beräknas per dygn man vistas på korttidsboende. Avgifter inom korttidsboende betalas alltid i efterskott. Har man beslut om hemtjänst i ordinärt boende under vistelsen sker frånvaroregistrering av hemtjänst.

7.4 Avlösarservice

Avgift för avlösarservice grundar sig på beviljat bistånd i form av avlösarservice. Avlösarservice räknas in i omvårdnadsavgiften utifrån beviljad tid. Avgiften är inkomst- och insatsrelaterade.

7.5 Kommunal hälso- och sjukvård

För personer med hälso- och sjukvårdsinsatser av sjuksköterska/fysioterapeut/arbetsterapeut tas avgift ut.

För hembesök av kommunsjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och bedömning inför bostadsanpassning. Avgiften ingår i maxtaxa. Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser kan tas ut upp till det år den enskilde fyller 85 år. [3]

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en månadsavgift per påbörjad månad och debiteras i efterskott. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt boende. I vård- och omsorgsboende ingår hälso- och sjukvård i omsorgsavgiften. Avgiften ingår i maxtaxa.

För hjälpmedel tar kommunen ut en egenavgift per hjälpmedel. Avgiften ingår inte i maxtaxa.

För inkontinenshjälpmedel i ordinärt boende tas en engångsavgift ut per år. Avgiften ingår i kommunens maxtaxa.

7.6 Matdistribution i ordinärt boende

Vid biståndsbeslut om matdistribution levereras färdiglagad måltid till bostaden. Kommunen erbjuder fyra olika matabonnemang och den enskilde betalar för det antal portioner han/hon har fått. Avbeställning av portion ska ske senast kl. 14.00 dagen innan annars debiteras den enskilde.

[3] Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 17 kap.

8. AVGIFTER I SÄRSKILT BOENDE

8.1 Omvårdnadsavgift i särskilt boende

Omvårdnadsavgift i särskilt boende motsvarar det som i kommunen betecknar som hemtjänsttaxa nivå 4. Avgiften är inkomstrelaterad och debiteras månadsvis i efterskott. Avgiften debiteras från inflyttningsdag till dagen då insatserna avslutas.

8.1.1 Debitering av omvårdnadsavgift vid in- och utflyttning

Under den månad som in- och utflyttning sker i särskilt boende debiteras omvårdnadavgiften med 1/30-del av fastställd månadsavgift för omvårdnad per vistelsedag, inklusive in och utflyttningsdag.

8.1.2 Reducering av omvårdnadsavgift

Vid frånvaro längre än en dag reduceras omvårdnadsavgift med 1/30-del för varje helt frånvarodygn.

8.2 Matabonnemang

I särskilt boende ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, middag, kvällsmål, mellanmål och nattmål. Måltidsabonnemanget debiteras enligt kommunens fastställda taxa och kan inte delas upp per måltid. Avgift för kost debiteras månadsvis i efterskott. Avgift för kost debiteras från inflyttningsdag till dag då insatserna avslutas.

8.2.1 Reducering av matavgift

Vid frånvaro från särskilt boende reduceras matavgiften per dag efter antalet frånvarodagar. Avdrag för mat görs endast för frånvaro helt dygn. Frånvaro från enstaka måltider ger inte något avdrag för mat.

8.2.2 Kostnad för sondmat i särskilt boende

För personer inom särskilt boende som ordinerats sondmat av legitimerad personal tas beslut om insats Särskilt boende - sondmat. Den enskilde betalar självkostnadspris för sondmat månadsvis och den enskilde betalar inte matabonnemang i särskilt boende.

8.3 Hyreskostnad i särskilt boende

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåts genom hyreskontrakt med den enskilde hyresgästen. Hyreskontrakt kan inte överlåtas.

Hyra debiteras från och med den dag som anges på hyreskontraktet, Hyran debiteras i efterskott. Uppsägning av kontrakt är en månad.

8.3.1 Parboendegaranti

Äldre har enligt socialtjänstlagen rätt att bo tillsammans i en särskild boendeform även om bara en av makarna har behov av sådant boende. Om den medboende inte har beviljats några insatser enligt SoL är utgångspunkten i gällande lagstiftning att han eller hon får klara sig på egen hand. Om den medboende har behov av insatser enligt SoL gäller omvårdnadsavgift nivå 1-4 och matdistributionsavgift. Hyreskostnaden delas lika mellan paret.

9. AVGIFTER LSS

9.1 Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

För personer som omfattas av LSS och beviljats personlig assistans utgår ingen avgift för de insatser som utförs av den personliga assistenten. I de fall hemtjänstinsatser ges utöver det som ingår i den personliga assistansen sker debitering enligt beslutad avgiftsnivå för dessa insatser.

9.2 Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS

Vid insatser enligt LSS betalar brukaren avtalad hyra samt sin egen kost om inte annat avtalats.

9.3 Bostad med särskild service eller familjehem enligt 9 § 8 LSS

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård och omsorg utom det egna hemmet. Det framgår av socialtjänstlagen (SoL) 8 kap 1§ och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20§.

Avgiften baseras på föräldrarnas (och barnets)[4] inkomst enligt beräkning på blankett ”Beräkningsunderlag - Ersättning till kommun för placerat barn” enligt Kommunförbundets cirkulär 1999:135. Avgift får tas ut så länge barnet går i skolan.

Beräkning ska således göras på var och en av föräldrarna även om de är sammanboende. Om förälder/föräldrarna väljer att inte lämna uppgifter så debiteras fastställd avgift upp till maxtaxa.

9.4 Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS

Kommunen tar inte ut någon avgift för korttidsvistelse inom LSS. Möjlighet finns att teckna ett matabonnemang via kostservice.

9.5 Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS

Kommunen tar inte ut någon avgift för korttidstillsyn inom LSS. Möjlighet finns att teckna ett matabonnemang via kostservice.

10. AVGIFTER SOCIALPSYKIATRI

För personer med funktionsnedsättning som beviljats boendestöd i ordinärt boende, utgår avgiftsbefrielse för att underlätta genomförandet av insatser.

I de fall brukaren beviljas hemtjänst, antingen enbart eller som komplement till boendestöd, debiteras avgift enligt gällande taxa.

[4] Föräldrabalken 7 kap. 1§

11. OMPRÖVNING OCH ÄNDRING AV AVGIFTER

11.1 Tudelningsprincipen

Tudelningsprincipen innebär att makars eller sammanboendes nettoinkomster sammanräknas och därefter delas lika vid avgiftsberäkningen, om detta är det mest fördelaktiga för paret som helhet. För gifta par görs detta automatiskt, medan sammanboende kan välja huruvida man vill ange sin partners inkomst i inkomstfrågan eller ej. Detta beror på att sammanboende partners inte har någon underhållsskyldighet gentemot varandra.

11.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När Pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap ska ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster, bostadskostnader, etc.

11.3 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, pensionsbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften ska räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

11.4 Ändring av beslut om avgifter

En avgiftsändring kan bli aktuell i flera olika situationer, till exempel:

- Förändring av biståndsbeslutet – ska meddelas av biståndshandläggaren
- Inkomstförhållanden ändras – ska meddelas av den enskilde
- Årlig omräkning av avgifterna – uppgifterna hämtas in från den enskilde
- Äktenskap ingås eller upplöses – ska meddelas av den enskilde
- Omständigheter som föranleder högre förbehållsbelopp – ska meddelas av den enskilde eller av biståndshandläggaren
- Bostadstillägg eller andra bidrag som beviljats eller utgått – ska meddelas av den enskilde, eller ha hämtats in från Försäkringskassan
- Prisbasbeloppet förändras - beslutas nationellt varje år

Huvudregeln är att avgiften ändras månaden efter att förhållanden har blivit kända.

11.5 Felaktig faktura

11.5.1 För högt belopp

Om den enskilde fått en faktura med ett för högt belopp görs i första hand ett avdrag mot kommande fakturor för avgift inom omsorg för äldre och funktionshindrade.

11.5.2 För lågt belopp

Om den enskilde fått en faktura med ett för lågt belopp görs i första hand ett påslag mot kommande faktura för avgift inom omsorg för äldre och funktionshindrade.

11.5.3 Faktura trots inga insatser

Har den enskilde avlidit eller sagt upp sina insatser och den enskilde får en faktura så ska den enskilde eller dess dödsbo kontakta avgiftshandläggare som kan makulera fakturan.

11.6 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt befrielse från avgift sker enligt Kommunstyrelsens fastställda delegationsordning.

12. ÖVERKLAGAN

Den enskilde kan överklaga beslut om avgift genom förvaltningsbesvär enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kapitlet 3§ om det avser:

- Avgiftens storlek
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlag
- Beräkning av boendekostnad
- Beräkning av minimibelopp

Information om hur ett beslut överklagas lämnas tillsammans med avgiftsbeslutet.

Besvärsskrivelsen ska vara inlämnad till Arjeplogs kommun inom tre veckor efter att den enskilde fått ta del av avgiftsbeslutet. Om skrivelsen inkommit i tid skickas den vidare till Förvaltningsrätten, men avgiftshandläggaren ska först granska om det finns skäl att ändra beslutet enligt den klagandes begäran. Om beslutet ändras till ett gynnande beslut för den enskilde så ska det gamla och det nya beslutet skickas vidare till Förvaltningsrätten. Kommunens handläggare ska vid behov vara behjälplig med överklagande om brukaren begär detta.

13. HÄNVISNINGAR

Aktuell information som uppdateras årligen

- Taxor och avgifter i Arjeplogs kommun fastställda av kommunfullmäktige.
- Beräkning av avgifter för äldre- och handikappomsorgen - Socialstyrelsens meddelandeblad november året innan.
- Kompletterande uppgifter för beräkning av avgifter för äldre- och handikappomsorgen - Socialstyrelsens meddelandeblad januari respektive år.
- Försäkringskassans föreskrifter om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad för år respektive år.
- Rapport: Skäliga levnadskostnader - beräkningar av Konsumentverket.